

נוהל בקשת תמיכות – עיריית נשר

1. מוסד ציבור המבקש לקבל תמיכה מהעירייה יגיש בקשה בכתב על גבי הטופס המצורף לנוהל זה.
2. הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי החתימה ובידי רואה החשבון של מוסד הציבור.
3. הבקשה תוגש לשנת כספים אחת.
4. לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

- 4.1 אישור ניהול תקין מרשם העמותות, באם מוסד הציבור הוא עמותה.
- 4.2 אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3 א (1) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985.
- 4.3 תעודה על רישום התאגיד או אישור מאת עורך דין על המעמד המשפטי של מוסד הציבור.
- 4.4 מסמכי היסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תזכיר, תקנון, וכיוצא באלה).
- 4.5 דו"ח כספי מבוקר לשנה אחרונה.
- 4.6 מאזן בוחן לא מבוקר לשנה הקודמת.
- 4.7 תקציב מאושר או הצעת תקציב של מוסד הציבור לשנת הכספים בעדה מבוקשת התמיכה, לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות ובכלל זה השתתפות משרדי ממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים, הן בתמיכה ישירה והן בתמיכה עקיפה. מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה.
- 4.8 אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי מס ערך מוסף.
- 4.9 אישור שנתי על ניהול ספרים וניכוי מס במקור מרשויות מס הכנסה.
- 4.10 הסכמה בלתי חוזרת של מוסד הציבור לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק ועל פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה לנציגי הרשות או לנציגי חשב משרד הפנים.
ההסכמה תהיה למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל מוסד הציבור תמיכה מן העירייה. לשם כך יש לצרף מכתב הרשאה לבנקים שבהם מתנהלים חשבונות הגוף מבקש התמיכה, המעיד על כך שמוסד הציבור:
 - (1) מרשה לנציגי הרשות אשר יציג אישור מאת גזבר הרשות לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם.
 - (2) פוטר למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי הרשות המקומית או נציגה, בקשר לחשבונותיו.
 - (3) יודע שהסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

- 5 מוסד ציבור שקיבל תמיכה מהעירייה והוא חוזר ומבקש תמיכה לשנת כספים נוספת, אינו חייב לצרף את התעודה על רישום התאגיד ואת מסמכי היסוד של מוסד הציבור, אך מחובתו להודיע, בכתב, בצרוף מסמכים רשמיים, לפי העניין, על השינויים שחלו, באם חלו, במסמכים האמורים, מאז הוגשה הבקשה הקודמת.
- 6 בבקשה חוזרת לתמיכה יש חובה לציין את שיעור התמיכות הישירות והעקיפות שניתנו לגוף המבקש בשנת הכספים הקודמת מאת כל משרד ממשלתי, רשות מקומית או גוף ציבורי אחר.
- 7 המועד האחרון להגשת הבקשה לתמיכה, יהיה 30 יום לפחות מיום פרסום ההודעה על הגשת בקשות לתמיכה .
8. הבקשה לתמיכה והטפסים הנדרשים יימצאו באתר האינטרנט של העירייה ובגזברות העירייה בשעות העבוד המקובלות.

טופס לבקשת תמיכה לשנת 2018

לפי התבחינים שנקבעו על ידי מועצת העיר ובהתאם לחוזר מנכ"ל מ. הפנים 4/2006

_____ לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית

_____ נתמך ע"י הרשות המקומית משנת _____

מוגש לעיריית נשר

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידים):

צורת ההתאגדות (המעמד המשפטי): _____

מס' העמותה/חברה (מלכ"ר)/אחר _____

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד: _____

טלפונים

מיקוד

הכתובת הרשמית המלאה של הגוף

מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו

פירוט מספר הנהגים מהפעילות :
חלק זה הינו חובה להגשה ותנאי לדיון בוועדה.

1. עמותות ספורט:

- יש לציין את מספר הצופים השנתי. בנוסף יש לפרט בנפרד את מספר השחקנים והמשתתפים בקבוצות השונות וכן את מספר השחקנים והמשתתפים תושבי נשר.

א. ספורט הישגי יחידני :

פרטים	סה"כ	הערות
מספר ספורטאים פעילים	תושבי נשר: _____ תושבי חוץ: _____	שחקנים פעילים המשתתפים בתחרויות באופן שוטף
מספר אוהדים/צופים לשנת פעילות מלאה		
הישגים		

ב. ספורט הישגי קבוצתי:

פרטים	סה"כ	מתוכם סה"כ תושבי נשר
מספר קבוצות פעילות		רשומות בהתאחדות/גוף רלוונטי מתאים
שחקנים בליגות פעילות	תושבי נשר: _____ תושבי חוץ: _____	שחקנים פעילים המשתתפים בתחרויות באופן שוטף
ילדים במסגרת חוג (בי"ס לכדורגל/כדורסל וכיו"ב)		
מספר אוהדים/צופים לשנת פעילות מלאה		
הישגים		

2. גופים אחרים:

- יש לפרט את מספר התושבים הנהגים מפעילות העמותה ולציין את מספר תושבי נשר מביניהם.

פרטים	סה"כ	מתוכם סה"כ תושבי נשר
מספר תושבי העיר הנהגים מהפעילות		

3. גופים העוסקים בתחום דת:

פרטים	סה"כ	הערות
משתתפים קבועים		
משתתפים משתנים		

שמות בעלי תפקידים	מ. חתימה (*)	תעודת זיהוי	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
יו"ר:					
מזכיר:					
גזבר:					
מנה"ח:					
רו"ח:					
מבקר פנימי:					

(*) סמן ב - X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

שמות חברי הוועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	תעודת זהות	עובד (*) בעמותה	תפקידו	עובד (*) ברשות המקומית	עובד (*) במשרד ממשלתי

(*) סמן ב - X באם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו. כמוכן האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון.

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' חשבון	מורשי חתימה***

הערה: גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

פעולות או פרויקטים בעבורם מתבקשת התמיכה

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה (2)	סה"כ תקציב השנה (ראה פרוט בטבלה שבהמשך) תמיכה ממקורות ציבוריים:
	ש"ח
	תמיכה ממשרדי ממשלה:
	ש"ח
	מקורות עצמאיים:
	ש"ח
	הלוואות:
	ש"ח
	התמיכה המבוקשת:
	ש"ח
	סך הכול:
	ש"ח

(2) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת

*** ציין "לחוד" או "ביחד".

פירוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל:

הסכומים בשלבים (ש"ח)*		נושא התמיכה	שם המשרד/ המוסד התומך
בטיפול	מובטח		
סה"כ	סה"כ		

* נא צרפו מסמכים בהתאם.

* אם נתמך ע"י משרד ממשלתי לצרף הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה. התועלת שתהיה מכך לציבור: _____

באיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות: _____

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך: _____

חתימתו

שם היו"ר

חתימתו

שם מורשה חתימה

אישור רואה חשבון

1. אני הח"מ _____ רואה החשבון של _____ מאשר בזאת את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה.
2. כמו כן אני מאשר כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבורי, מבקש הבקשה.
3. אני מצהיר כי לא ידוע לי על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור מבקש הבקשה.

שם רואה החשבון

לכבוד
עיריית נשר

תאריך: _____

- אנו מודשי החתימה של _____ (להלן "הגוף") מתחייבים בשמו, לקיים את כל ההנחיות שם הגוף שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתמיכה.
1. (א) נשתמש בכל סכום, כאמור, לצורך ביצוע הפעולות, עבורן ניתנה התמיכה ורק לצורך זה.
(ב) נעמוד בכל התנאים שקבעה העירייה בקשר לתמיכה.
 2. (א) לא נעביר מכספי תמיכה סכומים למפלגה, או לנסיעה, לרבות "להוצאות שוטפות של סיעה", או ל"הוצאות בחירות" של סיעה - כמשמעותם ובהוראתם של מונחים אלא בחוק מימון מפלגות, התשנ"ג 1973.
(ב) לא נעשה שימוש בכספי תמיכה, בקשר עם תעמולת בחירות - כמשמעותה בחוק הבחירות (צרכי תעמולה התי"ט 1959).
(ג) לא נכלול שמה של מפלגה, או סיעה - במישרין או בעקיפין - במודעות, באירועים ופעילויות, או בפרסומים שאנחנו נפרסם.
 3. (א) סכומי התמיכה ישולמו על יסוד דוחות פעולה וחשבונות, שנגיש לכם ולפי דרישתכם גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
(ב) נמציא לכם במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונת שייקבעו על ידכם.
 4. (ג) נמציא לכם דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם העירייה לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמיתקננו ולעיין בספרי החשבונות שלנו.
 5. נפעל על פי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון - כפי שתקבע מזמן לזמן ותודע לנו על ידי העירייה.
 6. תהיו רשאים להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה החל בתאריך שתקבעו בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:
(א) אם בדעתכם אין אנו מבצעים את הפעולות או חלקן כראות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות, כאמור בכתב התחייבות זה בקשר למתן התמיכה.
(ב) אם תקציב העירייה הופחת עקב מדיניות כלכלית.
 7. הננו מתחייבים להחזיר לעירייה את יתרת התמיכה כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת העירייה, בתוספת ריבית מקובלת, במקרים:
(א) שהתמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
(ב) של עשיית מעשה או מחדל בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה, מיד עם דרישת העירייה.
 8. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.

שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה

תאריך: _____ סכום התמיכה המאושר: _____