

הודעה על הצטרפות למאגר יועצים ומתכננים בפטור ממכרז בעיריית נשר

(בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016)

עיריית נשר מזמינה יועצים ומתכננים להציע הצעות ולהיכלל במאגר יועצים ומתכננים של העירייה.

פרטים בדבר התחומים הכלולים בהזמנה ובמאגר ניתן לקבל באתר האינטרנט של העירייה שכתובתו: [/http://www.nesher.muni.il](http://www.nesher.muni.il)

תחת לשונית: "העירייה" ← "דרושים ומכרזים" ← "מכרזים והצעות"

את ההצעות בהתאם לתנאים הכלולים בהזמנה, יש להגיש במסירה ידנית בלבד לתיבת מכרזים שממוקמת בלשכת מנכ"ל העירייה ברחוב דרך השלום 20 (קומה 2) נשר, במעטפה סגורה עליה יצוין השם העסקי/מסחרי המלא של המבקש, התחום בו עוסק היועץ/המתכנן וכן "בקשה לרישום למאגר יועצים ומתכננים".

תאריך אחרון להצעת הצעות 31.12.17 בשעה 12:00

לברורים בכל הקשור להודעה זו יש לפנות בכתב בלבד אל קניין העירייה לכתובת הדואר האלקטרוני kanian@nesher.muni.il

עיריית נשר שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא, או לדחות כל ההצעה שלא תעמוד בתנאים ולא תמצא מתאימה.

בסתירה בין הוראות פרסום זה לבין הוראות ההודעה, ההודעה תגבר.

אברהם בינמו

ראש העיר



עיריית
נשר

נשר עיר אקדמיה

קול קורא

להצטרפות למאגר יועצים ומתכננים
בעיריית נשר

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים
8/2016

נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית

הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז

מסמכי המכרז:

נספח א - הזמנה להצטרף למאגר יועצים

נספח ב - בקשת הצטרפות למאגר יועצים/ות

נספח ג - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

נספח א

הזמנה להצטרף למאגר יועצים

ביום 27.11.16, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז".

מצ"ב קישור לנוהל המעודכן בהתאם לחוזר מנכ"ל 5/2017 :
file:///C:/Users/maayan.p/Downloads/5_2017.pdf

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערכת עיריית נשר להקמת מאגר יועצים ומתכננים, בעלי מקצוע מומחים, לצורך ביצוע עבודות מקצועיות כאמור.

מאגר היועצים והמתכננים יכול בעלי מקצוע מומחים בתחומים רבים ומגוונים כאשר וועדת ההתקשרות תהא רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה בהתאם לצורכי העירייה.

בהתאם לנוהל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול ברשימת מציעים המתייחסת לסוג העבודה הנדרש.

רשימת המציעים תנוהל באופן ממוכן, תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של הרשות המקומית ותעודכן לפחות אחת לשנה.

יועצים ומתכננים בתחומים שונים, המבקשים להיכלל במאגר, יגישו **טופס בקשת הצטרפות** בצירוף כל המסמכים הנלווים במסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום 31.12.17 בשעה 12:00, לתיבת המכרזים הממוקמת בלשכת מנכ"ל בקומה השנייה, בבניין העירייה שברח' דרך השלום 20 נשר.

לטופס יש לצרף אסמכתאות לעמידת המועמד בתנאים הרלוונטיים להתקשרות והמלצות כפי שיפורט בהמשך.

בשאלות והבהרות ניתן לפנות ל: מחלקת רכש בטלפון 048299120

ויובהר – וועדת ההתקשרות תצרף למאגר את המציעים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן המציעים הבהרות ו/או השלמות לפי שיקול דעתה.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל המציעים או חלקם. מציע שיבחר לספק שירות לעיריית נשר יידרש לחתום על הסכם התקשרות מתאים ולהתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

כללי:

1. עיריית נשר (להלן: "העירייה") מעוניינת להקים מאגר יועצים ומתכננים, הכולל אנשים מקצוע מומחים ומיומנים בעלי ניסיון וכישורים (להלן: "היועצים/היועץ") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 22 להזמנה זו (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר").
- מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזה מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" או באמצעות מכרז זוטא, בהתאם לתוספת השנייה לצו העיריות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958.
2. מאגר היועצים יכלול יועצים בתחומים רבים ומגוונים, ובין השאר: תכנון, שמאות, ניהול פרויקטים, מדידות, קונסטרוקציה, ביטוח, מחשוב ומערכות מידע, מערכות חשמל, ארכיונאות, בטיחות ואש, תנועה ותחבורה, אקוסטיקה, כלכלה, ארגון, איטום, ניקוז, קרקע וביסוס, נגישות, פחת מים, מיזוג אוויר, יחסי ציבור, פרסום ועוד.
- מובהר בזאת כי וועדת ההתקשרויות רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בהתאם לצרכי העירייה.
3. בהתאם לזאת, יועץ או מתכנן הרואה עצמו עונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך ותוך שהוא משייך עצמו לתחום/תחומי עיסוק, תוך ציון התמחותו המקצועית הרלוונטית לכל תחום/תחומי העיסוק הנ"ל.
4. יובהר כי כל יועץ רשאי לבקש להיכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד. במקרה כזה, על היועץ להגיש בקשה נפרדת (כמפורט בנספח ב) לכל תחום עיסוק ולצרף לכל בקשה כזו את המסמכים הרלוונטיים לגבי אותו תחום עיסוק.
5. וועדת ההתקשרויות תסווג על פי שיקול דעתה הבלעדי, את היועצים שייכללו במאגר, לתחום/תחומי העיסוק המתאימים, בהתבסס על הנתונים והמסמכים שהומצאו על ידי כל יועץ.
6. לוועדת ההתקשרויות שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר, אף אם הוא עומד כנדרש בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו. במקרה זה, תישלח הודעה ליועץ על החלטת ועדת ההתקשרויות ונימוקה.
7. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך בכפוף לקיום הליך של מכרז זוטא או פנייה תחרותית לקבלת הצעות או של בדיקת מספר הצעות הבאות בחשבון, הכל בהתאם להוראות הדין.

8. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת למכרז לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לגורמים אלו ואחרים.
9. עם ריענון המאגר ועל פי הודעה שתפורסם על ידי העירייה, יוכלו היועצים לעדכן, בין היתר, את פרטיהם, את תחום ההתמחות ואת מספר שנות הניסיון.
10. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
11. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשנתיים, בהתאם לפרטים ו/או לפניית שיתקבלו על ידי היועצים, ורשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.
12. היועץ הזוכה יידרש לחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.
13. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בתנאי סף נוספים ו/או אחרים, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
14. העירייה שמורת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה ועדת ההתקשרויות רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר.
15. אין בסעיפי הזמנה זו כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
16. יובהר, בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון נקבה, המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

תנאי הסף הנדרשים להתקיים במציע, על מנת להיכלל במאגר היועצים:

17. בעל השכלה אקדמאית ו/או בעל ניסיון מוכח, רלוונטיים לתחום או לתחומי הייעוץ הנדרשים כפי שמפורטים **בטבלה שלהלן בסעיף 22.**
18. רישום בתוקף בכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי ובעל הרישיונות הרלוונטיים הנדרשים על פי דין.
19. היום המציע או הגוף המעסיק אותו, בעל האישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

20. היה והמציע או הגוף המעסיק אותו, תאגיד, עליהם להיות בעלי תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה.

21. המציע לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין. במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי בחתימה של המציע ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.

תחומי העיסוק המבוקשים ודרישות ההשכלה והניסיון ביחס אליהם:

22. להלן תחומי העיסוק ותנאי הסף אשר צריכים להתקיים ביועץ בכל אחד התחומים:

	תחום העיסוק	דרישות התפקיד	ניסיון מוכח	השכלה
1	אדריכל (תכנון מבנים)	תכנון מבני ציבור, הכנת תכניות מפורטות ומתאריות, הכנת פרוגרמות לתכנון ובדיקות היתכנות וכיוצ"ב.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כאדריכל מבני ציבור ו/או הכנת תב"עות ותכניות מפורטות.	תואר ראשון בארכיטקטורה/אדריכלות ובינוי ערים רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
2	אדריכל נוף	התמחות בתכנון נוף אורבאני לרבות שטחים פתוחים וכן בעבודה מול הרשויות הרלבנטיות.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כאדריכל נוף.	תואר באדריכלות נוף. התמחות בתכנון נוף אורבאני.
3	אדריכל פנים	תכנון פנים של מבני ציבור, תכנון התאמות ושינוי בינוי במבנים קיימים וייעוץ לרשויות מקומיות ו/או ממשלתיות בתחום זה.	ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתכנון פנים בדגש על למבני ציבור וחינוך.	תואר ראשון בתחום עיצוב פנים/אדריכלות פנים. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
4	מנהל פרויקטים (בניה ופיתוח)	ניהול, תיאום, בקרה ופיקוח על פרויקטים של בניה או פיתוח ציבוריים בעיקר ברשויות מקומיות.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמנהל פרויקטים של בניה ופיתוח בגופים ציבוריים.	מהנדס אזרחי, בעל תואר אקדמי בתעשייה וניהול, או תואר אקדמי מתאים לתחומי העיסוק של הרשות.
5	יועץ ומתכנן מערכות חשמל	תכנון ופיקוח על ביצוע מתקני חשמל במבנים ציבוריים, וכן תכנון חשמל ותאורה כולל הכנה ופיקוח על המפרטים הטכניים בתחום.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתכנון ופיקוח על מתקני חשמל במבנים ציבוריים.	תואר מהנדס בתחום הנדסת חשמל
6	יועץ תנועה ותחבורה	תכנון (לרבות פיסה) של תנועה, תחבורה וחניה, כולל הכנה, ייעוץ ופיקוח על תכניות להסדרי תנועה ברשויות מקומיות ואישורן.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמהנדס תנועה ובקידום תכניות מול גופים ציבוריים.	תואר בהנדסת תנועה/תחבורה מוכר.
7	מודד	תכנון וביצוע תכניות מדידה ברשויות מקומיות לצורך קידום תב"עות, פרויקטים של בניה או פיתוח ועוד.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמודד ברשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים.	בעל תעודת מודד מוסמך.
8	יועץ ומתכנן מעליות	תכנון ופיקוח על הקמת מעליות במבנים ציבוריים.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתכנון ופיקוח על הקמת	תואר ראשון בהנדסת מכונות/בהנדסת חשמל.

	מעליות במבני ציבור.			
9	מהנדס אקוסטיקה	ייעוץ והכנת תסקירים וחוות דעת מקצועיות בתחום האקוסטיקה, מדידות רעש, חיזויים וסקרי רעש סביבתי, הכנת נספחים אקוסטיים לצורך אישור תכניות בינוי בהדגש על מבני ציבור ושכונות מגורים.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בייעוץ, מדידות רעש והכנת תסקירים וחוות דעת מקצועיות בתחום האקוסטיקה לגופים ציבוריים.	תואר ראשון בהנדסת אקוסטיקה/מכונות
	תחום עיסוק	דרישות התפקיד	ניסיון מוכח	השכלה
10	יועץ כלכלי / כללי	הכנת תסקירים וניתוחים כלכליים, תכניות עסקיות או שיווקיות, בדיקת היתכנות כלכלית וליווי פרויקטים כלכליים.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בהכנת תסקירים, ניתוחים כלכליים, תכניות עסקיות ו/או שיווקיות וליווי פרויקטים במגזר הציבור.	תואר ראשון בכלכלה/מינהל עסקים/חשבונאות/ראיית חשבון
11	יועץ תקשורת נתונים, מערכות מידע ומחשב ואבטחת מידע	אפיון ופיתוח פרויקטים במערכות מידע, ניהול רשתות ומערכי מחשב ארגוניים, תכנון והנגשת מערכות מחשב, לרבות תכנון ליווי והקמה של מערכות GIS, מוקד עירוני ואתרי אינטרנט.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות באפיון, תכנון, ליווי והקמה של מערכות מידע, ניהול רשתות ופרויקטים בתחום מערכות מידע ארגוניות ובעולם התוכן.	תואר ראשון בהנדסת מחשבים/הנדסת תוכנה/מערכות מידע/מדעי המחשב/מינהל עסקים/תעשייה וניהול.
12	יועץ ארגוני	הובלת שינויים ארגוניים, ניתוח עיסוקים, ליווי מנהליים בדגש במגזר הציבורי והטמעת תרבות ארגונית ברשות המקומית.	ניסיון עבודה של 5 משנים לפחות בתכנון ליווי והטמעה של שינויים ארגוניים בגופים מציבוריים בדגש על רשויות מקומיות.	בעל תואר אקדמי בתחום פסיכולוגיה, ייעוץ ארגוני/מינהל עסקים ובעל הסמכה מתאימה לייעוץ ארגוני.
13	יועץ נגישות (מבנים תשתיות וסביבה)	ייעוץ וליווי מקצועיים בתחום נגישות מבנים, תשתיות וסביבה, לרבות מתן מענה לכל צורך בתחומי ההנגשה לאנשים עם מוגבלות.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בייעוץ בענייני נגישות למשרדי ממשלה וגופים ציבוריים בדגש על רשויות מקומיות.	תואר ראשון באדריכלות/הנדסה אזרחית. רישום בפנקס המיוחד למורשי נגישות מבנים תשתיות וסביבה ברשם המהנדסים והאדריכלים.
14	יועץ בטיחות ואש	ניסיון וידע בנושאים הקשורים בבניית תכניות בטיחות, אישורן, הקמת מערכים לניהול בטיחות, ייעוץ והדרכה בנושא בטיחות ואש באירועים המוניים.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות ברישוי אירועים המוניים ועבודה מול הרשויות הרלבנטיות.	מהנדס אזרחי עם התמחות בבטיחות ואש.
15	יועץ איטום	הכנת ייעוץ ופיקוח על מפרטים טכניים בתחום האיטום, לרבות מתן מענה לכל צורך בתחום האיטום במבנים וגגות.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתחום והתמחות באיטום גגות	מהנדס אזרחי.

	ומבנים.			
16	יועץ קרקע וביסוס	תכנון ביסוס, כולל חישובים סטטיים, הכנת מפרטים טכניים לביצוע וכן ייעוץ ופיקוח בתחום זה.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמהנדס בתחום הקרקע והביסוס.	מהנדס אזרחי עם התמחות בקרקע/ביסוס (גיאולוגיה/הנדסת קרקע).
17	יועץ ניקוז (מתכנן פיסני)	תכנון מערכות ניקוז ותיעול כולל הכנה, ייעוץ ופיקוח והכנת מפרטים טכניים בתחום.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמהנדס אזרחי או מכונות בתחום הניקוז והתיעול.	מהנדס אזרחי ו/או מהנדס מכונות עם התמחות בתשתיות ניקוז ותיעול.
18	יועץ קונסטרוקציה	תכנון מבנים ומתקנים, כולל הכנת חישובים סטטיים, מפרטים טכניים לביצוע וכן ייעוץ ופיקוח	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות כמהנדס אזרחי, בתכנון ופיקוח עליון של מבנים שטחים ציבורים.	מהנדס אזרחי (מדור מבנים).
19	יועץ ומהנדס מיזוג אוויר	תכנון מערכות מיזוג אוויר כולל הכנה, ייעוץ ופיקוח על מפרטים טכניים במבני ציבור	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בייעוץ, תכנון ופיקוח בתחום מערכות מיזוג אוויר במבני ציבור.	מהנדס חשמל ומיזוג אוויר.
20	יועץ/מתכנן מים וביוב	אפיון תכנון ופיקוח עליון של מערכות מים וביוב (כולל תחום שאיבה, מכוני מים ועוד) במגזר הציבורי	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות בתכנון מערכות מים וביוב ברשויות מקומיות או בתאגידי מים וביוב.	בעל תואר מהנדס עם התמחות בתשתיות מים וביוב.
21	ארכיונאי	מתן שירות של ייעוץ ותפעול בנושא הערכת והפקדת חומר ארכיוני, ארגון מערך תיוק מיון, רישום והערכת חומר ארכיוני וקביעת תקופות גניזה וביעור.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות במתן שירותי ארכיון לרשויות מקומיות.	בעל תואר אקדמי מוכר ובעל תעודת ארכיונאי מוסמך או ארכיונאי מורשה.
22	יועץ ביטוח	ייעוץ בגיבוש מדיניות ביטוחי הרשות, בדיקת צורכי הביטוח של הרשות, מתן המלצות לרכישת ביטוחים ו/או שינויים בפוליסות ביטוח וסיוע בניהול מו"מ מול חברות הביטוח וסוכני ביטוח, מתן מידע שוטף בתחום הביטוח וייעוץ בכל שאלה וענין (לרבות חוות דעת) ביטוחיים.	ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות במתן ייעוץ בנושאי ביטוח לגופים ציבוריים, לרבות הכנה וליווי של מכרזי ביטוחי חבות, רכוש ורכב.	בעל רישיון סוכן מורשה לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח. תואר אקדמי בתחום הביטוח-יתרון.
23	שירותי בדיקת תכניות בניה	בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בניה ו/או להתאמתם לתכנית בנין עיר וחוקי התכנון והבניה, הכנת בקשות וחוות דעת מקצועיות לצורך דיון בוועדה המקומית, מתן ייעוץ אדריכלי ו/או מידע תכנוני וכיוצ"ב.	ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בעבודה בתחום עריכת בקשות להיתרי בניה או בדיקתן או התאמתן ו/או מתן ייעוץ אדריכלי ו/או	מהנדס בנין ו/או אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או הנדסאי אדריכלות בנין רשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים.

	מידע תכנוני, רצוי ברשויות מקומיות.			
24	שירותי שמאות לחקלאות ומבנים, נדל"ן ורכב	בדיקה טיפול והכנת חוות דעת ביישובים ובאזורי התעשייה בכל הקשור להיטלים.	ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בתחום.	שמאי מוסמך הרשום בפנקס השמאים.
25	יועץ פחת מים	פיזי ומנהלי, בשיטות טכנולוגיות משולבות וייחודיות, לאיתור וטיפול בנזילות, בעיות במערכות מדידה, גניבות מים וכיוצ"ב.	ניסיון עבודה מוכח של 5 שנים לפחות במתן שירותים בתחום מערכות מים בכלל ופחת מים בפרט, לפחות ב-5 רשויות מקומיות/גופים ציבוריים/גופים גדולים.	בעל תואר מהנדס אזרחי ו/או מכונו עם התמחות בתשתיות מים.
26	יחסי ציבור ודוברות	מתן שירותי דוברות, ייעוץ תקשורתי ויחסי ציבור לעירייה ולבעלי התפקידים בעירייה.	ניסיון עבודה מוכח של 5 שנים לפחות במתן שירותים בתחום יחסי הציבור והדוברות, לפחות ב-5 רשויות מקומיות/גופים ציבוריים/גופים גדולים.	בעל תואר ראשון לפחות ממוסד מוכר על ידי העירייה להשכלה גבוהה.
27	יועץ בנושא השקעות פיננסים	מתן חוות דעת וייעוץ בנושא פיננסים לעירייה.	ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במתן ייעוץ בתחום הפיננסים.	בעל כישורים אקדמאים רלוונטיים לתחום.
28	יועץ בעניינים משפטיים	תביעות משפטיות נגד סרבני תשלום, ייצוג משפטי בפני המפקחת על רישום המקרקעין	ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות במתן ייעוץ בתחום, בעל רישיון תקף לעריכת דין בישראל	בעל כישורים אקדמאים רלוונטיים לתחום.

מסמכים שנדרש היועץ לצרף:

23. קורות חיים של היועץ, לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי בהזמנה זו, **תוך תיאור של לפחות 5 פרויקטים בו עסק בתום העיסוק הנ"ל.**

24. תעודה המעידה על השכלתו של היועץ וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם עיסוק באחד מתחומי העיסוק הנדרשים כאמור.

25. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.

26. תצהיר מאת המציע חתום על ידו ובמקרה שהמציע הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו המציע לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק

העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.

27. טופס בקשה להיכלל במאגר היועצים, חתום על ידי היועץ (נספח ב להזמנה זו).

28. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (נספח ג')

אופן הרישום למאגר וניהולו:

29. יועץ המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח ב להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור כמפורט בהזמנה זו וימציאה לתיבת המכרזים שבמשרדי מנכ"ל העירייה המצויים בבניין העירייה, ברח' דרך השלום 20 נשר, במסירה אישית או לכתובת דוא"ל kanian@nesher.muni.il עד ולא יאוחר מיום 31.12.17 בשעה 12:00.

30. היועץ יקבל מאת העירייה אישור על קליטת בקשתו כאמור והעברתה לבדיקה מקצועית

31. הוועדה המקצועית תבדוק עמידה בתנאי הסף ותקינות המסמכים שנשלחו ותמליץ לוועדת ההתקשרויות בעניין.

32. לאחר אישור ועדת ההתקשרויות על הכללת היועץ במאגר, תישלח ליועץ הודעה נוספת על אישור הכללתו במאגר.

33. לוועדת ההתקשרויות שמורה הזכות שלא לאשר רישום יועץ למאגר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, גם אם היועץ עומד כנדרש בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו.

34. הרישום במאגר היועצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף לשלוש שנים ממועד מתן ההודעה למשתתף על רישומו במאגר.

35. העירייה תהיה רשאית לפרסם את רשימת היועצים הכלולים במאגר גם באתר האינטרנט של העירייה.

36. ועדת ההתקשרויות תהיה רשאית למחוק יועץ מהמאגר לאחר שתיתן לו הזדמנות הוגנת לטעון בפניה את טענותיו.

37. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש שח רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנושע ליועץ על השינוי.

38. כאשר יעלה צורך בביצוע עבודת יעוץ מסוימת יוגדרו תחום הייעוץ, ההתמחות ורמת המומחיות הנדרשים לביצועה על ידי הוועדה המקצועית. בפני ועדת ההתקשרויות יובאו מספר יועצים מתאימים העומדים בדרישות, ככל שישנם, תוך המלצה על אחד מהם לביצוע העבודה. ועדת ההתקשרויות תדון בבקשה ותקבל החלטה תוך שקילת קריטריונים השוואתיים ביניהם.

39. הבחירה ביועץ תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון עבר עם היועץ, העדפת המבקש, המיקום

הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י היועץ, יתרונות יחסיים של היועץ, רמת הזמינות של היועץ לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד ליועץ מסוים- הכל באופן שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות לעירייה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

40. לוועדת ההתקשרויות שמורה זכות הבחירה, כחלק מהליך בחירת היועצים, לראיין מספר יועצים מתוך המאגר.

41. המאגר יהיה פתוח וזמין לקבלת טפסי הצטרפות החל מתאריך 26.11.17 ועד תאריך 31.12.17 לא תתקבלנה בקשות להיכלל במאגר לאחר מועד זה.

היקף ההתקשרות עם היועצים:

42. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

43. כל יועץ עמו תבחר העירייה להתקשר, יספק לעירייה היקף שעות עבודה בהתאם לצרכי הפרויקט ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

44. על היועץ לקבלת הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

45. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

התמורה:

46. התשלום בגין שירות של היועצים בתחומים השונים (להלן: "התמורה"), יקבע בהתאם להזמנת עבודה ונוהל ההתקשרויות של משרד הפנים.

איסור ניגוד עניינים:

47. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; וכן לחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים שהעתקו מצ"ב (נספח ג).

בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

נספח ב

בקשת הצטרפות למאגר יועצים/ות

שם היועץ/ת: _____

מספר ת.ז. / ח.פ.: _____

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר היועצים והמתכננים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי הזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעונין להיכלל במאגר היועצים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית נשר (להלן: "העירייה") לפי הזמנה שתניתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

תחומי ההתמחות של היועץ/ת:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי של היועץ/ת המועסק על ידו/ה דרך קבע, לרבות שמות, תפקידים, השכלה פורמאלית וניסיון (יש לצרף קו"ח ותעודות):

פרטים אודות הניסיון המקצועי של היועץ/ת (יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה ייעוץ ולצרף המלצות):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

פרטים אודות הניסיון המקצועי של היועץ/ת בפרויקטים עבור רשויות מקומיות (יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה ייעוץ ולצרף המלצות):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

פרטים אודות עמידה בדרישות נוספות (ככל שיש):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו. התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

חובה לצרף לבקשה את כל המסמכים הבאים:

1. צילום דף תעודת זהות בו מופיע מס' זהות ושם או תעודת רישום תאגיד במידה ומדובר בתאגיד.

2. אישור רישום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף.

3. אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים כחוק בתוקף מפקיד שומה, או רו"ח מוסמך, או יועץ מס מוסמך.
4. שאלון למניעת ניגוד עניינים מלא וחתום.

תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים לא תידון כלל.

נספח ג

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א': תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

מספר זהות (9 ספרות) _____ תאריך לידה _____

שם משפחה _____ שם פרטי _____

כתובת פרטית _____

מספר טלפון _____ מספר טלפון נייד _____

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים ב-4 השנים האחרונות (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב) וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק/ה וכתובת	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות
-----------------------	------------------------------	--------------	--------------------------

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.

יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים ב-4 השנים האחרונות.

שם הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים:

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות ב-4 השנים האחרונות.

תאריך					
שם התאגיד	תחום	תחילת	סיום	סוג הכהונה ¹	פעילות

¹ דירקטור חיצוני או מטעם בעל מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על ידם

מיוחדת בדירקטוריון ²		הכהונה	הכהונה	העיסוק	/ רשות / גוף

5. קשר לפעילות עיריית נשר:

האם יש או היו לך או לגוף שאת/ה בעלת/ עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח/ית המקבלת/ שרות, לפעילות עיריית נשר או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים או גופים אחרים שעיריית נשר קשורה אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים ב-4 השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין/ת" בגוף – לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור/ית או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אותו ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו. (אין לפרט אחזקה שלא כבעלת/ עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³).

כן לא

אם כן, פרטי

² כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

³ חוק ניירות ערך תשכ"ח 1968 "בעל עניין" בתאגיד

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו – (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן; (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה; (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד):

יש לפרט שם הקרוב/ה, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא/ית ומי שסמוך על שולחנד.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים/ות עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים/ות לך בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים בינכם יחסי כפיפות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרת?

כן לא

אם כן, פרטי

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא/ית ומי שסמוך על שולחנד.

כן לא

אם כן, פרטי

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים/ות קרובים/ות ושותפים/ות עסקיים/ות), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

יש להתייחס גם לאחים/ות ובני/בנות זוגסך ולקרובים/ות שאינם מדרגה ראשונה.

יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1-8 (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים/ות אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות העירייה).

כן לא

אם כן, פרטי

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית,

מעודכנים ליום מילוי השאלון הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב': נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות:

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

"קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא/ית ומי שסמוך על שולחןך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק/ה (ככל שהמחזיק/ה אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ת מועמד/ת?

"קרוב" – בן / בת זוג, הורה, צאצא/ית ומי שסמוך על שולחןך.

כן לא

אם כן, פרטי/י

⁴ חוק ניירות ערך תשכ"ח 1968 "בעל עניין" בתאגיד

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו – (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן; (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה; (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב/ת כספים או ערבה לחובות או להתחייבויות כלשהם?

”קרוב” – בן / בת זוג, הורה, צאצא/ית ומי שסמוך על שולחנד.

כן לא

אם כן, פרטי

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת בעיריית נשר? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים/ות קרובים/ות ושותפים/ות עסקיים/ות), של גופים שאת/ה בעלת/ת עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעליות עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

”בעלת/ת עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין בעקיפין, ו/או מכהן/ת בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אותו ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו.

כן לא

אם כן, פרטי

חלק ג': הצהרה

אני הח"מ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של עיריית נשר בנושא;
5. אני מתחייב/ת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי לעיריית נשר, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998

חתימה

ת.ז

שם

תאריך

