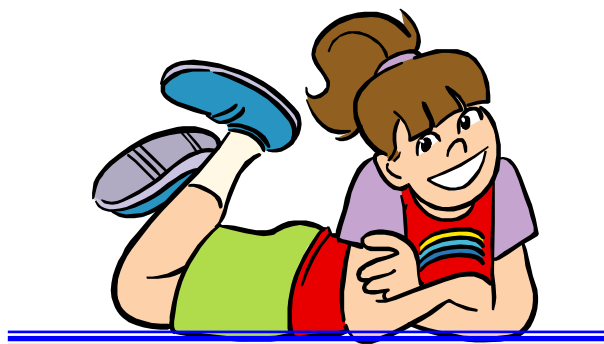


משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי  
אגף בכיר אמח"י

# רישום והעברה - גני ילדים



# התשפ"א 2021-2020

# נישום והעברה - גני ילדים

## תוכן העניינים

מועדי וגילאי הנישום.....	עמ' 3
דחיית המעבר לביה"ס והישארות שנה נוספת בגן חובה....	עמ' 4
השתתפות משרד החינוך בתיקצוב מוסד חינוכי .....	עמ' 4
תאור תהליך הנישום .....	עמ' 5
כללים להעברת תלמידים רשומים גיל לימוד חובה.....	עמ' 11
טיפול בכפולים ובשגויים בקובץ ארצי.....	עמ' 18
הנחיות כלליות למילוי הטפסים.....	עמ' 21
הוראות למילוי הטפסים .....	עמ' 24
הנחיות כלליות.....	עמ' 28
הנחיות לתיקון שגויים.....	עמ' 28
נספחים.....	עמ' 32

הנחיות הרישום הינן מכוח חוק לימוד חובה, תשי"ט-1949, תקנות לימוד חובה  
וחינוך ממלכתי (רישום), תשי"ט-1959, ותקנות חינוך ממלכתי (העברה), תשי"ט-  
1959.

## 1. מועדי וגילאי הרישום

### 1.1 מועדי הרישום

הרישום לבתי ספר ולגני ילדים לשנת הלימודים התשפ"א יחל ביום שני א' בשבט  
התש"ף (27 בינואר 2020) וימשך עד יום ראשון כ"א בשבט התש"ף (16 בפברואר  
2020).

חובה לקיים את הרישום במועדים אלה.

יובהר, חובת הרישום לגן ילדים מוכר ולביקור בגן ילדים מוכר (רשמי או מוכר  
שאינו רשמי) חלה על ילדים בגיל 3 ואילך בגיל הרישום כמפורט בסעיף 1.2.

### 1.2 גילי הרישום

חייבי הרישום לשנת הלימודים התשפ"א הם הילדים שנולדו בין התאריכים:

כיתה א' - התאריכים : כ"ט בטבת התשע"ד - 1 בינואר 2014  
ט' בטבת התשע"ה - 31 בדצמבר 2014

גילאי 5 - התאריכים : י" בטבת התשע"ה - 1 בינואר 2015  
י"ט בטבת התשע"ו - 31 בדצמבר 2015

גילאי 4 - התאריכים : כ' בטבת התשע"ו - 1 בינואר 2016  
ב' בטבת התשע"ז - 31 בדצמבר 2016

גילאי 3 - התאריכים : ג' בטבת התשע"ז - 1 בינואר 2017  
י"ג בטבת התשע"ח - 31 בדצמבר 2017

חריגי גיל רך :

לתשומת לבכם, החל משנת הלימודים התשפ"א לא יתאפשר רישום של מי שלא  
מלאו לו 3 לפי חוק לימוד חובה.  
ויובהר, לא יתאפשר רישום ילדים שנולדו מ- 1.1.2018 עד 15.1.2018 (כולל).

## 2. דחיית המעבר לביה"ס והישארות שנה נוספת בגן חובה

סעיף 3.10 בחוזר מנכ"ל תשעג/5(ב) מונה את העקרונות המנחים בקבלת החלטה בדבר השארת ילד בגן לגילאי 5 שנה נוספת ומפרט את השלבים השונים בתהליך של קבלת ההחלטה ואת תפקידם של הגורמים השונים המעורבים בתהליך.

להלן הקישור לחוזר המנכ"ל.

<http://cms.education.gov.il/educationcms/applications/mankal/etsmedorim/3/3-10/horaotkeva/k-2013-5-2-3-10-14.htm>

השארות שנה נוספת בגן ילדים תאושר על פי הוראות חוזר זה.

## 3. השתתפות משרד החינוך בתיקצוב מוסד חינוך

3.1. משרד החינוך לא ייתן תקצוב למוסד חינוכי, אשר לא יגיש את כל המסמכים הנדרשים להשלמת הליך הרישוי וההכרה, בתוך התקופה הקבועה לכך בהוראות משרד החינוך ולא ינקוט בכל הפעולות הנדרשות להשלמת הליך הרישוי כאמור, לרבות המסמכים הדרושים במסגרת בקשה לתקצוב במועד.

3.2. למען הסר ספק מובהר בזאת שמשרדנו אינו מתקצב כיתת גן שפועלת ללא רישיון והכרה או שבה לומדים פחות מ - 11 תלמידים.

מערכת הקליטה והדיווחים לתשלומים של משרד החינוך נסגרת  
בתאריך 30/6/2021 .

## 4. תאור תהליך הרישום

## 4.1. טפסים

קיים טופס אחיד לרישום לכל הגילאים (3, 4, 5)

## 4.2. הדפסת פרטים

טופסי הרישום ימצאו בידי הרשויות כאשר כל פרטי הזיהוי של הנרשמים מודפסים מראש.

כמו כן יופקו על ידי הרשות טפסים ריקים שיאפשרו לרשום את התלמידים שפרטיהם נשמטו ממרשם האוכלוסין. הרישום יתבצע רק לאחר בדיקת הפרטים בתעודות הזהות של ההורים.

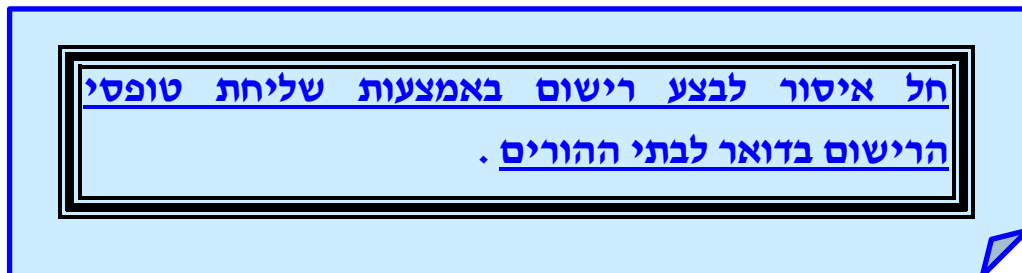
## 4.3. הנחיות רישום

מחלקות החינוך ברשויות החינוך המקומיות (בהנחיות אלה - רשות חינוך מקומית - "עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית") תדאגנה לפתוח תחנות הרשמה ולהודיע על מיקומן ועל שעות עבודתן באמצעות מודעות ברחבי העיר והודעות שתישלחנה להורים.

בתחנות ההרשמה יהיו טופסי רישום וחוברות הדרכה של הרשות להורה.

**למען הסר ספק מובהר בזאת שאין לגבות מההורים דמי קדימה בעת הליך הרישום, וכן אין להתנות רישום לגני ילדים בתשלום או בכל דרישה אחרת (לרבות דרישת חוב) שבמערכת היחסים בין הרשות לבין הורי התלמיד.**

הרישום ברשות חייב להתבצע על ידי הרושם (ההורה/אפוטרופוס) בלבד, ולא על ידי נציג בעלות, מול הטופס עליו מודפסים פרטי התלמיד.



### 4.3.1. רישום ודיווח על ילדים שזהותם חסויה:

לעניין זה ילד שזהותו חסויה - ילד המתגורר בתחום השיפוט של הרשות ויש לשמור על זהותו חסויה כאשר ניתנה החלטה שיפוטית (כגון צו הגנה שמורה על אי העברת מידע או קשר כל שהוא עם הורה האחר) או שהתלמיד מתגורר במקלט לנשים מוכות ועוד, ומטרתה שלא ימסרו פרטי מידע על רישום ושיבוץ של הילד.

במקרים אלה תפנה רשות החינוך המקומית למנהל אגף אמח"י לקבלת הנחיות על אופן ביצוע הדיווח.

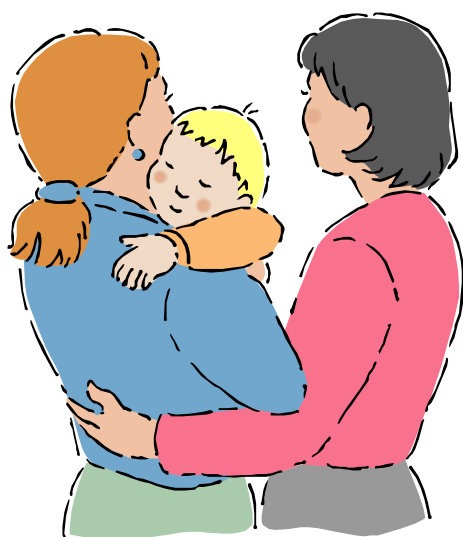
### **4.3.2. יידוע הורים על זכאות תלמידים עם צרכים מיוחדים לבקש התאמות נגישות בעת הרישום**

- א. הגשת בקשה להתאמות נגישות :  
על הרשות להודיע להורה / לאפוטרופוס ולתלמיד, בעת הרישום, על זכאות תלמידים עם צרכים מיוחדים לבקש התאמות נגישות פיזיות ופדגוגיות.
- ב. יידוע ההורים על הזכות להקדים את הרישום לילדים עם צרכים מיוחדים, הזקוקים להנגשה פיזית של המוסד החינוכי כ- 15 חודשים לפני הכניסה לגן הילדים- בהתאם לסעיף 13-10.3 בחוזר מנכ"ל עב/4 (א). להלן הקישור לחוזר המנכ"ל

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Applications/Mankal/EtsMedorim/3/3-10/HoraotKeva/K-2012-4a-3-10-13.htm>

הורים רבים אינם מודעים לזכות זו, אשר מאפשרת להתחיל את תהליך ההנגשה של המוסד החינוכי שילדם מיועד להשתבץ בו במועד מוקדם יותר, ואפשר יהיה לסיימו טרם פתיחת שנת הלימודים שבה הילד אמור להתחיל ללמוד במוסד. (הנושא רלוונטי כעת לקראת שנה"ל תשפ"ב)

- ג. הוספת סעיף בטופס הרישום למוסד החינוכי (גני ילדים ובתי ספר) בו ההורה ממלא את הסעיף אם יש צורך בהנגשה ואם כן יש למלא הטופס הרלוונטי ברשות.



### **4.4. הנחיות לרישום בתחנת רישום (רישום ידני)**

בתקנות הרישום מפורטות ההוראות שנוגעות לרישום תלמידים וחלה חובה על הרשם להתמצא בהן ולפעול על פיהן. להלן מספר הבהרות בנושא הרישום

- א. על רשות החינוך המקומית ליידע את מבצע הרישום על האפשרות לבקש להרשם למוסד חינוך ממלכתי או למוסד חינוך ממלכתי דתי.
- ב. אם ההורים אינם מתגוררים יחדיו, וככל שלרשות יש ידיעה על כתובות ההורים, לפי חוק עדכון כתובת, תשס"ה-2005 (להלן: חוק עדכון כתובת) או לפי הודעה שנמסרה על ידי הרושם או על ידי ההורה אחר, חלה חובה על הרשות לכתובת הנוספת אישור בדואר, על ביצוע הרישום (בסמוך למועד הרישום), אלא אם כן קיימת החלטה שיפוטית הקובעת אחרת.
- ג. בהמשך, לאחר שנקבע השיבוץ של התלמיד, חלה חובה על הרשות את אישור שיבוץ הילד בגן (בסמוך למועד השיבוץ) לשתי הכתובות בהתאם לאמור, אלא אם כן קיימת החלטה שיפוטית הקובעת אחרת.
- ד. דיווח להורים על תוצאות הרישום באמצעות דואר אלקטרוני או מסרונים –

רשות חינוך מקומית רשאית, בהסכמת ההורה הרושם, לשלוח אישור לכתובת דואר אלקטרוני או מספר טלפון שמסר הרושם. אם ההורים אינם מתגוררים יחדיו, וככל שלרשות יש ידיעה על כתובת דואר אלקטרוני או מספר טלפון של ההורה האחר, תשלח הרשות אישור לכתובת דואר אלקטרוני או מספר טלפון של ההורה האחר, אלא אם כן קיימת החלטה שיפוטית הקובעת אחרת. אין בהוראה זו כדי לפתור רשות חינוך מקומית מחובתה לשלוח אישור לפי תקנות הרישום, בדואר.

#### **4.5 הנחיות לרישום לגנ"י באינטרנט**

1. רשות חינוך מקומית (בהנחיות אלה- רשות חינוך מקומית- "עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית") יכולה לקיים, בנוסף לאמצעי הרישום המפורטים בתקנות, רישום באתר האינטרנט של הרשות, בכפוף לאמור בפרק שמיני 1 "רישום באתר האינטרנט" הקבוע בתקנות. טופס הרישום באינטרנט יתבסס על טופס הרישום המופיע בחוברת זו.
2. הרישום באתר האינטרנט יתקיים עפ"י המועדים בפרק 1.1.
3. רישום באינטרנט אינו מהווה היתר לרישום באמצעים אחרים כגון משלוח טפסים לבתי הורים.
4. באתר האינטרנט, או בכל אתר שאליו יש קישור לאתר האינטרנט, לא יהיו תעמולה, יעוץ או פעולת הסברה הבאים לשכנע רושם לרישום או להימנע מלרשום תלמיד למוסד שבו ניתן חינוך ממלכתי או חינוך ממלכתי דתי.
5. על רשות החינוך המקומית (ראה סעיף 1) ליידע בצורה ברורה את מבצע הרישום באינטרנט על דבר הרשות עפ"י החוק לרישום למוסד חינוך ממלכתי או למוסד חינוך ממלכתי דתי.
6. הרישום באינטרנט ייעשה בכל רשות לתושבי הרשות בלבד. מי שאינו רושם ברשות לא יופיע באתר האינטרנט והרישום לגביו ייעשה באופן ידני עפ"י הנוהל הרגיל.
7. **לא ניתן לבצע רישום באינטרנט עבור תלמידים שיש לשמור על זהותם חסויה.**
8. הרישום שלא באמצעות האינטרנט יהיה בתוקף ויבטל כל רישום מנוגד באתר

9. הרישום באינטרנט מהווה רק שלב ראשון בתהליך הרישום. הרשות המקומית תשלח אישור, על ביצוע הרישום באינטרנט וכן אישור שיבוץ הילד בגן, להורי התלמיד לכתובת הרשומה במרשם האוכלוסין.
10. אם ההורים אינם מתגוררים יחדיו, וככל שלרשות יש ידיעה על כתובות ההורים, לפי חוק עדכון כתובת, תשס"ה-2005 (להלן: **חוק עדכון כתובת**) או לפי הודעה שנמסרה על ידי הרושם או על ידי ההורה אחר, חלה חובה על הרשות לשלוח לכתובת הנוספת אישור בדואר, על ביצוע הרישום באינטרנט (בסמוך למועד הרישום), אלא אם כן קיימת החלטה שיפוטית הקובעת אחרת. בהמשך, לאחר שנקבע השיבוץ של התלמיד, חלה חובה על הרשות לשלוח את אישור שיבוץ הילד בגן (בסמוך למועד השיבוץ) **לשתי הכתובות בהתאם לאמור**, אלא אם כן קיימת החלטה שיפוטית הקובעת אחרת.
11. דיווח להורים על תוצאות הרישום באמצעות דואר אלקטרוני או מסרונים  
רשות חינוך מקומית רשאית, בהסכמת ההורה הרושם, לשלוח אישור לכתובת דואר אלקטרוני או מספר טלפון שמסר הרושם.  
אם ההורים אינם מתגוררים יחדיו, וככל שלרשות יש ידיעה על כתובת דואר אלקטרוני או מספר טלפון של ההורה האחר, תשלח הרשות אישור לכתובת דואר אלקטרוני או מספר טלפון של ההורה האחר, אלא אם כן קיימת החלטה שיפוטית הקובעת אחרת.  
**אין בהוראה זו כדי לפתור רשות חינוך מקומית מחובתה לשלוח אישור לפי תקנות הרישום, בדואר.**
12. רישום באינטרנט לגני ילדים מוכרים שאינם רשמיים  
ניתן לבצע רישום לגני מוכרים שאינם רשמיים באמצעות אתר האינטרנט, רק ברשויות שבהן מתקיים רישום באמצעות האינטרנט לגני ילדים, למעט תלמידים שיש לשמור על זהותם חסויה, בהתאם להנחיות המפורטות להלן:  
א. ניתן לבצע רישום לגן ילדים שיש לו רישיון בר תוקף לשנה"ל תש"פ.  
ב. ההורה הרושם באמצעות האינטרנט יידרש לצרף במהלך הרישום עותקים סרוקים של ת"ז לרבות ספח לת"ז ונספח ד' חתום בחתימת הבעלות. הנספח מהווה אישור של הבעלות על קבלת התלמיד לגן הילדים שבבעלותה.  
ג. ללא צילום ת"ז לרבות הספח וללא נספח ד' או נספח שלא מולא כראוי, הרישום לא יהיה תקף.  
ד. על הרשות לפרסם לידיעת כל ההורים, שהרישום לשנה"ל תש"פ יכול להתבצע או במשרדי הרשות או באמצעות אתר האינטרנט.  
ה. הרשות לא תקלוט תלמיד ללא נספח ד' חתום ע"י ההורים והבעלות וללא עותק של ת"ז.  
ו. אם ההורים אינם מתגוררים יחדיו, וככל שלרשות יש ידיעה על כתובות ההורים, לפי חוק עדכון כתובת, או לפי הודעה שנמסרה על ידי הרושם או על ידי ההורה האחר, חלה חובה על הרשות לשלוח לכתובת הנוספת אישור בדואר, על ביצוע הרישום באינטרנט (בסמוך למועד הרישום), אלא אם כן קיימת החלטה שיפוטית הקובעת אחרת.



בהמשך, לאחר שנקבע השיבוץ של התלמיד, חלה חובה על הרשות לשלוח את אישור שיבוץ הילד בגן **לשתי הכתובות בהתאם לאמור** (בסמוך למועד השיבוץ), אלא אם כן קיימת החלטה שיפוטית הקובעת אחרת.

ז. דיווח להורים על תוצאות הרישום באמצעות דואר אלקטרוני או מסרונים  
רשות חינוך מקומית רשאית, בהסכמת ההורה הרושם, לשלוח אישור לכתובת דואר אלקטרוני או מספר טלפון שמסר הרושם.  
אם ההורים אינם מתגוררים יחדיו, וככל שלרשות יש ידיעה על כתובת דואר אלקטרוני או מספר טלפון של ההורה האחר, תשלח הרשות אישור לכתובת דואר אלקטרוני או מספר טלפון של ההורה האחר, אלא אם כן קיימת החלטה שיפוטית הקובעת אחרת.  
**אין בהוראה זו כדי לפתור רשות חינוך מקומית מחובתה לשלוח אישור לפי תקנות הרישום, בדואר.**

13. כללי

הרישום באינטרנט נועד לחסוך מההורה להגיע במועד הרישום לרשות וכאמור, שאר התהליכים לאחר מכן חייבים להתקיים.

#### **4.6. קליטת תלמידי הרשות המקומית (כולל בעלויות)**

באחריות הרשות המקומית לקלוט את טופסי הרישום בהתאם להנחיות ספק התוכנה שאיתו עובדת הרשות.

#### **4.7. דיווח מצבת תלמידי הגנים ישירות למשרד החינוך**

בכדי לאפשר לרשויות לדווח את נתוני מצבת תלמידי גני הילדים (גם עבור בעלויות), באופן ישיר למשרד החינוך להלן הדגשים וההנחיות להערכותיכם:  
יש לפעול בהתאם להנחיות המופיעות בקישור הבא:

[http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/MinhalPedagogi/Agafim/amhi/Risom2010\\_2011.htm](http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/MinhalPedagogi/Agafim/amhi/Risom2010_2011.htm)

**למען הסרת הספק מובהר בזאת:**

התשלומים השונים בגין תלמידי גני ילדים, יחושבו על סמך נתוני דיווח תקינים שיועברו למשרד החינוך ושייקלטו כתקינים במשרד החינוך.

כל הדיווחים השגויים שיועברו למשרדנו, שלא לפי מבנה הממשקים כמפורט באתר ולפי הנחיות העברת הדיווחים שיקבעו, **לא ייקלטו במשרד החינוך ולא ישולם בגינם**. מבלי לגרוע מכך, שלא ניתן יהיה לראות בכך רישום כדין לפי החוק.

#### **4.8. כתובת מגורי תלמיד/ה**

איסור שינוי פרטים מזהים ממרשם האוכלוסין: לא יתאפשר שינוי פרטים מזהים ממרשם האוכלוסין (שם פרטי, מס' תעודת זהות), אולם יתאפשר שינוי שם משפחה וכתובת ממרשם האוכלוסין.

משרד החינוך מתייחס לכתובת מגורים של תלמיד/ה עפ"י המעודכן במרשם האוכלוסין במשרד הפנים לפי חוק מרשם האוכלוסין, תשכ"ה-1965 וחוק עדכון כתובת. יוער, שבהתאם לכתובת התלמיד המעודכנת במרשם האוכלוסין תקבע הזכאות לתקצוב. לתשומת לבכם בעת שינוי כתובת במשרד הפנים, על ההורה לבצע שינוי כתובת גם לילדיו.

יש להדגיש שבעת העברת הנתונים לקובץ משרד החינוך תתבצענה בדיקות תקינות לנתונים. **תלמידים שפרטיהם שגויים לא יקלטו במשרד החינוך.**

#### **4.9. איסור שימוש בטפסים אחרים**

רשויות שקיבלו אישור בעבר לשימוש בטפסים המופקים על ידן מתבקשות לבצע התאמה מלאה בין הטפסים המופקים על ידן לבין טופס הרישום המקורי של משרד החינוך. לא יתקבלו טופסי רישום שחסרים בהם פרטים או שאינם תואמים את טופס הרישום של משרד החינוך.

**4.10.** הרשויות/בעלויות נדרשות לשמור את טופסי הרישום למקרה של בירור או בקרה.

**את הטפסים יש לשמור לצורך בקרה**

**על הבעלויות והרשויות להקפיד שלא לאפשר כניסת תלמיד לגן, שהוריו לא ביצעו רישום כדיון, ברשות החינוך המקומית.**

#### **4.11. בעלויות**

**רישום של תלמיד לגן ילדים מוכר שאינו רשמי בגילי 3 - 6 הורה המבקש לרשום תלמיד לגן ילדים מוכר שאינו רשמי יפנה לבעלות לקבל את אישורה על קבלת התלמיד. האישור יעשה על גבי טופס נספח ד', שימולא ע"י הבעלות ויימסר להורה. על ההורה להביא עמו את טופס נספח ד', שמהווה כאמור אישור הבעלות, בעת ביצוע הרישום ברשות המקומית.**

**רשות מקומית לא תבצע רישום לגן ילדים שאינו מחזיק רישיון בתוקף במועד הרישום. בעלות אינה רשאית לספק אישורים במספר שעולה על מספר התלמידים המותר בתנאי הרישיון.**

#### **4.12. רשות מקומית**

א. בגמר הרישום הרשות המקומית תקליד את טופסי הרישום. טפסים של תלמידים בגנים רשמיים ובגנים מוכרים שאינם רשמיים. הרשות המקומית חייבת להעביר לבעלויות עותק מטופס הרישום

ורשימה שמית של התלמידים.

על הרשות לבצע זאת תוך חודש ימים מתום מועד הרישום.  
אין לעכב טפסים ברשות המקומית.

ב. תוך 14 ימים מתאריך הרישום האחרון תמציא רשות חינוך מקומית למנהל המחוז רשימת הילדים שנרשמו לגני הילדים בשני העתקים. הרשימות ייערכו לפי הבחירה בין גני ילדים ממלכתיים לבין גני ילדים ממלכתיים דתיים ולבין גני ילדים שאינם מוסדות רשמיים.

ג. בגמר הרישום, ולאחר שיבוץ התלמידים בגני הילדים תודיע הרשות המקומית להורי התלמיד מהו גן הילדים שאליו שובץ התלמיד.  
במידה וישנן שתי כתובות מגורים שונות בעניין יידוע לגבי התלמיד, תודיע הרשות על ביצוע הרישום (בסמוך למועד הרישום) ועל מקום השיבוץ (בסמוך למועד השיבוץ) לשתי הכתובות האמורות, אלא אם כן קיימת החלטה שיפוטית הקובעת אחרת או שמדובר בתלמיד שיש לשמור על זהותו חסויה.

**דיווח להורים על תוצאות הרישום באמצעות דואר אלקטרוני או מסרונים**  
רשות חינוך מקומית רשאית, בהסכמת ההורה הרושם, לשלוח אישור לכתובת דואר אלקטרוני או מספר טלפון שמסר הרושם.  
אם ההורים אינם מתגוררים יחדיו, וככל שלרשות יש ידיעה על כתובת דואר אלקטרוני או מספר טלפון של ההורה האחר, תשלח הרשות אישור לכתובת דואר אלקטרוני או מספר טלפון של ההורה האחר, אלא אם כן קיימת החלטה שיפוטית הקובעת אחרת.  
**אין בהוראה זו כדי לפתור רשות חינוך מקומית מחובתה לשלוח אישור לפי תקנות הרישום, בדואר.**

ד. הכללים האמורים בסעיף ג' יחולו גם לגבי גן ילדים מוכר שאינו רשמי.

## **5. כללים להעברת תלמידים רשומים לגני ילדים גיל לימוד חובה, לפי בקשת הורים**

### **5.1. בקשה להעברה במועד העברה**

**יובהר, כל בקשת העברה ניתן להגיש רק לאחר השלמת הליך הרישום ברשות המקומית בתחומה מתגורר התלמיד בהתאם להנחיות אלה**

1. מועד העברה על פי תקנות חינוך ממלכתי (העברה), התשי"ט - 1959 (להלן - תקנות העברה) חל בין התאריכים: א' באדר התש"ף (26 בפברואר 2020) עד כ' באדר התש"ף (16 במרץ 2020) (20 ימים).

2. במועד ההעברה רשאי הורה לבקש להעביר את ילדו:  
(א) ממוסד רשמי אחד למשנהו.  
(ב) ממוסד רשמי למוסד פרטי (מוכר שאנו רשמי).  
(ג) ממוסד רשמי למוסד פטור.

### **5.2. בקשה להעברה בכל עת**

**הורה רשאי לבקש להעביר את ילדו בכל עת כפי שיפורט להלן:**  
(א) ממוסד רשמי למוסד לחינוך מיוחד.  
(ב) ממוסד פרטי (מוכר שאינו רשמי) למוסד רשמי.  
(ג) ממוסד רשמי אחד למשנהו או ממוסד רשמי למוסד פרטי (מוכר שאינו רשמי), מטעמים חינוכיים, ואלה הם:

1. אי התאמת התלמיד לחברת הילדים.
  2. קשיים של הורים או תלמידים עם מנהל המוסד או מוריו.
  3. בעיות הסתגלות.
- (ד) ממוסד רשמי אחד למשנהו מטעם העתקת מגוריו של התלמיד בתוך תחום השיפוט של רשות- החינוך.
- (ה) ממוסד רשמי אחד למשנהו מטעם מחלת התלמיד.
- (ו) ממוסד פרטי (מוכר שאינו רשמי) אחד למשנהו.

### 5.3. אופן הגשת הבקשה

1. הבקשה תיערך לפי נוסח הטופס שבנספח ה', תוגש בשני העתקים. העתק אחד יישמר בידי רשות החינוך ויובא על ידיה לדיון כמפורט בתקנה 7, והעתק השני יימסר לידי המבקש.
2. הרשם יכתוב את הבקשה בנוכחותו של המבקש במשרד רשות החינוך המקומית.
3. היתה הבקשה להעברה למוסד פרטי (מוכר שאינו רשמי) או למוסד פטור, יצרף המבקש מכתב מאותו מוסד פרטי (מוכר שאינו רשמי) המאשר שהתלמיד יתקבל, אם הבקשה תאושר.

### 5.4. העברת תלמיד לגן ילדים ברשות חינוך מקומית אחרת

- הורים המעוניינים להעביר בנם/בתם לגן ילדים (לרבות גן ילדים שאינו רשמי) המצוי ברשות מקומית אחרת מזו שהם מתגוררים בה יוכלו לעשות זאת בתנאים הבאים:
- ההורים ירשמו תחילה ברשות המקומית שבה הם מתגוררים
  - ההורים יגישו בקשת העברה לפי תקנות העברה
  - המעבר יתאפשר רק לאחר קבלת אישור הרשות השולחת והקולטת על פי תקנות 2 ו-12 לתקנות העברה להורים עומדת זכות ערר על החלטת הרשות בה הם מתגוררים בהתאם לתקנות העברה ולהנחיות חוזר זה בסעיף 5.6

**הרשות הקולטת אינה רשאית לבצע רישום ללא קבלת טופס העברה מהרשות השולחת נספח ה'.**

הרשות השולחת המאשרת העברות תלמידים תשלח עותק מאישור זה לאחראים על הגנים במחוז.

**בכל מקרה אין לאפשר כניסת ילד לגן ילדים ללא ביצוע רישום!**

### 5.5. הודעה בדבר החלטה

1. רשות החינוך המקומית תודיע בכתב על החלטתה בדבר העברת תלמיד ובדבר המוסד שאליו הוא מועבר במועדים שלהלן:
  - (א) אם הבקשה היא להעברה מיידית הודעה בכתב תצא תוך ארבע עשר ימים מיום הגשתה.
  - (ב) אם הבקשה לקראת שנת הלימודים הקרובה והגישו אותה בין ה- 1

באפריל לבין ה- 15 ביולי, הודעה בכתב תצא עד 1 באוגוסט.  
(ג) אם הבקשה היא לקראת שנת הלימודים הקרובה והגישו את הבקשה  
לאחר 15 ביולי, הודעה בכתב תצא עד 10 בספטמבר.

2. ההודעה תימסר -

(א) להוריו של התלמיד שהגישו כדין את בקשת ההעברה. ככל שההורים  
אינם מתגוררים יחדיו, תשלח הרשות את ההחלטה בבקשה לשתי  
הכתובות הרשומות במרשם האוכלוסין או לכתובות עליהן הודיעו  
לנציג הרשות, אלא אם כן קיימת החלטה שיפוטית הקובעת אחרת או  
**שמדובר בתלמיד שיש לשמור על זהותו חסויה.**

(ב) למנהל המוסד בו לומד התלמיד.

(ג) למנהל המוסד שאליו הועבר התלמיד.

3. החליטה הרשות החינוך המקומית לסרב לאשר את הבקשה, תפרט  
בהודעה על החלטתה את נימוקי סירובה ותודיע להורים על הזכות להגיש ערר  
למנהל המחוז תוך 7 ימים מיום קבלת ההחלטה.

4. חלף המועד שנקבע בסעיף משנה (א1) לעיל בלא שהרשות החינוך המקומית  
הודיעה על החלטתה, רשאי המבקש להגיש בקשתו למנהל המחוז, ואם לא  
החליט בה מנהל המחוז תוך 14 יום, לחזור ולהגישה למנהל הכללי של  
משרד החינוך, על החלטת מנהל המחוז ועל החלטת המנהל הכללי יחולו  
הוראות תקנות משנה 1(ב) ו 1(ג).

## **5.6. ערעור על החלטת רשות החינוך המקומית לבקשת העברה**

### **ממוסד רשמי למוסד פרטי**

1. אם דחתה הרשות החינוך המקומית את בקשת ההורים להעברה מטעמים  
חינוכיים ממוסד חינוך רשמי למוסד פרטי (מוכר שאינו רשמי), רשאים  
ההורים תוך 7 ימים מיום שקיבלו את הודעת הרשות להגיש למנהל המחוז  
ערעור בכתב על האמור בהודעה זו.

2. דחה מנהל המחוז, את בקשת ההורים רשאים ההורים להגיש ערעור  
בכתב למנהל הכללי תוך 7 ימים מיום שקיבלו את ההודעה על ההחלטה.  
החלטת המנהל הכללי בערעור תהיה סופית.

### **הוראה מבהירה לעניין רישום והעברה**

לאור האמור לעיל, על הרשות חינוך מקומית ועל הורה לילד לנהוג כדלקמן :

1. בקש הורה לילד לרשום את ילדו במוסד חינוך פרטי (מוכר שאינו רשמי),  
ולמוסד החינוך לא היה רישיון במועד הרישום, ירשום את ילדו במוסד חינוך  
עם רישיון או במוסד חינוך רשמי.

2. במידה והורה לילד לא רשם את ילדו במוסד חינוך רשמי או במוסד חינוך  
פרטי עם רישיון כדין במועד הרישום, תרשום הרשות המקומית, בהתאם  
להוראות תקנה 24 לתקנות חינוך לימוד חובה וחינוך ממלכתי (רישום),  
התשי"ט – 1959.

3. הורה המבקש לרשום את ילדו למוסד חינוך פרטי (מוכר שאינו רשמי),  
כאשר ילדו רשום כדין במוסד חינוך רשמי, יגיש בקשה להעברת ילדו, בהתאם  
להוראות כאמור בתקנות העברה ובחוברת זו.

## **5.7. פירוט הפעילויות בעת ההעברה**

### **5.7.1. העברה ממוסד למוסד**

העברה ממוסד למוסד באותה רשות תחייב את הרשות המקומית לעדכן את

"סמל הגן" וה "מגמה" בפרטי הבקשה בטופס הרישום, ולדווח בהתאם.

### 5.7.2 העברה מבית-ספר לגן

העברה מבית-ספר לגן באותה רשות תחייב את הרשות לבצע את הפעולות הבאות:

א. להעזיב את התלמיד מקובץ "כיתות א" ברשות, לבצע רישום לגן ולקלוט בקובץ "גני ילדים".

ב. אם תאריך הלידה של התלמיד הינו בין 1/1/2014 לבין 31/12/2014 יש לרשום "1" או "10" בשדה "רישום יחודי" (שנה שנייה בחובה – בהתאם לספק השירות עימו עובדת הרשות), אחרת ייפלט התלמיד כשגוי היות שהמערכת אינה קולטת תלמידים שנולדו לפני התאריך 1/1/2015.

### 5.7.3 העברה מגן לבית-ספר

העברה מגן לבית-ספר באותה רשות תחייב את הרשות לבצע את הפעולות הבאות:

א. להעזיב את התלמיד מקובץ "גני ילדים".

ב. לרשום את התלמיד לכיתה א', לקלוט ולדווח עליו.

שים לב: משרד החינוך יבדוק נתוני מצבת התלמידים בגני הילדים יחד עם מצבת התלמידים של מנהלי בתי הספר. אם ישנו דיווח על אותו תלמיד בשתי המערכות (גן ילדים ובית ספר) יקוּזז תקצוב התלמידים הן במערכת גני הילדים והן במערכת בתי הספר.

לטיפול בכפולים ראה סעיף 6 בהמשך.

### 5.7.4 העברה מרשות לרשות

העברה מרשות לרשות תחייב את הרשות המעזיבה את התלמיד לאשר את העברתו לרשות הקולטת ולצרף מכתב שבו מצהירה כי דיווחה על עזיבת התלמיד למערכת הממוחשבת.

במקרה זה הרשות מתבקשת להעזיב את התלמיד מקובץ התלמידים שלה. אם לא כן תיווצר בעיה של "כפולים" (היות שהתלמיד יישאר מדווח ע"י שתי רשויות).

על הרשות הקולטת לקלוט את פרטי התלמיד מהטופס החדש שמולא.

## 5.8 תיאור תהליך הקליטה במחשב

### 5.8.1 הנחיות לדיווח ילדי גן שאינם נושאים תעודת זהות ישראלית

תלמיד המתגורר בארץ בתחום השיפוט של הרשות ואין ברשותו תעודת זהות ישראלית, יהיה זכאי להרשם ולהשתבץ בגן ילדים, בהתקיים אחד התנאים הבאים:

1. לרשות המקומית אסמכתאות המעידות על כך שמרכז חייו הינו בישראל וכי הוא עתיד ולהמשיך ולהתגורר בתחומי הרשות המקומית.

2. לרשות המקומית אסמכתאות המעידות כי הגם שהתלמיד הגיע זה עתה לרשות המקומית, זו עתידה להיות מרכז חייו והוא עתיד להמשיך ולהתגורר בתחום שיפוטה.
3. הוא מתגורר בתחום רשות החינוך המקומית שלושה חודשים לפחות.

ברשות ימלאו את פרטי התלמיד בטופס "רישום תלמיד חדש חסר תעודה מזהה" (נספח ב' בחוברת).

- טופס רישום תלמיד חדש חסר תעודה מזהה, יש למלא לתלמידים חדשים בלבד. יש להקפיד ולמלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס. במשבצת, ארץ לידה, יש למלא על פי הפירוט המופיע מטה:
- א. בעלי דרכון - ארץ הלידה שידווח יהיה ארץ הנפקת הדרכון (ראה נספח ח').
  - ב. תעודת זהות כתומה - ארץ הלידה שידווח יהיה "יהודה ושומרון" 910
  - ג. תהליך אימוץ - ארץ הלידה שידווח יהיה "לא ידוע" - 990

לטופס יש לצרף צילום תעודות זהות או דרכון של הורי התלמיד, הכוללים את שמו המלא של התלמיד ותאריך הלידה שלו. כמו כן, יש לצרף את תעודת לידה של התלמיד (למעט תלמידים הנמצאים בתהליך אימוץ ואומנה). לגבי תלמידים בעלי דרכונים, יש לצרף בנוסף אישור כניסה לארץ ממשטרת הגבולות. טופס שיועבר ללא המסמכים הנדרשים, לא ניתן יהיה להנפיק עבורו מספר מזהה לביצוע רישום.

כמו כן, יש להעביר את הטופס חתום בחתימת מנהל מחלקת חינוך ברשות בלבד ולא נציג מטעמו.

עותק של טופס זה יישלח למטה איסוף (חברת מרמני"ת) בצירוף מכתב לוואי להנפקת מס' מזהה.

**חברת מרמני"ת** - מענה טלפוני: **02-5414333** בכל יום בין השעות 7:30-16:30  
מס' פקס': **02-5825361/2** דוא"ל: [mate.isuf@marmanet.co.il](mailto:mate.isuf@marmanet.co.il)

לאחר קבלת המכתב ממטה איסוף (חברת מרמני"ת) הכולל את המס' המזהה שהונפק לתלמיד, תקליד הרשות המקומית את הנתונים למערכת הממוחשבת (כדרכון עם קוד 1) ותעביר לספק התוכנה, או לחברה שנבחרה מטעם, צילום של המכתב ממטה איסוף (חברת מרמני"ת).

יש לדווח על התלמיד לאחר סוף שבוע שבו התקבל המכתב ממרמני"ת (על מנת שהמספר המזהה שניתן יתעדכן במערכת לצורך דיווח).

המספר שהונפק ילווה את התלמיד בכל שלבי החינוך, אלא אם קיבל מספר תעודת זהות ממשרד הפנים.

## 5.8.2 רישום ודיווח על ילדים באומנה

שדה "תעודת זהות" יש לדווח את מס' תעודת הזהות של הילד (ממרשם האוכלוסין) כפי שהוא מופיע באישור ממנחת אומנה

יש לצרף את תצלום האישור של מנחת האומנה הנושא את שמו, מספר הזהות של הילד, פרטי משפחת האומנה וסוג המוסד בו התלמיד רשאי ללמוד (במוסד חינוך ממלכתי/ממלכתי דתי).

### 5.8.3 דיווח על תלמידים הגרים בישובים בהם ישנו שיקום שכונות חלקי

בישובים בהם קיימות שכונות המוגדרות כשכונות שיקום והתלמידים לומדים בכתובת בשכונת השיקום, יש לדווח קוד "1" - שיקום שכונות בטופס הרישום.

### 5.9 תהליך הקליטה והעדכון

כל קובץ שמועבר למשרד החינוך, נבדקים כלל התלמידים שדווחו בו. תלמיד שגוי מסומן בדו"ח השגויים, כולל מידע על השגיאה והשדה השגוי.

**יש לתקן את השגיאה ולדווח בממשק חוזר דיווח תקין למשרד החינוך. בכל ממשק למשרד החינוך יש לכלול מחדש את כל התלמידים השגויים שבדו"ח השגויים כדי שיבדקו מחדש. תלמיד שלא ידווח מחדש והיה שגוי בדיווחים הקודמים ישאר שגוי במשרד החינוך, עד לדיווחו מחדש וקליטתו כתקין.**

#### 5.9.1 דוחות שגויים

הרשות מקבלת "דוח שגויים" שמצביע על שגיאות כתוצאה מהקליטה. הרשות חייבת לתקן שגיאות אלה. לתשומת לבכם, פרטי תלמידים שהינם תקינים בקובץ הרשות יכולים לצאת כשגויים בקובץ המרכזי.

דוח השגויים יכלול את הנתונים הבאים:

\* בכותרת הדוח יופיעו הנתונים הבאים:

**גורם מדווח :** שם הרשות וסמל מוטב **מספר טעינה תאריך**

\*\* שורת הדיווח תכיל את הנתונים הבאים:

**סמל ושם הבעלות סמל ושם הישוב קוד ותיאור האירוע  
סך רשות דיווח מתוכם שגויות מתוכם התראות  
מתוכם עודכנו שגיאות שחובה לתקן מספר התראות**

יש להדגיש שבעבור שגויים לא יועברו תשלומים לרשות/בעלות.  
(התראות לא מפילות את דיווח התל' למשרד החינוך).

#### 5.9.2 קליטת תלמידים בקובץ הארצי

דיווחים ועדכונים המתבצעים עד 25 לכל חודש, מתבצעות עליהם בדיקות תקינות (כפולים, מס' ת.ז. מול מס' ת.ז. במרשם האוכלוסין ועוד). נתוני התלמידים שלא נכללו כשגויים ועברו את בדיקות התקינות מועברים לביצוע חישוב תשלומים. תלמידים שידווחו לאחר מכן התשלום בגינם יכול להתבצע בחישוב של החודש לאחר מכן.



**"תלמידים שגויים" שטרם תוקנו ימשיכו להופיע ב"דוח השגויים" ובגינם לא תקבל הרשות/הבעלות תשלומים.**



## 6. טיפול בכפולים

בדו"ח השגויים מודפסת טבלת תלמידים כפולים שדווחו ביותר מגן ו/או ביי"ס אחד.

- א. תלמיד המופיע בדו"ח ככפול דיווח עם גן נוסף, חובה על הרשות והבעלות (ככל שמדובר בגן ילדים מוכר שאינו רשמי) לבדוק עם הגנת בגני הילדים שבהם הינו מופיע כמדווח, האם התלמיד מבקר באופן סדיר בגן הילדים שבו הוא מדווח. במקרים שבהם התלמיד **אינו** לומד בגן הילדים בו הוא מדווח חובה על הרשות לדווח על עזיבה (לספק התוכנה של הרשות המקומית) תוך מילוי **תאריך העזיבה** המדויק.
- יובהר, במידה והתלמיד מדווח בגן של בעלות ואינו מבקר בו באופן סדיר, באחריות הבעלות להודיע על כך לרשות המקומית ללא דיחוי ולבקש את העזבתו.
- לאחר שהתברר מהו גן הילדים שבו התלמיד רשום ומבקר באופן סדיר, באחריות הרשות המקומית, ובמידה והגן הינו מוכר שאינו רשמי, באחריות הבעלות גם כן לשלוח הצהרה למטה איסוף נתונים של משרד החינוך.
- ב. תלמיד המופיע בדו"ח ככפול דיווח עם ביי"ס :
- \* במקרים בהם התלמיד אינו מבקר בגן הילדים אך מדווח כרשום, חובה על הרשות (לדווח על עזיבה באמצעות ספק התוכנה של הרשות המקומית תוך מילוי תאריך עזיבה מדויק) (ככל שמדובר בגן ילדים מוכר שאינו רשמי חובה על הבעלות לידע את הרשות על כי עזיבה בכדי שזו תוכל לדווח על כך). במקביל באחריות מנהל בית ספר לשלוח הצהרה למטה איסוף נתונים כי התלמיד רשום כדין ולומד באופן סדיר בבית ספרו.
  - \* במקרים בהם התלמיד אינו מבקר בביה"ס באופן סדיר, חובה על בית הספר לבצע עזיבה במצבת התלמידים (במרמנ"ת) לאחר שניתן אישור לכך שהתלמיד רשום ולומד באופן סדיר בגן הילדים. במקביל על הרשות וכן על הבעלות (ככל שמדובר בגן ילדים מוכר שאינו רשמי) לשלוח הצהרה למטה איסוף נתונים של משרד החינוך על התלמיד הלומד בגן (יש לציין בהצהרה כי התל' כפול מול ביי"ס).
- ג. במקרים בהם לא בוצעה עזיבה על ידי אף אחד מהגורמים והוגשו הצהרות משני הגורמים על המצאותו בפועל של התלמיד במסגרת שלהם (שניים או חזין), המקרה יובא ממטה איסוף נתונים לטיפול אגף אמחי"י.

**הצהרות לגבי תלמידים כפולים" יש לשלוח למטה איסוף נתונים**  
**מענה טלפוני : 02-5414333 בכל יום בין השעות 16:30 – 07:30**  
**פקס : 02-5825361/2 זואל : mate.isuf@marmanet.co.il**

### שים לב

קיימת בדיקת התאמה בין התלמידים הקלוטים בקובץ גני ילדים לבין התלמידים הקלוטים בבתי הספר, בעיקר בכיתות א'. דו"ח תלמידים כפולים יועבר לרשות/בעלות.

## 6.1 טיפול בשגויים

להלן סוגי השגיאות הנפוצות:

1. **מספר הזהות של התלמיד** אינו מופיע במרשם האוכלוסין או שדווח מס' זהות שגוי ומספר הזהות הנכון רשום במרשם האוכלוסין.
2. **התלמיד רשום על פי מספר הדרכון של ההורה/התלמיד**.  
על הרשות להעזיב את התלמיד השגוי עם תאריך עזיבה זהה לכניסה ולקלוט מחדש, עם מספר הזיהוי שהתקבל ממשרד החינוך ובציון קוד 1 בשדה "ד".
3. **תאריך לידה של התלמיד** לפי מרשם אוכלוסין אינו מתאים לתאריך שדווח. יש לדווח דיווח תקין עם תאריך הלידה המופיע במרשם האוכלוסין.
4. **התלמיד איננו בגיל הרישום**

בדיווחים באמצעות החב' לאוטומציה:

- \* תלמיד **גדול מגילאי גן חובה** (לגילאי 5), באישור סופי של השירות הפסיכולוגי, יש לציין 1 ("שנה שנייה בחובה") בשדה ח. גיל.
- \* תלמיד **גדול מגילאי גן חובה** (לגילאי 5) **שנה שלישית** (שנתון גיל 7), שאושר בועדת חריגים של האגף לחינוך מיוחד, יש לציין 3 ("גיל 7 ח.מ.") בשדה ח. גיל.

בדיווחים באמצעות ספקי שירות המדווחים ישירות:

- **עבור תלמיד שנה שנייה בחובה**, באישור סופי של השירות הפסיכולוגי, יש לדווח את הערך 10.
- **עבור תלמיד שנה שלישית בחובה** שאושר בועדת חריגים של האגף לחינוך מיוחד, יש לדווח את הערך 12.

5. **התלמיד רשום בשתי רשויות ("כפול")** ו/או בשני גילאים (גני ילדים וכיתות א').  
ראה סעיף 6 – טיפול בכפולים (עמ' 20 לעיל)

6. **חסרים פרטים** - חסרים פרטים מהותיים בטופס הרישום כמו תאריך לידה, פרטי אחד ההורים ועוד... יש להשלים את הפרטים החסרים.

### 7. **שגויי סמל גן:**

- \* טופסי רישום ללא סמל גן ייפלטו כשגויים.
- \* טופסי רישום עם סמל גן שאינו קיים בקובץ הגנים של משרד החינוך, או שהוא מוקפא או סגור, ייפלטו כשגויים.
- \* טופסי רישום עם סמל גן שטרם אושר (חסר אשור בטיחות ו/או קבלת רשיון) לא יהיו זכאים לתשלום מתאריך 1/09/2020.

**אם לא נקלטו פרטים מהותיים על התלמיד, או שהפרטים שדווחו היו שגויים, יש לתקן את הפרטים השגויים בקובץ הרשותי (באוטומציה), על פי הרשום בתעודת הזהות של שני ההורים ולדווח ממשק חוזר למשרד החינוך.**

## **6.2. שגויי כתובת**

### **שגויי כתובת - רשמי ומוכר שאינו רשמי**

מערכת הקליטה בודקת את כתובת מגורי התלמיד במרשם האוכלוסין ומשווה אותה לכתובת מגורי התלמיד המדווחת על גבי טופס הרישום ולסמל הישוב של הגן בו משובץ התלמיד.

עפ"י ההוראות, על ההורים להציג בעת הרישום תעודת זהות בה כתובת המגורים זהה לזו המופיעה במרשם האוכלוסין (בזמן הרישום על הרשות לוודא שכתובת הילד בטופס הרישום זהה לזו של ההורה כפי שמופיע בתעודת הזהות. במקרה בו הכתובת אינה תואמת, יש לדרוש מההורה לבצע שינוי כתובת לילד במשרד הפנים).

במקרים בהם יתברר כי תלמידים שובצו בגן בניגוד להנחיות יבוצע קיזוז תשלומים בגינם.

## **6.3. קבלן איסוף מצבת תלמידים**

חברת מרמני"ת      טלפון ליצירת קשר 02-5414333  
פקס 02-5825361/2

## **7. הנחיות כלליות למילוי הטפסים**

## 7.1. פרטי התלמיד

יש לשאוף לכך שפרטי התלמיד בטופס מודפסים מראש, והם מציגים את פרטי התלמיד כפי שרשומים במרשם האוכלוסין (שם, תאריך לידה וכתובת). על רשות החינוך המקומית, טרם הדפסת הנתונים לוודא באם חל עדכון במרשם האוכלוסין לפי חוק עדכון כתובת. ככל שקיימות שתי כתובות יש לציין את שתיהן.

באם הרושם מציג נתונים שונים מאלה שקבועים במרשם האוכלוסין ובכלל זה נתונים לגבי כתובת המגורים בפועל (גם עתידית) על הרשם לערוך בירור מתאים למול היחידה הרלבנטית ברשות המקומית. הרשם יהא רשאי לתקן את הפרטים בטופס, לעניין שם משפחה וכתובת רק לאחר ביצוע הבירור הנדרש. תיקון כאמור יהא תקף רק לשנה אחת. על הרשם להורות לפונים כי עליהם לדאוג לעדכון כדין של מרשם האוכלוסין.

כאשר ממלאים טופס ריק, יירשמו כל הפרטים על ידי הרשם.

מילוי הפרטים בטופס יהיה עפ"י הפרטים הרשומים בתעודה מזהה של ההורה הרושם.

## 7.2. פרטי ההורים

פרטים אלו בטופס מודפסים מראש והם אסורים לשינוי. כאשר הרשם ממלא טופס ריק, הרישום יעשה עפ"י הנתונים המופיעים בתעודת הזהות.

לתשומת ליבכם, חובה למלא את פרטי שני ההורים בהתאם להוראות לעיל. כאשר ההורים אינם גרים באותה כתובת, ירשמו כתובות שני ההורים בהתאם לכתובות הרשומות במרשם האוכלוסין, ככל שלרשות יש ידיעה על כתובות ההורים, לפי חוק עדכון כתובת, תשס"ה-2005 (להלן: חוק עדכון כתובת) או לפי הודעה שנמסרה על ידי הרושם או על ידי ההורה אחר.

## 7.3. פרטי הרישום / הבקשה

א. הרושם/המבקש יפרט את המגמה המבוקשת:

מוכר שאינו רישמי

ממלכתי דתי

ממלכתי

ההורה רשאי לבקש את שם הגן המבוקש, ממלכתי / ממלכתי דתי / מוכר שאינו רישמי, אולם הרשות אינה מתחייבת לשבץ את התלמיד בגן המבוקש, אם מדובר בגני רשות.

הרשות תשבץ את התלמידים הזכאים לחוק לימוד חובה על פי המגמה המבוקשת. במקרים של פתיחת גן יחיד ביישוב תיקבע המגמה לפי המספר הגדול של בקשות ההורים. כעקרון לקבוצת המיעוט יינתן מענה בנפרד, בהתאם לנהלי משרד החינוך. הורה המבקש לרשום את התלמיד לחרדי רשמי וציין זאת בטופס, על הרשות לדווח את התלמיד במגמה ממלכתי דתי.

ב. על הרושם להקפיד ולסמן את המגמה המבוקשת בשני המקומות בטופס

- הבקשה/הרישום באופן הבא :
- \* הקפת ספרת המגמה המבוקשת במעגל.
  - \* רישום הספרה המציינת את המגמה בשדה "מגמה".

## 7.4. הצהרות

### הערה:

**טופס הרישום הוא מסמך משפטי, ואין לשנות את הפרטים לאחר חתימת הרושם**

### **7.4.1. הצהרת הרושם / אישור קבלת בקשה**

הרושם ימלא בכתב ידו, את פרטי התלמיד הנרשם, ויחתום על הטופס במקום המיועד, כולל ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו ותאריך הרישום/הבקשה.

יש להקפיד על מילוי מדויק וחוקי של הטפסים, כדי למנוע עיכובים בתהליך קליטת החומה והעברת התשלומים לרשות/לבעלות.

### **7.4.2. זיהוי סמכות והצהרה**

הרושם ידרוש מההורים להזדהות באמצעות תעודת זהות או דרכון. אדם הבא לרשום תלמיד, והוא איננו ההורה של אותו תלמיד (רק אפוטרופוס), יביא עמו גם את תעודת הזהות של שני הורי התלמיד/ה, יחד עם מכתב הרשאה, על פי הנוסח בנספח ג' חתום עלידי ההורה.

**לא יכול נציג בעלות כלשהי לשמש כאפוטרופוס למספר תלמידים ולבצע רישום ברשות המקומית.**

## 7.5. מועצות אזוריות

מועצות אזוריות ידווחו עפ"י אופן הפעלת הגנים במועצה וביישובים  
שבה :

**א. יישובים בהם מס' התלמידים קטן (פחות מ - 11 תלמידים):**  
ביישובים בהם מספר התלמידים קטן מ - 11 והמועצה משבצת את התלמידים  
בכיתת גן ביישוב סמוך יהיה הדיווח כדלקמן :

יישוב מגורים ויישוב לימודים יהיו על פי סמל הגן אליו שובץ התלמיד :  
◀ יישוב המגורים חייב להיות יישוב המגורים.  
◀ סמל הגן ידווח על פי הגן בו מבקר התלמיד בפועל.  
◀ סמל יישוב לימודים יהיה על פי יישוב הגן (יישוב הלימודים).  
לדוגמא : כהן שמואל מתגורר ביישוב גאולי תימן (08722). בגאולי תימן יש 7  
תלמידים (פחות מ - 11) והתלמידים הועברו לכפר הרואה לגן 11112.  
יש לדווח יישוב לימודים כפר הרואה ויישוב מגורים גאולי תימן וזאת כדי  
שהמערכת הממוחשבת תחשב בתשלומים גם את 7 התלמידים הנ"ל.

**ב. גן אזורי למספר יישובים :**  
אם המועצה ריכזה תלמידים ממספר יישובים ביישוב אחד במועצה היא זכאית  
לקבל את התקציב על פי החישוב של יישוב מגורים של התלמיד.

על המועצה לדווח כדלקמן :  
◀ יישוב המגורים חייב להיות יישוב מגורי התלמיד.  
◀ סמל הגן ידווח על פי הגן בו מבקר התלמיד בפועל.  
◀ סמל יישוב לימודים יהיה על פי סמל יישוב המגורים.  
מותנה בכך שבגן משובצים לפחות 11 תלמידים מהיישוב.

לדוגמא :  
התלמיד כהן שמואל מתגורר ביישוב גאולי תימן (08722) ולומד  
בגן 11111 ביישוב כפר הרואה.  
ביישוב גאולי תימן ישנם 15 תלמידים המשובצים בגן אזורי בכפר  
הרואה יש לדווח :  
סמל יישוב מגורים גאולי תימן (08722)  
סמל יישוב לימודים גאולי תימן (08722)

סמל הגן יהיה 11111 הנמצא ביישוב כפר הרואה זאת כדי  
שהמועצה האזורית תקבל את התקציב בהתאם למגיע.

**ג. דיווח תלמיד שאושרו לו העברה ולימודי חוץ**  
יש לדווח את התלמיד בסמל יישוב לימודים את סמל יישוב המגורים שלו בפועל ולא  
ישו הלימודים.  
לתשומת לבכם, ילדי חוץ אינם נספרים לצורך פתיחת כיתת גן נוספת.

**ד. גני חינוך מיוחד במועצות אזוריות**  
ביישוב בו נפתח גן חנ"מ הקולט תלמידים ממספר יישובים  
מתחום המועצה, הדיווח יהיה כדלקמן :  
◀ יישוב המגורים המדווח של התלמיד יהיה יישוב מגוריו בפועל.  
◀ יישוב הלימודים המדווח יהיה יישוב לימודיו בפועל.

## 8. הוראות למילוי הטפסים

## 8.1. נתוני זיהוי הרשומה

יש למלא קטע זה רק אם הפרטים אינם מודפסים מראש:

שם השדה	מס' תווים לדיווח	הסברים ו/או דוגמה למילוי
סמל ישוב לימודים	5	מותר לשנות גם אם מודפס מראש רק במועצות אזוריות
ס"ב (ספרת ביקורת) סמל ישוב	1	בטפסים הממולאים ידנית יש לכתוב את סמל היישוב ואת ספרת הביקורת. <u>דוגמה</u> : לרישום של היישוב אשדוד, מספר 703 כולל ספרת ביקורת: ס"ב סמל יישוב מ"מ 3 0070 00
מס' טופס	6	מספר הטופס יגיע מודפס מהמחשב ואסור לשנותו.
ד' (דרכון)	1	סוג המסמך המזהה של התלמיד (אסור לשנות אם מודפס מראש). 0 – קוד למס' תעודת זהות של התלמיד. 1 – קוד לתלמידים שאינם נושאים תעודת זהות ישראלית (תל' בעלי ת"ז כתומה/ תל' בעלי דרכון/ תל' מאומצים) אשר קבלו מספר משרד החינוך – ראה סעיף 5.8.1
תעודת זהות	8	מספר הזהות של התלמיד אסור לשינוי.
ס"ב (ספרת ביקורת)	1	ספרת הביקורת של מספר הזהות של התלמיד. אם היא אינה ידועה, יש להשאיר שדה זה ריק.
שם יישוב הלימודים		סמל היישוב יהיה הסמל המתאים על פי רשימות משרד החינוך.

## 8.2. פרטי התלמיד



שם השדה	מס' תווים לדיווח	הסברים ו/או דוגמה למילוי			
שם משפחה	12	בטפסים המודפסים מותר לשנותו כפי שמופיע בתעודת הזהות בלבד.			
שם פרטי	7	אסור לשנות אם הוא מודפס מראש. אם הוא חסר, יש להוסיפו, כפי שמופיע בתעודת הזהות.			
תאריך לידה	6	אסור לשנות אם הוא מודפס מראש. ימולא במבנה זה : שנה/חודש/ יום <u>דוגמה</u> לרישום התאריך 6 במארס 1996 יש לרשום כך: תאריך לידה <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>06</td> <td>03</td> <td>1996</td> </tr> </table> <p>בכל מקרה חייב להופיע תאריך לידה מלא של התלמיד, היום, החודש והשנה.. ללא תאריך הלידה המלא ייפלט הילד כשגוי.</p>	06	03	1996
06	03	1996			
מין	1	זכר = 1 נקבה = 2			
חודש ושנת עלייה	4	חודש ושנת עלייה של התלמיד. לדוגמה: תלמיד שעלה בתאריך 07/2009 הדיווח יהיה 0709.			
סמל ארץ עלייה	3	סמל ארץ העלייה של התלמיד (ראה טבלה בנספח ט').			
שם רחוב	17	מותר לשנותו גם אם מודפס מראש. אם אין שם רחוב, יש למלא את שם היישוב.			
מספר כניסה	1	מותר לכתוב באותיות.			
מספר דירה	4	מותר לכתוב בשדה זה מספרים בלבד.			
דואר נע	17	בעבור מועצות אזוריות שאין בהן פירוט רחובות.			
אות	1	חלק ממספר הבית מכיל אותיות. <u>הערה</u> : גודל השדה "מספר בית" הוא 5 תווים : 4 מהם מספרים והתו הימני הוא אות. אם מספר האותיות והסימנים עולה על 5 תווים, יש לכתוב את התוספת למספר הבית בשדה "שם רחוב".			
סמל יישוב מגורים	5	יש למלא אם הוא שונה מסמל יישוב הלימודים.			
שם יישוב מגורים		יש למלא במילים את שם יישוב המגורים של התלמיד.			

### 8.3. פרטי ההורים

אין למלא את הפרטים: שם פרטי ומשפחה, מס' דרכון, תעודת זהות, וס"ב אם הפרטים מודפסים מראש.

שם השדה	מס' תווים לדיווח	הסברים ו/או דוגמה למילוי
שם משפחה		לא יודפס. יש להכניסו אם שונה משם המשפחה של התלמיד.
שם	7	שם פרטי בלבד (אסור לשנותו אם הוא מודפס מראש).
ד'	1	קוד המזהה את מסמך האב/האם 0 – קוד המזהה תעודת זהות 1 – קוד המזהה דרכון יש לרשום על פי ההנחיות המופיעות בדוגמה בפרק 5.7.
תעודת זהות	8	מספר תעודת זהות של האב/האם (אסור לשנותו אם הוא מודפס מראש). <u>הערה</u> : אם מספר הזהות כולל פחות מ- 8 ספרות, יש להוסיף אפסים מצד שמאל עד להשלמת 8 ספרות.
ס"ב (ספרת ביקורת)	1	ספרת הביקורת של מספר הזהות של האב/האם. אם הוא אינו ידוע, יש להשאיר שדה זה ריק. <u>דוגמה</u> : לרישום מספר זהות באורך של פחות מ- 8 ספרות. אם מספר הזהות הרשום בתעודת הזהות הוא 361655 יש לרשום זאת כך:  <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <u>ד'</u>  <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="0"/> </div> <div style="text-align: center;"> <u>תעודת זהות</u>  <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text" value="00351655"/> </div> <div style="text-align: center;"> <u>ס"ב</u>  <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> </div> </div>

#### 8.4. פרטי בקשה

שם השדה	מס' תווים לדיווח	הסברים ו/או דוגמה למילוי
סמל הגן המבוקש שם וכתובת	6	יש להדגיש לרושם שהרשות אינה מתחייבת להיענות לבקשה. סמל הגן המבוקש ישמש את הרשויות המשבצות גני ילדים במערכת הממוחשבת.
סמל הגן החלופי שם וכתובת	6	ימולא לבקשת הרושם. סמל הגן החלופי ישמש את הרשויות בעת שיבוץ התלמידים בגנים.
סמל גן בשנה קודמת		ממוחשב ומיועד לשמוש הרשות.
מגמה	1	<p>הרשם יודיע לרושם את זכותו לבחור במגמת לימוד רצויה:</p> <p>1 = ממלכתי 2 = ממלכתי דתי 3 = מוכר שאינו רשמי</p> <p>ככל שהנדן מבקש לרשום את התלמיד לחרדי רשמי אלא ציין זאת _____</p> <p>תחילה יש לרשום את הספרה המתאימה למגמה. שנית יש להקיף במעגל את המגמה המקבילה.</p> <p><b>הערה:</b> אם בחר הרושם במגמה "מוכר שאינו רשמי", יש לרשום בהמשך את שם הבעלות ואת סמל הבעלות בהתאם למצוין בטופס אישור הבקשה לגן מוכר שאינו רשמי (נספח ה') שמוצג ברשות המקומית.</p> <p>דוגמה: <b>הודעת המבקש</b></p> <p><b>אני מבקש לרשום את התלמיד הנ"ל לגן ילדים במגמה:</b></p> <p><b>1 ממלכתי</b> 2 ממלכתי דתי 3 מוכר שאינו רשמי</p> <p><b>יש לסמן במעגל את המגמה</b></p> <p>מגמה 1 <b>יש לרשום את מספר המגמה</b> <b>שים לב: חייבים לבצע את שני הרישומים</b></p>
תאריך הרישום	6	ימולא במבנה שנה/חודש/שיום. <b>דוגמה:</b> 27 בינואר 2016 יירשם כ: 27/01/2016.
שם הבעלות		ימולא רק אם המגמה היא 3.
סמל הבעלות	4	יש למלא 5 ספרות אחרונות של המספר שאושר כסמל מוטב.
שיבוץ סופי	6	במקום זה חייבים לרשום את סמל הגן בו שובץ התלמיד.
סמל הגן	6	יש לרשום סמל גן שהונפק על ידי קובץ גנים במשרד החינוך והוא בן 6 ספרות.
תאריך כניסה לגן	6	יש למלא תאריך כניסה מדויק לגן במבנה של שנה/חודש/שיום. <b>לדוגמה</b> תאריך הכניסה 5 באוקטובר 2012 יירשם 05/10/2012. <b>הערה:</b> טפסים שיגיעו לקובץ הארצי לאחר פתיחת שנת הלימודים ללא תאריך כניסה ייחשבו כשגויים ויוחזרו לרשות או לבעלות.
שיקום שכונות	1	תלמידים המתגוררים בשיקום שכונות. יש לסמן 1 אם כתובת התלמיד כלולה במסגרת שיקום השכונות כמו כן יש לסמן קוד 1 ע"פ ההנחיות המפורטות בפרק 5.7.2
רישום ייחודי (יש להתעלם מהמלל שמצוין מעל המשבצת "שנה שנייה בחובה, סמן 1")	1 או 2	כאשר הנרשם מצויד באישור מתאים של השירות הפסיכולוגי להשאירו שנה שנייה בגן חובה, יש לסמן במשבצת זו 1 או 10. תלמידים בשנתון גיל 7, שנה שלישית בחובה, שאושרו בועדת חריגים של האגף לחינוך מיוחד, יש לסמן במשבצת זו 3 או 12. הסימון תלוי בספק השרות שעימו עובדת הרשות ראה הנחיה בסעיף 6.1, תת סעיף 4 (עמ' 21).

## 9. הנחיות כלליות

### 9.1. שיבוץ לגי ילדים

המערכת הממוחשבת חייבת לקבל טופסי רישום כשסמל הגן אליו שובץ התלמיד כבר מופיע על גבי הטופס.  
עובדה זו מחייבת את הרשויות להיערך לביצוע פעולות השיבוץ לגנים מיד עם תום הרישום.



## 10. הנחיות לתיקון שגויים

(שגויים המופיעים בדו"חות גנים לרשויות ובעלויות ובדו"חות מצבת תלמידים - המפורסמים באתר משרד החינוך).

### 10.1 שגויי שיבוץ בגנים

#### א. גן בסטטוס מוקפא/סגור

- במקרה ששובצו תלמידים בגן בסטטוס מוקפא/סגור יש לבצע הפעולות הבאות:
1. לבדוק אם לא חלה טעות בשיבוץ התלמידים בגן שאינו פעיל.
  2. לדווח לחברה שנבחרה מטעם הרשות סמל הגן הפעיל אליו שובצו התלמידים.
  3. גן הנסגר באמצע שנה (מסיבות העתקת מבנה).
    - א. יש לדווח על עזיבת תלמידים עם תחולת תאריך סגירת גן.
    - ב. יש לשבץ ולדווח את התלמידים בגן החדש בתחולה מתאריך פתיחת סמל הגן החדש.

## ב. גן ללא אישור פתיחה

מדובר בגן פעיל שלא קבל את האישורים הנדרשים (אישורי בטיחות וכו') ושובצו בו תלמידים.

בגנים במוכר שאינו רשמי במצב/ים :

- גן ללא רישיון
- גן ללא הכרה
- גן שתוקף רישיונו פג.

בגנים מוכרים - יש לפעול להוצאת/ לחידוש הרישיון ו/או ההכרה מול אגף הרישוי.

בגנים רשמיים - יש לדאוג לעדכון אישור הבטיחות מול האחראי על הגנים במחוז.

## ג. גן בו מספר התלמידים בפועל גדול ממספר התלמידים המאושר

- במקרים בהם מתברר כי נפלה טעות בקובץ הגנים ומספר התלמידים המאושר אינו נכון, יש לפנות ולתקן הטעות :  
א. ברשמי - לאחראי על גניי במחוז.  
ב. במוכר שאינו רשמי - לאגף הרישוי.

- במקרים בהם נפלה טעות בשיבוץ התלמידים בגן, יש לדווח (באמצעות הרשות) לחברה שנבחרה מטעם הרשות על עזיבה מסמל הגן ועל שיבוץ חדש של התלמיד/ה בגן הנכון.

תלמידים שנקלטים מעבר למאושר ברישיון אינם מתקצבים.

## 10.2 שגויי דיווח תלמידים

במקרה שישנם תלמידים שלא נקלטו במצבת, יש לבדוק אם נכללו בדוחות השגויים והכפולים ולתקן את סוג השגיאה בהתאם.  
היות שבתחילת חודש ספטמבר מועברת לכל גנת רשימת התלמידים בכיתת הגן שלה והיות שהגנת מעדכנת הרשימה (מדווחת על עזיבה של תלמידים ומאשרת רשימת התלמידים הלומדים בפועל בכיתת הגן שלה), רק על פי דיווחה יש לעדכן את מצבת התלמידים :  
דיווח על תלמידים כפולים (ראה טיפול בכפולים סעיף 6).  
דיווח על עזיבה של תלמידים.

## 10.3 שגויים בגני חינוך מיוחד

א. במערכת הממוחשבת של גני הילדים הדיווח והשיבוץ על ילדי חינוך מיוחד יבצע לאחר שהתקבלו החלטות ועדות השמה/ ועדות זכאות ואפיון המתקיימות ברשויות.

ב. יש לוודא שלכל ילד יש החלטה של ועדת השמה/ ועדת זכאות ואפיון על מנת לעדכן דיווחים אלה מיידית אי עדכונם יגרור אי הכללת תלמידים בחישוב "ילדי השלמה" בחינוך המיוחד ("ילדי סטייה").

ג. גנים שאינם מתקצבים וקליטת התלמידים בהם תקינה, יש לבדוק במחוז אם עודכנה לכיתת הגן סוג הלקות.

## 10.4 בדיקות ובירורים בדו"חות המועברים לאתר האינטרנט

באינטרנט הוקמו אתרים באמצעותם תוכלו לבצע בקרות על קליטת התלמידים והתשלומים המועברים אליכם בגין קליטת התלמידים התקינה.

להלן רשימת האתרים:

בפורטל רשויות ובעלויות: <https://pob.education.gov.il/Pages/Home.aspx>

א. בלשונית "תלמידים" "זכאות גני ילדים" (יפתח מלבן צהוב בצד): באתר זה קיימים 2 דו"חות: (הדו"חות מופיעים באתר ב-1 בחודש - לפני חישוב לתשלום, ושוב ב-12 בחודש - אחרי החישוב לתשלום).

\* דו"ח שגויי זכאות בגני ילדים בשכר לימוד - בדו"ח מוצג סך הת' המדווחים תחת סמלי הגנים ואשר לא מועבר עבורם תשלום והסיבה לכך.

\* דו"ח זכאות גני ילדים לשכר לימוד - בדו"ח מוצג סך הת' המדווחים תחת סמלי הגנים אשר מועבר בגינם תשלום.

ב. בלשונית "תלמידים" "מצבת גני ילדים" (יפתח מלבן צהוב בצד): באתר זה ניתן להפיק 3 דו"חות:

\* "דו"ח מצבת תל' גנ"י" - בדו"ח מופיעים שמות התל' ומספרי ת"ז של התל' המדווחים תחת סמלי הגנים, אשר נקלטו תקינים במשרד החינוך.

\* "דו"ח כפולים תל' גנ"י" - בדו"ח מופיעים שמות התל' ופירוט הדיווח הכפול שהגיע למשרד (רשויות המדווחות באמצעות האוטומציה, דיווחים כפולים לא מגיעים למשרד החינוך).

\* "דו"ח שגויים תל' גנ"י" - בדו"ח מופיעה טבלה עם שמות התל' ומספרי הת"ז שלהם, שדיווחם נפל בשל שגיאה כל שהיא - בטבלה מצוין קוד השגיאה, המבוארת בסוף בדו"ח. (רשויות המדווחות באמצעות האוטומציה, הדיווח השגוי אינו מועבר למשרד החינוך).

ג. אגף אמח"י (באתר המינהל הפדגוגי):

<http://cms.education.gov.il/EducationCMS/Units/MinhalPedagogi/Agafim/amhi.htm>

באתר ניתן לצפות בפרסומי האגף ובין היתר ב"דו"ח סיכום מצבת מעודכן לתלמידי גני ילדים". בדו"ח מוצג בטבלת אקסל סך התל' המדווחים תחת סמלי הגנים - הדו"ח מתעדכן מידי בוקר ולכן אינו מציג את הנתונים על פיהם שולמו הכספים - אלא מאפשר צפייה בעדכונים שבוצעו נכון לכל יום (עדכונים יומיים רלוונטיים לרשויות המדווחות ישירות בלבד).

ד. "מיתר": <http://hinuch.education.gov.il/mtrnet/>

זהו אתר של החשבות המציג (לאחר החישוב לתשלום) את התשלומים שהועברו לבעלות (כל בירור בקשר לאתר זה ייערך מול חשבות המשרד).

בכניסה לאתרים עליכם להצטייד בסמל המוטב (המצוין במכתב), בקוד משתמש וסיסמא, לצורך כך עליכם לפנות למוקד הסיסמאות במס' הטלפון - 03-9298888.

עיריות, מועצות מקומיות ומועצות אזוריות הנתקלות בבעיות עקרוניות בנוגע למצבת (לא "מדוע לא נקלט תלמיד?") יפנו לקבלן איסוף מצבת מס' טלפון – 02-5414333, מס' פקס' - 02-5825361/2 (ראו סעיף 6.3).

מערכת המיחשוב במשרד הקולטת את העדכונים והדיווחים תיסגר בסוף  
חודש יוני 2020. לפיכך, אם דווח על תלמידים פעם או יותר וטרם  
נקלטו, או לא הופיעו בדוח השגויים, יש לבצע לגביהם בירור יסודי  
עם ספקי השרות ו/או אגף בכיר אמח"י, לפני תאריך סגירת המערכת.  
בכל מקרה של בירור מסוג זה, יש לפרט בכתב את השתלשלות הדיווחים שבוצעו  
על ידי הרשות המקומית / הבעלות.

אגף בכיר אמח"י לא ידון בבעיות של אי קליטת תלמידים ואי העברת  
תשלומים מחודש יוני 2020 ואילך.

- עיריות ומועצות מקומיות שיקום שכונות חלקי - נספח א' עמ' 33
- טופס רישום תלמיד חדש חסר תעודה מזהה - נספח ב' עמ' 34
- נוסח מכתב הרשאה - נספח ג' עמ' 35
- נוסח אישור בקשה לרישום לגן מוכר שאינו רשמי - נספח ד' עמ' 36
- טופס בקשת העברה - נספח ה' עמ' 37
- רשימת סמלי הארצות - נספח ו' עמ' 38
- דוגמת טופס רישום - נספח ז' עמ' 43



רשימת שיקום שכונות חלקי ברשויות

פתח תקוה	טירת הכרמל	אילת
צפת	ירושלים	אשדוד
קרית גת	מגדל העמק	אשקלון
קרית ים	נצרת	באר שבע
ראש העין	נצרת עלית	בית שמש
רחובות	נתניה	בת ים
רמלה	עכו	חדרה
תל אביב	עפולה	חיפה
	פרדס חנה כרכור	טבריה

## נספח ב'

### טופס רישום תלמיד חדש חסר תעודה מזהה.

- הנחיות מילוי:**  
1. יש למלא את כל הפרטים המופיעים בטופס בעט ובכתב יד ברור.  
2. חובה להחתיים את **מנהל המחלקה לחינוך ברשות המקומית** על הטופס.

תאריך דיווח

סמל גן

1. פרטי התלמיד

סוג זהות	שם פרטי	שם משפחה		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
מין	תאריך לידה	סמל ארץ לידה	סמל לאום	אחים ואחיות
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. פרטי ההורים

מספר שנות השכלה	סמל ארץ לידה	שם	האב
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	האם <input type="text"/>

3. כותבת מגורים

סמל יישוב	מיקוד	מס' בית	שם רחוב
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
שם יישוב _____			

4. פרטי לימודים

שנת לימודים	תאריך כניסה
<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. הצהרת הורה

הריני מצהיר כי בני / בתי ילמדו בתחום הרשות המקומית, שמרכז חייו הינו בישראל ואנו מתחייבים להמשיך ולהתגורר בתחומי הרשות המקומית בשנת הלימודים הנוכחית לפחות.

שם ההורה	מס' תעודת זהות/דרכון	חתימה
_____	_____	_____

6. מספר מזהה ברשות המקומית (אם קיים) \_\_\_\_\_

#### אישור הרשות המקומית:

הריני מאשר כי התלמיד מתגורר בתחומי הרשות מתאריך \_\_\_\_\_ . אישור זה ניתן לאחר בדיקת שנערכו על ידנו לרבות בדיקת חוזה רכישה/שכירות ו/או חשבונות ארנונה ומים, ואינו מסתמך על הצהרת ההורים ו/או הרישום במרשם האוכלוסין ותעודת זהות, וכי הפרטים שבטופס נבדקו על ידי ונמצאו נכונים וכי לתלמיד זה אין תעודה מזהה מוכרת (דרכון, ת"ז וכו'). כמו כן, אני מאשר שלא דיווחתי על פרטי התלמיד למוסד אחר.

חתימת הרשם

תאריך

חתימת הורה

תקנות לימוד חובה וחינוך ממלכתי (רישום), תשי"ט – 1959

נוסח מכתב הרשאה

**נוסח מכתב הרשאה**

תקנות לימוד חובה וחינוך ממלכתי (רישום), תשי"ט – 1959

אני..... אביו/אמו של התלמיד  
שם פרטי ומשפחה

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
שם פרטי	שם משפחה	מס' ת"ז	שנולד בתאריך

מרשה בזה את ..... לרשום את התלמיד  
שם פרטי שם משפחה מס' תעודת הזהות

שמקום מגוריו בשעת הרישום הוא:.....  
במוסד חינוך רשמי / מוכר שאינו רשמי.

.....  
חתימת ההורה

\* רשאי למלא את הטופס רק אפוטרופוס (ולא נציג בעלות).

**אישור בקשה לרישום לגן מוכר שאינו רשמי לשנה"ל התשפ"א**

--	--	--	--	--	--

שם הבעלות \_\_\_\_\_ סמל הבעלות

כתובת הבעלות \_\_\_\_\_ הכרה מיום (לגילאי 3-6) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--

רשיון בר תוקף מספר (סמל הגן חדש – 6 ספרות)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

שם התלמיד \_\_\_\_\_ מספר תעודת הזהות

תאריך הלידה \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ שם הגן המבוקש \_\_\_\_\_

כתובת הגן \_\_\_\_\_

אני מתחייב לקבל את התלמיד לגן רק אם אקבל את ההכרה עד תחילת לשנת הלימודים תשפ"א.



תאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

חתימה וחתימת הבעלות \_\_\_\_\_

שם מורשה חתימת הבעלות \_\_\_\_\_

**הצהרת הורה**

אני (שם ההורה) \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

מצהיר בזאת כי אני ביצעתי את הרישום לגני (שם המוסד) \_\_\_\_\_ סמל המוסד \_\_\_\_\_

ולא רשמתי את הילד לגן אחר.

חתימה ההורה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

**בקשת העברה**

אל : רשות החינוך המקומית  
מגיש הבקשה :

שם משפחה	שם פרטי
מספר זיהוי	מען מגיש/ת הבקשה
שם משפחה	שם פרטי
מספר זיהוי	מען מגיש/ת הבקשה
	מבקש(ת) בזה להעביר את :
השם הפרטי של התלמיד(ה)	שם המשפחה של התלמיד(ה)

הלומד(ת) בכיתה /גן \_\_\_\_\_ במוסד \_\_\_\_\_ שם המוסד ומענו

החל מיום \_\_\_\_\_ למוסד \_\_\_\_\_ שם המוסד ומענו

הסיבה לבקשתי היא :

---

---

---

תאריך \_\_\_\_\_

שם הרשם ברשות החינוך המקומית \_\_\_\_\_

חתימת הרשות \_\_\_\_\_

שם ההורה המבקש \_\_\_\_\_ חתימת ההורה המבקש \_\_\_\_\_

\* במקרה של הורים גרושים /פרודים יש למלא כתובות של שני ההורים :

1. כתובת האם : \_\_\_\_\_ רחוב \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_

2. כתובת האב : \_\_\_\_\_ רחוב \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_

## רשימת סמלי הארצות

שם הארץ באנגלית	שם הארץ	קוד
ABAHZISTAN	אבחזיסטאן	317
UGANDA	אוגנדה	254
UZBEKISTAN	אוזבקיסטן	315
AUSTRIA	אוסטריה	510
AUSTRALIA	אוסטרליה	860
UKRAINE	אוקראינה	305
URUGUAY	אורוגוואי	820
PANAMA CANAL AREA	אזור תעלת פנמה	741
AZERBAIJAN	אזרביג'אן	311
ITALY	איטליה	670
GILBERT ELLICE ISL	איי גילברט ואליס	885
VIRGIN ISLANDS	איי הבתולה	738
WALLIS FUTUNA ISLAND	איי ווליס ופוטונה	884
TORKAS ISLAND	איי טורקס וקייקוס	739
MARSHEL ISLANDS	איי מרשל	867
NORFOLK ISLANDS	איי נורפולק	864
SEYCHELLES	איי סיישל	289
FALKLAND ISLANDS	איי פאלקלנד	832
FIJI ISLANDS	איי פיג'י	888
CAPE VERDE ISLAND	איי קאפ וורד	219
COMORES ISLANDS	איי קומורו	278
COOK ISLANDS	איי קוק	887
CAYMAN ISLANDS	איי קיימן	733
SOLOMON ISLANDS	איי שלמה הבריטיים	861
INDONESIA	אינדונזיה	130
ISLAND	איסלנד	581
UNKNOWN EUROPE	אירופה לא ידוע	691
IRELAND	אירלנד	600
IRAN	אירן	90
EL SALVADOR	אל סלוואדור	724
ALBANIA	אלבניה	440
ALGERIA	אלג'יריה	210
AMERICA UNKNOWN	אמריקה לא ידוע	852
ANGOLA	אנגולה	281
ANDORA	אנדורה	662
ANTIGUA AND BARBUDA	אנטיגואה וברבודה	758
ESTONIA	אסטוניה	303
ASIA UNKNOWN	אסיה לא ידוע	190
AFGANISTAN	אפגניסטן	100
AFRICA UNKNOWN	אפריקה	290
EQUADO	אקוואדור	780
ARGENTINA	ארגנטינה	830
ERITREA	ארית'ראה	249
ARMENIA	ארמניה	9
USA	ארצות הברית	710
ETHIOPIA	אתיופיה	250
BAHAMAS	בהמס	735
BHUTAN	בוטן	115
BOTSOAHNA	בוטסואנה	271
BULGARIA	בולגריה	420
BOLIVIA	בוליביה	800

שם הארץ באנגלית	שם הארץ	קוד
BOSNIA HERZGOVINA	בוסניה הרזגובינה	413
BURUNDI	בורונדי	285
MYANMAR (BURMA)	בורמה	120
BURKINA-FASSO	בורקינה פאסו	217
BAHREIN	בחרין	61
BELORUS	בילורוסיה	304
BELGIUM	בלגיה	620
BELIZE	בליז	269
BANGALADESH	בנגלדש	116
BENIN (DAHOMEY)	בנין (דהומי)	214
BARBADOS	ברבדוס	732
BRUNEI	ברוניי	134
BRAZIL	ברזיל	810
UNITED KINGDOM	בריטניה - הממלכה המאוחדת	590
USSR	ברית המועצות	300
BERMUDA	ברמודה	731
GHANA	גאנה	216
GABON	גבון	287
GUADALUPE	גואדאלופ	757
GUAM	גואם	135
GUATAMALA	גוואטמלה	726
GUYANA	גויאנה	812
GUINEA EQ	גויאנה המשוונית	288
GUYANA FR	גויאנה הצרפתית	811
OJIBOUTI	גיבוטי	251
GIBRALTAR	גיברלטר	661
GUIEA	גינאה	207
GUINEA BISSAU	גינאה ביסאו	206
NEW GUINEA	גינאה החדשה	865
GAMBIA	גמביה	205
JAMAICA	גמייקה	737
GEORGIA	גרוזיה	308
GERMANY	גרמניה	500
EAST GERMANY	גרמניה המזרחית	502
WEST GERMANY	גרמניה המערבית	501
GRANADA	גרנדה	753
DOMINICA	דומיניקה	751
DENMARK	דנמרק	580
SOUTH AMERICA	דרום אמריקה	850
SOUTH AFRICA	דרום אפריקה	270
HAITI	האיטי	736
HEBRIDES	האיים האברדים	863
ANTILLES	האנטילים ההולנדים	762
INDIA	הודו	110
NETHERLANDS	הולנד	610
HONG KONG	הונג קונג	141
HUNGARY	הונגריה	540
HONDURAS	הונדורס	725
DOMINICAN REPUBLIC	הרפ הדומיניקנית	734
VIETNAM	ויאטנם	125
SOUTH VIETNAM	ויאטנם הדרומית	126
VNUATO	ונואטו	871
VENEZUELA	ונצואלה	760
VATIKAN	ותיקן	672
ZIMBABWE	זימבבואה	259
ZAMBIA	זמביה	261

שם הארץ באנגלית	שם הארץ	קוד
IVORY COAST	חוף השנהב	218
TAJIKISTAN	טג'יקיסטאן	314
TUBALU	טובלו	872
TOGO	טוגו	215
TONGA	טונגה	881
TAIWAN	טייוון	133
PORTUGUESE TIMOR	טימור הפורטוגלית	132
TANGIER	טנגר	201
TANZANIA	טנזאניה	255
TRINIDAD AND TOBAGO	טרינדד וטובגו	761
YUGOSLAVIA	יוגוסלביה	410
GREECE	יוון	430
JAPAN	יפן	160
JORDEN	ירדן	40
ISRAEL	ישראל	900
KUWAIT	כווית	51
KHMER REP	כמר אי.א.ע.מ	64
UNKNOWN	לא רשום	0
UNKNOWN (CANCELLED)	לא רשום (בוטל)	8
LAOS	לאוס	124
LEBANON	לבנון	30
LIBYA	לוב	230
LUXEMBURG	לוקסמבורג	630
LATVIA	לטביה	302
LIBERIA	ליבריה	209
LITHUANIA	ליטא	301
LICHTENSTEIN	ליכטנשטיין	521
LASOTHO	לסוטו	272
MAURITANIA	מאורטניה	203
MAURITIUS	מאוריציוס	276
MALI	מאלי	212
MADAGASCAR	מדגסקר	275
MOZAMBIQUE	מוזמביק	262
MOLDAVIA	מולדובה	307
MONGOLIA	מונגוליה	150
MONTENEGRO	מונטנגרו	416
MONTSERRAT	מונסרט	752
MONACO	מונקו	641
MIKRINEZIA	מיקרונייה	868
MALAWI	מלאווי	263
MOLDIVES	מלדיביים	117
MALASYIA	מלזיה	127
MALTA	מלטה	673
EGYPT	מצרים	240
MACAO	מקאו	142
MACEDONIA	מקדוניה	414
MEXICO	מקסיקו	720
MOROCCO	מרוקו	200
SPANISH MOROCCO	מרוקו הספרדית	202
MARTINIQUE	מרטיניק	756
CENTRAL AMERICA	מרכז אמריקה	750
NAURU	נאורו	886
NORWAY	נורווגיה	570
NIGER	ניגר	211
NIGERIA	ניגריה	213
NEW ZEALAND	ניו זילנד	870



שם הארץ באנגלית	שם הארץ	קוד
NICARAGUA	ניקרואה	721
NAMIBIA	נמביה	274
NEPAL	נפאל	114
SAO TOME	סאו טומה	245
SUDAN	סודן	241
SWAZILAND	סוואזילנד	273
SOMALIA	סומליה	252
SYRIA	סוריה	20
SURINAME	סורינאם	813
ST. HELENA	סט הלנה	277
ST. VINCENT	סט וינסנט	754
ST. LUCIA	סט לוציה	755
ST.KITES & NBVIS	סט.קיטס ונביס	742
SIERRA LEONE	סירה ליאונה	208
CHINA	סין	140
SINGAPORE	סינגפור	122
SIKKIM	סיקים	113
SLOVENIA	סלובניה	411
SLOVAKIA	סלובקיה	532
WESTERN SAMOA	סמוא המערבית	883
SAMOA	סמואה	882
SAN MORENO	סן מרינו	671
SENEGAL	סנגל	204
SPAIN	ספרד	660
SERBIA	סרביה	415
SRI-LANKA	סרי לנקה (צילון)	112
ADEN	עדן	80
OMAN	עומן	62
IRAQ	עירק	50
SAUDI ARABIA	ערב הסעודית	60
PAPUA	פאפואה	866
POLAND	פולין	310
FRENCH POLENESIA	פולינזיה הצרפתית	889
PUERTO RICO	פורטו ריקו	711
PORTUGAL	פורטוגל	650
PHILIPPINES	פיליפינים	131
FINLAND	פינלנד	550
PELAU	פלאו	869
PANAMA	פנמה	740
PAKISTAN	פקיסטן	111
PARAGUAY	פרגוואי	831
PERU	פרו	790
CHILE	צ'ילה	840
CHECHNYA	צ'צ'ניה	318
CHAD	צ'אד	242
CZECHOSLOVAKIA	צ'כוסלובקיה	530
CZECH REPUBLIC	צ'כיה	531
FRENCE	צרפת	640
CUBA	קובה	730
COLOMBIA	קולומביה	770
CONGO	קונגו	286
CONGO,DEMO .REP.	קונגו רפ.דמוק.	283
COSTA RICA	קוסטא ריקה	723
KOREA	קוריאה	151
SOUTH KOREA	קוריאה הדרומית	153
NORTH KOREA	קוריאה הצפונית	152

שם הארץ באנגלית	שם הארץ	קוד
KAZAKHSTAN	קזחסטאן	312
QATAR	קטר	63
KIRGHZSTAN	קירגיזסטאן	316
KIRIBATI	קיריבטי	873
NEW CALEDONIA	קלדוניה החדשה	862
CAMBODIA	קמבודיה	123
CAMEROON	קמרון	244
CANADA	קנדה	700
KENYA	קניה	253
CYPRUS	קפריסין	10
CROATIA	קרואטיה	412
REUNION	ראוניון	279
RHODESIA	רודזיה	260
RWANDA	רוונדה	284
ROMANIA	רומניה	400
RUSSIAN FEDERATION	רוסיה	306
CENTRAL AFRICA	רפ אפריק מרכזית	243
OTHER PACIFIC	שאר ארצות אוקיאניה	880
OTHER EUROPE	שאר ארצות אירופה	690
OTHER ASIAN	שאר ארצות אסיה	180
OTHER AFRICA	שאר ארצות אפריקה	280
SUNKNOWN	שגויי הסבה משה"פ	666
SWEDEN	שוודיה	560
SWITZERLAND	שוויץ	520
THAILAND	תאילנד	121
TUNISIA	תוניסיה	220
TURKEY	תורכיה	15
TURKMENISTAN	תורכמניסטאן	313
YEMEN	תימן	70
DEMOCRATIC YEMEN	תימן הדמוקרטית	71

**נספח ז'**

גנים לגילאי 3-5 תשפ"א



שם ישוב הלימודים	מספר תעודת זהות של התלמיד	מספר טופס	סמל ישוב הלימודים
------------------	---------------------------	-----------	-------------------

**פרטי התלמיד**

שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה	מין	תאריך עליה	סמל ארץ לידה	סמל רחוב	שם הרחוב/ד"נ עבור מ"א	מס' בית	כ' דירה
יש צורך בהנגשה: כן / לא									
סמל גן בשנה קודמת	אם כן, יש למלא את הטופס הלוונטי ברשות (ימלא עבור הילד או ההורה)								
מסגרת קודמת: משפחתון / מעון / בית									

**פרטי ההורה**

טלפון בבית	טלפון בעבודה/נייד
שם משפחה	שם פרטי
מספר תעודת זהות	
דוא"ל	כתובת הורה

**פרטי ההורה**

טלפון בבית	טלפון בעבודה/נייד
שם משפחה	שם פרטי
מספר תעודת זהות	
דוא"ל	כתובת הורה

\* ההורים מתגוררים באותה כתובת כן / לא . אם לא, חובה למלא את 2 השדות

**פרטי הבקשה**

\* רשות החינוך אינה מתחייבת להיטנות לבהשת השיבוץ בגנים רשמיים

שם הגן המבוקש	כתובת הגן המבוקש	סמל הגן	שם גן חלופי	כתובת הגן החלופי	סמל הגן החלופי
הודעת המבקש אני מבקש לרשום את התלמיד הנ"ל לגן ילדים במגמה: 1 ממלכתי 2 ממלכתי דתי 3 מוכר שאינו רשמי (סמן במעגל את המגמה) ככל שהגן מבקש לרשום את התלמיד לחדרי רשמי אנא ציין זאת					
מגמה	תאריך רישום	* שם הבעלות	סמל בעלות	סמל הגן	תאריך כניסה
יציגים (צהרון): כן / לא		ימולא רק במגמה 3		בקובץ משרד החינוך	
שיבוץ סופי סמל 1 שכונת שיקום מתחת לגיל 3 סמן 2 / 11 שנה שנייה בחובה סמן 1 / 10 שנה שלישית בחובה סמן 3 / 12					
רישום ייחודי שיקום					

**הרושם** - אם הרושם אינו הורה של הנרשם יש לצרף הרשאה.

מעמד הרושם - יש לסמן במעגל: 1. הורה 2. מיופה כח 3. משפחה אומנת 4. אפטרופוס (נאמן)

הגני מצהיר שכל הפרטים הרשומים לעיל נכונים ולא רשמתי את הילד לגן אחר.

שם הרושם	מספר תעודת זהות	חתימת הרושם	תאריך רישום
----------	-----------------	-------------	-------------

**אישור קבלת הבקשה - פרטי התלמיד**

שם משפחה	שם פרטי	מס' תעודת זהות	מספר טופס
מגמת הגן המבוקש (סמן במעגל את המגמה המבוקשת) 1 ממלכתי 2 ממלכתי דתי / 3 מוכר שאינו רשמי			
אנו מאשרים את קבלת הבקשה לגן ילדים לשנת הלימודים שהוגשה על ידך. אישור זה אינו מהווה תעודת כניסה לגן, על שיבוץ וקביעת גובה שכר הלימוד תשלח הודעה בנפרד עד חודש יולי של שנה זו. הודעה זו תכלול אישור כניסה לגן.			
הצהרת הרשם - אני מצהיר בזה כי רשמתי את כל הפרטים לאחר שראיתי אותם במסמכים שהוצגו לפי ולא הערתי כל הערה האסורה לפי התקנות.			
שם הרשם ברשות	מספר תעודת זהות	חתימת הרשם	תאריך הבקשה
הגנת הפרטיות לפי סעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות בתשמ"א 1981 - מיועד המידע הכלול בטופס זה לצורכי חינוך וכן לקביעת גובה שכר לימוד בגן קדם חובה.			

**אישור קבלת הבקשה - פרטי התלמיד**

שם משפחה	שם פרטי	מס' תעודת זהות	מספר טופס
מגמת הגן המבוקש (סמן במעגל את המגמה המבוקשת) 1 ממלכתי 2 ממלכתי דתי / 3 מוכר שאינו רשמי			
אנו מאשרים את קבלת הבקשה לגן ילדים לשנת הלימודים שהוגשה על ידך. אישור זה אינו מהווה תעודת כניסה לגן, על שיבוץ וקביעת גובה שכר הלימוד תשלח הודעה בנפרד עד חודש יולי של שנה זו. הודעה זו תכלול אישור כניסה לגן.			
הצהרת הרשם - אני מצהיר בזה כי רשמתי את כל הפרטים לאחר שראיתי אותם במסמכים שהוצגו לפי ולא הערתי כל הערה האסורה לפי התקנות.			
שם הרשם ברשות	מספר תעודת זהות	חתימת הרשם	תאריך הבקשה
הגנת הפרטיות לפי סעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות בתשמ"א 1981 - מיועד המידע הכלול בטופס זה לצורכי חינוך וכן לקביעת גובה שכר לימוד בגן קדם חובה.			

\* יש להעביר את אישור הקבלה לשתי הכתובות הרשומות

