



מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

מסמכי ההליך

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעת מחיר
מסמך ב' - הצעת משתתף על נספחיה :
נספח ב'1 - הצהרת משתתף מקומי
נספח ב'2 - הצהרה בדבר העדר קירבה
נספח ב'3 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים
מסמך ג' - הסכם לתכנון כניסות לעיר נשר
נספח ג'1 - נספח ביטוחי
נספח ג'2 - ניגוד עניינים
נספח ג'3 - התחייבות לשמירת סודיות
נספח ג'4 - התחייבות לשמירת סודיות (עובד)
נספח ג'5 - תנאים מיוחדים

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)
מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

מבוא

1.

1.1 עיריית נשר (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות לתכנון כניסות לעיר נשר (שילוט / פיסול / נוף) וכל הדרוש לתכנון מיטבי הכניסות לעיר (להלן: "השירותים") בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי הליך זה.

2.2 העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל המשתתפים בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם.

2. את מסמכי ההליך ניתן לרכוש בעד תשלום בסך 600 ₪ (שש מאות ₪) שישולמו באמצעות העברה בנקאית לחשבון:

עיריית נשר	
בנק	בנק לאומי 10
סניף	887
חשבון	18060003

את האישור על ביצוע התשלום יש להעביר אל הגב' אורית חידרסקי במייל:
oritg@nesher.muni.il

תשלום זה לא יוחזר מכל טעם שהוא.

3. את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 02/2022 לתכנון כניסות לעיר נשר יש למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים, אשר בקומה הראשונה בבניין עיריית נשר (אצל הגב' אתי אדר), ברחוב דרך השלום 20 נשר, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל בציון שעת ומועד קבלתה. יש לוודא כי המעטפה תחתם על ידי מקבלה וכן יצוינו התאריך והשעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה.

את המסירה יש לבצע במסירה ידנית בלבד עד ליום 31.3.22 עד לשעה 12:00. הצעות אשר תשלחנה בדואר ולא תוכנסנה לתיבת ההצעות במזכירות העירייה, מכל סיבה שהיא, עד שעה זו - לא תתקבלנה.

4.

- שאלות, הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון בכל הנוגע לשירותים ו/או להליך זה ותנאיו ניתן להפנות בכתב בלבד אל מהנדס העיר במייל (להלן: "מנהל הפרויקט") לפקס: 048299250 או למייל avitalmo@nesher.muni.il עד לא **יאחר מיום 15.3.22 בשעה 12:00**. באחריות הפונה לוודא טלפונית קבלת הפקס בטלפון: 048299208 תשובות תימסרנה על ידי מנהל הפרויקט למשתתף הפונה בכתב ותועברנה במקביל בכתב גם לשאר המשתתפים בהליך בצירוף עותק ממכתבו של המשתתף הפונה.

- יש להפנות את כל השאלות והבירורים בעניין מכרז זה בכתב בלבד ובקובץ וורד (word) בפורמט שלהלן:

מכרז פומבי מס' 02/2022
 לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
 (שילוט / פיסול / נוף)
מסמך א'

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1			

- שאלות הבהרה שלא תתקבלנה בפורמט לעיל לא תיעננה כלל.
- תשובות לשאלות ההבהרה תישלחנה עד לא יאוחר מיום 24.3.22 שעה 16:00.
- מובהר כי יש להגיש את כל השאלות עד למועד הנקוב לעיל. בחלוף מועד זה לא תינתן אפשרות לשלוח שאלות הבהרה נוספות.
- התשובות לכל השאלות יינתנו בכתב ויופצו בנוסח אחיד לכל המשתתפים אשר רכשו את חוברת המכרז. ו/או יפורסמו באתר העירייה. בעת הגשת ההצעה על כל מציע יהיה לחתום על מסמכי התשובות ולצרפם להצעתו, כחלק בלתי נפרד מההצעה. לאחר הגשת ההצעות העירייה תתייחס למסמכי ההצעה לרבות מסמכי התשובות כמסמך אחד, גם אם מגיש ההצעה לא קיבל את מסמכי התשובות בפועל, ולא תישמע כל טענה סותרת בעניין זה.
- העירייה אינה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים במכרז ואלו כאמור אינם מחייבים את העירייה.
- העירייה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה ו/או על ידי כל גורם אחר בעירייה, למעט מנהל הפרויקט והן לא יחייבו.
- הסתייגות ו/או בקשת הבהרה שתוגש לאחר המועד האמור לעיל לא תידון וצירופה למסמכי ההליך עלול להביא לפסילת ההצעה.
- משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם להוראות לעיל יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירויות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.
- העירייה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה ו/או על ידי כל גורם אחר בעירייה, למעט מנהל הפרויקט והן לא יחייבו.
- הסתייגות ו/או בקשת הבהרה שתוגש לאחר המועד האמור בס"ק 1 לא תידון וצירופה למסמכי ההליך עלול להביא לפסילת ההצעה.
- משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם להוראות ס"ק 1 לעיל יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירויות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.

תנאים להשתתפות בהליך הצעות המחיר

5. בהליך זה רשאים להשתתף כל יחיד תושב ישראל או תאגיד הרשום כדן בישראל (להלן: "המשתתף") העומד, במועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעות להליך בכל התנאים המפורטים להלן:
 - על המשתתף להיות נעדר קרבה האסורה על פי דין לעובד העירייה ו/או לחבר מועצת העיר. על המשתתף לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה בנוסח המצורף **נספח ב' 2** למסמכי הליך זה.
 - על המשתתף להיות בעל משרד אדריכלים או אדריכלי נוף עם ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתכנון ו/או הקמת מתקנים דומים ו/או דקורטיביים וכד'.
6. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. הצעה שתוגש על שם יותר מישות משפטית אחת – לא תידון. כל המסמכים המצורפים למסמכי ההליך יהיו על שם המשתתף בלבד.

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)
מסמך א'

ההצעה

7. על המשתתף ליתן הצעתו על גבי מסמך ב' - הצעת המשתתף.
8. החתימה על מסמכי ההליך והגשת ההצעה מהווה אישור של המשתתף כי קרא את מסמכי ההליך כולם, על נספחיהם, לרבות הסכם ההתקשרות והוא מסכים לתנאים המופיעים בהם.
9. הצעת המשתתף תוגש בעותק אשר ימולא בהדפסה או בעט. הצעות אשר תוגשנה ממולאות בעיפרון – לא תידונה.
10. אי השלמת מקום הטעון מילוי במסמכי ההליך, ו/או כל שינוי ו/או תוספת שיעשו במסמכי ההליך או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה, למעט הערות אשר לדעת ועדת הצעות המחיר של העירייה מוסיפות על דרישות המפרט ומשפרות אותו.
11. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן ביחס לאומדן ולהצעות האחרות שיוגשו על ידי המשתתפים בהליך.
12. על המשתתף לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי ההליך בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה בשמו.
13. היה המשתתף יחיד יחתום הוא תוך ציון שמו המלא ויצרף את חותמתו.
14. היה המשתתף תאגיד (להלן: "התאגיד") יחתמו מורשי החתימה בשם התאגיד על כל מסמכי ההליך בצירוף חותמת התאגיד.
המשתתף יצרף הצהרה של עו"ד או רו"ח על זכות החתימה בשם התאגיד בנוסח המופיע בסיומו של מסמך הצעת המשתתף ויצרף הוכחה על רישומו של התאגיד.
15. על המשתתף לציין בסיומו של טופס הצעת המשתתף את כתובתו ופרטיו כנדרש שם.
16. בנוסף לכל הנספחים המצורפים למסמכי ההליך על המשתתף לצרף להצעתו גם את המסמכים המפורטים להלן:
 - אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976, על שם המשתתף.
 - אישור על ניכוי במקור, על שם המשתתף.
 - למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד.
 - כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה – חתומות על ידי המשתתף.
 - תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי ההליך, ככל שהועברו כאלה אל המשתתף – חתומים על ידי המשתתף.
 - הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים - נספח ב' / 3 להליך.
 - למשתתף המבקש ליהנות מהעדפת משתתף מקומי, כמוסבר בסעיף 19 להלן – נספח ב' / 1 חתום על האסמכתאות הנדרשות בו.

הערה: את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)
מסמך א'

17. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות בהליך הצעות המחיר תחולנה על המשתתף, אשר לא יהא זכאי להחזרן ו/או לשיפוי בגינן בכל מקרה שהוא ומכל טעם שהוא.

18. ההצעה תהא בתוקף החל ממועד הכנסתה לתיבת הצעות המחיר ועד לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך זה.

בחירת ההצעות והודעה על הזוכה

19. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות להליך, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות ההליך כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של ההליך. דרישה כאמור, היא ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שיקבע בה, אך לא מעבר לכך.

20. כמו כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים לאחר הגשת ההצעות להליך להשלים מידע חסר ו/או המלצה ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולות של המשתתף ו/או חברי הצוות מטעמו וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו ו/או חברי הצוות מטעמו בתנאי הסף של ההליך, אף אם מסמכים אלה לא נדרשו במסמכי ההליך.

21. אין העירייה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה.

22. עדיפות תינתן למשתתף מקומי כמפורט להלן: היה וההצעה הזולה ביותר תהא זולה מהצעת המשתתף המקומי בשיעור של עד 4% תהא העירייה רשאית לקבוע כי הצעת המשתתף המקומי, היא ההצעה הזוכה וזאת בתנאי שהמשתתף המקומי יסכים להוזיל הצעתו למחיר ההצעה הזולה. היה והמשתתף המקומי לא יסכים להוזיל את הצעתו כאמור לעיל, תחשב ההצעה הזולה כהצעה הזוכה בהליך.

23. "משתתף מקומי" לעניין סעיף 20 לעיל, הינו מי שהתקיים בו אחד מן התנאים שלהלן:

- "ביחיד" – באם אותו יחיד הינו תושב העיר נשר או מי שמנהל בעיר נשר עסק פעיל ומשולם בגין דירתו או מקום עסקו אלה ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדיו (ככל שמועסקים עובדים) הינם תושבי העיר.
- "בתאגיד" – באם משרדו של התאגיד הוא בעיר נשר והוא משלם בגין משרד זה ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי התאגיד הם תושבי העיר.

24. לזוכה בהליך תימסר על כך הודעה בפקסימיליה ובמכתב שישלח לכתובת שנמסרה על ידו במסמכי ההליך או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון העירייה להודיע על זכייתו.

משתתף שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב.

מחויבויות הזוכה

25. על הזוכה יהא להמציא לעירייה, תוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו:

- משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי ההליך, תהא העירייה רשאית לבטל לאלתר את זכייתו בהודעה בכתב.

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

מסמך ב'

לכבוד
עיריית נשר
דרך השלום 20, נשר

א.ג.נ.,

הצעת המשתתף

אנו _____ הח"מ, ח.צ.ח.פ.ת.ז. _____ מצהירים ומסכימים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזאת כי בחנו בזהירות, בדקנו, קראנו היטב והבנו את כל תנאי מכרז פומבי מס' _____ לתכנון כניסות לעיר נשר ההסכם וכל המסמכים המפורטים במסמכי ההליך, והבנו את כל הנדרש מאת המשתתפים בהליך זה, והצעתנו זו ניתנת לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתנו.

2. הננו מצהירים, מסכימים ומתחייבים:

- 2.1 לקבל על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי ההליך ללא כל הסתייגות.
- 2.2 כי הצעתנו בסך של _____ ₪ (ובמילים: _____) בתוספת מע"מ כדין, מבוססת על בדיקותינו כאמור בסעיף 1 דלעיל ועל כן נהיה מנועים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי ההליך או איזה מקרב מסמכי ההליך ואנו מוותרים מראש על כל הטענות מסוג זה.
- 2.3 כי ברשותנו האמצעים הכלכליים, הכישורים המקצועיים, הניסיון, והידע לשם ביצוע השירותים נשוא ההליך.
- 2.4 כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל משתתף אחר בהליך זה.
- 2.5 כי מילאנו אחר כל ההוראות המפורטות בתנאים הכלליים, בהסכם ובנספחיו ובכל מסמכי ההליך האחרים.

3. הננו מצרפים להצעתנו זו את כל המסמכים כדלקמן:

- 3.1 מסמכי ההליך כולם על כל נספחיהם, חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימתנו המחייבת.
- 3.2 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על שמנו.
- 3.3 אישור על ניכוי במקור, על שמנו.
- 3.4 למשתתף שהינו תאגיד - אישור על היותנו תאגיד הרשום בישראל כדין ותדפיס עדכני מרשם החברות המפרט את בעלי המניות או השותפים בתאגיד.
- 3.5 כל תשובות העירייה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה - חתומות על ידנו.
- 3.6 תיקונים שהוכנסו על ידי העירייה במסמכי ההליך, ככל שהועברו כאלה אלינו - חתומים על ידנו.
- 3.7 למשתתף המבקש ליהנות מהעדפת משתתף מקומי, נספח ב' 1 חתום על האסמכתאות הנדרשות בו.
- 3.8 הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים- נספח ב' 3 להליך.

4. הצעתנו זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ממועד הכנסתה לתיבת הצעות המחיר ועד תשעים (90) יום מן המועד שנקבע כמועד האחרון להגשת הצעות להליך.

5. כל האמור והמוצהר לעיל בלשון רבים דינו כדין לשון יחיד במידה והמציע הוא יחיד.

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

פרטי המשתתף:

השם: _____ מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ: _____

כתובת המשתתף: _____

מס' הטלפון: _____ פקס' _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח של המשתתף, מ.ר. _____ מאשר

בזה כי חתימתו/ם של _____ ת.ז. _____ ו-

_____ ת.ז. _____ המופיעה דלעיל היא החתימה המחייבת של

המשתתף על פי מסמכי התאגיד, וכי הני"ל חתם/מו על טופס הצעה זו בפני.

תאריך: _____ חותמת עוה"ד/רוה"ח + חתימתו _____

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

נספח ב' / 1

תאריך: _____

לכבוד
עיריית נשר
דרך השלום 20, נשר

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת משתתף מקומי²

על מנת ליהנות מהעדפת משתתף מקומי הנני מצהיר בזאת כי:

- ליחיד – הנני תושב העיר נשר או מנהל בעיר עסק פעיל ומשלם בגין מקום מגורי או עסקי אלה ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי (ככל שיש לי כאלה) הינם תושבי העיר.
- לתאגיד - משרדי מצוי בעיר נשר ואני משלם בגין הנכס בו מנוהל המשרד ארנונה לעירייה ולפחות 30% מעובדי הינם תושבי העיר.

לשם הוכחת הצהרתי זו מצ"ב:

- ליחיד – א. שובר ארנונה משולם המעיד על מקום מגורי או עסקי בעיר.
ב. אישור רואה חשבון בנוסח המופיע בסיומו של נספח זה.
- לתאגיד – א. שובר תשלום ארנונה משולם המעיד על מקום משרדי בעיר.
ב. אישור רואה חשבון בנוסח המופיע בסיומו של נספח זה.

חותמת וחתימה

שם המשתתף

אישור רואה חשבון

אני משמש כרואה החשבון של _____ (להלן: "המשתתף").

הנני מאשר כי לפחות 30% מהעובדים המועסקים על ידי המשתתף הינם תושבי העיר נשר.

לבקשת המשתתף ביקרתי את הצהרת המשתתף דלעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריות היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתי.

ערכתי את ביקורתי בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בנתונים המוצהרים לעיל במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אני סבור שביקורתי מספקת בסיס נאות לחוות דעתי זו.

לדעתי בהתבסס על ביקורתי הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף.

חתימה: _____

תאריך: _____

2. ימולא רק על ידי משתתף המבקש ליהנות מהעדפת משתתף מקומי

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

נספח ב' / 2

תאריך: _____

לכבוד
עיריית נשר
דרך השלום 20
נשר, 24100

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר קיום הוראות סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג - _____, ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "התאגיד"), לא הורשע ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות על פי סעי' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ו/או כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר בזאת כי אני בעל השליטה ו/או בעל המניות העיקרי ו/או מנהל התאגיד והנני מוסמך ליתן הצהרה זו בשם התאגיד.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המתקשר: _____ *שם נותן התצהיר: _____

מספר ת.ז. / ח.פ.: _____ *מס' תעודת זהות: _____

חתימת המתקשר: _____ *חתימת נותן התצהיר: _____

אישור עו"ד

1. אני משמש כעורך הדין של _____, ת.ז. _____ (להלן: "המתכנן").
2. הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, _____ עו"ד, במשרדי ברח' _____, מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עוה"ד

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

נספח ב' / 3

תאריך: _____

לכבוד
עיריית נשר
דרך השלום 20, נשר

א.ג.ג.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית נשר הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

- 1.1 סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(2)(ב))."
- 1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

- 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא שותף או מי שאני לו סוכן.
- 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3 ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את ההתקשרות עמי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם: _____ חתימה: _____

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

מסמך ג'

הסכם
לתכנון כניסות לעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

שנערך ונחתם בנשר ביום _____

בין: עיריית נשר
רחוב דרך השלום 20, נשר 3665119
(שתקרא להלן: "העירייה")

לבין: _____, ת.ז. _____
מ _____
טלפון: _____, פקס: _____
(שיקרא להלן: "המתכנן")

מצד אחד

מצד שני

והעירייה מעוניינת למסור למתכנן עבודות לתכנון כניסות לעיר נשר והכל כמפורט בגוף ההסכם; והואיל:

והמתכנן זכה בביצוע העבודות במסגרת מכרז פומבי מס' 02/2022 והואיל:

והמתכנן קיבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם לתנאי הסכם זה וזאת לאחר שבדק את הנחיות ודרישות העירייה; והואיל:

והמתכנן מצהיר כי הוא מסוגל לבצע העבודות בלוח הזמנים כפי שייקבע ע"י העירייה וכי עומדים ויעמדו לרשותו כל תקופת ההתקשרות כל האמצעים וכוח האדם לשם ביצוע העבודות; והואיל:

והמתכנן מצהיר כי הוא בקיא ומצוי באופן תקצוב הפרויקט ומסוגל לתכנן הפרויקט במסגרת התקציב, ללא חריגות ובהתאם לכללי התקצוב של העירייה ושל הגורמים המממנים, ככל שישנם כאלה; והואיל:

והצדדים מבקשים להסדיר תנאי ההתקשרות ביניהם בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים:

א. מבוא ופרשנות

- 1.1 המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 במקרה בו קיימת סתירה או אי התאמה בין הוראה שבנספח כלשהו להסכם לבין הוראה שבהסכם, תחייב ההוראה שבנספח.
- 1.3 כותרות הסכם זה הן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

1.4 הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה, הזמנה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.

2. בהסכם זה:
- "האומדן" -
 - "המהנדס" -
 - "העבודות" -
 - "העירייה" -
 - "הפרויקט" -
 - "הפרשי הצמדה" -
 - "התמורה" -
 - "התקשרות" -
 - "מדד" -
 - "מדד הבסיס" -
 - "מומחה" -
 - "מפקח" -
 - "נציג העירייה" -
 - "עבודות התכנון" -
 - "ערך הפרויקט" -
 - "פיקוח עליון" -
 - "קבלן" או "ספק" -
 - "שטח התכנון" -
 - "התנאים המיוחדים" -
 - "התקציב" -
- עלותו המשוערת של ערך הפרויקט כמפורט בתנאים המיוחדים.
 מהנדס העירייה לרבות מי שהוסמך על ידו בכתב לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו;
 עבודות התכנון והפיקוח העליון על ביצוע הפרויקט;
 עיריית נשר באמצעות מורשי החתימה שלה. לא יהא תוקף לכל הסכמה, מסמך ו/או התחייבות בשם העירייה, אלא אם נחתמו על ידי מורשי החתימה של העירייה שהם גזבר העירייה וראש העירייה, למעט באותם עניינים בהם מוקנית הסמכות בהסכם זה למהנדס.
 עבודות הבנייה ו/או הפיתוח אשר תבוצענה בשטח התכנון על פי התוכנית אשר יכין המתכנן עבור העירייה מכוח הסכם זה.
 הפרשי הצמדה ממדד הבסיס עד למדד הידוע בעת קבלת החשבון ע"י המהנדס.
 שכר המתכנן בגין ביצוע העבודות יהא כמפורט בנספח התנאים המיוחדים.
 מכרז או התקשרות בדרך אחרת עם קבלן לביצוע הפרויקט.
 מדד מחירי התשומות לבניה למגורים המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
 המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה.
 מי שמבצע פעולות יעוץ למתכנן או לעירייה בכל הנוגע לעבודות התכנון.
 מי שימונה ע"י העירייה לצורך ביצוע תאום תכנון בשיתוף פעולה עם המתכנן (להבדיל מתאום תוכניות שיבצע ע"י המתכנן והיועצים) ולצורך פיקוח צמוד על ביצוע הפרויקט בהתאם לחוזה.
 מי שהעירייה תמנה כנציגה לצורך התקשרות זו.
 כנציג העירייה הראשון ישמש עובד העירייה ששמו מפורט בתנאים המיוחדים.
 העירייה תהא רשאית לשנות נציגה מעת לעת בהודעה בכתב שתשלח אל המתכנן.
 פעולות תכנון ותכנון מפורט של הפרויקט לרבות: הכנת תוכניות לצורך קבלת היתר בניה; ביצוע תאום תוכניות בין תוכניות המומחים לבין עצמם ובין תוכניות המומחים לבין תוכניותיו הוא; והכנת אמדן ומסמכי התקשרות.
 עלות הקמתו של הפרויקט לצרכי חישוב שכר המתכנן, מחושב כמפורט בסעיפים 7.10 ו-33 להלן.
 ביקורת על ביצוע הפרויקט בהתאם לתוכניות העבודה והמפרטים; יעוץ והדרכה בשטח התכנון; תוספת או שינוי של פרטים ומפרטים בהתאם לצורך (במידה ויתגלה); ביקורת על טיב ביצוע הפרויקט והחומרים; מתן תשובות והבהרות למפקח ולקבלן בנוגע לפרטי המפרט והתוכניות; השתתפות בקבלת העבודה מהקבלן; אישור תוכניות ביצוע למעשה שיוכנו ע"י הקבלן על רקע התכניות המקוריות, תוך ציון השינויים שחלו בזמן הביצוע; בדיקה ואישור תכניות הפרויקט לאחר ביצוע החתומות והמאושרות ע"י הקבלן/המפקח לפי הענין ו/או ע"י מודד מוסמך; הוצאת היתר בניה למצב הסופי (כולל השינויים) במידה ויידרש, כולל ביצוע פעולות כאמור בתקנות התכנון והבניה (פיקוח עליון על הבנייה), תשנ"ב-1992.
 מי שייבחרו לביצוע הפרויקט כולו או חלקו.
 מקום ביצוע הפרויקט, כפי שיפורט בתנאים המיוחדים.
 תנאים מיוחדים שנקבעו לעניין ביצוע העבודות והמפורטים בנספח ג' 5/ להסכם זה.
 עלות הקמת הפרויקט הכוללת את ערך המבנה וכל ההוצאות הנלוות עבור תכנון, פיקוח וכל המפורט בסעיף 7.10 להלן.

ב. מטרת ההסכם

3. העירייה שוכרת בזאת את שירותי המתכנן לביצוע עבודות התכנון והפיקוח העליון על בצוע הפרויקט והמתכנן מקבל על עצמו ביצוע העבודות.
4. במקרה בו המתכנן הינו תאגיד או חבר בני אדם מוסכם בזאת כי העבודות תבוצענה על ידי המתכנן ששמו מפורט בתנאים המיוחדים או בפיקוחו האישי.
לא יחליף המתכנן את המתכנן האמור במבצע אחר בלי הסכמתה מראש ובכתב של העירייה.
- 5.1. המתכנן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לתקנון שרותי התכנון במקצועות ההנדסה והאדריכלות של אגודת האינג'ינרים והאדריכלים, חוק ותקנות התכנון והבניה על כל תיקוניהם, התקנים הרלוונטים, תקנות והנחיות הגופים והמשרדים הקשורים באישור הנדרש כגון: משרד החינוך, משרד העבודה, המוסד לבטיחות, חוקי עזר עירוניים, תקני הג"א וכבוי אש וכו' ובהתאם לדרישות העירייה.
למען הסר ספק ההנחיה המחמירה מבין כל ההנחיות, בנושא בטיחות, היא הקובעת.
- 5.2. אישר המהנדס תוכניות או מסמכים הקשורים בעבודות, אשר הוכנו על ידי המתכנן בהתאם להסכם זה, או שהמהנדס דרש מהמתכנן להכניס בהתאם להסכם זה - לא ישחרר אישור המהנדס או דרישתו את המתכנן מאחריותו המקצועית לתכנון הפרויקט או כל חלק ממנו.
6. המתכנן מצהיר כי יבצע העבודות בהתאם ובכפוף להוראות כל התוכניות הקיימות או נמצאות בשלבי הכנה על ידי הרשויות המוסמכות לכך, לגבי שטח התכנון, וכן הנהלים, התקנים והתקנות החלים על נושאי התכנון, לרבות ההכרזות בדבר שטחי עתיקות, שטחים גובלים, ממצאי בדיקות קרקע, מדידות וכל דבר העשוי להשפיע על העבודות ועד כמה שאין הן ידועות לו במלואן, הוא יקבלן מידי העירייה.
העירייה תעמיד לרשות המתכנן לעיון לתקופת התכנון את התכניות, הסקרים וכל חומר רלוונטי אחר המתייחס לשטח התכנון, ככל הנמצא בידה.

ג. פירוט העבודות

7. **שלב א' - הכנת פרוגרמה ותכניות מוקדמות** - שלב זה כולל, בין היתר:
 - 7.1. בירורים עם העירייה בדבר דרישות הפרויקט, ביקורים בשטח התכנון, חקירות מוקדמות, התייעצות עם מומחים מקצועיים אחרים שימונו על ידי העירייה או על ידי המתכנן עצמו באישור העירייה.
רשימת מומחים מאושרים על ידי העירייה מפורטת בתנאים המיוחדים.
 - 7.2. בירור ברשויות המוסמכות או בגורמים אחרים בקשר לדרישות ו/או לתנאים החוקיים ו/או התכנוניים לביצוע העבודות לרבות דרישות ו/או הנחיות גורמים המשתתפים במימון הפרויקט.
 - 7.3. ביצוע מדידות גיאודטיות באתר עד כמה ובהיקף שהדבר יידרש.
 - 7.4. ביצוע בדיקות קרקע לצורך תכנון מבוסס, של מערכות ומתקנים עד כמה ובהיקף שהדבר יידרש.
 - 7.5. מתן הנחיות למודד בנוגע לדרישות המתכנן, כגון: מיקום ועומקים של מערכות ומתקנים קיימים, על-מנת למנוע טעויות ומחדלים בתכנון מתקנים חדשים.
 - 7.6. הכנת חלופות תכנוניות – ככל שתידרשנה.
 - 7.7. הכנת תוכניות מוקדמות של החלופה התכנונית הנבחרת, כולל תאור מילולי של עקרונות תכנוניים כגון: יציבות, חישובים הידראוליים למים, ביוב וניקוז, הספקי חשמל, מיזוג אוויר וכל מערכת אחרת במידה ותידרש.
 - 7.8. תיאום והכנת תכניות אדריכליות, קונסטרוקציה, תכניות המומחים והיועצים, לרבות תכניות המתקנים למיניהם וכיו"ב, שהוכנו על ידו, או ע"י מומחים ויועצים.
 - 7.9. הכנת כל התכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים להגשה ולאישור של כל הרשויות, המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר; טיפול וקבלת אישורים של הרשויות – המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר, לרבות כל גוף שאישורו נדרש עפ"י כל דין, כולל אישורים מחברת בזק, חברת חשמל, רשות העתיקות, ועדת תכנון ובניה וכל המוסדות שלא צוינו ויש צורך לקבל אישורם, כולל אישורים מגורמים המשתתפים במימון הפרויקט במידה ויידרשו.

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

7.10 המתכנן יתכנן הפרויקט בהתאם לתקציב העומד לרשות העירייה - לרבות התקציב המאושר ע"י הרשויות המוסמכות ו/או המשתתפות במימון.
 בכדי למנוע ספק המתכנן מצהיר בזאת שידוע לו שהתקציב שיועמד לרשות העירייה לרבות שינויים שיתכנו בתקציב מעת לעת – כולל בתוכו הוצאות מע"מ, שכר מתכנן ויועצים, ניהול ופיקוח, בני"מ בשיעור 10%, חיבורי חשמל, חיבור לתשתיות, הוצאות שיכפול והעתקות וכל הוצאה אחרת שתובא לידיעתו.
 המתכנן מצהיר כי ברור וידוע לו כי מתוך האמור בס"ק זה נגזר ערך הפרויקט כנקוב בתנאים המיוחדים.

8. שלב ב' - הכנת תוכניות סופיות - שלב זה כולל, בין היתר:

- 8.1 הכנת כל התוכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים לשם הצגת הפרויקט בפני המהנדס וכל גורם אחר לקבלת אישור העירייה ואישור כל גורם אחר לרבות גורם המשתתף במימון.
- 8.2 הכנת תיקונים ושינויים בתוכניות ויתר המסמכים האמורים לעיל, לפי הצורך, ו/או לפי דרישת המהנדס.
- 8.3 הכנת אומדן מקורב, מעודכן בהתאם לתוכניות ולמסמכים שהוכנו ואושרו ע"י המהנדס כאמור בס"ק 2 לעיל, במסגרת התקציב העומד לרשות העירייה כמפורט בסעיף 7.10 לעיל.
- 8.4 הגשת כל התוכניות והמסמכים המתוקנים לרשויות המוסמכות לשם קבלת כל האישורים וההיתרים הדרושים לביצוע הפרויקט, לרבות היתרי בנייה ועשיית כל הדרוש לשם קבלת האישורים והיתרים.

9. שלב ג' - הכנת תכניות, מפרטים, תיאורים טכניים, רשימת כמויות וכל המסמכים הדרושים לביצוע הפרויקט - שלב זה כולל בין היתר:

- 9.1 הכנת תוכניות העבודה ההנדסית, מפורטות ומוסברות, הכוללות מידע מלא על כל פרט וחלק בפרויקט.
- 9.2 הכנת מפרטים, כתבי כמויות, מסמכים הנדסיים וחישובים הנדרשים לשם הכנת התקשרות לקבלנים בהתאם לאופן שייקבע ע"י העירייה ובמספר העתקים כמפורט בסעיף 3.1.
- 9.2.1 המפרטים וכתבי הכמויות יתבססו על תכניות עבודה מפורטות המאפשרות תחילת עבודה מיידית ללא צורך בהשלמות.
- 9.2.2 חישובי כמויות יהיו מדויקים והתיאורים ברורים ומושלמים.
- 9.2.3 תכניות העבודה וכתבי הכמויות יהיו מתואמים עם תכניות המומחים והיועצים לרבות דו"ח יועץ הבטיחות שפרטיו יוטמעו בתוכניות במלואם.
- 9.3 הכנת אומדן לביצוע הפרויקט יבוצע על בסיס מחירון "דקל" המעודכן למועד הכנת האומדן בניכוי הנחה של 10%.
- 9.4 מתן המלצות לעירייה אודות תנאים מקדימים ו/או תנאי סף שיידרשו בהתקשרות לרבות דרישות לניסיון קודם ו/או מומחיות מיוחדים.
- 9.5 ביצוע תיקונים בכל הנ"ל לפי הצורך ודרישות נציגי העירייה והתאמה למסגרת התקציבית המאושרת מעת לעת כולל לקיצוצים תקציביים, אם יקבעו, לרבות ע"י הגורמים המוסמכים ו/או המממנים.
- 9.6 התאמות ושינויים שנדרשו על ידי העירייה, הכרוכים בלמעלה מ- 50 שעות עבודה יערכו בתשלום נוסף כפי שיוסכם בין הצדדים.
- 9.7 למען הסר ספק תיקונים ו/או שינויים ו/או התאמות הנדרשים כתוצאה מחריגת עלות הפרויקט, כפי שתוכנן על ידי המתכנן, מהתקציב, כפי שנתברר במהלך ביצועו של הפרויקט, או כתוצאה מכשלים ו/או חוסרים בתכנון המקורי, ואשר התגלו במהלך ביצוע הפרויקט, יבוצעו על ידי המתכנן ללא כל תמורה נוספת ולא יכללו במניין 50 השעות הנזכרות בס"ק זה לעיל.
- 9.6 השתתפות בסיוור קבלנים ו/או ספקים ומתן תשובות לקבלנים ולספקים בכל הקשור לפרטי המפרט והתוכניות.
- 9.7 בדיקת תוצאות הצעות להתקשרות, לרבות סיוע למפקח ו/או למהנדס במידה ויתבקש בבדיקת וניתוח ההצעות שהוגשו לביצוע הפרויקט והשוואתן זו לזו על סמך דו"ח השוואת הצעות שיספק המפקח/ המהנדס.

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

- 9.8 סיוע למפקח ו/או למהנדס במידה ויתבקש בבדיקה עמידת ההצעות בתנאים המקדימים ו/או בתנאי הסף עד כמה שאלו נקבעו, לרבות בירור ניסיון קודם.
- 9.9 יעוץ לעירייה בבחירת הקבלן או הספק הזוכה, ככל שיתבקש לעשות כן. יובהר כי העירייה לא תהא מחויבת לקבל המלצתו של המתכנן בבחירת ההצעה הזוכה.
- 9.10 הכנת תוכניות ביצוע כולל מפרטים ושינויים סופיים שידרשו, לרבות התאמת התוכניות לתקציב כאמור בסעיף 7.10 לעיל.

10. שלב ד' - עבודות הפיקוח העליון - שלב זה כולל בין היתר :

- 10.1 פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט וכל העבודות בו בהתאם לתכניות וליתר המסמכים. יובהר כי האמור בסעיף זה כולל גם פיקוח עליון על ביצוע התוכניות וההנחיות של יועץ הבטיחות.
- 10.2 פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט בהתאם לתכנון והתיקונים שהקבלן חייב בהם בכל שלב בביצוע הפרויקט ובתקופת הבדק.
- 10.3 המלצה ויעוץ לגבי בחירה, בדיקה ואישור חומרים וציוד.
- 10.4 דיווח שוטף לפי דרישת העירייה בכתב על התקדמות ביצוע הפרויקט ורמת הביצוע, לרבות הדרכה ומתן הסברים.
- 10.5 תאום ביצוע הפרויקט עם מתכננים ומומחים אחרים.
- 10.6 השתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר לביצוע העבודות, מתן חו"ד בכתב או בעל פה, מתן עדות מומחה בכל פורום שבפניו ידון הסכסוך, לפי בקשת העירייה.
- 10.7 בדיקת עבודות ביצוע הפרויקט עם סיומן, ובגמר תקופת הבדק, עריכת רשימת תיקונים שעל הקבלן לבצע ומתן תעודת אישור לעירייה המעידה על השלמת הפרויקט והאפשרות להוצאת תעודת גמר לקבלן.
- 10.8 אישור תוכניות AS MADE והוצאת היתר בניה לשינויים, ככל שנעשו במהלך ביצוע הפרויקט.
- 10.9 המתכנן חייב לתת אישור השלמת המבנה גם במידה וקיים סכסוך כלשהו בינו לבין העירייה.
- 10.10 להסרת ספק מובהר כי אין המתכנן רשאי לתת הוראות לקבלן, במישרין או בעקיפין, בעל פה או בכתב, או לנהל מו"מ עם הקבלן ביחס למחירים, או לתת לקבלן הוראות או שינויים כל שהם, אלא באמצעות המהנדס, או נציג העירייה.

ד. ביצוע העבודות

11. המתכנן יתחיל בביצוע עבודות התכנון מיד לאחר חתימת הסכם זה על ידי הצדדים, ויבצע בהתאם למועדים הקבועים בתנאים המיוחדים, בשיתוף פעולה מלא עם המהנדס, נציג העירייה והמפקח.
12. שלב א' – על אף כל האמור בהסכם זה ובנספחיו מוסכם ומוצהר בזאת כי תוך המועד הקצוב בתנאים המיוחדים לביצוע שלב א' יכול והמתכנן יידרש להציג לעירייה תוכניות רעיוניות לצורך פרסום ו/או השגת מימון מלא או חלקי לפרויקט.
- המתכנן מצהיר כי ידוע לו כי אף אם השלים את התוכניות הרעיוניות והציגן לעירייה לא יהא זכאי לתשלום כלשהו, אלא אם כן ולאחר שאושרו בכתב ואף אושר בכתב המקור התקציבי למימון ביצוע הפרויקט.
- מובהר ומוסכם בזאת כי לא תשולם כל תמורה אף אם נעשה שימוש בתכנית הרעיונית לצורך השגת מימון לפרויקט ו/או לצורכי פרסום.
13. שלבי התכנון הנוספים – לא יחל המתכנן בביצוע שלב משלבי העבודות, אלא לאחר שקיבל אישור בכתב על כך מאת המהנדס.
14. המתכנן יגיש למהנדס בגמר כל שלב משלבי העבודות או במועדים שייקבעו על ידי המהנדס וכן על פי דרישת המהנדס או נציג העירייה דין וחשבון על התקדמות עבודות התכנון שהוא מבצע.
- 15.1 15.1 כללו פעולות המתכנן עבודות תאום, יכלול הדו"ח האמור בסעיף 14 לעיל דיווח על פעולות התאום המשולבות בעבודות התכנון.

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

15.2 המתכנן ידווח למהנדס על כל פגם ו/או פיגור בעבודת המומחים שהוא מתאם כאמור, מיד עם התגלותו של הפגם האמור.

16.1 מוסכם כי עבודת המתכנן ושכרו כוללים מומחים ויועצים, כמפורט בתנאים המיוחדים.

16.2 מבלי לפגוע באמור לעיל העירייה רשאית, אם מצאה לנכון לעשות זאת, להזמין על חשבונה או להעסיק מבין עובדי העירייה, מומחה או מומחים, לשם ייעוץ לעירייה או למתכנן, בכל הנוגע לעבודת המתכנן שאינו בתחום מקצועו.

16.3 הוזמן מומחה, כאמור בס"ק 2 לעיל, לפני חתימת הסכם זה או לאחר חתימתו, ימלא המתכנן תפקידו כמתאם לגבי מומחה זה או מומחים אלה, כאילו נשכרו ישירות על ידו ועבודה זו כלולה בשכרו.
 שכר המומחים הנ"ל ישולם ע"י העירייה.

17. בגמר כל שלב תכנוני כמפורט לעיל יקבל המתכנן אישור או הסתייגויות בכתב מאת המהנדס וזאת תוך לא יותר מ- 7 ימי עבודה ממועד הגשת התכניות.
 עיכוב במתן האישור ע"י המהנדס מעבר לקבוע בסעיף זה יאריך את לוח הזמנים הקבוע בתנאים המיוחדים בהתאמה.

18. בנוסף לכל האמור לעיל, ידווח המתכנן למהנדס ו/או לנציג העירייה לפי דרישתם בכל עת שיידרש בכתב.

19. המתכנן מתחייב לתכנן את הפרויקט כך שעלותו לא תעלה על ערך הפרויקט.

20.1 המתכנן מתחייב להכניס בכל שלב שהוא של התכנון שינויים כפי שיידרש בכתב על ידי העירייה.

20.2 מבלי לגרוע בכלליות האמור בס"ק 1 לעיל, מתחייב המתכנן לשנות את התכנון כדי להתאים את עלותו לאומדן וזאת בכל שלב משלבי התכנון/והביצוע.

20.3 נדרשו כאמור שינויים מהותיים הכרוכים בלמעלה מ- 50 שעות עבודה לאחר שהתכניות אושרו ע"י העירייה תשלם העירייה למתכנן נוסף לשכרו, עבור השירותים הנוספים שנעשו מחדש, כפי שיוסכם בין העירייה לבין המתכנן בכתב. אולם במקרה של שינויים לא מהותיים או אם השינויים נדרשו מחמת פגם בתכנון, לרבות עקב טעויות ו/או אי קבלת אישור מוקדם מהגופים שאישורם נדרש ו/או אי התאמה לתקציב, חייב המתכנן לבצעם ללא כל תשלום.

20.4 **למען הסר ספק מובהר בזאת כי לא תשולם כל תוספת לשכר המתכנן עבור השינויים שיידרש לעשות במקרה שיתברר, כתוצאה מקבלת הצעות הקבלנים, שמחיר ביצוע העבודה אותה תכנן במסגרת עבודות התכנון עולה על האמדן.**
 סרב המתכנן לבצע שינויים כדי להתאים את עלות הפרויקט לתקציב יחשב כמפר חוזה.

21. המהנדס והמפקח רשאים לבקר במשרד המתכנן ולעיון בהתקדמות ובאופן ביצוע עבודותיו כולל עבודות תאום שהוא מבצע, והמתכנן מתחייב למסור להם כל הסבר שיידרש על ידו ולסייע בידו בפעולות הביקורת כאמור.

22. כתב הכמויות, אשר על המתכנן להגיש לעירייה לשם הכנת התקשרות, יוכן באמצעות מערכת ממוחשבת המפיקה קבצי גיבוי בפורמט תוכנה שתידרש ע"י העירייה ויוגש לעירייה על גבי מדיה מגנטית בצורת דיסקט גיבוי או בצורה אחרת אשר תקבע ע"י העירייה.

23. המתכנן מצהיר בזאת שהוא מותר על זכויות היוצרים מכח חוק ו/או ההגנה כל שהם בגין תכנון מבנים, דרכים, נוף וכל תכנון אחר הכלול בעבודות בכל הקשור לפרויקט, ובכפוף לתשלום שכרו עבורו.

ה. הצהרות המתכנן

24.1 המתכנן מאשר כי בדק את העבודות ואת דרישות העירייה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בעבודות ובביצוען, לרבות הנחיות ו/או נהלי הגורמים המממנים הפרויקט והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע העבודות וכי הוא בעל הכישורים, היכולות, כוח

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

האדם והציוד הדרושים לביצוע העבודות. המתכנן יודיע לעירייה בכתב על יועצים ו/או מומחים שבדעתו להזמין לצורך ביצוע הפרויקט.
 24.2 המתכנן מצהיר כי הינו עוסק מורשה ויש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות.

1. יחסי הצדדים

25. מוצהר ומוסכם בזאת כי המתכנן וכל מבצע עבודה מטעמו לא ייחשב כעובד העירייה ולא ייוצרו בינו לבין העירייה כל יחסי עובד-מעביד.
26. המתכנן אינו רשאי להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.
27. המתכנן אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע עבודות התכנון, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המהנדס מראש ובכתב.
28. העביר המתכנן את כל זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מסר את ביצוע עבודות התכנון לאחר, כולן או מקצתן, בהתאם לאמור בסעיף זה, יישאר הוא האחראי להתחייבויותיו על פי הסכם זה.

2. התמורה ואופן חישובה

29. תמורת ביצוע העבודות תשלם העירייה למתכנן את התמורה בסך של _____ ש"ח (במילים):
 _____ שקלים חדשים) בתוספת מע"מ כדין.
30. המתכנן מאשר כי בדק את דרישות העירייה ואת כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הקשורים בעבודות ובביצוען וכי התמורה הקבועה בתנאים המיוחדים הינה סופית וכוללת את כל הוצאותיו לרבות שכר עובדים, הוצאות משרדיות, הדפסות, צילומים, העתקת תוכניות, וכו'.
31. להסרת ספק מובהר ומוסכם ששכר הטרחה המפורט בהסכם זה כולל את כל הוצאות המתכנן והמומחים כמפורט להלן:
- 31.1 כל החומר הדרוש לצורך קבלת אישורים מהגורמים הרלוונטים כמתחייב לצורך קבלת היתר בניה בתוספת שני עותקים למשרד המהנדס
- 31.2 כל התוכניות והפרטים הדרושים לבדיקת המהנדס לפני התקשרות בשלושה העתקים.
- 31.3 המפרטים, כתבי הכמויות והאומדנים הדרושים לבדיקת המהנדס לפני ההתקשרות בשני עותקים.
- 31.4 כל החומר המעודכן לצורך יציאה למכרז והתקשרות ב- עשרה העתקים.
- 31.5 כל החומר לצורך חתימת ההסכם עם הקבלנים המבצעים את הפרויקט ותוכניות לביצוע ב- שישה העתקים.
- 31.6 הדמיות תלת מימדיות לפי דרישת המהנדס, עד שלושה העתקים מכל הדמיה.
- 31.7 כל המפורט לעיל מתייחס אך ורק לתכנון המאושר הסופי. כל התוכניות וצילומי המסמכים האחרים שידרשו בשלבי התכנון השונים - הקודמים לתכנון המאושר הסופי - כלולים אף הם בהוצאות המתכנן והיועצים והתמורה עבורם כלולה בתוספת לשכר הטרחה כמצוין בסעיף 31 רישא לעיל.
- 31.8 תוכניות ומפרטים לאחר ביצוע (AS MADE) של המתכנן ושל כל המומחים שיכללו בתוכם את כל השינויים שבוצעו במהלך ההקמה בשלושה עותקים.
- 31.9 רשימת יועצים (מומחים) אשר מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם וכולל בשכר טרחה של המציע: מודד, יועץ למערכות רטובות (מים, ביוב, ניקוז), יועץ חשמל (תאורה), יועץ קרקע אגרונום וכו' (לפי הצורך)

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

32. מוצהר ומודגש בזאת כי שינוי המגדיל את היקף הפרויקט מעבר לאומדן הנקוב בתנאים המיוחדים, יהא חסר כל תוקף ולא יחייב את העירייה לעניין חישוב ערך הפרויקט, אלא אם כן אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם העירייה.

חתימת המתכנן

33. מוסכם כי ערך הפרויקט לא יכלול:
- 33.1 אגרות עירוניות וממשלתיות, תשלומים לחברת החשמל, בזק וכד';
 - 33.2 שכר למחלקות עירוניות;
 - 33.3 שכר מגשרים, בוררים, עו"ד והוצאות משפטיות;
 - 33.4 מכוונות ומתקנים אחרים המספקים כוח והנעה;
 - 33.5 פרמיות, פיצויים וכו' שישולמו ע"י העירייה לקבלנים כגון: פרמיות עבור קידום מועד סיום העבודות, פיצויים עבור נזקים שיגרמו לקבלנים וספקים מסיבה כלשהיא;
 - 33.6 כל עבודה שבוצעה ע"י העירייה בקשר לפרויקט או סביבתו ללא תכנון המתכנן.
34. ערך הפרויקט לצורכי חישוב שכר התכנון יחושב כדלקמן:
- 34.1 עד לקבלת תוצאות ההתקשרות - לפי האומדן.
 - 34.2 עם קבלת תוצאות ההתקשרות ומסירת הפרויקט לביצוע – לפי החוזה עם הקבלן או הקבלנים, ובלבד שערך הפרויקט לא יעלה בלמעלה מ-15% על האומדן.
 - עלה ערך הפרויקט בלמעלה מ-15% על האומדן, יחושב ערך הפרויקט כאילו הוא עומד על האומדן + 15%.
 - 34.3 נערך מכרז אולם בוטל עקב מחירים בלתי סבירים (להלן: "המכרז הראשון") יחושב ערך הפרויקט כדלקמן:
 - 34.3.1 הוצא מכרז חוזר תוך 12 חודשים מיום ביטול המכרז הראשון – לפי סכום החוזה עם הקבלן מכוח המכרז החוזר.
 - 34.3.2 לא הוצא מכרז חוזר תוך 12 חודשים כנ"ל, או הוצא מכרז אולם נפסל – לפי האומדן בתוספת הפרשי הצמדה.
 - 34.4 נערך מכרז אולם הפרויקט לא נמסר לקבלן לבצוע תוך 12 חודשים מיום הגשת ההצעות, מכל סיבה שהיא, למעט עקב מחירים בלתי סבירים – לפי סכום ההצעה הזולה ביותר במכרז, והוא ייחשב כערכו הסופי של הפרויקט.
 - 34.5 הופסק תכנון הפרויקט ע"י העירייה לפני גמר התכנון בשלמותו לפי ערך הפרויקט ובכפוף לאמור בסעיפים 40.2 ו-46.
 - 34.6 הושלם הביצוע בפועל במחיר גבוה ממחיר החוזה עם הקבלן, עקב תוספות שנעשו לבקשת העירייה, ישולם שכר התכנון הסופי בהתאם לערך הפרויקט בפועל עפ"י החשבון הסופי של הקבלן.
35. ערך הפרויקט לצרכי חישוב שכר הפיקוח העליון ייקבע על פי החשבון הסופי של הקבלן המאושר ע"י העירייה, למעט תשלומים חורגים לקבלן כגון: פרמיה בעד סיום המבנה לפני המועד או פיצויים בעד נזקים שנגרמו לקבלן מסיבה כלשהי או קנסות שהוטלו עליו או תוספות ושינויים שנובעים מתכנון שגוי של המתכנן ו/או המומחים.
36. על אף האמור לעיל, לא ייכללו בערך הפרויקט:
- 36.1 ערכם של אותם חלקים ו/או מתקנים ו/או ציוד אשר אינם אמורים להיכלל בו על פי התנאים המיוחדים.
 - 36.2 מס ערך מוסף.

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

ח. לוח תשלומים ומועדי תשלום

- 37.1 .37 כל התשלומים למתכנן, לפי הסכם זה, הינם מפרעות בלבד ע"ח התמורה המגיעה לו לפי הסכם זה.
- 37.2 גמר כל שלב ביצוע של עבודות התכנון ע"י המתכנן, טעון אשור המהנדס בכתב, בה יאושר שהמתכנן השלים את עבודות התכנון הכלולות בשלב – במלואן, לשביעות רצונו.
- 37.3 התשלומים ע"ח שכר המתכנן ישולמו למתכנן ע"י העירייה כדלקמן:
- 37.3.1 לאחר גמר שלב א' ואישור כמפורט לעיל - 15% משכר המתכנן.
- 37.3.2 לאחר גמר שלב ב' ואישור כמפורט לעיל - 25% משכר המתכנן.
- 37.3.3 לאחר גמר שלב ג' ואישור כמפורט לעיל - 40% משכר המתכנן.
- 37.3.4 לחילופין ע"פ בקשת המתכנן ואישור המהנדס ישולם השכר הנקוב בס"ק 3 לעיל בתשלומים הבאים:
- 37.3.4.1 הכנת מסמכי המכרז - 15% ;
- 37.3.4.2 הכנת תוכניות ופרטים לביצוע - 15% ;
- 37.3.4.3 הכנת מפרטים וחישוב כמויות להתקשרות ולביצוע - 10% .
- 37.3.5 20% הנותרים משכר המתכנן המשולמים עבור פיקוח עליון, ישולמו למתכנן ע"י העירייה לאחר גמר בניית הפרויקט ומסירתו הסופית.
- על אף האמור לעיל יהיה המתכנן רשאי, לבקשתו, לקבל תשלומים ע"ח שכר הפיקוח העליון ובלבד שאלו יהיו בהתאם להתקדמות עבודות הקבלן ובמקביל לתשלומים לקבלנים. המהנדס יהיה רשאי לאשר מפרעות בגובה של עד 75% משכר הפיקוח, כלומר 15% משכר הטרחה שיגיע למתכנן עד אותו שלב בהתקדמות העבודה. 5% הנותרים, ישולמו למתכנן, לאחר קבלת הפרויקט על-ידה, כשהוא גמור ומושלם ולאחר קבלת התוכניות והמפרטים כנדרש בסעיף 31.8 לעיל והכל לשביעות רצונו המלאה של המהנדס.

38. על אף האמור לעיל יהא המהנדס רשאי לאשר למתכנן תשלומי ביניים, לפי שיקול דעתו, בהסכמת גזבר העירייה לגבי כל שלב, בהתאם להתקדמות עבודות של המתכנן – אף לפני גמר השלב הנדון – אך בתנאי שסך כל תשלומי הביניים שישולמו למתכנן ע"י העירייה, בהתאם לאישורי תשלומי הביניים הנ"ל, לא יעלה על השעורים האמורים לעיל בכל שלב ושלב.

39. מועדי התשלום –

- 39.1 כל חשבון שיוגש בהתאם להסכם זה, ייבדק ע"י נציג העירייה.
- 39.2 אושר החשבון כולו או חלקו ע"י נציג העירייה – ישולם החשבון (כולו או חלקו בהתאמה) תוך 45 ימים מתום החודש שבו הוגש החשבון.
- 39.3 לא תשולמנה כל התייקרויות בגין עיכוב בביצוע העבודות שלא באשמת העירייה ונציגיה ובכל מקרה לא תשולמנה התייקרויות מעבר למועד הקבוע בהסכם זה לסיום עבודות התכנון.
- 39.4 לא הועברו התשלומים במועד מסיבה התלויה בעירייה – ישולמו למתכנן הפרשי ריבית והצמדה (להלן: "תשלום פיגורים") בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961 החל מהיום ה-30 לפיגור ועד ליום התשלום בפועל.
- פיגור בתשלום של עד 30 יום מהמועד הקבוע לעיל לא ישא כל ריבית פיגורים.
- תשלום הפיגורים בהתאם לס"ק זה יהווה פיצוי סופי ומוחלט בגין כל נזקי המתכנן בגין איחור בתשלום כאמור לעיל.

ט. ביטול ההסכם, הפרתו ותרופות

- 40.1 .40 על אף ובנוסף לכל האמור בהסכם זה, רשאית העירייה בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך למתכנן מאת המהנדס. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך הנקוב בהודעה.
- 40.2 הובא ההסכם לידי גמר בהתאם לסעיף קטן 1, תשלם העירייה למתכנן שכרו בעד אותו חלק מעבודות התכנון אותו ביצע, לרבות השלב התכנוני בו הוא מצוי בעת קבלת ההודעה, כתמורה

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

סופית ומוחלטת, בכפוף להעברת כל התוכניות ו/או המסמכים שהוכנו על ידי המתכנן או מי מטעמו עד למועד הפסקת ההתקשרות, מהמתכנן לעירייה.

השלב התכנוני יהא כל אחד מהשלבים המפורטים בסעיפים 37.3.1, 37.3.2, 37.3.4.1, 37.3.4.2 ו- 37.3.4.3

המתכנן לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תגמול נוסף על האמור בסעיף זה. למען הסר ספק מוצהר בזאת כי האמור בסעיף זה לא יחול אם ההסכם בוטל בהתאם לסעיפים 43.1 ו/או 45.

41. הובא ההסכם לידי גמר תהא העירייה רשאית לעשות שימוש מלא בתוכניות ובמסמכים אשר הוכנו על ידי המתכנן ואשר עבורם שולם לו במסגרת ביצוע העבודות והעירייה תהא פטורה מלשלם למתכנן כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו נוסף על האמור לעיל בעד שימוש בתוכניות ו/או כל יתר המסמכים הקשורים בעבודות התכנון, ובלבד שהשימוש הינו בקשר עם הפרויקט נשוא הסכם זה.

42. הובא ההסכם לידי גמר ולאחר מכן היה בדעת העירייה להמשיך בביצוע עבודות התכנון או חלק מהן לפי העניין, רשאית העירייה למסור את המשך עבודות התכנון לכל מתכנן שיבחר על ידה.

43.1 העירייה תהא זכאית לבטל מיידית הסכם זה בגין הפרתו היסודית.
 43.2 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל שומרת לעצמה העירייה את הזכות לפעול נגד המתכנן באמצעות קבלת כל סעד משפטי לפי כל דין :

44. מוסכם בזאת כי עמידה בלוחות זמנים מוסכמים ו/או הכנת תוכניות שאינן חורגות מהתקציב ו/או שמירתם בתוקף ו/או חידושם של מסמכים הנדרשים לפי הסכם זה ו/או קיומו של כיסוי ביטוחי מתאים ו/או בר תוקף וכן כל הוראה מהוראות סעיפים 4, 5.1, 10.8, 11, 19, 20, 26, 27, 53 ו-59 על סעיפי המשנה שלהם נקבעים כולם כתנאים עיקריים להסכם זה ומהווים התחייבות יסודית והפרת כל אחד מהם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

45. בנוסף לאמור לעיל רשאית העירייה לבטל הסכם זה אם המתכנן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו, שאינן התחייבויות יסודיות, והמתכנן לא תקן את ההפרה לאחר שקבל התראה על כך מאת המהנדס תוך זמן סביר, כפי שיקבע בהתראה.

46. בוטל ההסכם כאמור בסעיפים 43.1 או 45 תשלם העירייה למתכנן את השכר המגיע לו בעד אותו חלק מהעבודות שהושלם על ידו בטרם ביטול ההסכם.

47. העירייה תהא רשאית לעשות שימוש מלא בתוכניות ובמסמכים אשר הוכנו על ידי המתכנן עד השלב בו הופסקה ההתקשרות עמו ותהיה פטורה מלשלם למתכנן כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו נוסף על האמור לעיל בעד שימוש בתוכניות וכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות התכנון, ככל שהשימוש הוא לגבי הפרויקט נשוא הסכם זה.

48. העירייה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים למתכנן לפי הסכם זה כל סכום שמגיע מהמתכנן לעירייה ובלבד שנשמעה עמדתו בטרם ביצוע הקיזוז.

49. נפטר המתכנן, פשט רגל, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו בוטל הסכם זה לפי סעיף 43.1.

50.1 היה ובמהלך ביצוע ההסכם ו/או התחייבויות הצדדים לפיו תפרוץ במשק שביתה ו/או עיצומים ו/או מצב מלחמתי ו/או כוח עליון לרבות תנאים חריגים של פגעי טבע (להלן: "השביתה") אשר לא יאפשרו למי מן הצדדים או שניהם למלא את התחייבויותיו כלפי רעהו, על אף שאותו צד ניסה בשקידה ראויה למלא התחייבויות אלה ו/או למצוא דרך חלופית סבירה כדי לבצען – לא ייחשבו אי מילוי התחייבות כלשהי ו/או איחור בביצוע ההתחייבות, אשר נגרמו במישרין עקב השביתה ולא עקב מעשה או מחדל של אותו צד, כהפרה של אותו צד.

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

50.2 משך הזמן של קיום השביתה עד למועד בו ניתן יהיה למלא את ההתחייבויות כאמור לעיל – יחשב כסיבה מספקת ומוצדקת לאיחור בקיום ההתחייבויות, למשך אותה תקופה בה נתקיימה השביתה.

י. חבות וביטוח

51.1.51 המתכנן יישא בחבות המלאה בגין כל פגיעה, אובדן או נזק אשר ייגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם או גוף (לרבות המתכנן וכל הבא מטעמו) עקב מעשה או מחדל של המתכנן ו/או של מי מטעמו בכל הקשור לביצוע העבודות.

51.2 למען הסר ספק מוצהר בזאת כי החבות לפי ס"ק 1 לא תחול על תביעות פיצויים לפי סעיף 197 לחוק.

52. המתכנן מתחייב בזה לשפות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק להם אחראי המתכנן על פי האמור בהסכם זה לעיל, בגין הוצאות סבירות אשר העירייה נשאה בהן לשם התגוננות מפני תביעה אשר הוגשה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק כאמור וכן בגין הוצאות ושכ"ט אותן חויבה לשלם לצד ג' בתביעה כאמור, ובלבד שהעירייה מתחייבת להודיע למתכנן בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור לעיל ולאפשר למתכנן להתגונן מפניה. הודעה כאמור תינתן לכתובת האחרונה הידועה לעירייה.

53.1.53 מבלי לפגוע באחריות המתכנן עפ"י כל דין ו/או עפ"י הסכם זה, יחזיק המתכנן כל תקופת ההסכם את הביטוחים כמפורט באישור הביטוחים המצורף להסכם זה **כנספח ג' 1**.

53.2 הביטוח כאמור יורחב ויכלול את העירייה כמבוטחת נוספת בגין חבות המוטלת עליה עקב מעשה או מחדל של המתכנן ו/או הפועלים מטעמו בכל הקשור לביצוע הוראות הסכם זה. לעניין ביטוח אחריות מקצועית, יהיה הביטוח בתוקף כל תקופת האחריות עפ"י כל דין ו/או 7 שנים מתום תוקפו של ההסכם – לפי המאוחר מביניהם.

יא. הקניין בתוכניות

54.1.54 הקניין בכל התוכניות, הנספחים, הטיוטות, התרשימים, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי המתכנן או על ידי המומחה והנוגעים לעבודות ולביצוע הוראות הסכם זה, יהיו שייכים לעירייה בכל זמן שהוא.

העירייה לא תעשה שימוש בתוכניות אלא במסגרת הוראות הסכם זה, ביצוע הפרויקט, פרסומו (כשלעצמו או כחלק ממצגת רחבה יותר) והשגת מימון לו.

54.2 המתכנן מתחייב להעביר לעירייה בכל עת שיידרש לכך על ידה העתקים מכל המפורט בס"ק 1 לעיל וכן כל מסמך ו/או ידיעה אחרים שיהיה ברשותו בכל הקשור לפרויקט או לביצוע הוראות הסכם זה.

54.3 במקרה של הפסקת העבודות תהא העירייה רשאית לעשות שימוש במפורט לעיל, גם אם המשך העבודות יינתן למתכנן אחר.

55. המתכנן מתחייב ליתן הסכמתו בכתב, ככל שתידרש כזו, לשם מסירת המשך העבודות לאחר.

יב. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

56. המתכנן ימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :

56.1 ניגוד בין ענינו לבין ענינה של העירייה, גופי סמך שלה ו/או תאגידיה העירוניים.

כתנאי לחתימת הסכם זה חתם המתכנן על שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה **כנספח ג' 2** והמתכנן מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

אין בחתימת המתכנן על השאלון נספח ג' 2 להסכם זה כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להמנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

- 56.2 חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים ממנו לאור אופיין ומהותן של העבודות.
- 56.3 העדר הקפדה על הגינות, או פעולה שלא לפי הכללים, התקנים והנוהלים המקובלים בביצוע עבודות מסוגן ומטיבן של העבודות, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת;
- 56.4 קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של פרוייקט, אשר המתכנן, קרובו ו/או תאגיד שהמתכנן או קרובו הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין.
 לעניין ס"ק זה "קרוב" הינו – בן זוג, צאצא, הורה, אח, וכן בני זוגם וצאצאיהם של כל אלה.
 לעניין ס"ק זה "בעל שליטה" הינו – מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד.
- 56.5 עיסוק בפרויקט שהוא נותן לגביו שירותים לאדם אחר.

יג. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 57.1. 57 המתכנן מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי/או מחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אליו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה, ולאחסנם במקום ובאופן המתאים ביותר, לשם שמירת סודיותם כאמור ולא למוסרם בין במישרין ובין בעקיפין לכל אדם ו/או גוף אחר.
- 57.2 ההתחייבות לשמירה על סודיות לפי סעיף קטן 1 לעיל לא תחול על:
- 57.2.1 מידע שהינו בבחינת נחלת הכלל במועד מסירתו.
- 57.2.2 מידע שהיה ברשות המתכנן לפני מסירתו לו על ידי העירייה.
- 57.2.3 מידע או כל חלק ממנו אותו יידרש המתכנן לגלות, על פי דין, ובלבד שבמקרה כזה יודיע המתכנן לעירייה, תוך זמן סביר, על דבר הדרישה ויעשה כמיטב יכולתו על מנת להותיר בידי העירייה שהות סבירה להתגונן בפני דרישה כזאת.
- 57.3 המתכנן יחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ג' / 3 להסכם זה**, והוא מתחייב לגרום לעובדיו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספח ג' / 4 להסכם זה**.
- 57.4 מסר המתכנן חלק מהשירותים לקבלן משנה יחתמו גם קבלן המשנה ועובדיו על נספחים ג' / 3 או-ג' / 4 בהתאמה ותוך עריכת השינויים המתבקשים והנספחים החתומים יועברו על ידי המתכנן לנציג העירייה.
- חתימת קבלן המשנה על הנספחים כאמור בס"ק זה תהווה תנאי לאישורם על ידי העירייה כקבלני משנה.

יד. שונות

- 58.1. 58 ההתקשרות לפי הסכם זה מתוקצבת בתב"ר מאושר מס' 2432 + 2434
- 58.2 ההתקשרות בהסכם זה נערכת לאחר שנתקיימו לכך כל התנאים ונתקבלו לכך כל ההחלטות והאישורים הנדרשים לכך על פי דין.
59. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הדבר כויתור על כל הפרה שלאחר מכן, בין אם היא הפרה דומה, שונה או אחרת. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
60. המתכנן לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצוע העבודות על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצועה, לרבות בגין עיכוב שכרו.
61. הצדדים קובעים כי לבית המשפט השלום בנשר ולבית המשפט המחוזי בחיפה תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או מביצוע עבודות הייעוץ.
- 61.1. 62 מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום או באמצעות הפקסימיליה בליווי אישור טלפוני או במסירה אישית לפי כתובת הצדדים כמצוין במבוא להסכם זה.

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

62.2 כל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען עם תום 3 ימי עסקים מתאריך המשלוח. מסמך שנשלח במסירה אישית או בפקסימיליה יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען במועד מסירתו על ידי השליח בכתובת הנמען, או במועד קבלת אישור טלפוני לקבלת הפקס על ידי הנמען, לפי העניין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המתכנן

עיריית נשר

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר כי הסכם זה נחתם מטעם המתכנן על ידי הי"ה (שם מלא ות.ז.), אשר הינו/הינא המוסמכים לחתום על ההסכם בשם המתכנן ולאחר שנתקבלו לשם כך כל ההחלטות ו/או האישורים הנדרשים על פי דין.

תאריך

חתימה

הסכם זה מאושר לחתימת העירייה.
ההתקשרות עומדת בדרישות הדין וההסכם מבטיח את זכויות העירייה כנדרש.

תאריך

חתימת יועמ"ש

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

נספח ג' / 1

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>		
מבקש האישור	המבוטח	מעמד מבקש אישור
<p>עיריית נשר (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)</p> <p>שם ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען</p>	<p>אופי עסקה</p> <p><input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> *שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> *מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____</p>

כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
ביטוח אחריות מקצועית		כלל ביט 2018			2,000,000	₪
אחריות מעבידים		ביט _____			20,000,000	₪
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *</p>						
040 038						
ביטול/שינוי הפוליסה *						

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

נספח ג' / 1

כיסויים
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.



מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

נספח ג' 2/

אילון פאיתור חש פניאר אנניינס

מועמד/ת לתפקיד _____ בעיריית נשר

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
 שם פרטי: _____
 מס' זהות: | | | | | | | | | | שנת לידה: / / _____
 כתובת: _____ רחוב: _____
 עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
 מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____
 מס' פקס: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

נספח ג' / 2

תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות	תחומי הפעילות של המעסיק	שם המעסיק וכתובתו

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

תאריכי מילוי התפקיד	התפקיד	הגוף

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

נספח ג' / 2

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה ¹	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ²

¹ דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות שמינו אותו

² כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

נספח ג' / 2

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית נשר או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית נשר או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או ממנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

נספח ג' / 2

כן / לא

אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

(3)

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

נספח ג' / 2

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים ?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא



מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

נספח ג' / 2

אם כן, פרט/י: _____

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י: _____

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים



מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

נספח ג' / 2

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

נספח ג' / 2

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴.

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(4) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(ג) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

(ד) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(5) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

(6)

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

נספח ג' / 2

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

נספח ג' / 2

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי: _____

נספח ג' / 2

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה
מצהיר/ה בזאת כי:

ת.ז מס' _____

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתה של היועצת המשפטית של עיריית נשר בנושא.
5. אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועצת המשפטית של עיריית נשר, אמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיה.
6. מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

חתימה

תאריך

מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

נספח ג' / 3

תאריך: _____

לכבוד
עיריית נשר
דרך השלום 20, נשר

ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואנו נעניק שירותי תכנון לעיריית נשר (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם בינינו לביניכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או מחזיקים הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלינו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
 - ג. מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - ד. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

_____ : באמצעות

_____ : חתימה



מכרז פומבי מס' 02/2022
לתכנון כניסות לעיר נשר בעיר נשר
(שילוט / פיסול / נוף)

נספח ג' / 4

תאריך: _____

לכבוד
עיריית נשר
דרך השלום 20, נשר

ג.א.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואני אספק לכם שירותים מסוימים (להלן: "השירותים") במסגרת הסכם ביניכם לבין _____ למתן שירותי תכנון, אני מתחייב כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

1. אני מתחייב לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר הנוגע לעירייה, לתושביה, לבעלי ו/או למחזיקי הנכסים בה, לקבלניה, לעסקיה, לפעילותה, לקניינה הרוחני או האחר, שיגיע אלי, אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים.
"מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: נתונים, תוכניות, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי.
2. אני מתחייב לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידי לגבי המידע של העירייה המצוי בידי, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
3. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לי או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לי שלא עקב הפרת התחייבות זו;
 - ב. מידע אשר אוכל להוכיח שהיה ידוע לי לפני שנמסר לי;
 - ג. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתי, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - ד. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

שם: _____

ת.ז.: _____

חתימה: _____

תאריך: _____



נספח ג' / 4

תנאים מיוחדים

מכרז פומבי – תכנון כניסות לעיר (שילוט/פיסול/נוף)

1. עבודות התכנון: תכנון מפורט למכרז / ביצוע, כולל הכנת מספר הצעות תכנון ברמה של תלת מימד / הדמיה בצבע לבחירת המזמין כולל פיתוח נופי ותאורה דקורטיבית.
2. הצמתים (אזורי כניסה לעיר) לתכנון הינם:
 1. כביש 752- מערבית לתחנת דלק "פז" האווסה. באזור זה מדובר על תכנון בשיטת "ברוכים הבאים לנשר".
 2. כני"ל, באזור מרכז נופש וספורט על ציר בר יהודה (כניסה מזרחית לעיר).
 3. כביש 705- כניסה "ברוכים הבאים" (כניסה דרומית לעיר).
 4. צומת רח' צה"ל/דרך טכניון, כני"ל (כניסה מערבית עליונה).
- ניתן לראות תצ"א מצורפת להליך באתר העירייה
3. ההצעה פאושלית וכוללת את כל היועצים הרלוונטיים לתכנון.
4. תחום ראשי (מגיש ההצעה): אדריכלים ו/או אדריכלי נוף.
5. היועצים הכלולים בשכר התכנון (למגיש ההצעה): יועץ תאורה/חשמל, אגרונום/יועץ נופי במידת הצורך, יועץ קרקע, מודד, מהנדס קונס', כל יועץ נוסף שיידרש (אם יידרש) לתכנון מושלם!
6. תנאי מחייב להשתתפות במכרז: משרד אדריכלים או אדריכלי נוף עם ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתכנון ו/או הקמת מתקנים דומים ו/או דקורטיביים וכד'.
7. מצ"ב מפות המראות מיקומים אפשריים לשלטים/פסלים המיועדים להתקנה.
8. לוח זמנים לביצוע עבודות התכנון: שלב א' - חודשיים; שלב ב' – חודש ימים מיום אישור שלב א'; שלב ג' – חודשיים מיום אישור שלב ב' (בכפוף לאישור משרד התחבורה אם יידרש).
9. נציג העירייה: אינג' לאון גורודצקי – מהנדס העיר
10. פיצוי מסוכם לכל יום איחור: 200 ₪ בצירוף מע"מ כדין ליום עבודה (לא כולל איחור הנגרם בשל כח עליון).
11. תקציב לביצוע העבודה: הזמנת העבודה מתוקצבת בתב"ר מאושר מס' 2432 + 2434

ולראיה באו הצדדים על החתום

המתכנן

העירייה