

הצעת מחיר מס 077/22

עיריית נשר פונה לקבלנים לביצוע עבודות שיפוצים במרחב הכלה בבית הספר רמות יצחק א' ברחוב נתיב הארזים.
הצעת המחיר הינה על בסיס הנחה/תוספת לכתב הכמויות המצורף.
יום הסיור יהיה בתאריך 07.07.2022 בשעה 10:00 וייצא מלשכת מהנדס העיר.
הסיור חובה והחומר הנדרש יימסר במהלך הסיור.

מועד אחרון להגשת הצעה : יום ג' 12.07.2022 שעה : 12:00

מיקום הגשת ההצעה : יש להעביר ההצעה לתיבת המכרזים אשר נמצאת בבניין העירייה, קומת כניסה (לובי), דרך השלום 20, נשר
נא מלאו את הפרטים הנדרשים והחזירו אלינו במעטפה סגורה וחתומה

- נא לציין על גבי המעטפה את מספר הצעת המחיר
- כמו כן ניתן להעביר את הצעתכם למייל v.3@nesher.muni.il ולכתוב בנדון את מספר הצעת המחיר

הננו מתכבדים להגיש הצעת מחיר בהתאם למפורט בטבלה להלן בכפוף לתנאי ההליך כדלקמן:

מס' סד'	תיאור העבודה	מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)
1	שיפוץ מרחב הכלה ברמות יצחק אי' לפי כתב כמויות וחומר שיימסר במהלך הסיור	ההנחה/התוספת (מחק את המיותר) המוצעת הינה בשיעור של _____ % מכתב הכמויות המצורף.

1. הזמנה זו איננה מכרז ולא חלים עליה דיני המכרזים.

2. ההצעה הטובה ביותר העונה לכל תנאי ההזמנה והנותנת לעיריית נשר את מירב ומיטב היתרונות תומלץ כהצעה הזוכה בהליך זה ואין היא בהכרח ההצעה הזולה ביותר.

3. העירייה איננה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.

4. תנאי תשלום:

החשבון ישולם 45 יום מיום אישור החשבון ע"י נציג העירייה, נציג העירייה יאשר את החשבון תוך 15 ימים מיום הגשת החשבון ע"י המציע הזוכה.

תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואשורם ע"י העירייה.

5. אחריות וביטוח:

הספק יהיה אחראי על פי דין לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש לרבות נזק כספי שייגרם לספק ו/או לעירייה ועובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק וכל מי מטעמו בכל הקשור לעבודות על פי ההסכם.

הספק יהיה אחראי בלעדית לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע העבודות וכן לכל נזק שייגרם לעובדיו (להלן "הנזקים").

הספק פוטר בזאת את המזמין ו/או העירייה ואת הפועלים מטעמם מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפות את המזמין ו/או העירייה ואת הפועלים מטעמם על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

6. הנני מתחייב לספק ולהתקין בהתאם לנדרש בטופס הצעת המחיר ובנספחי ההליך ובהתאם לדרישות העירייה, את _____ בתוך _____ יום מקבלת הזמנה רשמית חתומה כחוק.

7. **שיפוט** סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מהליך זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בעיר חיפה בלבד.
8. אנו החתומים מטה מסכימים בזאת לכל התנאים והתניות המפורטים במסמכי ההליך ונספחיו ומאשרים בזאת כי, המוצר שהוצע על ידינו, תואם במלואו את דרישות ההליך /או המפרט.
9. בכל מקרה שהצעה מוגשת בשם חברה, שותפות, או כל התאגדות משפטית אחרת, ח"מ מאשר/ים ומצהיר/ים בזאת שהוא /הם מוסמך/מוסמכים כדין לחתום על מסמך הצעה זה ולחייב את הגוף בשמו הם חותמים (יש לציין שם מלא ומדויק של המציע, אם המציע הינו חברה, שותפות או תאגיד אחר, יש לציין את השם כפי שנושם כדין)

10. שם הספק/מציע _____ כתובת הספק/מציע _____

11. שם החותם _____ תפקיד _____

טלפון: _____ פקס: _____

טלפון נייד: _____

אימייל: _____

חתימה וחותמת המציע

תאריך _____

- הפרטים הנדרשים לעיל הכרחיים לצורך העברת תשלומים ישירות לחשבון הבנק של החברה/ות הזוכה/ות, הואיל והעירייה משלמת דרך מסלקה בנקאית או באמצעות המחאה.

מסמך הוראות כלליות

נספח להזמנת עבודה - התקשרות עם עיריית נשר לביצוע עבודות שסכומן פטור ממכרז

1. לצורכי קריאת מסמך זה ייעשה שימוש בהגדרות הבאות:

- 1.1 "מזמין" או "עירייה" - עירייה נשר;
- 1.2 "קבלן" - ספק/מבצע השרותים (כהגדרתם להלן), מנהליו באופן אישי וכן כל מנהל עבודה מטעמו;
- 1.3 "הזמנת העבודה" - הזמנה מטעם המזמין לביצוע השרותים ו/או כתב הכמויות ו/או התכניות ו/או מסמכים נוספים מאושרים על-ידי המזמין המצורפים להם. הזמנת העבודה תימסר לקבלן בכתב, במסירה אישית או בדואר או בפקס ותחייב את הקבלן בכפוף לכך שהיא תהא חתומה על-ידי גזבר העירייה וראש העירייה;
- 1.4 "השירותים" - העבודות/השירותים המסופקים על-ידי הקבלן למזמין - כמפורט בהזמנת העבודה;
- 1.5 "אתר" - מקרקעין ו/או מבנים ו/או מתקנים בהם מבוצעים השרותים וסביבתם;
- 1.6 "מפקח" - המפקח שימונה מטעם המזמין על ביצוע השרותים ואישורם. למפקח אין סמכות בענייני תמורה ותקציב - אלה יהיו באישור משותף של ראש העירייה וגזבר העירייה בלבד. אין בעבודת המפקח כדי לגרוע מאחריות הקבלן לתקינות השרותים;
- 1.7 "מסירה" - ביצוע השרותים בשלמותם על-ידי הקבלן ומסירתם למזמין, לאחר שהמפקח נתן אישור בכתב לכך שהשירותים בוצעו כנדרש ולאחר שהתקבלו כלל האישורים הדרושים;
- 1.8 "ציוד" - חומרים, מוצרים, כלים, אביזרים, מתקנים, מבנים וכיו"ב הדרושים לביצוע השרותים או חלקם. הציוד ישא תו תקן או סימן השגחה מחייב ותקף;
- 1.9 "ציוד מוזמן" - ציוד שהוזמן על-ידי המזמין במסגרת הזמנת העבודה.

2. מסמך זה מסדיר את התחייבויות הקבלן לביצוע השרותים. הקבלן מצהיר כי בעצם הסכמתו לביצוע השרותים הוא מקבל על עצמו ומתחייב לפעול על-פי הוראות מסמך זה. כל התחייבויות הקבלן המנויות במסמך זה נכללות כבר במחיר התמורה.

3. בביצוע/מתן השרותים, מצהיר הקבלן ומאשר, כדלקמן:

- 3.1 כי הוא קיבל את המידע הדרוש לביצוע השרותים וכי אין לו כל מניעה חוקית/חוזית/אחרת לספקם, כמפורט בהזמנת העבודה.
- 3.2 כי הוא ביקר ובדק את האתר את הזמנת העבודה ופרטיה ושוכנע כי התמורה בגין ביצוע השרותים הינה הוגנת, מלאה וסופית.
- 3.3 כי הוא בעל ותק וניסיון מוכחים בנושא השרותים וכי ברשותו ציוד תקין ומעולה ועובדים מיומנים.
- 3.4 כי הוא עוסק מורשה, מנהל ספרים כדן ובעל אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "החוק") וכי הוא עומד בדרישות חוק זה, לרבות סעיף 2ב' שבו בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.

4. הקבלן מתחייב בזאת, כדלקמן:

- 4.1 לבצע באופן מושלם ומקצועי את כל השרותים - בהתאם לדרישות המוזמין והוראות הדין.
- 4.2 לסיים את ביצוע כל השרותים לא יאוחר מהמועד שנקבע לכך בהזמנת העבודה או על-ידי המפקח. למען הסר ספק, הקבלן לא יורשה לבצע עבודות כלשהן בימי שבת וחג, אלא אם הוסכם בכתב אחרת.
- 4.3 להתחבר למקורות מים, חשמל וכיו"ב רק לאחר קבלת אישור לכך מהמפקח ולשאת במלוא ההוצאות בגין כך.
- 4.4 לבצע את התיאומים הנדרשים ביחס להפעלת כלים מכניים, ניתוקי מים/ביוב/חשמל, הצבת שילוט מתאים, העברת משאיות, הזמנת פיקוח משטרת, גידור האתר, הסדרת דרכים חלופיות וכיו"ב, ככל שיידרשו.
- 4.5 לאפשר במהלך כל תקופת ביצוע השרותים את המשך התנועה השוטפת באתר ולאחר, להולכי רגל ורכבים. במקרה בו תידרש הפרעה לתנועה השוטפת, הקבלן יהיה אחראי להשגת האישורים הדרושים לשם כך.
- 4.6 לקיים השגחה מלאה על מתן השרותים באמצעות גורם המוסמך לכך כדן.
- 4.7 לנהל יומן עבודה מפורט בהתאם להוראות המפקח ולהחתים את המפקח על יומן העבודה מדי יום.
- 4.8 לנקוט בכל האמצעים כדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של עובדיו ושל צדדים שלישיים.
- 4.9 להקפיד על מניעת הפרעות/מטרדים, לשמור על כללי בטיחות קפדניים באתר, לשמור ולא לפגוע על התשתיות והמערכות הקיימות (כבלים, בוק, מים, ניקוז, ביוב, טלפון, חשמל ועוד) - לפי דרישות המפקח והוראות הדין.
- 4.10 לשאת בתשלומים כדן לעובדיו ולמלא בקפידה אחר חוקי העבודה השונים.
- 4.11 להכין ולהציב באתר שילוט מתאים והולם, בהתאם לדרישת המזמין/המפקח והוראות הדין.

5. לא סיים הקבלן את השרותים ולא מסרם במועד הסיום שנקבע, יהיה עליו לשלם פיצויים קבועים ומוערכים מראש בסך של 250 ש"ח לכל יום פיגור, אלא אם כן, האריך המפקח את המועד לסיום ביצוע השרותים - וזאת מבלי לגרוע מכל זכות/סעד אחר של המזמין על-פי דין. תנאי זה הינו תנאי יסודי בהתקשרות זו.

6. פיקוח:

- 6.1. הקבלן מתחייב לדווח למפקח, בכתב, על כל תקלה בביצוע השרותים מיד עם היודע לו עליה.
 - 6.2. הקבלן מתחייב להישמע להוראות המפקח ולהעמיד את כל המידע, המסמכים והציוד - לעיונו, בדיקתו ואישורו.
 - 6.3. למפקח תתאפשר גישה תמידית לאתר ולמסמכים המצויים בידי הקבלן.
 - 6.4. המפקח רשאי לקבוע את סדר העדיפויות לביצוע/מתן השרותים - לפי שיקול דעתו הבלעדי.
 - 6.5. המפקח הוא הפוסק הבלעדי ביחס לאיכות הציוד ומקורו וכן ביחס לשירותים שבוצעו או צריכים להתבצע.
 - 6.6. סמכויות הפיקוח אינן גורעות או מפחיתות מכל התחייבות/אחריות של הקבלן כלפי המזמין.
7. המזמין רשאי להפחית או להגדיל את היקף השרותים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
 8. המזמין, רשאי למסור את ביצוע השרותים או ביצוע עבודות נוספות-אחרות לקבלן אחר.
 9. הקבלן אחראי אחריות מלאה לשמירה על הציוד, אבטחת העובדים ומניעת גישה לאתר מגורמים בלתי מורשים.
10. ציוד:
- 10.1. הקבלן מתחייב להוביל את הציוד הדרוש לביצוע השרותים מכל ולכל מקום שיידרש ובכמויות מספיקות.
 - 10.2. על הציוד, כח האדם של הקבלן, האופן והקצב בהם מבוצעים השרותים להיות כאלה שיניחו את דעת המפקח.
 - 10.3. כל הציוד, התוכניות והמסמכים הנמצאים באתר ייחשבו של המזמין והקבלן לא יסלקם ללא הסכמה בכתב של המפקח. ואולם, אין באמור כדי להטיל על המזמין חובות כלשהן ביחס לשמירה או שימוש בציוד זה והאחריות בגין כך תהיה של הקבלן בלבד.
 - 10.4. הקבלן אחראי על רכוש המזמין באתר והוא ישא לבדו בכל העלויות כתוצאה מאובדן, גניבה או השחתה של רכוש זה.
 - 10.5. הוראות סעיף זה לא תתפרשנה כמשנות או גורעות מחובות הקבלן ביחס לתשלומי חובה שעל הקבלן לשלם ו/או ביטוח ו/או רישוי, החל על השרותים והציוד שדן בהם סעיף זה.
11. אספקה והתקנת של ציוד מוזמן:
- 11.1. מועד אספקת הציוד המוזמן הינו כמפורט בהזמנת העבודה ועד לא יאוחר מהשעה 12:00 של היום הנקוב בה.
 - 11.2. הקבלן יספק ויתקין את הציוד המוזמן במועד, במיקום ובאופן שיקבע המזמין.
 - 11.3. הציוד המוזמן יסופק למזמין, בצירוף תיעוד מלא, תעודת אחריות ורישיון מתאים.
 - 11.4. עם השלמת התקנת הציוד המוזמן, יבצע הקבלן בדיקות סופיות לתקינותו. במקרה של אי התאמה או פגם בציוד המוזמן, מתחייב הקבלן לתקנו, תוך הזמן שייקבע לכך על-ידי המפקח.
 - 11.5. עם ביצוע אספקתו והתקנתו של הציוד המוזמן, לשביעות רצון המזמין, תחתם תעודת המשלוח על-ידי המפקח, תוך ציון שם המקבל, תפקידו, מועד קבלת הציוד, מספר סידורי של הציוד וחתומת המקבל.
 - 11.6. החל ממועד מסירת הציוד המוזמן, הציוד יהיה לקניינו של המזמין והמזמין יהיה רשאי לעשות בו מנהג בעלים.
12. אחריות, שירות ותחזוקה
- 12.1. הקבלן אחראי לטיב הציוד המוזמן ולטיב השרותים, לתקופה שתיקבע בהזמנת העבודה או על-פי דין - לפי המאוחר מביניהם. תקופת האחריות תחל ממועד מסירת הציוד המוזמן והתקנתו בפועל ו/או ממועד סיום השרותים וקבלת אישור המפקח על כך - לפי העניין.
 - 12.2. בתקופת האחריות הקבלן אחראי לתיקון מיידי של כל פגם שיתגלה בציוד המוזמן/בשרותים, בהתאם להוראות המפקח.
 - 12.3. הקבלן אחראי באחריות מלאה לטיב ואיכות השרותים. הקבלן מתחייב בזה לתקן, על-חשבונו, את כל הפגמים והליקויים במשך 13 חודשים מיום המסירה, הכל בנוסף ומבלי לגרוע מאחריות הקבלן ו/או היצרן בהתאם לתעודות אחריות ביחס לפרטי הציוד השונים.
 - 12.4. הקבלן מתחייב להחזיק חלקי חילוף חדשים ומתאימים למשך 3 שנים לפחות מיום מסירת השרותים.
 - 12.5. תקופת הבדק והאחריות תחל ממועד המסירה וקבלת אישור המפקח על כך.
13. ערך השרותים שבוצעו על-ידי הקבלן ייקבע על-ידי המפקח לפי הנסיבות (מדידות או שיטה אחרת).
- 13.1. מדידות שנעשו על-ידי הקבלן ללא הודעה למפקח, יכול המפקח שלא לקבלן.
 - 13.2. כל חשבון המוגש על-ידי הקבלן למפקח ילווה ברישומי הכמויות/המדידות המתאימות לעבודה הכלולה בחשבון. אישור הכמויות/המדידות לתשלום בחשבון חלקי איננו מהווה אישור סופי אלא אומדן לצרכי אותו חשבון בלבד.
14. הקבלן מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השרותים וכי כל המועסקים על-ידו לשם ביצוע השרותים הם עובדיו שלו בלבד, וכי הוא לבדו ישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעביד. אין בהתקשרות זו כדי ליצור בין הקבלן או העובדים/העוסקים מטעמו לבין המזמין (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות. כל התשלומים והמיסים בגין עובדי הקבלן יחולו על הקבלן וישולמו על-ידו במלואם ובמועד ולמזמין לא תהא כל אחריות בעניינים אלו.
- הקבלן ישפה את המזמין בגין כל נזק או הוצאה שהמזמין יאלץ לשאת בהם כתוצאה מתובענה שעילתה ביחסי עובד מעביד/שותפות.

15. הקבלן אינו רשאי להתקשר עם קבלן משנה או צד שלישי לביצוע השרותים, אלא אם הוסכם הדבר על-ידי המזמין מראש ובכתב. המזמין יהיה רשאי בכל זמן לחזור בו מאישורו הנ"ל.
16. המפקח יבחן את סיום ביצוע השרותים (להוציא את תקופת האחריות) תוך 15 ימים מיום שהקבלן יפנה אליו בכתב בנושא. המפקח יאשר את החשבון הסופי או יורה על ביצוע תיקונים נדרשים.
17. הקבלן ידאג לניקיון האתר ולסילוק כל פסולת/חומרים שלא השתמש בהם. בגמר השרותים יפנה הקבלן את האתר מכל אדם וחפץ וישאיר את האתר במצב נקי ומסודר. פינוי הפסולת ייעשה לאתר מוסדר בהתאם להוראות הדין ויהווה תנאי לתשלום התמורה.
18. הקבלן אחראי לכל נזק שייגרם למזמין, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל שלו בביצוע השרותים. הקבלן ישא בכל העלויות הכרוכות בתיקון הנוקים ובהשבת המצב לקדמותו.
19. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן, הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא מבוטח בביטוחים מתאימים לביצוע השירותים והוא ימציא לעירייה, לפי דרישתה, אישור מאת המבטח של הקבלן בדבר קיום ביטוחים כאמור.
20. המזמין יהיה רשאי לבטל את ההתקשרות, לתפוס את האתר, לסלק את ידו של הקבלן ממנו, להשלים את השרותים וכן להשתמש לשם כך בכל הציוד באתר, או למכור אותו, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן:
 - 20.1. הקבלן לא התחיל בביצוע השרותים, על-אף התראה בכתב על כך.
 - 20.2. הקבלן לא תיקן הפרה כלשהי, על-אף התראה בכתב על-כך.
 - 20.3. הקבלן הסב את ההתקשרות, כולה או מקצתה, לצד שלישי כלשהו.
 - 20.4. הקבלן פשט את הרגל או ניתן נגדו צו קבלת נכסים או שהוגשה בקשה כאמור שלא הוסרה תוך 30 ימים.
 - 20.5. בידי המזמין הוכחות לכך שהקבלן נתן שוחד או טובת הנאה בקשר לשירותים.
 - 20.6. בוטל החוזה יחזיר הקבלן למזמין תוך 7 ימים את כל הציוד המסמכים והתכניות השייכים למזמין.
21. התמורה בגין ביצוע השרותים במלואם תהא כמצוין בהזמנת העבודה. הקבלן ימציא למזמין חשבונית מס על כל הסכום המשולם לו. בחשבונות שיגיש הקבלן יצוין בנפרד סכום המע"מ החל על החשבון. כל ההוצאות הנוגעות לביצוע השרותים, לרבות הובלה, אספקה, התקנה, עובדים, ציוד, תקופת האחריות וכיו"ב - יסופקו על-ידי הקבלן ללא קבלת תשלום נוסף בגין כך.
22. למזמין זכות קיזוז מלאה מכל חוב של הקבלן כלפי המזמין, בין מכה כל הסכם ובין מכה הוראות כל דין. בנוסף, למזמין זכות עכבון בשיעור 10% מכל תשלום בגין חשבון מאושר, המגיע לקבלן.
23. במקרה של הליך משפטי או מעין משפטי שיינקט כנגד המזמין בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן בביצוע השירותים, מתחייב הקבלן לייצג את העירייה ולשאת בכל תשלום שייפסק נגדה, תוך תיאום מלא עם העירייה היועמ"ש שלה.
24. דבר האמור במסמך זה לא יתפרש כמסמך את הקבלן לקבל, בשם המזמין, חבות או התחייבות כלשהן.
25. דבר האמור במסמך זה אינו גורע מסמכויות ו/או זכויות המזמין על-פי דין.
26. חתימה על הזמנת העבודה - כמוה כחתימה על מסמך זה.

אישור הקבלן

הריני מאשר כי קראתי מסמך זה ואני מתחייב לפעול על פיו בביצוע השירותים עבור העירייה.

תאריך

חתימת הקבלן