



מכרז פומבי מס' 29/22

לבחירת משרד אדריכלים לתכנון מפורט של פרויקט להקמת מרכז לאומנויות לחימה בחט"ב, נשר

1. כללי

1.1. עיריית נשר (להלן: "העירייה") מבקשת להתקשר עם אדריכל לבניית מרכז אומנויות לחימה במפלס התחתון בהיכל הספורט העירוני (להלן: "השירותים"), על פי הדרישות המפורטות להלן בהזמנה זו.

2. תנאי הסף להגשת ההצעה:

- 2.1.1. המציע או המועמד המוצע מטעמו בעל רישיון אדריכל בתוקף של משרד העבודה והרווחה.
- 2.1.2. המציע תכנן וסיים לפחות 3 מתחמים ספורט שהעבודה הסתיימה והמאושרים לפעילות ספורט ונופש. על המציע לפרט אודות הפרויקטים כאמור במסגרת נספח ב'.
- 2.1.3. המציע או הגוף המעסיק אותו בעל תעודת עוסק מורשה.
- 2.1.4. המציע או הגוף המעסיק אותו, בעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ואישור על ניכוי מס הכנסה במקור – בתוקף המועד הגשת ההצעה.
- 2.1.5. ככל שהגוף המעסיק את המציע הוא תאגיד, עליו להיות בעל תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות או השותפויות לפי העניין.
- 2.1.6. המציע, וככל שהגוף המעסיק אותו הוא תאגיד – התאגיד, בעלי השליטה בתאגיד ומנהליו המציע לא הורשעו בעבירות (שטרם התיישנו) המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981, כמפורט בתצהיר המצורף.
- 2.1.7. אין למציע ולגוף המעסיק אותו בניגוד עניינים בקשר עם התקשרות בינו ובין העירייה, והוא מתחייב כי לא יעמוד בניגוד עניינים במהלך התקשרותו עם העירייה ועם גופים מבטחים.
- 2.1.8. המציע יצרף להצעתו את כלל האישורים כמפורט לעיל, לרבות התצהירים, ההצהרות והמסמכים המצורפים למסמכי הליך זה (נספחים ה'1 – ה'3).

3. הצעת מחיר לשירותי אדריכלות - כללי

- 3.1. השירות יינתן אך ורק על ידי האדריכל המוצע (להלן: "האדריכל הספציפי"). יש לצרף לגביו את קורות החיים, תעודות המעידות על השכלה, רישיונות והמלצות.
- 3.2. פירוט השירותים אשר יידרשו במסגרת הליך זה יפורטו בנספח 3 להסכם.
- 3.3. בחינת ניסיון המציע לצורך קביעה הניקוד באמות המידה תהיה אך ורק ביחס לאותו אדריכל ספציפי, אף אם הוא מועסק בחברה/שותפות (אשר עמה תתקשר העירייה).
- 3.4. עיריית נשר לא מתחייבת בעלות הפרויקט. על המציע ליתן הנחה (+ או -) לאומדן מהנדס העיר לתכנון בלבד, לרבות היועצים הרלוונטיים שיפורטו בהמשך. לשכה"ט יתווסף מע"מ כדין. מובהר כי הצעת המציע שיציע המציע תהיה רלוונטית לטובת הליך זה בלבד.
- 3.5. את הצעת המחיר יש למלא בנספח ד' להליך זה. התשלום הינו קבוע וסופי, והאדריכל יידרש לספק שירותים בהיקף הנדרש בהתאם לצרכי העירייה.

- 3.6. תנאי תשלום שוטף+ 45 מיום הגשת החשבון. כפוף לאישור החשבון על גזברות של העירייה.
- 3.7. המציע ידרש להעסיק במסגרת הפרויקט נשוא הליך זה צוות תכנון הכולל את המתכנים והיועצים הבאים:

אדריכל
 יועץ נגישות
 אדריכל נוף
 מתכנן שלד (קונסטרוקטור)
 יועץ איטום
 יועץ בטיחות אש
 מתכנן חשמל ומתח נמוך מאוד
 מתכנן קרינה אלקטרומגנטית
 מתכנן מיזוג אוויר
 מתכנן אינסטלציה וניקוז
 מתכנן אקוסטיקה
 מתכנן תנועה (במידת הצורך)
 עורך מכרזים (כמאי) (במידת הצורך)
 מודד
 או כל מתכנן אחר שידרש לתכנון
 יועץ ספורט – מועסק ע"י עיריית נשר
 (להלן: "הצוות המוצע").

4. אופן הגשת הצעה ושאלות הבהרה

4.1 את מסמכי ההליך ניתן לרכוש בעד תשלום בסך 600 ₪ (שש מאות ₪) שישולמו באמצעות העברה בנקאית לחשבון:

עיריית נשר	בנק
	בנק לאומי 10
	סניף 887
	חשבון 18060003

את האישור על ביצוע התשלום יש להעביר אל הגב' אורית חידרסקי במייל: oritg@nesher.muni.il
 תשלום זה לא יוחזר מכל טעם שהוא.

4.2 את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 29/22 להקמת מרכז לאומנויות לחימה בחטב נשר" יש למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים, אשר בקומה הראשונה בבניין עיריית נשר (אצל הגב' אתי אדרי), ברחוב דרך השלום 20 נשר, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל בציון שעת ומועד קבלתה. יש לוודא כי המעטפה תחתם על ידי מקבלה וכן יצוינו התאריך והשעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה.
את המסירה יש לבצע במסירה ידנית בלבד עד ליום 15.09.22 עד לשעה 12:00. הצעות אשר תשלחנה בדואר ולא תוכנסנה לתיבת ההצעות במזכירות העירייה, מכל סיבה שהיא, עד שעה זו - לא תתקבלנה.

4.3 שאלות, הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון בכל הנוגע לשירותים ו/או להליך זה ותנאיו ניתן להפנות בכתב בלבד אל מהנדס העיר במייל (להלן: "מנהל הפרויקט") לפקס: 048299250 או למייל avitalmo@nesher.muni.il עד לא יאוחר מיום 30.8.22 בשעה 12:00. באחריות הפונה לוודא טלפונית קבלת הפקס בטלפון: 048299208 תשובות תימסרנה על ידי מנהל הפרויקט למשתתף הפונה בכתב ותועברנה במקביל בכתב גם לשאר המשתתפים בהליך בצירוף עותק ממכתבו של המשתתף הפונה.

יש להפנות את כל השאלות והבירורים בעניין מכרז זה בכתב בלבד ובקובץ וורד (word) בפורמט שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	עמוד פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1			

- שאלות הבהרה שלא תתקבלנה בפורמט לעיל לא תיעננה כלל.
- תשובות לשאלות הבהרה תישלחנה עד לא יאוחר מיום 8.9.22 שעה 16:00.
- מובהר כי יש להגיש את כל השאלות עד למועד הנקוב לעיל. בחלוף מועד זה לא תינתן אפשרות לשלוח שאלות הבהרה נוספות.
- התשובות לכל השאלות יינתנו בכתב ויופצו בנוסח אחיד לכל המשתתפים אשר רכשו את חוברת המכרז. ו/או יפורסמו באתר העירייה. בעת הגשת ההצעה על כל מציע יהיה לחתום על מסמכי התשובות ולצרפם להצעתו, כחלק בלתי נפרד מההצעה. לאחר הגשת ההצעות העירייה תתייחס למסמכי ההצעה לרבות מסמכי התשובות כמסמך אחד, גם אם מגיש ההצעה לא קיבל את מסמכי התשובות בפועל, ולא תישמע כל טענה סותרת בעניין זה.
- העירייה אינה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים במכרז ואלו כאמור אינם מחייבים את העירייה.
- העירייה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה ו/או על ידי כל גורם אחר בעירייה, למעט מנהל הפרויקט והן לא יחייבו.
- הסתייגות ו/או בקשת הבהרה שתוגש לאחר המועד האמור לעיל לא תידון וצירופה למסמכי ההליך עלול להביא לפסילת ההצעה.
- משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם להוראות לעיל יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירויות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.
- העירייה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה ו/או על ידי כל גורם אחר בעירייה, למעט מנהל הפרויקט והן לא יחייבו.
- הסתייגות ו/או בקשת הבהרה שתוגש לאחר המועד האמור בס"ק 1 לא תידון וצירופה למסמכי ההליך עלול להביא לפסילת ההצעה.
- משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם להוראות ס"ק 1 לעיל יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירויות, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.

5. תנאי ההליך ואופן בחירת הזוכה

- 5.1 הצעות המשתתפים יבחנו בהתאם למרכיבים המפורטים ב**נספח א'**.
- 5.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למזמיני שירותים קודמים ו/או ממליצים של המציע, לצורך בחינת הצעת המציע.
- 5.3 ככלל, תבחר העירייה בהצעה בעלת הניקוד המצרפי הגבוה ביותר.
- 5.4 על אף האמור לעיל, העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, וההצעה הזוכה תתקבל על ידי העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.5 המציע יידרש לחתום על הסכם למתן השירותים נשוא הליך זה, בנוסח המצ"ב **נספח ו'**, ולהמציא פוליסת ביטוח על פי דרישות מתכנן הביטוח של העירייה. **מובהר כי לאחר הבחירה במציע הזוכה בהליך זה, תוציא העירייה למציע כאמור הזמנת עבודה בהתאם להצעתו לפי הליך זה ועל פי תנאיו.**
- 5.6 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם כל מציע.
- 5.7 מובהר בזאת כי העירייה רשאית לצמצם את היקף ההתקשרות על שיקול דעתה הבלעדי.

6. בוטל

7. בוטל

8. שיקולי ועדת ההתקשרויות להכללת מציעים במאגר

- 8.1. יובהר כי העירייה שומרת לעצמה לעדכן את מאגר היועצים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ו/או בהתאם לנוהל משרד הפנים, בכל דרך שתמצא לנכון ולהזמין אדריכלים נוספים להצטרף למאגר.
- 8.2. העירייה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות במסגרת הליכים לבחירה ביועצים מתוך המאגר, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.
- 8.3. הועדה תהא רשאית להסיר מהרשימה מועמדים כדלקמן:
 - 8.3.1. מועמד אשר נבחר למתן שירותים ולא ביצעם לשביעות רצון העירייה.
 - 8.3.2. מועמד שרשיונו ו/או רישומו בכל מרשם המתנהל על פי דין, ואשר היווה תנאי לרישום במאגר, הותלה ו/או בוטל ו/או לא חודש.
 - 8.3.3. מועמד אשר הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או אשר הורשע בעבירה בתחום בו הוא מופיע במאגר.
 - 8.3.4. מועמד אשר מונה לו ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק ו/או צו כינוס נכסים בפשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים.
 - 8.3.5. מועמד אשר לפי חו"ד יועמ"ש העירייה מצוי בניגוד עניינים.
 - 8.3.6. מועמד שהעירייה פנתה אליו בהליך לקבלת הצעות ואשר לא הגיש את הצעתו לחברה ב-2 הליכים נפרדים.
- 8.4. הסרת מועמד מהמאגר תעשה לאחר שישלח לו על ידי העירייה מכתב התראה ותבוצע לאחר שיתקיים שימוע בעניינו של המועמד בוועדת ההתקשרויות. מובהר כי שימוע כאמור יכול שיעשה בכתב או בכל אופן או מועד שתקבע הועדה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.5. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע פרטים נוספים ביחס להצעתו לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.

רועי לוי ראש העירייה

נספח א' - אמות מידה לבחינת ההצעות:

הבחינה תתבצע לגבי האדריכל שייתן את השירות באופן בלעדי ולא לגבי חברה/משרד

מס'	פרמטר	פרטים	ניקוד
1.	ניסיון בפרויקטים קודמים	בגין כל פרויקט נוסף העונה על תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2.2 להליך, מעבר לנדרש בתנאי הסף (3 פרויקטים), יזכה המציע ב-5 נקודות עד למקסימום 20 נקודות.	מקסימום 20 נקודות
2.	הצעת מחיר	המציע שהצעתו תהיה הזולה ביותר יקבל את הניקוד המרבי, שאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לפער בין הצעתם להצעה הזולה ביותר.	מקסימום 40 נקודות
3.	המלצות	על המציע לצרף לפחות 2 המלצות ממזמיני שירותים / מעסיקים קודמים אשר ינקדו את נסיונו של המציע על גבי נספח ג' . בגין כל המלצה יקבל המציע לכל היותר 5 נקודות עד לסך מרבי של 10 נקודות. במסגרת בחינת רכיב זה, רשאית העירייה ליצור קשר עם ממליצים לקבלת פירוט אודות ניסיונם עם המציע ולנקד את המציע בהתאם לשיחה עם הממליצים, זאת על אף האמור בהמלצות הכתובות.	מקסימום 10 נקודות
4.	התרשמות כללית	על בסיס ראיון אישי. במסגרת רכיב זה רשאית העירייה לשקלל ניסיון קודם שלה ו/או של רשות אחרת בעבודה עם המציע.	מקסימום 30 נקודות
	סה"כ:		מקסימום 100 נקודות

נספח ב' - פרטי עמידה באמות מידה

פירוט פרויקטים בתחום נושא מכרז זה להוכחת תנאי הסף שבסעיף 2.2.2 ולצורך ניקוד האיכות

המציע תכנן לפחות 3 מתחמים של ספורט, כגון אולם ספורט או כד'.

מס'	שם הפרויקט	פירוט הפרויקטים	מועד תחילת הספקת השירותים (חודש ושנה)	מועד סיום הספקת השירותים (חודש ושנה)	ממליץ – שם וטלפון
1					
2					
3					
4					
5					
6					

* יש לצרף אסמכתאות, פירוט גופים, רשימת ממליצים, פרטי התקשרות עם הממליצים.

יש למלא פרטי פרויקטים גם לצורך קבלת ניקוד איכות.

נספח ג' – נוסח המלצה

תאריך _____

לכבוד

עיריית נשר

א.ג.נ.

המלצה

יש לסמן בין 1 ל-5

1 במידה נמוכה מאד	2 במידה נמוכה	3 במידה בינונית	4 במידה גבוהה	5 במידה גבוהה מאד		
					עמידה בלוח זמנים	א.
					עמידה בתקציב	ב.
					זמינות	ג.
					מקצועיות	ד.

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקידו: _____

טלפון ליצירת קשר: _____

*** יש לצרף המלצה כאמור מ- 2 מזמיני שירותים / מעסיקים קודמים שונים כהגדרתם בפרמטר המלצות בנספח א'.**

נספח ד' - הצעת המציע בגין השירותים הנדרשים

הצהרת המציע

המציע מצהיר כי הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע העבודות והשירותים נשוא הליך זה, כמפורט לעיל.

המציע קרא והבין את תוכן ההליך לעיל ונספחיו המצ"ב, קיבל כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

שם המציע: _____, ע.מ/ח.פ.: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____

שם האדריכל המוצע (שיספק את כלל השירותים באופן בלעדי)

*יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על ההשכלה

הצעה כספית - יש לציין מחיר מבוקש ללא מע"מ

בתמורה למתן השירותים נשוא הליך זה, מגיש המציע הצעה כמפורט להלן:

אומדן למתן השירותים לפי מכרז זה הינו 520 אלף שח + מע"מ

הננו מציעים לבצע את השירותים נשוא מכרז זה בתמורה לשכר טרחה בהיקף של _____% הנחה מהאומדן (+/-) (ובמילים: _____ אחוזים) מתוך עלות האומדן של המכרז ללא מע"מ, לו יתווסף מע"מ כדין.

תנאי תשלום שוטף +45 מיום הגשת החשבון. כפוף לאישור החשבון על ידי הגורמים הרלוונטיים של העירייה.

התמורה בגין שירותים כאמור, הינה סופית ומוחלטת ולא צמודה למדד.

תאריך הגשה _____ חתימת המציע _____

מצורפים בזאת:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> פרטים לעניין אמות המידה לבחירת האדריכל | <input type="checkbox"/> תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים |
| <input type="checkbox"/> תעודת עוסק מורשה של המציע/המעסיק | <input type="checkbox"/> תצהיר על העדר ניגוד עניינים |
| <input type="checkbox"/> אישור ניהול פנקסי חשבונות על שם המציע/המעסיק | <input type="checkbox"/> תצהיר על העדר הרשעות פליליות |
| <input type="checkbox"/> אישור על ניכוי מס במקור על שם המציע/המעסיק | <input type="checkbox"/> תעודת רישום תאגיד של המעסיק |

נספח ה'

תאריך: _____

עיריית נשר
דרך השלום 20, נשר

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 52,000 ₪ (חמישים ושניים אלף ש"ח) וזאת בקשר עם ביצוע תכנון מפורט של פרויקט להקמת מרכז לאומנויות לחימה בחט"ב, נשר

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, צמוד למדד המחירים לבניה בשיעור ההתייקרות בין המדד שפורסם עבור חודש ----- לבין המדד שפורסם סמוך לפני יום תשלום סכום הערבות, תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת הקבלן בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה בפקסימיליה או בתקשורת ממוחשבת לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בנק

נספח ה'1 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____ (להלן: "המציע").
תפקיד _____ שם המציע _____

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות להליך זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור

העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות

כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות

החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת

הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים

החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2)

הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל

ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

(עו"ד)

נספח ה'2 - תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____
בחברת _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום הסכם למתן שירותי יעוץ (להלן: "ההסכם") ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותנו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת ההסכם שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור בהליך זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

שם _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת

נספח ה'3 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אנו הח"מ מר/גב _____ נושאות ת"ז מס' _____ מורשהית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי להכלל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבות בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה לבקשה להירשם למאגר היועצים של עיריית נשר.

2. הרייני מצהיר כדלקמן:

2.1. המציע לא הורשע בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

2.2. המציע הורשע בעבר בביצוע העבירות הבאות: _____

(יש לפרט)

מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת רישום המציע במאגר.

חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני בכתובת _____ מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

תאריך: _____ חתימה וחותמת עו"ד: _____

נספח ה'4 – עיריית נשר
הנדון: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
מועמד לתפקיד:

חלק א' – תפקידים וכהונות
1. פרטים אישיים

ת. לידה	שם פרטי		שם משפחה		מספר זהות									
					ס"ב									
מיקוד	מס' דירה	מס' בית	רחוב		ישוב									
כתובת דואר אלקטרוני			טלפון נייד	טלפון בבית	טלפון בעבודה									

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כמתכנן וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציון במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
3	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
4	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		
5	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות		

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.					
פעילות מיוחדת בדירקטוריון(2)	סוג הכהונה(1)	תאריך		תחום העיסוק	שם התאגיד / רשות / גוף
		סיום הכהונה	תחילת הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.
 (2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות עיריית נשר

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות העירייה ו/או העירייה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבאחריות העירייה/ מינהל/אגף/יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהעירייה קשורה אליהם?). יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
 "בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מתכנן חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(3)]
 לא כן, נא פרט:

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו –
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;
 לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
 (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקירבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
 האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
 לא כן, נא פרט:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
 לא כן, נא פרט:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
 יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות העירייה).
 לא כן, נא פרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים בבורסה(4)]
 "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו – (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
 לא כן, נא פרט:

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
 לא כן, נא פרט:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או מתכנן חיצוני לו.
 לא כן, נא פרט:

חלק ג' – הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיתו של המתכנן המשפטי של העירייה בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות לחברה, אמסור לו המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

תאריך _____ שם מלא _____ מספר זהות _____ חתימה _____

נספח ו' - הסכם מסגרת למתן שירותי תכנון ופיקוח עליון

תחום: _____; מספר _____

שנערך ונחתם בנשר ביום _____ בחודש _____ בשנת 2022

בין: עיריית נשר

(להלן: "העירייה" או "המזמינה")

מצד אחד;

לבין:

(להלן: "המתכנן")

מצד שני;

- והמזמין מעוניין לקבל מידי המתכנן שירותי תכנון מפורט להקמת מרכז לאומנויות לחימה בחט"ב נשר וזאת **במסגרת מכרז פומבי מס' 29/22**, והמתכנן הציע לעירייה הצעתו,
- והמתכנן הצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך ביצוע העבודה הנשוא הצעתו ונשוא חוזה זה;
- והמתכנן הציע למזמין צוות יועצים אשר יתכנן ויפעל יחד עמו להכנת תוכנית מפורטת כמבוקש, והמזמין קיבל ואישר את הרכב צוות היועצים המוצע, (להלן "צוות היועצים"),
- והמתכנן הציע למזמין לקבל על עצמו את הכנת התכנון הכלל כמפורט במכרז **פומבי 29/22** למתן שירותי תכנון מפורט להקמת מרכז לאומנויות לחימה בחט"ב, נשר בזאת **כמסמך ב'**, והצעת מחיר **כנספח ד'** ובכפוף ובהתאם לתנאי הסכם זה;
- והמזמין הסכים למסור למתכנן את ביצוע השירותים, בהתאם ובכפוף לתנאי הסכם זה;
- והצדדים חפצים להגדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם במסגרת הוראות הסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא והגדרות:

- א. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. מקום בו יש סתירה בין הוראות, יחולו ההוראות המחמירות יותר.
- ג. הכותרות שניתנו לסעיפים הינן לשם הנוחיות בלבד.
- ד. כל מקום בהסכם שנאמר בו בלשון יחיד דינו כדין לשון רבים ולהיפך.

בהסכם זה:

"המנהל": מנהל הפרויקט מי שימונה על-ידם לעניין הסכם זה, בין מראש ובין בדיעבד.

"השירותים": העבודות או שירותי התכנון המוזמנים אצל המתכנן כמפורט להלן.

2.

הצהרות המתכנן:

- א. המתכנן מצהיר כי הינו חברה בע"מ/עוסק מורשה.
- ב. המתכנן מצהיר כי הוא מכיר את מהות השירות המוזמן אצלו **הן כמפורט במכרז פומבי 29/22 נשוא תכנון תוכנית מפורטת כמפורט בהסכם זה** וכי הוא בדק את כל הנתונים הקשורים לביצוע השירותים ושוכנע כי יש ביכולתו לספקם, וכי התמורה מהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- ג. המתכנן מצהיר כי ידוע לו שלא יוכל להעלות תביעה כלשהי שמקורה באי ידיעתו של תנאי ו/או נתון הקשור לשירותים.
- ד. המתכנן מצהיר כי הוא בעל אמצעים, ידע, יכולת, ניסיון, כוח אדם, ציוד ומימון לביצוע השירותים, ולעמוד בלוח הזמנים שנקבע בהסכם זה.
- ה. המתכנן מצהיר כי אין ולא יהיו יחסי עובד מעביד בינו ו/או מועסקיו ו/או מי שפועל מטעמו לבין המזמין.
- ו. המתכנן מצהיר כי הוא יפעל בהתאם להנחיות החוק, וכן בהתאם להנחיות המזמין, לעיל ולהלן, וזאת בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה והנספחים על פיו בצורה ובמועדים כפי שורה המזמין.
- ז. השירותים הניתנים על פי הסכם זה ינתנו על ידי המתכנן בעצמו והוא לא יהיה רשאי ליתן אותם באמצעות מי אחר ללא הסכמת המזמין, מראש ובכתב.
- ח. השירותים שינתנו על ידי המתכנן יכללו הכנת תכנית כמפורט בחוברת מכרז **פומבי 29/22 וכל הנדרש להשלמת העבודה**.
- ט. המתכנן יחל בביצוע התוכנית מיד בסמוך לאחר חתימת הסכם זה וישלים התוכניות לפי אבני דרך שייקבעו לאחר הזכייה:

אבני דרך	לוח סיום

י. המתכנן לא יתחייב בהוצאה כספית כלשהיא, שיש בה בכדי לחייב את המזמין, אלא באישור מראש ובכתב מאת המזמין.

3.

פירוט השירותים:

במסגרת הסכם זה יספק המתכנן למזמין למתן שירותי תכנון מפורט להקמת מרכז לאומנויות לחימה בחט"ב נשר (להלן **השירות**).

4. ההתקשרות:

4.1 המתכנן יתכנן, יכין ויגיש תוכנית מפורטת על פי חוק התכנון והבניה התשכ"ה-1965, כפי שמפורט בהצעתו מיום _____ המצורפת להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כולל לוחות הזמנים, שלבי התשלום והתנאים הכלולים בהצעה ומסמכי מכרז **פומבי 29/22** כולה.

4.2 המתכנן יבצע עבודתו בנאמנות, במסירות ובמלוא זמנו, כמתחייב מתפקידו.

4.3 המתכנן יתקשר בהסכמים עם צוות היועצים, ויהיה אחראי לעבודתם, לעמידתם בלוחות הזמנים שנקבעו. יודגש כי המזמין לא יעבוד בשום מקרה ישירות מול צוות היועצים ביחד או לחוד. קשרי העבודה יהיו עם המתכנן בלבד, והוא האחראי לביצוע העבודה באיכות הדרושה ובזמנים שנקבעו או שייקבעו במהלך העבודה. בעצם הגשת הצעתו במסגרת מכרז זה מקבל המתכנן את כל תנאי המכרז והוראותיו, ונספחיו כפי שפורסמו ומצטרפים לחוזה זה, ומתחייב לעמוד בהצעתו ולמלא את התחייבותו בדקדקנות.

4.4 מוסכם ומובהר בזאת כי המתכנן פועל לביצוע הוראות הסכם זה כקבלן עצמאי ואין ולא יהיו בינו לבין המזמין כל יחסי עובד - מעביד.

4.5 המתכנן מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהו שיהא בהן כדי לפגוע במעמדו כקבלן עצמאי כלפי המזמין ובהעדר יחסי עובד - מעביד בינו לבין המזמין.

4.6 המתכנן מצהיר ומסכים בזאת כי העלאת טענה כלשהי על ידו או על ידי באי כוחו/או מי מטעמו כי נתקיימו בינו לבין המזמין יחסי עובד - מעביד, תחשב, בין היתר, כחוסר תום לב מצידם/או כהטעיית המזמין/או כהפרה יסודית של הסכם זה.

4.7 המתכנן מתחייב בזאת לפצות את המזמין בגין כל נזק שיגרם למזמין, באם המזמין יחויב בתשלום כלשהו בגין יחסי עובד - מעביד בין המזמין לבין המתכנן.

4.8 מובהר בזאת כי בין המתכנן למזמין לא יתקיימו יחסי סוכנות/או שליחות וכי המתכנן לא יהא רשאי/או מוסמך/או מורשה לעשות כל מעשה/או מחדל שיש בהם כדי לחייב את המזמין כלפי צדדים שלישיים ללא אישורו של המזמין מראש ובכתב.

5. פעילות המתכנן

5.1 המתכנן יכין, יגיש ויטפל בתוכנית מפורטת למתחם, שבתחום עריית **נשר**. מפרט שירותי התכנון, תכולת העבודה וכל פרטי העבודה כלולים במפרטים של מנהל התכנון ומשרד השיכון ובמסמכי ההצעה המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה/או אי התאמה, יקבע האמור בהצעה שהוגשה על ידי המתכנן והתקבלה על ידי המזמין כבסיס להסכם זה.

5.2 המתכנן לא יהא רשאי להסב/או להמחות זכויותיו/או חובותיו על פי הסכם זה/או להעביר את ביצוע ההתחייבויות הנובעות ממנו לצד שלישי כלשהו.

5.3 המתכנן מתחייב לפעול בביצוע פעילותו על פי הסכם זה בתיאום עם ובכפוף למנהל המזמין וזאת באופן אישי ובסיוע של עובדי המזמין.

6. הימנעות מתחרות וסודיות

- 6.1 המתכנן מתחייב בזאת כי כל עוד הינו עוסק בעבודה נשוא הסכם זה, ימנע מלעסוק, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות תאגיד משפטי אחר, בין כשכיר ובין כעצמאי, בכל משלח יד או עסק אחרים ו/או להיות במצב של ניגוד אינטרסים כלשהו עם העבודה ו/או המזמין, אלא אם יקבל את הסכמתו המפורשת של המזמין מראש ובכתב.
- 6.2 המתכנן מתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידי עקב קשריו עם המזמין על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו, הינו ויהיה סודי והינו ויהיה תמיד רכוש הבלעדי של המזמין והוא ניתן לידיעתו של המתכנן רק בקשר לקשריו עם המזמין על פי הסכם זה. המתכנן מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו ו/או לגלות את המידע האמור לצד שלישי כלשהו ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 6.3 המתכנן מצהיר בזאת כי ידוע לו שהמזמין מתקשר עימו בהסכם זה בהסתמך על התחייבויותיו ונכונות הצהרותיו כפי שהן מפורטות בהסכם זה.

7. תקופת ההסכם וסיומו

הסכם זה יעמוד בתוקפו עד לסיום הפרויקט ו/או סיום תכנון מפורט.

המתכנן מתחייב לתקן כל הפרה של תנאי מתנאי הסכם זה תוך 7 ימים מיום מסירת הודעה על הפרה על ידי המזמין.

הסכם זה יהא בתוקף עד למועד סיום השלמת התכנון, אישור התכנון במוסדות הרלוונטיים ומתן תוקף לתב"ע.

8. היקף ההסכם

הסכם זה מקיף ומפרט את כל אשר הוסכם בין הצדדים בעניין מתן שירותי התכנון על ידי המתכנן למזמין והוא מבטל ובא במקום כל הסדר, מסמך או הבנה אחרים בין הצדדים, שקדמו להסכם זה.

9. שינויים

כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יהיו בתוקף רק אם נעשו בכתב ובחתימת כל הצדדים להסכם זה.

10. ערבות ביצוע ואישור על קיום ביטוחים

10.1 המתכנן מתחייב להמציא ערבות ביצוע ע"ס 52,000 ₪ בכפוף לתנאים המפורטים בו תוך 14 ימים מיום הודעת הזכייה – כמפורט בנספח ה'.

10.2 המתכנן מתחייב להמציא למזמין בתוך 14 ימים מיום חתימת הסכם זה אישור כי בבעלותו פוליסת ביטוח אחריות מקצועית בתוקף בגבולות כיסוי מתאימים ואישור על קיום ביטוחים.

11. תמורה והתחשבנות

א. התמורה שתשולם למתכנן עבור ביצוע כל שירותיו והתחייבויותיו בהתאם למפורט בהסכם זה ובנספחיו, תהיה בסך _____ במלים _____, בתוספת מע"מ כחוק (ולחלן "התמורה" בכפוף להמצאת חשבונית עסקה כדין והנפקת חשבונית מס' לאחר ביצוע התשלום בפועל בהתאם לכל דין, בהתאם להצעת המחיר כנדרש בנספח ז' למסמכי המכרז.

מצ"ב, נספח ז' להסכם "הצעת מחיר של המתכנן מיום _____ אשר הוגשה במסגרת מכרז פומבי מס'

29/22

א. המתכנן יגיש למהנדס העירייה חשבון בגין השירותים שנתנו עפ"י טבלת "אבני הדרך". כמפורט להלן:

שלב	תוכן השלב	אחוז שכ"ט
א	חתימת חוזים והשלמת מדידה וסקירת היתכנות סטטוטורית לאישור המהלך, לפני המשך לשלבים הבאים.	5%

שלב	תוכן השלב	אחוז שכ"ט
ב	הכנת פרוגרמה והגשת חלופות תכנון	10%
ג	בחירת חלופה	5%
ד	עיבוד חלופה והגשת תוכנית על כל נספחיה לוועדה לקבלת היתר	10%
ה	ליווי תוכנית בוועדה המקומית עד בקשת היתר	15%
ו	פרסום תכנון מפורט למכרז	40%
ז	פיקוח עליון	20%
	סה"כ	100%

החשבונות יועבר לתשלום, בכפוף לאישורם על-ידי מהנדס העירייה, בתנאי תשלום "שוטף + 30".

ג. הצדדים מסכימים בזאת כי התשלומים המגיעים למתכנן על פי סעיף 6 ("התמורה") **במסמכי מכרז** _____, וסעיף התמורה בהסכם 11 א' לעיל הינם התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע הוראות הסכם זה והמתכנן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף לרבות לא לכיסוי הוצאותיו, וכל תשלום לצוות היועצים, למכוני העתקות וצילומים, תשלומים של מס או היטל על הכנסותיו על פי הסכם זה ו/או בגין ניהול עסקיו, יחולו על המתכנן בלבד.

ד. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ולא תהא למתכנן זכות קיזוז או עכבון כלשהי.

ה. על התשלומים במסגרת הסכם זה לא תחול כל הצמדה.

ו. המזמין רשאי לנכות ו/או לקזז מכל תשלום שגיע למתכנן, כל סכום שיהא חייב בניכוי על פי הוראות כל דין ו/או נוהג ו/או החוזה, לרבות סכומים שחייב לו המתכנן בין על פי חוזה זה ובין על פי כל עיסקה אחרת ביניהם.

8. אחריות מקצועית, אחריות לנזקים וביטוח:

א. המתכנן מתחייב לבצע את עבודתו בנאמנות וברמה מקצועית נאותה, והוא אחראי לטיב השירותים שהוזמנו, שהוכנו או שבוצעו על ידו או בפיקוחו.

ב. המתכנן יהיה אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם למזמין עקב מתן השירותים תוך רשלנות המהווה עוולה אזרחית, אם ייפסק כך על-ידי בית משפט, והוא מתחייב לפצות את המזמין בגין כל נזק או הפסד שייגרם למזמין, לרבות הוצאות בגין כל תביעה ו/או דרישה שתופנה כלפי המזמין עקב וכתוצאה מהשירותים ו/או כתוצאה מיישום המלצות המתכנן, ובתנאי שהמזמין לא יסכים להתפשר בתביעה או להעבירה להכרעה בבוררות ללא **יידוע** המתכנן מראש ובכתב.

ג. אישר מהנדס העירייה תוכניות או מסמכים אחרים הקשורים בעבודת התכנון אשר הוכנו על-ידי המתכנן בהתאם להסכם זה או שהמהנדס דרש מהמתכנן להכיןם בהתאם להסכם זה, הרי שאישור או דרישת המהנדס כאמור לא ישחררו את המתכנן מאחריותו המקצועית המלאה, ואין בהם כדי להטיל על המהנדס או על המזמין אחריות כלשהי לטיב התוכניות או המסמכים האמורים.

ד. מוסכם ומוצהר בזה כי בהתקשרות עם המזמין בהסכם זה פועל המתכנן כספק עצמאי ובלתי תלוי ולא יחולו שום יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין המתכנן. המתכנן פוטר בזה מראש את המזמין מכל אחריות שהיא הנובעת מיחס עובד ומעביד, אם ובמקרה ויינתן להסכם זה פירוש של יחסי עובד ומעביד.

ה. המתכנן מתחייב בזאת שלא להימצא במצב של תחרות ו/או ניגוד אינטרסים עם המזמין, בכל מהלך ביצוע השירותים עבור המזמין.

ו. המתכנן יהיה אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם למזמין עקב מתן השירותים תוך רשלנות המהווה עוולה אזרחית, אם ייפסק כך על-ידי בית משפט, והוא מתחייב לפצות את המזמין בגין כל נזק או הפסד שייגרם למזמין, לרבות הוצאות בגין כל תביעה ו/או דרישה שתופנה כלפי המזמין עקב וכתוצאה מהשירותים ו/או כתוצאה מיישום המלצות המתכנן.

1.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל באשר לאחריותו של המתכנן, המתכנן מתחייב לקיים פוליסות ביטוח ברות תוקף על חשבונו אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת ההתקשרות את כל הביטוחים, בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי המתכנן הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותו של המזמין בו ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמו, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות המזמין כלפי המתכנן בהתאם לחוזה זה או כל דין.

ז. אישר המנהל תוכניות או מסמכים אחרים הקשורים בעבודת התכנון אשר הוכנו על-ידי המתכנן בהתאם להסכם זה או שהמנהל דרש מהמתכנן להכניס בהתאם להסכם זה, הרי שאישור או דרישת המנהל כאמור לא ישררו את המתכנן מאחריותו המקצועית המלאה, ואין בהם כדי להטיל על המנהל או על המזמין אחריות כלשהי לטיב התוכניות או המסמכים האמורים.

ח. מוסכם ומוצהר בזה כי בהתקשרות עם המזמין בהסכם זה פועל המתכנן כספק עצמאי ובלתי תלוי ולא יחולו שום יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין המתכנן. המתכנן פוטר בזה מראש את המזמין מכל אחריות שהיא הנובעת מיחס עובד ומעביד, אם ובמקרה וינתן להסכם זה פירוש של יחסי עובד ומעביד.

ט. המתכנן מצהיר כי בכל מקרה בו יתעורר חשד לניגוד עניינים בין השירותים אותם הוא מתחייב לספק על-פי הסכם זה לבין שירותים אותם הוא מספק ו/או יספק לצד שלישי כלשהו, ידווח על כך המתכנן למנהל בהקדם האפשרי.

9. תוכניות ומסמכים:

א. במסגרת מתן השירותים יקבל המתכנן מהמזמין מסמכים שונים. הובא ההסכם לידי גמר בנסיבות כלשהן, או לפי דרישות המנהל מכל סיבה שהיא, או שסיים המתכנן את העבודות, חייב המתכנן למסור למנהל את כל החומר התכנוני המקורי ואת ההעתיקים, לפי העניין, של התוכניות, החישובים, התרשימים או המסמכים האחרים אשר ברשותו.

ב. הבעלות על כל התוכניות, התרשימים, החישובים וכל המסמכים האחרים אשר המתכנן קיבל על עצמו להכניס, תיחשב כמועברת למזמין, מרגע קבלתם על ידי המנהל, או על ידי כל אדם או גוף אחר, לפי הוראות המנהל, והוא יהיה רשאי להשתמש בהם לפי ראות עיניו ללא הגבלות כלשהן ומבלי שהמתכנן יקבל עבור זאת איזה שהוא פיצוי בנוסף לתמורה שנקבעה בהסכם זה. המתכנן מוותר בזאת מראש על כל טענה ותובענה בגין זכות זו של המזמין בין לתביעות כספיות ובין לתביעות של זכויות יוצרים ובין לתביעות מכל סוג שהוא.

10. הבאת ההסכם לידי גמר:

א. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאי המזמין בכל עת ומכל סיבה שבירה שתיראה בעיניו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר, על-ידי הודעה בכתב על כך למתכנן מאת המנהל. ניתנה הודעה על כך כאמור, תסתיים ההתקשרות בין הצדדים שלושים יום (30 ימים) לאחר התאריך המופיע על גבי ההודעה.

ב. הובא ההסכם לידי גמר בהתאם לס"ק (א) דלעיל, ישלם המזמין למתכנן בעד אותו חלק מעבודת המתכנן שהוא ביצע עד להבאת ההסכם לידי גמר, וזאת לסילוק גמור ומוחלט של שכר טרחתו. מלבד התשלום הנ"ל, לא יהא המתכנן זכאי לפיצוי נוסף כלשהו.

ג. הובא ההסכם לידי גמר בהתאם לס"ק (א) דלעיל, יהא רשאי המזמין למסור את ביצוע עבודות התכנון למתכנן אחר.

11. ביטול ההסכם

א. היה והפר המתכנן אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה, ואותה התחייבות הינה מעיקרי ההסכם, והמתכנן לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המנהל, בתוך שבעה ימים מיום קבלת ההתראה, יהיה המזמין רשאי לבטל את ההסכם באופן מידי, וזאת בנוסף לאמור בסעיף 8 לעיל, ומבלי לגרוע מחובותיו של המתכנן בהסכם.

ב. לעניין ס"ק (א) לעיל, ההתחייבויות שהינן מעיקרי ההסכם הינן ההתחייבויות **בהוראות ההסכם והוראות מכרז פומבי 29/22 נשוא תכנון מבנה הרווחה החדש**.

ג. בוטל ההסכם כאמור בס"ק (א) לעיל, יהיה המזמין רשאי למסור את עבודת התכנון או חלקו, לגורם אחר ולהשתמש לצורך זה בכל מסמך הקשור בעבודת התכנון שהוכן על ידי המתכנן עד לביטול ההסכם.

ד. בוטל ההסכם כאמור בס"ק (א) לעיל, ישלם המזמין למתכנן את השכר המגיע למתכנן בעד אותו חלק מעבודת התכנון שבוצעה על ידו עד לביטול ההסכם, בקיזוז פיצויים בגין נזקים שנגרמו למזמין כתוצאה מהתנהגות המתכנן. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין זכאי לקבל כנגד המתכנן כל סעד משפטי אחר. מוסכם כי קיזוז הפיצויים ייעשה רק לאחר מתן הודעה מראש על כך למתכנן.

ה. אם המתכנן נפטר (חוי"ח), עקר לחוי"ל, פשט רגל, או נעשה בלתי כשר לפעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו ההסכם בוטל על פי סעיף זה.

ו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב המתכנן לדווח ולגלות למזמין בכל מקרה בו יימצא כי קיים חשש לתחרות ו/או ניגוד אינטרסים כאמור, בשל עבודות אחרות שיבצע.

ז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי המזמין רשאי לבטל מיידית את הסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות המתכנן על פי הוראות הסכם זה ואלה המקרים:

- המתכנן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שיקבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה מהמזמין התרה במתכנן כי שירותים שמבוצעים על ידו כולם או מקצתם אינם לשביעות רצונו והמתכנן לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן שירותיה לשביעות רצונו של המזמין.
- מתכנן הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.
- השתמש המזמין בסמכות כלשהיא מהסמכויות או בזכות כלשהיא מהזכויות שהוקנו לו בהסכם זה ביטל את ההסכם כולו או מקצתו או הפסיק את ביצועו כולו או מקצתו, לא תהיה למתכנן עילת תביעה כלשהיא נגד המזמין עקב ביטול ההסכם, או הפסקת ביצועו.
- כל ויתור, ארכה או שינוי מטעם אחד הצדדים, לא יהיו ברי תוקף, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- ויתור כאמור, על זכות ו/או הפרת חובה על ידי הצד שכנגד, לא יחשבו לגבי זכויות ו/או הפרות כאמור, שיעשו מאוחר יותר, לרבות כאלו הדומות בטיבן לאלו שלגביהן ניתן הוויתור.
- בכל תקופת ההסכם ולאחר סיומו של הסכם, לא תהיינה למתכנן ו/או לכל הבאים בשמו ו/או מטעמו כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה מכל מין ו/או סוג שהוא כלפי המזמין בכל הנוגע למהות ולמעמד המשפטי של היחסים בין הצדדים, ובפרט לעניין קיומם של יחסי עובד מעביד.

- מודגש למען הסר ספק, כי המתכנן הינו במעמד של נותן שירותים חיצוני בלבד.
- עם חתימת הסכם זה מתבטלים כל הסכם ו/או הסדר ו/או התקשרות קודמים עם המתכנן ולעניין זה אין כל רציפות ו/או קשר בין כל הסכם ו/או הסדר ו/או התקשרות קודמים בין הצדדים ובין הסכם זה.
- הצדדים מתחייבים לקיים את כל הכלול בחוזה זה, לרבות התחייבויות הנובעות ממנו בתום לב ובדרך המקובלת בכפוף לכל דין ובהתאם למקובל בדיני החוזים של מדינת ישראל.

12. פיצויים ותרופות:

על הפרת הסכם זה יחולו, בנוסף על ההוראות המיוחדות בעניין זה, הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970, וכל צד יהא זכאי לתבוע את ביצוען בעין של התחייבויותיו של הצד שכנגד בהסכם זה, זאת בנוסף על הפיצויים בגין נזקים שנגרמו לו בשל הפרת ההסכם.

13. איסור העברת ההסכם והמחאת זכויות:

- המתכנן אינו רשאי להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי הסכם זה אלא בהסכמת המזמין בכתב ומראש.
- המתכנן אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המנהל בכתב ומראש.
- העביר המתכנן את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, יישאר הוא אחראי להתחייבויות המוטלות על המתכנן על פי הסכם זה.
- אין המתכנן רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד את ההסכם או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור כל זכות המוקנית לפי ההסכם לצד שלישי, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.
- המתכנן לא ימחה את זכויותיו על-פי ההסכם אלא לאחר שקיבל את הסכמת המזמין מראש ובכתב, ובתנאים שיקבע המזמין. כל המחאת זכות שתעשה שלא על-פי האמור לעיל לא תחייב את המזמין.

14. שמירת סודיות:

- המתכנן מתחייב לשמור על סודיות הרשימות, המפרטים, וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים לעבודות התכנון לרבות העתקים, בין שהוכנו על-ידי המתכנן ו/או מטעמו ו/או על חשבונו.
- המתכנן ישמור בסוד כל ידיעה שהגיעה/ תגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה.
- המתכנן יכלול בהסכם עם עובדיו ועם כל מי שמצא בשירותו בקשר עם ביצוע הסכם זה, הוראה המחייבת אותם לשמור בסוד כל ידיעה שהגיע או תגיע אליהם עקב ביצוע הסכם זה.
- המתכנן ימלא אחר הוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ככל שיימסר לידיו מידע המוגן על-פי החוק האמור.

15. שונות:

- א. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו ברי-תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- ג. מוסכם בין הצדדים כי בכל יחסיהם על פי הסכם זה תהיה הסמכות הייחודית לבית המשפט **במחוז חיפה**.
- ד. המתכנן אינו רשאי להתחייב התחייבות כספית או אחרת בשם המזמין.
- ה. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינם כמפורט בכותרת ההסכם.
- ו. כל מכתב שישלח מצד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובת דלעיל ייחשב שהגיע לנמען עד תום ארבעה ימים מתאריך המשלוח ואם נשלח בפקס, ארבעים-ושמונה שעות לאחר שליחתו, ואם נשלח בדואר אלקטרוני, עשרים-וארבע שעות לאחר שליחתו, ואם נמסר ביד, במועד המסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המתכנן

המזמין

נספח 1

התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מרח' _____

מתחייב בזאת, בשם _____, ח.פ. _____ כלפי עיריית נשר (להלן: "העירייה"), כדלקמן:

במשך כל תקופת ביצוע העבודות וכן לאחר מכן, המתכנן ו/או מי מטעמו מתחייב לשמור בסודיות שלמה ומוחלטת את המידע שיימסר על ידי העירייה, לא למסרו בשום צורה לאיש מלבד גורמים מוסמכים בחברה, וכל זאת ומבלי לגרוע בכלליות ההתחייבות, גם ביחס לכלל מידע ו/או מסמך, ו/או כל חומר אחר אשר הגיע ו/או שיגיע לידיעת המתכנן ו/או מי מטעמו בין במסגרת ביצוע העבודות ובין בכל צורה אחרת.

לעניין זה "מידע" משמעו בין היתר כל חומר שהועבר על ידי העירייה, כל נתון, ידיעה, קובץ מחשב, קוד או רשימה הקשורים לחברה או למי מטעמה, ו/או כל מידע אחר הנוגע לכך.

משך כל תקופת ביצוע העבודה וכן לאחריה המתכנן ו/או מי מטעמו לא יגלה, לא יעביר, לא יחשוף, בין בצורה ישירה או עקיפה, לא לאדם פרטי או לכל אדם או גוף אחר או צד ג' ולא יעשה כל שימוש במידע בכל צורה שהיא.

ברור וידוע כי ההתחייבות לסודיות בשם המתכנן ו/או מי מטעמו הינה גם לעניין עובדיו ו/או מי מטעמו, והמתכנן יהא אחראי להפרת התחייבות דגן גם על ידי מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, בהתאם להסכם זה.

בכל מקרה בו המתכנן ו/או מי מטעמו יפר את ההתחייבות הנ"ל, אזי מבלי לגרוע מאף סעד אחר המוקנה לחברה, המתכנן ו/או מי מטעמו מתחייב לשלם לעירייה פיצויים מוסכמים בגובה 10,000 (במילים: עשרת אלפים ₪) וכן לשפות את העירייה בכל הוצאה ו/או נזק ו/או אבדן שייגרם לעירייה.

ולראיה באתי על החתום;

שם: _____

ת.ז. ח.פ. ע.מ. _____

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

נספח 2

נספח ביטוח – מצורף בנפרד

מפרט השירותים

שלבי התכנון

1. כללי

- 1.1. תכנון המתחם יכלול את המבנים הבאים: זירת פעילות, מלתחות, משרדים, אזור המתנה וצפיה וכו'.
- 1.2. התכנון יבוצע במודל תלת מימדי בתכנת REVIT במהדורה מעודכנת מתוכה יופקו כתבי כמויות ככל הניתן, ותכניות DWG לקבלן.
- 1.3. הדמיות לפי בקשות העירייה.

2. תכנון מוקדם

- 2.1. ביקורים באתר, חקירות ובדיקות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם הגורמים הרלוונטיים בעירייה, לרבות יועצים נוספים ו/או קודמים, מומחים, רשויות מוסדות תכנון ו/או גורמים אחרים ככל שיידרש.
- 2.2. בירור ברשויות המוסמכות ו/או גורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הכרוכות בתכנון הפרויקט ובקבלת אישור הרשויות.
- 2.3. הכנת תכניות מוקדמות המתארות את הצורה העקרונית של הפרויקט והכוללות, בין היתר: תכניות או תכניות עקרוניות, חזית ראשית, חתך ראשי ו/או פרספקטיבה.
- 2.4. בדיקת תכניות חלופיות עד לבחירת התכנית ע"י העירייה.
- 2.5. הכנת תכניות סופיות המתארות את הצורה הסופית של הפרויקט לאחר תיאום וסיכום עם העירייה.
- 2.6. פתיחת תיק מידע במערכת המקוונת.
- 2.7. קבלת אישור המזמין לסיום שלב התכנון המוקדם.

3. תכנון מפורט

- 3.1. הכנת תכניות סופיות ומפורשות, לרבות כל המסמכים, התיאורים, או אחרים הדורשים בדרך כלל לצורך קבלת אישורים והיתרים ככל שיידרשו על פי כל חיקוק ו/או מטעם מוסדות ורשויות מוסמכים, ואשר יהוו תנאי מוקדם לביצוע הפרויקט ו/או להשלמתו הסופית ו/או להפעלתו.
- 3.2. הכנת התכניות והמסמכים, הנדרשים ע"י הרשויות המוסמכות ו/או גורמים אחרים, והגשתם לרשויות לאחר חתימת העירייה.
- 3.3. השלמת תכניות עבודה הכוללות, השלמת תכניות מפורטות ומפרטים וכתבי כמויות תוך ציון המדד התקף במועד הכנת האומדן.
- 3.4. קידום היתר בנייה לפרויקט במערכת מקוונת.
- 3.5. קבלת אישור המזמין לסיום שלב התכנון המפורט.

4. פיקוח עליון

- 4.1. פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט.
- 4.2. יעוץ למזמין והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר לביצוע הפרויקט.
- 4.3. פיקוח עליון על ביצוע התיקונים שהקבלן חייב לבצע לפני קבלת הפרויקט ע"י העירייה וכמו כן בתקופת אחריותו של הקבלן.

4.4. ביקורת גמר.

4.5. המלצה ואישור בדבר בחירת חומרים ואישורם.

4.6. הוצאת תעודת גמר

4.7. הגשת בקשה להיתר שינויים **(במידה ויזרש)**.

4.8. ביצוע ביקורת בתום שנת בדק.

5. **התמורה:**

5.1. התמורה תשולם בהתאם לטבלת "אבני הדרך" המצויה בעמ' 20-21 לעיל.