



מכרז פומבי

מס' 32/22

למתן שירותי חשבות שכר

בעיריית נשר



מסמך א'

הודעה בדבר פרסום מכרז

עיריית נשר (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי חשבות שכר בעיריית נשר, הכל על פי דרישות המכרז והחוזה, אשר יקראו להלן – "השירותים".

רשאים להשתתף במכרז, חברות המעסיקות חשבי שכר, בעלי תעודת חשב שכר, תוך מתן עדיפות לחשבי שכר הנושאים תעודת "חשב בכיר" מלשכת רואי החשבון, בעלי ניסיון של חמש שנים כחשבי שכר בתחום המוניציפאלי ברשויות מקומיות, וכן בעלי ידע וניסיון בסביבה ממוחשבת, באופן ספציפי תוכנות חישוב שכר של מל"מ והנהלת חשבונות ותוכנות office בדגש על exell שאחת מהן לפחות הינה בהיקף של מעל 60 מיליון ₪, ואשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז או יחידים בעלי הכישורים והשכלה כאמור לעיל. על חשב/ת השכר להוכיח ניסיון בהכנת 100 תלושי שכר מידי חודש עבור עובדים ברשות מקומית ביניהם: מורים פקחים ועובדים סוציאליים. כמו כן, רשאים להשתתף במכרז, עוסקים מורשים, אשר יתנו את השירותים בעצמם ובאמצעות עובדים מטעמם, העומדים אף הם בקריטריונים האמורים לעיל.

רכישת המכרז:

את מסמכי ההליך ניתן לרכוש בעד תשלום בסך 600 ₪ (שש מאות ₪) שישולמו באמצעות העברה בנקאית לחשבון:

עיריית נשר	
בנק	בנק לאומי 10
סניף	887
חשבון	18060003

את האישור על ביצוע התשלום יש להעביר אל הגב' אורית חידרסקי במייל: orit@nesher.muni.il

מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. מובהר כי רכישת המכרז כאמור לעיל, הינה תנאי להגשת הצעה.

ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט של העירייה www.nesher.muni.il תחת לשונית מכרזים. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיופיע באתר העירייה בלבד.

ערבות המכרז:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, בסך 8,000 ש"ח, אשר תהא ניתנת למימוש מיידי בכל עת עם דרישתה הראשונה של העירייה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 26.01.23 לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, יאריך המשתתף את תוקף הערבות מעבר למועד האמור עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה.

הגשת ההצעות:

את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 32/22 למתן שירותי חשבות שכר" יש למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים, אשר בקומה הראשונה בבניין עיריית נשר (אצל הגב' אתי



אדרי), ברחוב דרך השלום 20 נשר, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל בציון שעת ומועד קבלתה. יש לוודא כי המעטפה תחתם על ידי מקבלה וכן יצוינו התאריך והשעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה. **הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת, בתוך המעטפה עם כל מסמכי המכרז, כאשר עליה יכתב שם המציע והמלל "מכרז פומבי 32/22 למתן שירותי חשבות שכר את המסירה יש לבצע במסירה יזנית בלבד עד ליום 26.10.22 עד לשעה 12:00.** הצעות אשר תשלחנה בדואר ולא תוכנסנה לתיבת ההצעות במזכירות העירייה, מכל סיבה שהיא, עד שעה זו - לא תתקבלנה.

הודעה על מועד פתיחת ההצעות תימסר לרוכשים את המכרז והם יהיו רשאים להיות נוכחים בעת פתיחת ההצעות בישיבתה של ועדת המכרזים.

תשומת לב המשתתפים במכרז כי הצעת המחיר מתבססת על מחיר לתלוש שכר בודד ולא על כלל תלושי השכר לכלל עובדי העירייה.

שאלות הבהרה:

שאלות, הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון בכל הנוגע לשירותים ו/או להליך זה ותנאיו ניתן להפנות בכתב בלבד אל גזבר העירייה למייל sigal@nesher.muni.il עד לא **יאחר מיום 29.09.22 בשעה 12:00**. באחריות הפונה לוודא טלפונית קבלת הפקס/מייל בטלפון: 048299207 תשובות תימסרנה על ידי העירייה למשתתף הפונה בכתב ותועברנה במקביל בכתב גם לשאר הפונים בהליך בצירוף עותק ממכתבו של המשתתף הפונה וכן באתר העירייה וזאת עד ליום **26.10.22 בשעה 16:00**.

הבהרות:

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות ל- 2 המינים כאחד.

רועי לוי

ראש העיר

הוראות ותנאים כללים למשתתפים במכרז

1. מסמכי המכרז:

- א. מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז ;
 - ב. מסמך ב' - הוראות ותנאים כללים למשתתפים במכרז ;
 - מסמך ב' 1 - מפרט השירותים
 - מסמך ב' 2- נוסח ערבות להשתתפות במכרז
 - מסמך ב' 3 - נוסח תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום ועובדים זרים
 - מסמך ב' 4 - אישור מורשיי חתימה של המציע
 - מסמך ב' 5- הצהרה על היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר עירייה
 - מסמך ב' 6- ניסיון המציע
 - מסמך ב' 7 - הצהרת המציע
 - ג. מסמך ג' – הצעת מחיר ;
 - ד. מסמך ד' - נוסח הסכם לרבות נספחיו אשר הינם :
 - נספח ד' 1 - נוסח ערבות ביצוע ;
 - נספח ד' 2 - אישור על קיום ביטוחים ;
 - נספח ד' 3 - התחייבות לשמירה על סודיות ;
 - נספח ד' 4- התחייבות להיעדר ניגוד עניינים.
- כל מסמך אחר שאזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

2. נושא המכרז:

- 2.1. עיריית נשר (להלן: "העירייה" / "הרשות") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי חשבות שכר, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן "השירותים".

3. פירוט השירותים:

3.1 שירותים הקשורים לחשבות שכר:

- 3.1.1 הכנת תשלומי שכר לעובדי הרשות, לרבות: חישוב רכיבי שכר העובד בהתאם לשינויים החלים במשק, הסכמי עבודה, עדכון שכר מינימום לפי דרגת העובד והזנת הנתונים הנדרשים למערכות המידע. המשכורות בעיריית נשר משולמות מידי 5 לכל חודש ובהתאם יש לתכנן את תהליך העבודה.

- 3.1.2** חישוב רכיבי שכר העובד בהתאם לשינויים החלים במשק, הסכמי עבודה, עדכון שכר מינימום לפי דרגת העובד והזנת הנתונים הנדרשים למערכות המידע.
- 3.1.3** בדיקת התאמה בין נתוני תלושי השכר לבין נתוני הדיווח.
- 3.1.4** איתור שגיאות והזנת תיקונים למערכות המידע.
- 3.1.5** טיפול בבירורי שכר אל מול העובד, לרבות שעות קבלת קהל אחר הצהריים וכפי שיפורט בהסכם זה.
- 3.1.6** ביצוע עריכת הדמיות שכר בהתאם לדרישת הממונים
- 3.1.7** ביצוע פקודות שכר ומסירה לביקורת מנהל היחידה הרלוונטית
- 3.1.8** הפקת דוחות חודשיים ושנתיים לשלטונות המס.
- 3.1.9** מענה לדרישות משרד הפנים ומשרד האוצר, בכל הנוגע לתשלומי השכר ונושאים הנלווים להם.
- 3.1.10** רישום פקודת השכר, הכנת שכר העובדים במועד עפ"י חוזי העבודה, על פי כללי השכר בשלטון המקומי ועל פי הנחיות משרד הפנים.
- 3.1.11** ליווי, ייצוג והפקת דוחות לעירייה בפני גורמי חוץ כגון: משרד הפנים, משרד האוצר הממונה על האוצר, רשויות המס, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה, ביטוחי מנהלים, קופות גמל וכו'.
- 3.1.12** הכנת אישורים שונים בהתאם לצורך
- 3.1.13** טיפול בקרנות עובדים (דיווח, מעקב). מעקב אחר עדכון דרגות עובדים, הכנת חוות דעת בהליכים משפטיים ומתן עדות מטעמה של העירייה
- 3.1.14** טיפול בתהליכי פרישת עובדים, לרבות עריכת גמר חשבון והנפקת טופס 161
- 3.1.15** טיפול בתאונות עבודה, לרבות במחלות ארוכות
- 3.1.16** כל שירות אחר בקשר לחשבות שכר שיעלה כצורך מגזבר העירייה ובמסגרת שעות וימי העבודה כאמור בהסכם זה.
- 3.2 העירייה תהא רשאית להרחיב או לצמצם את השירותים כאמור בסעיף 3.1 רבתי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולזוכה לא תעמוד כל השגה בעניין זה.**
- 3.3** העירייה רשאית לשנות את אופן העסקת הזוכה מקבלן שירותים לעובד, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, במידת הצורך ובכפוף לדין.
- 3.4** כל תוצרי עבודת הזוכה הינם רכושה הבלעדי של העירייה.
- 3.5** כל השירותים יינתנו בכפיפות לגזבר העירייה.

4. בכוונת העירייה לקבל שירותי שכר אשר יוענק לכלל עובדי העירייה. להלן פירוט מצבת כח אדם של העירייה נכון ליום פרסום המכרז :

4.1. כמות תלושי שכר בעירייה : כ-565.

4.2. כמות משרות : כ-450 מתוכם 60 משרות פנסיונרים בפנסיה תקציבית ו 70 משרות הוראה בחטיבה העליונה.

4.3. ניתן לבצע את העבודה הן במשרדי העירייה והן במשרדי הגוף הזוכה אך בכל מקרה נדרשת נוכחות פיזית במשרדי העירייה פעמיים בשבוע למשך 4 שעות כל פעם במועד קבוע אשר ייקבע מראש לאחר בחירת הזוכה (לא ביום שישי).

5. להלן הפירוט לעניין תחילת העבודה והיקפה :

5.1. בהתראה של 30 יום מראש, תחילת חפיפה עם אחראית תחום שכר הנוכחית (החפיפה לא תחל לפני יום 01.01.23).

5.2. עם סיום החפיפה, בהתאם להחלטת גזבר העירייה - תחילת עבודה "עצמאית" למתן השירות.

6. כוח האדם הנדרש : הזוכה יבחר בעצמו מהו כח האדם הנדרש בהתאם לנתונים אשר נמסרו לעיל, ובכל מקרה נדרש למנות לפחות עובד אחד אשר יוגדר כאחראי לנושא, אליו יופנו הפניות והשאלות מטעם העירייה ועובדיה והוא יהיה זה אשר יגיע למשרדי העירייה פעמיים בשבוע לתת שירות (למען הסר ספק, הניסוח בכל חלקי המכרז הוא בלשון זכר לשם נוחות בלבד והוא מופנה לשני המינים).

7. על הנציג הקבוע להיות חשב שכר על/ת הכשרה והסמכה מתאימה, הנושא/ת תעודת חשב שכר ממוסד מוכר, תוך מתן עדיפות לתעודת "חשב שכר בכיר" מלשכת רואי החשבון, ובעל/ת ניסיון מקצועי מוכח של לפחות חמש שנים בתפקיד דומה ברשות מקומית.

8. **שעות העבודה :** על אף העובדה שאין חובה לנוכחות פיזית במשרדי העירייה בכל ימות השבוע, נדרשת זמינות הנציג, בין אם במשרדי העירייה ובין עם במשרדי הגוף הזוכה, 5 ימים בשבוע בין השעות 08:30-16:00, ובתקופות חריגות, חגים, חופשות, מועדים בהם השכר נסגר בימי סוף שבוע, בימי שישי בין השעות 08:00-12:30. שינויים במועדים אלו יתבצעו אך ורק בתיאום מראש מול גזבר העירייה והסכמתו.

9. תקופת ההתקשרות:

9.1. ההתקשרות עם הזוכה על פי מכרז זה, הינה על פי תנאי החוזה, לתקופה של 36 חודשים והיא ניתנת להארכה, על פי בחירת העירייה, ל- תקופה נוספת בת 24 חודשים או פחות ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.

9.2. העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 45 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

9.3. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לעירייה או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

9.4. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההסכם העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה

לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

10. תנאי סף להשתתפות במכרז:

10.1. רשאים להשתתף במכרז זה יחידים תושבי ישראל, בעלי עוסק פטור או עוסק מורשה (להלן "המשתתף" / "המציע"), העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים להלן או חברות המעסיקות חשבי שכר בהתאם לתנאי מכרז זה:

10.1.1. חשב השכר מטעמה הינו בעל 12 שנות לימוד או בעל תעודת בגרות מלאה.

10.1.2. המציע מחזיק בכל הרישיונות הנדרשים על פי דין כדי לעסוק במתן שירותי חשבות שכר לרבות תעודת חשב שכר.

10.1.3. העובד המיועד לעבוד עבור עיריית נשר חייב להיות חשב שכר בהשכלתו ובהסמכתו.

להוכחת תנאים 6.1.1-6.1.3. על המשתתף לצרף תעודה ממוסד מוכר וכן תעודת בגרות/תעודת סיום תיכון – דרישות אלו תקפות גם לעניין העובד מטעם המציע.

10.1.4. המציע בעל ניסיון במתן שירותי חשבות שכר בתחום המוניציפאלי בכלל, וברשויות מקומיות בפרט, שאחת מהן הינה מעל – 400 עובדים, לרבות ניסיון בהנפקת תלושי שכר לעובדי הוראה בבית ספר תיכון (ניתן להביא לסעיף זה אישורים נפרדים).

10.1.5. המציע או חשב השכר בעל ניסיון קודם של שלוש שנים רצופות לפחות משמש כחשב שכר ברשות מקומית.

להוכחת תנאי זה, המציע יצרף אישורים מטעם הרשויות איתם עובד בחתימת גזבר הרשות בטופס המצורף במסמך ב' 6 למכרז ויצרף אישורים והוכחות בדבר ותק וניסיון בביצוע עבודות דומות לעבודות הנדרשות במכרז זה. על המציע להציג חוות דעת והמלצות של עיריית או מועצות איתם עבד בחתימת גזבר הרשות.

10.1.6. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976.

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לענין מע"מ.

10.1.7. המציע או חשב השכר הינם בעלי כישורים אישיים, כדלקמן: יוזמה, יחסי אנוש טובים, אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, כושר ניהול והדרכת צוות, כושר למידה, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, נשיאה באחריות, כושר טיפול במספר נושאים במקביל, כושר שכנוע, יכולת התבטאות גבוהה בכתב ובע"פ, יכולת עבודה תחת לחץ, נכונות לעבודה מאומצת בשעות נוספות ובלתי שגרתיות.

10.1.8. המציע הינו בעלי ידע וניסיון בסביבה ממוחשבת, תוכנות הנהלת חשבונות ותוכנות office.

10.1.9. המציע או חשב השכר רכשו את מסמכי המכרז.

ההוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז
המשתתף צירף ערבות בנקאית תקינה על פי דרישות המכרז, בנוסח המצורף כמסמך ב'2 למכרז, להבטחת קיום התחייבויותיו על פי מכרז זה.

10.1.10. על המשתתף להיות נעדר קרבה לעובד עירייה ו/או חבר עיריית העירייה.

ההוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך ב'5 למכרז.

10.1.11. המציע מצהיר שלמיטב ידיעתו לא הוגש נגדו כתב אישום לבית משפט בגין עבירה שיש עמה קלון ואו הוא מצהיר כי אם יוגש כתב אישום הוא יודיע על כך לעירייה.

10.1.12. המציע מצהיר כי לא הורשע בעבר על ידי בית משפט בגין עבירה שיש עמה קלון.

10.2. מציע אשר אינו ממלא אחר אחד או יותר מהתנאים הנקובים בסעיף 7 לרבות בסעיפי המשנה שלו, רשאית ועדת המכרזים לפסול ו/או לדחות את הצעתו.

10.3. כל האמור לעיל בכל הקשור לניסיון תקף גם לגבי העובד המיועד, כאשר לגבי העובד ניתן להחליף רשות מקומית במגזר הציבורי.

11. תנאים כלליים:

11.1. המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישגי לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.

11.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להזמין רק חלק מהשירות, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

11.3. העירייה שומרת עת זכותה לשנות את אופן ההתקשרות עם הספק.

11.4. שירותי החשבות יינתנו כך שהחפיפה תחל ביום 1.2.23 והשירות עצמו יתחיל ביום 2.4.23.

11.5. כפועל יוצא מכך וככל שהעירייה שינתה את אופן ההתקשרות, כאמור, תהיה רשאית העירייה לקבוע את היקף המשרה המקובל על ידה, ולשנותו מפעם לפעם.

11.6. אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע,

באיכות הצעתו, בניסיון קודם של העירייה עם המציע ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה.

- 11.7. הרשות רשאית לבטל הזמנה זו או לצאת בהזמנה חדשה ללא צורך במתן הסבר ו/או הודעה כלשהי למציעים. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור המכרז.
- 11.8. אין במכרז זה כדי לחייב את הרשות בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.
- 11.9. ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. העירייה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- 11.10. המשתתף חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.

12. התמורה:

- 12.1. המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") יספק את השירותים עבור העירייה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצוען המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.
- 12.2. כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי לתמורה בגובה הצעתו, המפורטת בהצעת המחיר שהוצעה על ידי הזוכה במכרז כמסמך ג' למכרז, פרט לכך, הזוכה לא יקבל כל תמורה נוספת.
- 12.3. הגדלה או הקטנה של היקף העבודות, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 12.4. לסכום המוצע יתווסף אך ורק מע"מ כחוק.

13. הצעת המשתתף

- 13.1. טווח מחירי ההצעות המותרות תמורת השירותים נשוא המכרז מפורט במסמך ג' למכרז.
- 13.2. הצעת המציע תהיה בשקלים חדשים, לפני מע"מ בנספח ג למכרז.
- 13.3. על המציע למלא הצעתו בשני עותקים כרוכים. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. העותקים יוכנסו כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים

והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, לתוך מעטפה שתימסר בעת רכישת מסמכי המכרז. המעטפה תוגש חתומה.

13.4. המציע ירשום במסמך "הצעת המציע", המהווה מסמך ג' למכרז, את הסכום הכספי המבוקש על ידם עבור כל האדם והשירותים הנדרשים במסגרת המכרז.

13.5. המציע ישלים כל הדרוש בחוברת המכרז, יחתום על כל דף ממסמכי המכרז ונספחיו בכל העתקיו.

13.6. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

13.7. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 21 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה

למשך 21 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

14. ערבות להשתתפות במכרז:

14.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בסך 8,000 ש"ח, בתוקף עד יום 26.01.23.

14.2. לפי דרישת העירייה, אם תבוא כזו, עקב התמשכות הליכי המכרז, יאריך המשתתף את תוקף הערבות מעבר למועד האמור עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז זה. הארכת הערבות הבנקאית משמעה הארכת תוקף ההצעה.

14.3. סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה מדד חודש ספטמבר 2021 והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד חילוט הערבות.

14.4. על הערבות להיות חתומה כדין.

14.5. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט, תוך 48 שעות, על פי פנייה חד-צדדית של ראש העירייה או הגזבר ו/או מי מטעמם.

14.6. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה.

14.7. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח המצורף כנספח ד' 1 למסמכי המכרז.

14.8. מציע אשר יערער על תוצאות הזכייה, תעוכב ערבותו עד לסיום ההליכים המשפטיים בעניינו.

15. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים כדלקמן:

15.1. המסמכים והאישורים הנדרשים להוכחת תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 7 לעיל;

15.2. נוסח הצעת המחיר (מסמך ג') כשהיא חתומה על ידו;

15.3. העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב' 3) חתום ע"י המשתתף ומאומת כדין בידי עורך-דין;

15.4. הצהרת המציע (מסמך ב' 7) חתום ומאומת כדין ע"י עו"ד.

15.5. הצהרה על היעדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר עירייה בעירייה בנוסח המצורף מסמכי המכרז (מסמך ב' 5).

15.6. אישורים על ניסיון המציע בנוסח המצ"ב (מסמך ב' 6).

15.7. העתק קבלה על שם המשתתף בדבר רכישת מסמכי המכרז;

15.8. תשובות לשאלות ו/או הבהרות שישלחו ע"י העירייה, אם ישלחו, כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד.

15.9. כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע;

16. שאלות מציעים:

12.1 מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז, ו/או מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן עד ליום **29.09.22** בשעה **12:00** לידי גזבר העירייה באמצעות דוא"ל sigal@nesher.muni.il בטלפון: 048299207. תשובות יפורסמו באתר העירייה עד ליום 03.10.22 בשעה 16:00.

12.2 באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. העירייה תפרסם תשובותיה בכתב באתר האינטרנט של העירייה עד ל- 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות. רק תשובות או הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את העירייה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי העירייה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות.

12.3 באחריות המציעים לעקוב בעצמם אחר הודעות שתופצנה מעת לעת ע"י העירייה בנושא המכרז, באמצעות מייל או פקס או באתר האינטרנט של העירייה.

12.4 משתתף שלא יעביר את הסתייגותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות או שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

17. בחינת ההצעות:

17.1. ועדת מכרזים תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בשלושה שלבים כמפורט להלן:

17.1.1 **שלב א'** – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

17.1.2. **שלב ב'** – שלב בדיקת מרכיב האיכות של הצעת המשתתף במכרז.

מרכיב האיכות המהווה 50% מהציון הסופי של המציע והוא ינוקד על פי הקריטריונים הבאים כדלקמן:

הקריטריון	הניקוד המירבי	אופן בחינת הקריטריון
ניסיון מקצועי	15	<p>מספר רשויות מקומיות להם למשתתף ניסיון ביישום, התקנה, והטמעה של מערכות שכר במהלך 3 השנים האחרונות עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז:</p> <p>5 נקודות לכל רשות עד 3 רשויות פעיל כרגע והתחיל עבודה לא יאוחר מ 1.1.19</p> <p>* מובהר כי לצורך הוכחת רכיב זה, יש לפרט את הניסיון במתכונת סעיף 2 למסמך א'1 ולצרף המלצות ו/או אסמכתאות מאותן רשויות מעבר לכמות הנדרשת במסגרת תנאי הסף.</p>
המלצות	15	<p>ינוקד בהתאם לשיחות עם ממליצים של המשתתף ו/או ניסיון של העירייה עם המשתתף.</p> <p>המציע יצרף המלצות ממזמיני עבודות קודמות או נוכחיות (בין אם פורטו במסמכי המכרז ובין אם לאו). מזמיני העבודות יפרטו בהמלצות את הנתונים הבאים:</p> <p>א) סוג השירותים/העבודות שבוצעו עבור המזמין;</p> <p>ב) תקופת ההתקשרות;</p> <p>ג) היקף ההתקשרות;</p> <p>ד) התרשמות כללית של מזמין העבודה בהתאם לניסיונו עם המשתתף;</p> <p>עד 3 המלצות עד 5 נקודות להמלצה</p>
ראיון התרשמות בפני צוות מקצועי בעירייה	20	<p>העירייה תמנה צוות מקצועי אשר יבחן את המציע, כמפורט להלן: כל מציע יגיע למשרדי העירייה ו/או באמצעות היוועדות חזותית בתאריך שיקבע ע"י העירייה ויצג את אופי השירות ויכולותיו.</p> <p>בתום המצגות יקבע הצוות המקצועי את הניקוד לסעיף זה וזאת ע"פ התרשמות הצוות המקצועי מיכולותו המקצועית של המציע כפי שיוצג בפניו.</p>

על המשתתף לקבל לכל הפחות **38 נקודות** במרכיב האיכות (להלן: "ניקוד איכות מינימאלי") על מנת לעבור לשלב ג' של המכרז. משתתף אשר לא יקבל את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש - הצעתו תיפסל.

17.1.3. שלב ג' – בחינת הצעת המחיר של המשתתף במכרז (נספח ה').

מרכיב זה מהווה 50% מהציון הסופי של המציע. במסגרת בחינת מרכיב זה, מעטפות ההצעות הכספיות של מציעים אשר עברו את ניקוד האיכות המינימאלי בשלב ב', תיפתחנה ויבוצע שקלול של המחירים שהוצעו ע"י המציעים.

בחישוב זה יחושב המחיר הכולל של 2 המשרות המפורטות במסמך ההצעה – וזאת על אף קליטת המשרות באופן מדורג.

מציע שהציע את ההצעה המשוקללת הנמוכה ביותר יזכה ל 100 נקודות, והמציעים האחרים שעלו לשלב השוואת ההצעות הכספיות יזכו לניקוד יחסי בסדר יורד אחריו. כמתואר בנוסחה שלהלן:

$$P = \frac{A}{B} \times 100$$

כאשר:

ציון המחיר להצעה הכספית הנבחנת.	=	P
ההצעה הכספית הנמוכה ביותר.	=	A
ההצעה הכספית הנבחנת.	=	B

17.1.4. שלב ד' – שקלול ציון האיכות עם ציון המחיר ובחירת הזוכה.

בשלב הרביעי יוענק הניקוד הסופי עבור ההצעה המוצעת תוך שקלול ציון האיכות כאמור בסעיף 13.1.2 ב-50% עם ציון המחיר כאמור בסעיף 13.1.3 ב-50%.

17.2. ככלל, בכפוף לזכויות העירייה על פי דין ועל פי מסמכי המכרז ובכפוף לדיני המכרזים, הצעת המחיר המשוקללת הטובה ביותר תומלץ כזוכה במכרז.

17.3. משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך בדואר רשום לאחר חתימת החוזה עם הזוכה במכרז.

18. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה:

18.1. מובהר בזאת, כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, או כל הצעה שהיא. במקרה שתוגשנה הצעות זהות, שתהיינה רלוונטיות לבחירה ע"י העירייה, שומרת לעצמה העירייה את הזכות לערוך הגרלה בין המציעים שהצעתם זהה בלבד.

18.2. בוטל

14.3 העירייה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה היא או של רשות אחרת, או שנכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, או שפועלים ו/או פעלו בעבר בהליכים נגד העירייה.

- 14.4 על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה דווקא הזולה ביותר, מבין ההצעות שיובאו בפניה.
- 14.5 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכר לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 14.6 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בכל עת לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה.
- 14.7 הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.
- 14.8 אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 14.9 הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מסמכים נוספים ו/או מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות, אם נעשו, לצורך הערכת ההצעות.

19. ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות העירייה.

20. חובת הזוכה/ים במכרז:

- 16.1 משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא את אישור קיום הביטוחים הנדרש ויתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז יידרש הזוכה להחליף את ערבות ההצעה בערבות ביצוע על סך 5% מהיקף ההתקשרות.
- 16.2 לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, המשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן העירייה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי העירייה, יפצה את העירייה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

21. השבת ערבות המכרז:

- 17.1 משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז וזאת באופן כדלקמן:
- 17.2 ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ואשר נמסרה ע"י מציע שלא זכה במכרז או שמסמכי המכרז שלו נפסלו, תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, אך לא

יאוחר מ- 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או ממועד הארכת הערבות לעיל, לפי המאוחר מבין מועדים אלו. מציע כאמור אשר יעתור ו/או יערער על תוצאות הזכייה תעוכב ערבותו עד לתום ההליכים. מציע שימשוך את הערבות למרות האמור בסעיף זה, ייחשב כמי שוויתר על זכותו להגיש עתירה על תוצאות הזכייה.

17.3 למשתתף שנבחר לבצע את העבודות - עם חתימתו על נוסח ההסכם, המצאת ערבות ביצוע לעבודות נשוא ההסכם, והמצאת אישור על קיום ביטוחים המצורף למכרז ויתר המסמכים הדרושים לפי המכרז ו/או הדין.

22. שינויים במסמכי המכרז:

18.1 כל שינוי או תוספת שיערך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.

18.2 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות וההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

23. הצהרות המציע:

19.1 המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.

19.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

19.3 המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.

19.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, העירייה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.

19.5 המציע מצהיר שידוע לו כי העירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישרו אינם מספקים על פי שיקול דעתה.

19.6 ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

24. הגשת ההצעות:

24.1 את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 32/22 למתן שירותי חשבות שכר" יש למסור ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים, אשר בקומה הראשונה בבניין עיריית נשר (אצל הגבי אתי אדרלי), ברחוב דרך השלום 20 נשר, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל בציון שעת ומועד קבלתה. יש לוודא כי המעטפה תחתם על ידי מקבלה וכן יצוינו התאריך והשעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה. הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת, בתוך



**המעטפה עם כל מסמכי המכרז, כאשר עליה יכתב שם המציע והמלל "מכרז פומבי
למתן שירותי חשבות שכר 32/22**

24.2. את המסירה יש לבצע במסירה יזנית בלבד עד ליום 26.10.22 עד לשעה 12:00. הצעות אשר תשלחנה בדואר ולא תוכנסנה לתיבת ההצעות במזכירות העירייה, מכל סיבה שהיא, עד שעה זו - לא תתקבלנה.

24.3. הודעה על מועד פתיחת ההצעות תימסר לרוכשים את המכרז והם יהיו רשאים להיות נוכחים בעת פתיחת ההצעות בישיבתה של ועדת המכרזים.

24.4. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל יפסלו.

מסמך ב' 1 – מפרט השירותים

1. עיריית נשר מזמינה בזה הצעות מחיר לאספקת חשבות שכר כעולה מהמכרז ומהאמור כדלקמן:

2. הכנת תשלומי שכר לעובדים, לרבות:

2.1.1. הכנת תשלומי שכר לעובדי הרשות, לרבות: חישוב רכיבי שכר העובד בהתאם

לשינויים החלים במשק, הסכמי עבודה, עדכון שכר מינימום לפי דרגת העובד

2.1.2. והזנת הנתונים הנדרשים למערכות המידע. המשכורות בעיריית נשר משולמות מידי 5 לכל חודש ובהתאם יש לתכנן את תהליך העבודה.

2.1.3. חישוב רכיבי שכר העובד בהתאם לשינויים החלים במשק, הסכמי עבודה, עדכון שכר מינימום לפי דרגת העובד והזנת הנתונים הנדרשים למערכות המידע.

2.1.4. בדיקת התאמה בין נתוני תלושי השכר לבין נתוני הדיווח.

2.1.5. איתור שגיאות והזנת תיקונים לערכות המידע.

2.1.6. טיפול בבירורי שכר אל מול העובד, לרבות שעות קבלת קהל בהתאם לדרישות העירייה.

2.1.7. ביצוע עריכת הדמיות שכר בהתאם לדרישת הממונים

2.1.8. ביצוע פקודות שכר ומסירה לביקורת מנהל היחידה הרלוונטית

2.1.9. הפקת דוחות חודשיים ושנתיים לשלטונות המס.

2.1.10. מענה לדרישות משרד הפנים ומשרד האוצר, בכל הנוגע לתשלומי השכר ונושאים הנלווים להם.

2.1.11. רישום פקודת השכר, הכנת שכר העובדים במועד עפ"י חוזי העבודה, על פי כללי השכר בשלטון המקומי ועל פי הנחיות משרד הפנים.

2.1.12. ליווי, ייצוג והפקת דוחות לעירייה בפני גורמי חוץ כגון: משרד הפנים, משרד האוצר הממונה על האוצר, רשויות המס, ביטוח לאומי, קרנות פנסיה, ביטוחי מנהלים, קופות גמל וכו'.

2.1.13. הכנת אישורים שונים ודוחות שונים בתחום השכר בהתאם לצרכי העירייה

2.1.14. טיפול בקרנות עובדים (דיווח, מעקב)

2.1.15. מעקב אחר עדכון דרגות עובדים, הכנת חוות דעת בהליכים משפטיים ומתן עדות מטעמה של העירייה

2.1.16. טיפול בתהליכי פרישת עובדים, לרבות עריכת גמר חשבון והנפקת טופס 161

2.1.17. טיפול בתאונות עבודה, לרבות במחלות ארוכות

2.1.18. כל שירות אחר בקשר לחשבות שכר שיעלה כצורך מגזבר העירייה ובמסגרת שעות וימי העבודה כאמור בהסכם זה.

3. ניהול ארכיב יחידת השכר:

3.1. מיון, ספרור ותיוק של מסמכי עובדים ומסמכי שכר המועברים מאגף משאבי אנוש. מיון, ספרור ותיוק מסמכים, בדבר הנחיות ועדכונים המתקבלים מגורמי חוץ.

3.2. הנפקת אישורים עבור עובדים ברשות בהתאם להנחיות הגזבר.

3.3. ניהול מידע ארגוני הנוגע לתשלומי שכר לעובדים.

3.4. בדיקות והתאמות נתונים של תלושי שכר ועדכונים בהתאם לאיתור שגיאות וחריגות.

3.5. קיום הנחיות של הממונה הישיר בנושאים הבאים: מיון, ספרור ותיוק מסמכי שכר, ותלושי משכורת. טיפול בארכיב יחידת השכר וכו'.

3.6. העירייה תעמיד לרשות חשבת השכר ארכיונאית, עובדת העירייה

4. העירייה תהא רשאית להרחיב או לצמצם את השירותים הנזכרים בסעיפים 1-4, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובמידת הצורך, ולזוכה לא תעמוד כל השגה בעניין זה.

5. העירייה רשאית לשנות את אופן העסקת הזוכה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, במידת הצורך, ולזוכה לא תעמוד כל השגה בעניין זה.

6. כל תוצרי עבודת הזוכה הינם רכושה הבלעדי של העירייה.

7. לספק תהיה הסמכה מתאימה (כאמור בתנאי הסף) כחשב ויהיה בקיא בכל נושא המשכורות.

8. שירותי חשבות השכר יסופקו על פי כל דין ועל פי כללי החשבונאות המקובלים כפי שנקבעו על ידי לשכת רואי החשבון ועל פי דרישות העירייה כפי שיקבע מעת לעת.

9. כל שירות או משימה נוספת בהתאם לדרישת גזבר העירייה או מי מטעמו.

מסמך ב' 2

נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד

עיריית נשר

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת עיריית נשר (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 8,000 ₪ (במילים: שמונת אלפים ₪) (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם מכרז פומבי מספר 32/22 למתן שירותי חשבות שכר עבור עיריית נשר.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו מדד המחירים הכללי לצרכן, המפורסם על ידי הלשכה לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין מדד חודש יולי 2022 (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד בסכום קרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד יסוד.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 26.01.23 כולל ועד בכלל.

לאחר יום 26.01.23 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

מסמך ב' 3

נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה נוסח חדש.

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

"בעל שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים, התשנ"א-1991.

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום התשמ"ז-1986.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____

במציע במכרז פומבי מס 32/22 למתן שירותי חשבות שכר עבור עיריית נשר, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 32/22 למתן שירותי חשבות שכר עבור עיריית נשר.

אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.

הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

חתימת המצהיר

תאריך
אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין



מסמך ב' 4

אישור מורשי חתימה של המציע

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד/שותפות רשומה

לכבוד

עיריית נשר

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 32/22 למתן שירותי חשבות שכר (להלן - "המכרז").

הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב'/מר _____ ת.ז. _____

גב'/מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה / אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם עו"ד / רו"ח, מס' רישיון

תאריך

מסמך ב' 5

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר עירייה

לכבוד

עיריית נשר

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נשר הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו... בעלי שליטה" וקרוב" בסעיף 3.
 - 1.3 סעיף 394 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של העירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי עיריית העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן עיריית העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות

שם המציע _____ : חתימת המציע: _____

מסמך ב' 6

אישור בדבר ניסיון המציע

(חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף ממליץ)

לכבוד

עיריית נשר

ג.א.ג,

אני החתום מטה _____ (שם מקבל השירות) מאשר בזה כי _____ (להלן: "המציע"), העמיד לשרותינו שירותי חשבות השכר (להלן: "השירותים") כדלקמן:

א. פרטי הגוף מקבל השירות: _____

ב. מועד תחילת השירות: מ- _____ עד _____

ג. פירוט השירות: _____

ד. חו"ד על ביצוע השירותים: _____

ה. במידה ומדובר ברשות מקומית מספר התושבים ברשות הינו _____ נפש והיקף המחזור השנתי _____ ₪.

ו. מערכות המחשוב באמצעותן יעניק המציע שירות למקבל השירות: מל"מ - מטרופולינט וכיו"ב _____.

פרטי המאשר:

שם ושם משפחה טלפון תפקיד שם הגוף / הרשות המקומית

תאריך

חתימת גזבר

לכבוד

עיריית נשר

הנדון: הצהרת המציע במכרז לאספקת שירותי חשבות שכר - מכרז 32/22

אנו החתומים מטה לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז בין הכלולים בתיק המכרז ובין שאינם כלולים בו אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזאת, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתו בהתאם וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים בזאת כי בדקנו, לפני הגשת הצעתנו זו, את הנתונים המתייחסים לעיריית נשר, היקף ההזמנה והאמצעים הדרושים לביצוע אספקת שירותי חשבות השכר, אנו מצהירים כי בקרנו במשרדי העירייה, בחנו את התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה, תנאי העבודה ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתנו ו/או התחייבותנו וכי אין ולא יהיו לנו כל תביעות או דרישות או טענות בעניין ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה או תביעה או דרישה כאמור.
3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההזמנה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
4. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
6. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבינכם.
7. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית אוטונומית על סך 8,000 ₪.
8. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך עשרה (10) ימים ממועד ההודעה נמציא את כל הערבויות וכל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא על-פי ההסכם המצורף כנספח ד' ותוך עשרה (10) ימים מיום קבלת הודעתכם נחתום על מסמכי חוזה ההתקשרות.
9. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית תמומש על ידכם בתור פיצויים מוסמכים וקבועים מראש.

10. אנו מצהירים כי יש לנו את היכולת, הידע והמיומנות, הכישורים המקצועיים, כוח העבודה המיומן, והציוד הנדרש בכדי לספק שירותי חשבות שכר לעירייה כמפורט בנספח ב'1 בהתאם להוראות החוזה.

11. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצהרה זו. עוד אנו מצהירים כי בחתימה על חוזה ההתקשרות ובביצוע ההתחייבויות על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.

12. אנו מצהירים כי למיטב ידיעתנו לא הוגש נגדנו כתב אישום בשל עבירה פלילית שיש עמה קלון.

13. אנו מצהירים בזאת כי לא הורשענו, בגין עבירה פלילית שיש עמה קלון.

14. אנו מצהירים כי יש בידנינו את כל הרישיונות הנדרשים על פי דין בכדי לעסוק במתן שירותי חשבות שכר.

15. אנו מצהירים כי אספקת שירותי חשבות שכר המסופקים על ידינו הינם על פי דין ועל פי כללי החשבונאות המקובלים כפי שנקבעו על ידי לשכת רואי החשבון ועל פי דרישות העירייה כפי שיקבע מעת לעת.

16. אנו מצהירים כי אנו עוסקים באספקת שירותי חשבות שכר בארגונים, בהתאם להוראות הדין וזאת במשך חמש שנים לפחות.

17. למען הסר ספק, הרינו מצהירים, כי ידוע לנו שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט.

18. אנו מצהירים, כי ידוע לנו שהעירייה רשאית לנהל משא ומתן, בכל עת, עם המציעים השונים ו/או חלקם ו/או אחד מהם. אנו מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן, כאמור.

מציע פרטי:

שם המציע: _____ טלפון: _____ פקס: _____

כתובת פרטית: _____ מספר עוסק מורשה: _____

כתובת _____ דואר _____ אלקטרוני:

תאריך: _____
 חתימת המציע



אישור

אני החתום מטה _____ עו"ד מאשר בזה כי חתימות ה"ה _____ וכן _____ אשר חתמו בפני על מסמכי המכרז, לרבות על החוזה המהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, בצירוף חותמת התאגיד, מחייבות את התאגיד בהתקשרות עם עיריית נשר, לכל דבר ועניין, וכי החברה רשאית להתקשר בהסכם זה בהתאם למסמכי ההתאגדות של החברה.

תאריך: _____ חותמת וחתימת עו"ד: _____



לכבוד עיריית נשר

פרטי המציע – חשב שכר

הערות	פרוט	סעיף			
		שם המשתתף	1		
		ת.ז. / ח.פ.	2		
		כתובת	3		
		טלפון קווי	4		
		פקס	5		
		מייל	6		
		שם איש קשר	7		
		טלפון איש קשר	8		
		מס' שנות וותק של המציע	9		
	תקופת העבודה	היקף הפעילות הכספית	שם הרשות	פרטי רשויות מקומיות להן נתן המציע שירותי חשבונות שכר	10

חתימה וחותמת המציע _____

תאריך: _____



נספח ג' הצעת מחיר – יש להגיש במעטפה נפרדת אשר תוכנס למעטפה עם יתר מסמכי המכרז

לכבוד
עיריית נשר
א.ג.נ.

הנדון: הצעת המחיר למכרז פומבי מס 32/22 למתן שרותי חשבות שכר לעיריית נשר.

1. עבור השירותים הנדרשים כמפורט במכרז, לחשבות שכר עבור כלל עובדי עיריית נשר, לרבות עובדי הוראה ופנסיונרים בפנסיה תקציבית, מבוקש הסך של _____ ₪ לחודש בתוספת מע"מ כחוק (הסכום במילים): _____ ₪ לחודש בתוספת מע"מ כחוק) **עבור תלוש שכר בודד**.
2. ידוע לי ששכר זה כולל כל ההוצאות הנדרשות (כולל שכר מעביד, הוצאות פנסוניות ועוד) לעבודתי עבור ה-עירייה ולא תהא כל תביעה ואו בקשה נוספת.
3. ידוע לי כי העירייה רשאית להפחית את כמות תלושי השכר הנדרשים בהתאם לשיקול דעתה וזאת בהתראה של 30 יום מראש.
4. לאחר שעיינתי ובדקתי את מסמכי המכרז הפומבי למתן שרותי חשבות שכר, לעיריית נשר, על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקתי את השירותים הנדרשים, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם העירייה ולאחר שבדקתי את מחירי העירייה לשירותים האמורים, הננו מציעים לספק לעיריית נשר את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואן, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין.
4. מוסכם כי לא נקבל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר נשוא הצעתנו, למעט מע"מ כחוק.
5. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם.
6. ידוע לי ומוסכם עליי כי העירייה איננה מחויבת ברכישת כל השירותים וכי היא יכולה לאחר ההכרזה על זוכה במכרז, ו/או בכל שלב בתקופות ההסכם לצמצם את השירות הנרכש.
7. ידוע ומוסכם כי על אף שהמכרז הוא לכלל תלושי השכר של עובדי העירייה, רשאית העירייה להחליט בהתראה של 30 יום כי יופחתו כמות התלושים הנדרשים.

תאריך: _____ חתימה וחותמת המציע: _____

אישור
אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____ בכתובת: _____ מאשר בזאת כי
ביום _____ התייצבו בפני: _____ המוסמכים לחתום בשם
המציע _____ וחתמו על הצעה זו בפני.

תאריך _____ חתימת עו"ד _____

נספח "ד" - הסכם לאספקת שירותי חשבות שכר

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____

בין

עיריית נשר

רחוב _____

(להלן: "העירייה")

לבין

ח.פ.: _____

כתובת: _____

טל': _____ פקס: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

וביום _____ זכה הספק במכרז 32/22 שפורסם על ידי העירייה לאספקת שירותי חשבות שכר, כמפורט במפרט ומצורף להסכם **כנספח ב'1** (להלן: "המפרט").

הואיל

והספק הינו עוסק מורשה/עוסק פטור /בעל תאגיד או חבר בשותפות המספק שירותי חשבות שכר.

והואיל

והספק, לאחר בדיקת הדרישות והתנאים, לרבות הסכם זה ונספחיו, הציע לתת שירותי חשבות שכר לעירייה על כל המשתמע מכך, בהתאם להוראות ההסכם ולמפרט להלן וכמפורט בהצעתו המצורפת כחלק בלתי נפרד מחוזה זה ומסומנת **כנספח "ג"** (להלן: "ההצעה").

והואיל

והספק מצהיר כי ידוע לו טיב העבודה הנדרשת ממנו וכי הוא בעל הניסיון, היכולת, הידע, והמיומנות, הכישורים המקצועיים, כוח העבודה המיומן והציוד

והואיל

הנדרש לאספקת שירותי חשבות שכר בהתאם להוראות ההסכם, לפי הנחיה ובתאום, וכי הוא מוכן לקבל על עצמו את אספקת השירותים למזמין באופן, במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והעירייה והספק מבקשים להסדיר את היחסים ביניהם, הכל בכפוף למפרט ולהוראות ההסכם ונספחיו להלן:

אי לזאת, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 "ההסכם" או "הסכם זה" משמעו לרבות המבוא והנספחים המצורפים לחוזה זה המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2 מסמכי ההסכם השונים יפורשו בהתאמה אלא עם צוין אחרת. היה ועל אף האמור לעיל תתגלה סתירה ו/או אי-התאמה בין מסמכי ההסכם יפורשו המסמכים על פי סדר הקדימות הבא.

1.2.1 הוראות ההסכם

1.2.2 המפרט ונספחיו.

1.2.3 ההצעה.

1.2.4 כל נספח אחר שאינו המפרט או ההצעה.

1.3 כותרות הסעיפים משמשות לנוחיות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנותו של הסכם זה.

1.4 הצדדים מסכימים בזאת כי כל שינוי ו/או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב ויישא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף כלשהו.

2. הנספחים

4.1 הנספחים להסכם זה הינם כמפורט להלן, ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

נספח ב'1: המפרט

נספח ב'6: הצהרת המציע

נספח ג': ההצעה

נספח ד'1: ערבות בנקאית

3. תנאי ההסכם

3.1 העירייה נותנת לספק, בכפוף לכך וכל עוד ימלא הספק את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, במלואן ובמועדן, תשלום בגין אספקת שירותי חשבות שכר. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אספקת שירותי חשבות שכר על ידי הספק לאחר זכייתו במכרז וחתימת הסכם זה תהיה לא יאוחר מעשרים (20) ימים ממועד חתימת הסכם זה, בהתאם לקבלת דרישה מהעירייה.

3.2 שירותי חשבות שכר יסופקו לתקופה המתחילה ביום _____ יסופקו עבור כל שנת המאזן, הכול כפוף לתקופת ההסכם.

4. התחייבויות והצהרות הספק

4.1 הספק מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, המומחיות וכוח האדם הדרוש בכל הקשור לאספקת שירותי חשבות שכר נשוא הסכם זה.

4.2 הספק מצהיר ומתחייב כי קרא בעיון את ההסכם על פרטיו ונספחיו, הבין את תוכנו וכי הוא מתחייב לספק את שירותי חשבות שכר בהתאם לאמור בו. כן מצהיר הספק כי בחן את דרישות העירייה, כי יש ברשותו וכי יוותרו ברשותו בכל תקופת הסכם זה, הניסיון, כוח האדם והיכולת הטכנית והפיננסית לעמוד בהתחייבויותיו על -פי ההסכם, וכי לא תהיה לו כל תביעה, דרישה ו/או טענה בקשר לאמור לעיל.

4.3 הספק מתחייב להקדיש את מיטב כישוריו ומרצו לשם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה ולמלא אחר הוראות הסכם זה במיומנות, במסירות ובנאמנות ובתום-לב.

4.4 הספק מתחייב בזאת כלפי המזמין לבצע את שירותי חשבות שכר על פי דין ועל פי כללי החשבונאות המקובלים כפי שנקבעו על ידי לשכת רואי החשבון ובהתאם למפרט "נספח ב'1".

4.5 הספק מצהיר, כי הינו בעל כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין בכדי לעסוק במתן שירותי חשבות שכר, וכי יהיו בידו כל האישורים, ההיתרים והרישיונות כאמור בכל תקופת תוקפו של הסכם זה.

4.6 הספק מצהיר, כי הוא עוסק במתן שירותי חשבות שכר לגופים ציבוריים כדין במשך חמש שנים רצופות לפחות.

4.7 הספק מצהיר, במידה והינו תאגיד, כי הצעתו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד.

4.8 הספק מצהיר כי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתו על הסכם זה. עוד מצהיר הספק כי בחתימה על הסכם ההתקשרות וביצוע ההתחייבויות על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.

4.9 הספק מצהיר כי בדק את דרכי, יעדי ומהות הנדרש ממנו במסגרת אספקת שירותי חשבות שכר באופן מלא ובפרוטרוט, ומצא את כל אלה לשיעור רצונו ובאופן המאפשר לו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה במלואם.

4.10 הספק מצהיר כי ניתנו לו כל ההסברים, הביאורים והידיעות לגבי אספקת שירותי חשבות שכר והאפשרויות האחרות העלולות להשפיע על ההסכם ועל התשלומים במסגרתו ואשר היו דרושים לו כדי להתמודד במכרז ולהתקשר בהסכם.

4.11 הספק מתחייב להעביר לעירייה, מעת לעת, ועל פי דרישתה, מסמכים ואישורים המעידים כי הוא מקיים את כל התחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם כלפי עובדיו, לרבות בכל הנוגע לתנאי העסקתם.

4.12 ככל שהספק מעסיק עובדים, הספק מצהיר כי הוא דואג לשמירת זכויותיהם של העובדים עפ"י דיני העבודה, כי הוא ו/או מי מבעלי השליטה בספק לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני עבודה ולא נקנסו על-ידי מפקח עבודה בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות ביותר מ-2 קנסות, והכל כמפורט בתקנה 6א לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993.

4.13 הספק מודע לכך ששמירת זכויותיהם של העובדים על פי האמור לעיל מהווה תנאי סף ותנאי יסודי להתקשרות בין הצדדים. ככל שלא יעמוד הספק בהתחייבותו זו תורשה העירייה להשתחרר מהסכם זה, לאחר מתן התראה בכתב לספק, וככל שהספק לא יתקן את ההפרה, וזאת מבלי שלספק תהיה כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה, ומבלי לפגוע בזכות העירייה לפיצוי על נזקיו בגין הפרת התחייבות זו.

4.14 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי התחייבויותיו של הספק כמפורט בהסכם זה תהינה בתוקף אף במקרה של סכסוך בין הצדדים ועד להחלטה אחרת של הערכאה המוסמכת.

4.15 הספק מתחייב להיות אחראי כלפי העירייה לכך שכל עובד ו/או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע ההסכם יפעל בהתאם להוראות ההסכם.

4.16 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

5. העבודה ואופן ביצועה

5.1 הספק יבצע את העבודה כאמור במפרט ובמכרז, במספר שיידרש לביצוע עבודות חשבות שכר כאמור בהסכם ובנספחיו ביעילות ולשביעות רצון העירייה.

5.2 הספק יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהסעת עובדיו לעירייה וממנה.

6. פיקוח וביקורת

6.1 הספק יבצע את העבודה כולה באופן מאורגן במיטב השיטות המקצועיות הקיימות בהתאם להוראות כל דין תוך עמידה בתוכנית העבודה שתקבע על ידי העירייה הכל כמוגדר במפרט (נספח "ב1").

6.2 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

7. עובדי הספק

7.1 הספק מתחייב בזה לבצע את שירותי חשבות השכר אך ורק בעצמו.

7.2 הספק לא יעסיק עובדים כדלקמן:

7.2.1 חיילים בשירות סדיר;

7.2.2 קטינים ;

7.2.3 עובדים שאינם ישראלים המתגוררים בשטחי יו"ש ו/או עובדים זרים, ללא הרישיונות וההיתרים הנדרשים להעסקתם.

7.3 הספק מתחייב לקיים את כל האמור בכל החוקים הרלוונטיים למתן שירותים לפי הסכם זה, ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, את החוקים המפורטים להלן, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/ או בהסכם קיבוצי בר תוקף בענף המתאים ו/או כפי שהסכמים אלה יוארכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו / יוצאו בעתיד על פי כל דין, לרבות על פי החוקים המפורטים להלן :

7.3.1 חוק שרות התעסוקה, תשי"ט – 1959.

7.3.2 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.

7.3.3 חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976.

7.3.4 חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.

7.3.5 חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.

7.3.6 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ד – 1964.

7.3.7 חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.

7.3.8 חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949.

7.3.9 חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.

7.3.10 חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963.

7.3.11 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשכ"ח – 1968.

7.3.12 חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

7.3.13 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002

7.3.14 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001

7.4 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

8. תקופת ההתקשרות

8.1 תקופת ההתקשרות תהיה מיום החתימה על הסכם זה לתקופה של 36 חודשים או עד לתום תקופת תוקפו של הסכם זה, לפי המוקדם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

8.2 תקופת ההתקשרות תחל מיידיית מתאריך החתימה על הסכם זה.

8.3 על אף האמור בסעיף 8.1 לעיל, רשאית העירייה בלבד, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של 24 חודשים נוספים. החליטה העירייה להאריך את תקופת ההתקשרות, תמסור הודעה לספק מראש, לא יאוחר משישים יום (60) קודם לתום תקופת ההתקשרות.

8.4 על תקופת ההתקשרות הנוספת כאמור בסעיף 8.3 יחולו הוראות הסכם זה במלואן.

8.5 בכל מקרה תעמוד העירייה הזכות לסיים את ההתקשרות בהתראה של 60 יום מטעמים שיפורטו ובלבד שסיום ההתקשרות תיעשה על ידי העירייה בתום לב.

9. סיום ההסכם

9.1 מבלי לגרוע מהוראות כל דין תהא העירייה רשאית בכל אחד מן המקרים הבאים לבטל הסכם זה:

9.1.1 הספק הפר הפרה יסודית של הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה.

9.1.2 הספק לא מילא אחר הוראה כלשהי של העירייה בקשר להסכם זה ו/או הנובע ממנו למרות התראה בכתב שנשלחה אליו.

9.1.3 הספק הוכרז פסול דין ו/או פושט רגל ו/או נתמנה לו מפרק ו/או נאמן ו/או נתמנה לו כונס נכסים זמני או קבוע.

9.1.4 אם הספק מאוגד כתברה – נתקבלה החלטה על פירוק מרצון ו/או ניתן צו פירוק כנגד החברה ו/או כונס נכסים זמני או קבוע.

9.1.5 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית העירייה בכל עת ומכל סיבה שהיא, להביא הסכם זה, כולו או חלקו לסיימו, בהודעה בכתב של 30 יום לספק. נתנה העירייה לספק הודעה כאמור, יבוטל ההסכם ביום שנקבע בהודעה כאמור והעירייה תשלם לספק רק עבור שירותי חשבות השכר שסופקו בפועל עד למועד מתן ההודעה. לספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין סיום ההסכם כאמור בסעיף זה.

9.2 הספק מצהיר, מאשר ומתחייב כי לא יהיה זכאי לכל צו עיכוב ו/או צו מניעה בכל תקופת ההתקשרות או אחריה, לרבות במקרה בו תורה לו העירייה ו/או מי מטעמה על הפסקת ביצוע העבודות ו/או סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, והספק מוותר על זכותו כאמור באופן מוחלט וסופי.

10. תנאי התשלום

10.1 תמורת אספקת שירותי חשבות השכר ותמורת מילוי מלוא התחייבויות הספק המפורטות והנובעות מהסכם זה, תשלם העירייה לספק תשלומים כמפורט בהצעת הספק בנספח "ג" למסמכי המכרז המצורף להסכם זה (להלן: "התשלומים") בסך של _____ ₪ לתלוש לחודש בתוספת מע"מ כחוק.

- 10.2 במידה ותחליט העירייה להאריך את תקופת ההסכם, התשלום שתשלם העירייה בתקופת ההארכה יהיה כמפורט בסעיף 8.5 לעיל.
- 10.3 התשלומים ישולמו מידי חודש בחודשו בגין החודש החולף, בתוך 30 יום.
- 10.4 חשבונית מס כחוק תומצא על ידי הספק מיד עם קבלת התשלום.
- 10.5 הספק מצהיר ומתחייב בזה, כי התשלומים המוסכמים כאמור בסעיף 10.1 לעיל, נקבעו לאחר שבדק היטב את ההיקף, המהות והתנאים לביצוע כל הפעולות העבודות, ההתחייבויות שעליו לבצע ולאחר שבדק היטב את תנאי ההתקשרות שבהסכם זה.
- 10.6 לעירייה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשלם את התמורה בכל אמצעי תשלום שתבחר.
- 10.7 מוסכם על הצדדים כי הסכומים הנקובים בסעיף זה הינם סכומים סופיים הכוללים את כל התמורה המגיעה לספק מאת העירייה בקשר עם אספקת שירותי חשבות השכר כמפורט ובהתאם להסכם זה. והספק מתחייב בכל מקרה, שלא לדרוש מהעירייה תשלום נוסף מעבר לתמורה המפורטת בסעיף 10.1 לעיל.
- 10.8 מוסכם כי הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום נוסף, לרבות אך לא רק במקרה של שינויים במסים ו/או באגרות ו/או תנודות בשכר העבודה ו/או בתשלומים הסוציאליים ו/או בדמי הביטוח אשר על הספק לספק לפי הסכם זה.
- 10.9 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

11. תכולת המחירים

- 11.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה זה על נספחיו יראו את המחירים הנקובים בסעיפי כתב הגשת ההצעה (נספח "ג") ככוללים את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע המושלם של העבודה ולרבות המפורט להלן:
- 11.1.1 השימוש במכשירים, מכונות, חומרים מתכלים, וחומרי עזר.
- 11.1.2 עלות עובדי הספק לרבות שכר עבודה, תוספות שכר שונות, תנאים סוציאליים, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכו'.
- 11.1.3 הוצאות הקשורות בתיאום העבודה עם העירייה לרבות השתתפות בדיונים בהתאם לדרישות העירייה.
- 11.1.4 הוצאות ניהול והוצאות משרדיות.
- 11.1.5 הוצאות ביטוח כאמור בסעיף 17 בחוזה זה.
- 11.1.6 הוצאותיו הכלליות של הספק, לרבות הוצאות מימון.
- 11.1.7 הוצאות לערבויות, ביול וכדומה הדרושים למילוי כל התנאים הנדרשים במסמכי חוזה זה.

11.1.8 רווח הספק.

11.1.9 כל הוצאה אחרת הכרוכה בביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה.

11.1.10 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

12. העברת זכויות

12.1 הספק אינו רשאי לוותר ו/או להעביר ו/או למשכן ו/או לשעבד את זכויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן למעט אם קיבל את אישור העירייה מראש ובכתב אשר תהיה רשאית להתנגד מכל סיבה שהיא. איסור זה יחול על הספק בין אם נעשה הדבר בתמורה ובין שלא בתמורה.

12.2 העירייה תהיה רשאית להעביר ו/או להסב לאחרים, את ההסכם או חלק ממנו, ו/או את זכויותיה הנובעות מההסכם, כולן או ממקצתן, מבלי שיהיה צורך בהסכמת הספק לכך.

13. הבטחת אספקת שירותי חשבות שכר

13.1 להבטחת מילוי התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד שהעירייה תהא זכאית להם, בין על פי דין ובין על פי הוראות ההסכם, תופקד במועד החתימה על הסכם זה על ידי הספק, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מוגבלת בזמן על סך 24,000 ₪ כמפורט בנספח "ד 1" המצורף להסכם זה.

13.2 למען הסר ספק, הערבות הינה ערבות ביצוע הבאה בנוסף לערבות שהגיש הספק יחד עם הצעתו במסגרת המכרז, ולא במקומה.

13.3 העירייה תהיה רשאית להעמיד את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, בשל הפרת סעיף מסעיפי הסכם זה ו/או בשל כל פעולה ו/או שירות אותו חב לה הספק על פי הסכם זה אשר לא יבוצעו במועד, וכן בגין כל תשלום שישלמו לצד שלישי אשר על פי ההסכם היה על הספק לשלם. כל מימוש על פי האמור בסעיף זה יעשה רק לאחר מתן התראה לספק של ארבע עשר (14) יום בכתב. הועמדה הערבות לפירעון יהיה חייב הספק להמציא לעירייה ערבות בנקאית אחרת תחתיה בתוך שבעה ימים.

13.4 מוסכם בזה בין הצדדים, כי אין העירייה חייבת לממש את הערבות הבנקאית, וכי העירייה תהיה רשאית במקרה של הפרת הסכם זה לנקוט בכל האמצעים המשפטיים ולהזדקק לכל הסעדים והתרופות שהחוק והסכם זה מעניקים לה, בין בנפרד ממימוש שטר הערבות ובין בנוסף לו.

13.5 שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה, ככל שיהיו, וסיום היחסים החוזיים בין הצדדים ומילוי כל התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, תשיב העירייה לספק את שטר הערבות הבנקאית שיהיה ברשותה באותו מועד.

14.1 מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי ספק עצמאי - מזמין ואין ולא יהיו יחסי עובד - מעביד בין המזמין לבין הספק ו/או העובדים מטעם הספק בביצוע הסכם זה.

14.2 הספק מצהיר כי הינו בעל עסק עצמאי לכל דבר וענין, בעל עסק עצמאי הנותן שירותים לגופים נוספים, ובעל תיקים עצמאיים במס הכנסה, מע"מ וביטוח לאומי, וכי אין בהתקשרות זו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין המזמין. הספק מצהיר כי ידוע לו שהתקשרות המזמין עמו מבוססת על הצהרתו זו, וכי המזמין משלם לו סכומים גבוהים מאלו שהייתה משלמת לו, אם מעמדו היה שונה. מוסכם ומוצהר ע"י הצדדים, לשם הזהירות, כי במידה וייקבע בניגוד לדעתם כי קיימים יחסי עבודה בין הצדדים, יקבעו זכויות הספק למפרע לפי השכר שהיה מקבל לו היה עובד שכיר, היינו שכר מינימום ברוטו לשעת עבודה, לפי 186 שעות עבודה לחודש, והוא יהא חייב להשיב למזמין לאלתר את מלוא התמורה העודפת שקיבל.

14.3 מוסכם בין הצדדים, כי זכות ההתערבות והביקורת של העירייה המפורטת בהסכם זה היא לצורך טכני מקצועי בלבד, וכדי לוודא עמידה בכל דרישות ההסכם, ואין בה כדי להטיל חבות משפטית או חבות אחרת כלשהי על העירייה או כדי ליצור יחסי עובד מעביד.

14.4 הספק יישא בכל האחריות המוטלת עליו לפי כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג לתשלום שכרם ו/או תקבוליהם של המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה.

14.5 מובהר בזאת כי הספק ו/או מי מטעמו אינם זכאים מהמזמין לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין.

14.6 מובהר כי הספק ו/או מי מטעמו אינם זכאים להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו.

המזמין ישלם לספק את התמורה על פי סעיף 9 לעיל בלבד ולמען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים כי לספק ו/או למי מטעמו לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים וזכויות אחרות כלשהן המוענקות לעובדי המזמין.

14.7 הספק מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לשנות את מעמדו כבעל עסק עצמאי כלפי המזמין ואת העדר יחסי עובד - מעביד בינו לבין המזמין.

14.8 הספק מתחייב לשפות ולפצות את המזמין בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב תביעה ו/או דרישה המתבססת על כי בין המזמין לבין הספק ו/או מי מעובדי הספק שררו יחסי עובד - מעביד ו/או הנובעת מביצוע השירותים וזאת מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין.

14.9 מובהר כי בין הספק לבין המזמין אין ולא יהיו יחסי סוכנות ו/או שליחות וכי הספק אינו ולא יהא סוכן של המזמין.

14.10 הספק מצהיר כי האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת תחול עליו בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות או נזק אחר שיגרמו לספק ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע ו/או בעקבות ביצוע השירותים.

14.11 כל הוצאותיו של הספק בקשר לביצוע השירותים, לרבות תשלום לעובדי הספק, תשלומי מיסים וכל הוצאה אחרת בקשר לביצוע השירותים יחולו על הספק ועליו בלבד, ישולמו על ידו והמזמין לא יחוב בכל דרך שהיא בגינם.

14.12 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה רשאית לשנות את אופן ההתקשרות עם הספק, שינוי אופן ההתקשרות כפוף לאישור משרד הפנים.

14.13 סעיף זה על סעיפיו הקטנים הוא סעיף יסודי בהסכם.

15. הפרות

15.1 מוסכם במפורש בין הצדדים, כי כל אחד מהסעיפים המפורטים להלן הוא בגדר תניה יסודית של הסכם זה, כמשמעותה בחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג-1973: 4, 6, 7, 10, 11, 14, 17.

15.2 על אף האמור בהסכם זה לעיל, בגין כל הפרה שהיא, לרבות כזו המוגדרת כיסודית, תינתן לצד המפר התראה מראש ואפשרות לתיקון ההפרה תוך עשרה (10) ימים ממועד משלוח ההתראה בדואר רשום, טרם שתהפוך ההפרה ליסודית ותקום עילה לביטול ההסכם ולכל סעד אחר.

15.3 מבלי לפגוע באמור בהסכם זה כל השהיה או ארכה הנוגעת למימוש זכויות הצדדים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לא יחשבו כיותר מצידם לכל דבר ועניין.

15.4 אם הספק יפר הפרה יסודית הוראה מהוראות הסכם זה, או יפר הוראה מהוראות הסכם זה ולא יתקן ההפרה תוך עשרה ימים מיום מתן ההתראה על ידי העירייה, ישלם הספק לעירייה פיצוי קבוע ומוערך מראש בסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים). סכום הפיצוי הנ"ל יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן. אין בפיצוי האמור כדי לפגוע בזכותה של העירייה לתבוע כל זכות ו/או סעד נוסף.

16. אחריות הספק

16.1 הספק מתחייב בזאת כי האחריות לטיב השירותים חלה עליו בלבד.

16.2 אם ינקטו נגד העירייה הליכים משפטיים ו/או אחרים לרבות דרישה, טענה ו/או תביעה של צד שלישי כלשהו לרבות הרשויות השונות הקשורים ו/או הנובעים ו/או הכרוכים בכל מעשים ו/או מחדלים שיעשו על ידי הספק ו/או על ידי עובדיו ו/או מי מטעמו, (להלן: "ההליכים") והמזמין ו/או מי מטעמו יחויבו עקב ו/או כתוצאה מההליכים הנ"ל לשלם קנסות ו/או תשלומים אחרים ו/או פיצויים ו/או נוספים ו/או כל הוצאה אחרת ו/או נוספת בגין ההליכים כאמור כולל שכ"ט עו"ד

והוצאות משפטיות, יהיה על הספק לשאת בכל הקנסות ו/או התשלומים ו/או התביעות ו/או ההוצאות הנ"ל ולשלם למזמין מיד עם קבלת דרישתו הראשונה של המזמין לכך ובהתאם לדרישה זו, בצירוף כל ההוצאות אשר נגרמו בקשר לאמור לעיל. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה לה זכאי המזמין על פי ההסכם ו/או מכוח הדין.

17. ביטוח

17.1 הספק מתחייב לשאת באחריות מקצועית ובכל הביטוחים המתאימים עבור השירותים שיספק למזמין ולמטרה זו יבטח את עצמו לכיסוי התחייבויותו המקצועיות כמפורט בנספח הביטוח.

17.2 מבלי לגרוע מאחריות הספק כלפי המזמין לפי סעיף 17.1 לעיל, הספק מתחייב לבטח על חשבונו את עצמו וכן לבטח כל עובד שלו ו/או כל אדם ו/או תאגיד הקשור לספק בביצוע השירותים, בגין כל נזק או הפסד שהספק עלול לשאת בו בגין התחייבויותיו על פי הסכם זה או שהמזמין עשוי להיתבע בגינו, לרבות בגין אחריות מעסיקים, וזאת בפוליסה שתנאיה יהיו לשביעות רצון המזמין. סכומי הביטוח ותנאי הביטוח בפוליסות הביטוח כאמור יהיו כמפורט בנספח ד להסכם זה.

17.3 הסעיפים דלעיל מהווים תנאי יסודי בהסכם זה.

18. סודיות ומוניטין

18.1 במשך תקופת ביצוע השירותים על ידי הספק ולאחריה, מתחייב הספק כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ישמרו בסודיות, לא יגלו, לא יעבירו, לא יעשו שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמין ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל המזמין ו/או הקשור במזמין ו/או תוכניותיו ו/או פעולותיו ו/או דרכי הייצור שלו ו/או מידע מסחרי ו/או בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת הספק ו/או מי מטעמו אגב מתן השירותים. כמו כן מתחייב הספק ו/או מי מעובדיו שלא לפגוע בדרך כשלהי במוניטין המזמין ובשמו הטוב שלו ושל חבריו, מנהליו ומטרויותיו.

19. סכסוכים

19.1 סמכות השיפוט בכל הנוגע להסכם זה ובכל עניין הקשור והנוגע בהסכם והנובע ממנו, מסורה לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

19.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי שום חילוקי דעות ופניה לבית משפט על-ידי הספק לא יקנו לספק זכות להפסיק את ביצוע העבודה או חלק ממנה וכל הפסקה כזאת תיחשב כהפרת חוזה, אלא אם כן תורה לו העירייה להפסיקה.

20. שונות

20.1 כתובות הצדדים לצרכי ההסכם הן כאמור במבוא להסכם. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בהתאם או בקשר להסכם זה, תישלח בדואר רשום, בפקסימיליה או תימסר ביד. הודעה שנשלחה בדואר רשום מבית דואר בישראל מבוילת כנדרש תחשב כי הגיעה לנמען תוך 3 (שלושה) ימים מיום המסירה בבית הדואר. הודעה שנמסרה באמצעות הפקסימיליה תחשב כי הגיעה לנמען עם קבלת אישור טלפוני על קבלתה אצל הנמען. האישור הטלפוני יכלול פרטים על שעת קבלת הפקס ופרטי מקבל הפקס. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כי הגיעה לנמען ביום המסירה בפועל.

20.2 כל שיהוי ו/או המתנה ו/או העדר תגובה, העדר פעולה או העדר נקיטת אמצעים מצד אחד הצדדים לא יחשבו בשום פנים כוויתור על זכות כלשהי מזכויותיהם על-פי ההסכם, אלא אם כן הם ויתרו על הזכות במפורש ובכתב.

20.3 הספק יישא בהוצאות ביול חוזה זה והוא יהא אחראי לביולו, ברם מקור החוזה המבויל יישאר בידי העירייה.

20.4 כל שינוי בהסכם זה לא יהיה תקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

העירייה

אישור עו"ד מטעם הספק:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני: _____ המוסמכים לחתום בשם המבצע וחתמו על הצעה זו בפני.

_____ תאריך _____ חתימת עו"ד _____

אישור יועמ"ש העירייה

הריני מאשר את ההסכם בכפוף להרשאה תקציבית.

_____ תאריך _____ חתימת עו"ד _____



המרכז של הצפון.
נספח ד' / 1 לחוזה

נוסח ערבות ביצוע

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד עיריית נשר

א.ג.נ.,

על-פי בקשת עיריית נשר (להלן - "המבצע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 24,000 ₪ (להלן - "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן ("הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין עיריית נשר (להלן: "עירייה") לבין המבצע בעקבות ביצוע הסכם על פי מכרז פומבי מס' 32/22 של עיריית נשר (להלן - "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הזוכה של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה תוך 3 ימים מיום הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת המבצע, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן.

אתם תהיו רשאיות לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

בכתב זה "מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה נכון למועד ביצועו של כל תשלום בפועל עפ"י כתב זה (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש אוקטובר בשנת 2021 (להלן - "המדד היסודי") יהוו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה ו/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 90 ימים מתום החוזה ועד בכלל. על פי דרישתכם בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי העניין.

_____ בנק:

_____ תאריך:



נספח ד' 2 אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי עסקה	מעמד מבקש אישור
<p>עיריית נשר (המזמינה ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל)</p> <p>שם</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען</p>	<p>נדרלין</p> <p>*שירותים</p> <p>אספקת מוצרים</p> <p>אחר: _____</p>	<p>משכיר</p> <p>שוכר</p> <p>זכיון</p> <p>קבלני משנה</p> <p>*מזמין שירותים</p> <p>מזמין מוצרים</p> <p>אחר: _____</p>	

הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מט בע	סכום					
302 אחריות צולבת 303 דיבה , השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות	שח	2,000,000			כלל ביט 2018		ביטוח אחריות מקצועית
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	שח	20,000,000			ביט _____		אחריות מעבידים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
016 038							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

עיריית נשר

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____ ת"ז _____ העובד אצל _____, מתחייב / ת
בזאת כלפי עיריית נשר (להלן: "העירייה") כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י העירייה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו' בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י העירייה, במישרין ו/או בעקיפין ו/או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן: "המידע").
2. אני מתחייב / ת לגבי המידע כדלקמן:
 - 2.1 לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - 2.2 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקיו.
 - 2.3 לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - 2.4 להודיע לעירייה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - 2.5 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.
 - 2.6 לשמור על שלמות המידע/ המסמך נושא המידע אשר יימסרו לי מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת העירייה אמסור את המידע/המסמך שהועבר לי וכל עיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור ואחזירו לעירייה בשלמותו, ובכל מקרה לא אבצע העתקה ולא אשמור אותו בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.
 - 2.7 לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם העירייה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להא לה בלבד - במקרה זה אני אחראית כלפי העירייה.
 - 2.8 שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.
 - 2.9 ידוע לי, כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות העירייה ואני מתחייבת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של העירייה לכך, בכתב.
 - 2.10 ידוע לי כי אני אהיה אחראית כלפי העירייה בנויקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו לעירייה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.

3. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם ו/או ייחתם בין העירייה לבין המבצע.
4. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.
5. ידוע לי כי, בין היתר, כי חתימתי על מסמך התחייבות זה הינו תנאי לתחילת העבודה עם העירייה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום לנזקים כבדים לעירייה.
6. העירייה שומרת לעצמה כל הזכויות המוקנות לה על פי דין במידה והתחייבות זו תופר.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
חתימה	שם העובד	תאריך

_____ חתימת המציע:

הצהרת המציע והתחייבות להיעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ הגר ב. _____, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני מצהיר כי גויסתי כחשב שכר ע"י _____.
2. שכרי החודשי משולם ע"י _____.
3. אני מודע לכך שלמרות שאני מבצע עבודה מטעם _____ עיריית נשר, אינני נחשב כעובד עירייה ואין ולא יהיו לי כל דרישות מהעירייה להכיר בי כעובד שלה.
4. אני מצהיר כי אני מקבל הוראות מראש הצוות המועסק ע"י _____ בלבד, ואינני מקבל הוראות ישירות מעובדי העירייה.
5. אני חותם על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ללא כפייה וללא מעורבות העירייה.
6. הנני מצהיר כי אין לי כל ניגוד עניינים בין עבודתי לפי תנאי מכרז זה לבין עבודתי עם לקוחות אחרים ו/או כל מצב אחר בו קיים חשש לניגוד עניינים בין עבודתי לפי תנאי מכרז זה לכל דבר אחר וכי אני מתחייב להודיע לעירייה ככל וייווצר ניגוד עניינים כלשהו.

ולראיה באתי על החתום :

שם ומשפחה _____ חתימה _____ תאריך _____