



עיריית נשר

מכרז פומבי מס' 34/22

למתן שירותי ייעוץ משפטי וליטיגציה בתחום הנזיקין והביטוח

לוח זמנים למכרז

מועד	פעילות
18.12.2022 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
25.12.2022 עד השעה 16:00	מועד אחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר העירייה
4.1.2023 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות

- העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

חוברת המכרז

- ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של עיריית נשר בכתובת: www.nesher.muni.il
- עלות רכישת מסמכי המכרז: 600 ש"ח (שש מאות שקלים חדשים) שלא יוחזרו בכל מקרה. יש לבצע את התשלום בהעברה בנקאית לחשבון בנק ע"ש עיריית נשר, בנק לאומי (10) סניף 887, חשבון: 18060003. אישור על ביצוע התשלום יש להעביר לגב' אורית חידרסקי בדוא"ל: oritg@nesher.muni.il
- גורם שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש את ההצעה ללא תשלום) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

1. כללי

1.1. עיריית נשר (להלן - "העירייה") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי לטיגציה משפטית בתחום הנזיקין והביטוח (להלן - "השירות") לפי התנאים והמרכיבים המפורטים במכרז ובהסכם שלהלן.

2. מהות השירות:

- 2.1. טיפול במכתבי דרישה ובתביעות משפטיות המוגשות נגד העירייה ושאינן מטופלות ע"י חברת הביטוח מכל סיבה שהיא בתחומים מסוג נזקי גוף, נזקי רכוש, ונזק כספי/אחריות מקצועית, וכן טיפול בהכנת מכתבי דרישה ותביעות בשם העירייה בתחומים אלו.
- 2.2. היקף ההתקשרות הינו לשנה אחת, הארכת ההסכם לשנה נוספת ועד למקסימום 5 שנים נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וכפופה לשביעות רצונה.
- 2.3. לעירייה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר מתן התראה מראש של 30 ימים, להפסיק את ההתקשרות בשל אי שביעות רצון מאופן ביצוע ההתקשרות על ידי נותן השירות או מכל סיבה אחרת, לרבות שינוי בצרכים (להלן: "הפסקת התקשרות"). הודיעה העירייה על הפסקת ההתקשרות, לא תשלם לנותן השירות פיצוי כלשהו.

3. תיאור השירות

- 3.1. נותן השירות יטפל בהכנת חוות דעת והערכות סיכון למכתבי דרישה ותביעות משפטיות שיועברו אליו ע"י העירייה בהתאם לשיקול דעתה. ההחלטה הסופית ביחס להמשך הטיפול הנה באחריות העירייה, שתקבע איזה מהתיקים יועברו לטיפול נותן השירות ואיזה מהתיקים יועברו לטיפול חברת הביטוח.
- 3.2. נותן השירות יידרש לקבל את אישור חברת הביטוח של העירייה לצורך טיפול בתיקים בהם קיים חשש כי יעברו את סכום ההשתתפות העצמית של העירייה.
- 3.3. נותן השירות יטפל במכתבי דרישה ותביעות משפטיות לרבות תביעות קטנות שיועברו אליו, למען הסר ספק, הופעות בדיונים בבית המשפט הינן באחריות נותן השירות, לרבות בתביעות קטנות, לצורך כך נותן השירות יגיע למשרדי העירייה ו/או לבית המשפט לצורך הכנת העדים מטעם העירייה.
- 3.4. נותן השירות יטפל בהכנת מכתבי דרישה ותביעות משפטיות בשם העירייה נגד צדדים שלישיים בכל מקרה בו נגרם נזק לעירייה ו/או לרכושה.
- 3.5. הטיפול מצד נותן השירות יכלול את כל הטיפול המשפטי הדרוש בתיק, לרבות הכנת מכתבי דרישה ותשובה, והכנת כתבי טענות מכל סוג שהוא כגון: כתבי תביעה, כתבי הגנה, הודעות צד שלישי, בקשות שונות, תגובות שונות, תכתובות, הסכמי פשרה, תצהירים וסיכומים. כמו כן הטיפול יכלול הופעות בבתי המשפט, בהליכי גישור, פישור ובוררות.
- 3.6. זימון עובדי העירייה לבתי המשפט יעשה ע"י נותן השירות, שיוודא כי עובדי העירייה המוזמנים למתן עדות בבית משפט או בפני כל רשות אחרת מודעים למועדי הדיון, יודא מראש את דבר הגעתם למתן העדות כאמור, וידריך את העובדים המוזמנים למתן עדות.
- 3.7. לצורך הטיפול בתיקים שיועברו לטיפולו, נותן השירות יפנה למחלקות העירייה הנוגעות באירוע שבטיפולו לבירור נסיבות האירוע וקבלת המסמכים והמידע הרלוונטי בהתאם לנדרש, לרבות באיתור צדדים שלישיים המעורבים באירוע כגון קבלנים ונותני שירותים חיצוניים, ויפנה לגורם הרלוונטי בעירייה לקבלת הסכמי ההתקשרות ואישור קיום הביטוחים. במידת הצורך ו/או לדרישת העירייה יגיע נותן השירות למשרדי העירייה לצורך איסוף המידע הרלוונטי.

- 3.8. נותן השירות יענה למכתבי דרישה בתוך זמן סביר ולא יאוחר מ- 14 ימים מיום קבלת מכתב הדרישה לטיפולו.
- 3.9. נותן השירות יהיה אחראי להחתיים את הפונה או התובע על כתב ויתור וסילוק סופי מסודר, בו תיכלל הערה לפיה חוב של התובע לעירייה יקוזז מהתשלום שסוכם ו/או נפסק לטובתו בפשרה/פסק דין או בכל דרך אחרת.
- 3.10. סמכויות הפשרה של נותן השירות תהיינה על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה ובהסכמתה מראש ובכתב.
- 3.11. למען הסר ספק, הטיפול מצד נותן השירות יכלול כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצוע השירות האמור ברמה מקצועית גבוהה אף אם לא הוזכרה לעיל מפורשות.
- 3.12. עם סיום הטיפול בתיק וסגירתו יעביר נותן השירות את התיק על כל מסמכיו לעירייה.
- 3.13. נותן השירות ינהל מעקב על בסיס מועד האירוע של כל תיק, לרבות התשלומים שבוצעו בכל תיק, באופן שהעירייה תוכל בכל שלב לקבל דוחות לפי מועד אירוע לגבי ההוצאות שהוציאה בכל תיק, וכן באופן מצטבר בחתך שנתי, וכן מה שה"כ ההוצאות הצפויות בתיק שלא נסגר על פי הערכת התביעות התלויות.

4. היקף השירותים:

- 4.1. מבלי להוות התחייבות להיקף השירותים שידרשו, ולצורך הערכה ואומדן בלבד, יפורט להן היקף השירותים השנתי הדרוש:
- טיפול בתיקים נגד העירייה:
- 20 - מכתבי דרישה
 - 5 - תביעות גוף
 - 10 - תביעות רכוש
 - 2 - תביעות כספיות (אחריות מקצועית)
- טיפול בתיקים בשם העירייה:
- 10 - תביעות רכוש
 - 2 - תביעות נזק כספי/אחריות מקצועית
- 4.2. יודגש כי הערכה שלעיל הינה על דרך האומדן בלבד ואינה מחייבת את העירייה לכל דבר ועניין ולא תהווה בסיס לדרישה ו/או טענה ו/או זכות תביעה כלשהי מצד המשתתפים או עורך הדין הזוכה, גם אם בפועל תתברר כשגויה.
- 4.3. יובהר כי העירייה איננה מחויבת להעביר לטיפול נותן השירות מספר מינימאלי של תיקים, ושומרת על זכותה לטפל בחלק מהתיקים בעצמה ו/או ע"י אחרים מטעמה ו/או ע"י חב' הביטוח ולנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה בגין כך.

5. עלות רכישת מסמכי המכרז:

- 5.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של עיריית נשר בכתובת: www.nesher.muni.il - העירייה <דרושים ומכרזים.
- 5.2. עלות רכישת מסמכי המכרז: 600 ש"ח (שש מאות שקלים חדשים) שלא יוחזרו בכל מקרה.

5.3. יש לבצע את התשלום בהעברה בנקאית לחשבון בנק ע"ש עיריית נשר, בנק לאומי (10) סניף 887, חשבון: 18060003. אישור על ביצוע התשלום יש להעביר לגב' אורית חידרסקי בדוא"ל: oritg@nesher.muni.il

5.4. גורם שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש את ההצעה ללא תשלום) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

5.5. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכים בהוצאות הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

6. תנאי סף:

6.1. רשאי להגיש הצעות (להלן - "נותן השירות" ו/או "המציע") אך ורק מי שהינו בגדר אישיות משפטית אחת (תאגיד הרשום כדין בישראל או עוסק מורשה), לצורך כך יצרף המציע:

- תעודת הסמכה של לשכת עורכי הדין.
- רישיון עורך דין בתוקף לשנת 2022.

6.2. המציע הינו בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות בין השנים 2015 – 2022 בייצוג בתחום דיני הנזיקין של רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או תאגידים ממשלתיים ו/או תאגידים גדולים ו/או חברות ביטוח. לצורך כך יצרף המציע:

- פירוט ניסיון המציע בתחום דיני הנזיקין וצירוף שמות הלקוחות אותם ייצג, בנוסף המצ"ב בנספח א' 2.
- המלצות מלקוחות.
- קורות חיים.

6.3. על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאי הסף.

7. תנאים נוספים

7.1. מציע שהוא תאגיד יצרף להצעה את המסמכים הבאים:

- תעודת רישום.
- תקנון ההתאגדות.
- תדפיס רשם חברות בתוקף לשנת 2022.
- אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח/עו"ד תקף לשנת 2022.

7.2. כמו כן, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

- תצהיר של המציע, ובתאגיד של מנהל המציע, המאשר כי מי מהמציע וממנהלי המציע ו/או עובדי המציע לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון וכי עיסוקיהם האחרים או

מקצועותיהם אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים לעירייה. **בנוסח הרצ"ב בנספח א' 3.**

הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר מועצת העיר **בנוסח הרצ"ב בנספח א' 4.**

- אישור תקף לשנת 2022 על שמו בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.
- אישור תקף לשנת 2022 על ניכוי מס הכנסה במקור.
- העתק צילומי מתעודת עוסק מורשה של המציע לצורכי מע"מ.
- תצהיר העדר הליכי פירוק/פשיטת רגל/חדלון פירעון, **בנוסח הרצ"ב בנספח א' 5.**
- תצהיר התחייבות לשמירה על סודיות **בנוסח הרצ"ב בנספח א' 6.**
- העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

8. ההצעה

- 8.1 הצעת המציע תוגש על גבי טופס ההצעה **בנוסח הרצ"ב בנספח א' 1.**
- 8.2 המציע ימלא את כל הפרטים שבטופס ההצעה ויחתום עליו בחתימה מלאה.
- 8.3 את טופס ההצעה יש להכניס **למעטפה נפרדת שתהיה בתוך המעטפה הראשית**, ולציין עליה את מספר המכרז ושם המציע, תחת הכותרת "הצעה כספית". על גבי המעטפה הראשית יש לציין את מספר המכרז.
- 8.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל השמטה, שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או בכל דרך אחרת, לא יהיו ברי תוקף ועלולים לגרום לפסילת ההצעה וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 8.5 על המציע לחתום על כל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז.
- 8.6 את מסמכי המכרז וטופס ההצעה יש להגיש ידנית במעטפות סגורות בקומת הכניסה של עיריית נשר עד ליום **4.1.2023 בשעה 12:00** (להלן - "ההצעה").
- 8.7 **יודגש כי משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל.**

9. הבהרות ושינויים

- 9.1 עד ליום **18.12.2022 בשעה 12:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה שאלות הבהרה, לידי עו"ד מאיר נמימי הלוי - סגן היועץ המשפטי של העירייה, בדוא"ל בלבד: meir.n@nesher.muni.il, במסמך Word בלבד, במבנה שלהלן:

שאלה מס'	מס' עמוד	מס' נספח /	מס' סעיף	שאלה
1				
2				

- 9.2 באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר ובמידת הצורך יפעל לקבלת אישור טלפוני מאיש הקשר.

- 9.3 העירייה שומרת לעצמה על זכותה להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.
- 9.4 בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז וכן את פרטיו המלאים, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל. לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף אליו הוא מתייחסת.
- 9.5 תשובות העירייה לשאלות שהוגשו ושמצאה לנכון להשיב עליהן, וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו בסבב אחד או מספר סבבים, באתר האינטרנט של העירייה עד ליום **25.12.2022 בשעה 16:00** ויהוו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.
- 9.6 באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.
- 9.7 אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את העירייה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי העירייה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את העירייה.
- 9.8 יודגש כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג העירייה, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. יודגש כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שנשלחו.
- 9.9 העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ויובאו בכתב לידיעת כל המשתתפים באמצעות הדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו ע"י המשתתפים במכרז, ויחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.
- 9.10 העירייה אינה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה אחרת כלשהי.
- 9.11 המציע מתחייב כי אם ובמידה ויזכה, ינקוט בכל ההליכים ויעמוד בכל התנאים הנדרשים לקבלת רישיון עסק על ידי הרשויות המוסמכות, לרבות תשלום כל ההיטלים ו/או המיסים ו/או האגרות החלות עליו בדיון.
- 9.12 הזוכה מחויב לחתום הסכם עם העירייה תוך 5 ימים מיום ההודעה על זכייתו.
- 9.13 באם הזוכה נמנע מלחתום על ההסכם עם העירייה - תהיה העירייה רשאית לחתום על ההסכם עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, וזאת בנוסף לכל זכות אחרת שתעמוד לעירייה כלפי הזוכה במקרה כזה, עפ"י כל דין.

10. בחירת ההצעות

10.1 ההצעות ייבחנו תחילה בעמידתן בתנאי הסף לרבות צירוף המסמכים הנדרשים.

10.2 הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף ייפסלו.

10.3 הצעת המציע תיבחן על פי הקריטריונים הבאים

10.4 50% - הצעה הכספית עפ"י הנוסחה:

ההצעה הנמוכה ביותר

50 X -----

ההצעה הנמדדת

10.5 50% - ניסיון מוכח של המציע בליטיגציה בתחום הנזיקין, עפ"י מדדי איכות:

המלצות: יש לצרף 2 המלצות המפרטות את ניסיון המציע אצל הלקוח שיכללו את פרטי ההתקשרות עם הממליץ. הניקוד יינתן ביחס להתרשמות מתוכן ההמלצות – עד 10 נקודות.

ניסיון: מעל 5 שנות ניסיון בתחום הנזיקין – 5 נקודות.
 מעל 10 שנות ניסיון בתחום הנזיקין – 10 נקודות.
ראיון: ראיון אישי במשרדי העירייה של המציע ועוה"ד ממשרדו שאמור לטפל בתיקי הרשות. הניקוד יינתן ביחס להתרשמות בראיון- עד 30 נקודות.

11. תקופת ההתקשרות

11.1. העירייה תתקשר עם הזוכה לתקופה של שנה עם אופציה להארכת ההתקשרות לארבע תקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת.

12. תמורה

- 12.1. לסכומים הנקובים בהצעת המחיר, יתווסף מע"מ כחוק
 12.2. לא תשולם כל תמורה מעבר לתמורה הנקובה לעיל.

בכבוד רב,

עיריית נשר

נספח א' 1 – יש להכניס למעטפה נפרדת שתהיה בתוך המעטפה הראשית

נספח ההצעה

אני _____ הח"מ _____ ח.פ.ת.ז. _____

כתובת _____ דוא"ל: _____

מס' הטלפון: _____ פקס: _____

הצעתי הנה כדלקמן:

שכר טרחה (ש"ח)	
	<u>הליכים נגד העירייה:</u>
ללא עלות	הערכת סיכון/חוו"ד בטרם העברת תיק לחברת הביטוח
₪ 400	הכנת מכתב תשובה
₪ 1,300	תביעות קטנות, כולל הכנת כתב הגנה והודעות צד שלישי והגעה למשרדי העירייה לצורך הכנת עדי העירייה לדיון
₪ 800	תביעות שהסתיימו בפשרה לפני הגשת כתב הגנה
₪ 2,500	תביעות שהסתיימו לאחר הגשת כתב הגנה וטרם הליך הוכחות, <u>בפשרה או במחיקת התביעה</u> ללא פסק דין מנומק
₪ 3,000	תביעות שהסתיימו לאחר הגשת כתב הגנה וטרם הליך הוכחות, <u>בדחיית התביעה</u>
₪ 3,500	תביעות שהסתיימו בפסק דין מנומק לאחר הליך הוכחות בו <u>התקבלה התביעה</u>
₪ 4,500	תביעות שהסתיימו בפסק דין מנומק לאחר הליך הוכחות בו <u>נדחתה התביעה</u>
₪ 8,500	ערעור כולל דיונים
₪ 500	תוספת בגין הגשת הודעה לצד ג' בבימ"ש השלום בלבד
₪ 2,000	תוספת בגין טיפול בתביעת נכות הכוללת חוו"ד רפואית
	<u>הליכים מטעם העירייה:</u>
₪ 400	הכנת מכתב דרישה
₪ 1,000 או 15% מסכום הפיצוי הגבוה מבניהם	תביעות רכוש/אחריות מקצועית
_____ % (ובמילים: _____ אחוזים)	יש ליתן הצעה באחוזי הנחה מהסכומים ומהרכיבים הנוספים שפורטו לעיל, עד למקסימום 20% הנחה

- **המחיר בגין הכנת מכתבי תשובה/דרישה הינו בנוסף למחיר עבור הטיפול בתביעה עצמה**
- **המחירים אינם כוללים מע"מ**

הצעתי זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף למשך לא פחות מתשעים (90) יום מיום הגשתה.

חתימת המציע

נספח א' 2

פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף (המהווה תצהיר לכל דבר ועניין לרבות לעניין הדין)

- תנאי סף בסעיף 6.2: ניסיון קודם** בעל ניסיון מוכח של 5 שנים, בין השנים 2015 – 2022 במתן שירותי ליטיגציה בתחום הנזיקין.
- על המציע לפרט את הניסיון והתקופה כמפורט בנספח א' 2 המצ"ב למסמך זה.
 - על המציע לצרף להצעתו המלצות מלקוחות

שם הלקוח פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם וטלפון)	מועדי מתן השירות בין השנים 2022-2015 (ממתי עד מתי – חודש ושנה)	תיאור השירות יש לפרט את תחומי הייעוץ שניתנו	

נספח א' 3

תצהיר על העדר הרשעות

אני החתום מטה :

שם פרטי :

שם משפחה :

תעודת זהות :

בעלת זכות חתימה בחב' / במציע : _____ ח.פ.ל.מ. : _____ ("המציע")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע או החברה, לרבות המציע או החברה בעצמם, אשר יועסקו במתן השירותים נשוא המכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא מכרז זה.

חותמת המציע

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(1)(ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: (נא לסמן בהתאם)
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה **יש** / **אין** (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 **יש** / **אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 **יש** / **אין** לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
 - 2.4 **יש** / **אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
 - 2.5 **ייצגתי** / **לא ייצגתי** בהליך משפטי כלשהו ו/או **נתתי** / **לא נתתי** יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש העירייה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים בעירייה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע:

שם המציע:

נספח א' 5

תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "המציע") המבקש להגיש הצעה בהליך מכרז לעיריית נשר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במסגרת הליך מכרז.
2. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה בהליך מכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

נספח א' 6

התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מרח' _____, עובד אצל / פועל מטעם / משמש כשלוחו של _____ (להלן: "המציע"), במסגרת מכרז פומבי למתן שירותי לטיגציה משפטית בתחום הנזיקין והביטוח (להלן: "המכרז"), לצורך חתימת הסכם התקשרות עם עיריית נשר (להלן: "העירייה").

1. המונח "מידע סודי" כאמור בהתחייבות זו, משמעו, בין היתר, כל המידע והידע המצויים בידי העירייה ו/או בידי מי מטעמה ו/או מידע שנאסף ע"י הספק או מידע שהספק נחשף אהנו במהלך עבודתו במסגרת מכרז זה, בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת, בין שמצוין כי הוא סודי ובין אם לאו, הקשורים או הנוגעים בדרך כלשהי לעירייה ו/או לפעילותה, לרבות מסמכים, כתבי טענות והתכתבויות הנשמרים ע"י העירייה בסודיות, וכן ידיעות, מסמכים וידע בקשר עם העירייה ותוכניותיה, לרבות בקשר עם רכוש, עסקיה, עובדיה, לקוחותיה, ספקיה, האנשים והגופים עמם היא בקשרים, שיטות עבודה ותהליכים, מחירים, עלויות, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים.

2. למרות האמור, מידע לא ייחשב מידע סודי, וההגבלות על פי התחייבות זו לא יחולו עליו, אם הוא:

2.1. מידע שבעת גילוי הינו נחלת הכלל, או שהפך לנחלת הכלל לאחר גילוי, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.

2.2. מידע אשר לגביו הספק יביא ראיות, כי פיתח אותו בעצמו, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.

2.3. מידע אשר לגביו הספק יביא ראיות, כי קיבל אותו כדין מצד ג' ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן, של הספק ו/או של צד ג' כאמור.

3. אני מצהיר ומאשר כי ברור וידוע לי

3.1. שהמידע הסודי הינו קניינה הבלעדי של העירייה, וכולל, בין השאר, סודות עסקיים, מקצועיים ומסחריים כאמור בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999.

3.2. שאין בעצם מסירת המידע הסודי או כל חלק ממנו לידי כדי להעניק לי אופציה או כל זכות אחרת מכל מין וסוג שהוא בקשר עם המידע הסודי או שימוש בו בכל דרך שהיא, ואין העירייה מחויבת בכל דרך שהיא להתקשר עם מקבל המידע בעתיד בהסכם מכל סוג שהוא.

3.3. שהמידע הסודי הוא בעל ערך רב עבור העירייה, והוא מודע לכך שהפרה יסודית של התחייבויות מהתחייבויות לעיל עלולה לגרום לעירייה נזק כבד, לרבות נזק שאיננו ניתן לתיקון ו/או ששוויו הכספי איננו ניתן להערכה.

3.4. שכל המידע הסודי שנמסר במסגרת החוזה נמסר "כפי מצבו" ("AS IS"), וכי העירייה אינה מתחייבת, במפורש או במשתמע, על דיוק, שלמות, אפשרות השימוש, נכונות, אי-הפרת זכויות קניין רוחני או זכות לפרטיות או זכות של צד שלישי, של המידע הסודי.

4. התחייבות לשמירת סודיות ולאי שימוש במידע

אני מתחייב כדלקמן:

4.1. לשמור בסודיות מלאה את המידע הסודי שאקבל מן העירייה, לא לאפשר גישה אליו, לא לגלותו ולא להעביר אותו לשום אדם או גוף, לא להעתיק את המידע הסודי או כל חלק ממנו, ולא להרשות לאחרים או לגרום לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של המידע הסודי, והכל בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר לרבות, אך לא רק, בשליטתי או בחזקתי.

4.2. לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על המידע הסודי ולמנוע גישה אליו, אלא לשם המטרה בלבד, ובכלל זה לנקוט באמצעי אבטחה לשמירת המידע הסודי לפחות כפי שני נוקט לשמירת סודות המסחריים, ובכל מקרה אמצעים שלא יהיו פחותים מאמצעים סבירים ומקובלים לשם כך.

4.3. לא לעשות כל שימוש במידע הסודי - בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר, לרבות, אך לא רק, גוף בשליטתי או בחזקתי, אלא ברשות העירייה, באמצעות מורשי החתימה שלה, מראש ובכתב.

- 4.4. לאפשר גישה למידע הסודי אך ורק לאותם עובדים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמי על בסיס "צורך לדעת" ובמידה הדרושה לצורך זה בלבד, ולדאוג לכך שכל אחד מהם יחתום על התחייבות אישית לשמירת סודיות ואי שימוש, בנוסח התחייבות זו ובשינויים המתאימים, לפני וכתנאי למתן גישה למידע הסודי.
- 4.5. מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה, להשמיד או להחזיר לעירייה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, ובין בעותק דיגיטלי או בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שקיבל לצורך המטרה, או שנוצרו במהלך המטרה.
- 4.6. להודיע לאלתר ובכתב לעירייה על כל מקרה של אובדן מידע סודי.
- 4.7. התחייבות זו תעמוד בתוקפה ללא הגבלת זמן.
- 4.8. למרות האמור, ניתן לגלות מידע סודי, אם הוא מידע אשר גילוי נדרש על פי דין ו/או ע"י רשות מוסמכת בכפוף לכך שאני מתחייב.
- 4.9. להודיע לאלתר ובכתב לעירייה על דרישת הגילוי, בטרם הגילוי.
- 4.10. לשתף פעולה עם העירייה אם מוסר המידע יבחר לערער על דרישת הגילוי.
- 4.11. במקרה של גילוי מידע, למסור אך ורק את המידע הסודי אשר נדרש במפורש.

5. העדר ניגוד עניינים

- 5.1. אני מתחייב ומצהיר, כי אין במתן השירותים על ידי לעירייה כדי ליצור מצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לגופים אחרים.
- 5.2. כמו כן, אני מצהיר ומתחייב כי אין לי ו/או למי מטעמי ו/או למי מעובדי ו/או קרוביהם, עניין אישי בהתקשרות או וכי הם אינם מועסקים ו/או נותנים שירות לכל אדם ו/או גוף שהינו מציע פוטנציאלי בהליך מכרז ו/או הם אינם קשורים בקשר אחר עם גורם כאמור בתחום ההתקשרות, באופן שעשוי להעמידו במצב של ניגוד עניינים במתן השירותים או להשפיע שלא כדין על מתן השירותים על ידי.
- 5.3. אני מתחייב כי במידה ויהיה חשש לניגוד עניינים, כאמור בסעיף זה, במהלך תקופת מתן השירותים, אודיע על כך לעירייה לאלתר.

6. שונות

- 6.1. אין בהתחייבות זו על מנת ליצור שותפות מסוג כלשהו בין הצדדים.
- 6.2. בכל מקרה שאפר את התחייבויותיי דלעיל או כל חלק מהן, אהיה חייב לפצות את העירייה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת התחייבויותיי דלעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר התרופות והסעדים האחרים, העומדים לעירייה על פי כל דין, עקב הפרת התחייבויותיי דלעיל.
- 6.3. כל הודעה בהתאם להתחייבותם זו תימסר בכתב, במסירה אישית או בדואר, לכתובות המצוינות בהסכם זה. הודעה תהיה בעלת תוקף רק מקבלתה בפועל על ידי הצד שלו נמסרה.
- 6.4. נספח סודיות זה הינו חלק בלתי נספק מההסכם במסמכי המכרז.
- 6.5. כל תביעה, הנובעת מהתחייבות זו או מתייחסת אליה, תידון בבית משפט בעיר נשר בלבד על פי דיני מדינת ישראל.

שם וחותימה: _____

תאריך: _____

ה ס כ ם**למתן שירותי ליטיגציה משפטית בתחום הנזיקין והביטוח לעירייה**

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2023

בין: **עיריית נשר**
 דרך השלום 20 נשר
 באמצעות מורשי החתימה מטעמה
 (להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: _____ ח.פ.ת.ז.
 טלפון: _____
 רח': _____
 דוא"ל: _____
 (להלן: "עוה"ד")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 34/22 למתן שירותי ליטיגציה משפטית בתחום הנזיקין והביטוח, הכולל טיפול במכתבי דרישה ובתביעות משפטיות המוגשות נגד העירייה ושאינן מטופלות ע"י חברת הביטוח מכל סיבה שהיא בתחומי נזקי גוף, נזקי רכוש, ונזק כספי/אחריות מקצועית, וכן בטיפול בהכנת מכתבי דרישה ותביעות בשם העירייה בתחומים אלו (להלן: "השירות");

והואיל ועוה"ד, לאחר עיון ובחינה של מסמכי המכרז על נספחיו, לרבות הסכם זה על נספחיו, הגיש לעירייה הצעת מחיר במסגרת המכרז שהעתק ממנה מצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן **נספח א' 1**;

והואיל וועדת המכרזים מיום _____ קיבלה את הצעת עוה"ד;

והואיל: ועוה"ד מצהיר כי ברשותו כח האדם המתאים למתן השירותים נשוא הסכם זה, באופן ובאופן רצוף וסדיר וכי הוא מסוגל לתת את השירות ברמה הנדרשת ועפ"י לוח הזמנים הנדרש בהסכם זה.

והואיל וברצון הצדדים להסדיר ביניהם את תנאי ההתקשרות.

אי לכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**1. פרשנות והגדרות**

1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לבין האמור באחד הנספחים, תהיה עדיפות לאמור בהסכם זה, אלא אם נקבע מפורשות אחרת בנספח.

1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לצורך הנוחות בלבד ולא יעשה בהן כל שימוש לפרשנות ההסכם.

1.3 הסכם זה מבטל ומאיין כל הסכם או הצהרה אחרים אם ניתנו וכל שינוי של הסכם זה יעשה בכתב ובחתימת הצדדים עליו.

2. מהות השירות

- 2.1. טיפול בהכנת חוות דעת והערכות סיכון למכתבי דרישה ותביעות משפטיות שיועברו לעוה"ד ע"י העירייה בהתאם לשיקול דעתה. יובהר כי החלטה הסופית ביחס להמשך הטיפול בתיק הנה באחריות העירייה, שתקבע איזה מהדרישות והתביעות יועברו לטיפול נותן השירות ואיזה מהדרישות והתביעות יועברו לטיפול נותן השירות.
- 2.2. טיפול במכתבי דרישה ותביעות משפטיות לרבות תביעות קטנות, וטיפול בהכנת מכתבי דרישה ותביעות משפטיות כנגד צדדים שלישיים, והופעות בדיונים מכל סוג.

3. באחריות עוה"ד

- 3.1. הטיפול מצד עוה"ד יכלול את כל הטיפול המשפטי הדרוש בתיק, לרבות הכנת מכתבי תשובה ומכתבי טענות מכל סוג שהוא כגון: כתב הגנה, כתב תביעה, הודעות צד שלישי, בקשות שונות, תגובות שונות, תכתובות, הסכמי פשרה, תצהירים, סיכומים, כמו כן הטיפול יכלול הופעות בבתי המשפט, בהליכי גישור, פישור ובוררות.
- 3.2. עו"ד יידרש לקבל את אישור חברת הביטוח של העירייה לצורך טיפול בתיקים בהם קיים חשש כי יעברו את סכום ההשתתפות העצמית של העירייה.
- 3.3. עוה"ד ידאג לזימון עובדי העירייה לבתי המשפט, ויוודא מראש כי הם מודעים למועדי הדיון. למען הסר ספק הופעות בדיונים בבית המשפט לתביעות קטנות הינן באחריות עוה"ד, לצורך כך עוה"ד יגיע למשרדי העירייה ו/או לבית המשפט לצורך תדריך הכנת העדים המוזמנים למתן עדות מטעם העירייה.
- 3.4. עוה"ד יפנה למחלקות העירייה הנוגעות באירוע שבטיפולו לבירור נסיבות האירוע וקבלת המסמכים והמידע הרלוונטי בהתאם לנדרש, לרבות באיתור צדדים שלישיים המעורבים באירוע כגון קבלנים ונותני שירותים חיצוניים, ויפנה לגורם הרלוונטי בעירייה לקבלת הסכמי ההתקשרות ואישור קיום הביטוחים. במידת הצורך ו/או לדרישת העירייה יגיע עוה"ד למשרדי העירייה לצורך איסוף המידע הרלוונטי.
- 3.5. עוה"ד יענה למכתבי דרישה בתוך זמן סביר ולא יאוחר מ 14 ימים מיום קבלת מכתב הדרישה לטיפול.
- 3.6. עוה"ד יהיה אחראי להחתים את הפונה או התובע על כתב ויתור וסילוק סופי מסודר. יש לכלול בכתב הסילוק הערה לפיה חוב של התובע לעירייה יקוזז מהתשלום שסוכם ו/או נפסק לטובתו בפשרה/פסק דין או בכל דרך אחרת.
- 3.7. סמכויות הפשרה של עוה"ד תהיינה על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה ובהסכמתה מראש ובכתב.
- 3.8. עם סיום הטיפול בתיק וסגירתו יעביר עוה"ד את התיק על כל מסמכיו לעירייה.
- 3.9. למען הסר ספק, הטיפול מצד עוה"ד יכלול כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצוע השירות האמור ברמה מקצועית גבוהה אף אם לא הוזכרה לעיל מפורשות.
- 3.10. עוה"ד ינהל מעקב על בסיס מועד האירוע של כל תיק, לרבות התשלומים שבוצעו בכל תיק, באופן שהעירייה תוכל בכל שלב לקבל דוחות לפי מועד אירוע לגבי ההוצאות שהוציאה בכל תיק, וכן באופן מצטבר בחתך שנתי, וכן מה סה"כ ההוצאות הצפויות בתיק שלא נסגר על פי הערכת התביעות התלויות.

4. התחייבות עוה"ד

- 4.1. עוה"ד מצהיר כי הוא פועל כעצמאי, וכי לא נוצרו עקב הסכם זה יחסי עובד-מעביד בינו לבין העירייה.
- 4.2. עוה"ד מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, יכולת, השכלה וניסיון הדרושים לביצוע של הסכם זה, וכי הוא מתחייב בזאת להקדיש את כל זמנו, מרצו וכישוריו כפי שיידרש לביצוע המיטבי של התחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- 4.3. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים לעירייה במשרדו וכן בכל מקום אחר שיידרש, במועדים ותוך פרקי זמן שיידרשו ע"י העירייה, ובהעדר לוח זמנים מוגדר לביצוע השירות תוך זמן סביר ובתחשב בדחיפות השירות.

- 4.4. עוה"ד יפעל בשיתוף פעולה מלא עם כל גורמי העירייה. כמו כן ידווח אודות מתן השירותים לעירייה.
- 4.5. עוה"ד מתחייב להוציא לפועל את השירותים במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים בתחום ולשביעות רצונה המלא של העירייה ובהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת.
- 4.6. עוה"ד מתחייב במשך כל תקופת תוקפו של חוזה ובכל תקופה שלאחר מכן בכפוף להוראות כל דין לא לגלות ו/או להעביר לכל אדם או גוף, במישרין או בעקיפין, כל מידע הנמצא בידו על כתוצאה מהשירותים על פי חוזה זה.
- 4.7. עוה"ד מצהיר בזאת כי אינו קשור בקשר עסקי ו/או כלכלי ו/או חוזי ו/או אחר עם העירייה ו/או מי מטעמם וכי אינו נגוע בניגוד עניינים כלשהו.

5. היקף השירות

- 5.1. העירייה איננה מחויבת להעביר לטיפולו של עוה"ד מספר מינימאלי של תיקים, ושומרת על זכותה לטפל בחלק מהתיקים בעצמה ו/או ע"י עורכי דין אחרים מטעמה ו/או ע"י חברות הביטוח ולנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות תביעה בגין כך.
- 5.2. לעירייה תהא הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירות בהתאם לצרכיה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

6. תקופת ההסכם

- 6.1. תקופת ההסכם הינה לתקופה בת 12 חודשים מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 6.2. לעירייה ניתנת האופציה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההסכם לארבע תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת.
- 6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לעירייה תהא הזכות להפסיק את תקופת ההתקשרות בכל עת ומכל שסיבה שהיא במהלך כל אחת מתקופות ההתקשרות האמורות, וזאת בהודעה שתינתן לעוה"ד 30 ימים מראש. יודגש כי הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, לא תבטל את הזכויות המוקנות לעירייה עפ"י הסכם זה.
- 6.4. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 6.3 לעיל, לא יהיו לעוה"ד כל תביעות ו/או טענות כלפי העירייה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור.

7. תמורה

- 7.1. תמורת השירות נשוא ההסכם תשלם העירייה לעוה"ד שכ"ט בהתאם להצעתו במכרז המצורפת כחלק בלתי נפרד מהסכם זה - נספח א' 1.
- 7.2. מובהר כי סכום זה יכסה את כל הוצאותיו של עוה"ד בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- 7.3. עוה"ד מצהיר בזה כי הינו רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף ומנהל ספרים כדין.
- 7.4. מבלי לפגוע מהאמור בסעיף 7.1 לעיל מתחייב עוה"ד לשלם מסכומים אלה את כל המיסים וביטוח לאומי החלים עליו ושיגיעו ממנו עקב ביצוע העבודה והעירייה לא תהא אחראית לניכויים אלה.
- 7.5. עוה"ד יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות עובדים פנסיה ו/או כל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או שיחול עליו בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי וכמו כן לכל תשלום בגין הוראות החוק ו/או הסכם כלשהו החל על המעבידים בגין עובדיהם.
- 7.6. העירייה תשלם את החשבון שוטף + 45 בכפוף להגשת חשבון ואישור גזבר העירייה. התשלום יתבצע במס"ב בהתאם לפרטי חשבון הבנק, שיימסרו ע"י עוה"ד.
- 7.7. פרט לתמורה האמור בסעיף 7.1 לעיל, לא יהיה עוה"ד זכאי לכל תמורה נוספת מאת העירייה.

8. אחריות ושיפוי בניזקין

- 8.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית ביצוע השירות כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על עוה"ד ולפיכך אישוריה של העירייה לשירות נשוא הסכם זה, לא תשחרר את עוה"ד מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירות ו/או המסמכים האמורים.
- 8.2. עוה"ד אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לעוה"ד ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירות ו/או עקב כך שהשירות בשלמותו או בחלקו אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- 8.3. עוה"ד פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה.
- 8.4. עוה"ד מתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהם ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע לעוה"ד על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה, על חשבוננו של נותן השירות.
- 8.5. נשאה העירייה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי עוה"ד ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירות, יהיה על עוה"ד להחזיר לעירייה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 8.6. העירייה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לעוה"ד ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו העירייה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של העירייה כאמור תהיה מותנית בכך שהעירייה תודיע לעוה"ד על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

9. ביטוחים

- 9.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב עוה"ד לבטח על חשבוננו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית להסכם זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
 - 9.2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירות לכלול את הסעיפים הבאים:
 - (1) שם "המבוטח" בפוליסות הינו – עוה"ד ו/או העירייה:
 - "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית נשר ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
 - (2) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של עוה"ד ומי מטעמו בקשר עם השירות.
 - (3) ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שייגרמו לעובדי עוה"ד בקשר עם השירות.
 - (4) ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של עוה"ד ומי מטעמו בקשר עם השירות.
 - (5) ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
 - (6) סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
 - (7) ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

8) הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י נותן השירות ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

9) חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

10) כל סעיף בפוליסות עוה"ד (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירות כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי נותן השירות זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר נותן השירותים, עוה"ד מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

9.3 עם חתימת הסכם זה ימציא עוה"ד את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן **כנספח א'** להסכם זה (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. עוה"ד ישוב ויצגי, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלופות של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

9.4 עם עריכת גמר חשבון עם עוה"ד בגין השירות וכתנאי לו - ימסור נותן השירות לעירייה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

9.5 העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מעוה"ד להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה והיועץ מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

9.6 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירות על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

9.7 עוה"ד יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של עוה"ד, עובדיו וכל מי שבא מטעמו שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של עוה"ד, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

9.8 הפר עוה"ד את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא נותן השירות אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

9.9 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד עוה"ד פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את עוה"ד מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

10. הפרה יסודית

10.1. סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של הסכם זה, והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה. היה ועוה"ד הפר את ההסכם הפרה יסודית, ולאחר שהעירייה נתנה לעוה"ד התראה בכתב של 14 יום לתיקון ההפרה היסודית, ועוה"ד לא תקן את ההפרה היסודית, תהא העירייה זכאית, לאחר שנתנה לעוה"ד התראה של 20 יום בדבר כוונתו לעשות כן, להודיע לעוה"ד על ביטול הסכם זה, ולדרוש ממנו השבה ופיצויים, או לדרוש פיצויים ואכיפת הסכם ו/או לנקוט בכל הליך משפטי אחר, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

10.2. בוטל ההסכם ע"י העירייה עקב הפרתו ע"י עוה"ד תהא העירייה זכאית לכל הסעדים המוקנים לה עפ"י דין.

10.3. עוה"ד לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר לאחר חוזה זה, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין.

11. זכויות העירייה במקרה של כח עליון

11.1. בנוסף ועל אף האמור בכל מקום בהסכם זה, העירייה תהא רשאית בכל עת להביא לביטול מידי או להקפאה לתקופה מוגבלת של ההסכם בשל נסיבות של כח עליון, לרבות מלחמה, מזג אוויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, שביתה, השבתה, הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחויב העירייה בביצוע ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתה, ולא תחויב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לעוה"ד, ולא תעמוד לעוה"ד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.

12. זכויות קניין

12.1. כל כתבי בית הדין, כתבי טענות, נספחים, טיוטות, חוות הדעת, וכל מסמכים אחרים שיוכנו על ידי עורך הדין והנוגעים לשירותים ולביצוע הוראות הסכם זה (להלן: "המסמכים"), יהיו שייכים לעירייה בכל זמן שהוא.

12.2. עורך הדין מתחייב להעביר לעירייה בכל עת שיידרש לכך על ידה העתקים מכל המסמכים, וכן כל מסמך ו/או ידיעה אחרים שיהיה ברשותו בכל הקשור לשירותים או לביצוע הוראות הסכם זה.

12.3. יובהר כי העירייה רשאית לעשות שימוש במסמכים, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות, ולעוה"ד לא תהיה טענה כלשהי כלפי העירייה בשל כך.

13. תניית שיפוט

מוסכם על הצדדים כי לבית המשפט וללשכת ההוצאה לפועל בעיר חיפה, ולהם בלבד, הסמכות המקומית הבלעדית והייחודית לדון בכל תביעה, ענין או סכסוך בין הצדדים הנובע ו/או הקשור להסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות בהליכים שעניינם דרישות שיפוי, לרבות בדרך של הודעה לצד ג', בין עוה"ד לבין העירייה.

14. שונות

14.1. כל שינוי בהסכם זה יהיה בכתב. שום ויתור, ארכה, הנחה או שינוי בתנאי כלשהו בהסכם זה על נספחיו, לא יהיו ברי תוקף אלא אם יעשו בכתב.

14.2. הסכמה מצד אחד לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה.

14.3. בכפוף למוסכם בהסכם זה במפורש, יחולו על הסכם זה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

14.4. כל מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים לצד השני בדואר רשום ייחשב כנתקבל תוך 72 שעות (לפי ימי עבודה) לאחר מסירתו במשרד הדואר.

14.5. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה פורטו במבוא להסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עוה"ד

עיריית נשר

נספח א' - אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור			
עיריית נשר (העירייה /או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל)	שם	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : שירותי ייעוץ וליווי משפטי	<input checked="" type="checkbox"/> בעל חוזה (מזמין שירותים / מוצרים) <input type="checkbox"/> אחר _____			
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.					
מען	מען					
דרך השלום 20 נשר						
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח אחריות כלפי צד שלישי		ביט			1,000,000	₪
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	₪
אחריות מקצועית			ת. רטרו:		2,000,000	₪
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *						
093 שירותים משפטיים						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבוטח:						