



**עיריית נשר**

**מכרז פומבי מס' 5/23**

**למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם**

## לוח זמנים למכרז

מועד	פעילות
12:00 עד השעה 17.4.2023	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
16:00 עד השעה 23.4.2023	מועד אחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר העירייה
12:00 עד השעה 11.5.2023	מועד אחרון להגשת הצעות

- העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

## חוברת המכרז

- ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של עיריית נשר בכתובת: [www.nesher.muni.il](http://www.nesher.muni.il) תחת לשונית "דרושים ומכרזים".
- עלות רכישת מסמכי המכרז: 1,500 ש"ח (אלף וחמש מאות שקלים חדשים) שלא יוחזרו בכל מקרה. יש לבצע את התשלום בהעברה בנקאית לחשבון בנק ע"ש עיריית נשר, בנק לאומי (10) סניף 887, חשבון: 18060003. אישור על ביצוע התשלום יש להעביר לגב' אורית חידרסקי בדוא"ל: [oritg@nesher.muni.il](mailto:oritg@nesher.muni.il)
- גורם שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש את הצעה ללא תשלום) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז. על המציע לצרף להצעתו קבלה עבור רכישת המכרז הנושאת את שמו בלבד.
- על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית להגשת הצעה, בנוסח המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.

**רועי לוי**

**ראש עיריית נשר**

## עיריית נשר

### מכרז פומבי מס' 5/23

#### למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם

#### הוראות למשתתפים במכרז

#### 1. נשוא המכרז

- 1.1. עיריית נשר (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם, כמפורט במפרט הטכני של העבודות והשירותים וכן המוצרים והטכנולוגיה שישופקו ע"י הקבלן הזוכה - נספח א' למסמכי המכרז וכמפורט בשאר מסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "העבודות" או "השירותים").
- 1.2. העירייה מעוניינת באמצעות מכרז זה לבחור זוכה ולהתקשר עמו בהסכם לביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז.
- 1.3. העירייה תפנה מעת לעת לזוכה, שייבחר במסגרת מכרז זה, תציג בפניו את הפרויקטים ו/או העבודות, אותם צריך לבצע, ותקבל לוחות זמנים לביצוע כל פרויקט ועבודה. מובהר כי העירייה מעוניינת במדידות על בסיס שוטף ולא תמזוד בפעם אחת את כל הנכסים ביישוב. אופן הפניה ומסגרת לוחות הזמנים מפורטים בנספח א' למסמכי המכרז – מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן המוצרים והטכנולוגיה שישופקו על ידי הקבלן.
- 1.4. הכמויות המופיעות "בהצעת המציע" - מסמך ג' למסמכי המכרז הינן משוערות בלבד, והעירייה רשאית להזמין עבודה בהיקף גדול או קטן מהמופיע במסמך זה ואף לא להזמין כלל עבודות מדידות, הכל לפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 1.5. המציע יתחייב כי אחד לפחות מהמועסקים על ידו כשכיר, או אחד לפחות מהבעלים או מהשותפים במציע, או קבלן משנה מטעמו של המציע, יהיה בכל תקופת ההתקשרות וההארכות מודד מוסמך לפי תקנות המודדים (מדידות ומיפוי) התשנ"ח-1998 אשר רישיונו משנת 2015 או לפני כן.

#### 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות הינה 12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם מסמך ד' למסמכי המכרז (להלן: "ההסכם", "תקופת ההתקשרות").
- 2.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתישלח לקבלן 30 יום לפני תום תקופת התקשרות, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "שנות האופציה"), ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.
- 2.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 2.1, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לקבלן 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לקבלן על הפסקת ההתקשרות, ולקבלן לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור העבודות והשירותים, ששופקו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

#### 3. כשירויות המציע (תנאי סף)

- זכאי להשתתף במכרז זה מי שהצעתו עומדת בכל התנאים המפורטים להלן:
- 3.1. מציע המנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף.
  - 3.2. מציע בעל ניסיון בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022 באספקת שירותי מדידת מבנים ודירות לשתי רשויות מקומיות לפחות, הכוללות 6,000 נכסים ועסקים לפחות בכל רשות או לרשות אחת לפחות הכוללת 12,000 נכסים.

**"נכסים" בסעיף זה משמעותם: קרקעות, נכס למגורים, עסק, מבנה מסחרי, מבנה תעשייתי ו/או כל יחידה אחרת שיש בגינה חיוב ארנונה.**

3.3. מציע שהעסיק בכל אחת מהשנים 2020,2021,2022 לפחות שלושה עובדים כשכירים או כקבלני משנה מטעמו.

3.4. מציע שהמחזור העסקי השנתי שלו בכל אחת מהשנים 2021,2022 עלה על 1,000,000 ₪ ללא מע"מ.

3.5. מציע שאחד לפחות מהמועסקים על ידו כשכיר, או אחד לפחות מהבעלים או מהשותפים במציע, או קבלן משנה מטעמו של המציע, הנו מודד מוסמך לפי תקנות המודדים (מדידות ומיפוי) התשנ"ח-1998, אשר רישיונו משנת 2015 או לפני כן.

3.6. מציע שרכש את מסמכי המכרז.

3.7. מציע שהגיש ערבות בנקאית להשתתפות במכרז.

**הערה:** כל הנאמר בתנאי הסף ובמסמכי המכרז לגבי מציע ו/או עובד בלשון זכר כוונתו גם למציעה ו/או עובדת ולהפך.

#### **4. מסמכי המכרז**

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "מסמכי המכרז":

4.1. מסמך א – הודעת ראש העיר.

4.2. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.

4.3. מסמך ג' – הצעת המציע.

4.4. מסמך ד' – הסכם.

4.5. מסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז.

4.6. מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע.

4.7. מסמך ז' – אישור על קיום ביטוחים.

4.8. מסמך ח' – נוסח הצהרת קבלן בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום.

4.9. מסמך ט – נוסח הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה.

4.10. מסמך י' – אופן בחירת הזוכה במכרז.

4.11. מסמך יא' – מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן המוצרים והטכנולוגיה שיסופקו ע"י הקבלן.

4.12. מסמך יב' – הסכם רמת שירות SLA ומנגנון קנסות.

4.13. מסמך יג' – טבלת ציוד ותוכנה החסרים בתפוקות המערכת.

4.14. מסמך יד' – גיליונות אקסל.

#### **5. מסמכי המכרז – רכוש העירייה**

5.1. מסמכי המכרז הנם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.

5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

#### **6. הבהרת מסמכי המכרז**

6.1. כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.

6.2. על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.

6.3. המציע רשאי לפנות בכתב לעירייה בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו, הכלול במסמכי המכרז, או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז, וזאת לא יאוחר מיום **17.4.2023** שעה **12:00**.

6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח לגזבר העירייה – מר זאב זימל, בכתובת דוא"ל [sigal@nesher.muni.i](mailto:sigal@nesher.muni.i) במסמכי word ניתן לעריכה בלבד, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה, לשם מתן תשובה. כל תשובה תינתן בכתב ותשלח בדוא"ל לכלל משתתפי המכרז.

6.5. על השאלות והבקשות להבהרה להיות במבנה הבא בלבד:

מספר סידורי	מספר עמוד	סעיף ותת סעיף	שאלה	תשובה

6.6. העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות, שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

6.7. תשובות לשאלות שהוגשו ושמצא לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים, באתר האינטרנט של העירייה בלבד עד ליום **23.4.2023** שעה **16:00**. ויהו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.

6.8. אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את העירייה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי העירייה באתר האינטרנט, מחייבות את העירייה.

6.9. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו בדוא"ל בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

6.10. העירייה שומרת לעצמה על זכותה להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.

6.11. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. התשובות לשאלות, השינויים, והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

## **7. הצהרות המציע**

7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

## **8. צירוף מסמכים**

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

8.1. אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976.

8.2. מסמכים ופירוט בדבר הניסיון והיכולת הנדרשים בסעיף 3.2 לעיל.

8.3. אישור רו"ח לפיו:

- 8.3.1. המציע העסיק לפחות 3 עובדים בכל אחת מהשנים 2020,2021,2022 כמפורט בסעיף 3.3 לעיל.
- 8.3.2. אחד לפחות מהמועסקים על ידי המציע כשכיר, או אחד לפחות מהבעלים או מהשותפים במציע, או קבלן משנה מטעמו של המציע, הינו מודד מוסמך לפי תקנות המודדים (מדידות ומיפוי) התשנ"ח- 1998 אשר רישונו משנת 2015 או לפני כן כמפורט בסעיף 3.5 לעיל.
- 8.3.3. המחזור העסקי השנתי של המציע בכל אחת מהשנים 2021,2022 עלה על 1,000,000 ₪ ללא מע"מ כמפורט בסעיף 3.4 לעיל.
- 8.4. קורות חיים של מנהל החברה של המציע, מנהל הפרויקט והמודד המוסמך המוצעים.
- 8.5. דוגמאות של תוצרי מדידות שביצע המציע עבור רשויות מקומיות (תשריטים, תלת ממד, גיליונות אקסל, תיאור מערכות ממוחשבות שסיפק לרשות, דוחות התחשבות עם הרשות ותוצרים נוספים, שלדעת המציע מקנים לו יתרון על המציעים האחרים במכרז).
- 8.6. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד העדכנית, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים, המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 8.7. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 8.8. העתק שאלות, ששלח המציע, וכן העתק התשובות, שניתנו על ידי העירייה, גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 6 לעיל.
- 9. עלות רכישת מסמכי המכרז:**
- 9.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של עיריית נשר בכתובת: [www.nesher.muni.il](http://www.nesher.muni.il) בלשונית: העירייה <דרושים ומכרזים.
- 9.2. עלות רכישת מסמכי המכרז: 1,500 ש"ח (אלף וחמש מאות שקלים חדשים) שלא יוחזרו בכל מקרה.
- 9.3. יש לבצע את התשלום בהעברה בנקאית לחשבון בנק ע"ש עיריית נשר, בנק לאומי (10 סניף 887, חשבון: 18060003. אישור על ביצוע התשלום יש להעביר לגבי אורית חידרסקי בדוא"ל: [oritg@nesher.muni.il](mailto:oritg@nesher.muni.il)
- 9.4. גורם שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע.
- 9.5. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכים בהוצאות הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 10. הצעת המציע**
- 10.1. על המציע להגיש הצעתו, בשני העתקים זהים, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב **כמסמך ג'** למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותרמת התאגיד.
- 10.2. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, יתוקנו הסכומים (כל סכום בנפרד) לפי הסכומים הנמוכים יותר לטובת העירייה.
- 10.3. חובה לפרט את הנדרש ו/או לספק את התיעוד הנדרש בהתאם לדרישות בסעיפי המכרז הרלוונטיים.
- 10.4. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 10.5. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכולה ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.

- 10.6. סכום ההצעה אינו כולל מע"מ.
- 10.7. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ויגרום לפסילת ההצעה.
- 10.8. מחיר ההצעה של המציע יכול את כל העבודות, את כל החומרים ואת שאר התחייבויות שבהסכם.
- 10.9. המציע יהיה חייב לבצע את כל השירותים הכלולים במכרז, ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבים, שאת מחיריהם לא גילם או לקח בחשבון במחירים המוצעים על ידו, או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו. אם המציע יסרב להסכים לאמור לעיל, הצעתו תבוטל וערבותו לא תוחזר לו.
- 10.10. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל-90 ימים נוספים, והמציע חייב לעשות כן.

## **11. ערבות בנקאית**

- 11.1. מציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית לטובת העירייה, אוטונומית, חתומה כדין, וחייבת להיות על פי תנאיה ניתנת לגבייה לפי פניה חד צדדית של ראש העירייה או גזבר העירייה. הערבות תהא בנוסח המצורף **כמסמך ה'** למסמכי המכרז, בסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים).
- 11.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 31.8.2023. העירייה רשאית לבקש את הארכת תוקף הערבות הבנקאית למשך תקופה נוספת של עד 90 ימים נוספים, והמציע יהיה חייב לעשות כן, על חשבונו.
- 11.3. הערבות תוחזר לכל מציע, שהצעתו לא תתקבל, לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה במכרז.
- 11.4. הצעה, שלא תצורף אליה ערבות בנקאית כנדרש, תיפסל ולא תידון כלל.

## **12. החלטות העירייה**

- 12.1. העירייה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהיא מההצעות, שיוגשו לה במסגרת מכרז זה.
- 12.2. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים, הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי, אף אם ייגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 12.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור, מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- דרישה כאמור, יהיה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף.
- 12.4. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.
- 12.5. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.
- 12.6. בחירת הזוכה במכרז :

העירייה תבחן את הצעות כל המציעים שעמדו בתנאי הסף כמפורט ב"מסמך י" - אופן בחירת הזוכה במכרז" ותעניק ציון כולל של חיבור שני הרכיבים הבאים:

מחיר – עד 70 אחוז.

איכות - עד 30 אחוז.

המציע שיקבל הציון הכולל הגבוה ביותר ובמידה וקיבל לפחות 24 אחוז מתוך 30 אחוזי האיכות, יומלץ בפני ועדת המכרזים כזוכה במכרז.

12.7. עידוד נשים בעסקים - על מציע העונה על הדרישות של תקנות העיריות (מכרזים) (תיקון) התשע"ו-2016, (להלן: "התיקון לתקנות העיריות (מכרזים)"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעות המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה סעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992). על פי התיקון לתקנות העיריות (מכרזים), במקרה בו מצאה הוועדה, כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו"תצהיר".

### **13. חובת הזוכה במכרז**

13.1. זכה המציע במכרז יהא עליו לחתום על ההסכם – מסמך ד' למסמכי המכרז, ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין, בצירוף כל מסמכי המכרז חתומים, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

13.2. המציע יהיה חייב להמציא לעירייה במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית להבטחת ביצוע בנוסח מסמך ו' למסמכי המכרז. הערבות תעמוד במלואה בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות.

13.3. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים 13.1 ו-13.2 לעיל ייחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתו, ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום הערבות במלואו ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש.

13.4. אין באמור בסעיף 13.3 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

13.5. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

### **14. התמורה**

14.1. בתמורה למתן השירותים ומילוי כל ההוראות במסגרת מכרז זה, יהיה זכאי הזוכה במכרז לתשלום בהתאם למפורט בהצעתו (להלן: "התמורה").

14.2. מלבד התמורה לעיל לא ישולמו לזוכה סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים (למעט מע"מ), קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.

### **15. שינוי ההסכם**

15.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להכניס שינויים בנוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה במכרז זה וזאת אם תיווכח לדעתה שהשתנו נתונים ו/או שהובאו לידיעתה עובדות שלא היו ידועות לה בעת פרסומו של מכרז זה.

15.2. האמור במסמך זה בא לתאר באופן כללי את מהות המכרז ואת התנאים לביצועו, פרטיהם ודקדוקיהם של הדברים מפורטים בהסכם ובנספחים של מכרז זה. בכל מקום בו תהיה סתירה בין מסמכי המכרז השונים, כוחו של האמור בהסכם יגבר על האמור במסמכים אחרים.

### **16. הגשת ההצעות ומועדים**

16.1. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 העתקים, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 5/23". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים בכתובת דרך השלום 20, נשר עד ליום **11.5.2023** בשעה **12:00**.

16.2. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

16.3. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

**עיריית נשר**  
**מכרז פומבי מס' 5/23**  
**למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם**

**הצעת המציע**

לכבוד: עיריית נשר

א.ג.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

- 1.1. קראתי בעיון והבנתי את כל מסמכי המכרז ותנאי העבודה וכל הנתונים האחרים, המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
  - 1.2. הנני מצהיר כי אני עומד בכל הכשירויות הנדרשות להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ב' - הוראות למשתתפים
  - 1.3. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, והצעתי זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות (במקרה תאגיד) עפ"י מסמכי היסוד של התאגיד.
  - 1.4. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כוח האדם, המשרד, המתקנים והציוד, שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.
  - 1.5. הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
  - 1.6. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.
  - 1.7. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.
  - 1.8. ידוע לי, כי ביצוע העבודה על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע, שיגיע לרשותי או מי מטעמי, וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות, ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז ונהלי העירייה במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.
  - 1.9. ידוע לי, כי בביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, והכל בכפוף להוראות כל דין.
2. הנני מסכים ומתחייב:
- 2.1. לספק לעיריית נשר שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם כמפורט בכל מסמכי המכרז.
  - 2.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ונספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים לפי המחירים, שרשמתי בהצעתי, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
  - 2.3. להתחיל בביצוע העבודות בפועל בתוך 15 ימים, מיום קבלת הזמנת העבודה, או לחילופין במועד, כפי שיהיה נקוב בהזמנת העבודה.
  - 2.4. לשמור ולקיים את רמת השירות (SLA) כפי שהיא מצוינת בנספח ב' למסמכי המכרז.
3. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית בנוסח מסמך ה' למסמכי המכרז. ידוע לי ואני מסכים, כי העירייה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.
4. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 10 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

- 4.1. לחתום על ההסכם – מסמך ד' למסמכי המכרז ונספחיו, ולהחזירו לעירייה, כשהוא חתום בצירוף כל מסמכי המכרז הנלווים.
- 4.2. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה כדן, להבטחת הביצוע ההסכם בנוסח מסמך ו' למסמכי המכרז.
5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 4 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, שמצורפת להצעתי זו, ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות והשירותים נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
6. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד, שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות, שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
7. ידוע לי כי:
- 7.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 7.2. בכפוף לאמור לעיל, הצעתו של המציע יכולה ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.
- 7.3. כל הסכומים בהצעתי אינם כוללים מע"מ.
- 7.4. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ויגרם לפסילת הצעה.
8. ידוע לי כי:
- 8.1. העירייה רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותיי לקבלת מידע והמלצות אודותיי.
- 8.2. העירייה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותי הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק לעירייה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.
- 8.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים, אותם נדרש המציע לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז. דרישה כאמור, אם היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה. הוראות סעיף זה לא יחולו על הצעת המציע ומסמך ערבות המשתתף.
- 8.4. העירייה רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא לי כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי, אף אם ייגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.
- 8.5. ידוע לי כי העירייה אינה מתחייבת לקבלת את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
9. ידוע לי כי העירייה רשאית בכל עת לבצע בדיקה לאימות שטחי ודיווחי המדידה, בכל שיטה שתראה לנכון, וכי אי מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם – מסמך ד' למסמכי המכרז. כמו כן ידוע לי כי בדיקה זו עשויה להתבצע על ידי העירייה יחד עמנו או בלעדנו.
10. ידוע לי שלא תהיה לי זכות להלין כנגד אובדן הכנסות כתוצאה משביתה בעירייה או ירידה בכמות המטרים, שיועברו אלי למדידה או עלייה בכמות המטרים, שנמסרו לי למדידה.
11. בתמורה למתן השירותים אותם הצעתי לעיל ומילוי כל ההוראות במסגרת מכרז זה כאמור בסעיף 2 לעיל, אני מציע את הסכום המוצע עבור כל יחידה, המתוארת בטבלה כמפורט להלן:

12. הנני מציע לעיריית נשר את העבודות והשירותים המתוארים במסמכי המכרז במחירים המפורטים בעמודת מחיר ליחידה בש"ח לפני מע"מ כפול מספר היחידות שיבוצעו (ימדדו על ידי בפועל).

מס'	סוג השטח הנמדד	יחידת מידה	מחיר מרבי ליחידה בש"ח לפני מע"מ	כמות מטרים כוללת בעיר	כמות מטרים משוערת למדידה בשנה	מחיר ליחידה בש"ח לפני מע"מ	סה"כ סכום בש"ח לכמות מטרים משוערת למדידה בשנה לפני מע"מ
1	מגורים (בניה צמודת קרקע ובניה רוויה)	מ"ר	1.3	1,051,041	50,000		
2	משרדים, שירותים מסחר, תעשייה וחניונים מקורים	מ"ר	1.3	416,678	100,000		
3	שטח קרקע, אדמה חקלאית, קרקע תפוסה, וחניונים פתוחים	מ"ר	0.3	1,062,307	50,000		
4	עדכון על פי היתר ללא מדידה	מ"ר	0.40	-----	10,000		
5	השוואה שטח בנוי מול היתר בניה – תוצר נלווה (סכום זה הוא בנוסף לעלות המדידה)	מ"ר	0.90	-----	10,000		
6	הסבת נתונים ממערכת זייד אורניב התשלום לכל ההסבה של כל המדידות הקיימות לכל סוגי הנכסים. לסעיף זה המחיר קבוע ולא ניתן לשינוי	עלות חד פעמית	20,000	-----	-----	20,000	20,000
7	עדכונים שונים בפרמטרים – מספר נכס, גוש חלקה, סוג שימוש וכו' וכו' – ללא עלות	מ"ר	ללא עלות	-----	-----	ללא עלות	ללא עלות
8	<b>סה"כ שווי ההצעה ללא מע"מ</b>	--	---	-----	-----	---	

13. ידוע לי כי הצעה, שאחד או יותר מהמחירים המוצעים ליחידה למ"ר ללא מע"מ תעלה על המחיר המרבי ליחידה ללא מע"מ בהתאמה באותה שורה ו/או יחסר, תיפסל ולא תובא לדיון כלל.

14. ידוע לי כי הכמויות המופיעות בטבלה בעמודת **כמות משוערת למדידה בשנה** הינן משוערות בלבד, וכי העירייה איננה מתחייבת לכמות העבודה ו/או להיקפה, ויתכן כי לא תבוצע כלל עבודת מדידות, ולפיכך לא אוכל לזכות לפיצוי כלשהו בגין היקף עבודה קטן ו/או גדול ו/או אי קבלת עבודה כלל.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם המציע: \_\_\_\_\_, ת.ז.ח.פ. : \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד/רו"ח**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם על ידי: \_\_\_\_\_  
 ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)  
 ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_  
 וכי אלה מוסמכים בשם התאגיד \_\_\_\_\_ ולחייב את התאגיד

\_\_\_\_\_  
 עו"ד / רו"ח

\_\_\_\_\_  
 תאריך

**עיריית נשר**

**מכרז פומבי מס' 5/23**

**למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם**

**הסכם**

שנערך ונחתם בנשר ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2022

**בין:** עיריית נשר  
דרך השלום 20, נשר  
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

**לבין:** שם: \_\_\_\_\_  
מס' ת.ז. או ח.פ.: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_  
(להלן: "הקבלן")

מצד שני

**הואיל** והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 5/23 למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם (להלן: "השירותים" או "העבודות");  
**והואיל** והקבלן השתתף במכרז וזכה בו;  
**והואיל** והעירייה החליטה למסור לקבלן את ביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה;  
**והואיל** וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

**לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:**

**1. המבוא והנספחים**

- 1.1. תנאי הצעה, המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.
- 1.3. נספחי ההסכם:
- 1.4. נספח א' - מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן המוצרים והטכנולוגיה שיופקו ע"י הקבלן.
- 1.5. נספח ב' - הסכם רמת שירות SLA ומנגנון קנסות.
- 1.6. נספח ג' - טבלת ציוד ותוכנה חסרים בתפוקות המערכת.
- 1.7. נספח ד' – גיליונות אקסל.

## 2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:

- "המנהל" – מנהל/ת ההכנסות של העירייה או כל אדם, שימונה על ידו לצורך זה ומינוי שכוזה יכול שיהיה כללי, או לתקופת זמן מסוימת, או לעניין או עניינים מסוימים, ורשאי המנהל לבטל מינוי ולמנות אחר תחתיו ובתנאי שדבר המינוי כאמור יובא לידיעת הקבלן בהודעה בכתב.
- "הקבלן" – לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים.
- "התמורה" – התמורה שיקבל הקבלן בגין ביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם זה.

## 3. מהות ההסכם

מהות ההסכם הינה מתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם כמפורט בנספח א' - מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן המוצרים והטכנולוגיה שישופקו על ידי הקבלן עבור עיריית נשר וכמפורט בשאר מסמכי המכרז ונספחיו המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "העבודות" או "השירותים").

## 4. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי:

- 4.1. קרא את כל מסמכי ההסכם, הבין את מהות העבודה, הסכים לבצעה ובאפשרותו לבצע את כל התנאים המפורטים בהסכם זה.
- 4.2. הוא בעל ידע, מומחיות, ניסיון וכישורים לביצוע העבודה על פי הסכם זה, ברשותו האמצעים, המשאבים וכוח אדם מקצועי ומיומן לבצוע המדידות וההסבות ומתן יתר השירותים המפורטים במסמכי המכרז וכי יבצע את ההסכם בדיוקנות, באמינות ובמימונות מרביים וישמע לכל הוראות המנהל.
- 4.3. התוכנה והמחשבים שישפק על פי ההסכם זה (להלן: "הציוד" או "הציודים") תואמים את המפרטים שצירף להצעתו ועונים לפחות על המפורט בנספח א' - מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן המוצרים והטכנולוגיה שישופקו ע"י הקבלן וכן את התחייבויותיו להשלמת ציוד ותוכנה כמפורט בנספח ג'.
- 4.4. הסכם רמת השירות SLA ומנגנון הקנסות המפורטים בנספח ב' מקובלים עליו, והוא מתחייב לפעול על פיהם.
- 4.5. כי אחד לפחות מהמועסקים על ידו כשכיר, או אחד לפחות מהבעלים או מהשותפים שלו, או קבלן משנה מטעמו, יהיה בכל תקופת ההתקשרות וההארכות מודד מוסמך לפי תקנות המודדים (מדידות ומיפוי) התשנ"ח-1998 אשר רישיונו משנת 2015 או לפני כן.

## 5. אספקת הציוד

- 5.1. הקבלן מתחייב בזאת להציב ולהתקין את הציוד והתוכנה מהתוצרת, הסוג והמודל שהציע בהצעתו למכרז. הציוד שישופק יתאים לתנאי המפרט הטכני – נספח א' - מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן המוצרים והטכנולוגיה שישופקו ע"י הקבלן.
- 5.2. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות ולהתקין את הציוד בכמויות ובמועדי אספקה כמפורט להלן בסעיף 7.

## 6. התקנת הציוד

- 6.1. הקבלן מתחייב להציב ולהתקין את הציוד במקומות שייקבעו לכך על-ידי המנהל.
- 6.2. המנהל יקבע לקבלן את מיקום הציודים השונים והקבלן יציבם ויתקנם באותו מקום ולא במקום אחר.
- 6.3. ההצבה וההתקנה של הציודים וכן כל עבודות האחזקה השוטפת של הציודים יבוצעו על-ידי הקבלן, באמצעות אנשי מקצוע מיומנים, תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות והבטיחות לשם שמירה על שלום הציבור, בטחונו ומניעת כל מטרד ו/או מפגע ברשות הרבים ובמתחמי העירייה.

6.4. עבודת ההתקנה של כל ציוד תושלם בפרק זמן קצר שייקבע ע"י המנהל בתיאום עם הקבלן. ההתקנה של הציוד תראה כמושלמת עם החזרת אתר ההתקנה לקדמותו ופינוי מיידי של כל פסולת שתיוותר במקום לאחר ההתקנה.

6.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המנהל יהיה רשאי לתת לקבלן הוראות והנחיות לשם ביצוע ההתקנה וההצבה של הציודים בצורה הטובה והיעילה ביותר, והקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות המנהל.

6.6. כל העבודות הקשורות בהתקנה, הצבה ו/או אחזקה של הציודים יבוצעו על-פי הרישיונות וההיתרים הדרושים בהתאם לכל דין, תוך נקיטת כל אמצעי הבטיחות והזהירות הדרושים ובלא שיגרמו הפרעות.

6.7. על הקבלן בלבד תחול האחריות להשיג את האישורים, הרישיונות וההיתרים, הדרושים לביצוע ההתקנה ו/או ההצבה של הציודים, מכל הרשויות המוסמכות ובמידת הצורך לבצע את כל התיאומים הדרושים על-מנת שהעבודות יבוצעו במהירות, ביעילות ובזהירות המרבית.

## **7. כמויות ומועדי ביצוע**

7.1. הכמויות המפורטות בהצעת המציע הן משוערות בלבד. העירייה איננה מתחייבת לכמות העבודה ו/או להיקפה ויתכן כי לא תבוצע כלל עבודת מדידות, ולפיכך לא יוכל הקבלן לזכות לפיצוי כלשהו בגין היקף עבודה קטן ו/או גדול ו/או אי קבלת עבודה כלל.

7.2. מובהר בזאת כי הקבלן יהיה מנוע מלטעון כנגד הפסד הכנסות, שנגרם לו עקב שביתות בעירייה או עקב אי מסירת עבודה לביצוע על ידי העירייה.

## **8. ביצוע העבודות**

8.1. הקבלן לא יחל בביצוע העבודות בטרם קיבל הוראה לעשות כן מהמנהל בצו התחלת עבודה.

8.2. מוסכם בזאת כי אם העירייה תורה לקבלן על ביטול ביצוע העבודות לפני מתן צו התחלת העבודות, לא יהיה הקבלן זכאי לתשלום כלשהו מצד העירייה.

## **9. תקופת ההתקשרות**

9.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה 12 חודשים מיום חתימת העירייה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

9.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתישלח לקבלן 30 יום לפני תום תקופת התקשרות, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-4 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה (להלן: "שנות האופציה"), ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

9.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.1 לעיל, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לקבלן 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לקבלן על הפסקת ההתקשרות, ולקבלן לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור הציודים והשירותים שסופקו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

9.4. בתקופת הארכתו של הסכם זה יחולו כל תנאיו.

## **10. התמורה**

10.1. בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן, כמתחייב בהסכם, תשלם העירייה לקבלן בהתאם למפורט בהצעתו (להלן: "התמורה").

10.2. לתמורה יתווסף מע"מ כחוק.

10.3. מובהר כי התמורה הנקובה בסעיף 10.1 לעיל, הינה סופית ומשקפת את כל התמורה בגין התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה. מלבד התמורה לא ישולמו לקבלן סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, מחירי החומרים במיסים והיטלים (למעט מע"מ), קשיים או עיכובים בעבודה או באספקת המערכת, וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.

10.4. כל הוצאות הקבלן הכרוכות בביצוע הסכם זה או הנובעות ממנו לרבות הוצאות משרדיות, תפעוליות ואחרות יישא הקבלן על חשבונו בלבד.

10.5. בתחילת כל חודש יגיש הקבלן לעירייה חשבון בגין העבודות והשירותים, שסופקו על ידו בחודש הקודם. לחשבון יצורף דו"ח מפורט הכולל את המדידות שביצע. על הדו"ח לכלול לפחות את מספר הנכס, כתובת הנכס, כמות המטרים שנמדדו, בחלוקה לסוגי הנכסים.

10.6. המנהל יבדוק כל חשבון שיוגש כאמור ויקבע את התמורה, המגיעה לקבלן עבור החודש החולף, בתוך 14 יום מיום הגשת החשבון ע"י הקבלן.

10.7. התשלום לקבלן יהיה כנגד חשבונית מס שיגיש לעירייה. חשבונית תשולם לא יאוחר מ-30 יום מאישור החשבון על ידי המנהל. חשבונית לא מאושרת תעוכב עד לבירור ללא כל חבות נוספת מצד העירייה.

10.8. נתגלו חילוקי דעות בין הצדדים בדבר החשבונות, שהגיש הקבלן או התמורה המגיעה לקבלן מהעירייה, יכריע גזבר העירייה בסכסוך בהחלטה בכתב.

## **11. עובדי הקבלן**

- 11.1. הקבלן יעסיק כוח אדם מקצועי ומיומן לקיום כל הוראות הסכם זה.
- 11.2. הקבלן ימנה נציג מטעמו אשר ייצג אותו בלעדית בפני העירייה. כל ההודעות, שיימסרו לנציג הקבלן, וכל הסיכומים, שיושגו אתו, יחייבו את הקבלן.
- 11.3. הקבלן יחליף כל עובד, הנמצא בשירותו, בעובד אחר, אם יידרש לכך ע"י המנהל, דרישת המנהל אינה חייבת להיות מנומקת.
- 11.4. למען הסר ספק מובהר כי:
- 11.5. הקבלן ועובדיו יישמעו ויצייטו לכל הוראות המנהל בכל הקשור לביצוע תפקידיהם על פי הסכם זה.

11.6. אין לראות בזכות העירייה להורות לקבלן ולפקח על שירותיו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא יהיו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או למורשיו ו/או מי משאיריהם כל זכויות של עובד עירייה, והקבלן יפעל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, מבלי שיתקיימו יחסי עובד ומעביד כתוצאה מהסכם זה.

## **12. אי קיום יחסי עובד ומעביד**

- 12.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות, שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.
- 12.2. הקבלן בלבד יישא בתשלומים המגיעים לעובדים ו/או בקשר אליהם לרבות שכר, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל מס אחר ו/או היטל ו/או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר וכן לנהוג לגביהם עפ"י הוראות כל דין שבתוקף, ובמיוחד עפ"י חוקי העבודה וחוקי הבטיחות.
- 12.3. אם תחויב העירייה בתשלום כלשהוא לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, מתחייב הקבלן לשלם כל סכום כזה מיד עם דרישת העירייה, לרבות תשלום הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 12.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

## **13. אחריות לנזק**

- 13.1. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה, שייגרמו לאדם ו/או לרכוש בין שאותו אדם נמנה על עובדי העירייה ובין שאינו נמנה על עובדיה ובכלל אף עובדיו ורכושו הוא, ובין שאותו רכוש שייך לעירייה או לצד ג' כלשהו וזאת מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כלשהם שמקורם בקבלן ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין, בין שנעשה כהלכתו או ברשלנות.
- 13.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 13.1 לעיל, הספק מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק, שייגרם במהלך עבודתו.

13.3. אין באמור בסעיף 13.2 לעיל כדי לגרוע מאחריותו המוחלטת ומחובותיו של הקבלן כאמור בסעיף 13.1 לעיל, או להקטין ו/או לשנות ו/או להפקיע אחריותו ו/או חובותיו לפי הסכם זה בכלל או לפי כל דין.

13.4. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או כל תוצאה שיחולו על העירייה ו/או שהעירייה תהיה חייבת לשאת בהם, אף משטרם נשאה בהם בפועל מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או מאופן ביצוע התחייבותיו על פי הסכם זה, בין שבוצעו כהלכתן ובין שבוצעו ברשלנות.

#### **14. ביטוח**

14.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי כל דין ו/או הסכם זה יפעל הקבלן בנושא ביטוח בהתאם למפורט באישור הביטוח - **מסמך ז'** למסמכי המכרז, מצורף להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

14.2. הקבלן מתחייב לחדש הביטוחים הנדרשים באישור קיום הביטוחים - מסמך ז' למסמכי המכרז, ובהסכם זה, כל עוד הסכם זה בתוקף.

#### **15. ערבות**

15.1. להבטחת קיום התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה מתחייב הקבלן להמציא לעירייה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת העירייה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך 20,000 ש"ח (עשרים אלף ₪) בנוסח מסמך ו' למסמכי המכרז.

15.2. העירייה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור, כי הופר תנאי מתנאי ההסכם ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.

15.3. כל סכום שיחולט ייפד לקניינה הגמור של העירייה, והקבלן ישלים את סכום הערבות לסכום המקורי להבטחת המשך עבודת הקבלן לפי ההסכם.

15.4. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר, שיעמדו לרשות העירייה עקב ובגין ההפרה.

15.5. הערבות תעמוד בתוקפה עד לתום 60 יום ממועד סיום תקופת ההתקשרות ובכפוף לאישור המנהל בדבר סיום תקופת ההתקשרות.

#### **16. הוראות כל דין**

הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין, המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

#### **17. פרשנות**

17.1. במקרה של סתירה בין הוראה מהוראות הסכם זה, לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים המהווים את ההסכם, יכריע המנהל בשאלה איזו הוראה מבין ההוראות תהא עדיפה על רעותה (ואשר על כן יש לנהוג על פיה). הכרעת המנהל תהא סופית ובלתי ניתנת לערעור.

17.2. גילה הקבלן סתירה בין הוראות ההסכם זה, או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך ממסמכי ההסכם או מסמך אחר הנוגע לו, יפנה מיד למנהל לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג.

17.3. הנחיות המנהל יינתנו לקבלן בכתב תוך שבעה ימים מיום קבלת הפנייה. מובהר בזאת כי ההכרעה בעניינים המפורטים לעיל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי ביד המנהל, וכי הקבלן יהא מחויב לנהוג על פי הנחיותיו והוראותיו של זה.

#### **18. קיזוז ועכבון**

18.1. העירייה זכאית לקזז מכל סכום, שעשוי להגיע לקבלן מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום, שיגיע לה מאת הקבלן, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים, שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות הקבלן מחדליו או פעולותיו, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה לה זכאית העירייה על פי כל דין או על פי ההסכם.

18.2. לעירייה שמורה הזכות לעכב כל ציוד ו/או חומרים השייכים לקבלן, לצורך הבטחת קיום כל התחייבויותיו עפ"י דין או ההסכם.

## **19. העברת זכויות וחובות**

- 19.1. קבלן אינו רשאי להמחות או להסב הסכם זה או חלק ממנו, לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם ו/או להאציל מסמכיו מכות ההסכם לאחר, לרבות זכותו לקבל תמורה על פי ההסכם.
- 19.2. לעניין סעיף זה, "המחאה" – לרבות העברת 25% מהון מניותיו של הקבלן מבעלי השליטה בו, במועד כריתת ההסכם לאחר או לאחרים.
- 19.3. העביר הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם, או מקצתן לאחר, יישאר אחראי להתחייבויותיו על פי ההסכם על אף ההסבה.

## **20. קבלן משנה**

מבלי לפגוע באמור בסעיף 19 לעיל, יהא הקבלן זכאי למסור את ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי, מתוך העבודות הקשורות בביצוע העבודה והכלולות בהסכם, לקבלן משנה, בתנאים המצטברים הבאים:

- 20.1. כל קבלן משנה יהא טעון תחילה אישורו של המנהל. המנהל רשאי שלא לאשר התקשרות מוצעת בין הקבלן לבין קבלן משנה כלשהו – לפי שיקול דעתו הבלעדי. כמו כן רשאי המנהל לפי שיקול דעתו הבלעדי לבטל לאחר מעשה אישורו לכל התקשרות כזו בהודעה בכתב שתימסר לספקן 10 ימים מראש. כל עיכוב במתן אישור כאמור ו/או במניעתו ו/או ביטולו לא יישמשו עילה בידי הקבלן לקבלת פיצוי כלשהו מהעירייה.
- 20.2. מסירתה של עבודה כלשהי לקבלן המשנה לא תפטור ולא תשחרר את הקבלן מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו עפ"י ההסכם. הקבלן אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות, המגרעות והנזקים שנעשו ע"י קבלן המשנה או שנגרמו מחמת רשלנותו, ויהא דינם כאילו נעשו ע"י הקבלן עצמו או נגרמו על ידיו.
- 20.3. כל משא ומתן עם קבלן המשנה יתנהל באמצעות הקבלן הראשי בלבד, פרט לקבלת הוראות ע"י קבלן המשנה אשר יהיה זכאי לפנות ישירות לממונה.
- 20.4. מבלי לפגוע בהוראות אחרות בהסכם זה מובהר, כי הקבלן לא יקבל תוספת תמורה עקב העסקת קבלני משנה מטעמו.

## **21. סודיות**

הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה, שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם.

## **22. הפרה ובטלות ההסכם**

- 22.1. הפר הקבלן הסכם זה או הוראה מהוראותיו, ייחשב הדבר כהפרת ההסכם, והעירייה תהיה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה, ובלבד שניתנה לקבלן התראה מספקת מראש והקבלן לא תיקן את ההפרה.
- 22.1.1. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והקבלן לא עשה כן.
- 22.1.2. לקבל מהקבלן פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף, שנגרם לה בגין ההפרה.
- 22.1.3. לעכב כל תשלום, המגיע לקבלן, ו/או לחלט את הערבות, שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
- 22.1.4. להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך ביצוע העבודות.
- 22.1.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל תרופה אחרת, העומדת לזכות העירייה על פי הדין בכל מקרה של הפרה מצד הקבלן.
- 22.2. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם, ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית והעירייה תהא רשאית לבטל את ההסכם לאלתר, וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

22.2.1. אם יוטל עיקול על כספים, המגיעים לקבלן מן העירייה, והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

22.2.2. אם הקבלן הוא אדם או שותפות, וייתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.

22.2.3. אם הקבלן הוא תאגיד, ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

22.2.4. כל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.

22.2.5. הקבלן מסתלק מביצוע ההסכם.

22.2.6. הקבלן הפר אחד או יותר מהוראות הסעיפים הבאים בהסכם: 5, 6, 7, 8, 11, 12, 19, 20, 21 המהווים תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה או הוראה מהוראות נספח א' - מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן המוצרים והטכנולוגיה שישופקו ע"י הקבלן.

22.3. מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל בבחינת רשימה סגורה של עילות ביטול ההסכם, אין במנייתן בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הקבלן.

22.4. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור, לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד העבודות והשירותים, שביצע עד להפסקת תוקפו של ההסכם כאמור ובכפוף להוראות הסכם זה.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד, שיעמדו לזכות העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

## **23. ויתור והימנעות מפעולה**

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא ייחשבו כוויתור העירייה על זכויותיה אלא אם כן וויתרו מי מהצדדים על כך בכתב ומראש.

## **24. שינוי ההסכם**

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

## **25. כתובות והודעות**

כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

כל הודעה, מסמך או מכתב, שישלחו על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל, ייחשבו כאילו נמסרו לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתם לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרו ביד - במועד מסירתם, ואם נשלחו בפקסימיליה - במועד שיגורם בפקסימיליה.

## **ולראיה באו הצדדים על החתום :**

העירייה

הספק

### **אישור**

אני הח"מ עו"ד/רו"ח ..... מאשר בזאת כי הספק רשום בישראל כ.....  
וכי הייה

1. ....  
2. ....  
אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם הספק על הסכם זה, ולחייבו בחתימתם.

עו"ד/רו"ח

תאריך

עיריית נשר

מכרז פומבי מס' 5/23

למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

לכבוד  
עיריית נשר

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") בקשר למכרז מס' \_\_\_\_\_ הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 31.8.2023, וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם נתבקשנו להאריכה.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

..... בנק

..... סניף

**עיריית נשר**

**מכרז פומבי מס' 5/23**

**למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם**

**נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע**

לכבוד  
עיריית נשר

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' .....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") בקשר להסכם בין המבקש לביניכם למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם עבור עיריית נשר, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה עפ"י ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 20,000 ש"ח (במלים: עשרים אלף שקלים חדשים). סכום זה צמוד למדד יוקר המחיה, כשמדד הבסיס הוא המדד האחרון הידוע ביום 15.5.2023 (להלן: "סכום הערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום \_\_\_\_\_, וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

..... בנק

..... סניף

**מסמך ז'**

**עיריית נשר - מכרז פומבי מס' 5/23  
למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב גם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ת	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית נשר	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה: מדליין * שירותים * אספקת מוצרים אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____
ת.ז.פ.	ת.ז.פ.	ת.ז.פ.	העיסוק המבוטח: _____	
מען	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף			

כיסויים								
סוג הביטוח חסיקה לפי נמסות אחריות או סיסמני ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה*	תחילה תחילת שישו האחרון המיוחסות	תאריך סיום !	גבול אחריות לכלל פגיעות המבוטח/ סכום ביטוח למטרה (סכומים)	השתתפות עצמית (או חובה סכום נמוך זה)	מסביע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
רכוש								
צד ג'		ביט			2,000,000		ש	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000		ש	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות
אחריות המוצר								
אחריות מקצועית		כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.			2,000,000		ש	302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבקש

<b>כיסויים</b>										
<b>האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות</b>										
										<b>אחד פוליסה אחרת</b>

**פירוט השירותים** (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):  
**038 045**

**ביטול/שינוי הפוליסה \***  
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא \_\_ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

**חתימת האישור**  
המבטח:

**\* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.**  
**\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.**

**עיריית נשר**

**מכרז פומבי מס' 5/23**

**למתן שירותי מזידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם**

**הצהרת קבלן בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום**

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

א. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הקבלן/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

ב. הקבלן/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

**עיריית נשר**

**מכרז פומבי מס' 5/23**

**למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם**

**הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נשר הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."  
ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."  
ג. סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:  
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."  
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
    - א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
    - ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד, באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
    - ג. אין לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
  3. ידוע לי כי וועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי, אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
  4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
  5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
  6. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

**עיריית נשר**

**מכרז פומבי מס' 5/23**

**למתן שירותי מזידות קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם**

**אופן קביעת ההצעה הזוכה**

**1. ציון המחיר עד 70 אחוז**

1.1. על המציע למלא בטופס הצעת המציע את המחירים המוצעים על ידו לכל אחד מהפריטים המפורטים בטבלה בעמודה "מחיר ליחידה בש"ח לפני מע"מ", לכפול כל אחד מהמחירים המוצעים ליחידה בכמות המשוערת למדידה בשנה לאותו פריט ולרשום את התוצאה בעמודה "סה"כ סכום בש"ח לכמות המשוערת למדידה בשנה לפני מע"מ" את כל התוצאות יש לסכום ולרשום את התוצאה בתא "סה"כ שווי ההצעה (ללא מע"מ)". בשורה האחרונה בטבלה.

1.2. אין להציע מחיר ליחידה בש"ח לפני מע"מ שעולה על המחיר מרבי ליחידה בש"ח לפני מע"מ באותה שורה בהתאמה. הצעה, שאחד ו/או יותר מהמחירים המוצעים ליחידה יחרוג מהאמור או יחסר - תיפסל ולא תובא לדיון.

1.3. במקרה של טעויות הכפלה ו/או חיבור תהיה העירייה רשאית לפסול את ההצעה ו/או לבצע את ההכפלות והחיבורים בעצמה (דהיינו המחיר ליחידה בש"ח לפני מע"מ יגבר).

1.4. ציון המחיר יחושב לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 70 * \frac{\text{סה"כ שווי ההצעה הנבדקת}}{\text{סה"כ שווי ההצעה הנמוכה ביותר}}$$

1.5. יובהר כי לצורך חישוב ציון המחיר ילקחו בחשבון רק הצעות שעמדו בתנאי הסף.

**2. ציון האיכות עד 30 אחוז**

2.1. המציעים, שעמדו בתנאי הסף יוזמנו לבדיקת איכות הצעתם.

2.2. ועדה המורכבת לפחות משלושה מעובדי העירייה (להלן: – "הועדה המקצועית") תבחן את הצעות המציעים ותעניק ניקוד של עד 30% לכל הצעה שתובא לבדיקת האיכות וזאת בהתאם לטבלה להלן.

2.3. כל אחד מחברי הוועדה יעניק את הניקוד לכל הצעה בהתאם למתואר בטבלאות ועל פי שיקול דעתו.

2.4. הניקוד לכל סעיף בטבלה יהיה עד לניקוד המרבי האחוזים לאותו סעיף. ניתן לדרג גם בחלקי אחוזים.

2.5. הניקוד של כל המדרגים לכל הסעיפים, יחובר ויחולק למספר המדרגים, וכך ייקבע ציון האיכות של כל הצעה.

2.6. הצעה, שציון האיכות המשוקלל שלה יהיה נמוך מ-24 אחוז (נמוך מ-80 אחוז מניקוד האיכות), תיפסל.

2.7. לא ניתן יהיה לראיין בעל תפקיד מהמוזכרים לעיל, במידה ולא צורפו קורות חייו בזמן הגשת המכרז. לא ניתן יהיה להחליף מועמדים לאחר ההגשה.

סידורי	תיאור סעיף ניקוד	ניקוד מרבי באחוזים	ציון
1	התרשמות ממנהל החברה המציעה. הועדה תראיין את מנהל החברה המציעה שהחברה המציעה צרפה את קורות חיים שלו	4	
2	התרשמות ממנהל הפרויקט המוצע. הועדה תראיין את מנהל פרויקט שהחברה המציעה צרפה את קורות חיים שלו.	4	
3	התרשמות מהתוכנה המוצעת.	4	
4	התרשמות מתצוגת תלת מימד של תשריטי המדידה.	1	
5	התרשמות מהצגת תוצרי המדידה.	3	
6	התרשמות מהצגת תוצרי המדידה על מפה עירונית ומפת גוגל.	1	
7	התרשמות מתהליך העבודה מול העירייה, מאופן הבקרה והמעקב אחר התקדמות הפרויקט בהתאם להצעת המציע, לרבות זמני ביצוע עד קבלת תשריט מבוקר, זמינות עובדים וכו'.	7	
8	הועדה תתרשם משיחה עם ממליץ 1 של המציע.	3	
9	הועדה תתרשם משיחה עם ממליץ 2 של המציע.	3	
	סה"כ ניקוד	30	

### 3. הציון הכולל

- 3.1. הציונים בגין רכיב האיכות והמחיר יחוברו וכך יקבע הציון הכולל.
- 3.2. ילקח בחשבון מציע שלא נפסל על ציון איכות.
- 3.3. המציע שקיבל את הציון הכולל הגבוה ביותר יומלץ בפני ועדת המכרזים כזוכה במכרז שבנידון.

**עיריית נשר**

**מכרז פומבי מס' 5/23**

**למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם**

**מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן המוצרים והטכנולוגיה שישופקו ע"י הקבלן.**

העירייה איננה מתחייבת לכמות העבודה ו/או להיקפה ויתכן כי לא תבוצע כלל עבודת מדידות ולפיכך לא יוכל הקבלן לזכות לפיצוי כלשהו בגין היקף עבודה קטן ו/או גדול ו/או אי קבלת עבודה כלל.

**1. עבודה באיכות ירודה**

קבלן, שמחלקת ההכנסות בעירייה תחליט, כי ביצע עבודה באיכות נמוכה, תהיה העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עמו באופן מידי.

**2. איכות העבודה**

כל המדידות יהיו חתומות ע"י מודד מוסמך בעל כל הרישיונות הנדרשים לפי כל דין, לרבות רישיון תקף לפי תקנות המודדים (מדידות ומיפוי) התשנ"ח-1998.

כל המבצעים יאושרו מראש על ידי העירייה. מבצע שלא יאושר ע"י העירייה ומראש, לא יוכל לבצע מדידות מטעם העירייה.

העירייה תוכל לדרוש החלפת כל עובד ו/או קבלן משנה ו/או מנהל ו/או שותף ו/או מודד, העובד מול העירייה, באופן מיידי, והקבלן מתחייב להחליפו, ללא הסבר וללא כל פיצוי לקבלן ולעובד.

כל העובדים יעבדו בהתאם לכל תקן ישראלי מחייב לביצוע העבודה.

העבודות יתבצעו בהתאם להנחיות, שיוצאו מעת לעת ע"י עיריית נשר.

העבודות יתבצעו מבלי להפריע לתושבים במקומות, שבהן מבוצעות העבודות. דהיינו הקבלנים יתאימו את שעות עבודתם לשעות, שבהן ההפרעה לתושבים ולבעלי העסקים, היא מינימאלית.

**3. תמחור**

מחירי כל עבודה לא יעלה על המחיר המוצע ליחידה, אותו הציע הקבלן במסגרת הצעת המחיר במכרז זה כפול הכמות, אותה יבצע בפועל. על המחירים יתווסף מע"מ כחוק.

**4. הודעה על ביצוע**

מנהל/ת מחלקת ההכנסות ו/או מי מטעמו/ה (להלן: "המנהל") יגדירו לקבלן את זמינות הביצוע כמתואר להלן וימסרו לקבלן הודעה על העבודה וזמינות הביצוע. המועד, שבו תימסר ההודעה, ייקרה להלן – "מועד ההודעה".

**5. תיאור העבודה והתוצרים**

**5.1 זמינות הביצוע – ביצוע מיידי (עבודות בהיקף של עד 10,000 ₪ לפני מע"מ)**

הקבלן יבצע תיאום תאריך למדידה עם בעל הנכס ו/או עם נציגו, בטווח שלא יעלה על 7 ימי עבודה ממועד ההודעה. ביצוע העבודה יסתיים בתוך 14 ימי עבודה ממועד ההודעה.

**5.2 זמינות הביצוע - פרויקטים**

בעבודות בהיקף של מעל לסכום של 10,000 ₪ יקבע המנהל את מועד ביצוע העבודה וסיומה. בעת ביצוע ההזמנה יודיע המנהל לקבלן את היקף העבודה, זמני התחלת העבודה וסיומה. הקבלן יאשר בכתב, כי קיבל את הודעה, ואישור זה יהווה הסכמה על מועדי התחילה והסיום לביצוע העבודה. הקבלן שיפגור בסיום העבודה, ייקנס בהתאם לטבלת הקנסות המפורטת בהסכם. לא יאשר הקבלן את קבלת העבודה,

תהיה העירייה רשאית לפנות לקבלן אחר לביצוע העבודה. לא אישר הקבלן את ביצוע העבודה יותר משלוש פעמים, תוכל העירייה לבטל את ההתקשרות עם הקבלן ללא מתן פיצוי כלשהו.

### **5.3 זמינות הביצוע – ביצוע דחוף**

הקבלן יבצע תאום תאריך למדידה עם בעל הנכס ו/או עם נציגו, בטווח של יעלה על 48 שעות עבודה ממועד ההודעה. ביצוע העבודה יסתיים בתוך 72 שעות עבודה ממועד ההודעה.

### **5.4 הקשר עם המחזיקים בנכסים הנמדדים**

הקבלן יקבל מהמנהל רשימה של הנכסים המיועדים למדידה. עבודת התאום תעשה ישירות בין הקבלן לבעל הנכס ו/או המחזיק בו בהתאם להנחיות ולנוהל, שתפרסם העירייה בכתב. הנוהל עשוי להשתנות מעת לעת ועל הקבלן לציית לו ולפעול על פיו ללא כל תמורה נוספת.

הקבלן יתעד את התאומים, שיעשו עם הבעלים ו/או המחזיקים בנכס, בהתאם להנחיות שיקבל מהמנהל. הקבלן ידווח למנהל במידה ולא הצליח ליצור מגע עם בעל הנכס ו/או על סירובים חוזרים ונשנים למדידה ויפעל בהתאם להנחיית המנהל.

### **5.5 מדידה בהתאם לצו הארנונה**

המדידות יבוצעו על פי הנחיות המנהל ובהתאם לצו הארנונה האחרון הידוע. במקרים מסוימים יתכן והמנהל ינחה את הקבלן לביצוע מדידה לפי צו ארנונה היסטורי, והקבלן מחויב לבצע.

### **5.6 אחידות תוצרי המדידה**

תוצרי המדידה יהיו אחידים, יפרטו את סוגי השטחים שנמדדו ויסווגו את השטחים בהתאם לצו הארנונה והשימוש / אי השימוש בהם, ובהתאם להנחיות המנהל (דהיינו גם שטחים, שאין להם חיוב ארנונה והמנהל החליט, כי יפורטו בנפרד, יחויב הקבלן לפרטם ביחד ולחוד בהתאם להנחיות המנהל). שטחים הפטורים מארנונה - היה ויחליט המנהל, כי יש לפרטם ולסווגם, ייאספו על ידי הקבלן בהתאם להחלטות המנהל. במידה והיו מדידות חוזרות, יש לשמור את כל תוצאות המדידה ההיסטוריות.

### **5.7 תשריטים**

כל מדידה תלווה בתשריט מודפס וע"ג קובץ ממוחשב, שניתן להופכו בהדמיה לקובץ תלת ממדי. לכל מדידה יתווספו קבצי DWG ו/או PDF או כל קובץ אחר, וזאת על פי החלטת העירייה. לכל מדידה תתווסף טבלה המפרטת את השטחים, סיווגם ושטחם. מצורף גיליון אקסל של טבלת תוצרי המדידה בהתאם להנחיות מחלקות הממוחשב וההכנסות של העירייה. לתוצרי המדידה יתווספו קואורדינטות המאפשרות לצרף את המידע למערכות המידע הגיאוגרפי העירוני וגם קואורדינטות המאפשרות למקם את תוצרי המדידה על מפות של גוגל. מבנה הקואורדינטות יימסר לקבלן ע"י המנהל.

### **5.8 בניה רוויה, קניונים ומבנים עם שטחים משותפים**

במבנים שבהם קיימים שטחים משותפים, יאסוף הקבלן את נתוני השטחים המשותפים בנפרד ויצרף תשריטים נפרדים של השטחים המשותפים.

הקבלן יצרף טבלאות מרוכזות של הבניין, כאשר השטחים המשותפים יהיו ניתנים לחלוקה באופן אוטומטי על פי החלטות העירייה (כל סיווג של שטח משותף בנפרד) בחלוקה שווה ו/או על פי גודל הנכס הפרטי ו/או על פי כל נוסחה אחרת, שהעירייה תחליט עליה. דהיינו העירייה יכולה להחליט, כי חדרי האשפה יחולקו באופן שווה בין כל הדיירים והחניה בהתאם לגודל הנכס היחסי. העירייה תוכל לשנות את החלטותיה בכל עת ועל הקבלן לאפשר לבצע חישוב מחדש. נתוני השטחים המחושבים יתווספו ע"י הקבלן לכל הנכסים הרלוונטיים, וזאת באופן שתורה לו העירייה.

### **5.9 תוכנה וממשק למערכות המחשוב של ספקי המחשוב של העירייה**

הקבלן יספק מערכת ממוחשבת לניהול המידע שייאסף על ידו. ניתן יהיה לאתר תוצאות מדידה לפי מספר הנכס, כתובת הנכס, גוש חלקה, שם המשלם, שם בעל הנכס ו/או כל נתון אחר, שתודיע העירייה לקבלן. המערכת תעבוד על השרתים העירוניים ותותקן על ידי הקבלן בכפוף להנחיות אגף המחשוב ותכלול לפחות 20 רישיונות שימוש, שיהיה ניתן להעבירם ממשתמש למשתמש ללא תמורה.

הקבלן יספק ממשק ליצוא נתונים למערכות המחשוב של העירייה (גביה של חברת מטרופולי-נט ו GIS של חברת אינטרטאון) בהתאם למבנה, שיסופק לו על ידי ספקי המחשוב של העירייה. הנתונים יכללו מפות, תשריטים, נתונים אלפא נומריים וכל מידע שייאסף ע"י הזוכה במכרז. ניתן יהיה בכל עת לייצא נתונים כולם ו/או חלקם למערכות המחשוב של ספקים אלה של העירייה. חלק מרישיונות השימוש יכללו הרשאות לעדכון נתונים מכל הסוגים. הקבלן יתעד בתוכנה את פרטי המשתמש, המשנה את הנתונים, ואת תאריך השינוי, וכן ישמור את פרטי הנתונים ששנו.

הקבלן יספק ממשק ליבוא נתונים לתוכנה שסיפק ממערכת הגביה העירונית ו/או יאפשר לעירייה ו/או למודד מטעמה לקלוט נתונים לתוכנה שסיפק ללא תמורה כספית. הקבלן יתדרך את העירייה ו/או קבלנים מטעמה, איך לערוך את הנתונים באופן שבו ייקלטו לתוכנה שסיפק. הזוכה יתאים את הממשקים בתוך 90 יום קלנדריים ממועד מסירת מבנה הממשק לזוכה ע"י העירייה. כל המתואר לעיל יבוצע ללא תמורה כספית נוספת לזוכה.

### **5.10 הסבת נתונים ממערכת הקיימת (זייד-אורניב)**

הקבלן יסב את נתוני המערכת, שפועלת בעירייה, למערכת המחשוב שסיפק על מנת ליצור אחידות בנתונים. נתוני המערכת הקיימת יסופקו לקבלן על ידי העירייה. הסבה תסתיים בתוך שלושה חודשים ממועד מסירת הנתונים לקבלן (תמורת ההסבה ישולם לקבלן סכום חד פעמי כמפורט בטופס ההצעה במסגרת מכרז זה).

### **5.11 המידע שייאסף הינו רכוש העירייה**

המידע שייאסף יהפוך לרכוש העירייה. הקבלן יצרף תיאור של מבנה הנתונים והוראות ליצוא ויבוא של הנתונים לכל מערכת אחרת שתיבחר על ידי העירייה. התוכנה, שיספק הקבלן לצורך צפייה וניהול הנתונים, תישאר בידי העירייה שנה לאחר סיום ההתקשרות, והקבלן מחויב לתמוך בה ללא כל תמורה נוספת.

### **5.12 השוואת עם מדידות עבר**

במידה וקיימת מדידת עבר, רשאית העירייה להורות לקבלן לפעול באופן הבא.

1. למנוע הזרמת נתוני באחד מהמקרים הבאים ו/או חלקם ו/או כולם:
  - שינוי שאינו עולה על אחוז מסוים מהשטח הידוע
  - שינוי שאינו משפיע על אחוז מגובה החיוב הגולמי.
2. להזרים נתונים במקרים הבאים כולם ו/או חלקם:
  - שינוי שהוא לטובת הנישום
  - שינוי מעל אחוז מסוים בשטח
  - שינוי בסיווג לצרכי חיוב.
3. לבצע תשריט וחישוב לצורך גבית אגרות והיטלים על השטחים שנוספו.
4. להשוות את חישוב האגרות והיטלים הישן והחדש ולהכין חשבון לאישור המנהל על ההפרש.

הקבלן מתחייב כי התוכנה שברשותו מסוגלת לבצע התאמות והשוואות ממוחשבות בין שתי תוכניות, לצבוע את הפערים (במקרה של מבנה קומות בכל קומה בנפרד) ולחשב את הפרשי המטרים.

#### **5.13 תמונות וצילומים**

על פי הנחיות המנהל יצרף הקבלן תמונות דיגיטליות, שישויכו לתיק המדידה בליווי מלל. כמות התמונות, הזוויות והמקרים, בהן ייאספו, יועברו לקבלן בהתאם לאופי המדידה ולפי הנחיית המנהל.

#### **5.14 נתוני מבנים**

לחלק מהמדידות יידרש הקבלן לתאר את המבנה כולו, את טיפוסי הדירות במבנה ולשייך כל דירה לטיפוס הדירה שהוגדר, וזאת על מנת לבקר את גדלי הנכס מול השטח לטיפוס הדירה הרלוונטי. ההנחיות יימסרו לקבלן ע"י המנהל.

#### **5.15 מדידות חוזרות**

במקרה של עתירה / השגה המלווה במדידה של מודד מוסמך ו/או דרישה כלשהי למדידה חוזרת, יבצע הקבלן את המדידה ללא תמורה ועל ידי מודד מוסמך, והיה ויתברר, כי תוצאות המדידה הן ללא סטייה מהמדידה הקודמת, תשולם לקבלן תמורה כאילו ביצע עבודה חדשה.

#### **5.16 קבלת קהל – מענה להשגות**

הקבלן מתחייב למנות נציג מטעמו כאיש קשר (מנהל פרויקט), שיעבוד מול העירייה, ובנוסף הקבלן מתחייב להעניק לעירייה שירותי קבלת קהל על ידי עובד מטעמו, שירותי קבלת קהל יינתנו לכאלה שנכסיהם נמדדו על ידי הקבלן. רישום הפונים יתבצע על ידי עובדי העירייה. במסגרת שירותי קבלת קהל יסביר עובד הקבלן לנסקרים את תוצאות המדידה ומה עליהם לעשות במידה ויש ברצונם לערער על תוצאות המדידה. עובד הקבלן ימסור לנסקרים העתקים מדוחות המדידה, כפי שתנחה העירייה את הקבלן. עובד הקבלן ינהל רישום של הפונים אליו בהתאם להנחיות העירייה. קבלת הקהל תתבצע בהתאם לתאום מראש ובמידה ותהיה דרישה לפגישות, בימים ושעות הפעילות של העירייה. לא תשולם לקבלן כל תמורה כנגד פגישות אלה. יובהר כי העירייה תנסה לצמצם את מספר ימי הפגישות למינימום, ובמידה ולא תהיה דרישה לפגישות, לא יופיע נציגו של הקבלן בעירייה.

#### **5.17 הפקת מכתבי הודעה לתושב על תוצאות המדידה**

הקבלן מתחייב למסור לעירייה מידע באופן, שתוכל להעבירו לנישומים כהודעה בדבר תוצאות המדידה ובצירוף תשריט המדידה, בהתאם לנוסח שייקבע ע"י המנהל. עלויות הדפוס והמשלוח יהיו על עירייה.

#### **5.18 גיליון אקסל המצורף למכרז – הבהרות**

למכרז מצורף גיליון אקסל המתאר את השדות והנתונים המינימאליים, שעל הקבלן לאסוף במהלך המדידה ולשומרם בתוכנה, שיעמיד לרשות העירייה. הנתונים כפי שמפורטים בגיליון האקסל מוצגים בגיליון לצורך נוחות הכתיבה של המכרז. אין בכוונת העירייה להתערב במבנה הפנימי של התוכנה וטבלאותיה, והקבלן יוכל להגדיר את הנתונים והטבלאות במבנה שנוח לו, אך נדרש יהיה מהקבלן להציג דו"ח ומסך, שיהיו קרובים ככל האפשר למבנה גיליון האקסל. במקרה של סתירה בין גיליונות האקסל של העירייה לגיליונות האקסל שפורסמו, הגיליונות שנמצאים אצל העירייה הם שקובעים. בגיליון האקסל מופיעות שלוש קבוצות של נתונים ולהלן ההסברים לכל קבוצה.

1. **טבלת נתוני מבנה** – הנתונים בטבלה ייאספו עבור כל מבנה ומתחם בעיר ויכללו את הנתונים המפורטים בטבלה, הנתונים, הצבועים באדום, מהווים כותרות. הנתונים, הצבועים בכחול, מבהירים כי הנתון, שיוצב כתוכן, יילקח מתוך טבלאות, מספר הטבלה, שניתן לצורך נוחות ואינו מחייב את הקבלן, מהווה קישור לטבלת נתונים שמפורטת בהמשך הגיליון.

2. **טבלת נתוני נכסים, עסקים, מסחר, תעשייה קרקע וכל השאר** – תכלול נתונים עבור כך מדידה שתתבצע – בדירה, בית, עסק, מבנה תעשייה, קרקע וכל השאר. הנתונים, הצבועים בצהוב בעמודת קשר לרשומת מבנה, יהיו זהים לנתוני המבנה, שאילו הם משתייכים. הנתונים, הצבועים באדום, מהווים כותרות. הנתונים, הצבועים בכחול, מבהירים כי הנתון, שיוצב כתוכן, יילקח מתוך טבלאות, מספר הטבלה, שניתן לצורך נוחות ואינו מחייב את הקבלן, מהווה קישור לטבלת נתונים שמפורטת בהמשך הגיליון.

טבלת סוגי השטח המשותף תהיה תוצאתית ותכלול את חלקה של היחידה הנמדדת מתוך השטחים המשותפים של המבנה.

טבלת הנתונים המחושבים תכלול את שווי היחידה של השטח המשותף שעל פיו חושבו השטחים המשותפים. לדוגמא: שטח חדר האשפה שווה ל 2 מ"ר. דוגמא נוספת: שטח חדר המדרגות שווה ל-100 מ"ר ויחולק לפי גודל הדירה, סה"כ שטח הדירות בבניין הוא 500 מ"ר, ולפיו שווי יחידת חישוב הוא 0.2.

### 3. **טבלאות עזר**

נתוני הטבלאות הוגדרו בגיליון חלקם על פי המציאות, הקיימת כיום, וחלקם לצורך דוגמאות. הנתונים האמיתיים של הטבלאות יימסרו לקבלן לאחר זכייתו, והם נתונים לשינויים על פי החלטת העירייה בלבד וללא תמורה נוספת לקבלן.

**מספרי המבנה/מתחם** - מספרי המבנה/מתחם יוענקו ע"י הקבלן בהתאם למתודולוגיה, שאותה תנחה העירייה את הקבלן לממש.

**חישובי השטחים** - חישובי השטחים ייעשו על ידי הקבלן ובאחריותו.

**שינויים בנתונים** - כל שינוי של נתון בנתונים של הנכס או המבנה ידליק מתג שמשמעותו, כי יש להעביר את הנתונים למערכת הגביה מחדש.

**לאחר הזכייה** - תתקיים עם הקבלן הזוכה ישיבת הבהרה לגבי הנתונים ומשמעותם.

#### **5.19 יצוא נתונים למערכת הגבייה**

הנתונים למערכת הגבייה יועברו ע"י הקבלן במבנה, שמצורף לגיליון האקסל בלשונית "ממשק יצוא לספק המחשוב" הנוכחי של העירייה ו/או לכל ספק מחשוב, שהעירייה תבחר לעבוד עמו. נתונים אלה הם מדויקים ולא ניתנים לשינוי. הממשק למערכת הגביה עשוי להשתנות, ועל הקבלן לשנות את הממשק על חשבונו בפרק זמן שלא יעלה על 60 יום קלנדריים מהמועד, בו הודיעה לו העירייה על כך. באחריות הקבלן להיות בקשר עם ספק המחשוב של העירייה בכל הקשור לעדכון תוצאות המדידה ולעמוד בכל דרישותיהם בהליך עדכון תוצאות המדידה במערכת הגבייה.

#### **5.20 יצוא נתונים למערכת ה-GIS**

הנתונים למערכת ה-GIS יועברו ע"י הקבלן במבנה שיסופק לו ע"י חברת אינטרטאון ו/או לכל ספק מערכת GIS, שהעירייה תבחר לעבוד עמו. הממשק למערכת ה-GIS עשוי להשתנות, ועל הקבלן לשנות את הממשק על חשבונו בפרק זמן שלא יעלה על 60 יום קלנדריים מהמועד בו הודיעה לו העירייה על כך. באחריות הקבלן להיות בקשר עם ספק ה-GIS של העירייה בכל הקשור לעדכון תוצאות המדידה ולעמוד בכל דרישותיו בהקשר להליך עדכון תוצאות המדידה במערכת ה-GIS.

על הקבלן לספק את כל המסמכים, שייאספו ו/או ייווצרו על ידו, בצירוף קואורדינטות, במבנה שיועבר לקבלן ע"י ספק מערכות המידע הגיאוגרפיות הנוכחי של העירייה לצורך שיוך המידע למערכותיו באצווה.

עיריית נשר

מכרז פומבי מס' 5/23

למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם

הסכם רמת שירות (SLA) ומנגנון קנסות

1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות, השמורה לעירייה, אינה אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים הסכם זה במלואו, ואין היא יוצרת יחס אחר, מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.
2. הקבלן מתחייב להעביר לעירייה דו"חות ועדכונים, על פי דרישת המנהל, ובתדירות שתיקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות כמפורט בנספח א' - מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן המוצרים והטכנולוגיה שיסופקו ע"י הקבלן.
3. הקבלן מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים כמפורט בנספח א' - מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן המוצרים והטכנולוגיה שיסופקו ע"י הקבלן, לספק את כל הציוד, המערכות, התמיכה והשירותים במועדים, שייקבעו ע"י העירייה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של העירייה, למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע.
4. נספח א' - מפרט טכני של העבודות והשירותים וכן המוצרים והטכנולוגיה שיסופקו ע"י הקבלן ונספח זה מהווים התחייבות הקבלן לרמת שירות, אותו ייתן לעירייה. למען הסר ספק מובהר כי סעיף זה איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הקבלן ממסמכי המכרז.
5. הספק מתחייב ליתן השירותים על פי הסכם זה גם מעבר לשעות העבודה, הנקובות לעיל, וזאת על פי דרישת המנהל. שעות העבודה במשרדי העירייה יהיו כדלקמן:
 

8:00-16:00	-	א. יום א'
8:00-16:00	-	ב. יום ב'
8:00-16:00	-	ג. יום ג'
8:00-16:00	-	ד. יום ד'
8:00-16:00	-	ה. יום ה'

למעט חופשות ומועדי ישראל
6. ביצועי המערכת:
  - זמן התגובה המרבי לשאילתה מקוונת לא יעלה על 0.5 שניות.
  - זמן התגובה המרבי ליצירת דו"ח לא יעלה על 1.5 דקות.
7. שירות תמיכה טלפוני למשתמשי העירייה
  - הקבלן יספק תמיכה טלפונית (להלן: "מוקד השירות"), לצורך נתינת שירות לעובדי מחלקות העירייה השונות, בנושאים המטופלים על ידי הקבלן ובכללם בירורים, עדכונים, מידע, ותלונות. מוקד השירות יפעל בימים ובשעות הבאים:
    1. 8.00 – 19.00 בימי חול;
    2. 8.00 – 13.00 בערבי שבתות וחגי ישראל.

זמן ההמתנה עבור הפונים בטלפון עד למתן מענה לא יעלה על 90 שניות.

הקבלן מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. במידה והקבלן לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה העירייה רשאית לקנוס את הקבלן בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של העירייה לקבלן, ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות, יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים.

תיאור	כל שעה פיגור בתוך 24 שעות תחויב ב:	כל שעת פיגור החל מתום 24 שעות, כל שעה תחויב:
אי מתן תמיכה טלפונית מידית בטווח של שעתיים ממועד מתן ההודעה לקבלן.	200 ₪	400 ₪
אי העברת נתוני המדידה לעירייה מעל שבוע	200 ₪	400 ₪
פיגור של מעל שבוע בביצוע מדידה מהמועד, שצריך היה לסיים את המדידה	200 ₪	400 ₪
איחור לתושב, שנקבע לו מועד למדידה	200 ₪	400 ₪

#### 8. הפעלת מנגנון הקנסות

- א. המנהל מטעם העירייה או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הקבלן על פיגור באספקת השירותים ויבדוק טלפונית, כי נתקבלה ההודעה אצל הקבלן. ספירת הימים תחל בתוך יום עסקים ממועד קבלת ההודעה.
- ב. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה להישלח לקבלן גם לפני המועד, בו אמור היה לספק את השירות המופיע בטבלה זו.

9. הקבלן מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות עיריית נשר, אלא לצורך עבודתם עפ"י הסכם זה.

עיריית נשר

מכרז פומבי מס' 5/53

למתן שירותי מזידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם

טבלת ציוד ותוכנה חסרים בתפוקות המערכת

הקבלן יצרף טבלה, שבה הוא מפרט את הציוד, התוכנות, התהליכים, הפונקציות והמסכים החסרים, שאותם הוא מתחייב להשלים ולספק. הקבלן יגדיר ליד כל שורה בטבלה את הזמן בחודשים, אליו הוא מתחייב. הקבלן מודע לכך כי בהסכם רמת שירות המהווה חלק ממכרז זה יש מנגנון קנסות בגין אי עמידה בזמן.

תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות – דוגמת לטבלת ציוד, תוכנות ותהליכים חסרים

תהליך תת מערכת	סעיף ותאור סעיף	זמן אספקה בחודשים
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	
	שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	

עיריית נשר

מכרז פומבי מס' 5/23

למתן שירותי מדידת קרקעות, מבנים ודירות ובחינת השימוש בהם  
גליונות אקסל – נתוני המדידות

טבלת נתוני מבנה

טבלת נתוני מבנה				
חובה	הערה	אורך	אופי	שדה
כן	חייב להיות זהה לרשות הקולטת	נומרי	6	מספר רשות
כן	לא כולל ס.ב. ישוב	נומרי	4	סמל ישוב
		נומרי	10	מספר מבנה
				מספר הנדסה
				מתחם
	שנה במבנה YYYY	נומרי	4	שנת בניה
	"כן" לקיום מעלית במבנה	אלפה	2	מעלית
	לפי טבלה 4	נומרי	2	יעוד
	לפי טבלה 8	נומרי	3	איכות הנכס
				<b>מקום</b>
		אלפא	20	כתובת מבנה
	למ"סי	נומרי	5	סמל רחוב
		נומרי	4	מספר בית
				<b>נתונים כללים</b>

				נומרי	4	מספר דירות	
				נומרי	4	מספר עסקים	
				נומרי	2	מספר כניסות	
				נומרי	6	גוש	
				נומרי	4	חלקה	
				נומרי	3	תת	
				נומרי	3	מספר קומות	
				נומרי	2	מספר כניסות	
			רק לעסקים - מול טבלת מהות עסק	נומרי	4	מהות / שימוש	
			מול טבלה 6	נומרי	3	אזור סקר	
				נומרי	2.14	קואורדינטה - קו רוחב (X)	
				נומרי	2.14	קואורדינטה - קו אורך (Y)	
		כן		נומרי	3	קואורדינטה - קו רוחב ( X ) google	
		כן		נומרי	7	קואורדינטה - קו אורך ( Y ) google	
						<b>שטחים משותפים</b>	
	<b>קומה</b>	<b>מתחם</b>	<b>קישור לתמונות</b>	<b>קישור לתשריט</b>	<b>גודל</b>	<b>תיאור</b>	<b>סוג השטח</b>
מול טבלה 10							
מול טבלה 10							
מול טבלה 10							

מול טבלה 10							
מול טבלה 10							
מול טבלה 10							
מול טבלה 10							
מול טבלה 10							

				טיפוסי דירה
	קישור לתמונות	קישור לתשריט	גודל	תיאור הטיפוס
מול טבלה 5				
מול טבלה 5				
מול טבלה 5				
מול טבלה 5				
מול טבלה 5				
מול טבלה 5				
מול טבלה 5				
מול טבלה 5				
מול טבלה 5				

**סיכומים - נתונים**

שוי יחדה	תיאור	סוג יחידה

**טבלת נתוני נכסים, עסקים, מסחר ותעשייה וכל השאר**

שדה	אופי	אורך	הערה	חובה
מספר רשות	6	נומרי	חייב להיות זהה לרשות הקולטת	כן
סמל ישוב	4	נומרי	לא כולל ס.ב. ישוב	כן
מספר מבנה	10	נומרי	נומרטור רץ שפותח נכס בנושא 23 (לא יעבור לנושא 3) מסוג מבנה עם מספר מחוץ לטווח מספרי נכסים אמיתיים	מקושר לרשומת מבנה
מספר נכס	13	נומרי		כן
מספר משלם	11	נומרי		כן
שם משלם	20	אלפה		
כתובת משלם	20	אלפה		
סמל רחוב	5	נומרי	למ"סי	
מספר בית	4	נומרי		
מספר דירה	4	נומרי		
אות כניסה	1	אלפה		
מספר כניסה	2	נומרי		
<b>מקום</b>				
גוש	6	נומרי		
חלקה	4	נומרי		
תת	3	נומרי		
כתובת נכס	20	אלפה		
סמל רחוב	5	נומרי	למ"סי	
מספר בית	4	נומרי		
מספר דירה	4	נומרי		
אות כניסה	1	אלפה		
מספר כניסה	2	נומרי		
קומה	3	נומרי		
מהות	4	נומרי	רק לעסקים - מול טבלת מהות עסק	

		מול טבלה 6	נומרי	3	אזור סקר
		מול טבלה 5			טיפוס דירה
	כן		נומרי	3	סוג נכס
	כן	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	גודל נכס
					<b>נכסי משנה</b>
<b>הערות</b>	<b>קישור תמונה</b>	<b>קישור תשריט</b>	<b>גודל</b>	<b>תיאור סוג</b>	<b>סוג נכס משנה</b>
					<b>סוגי שטח/חדרים</b>
<b>הערות</b>	<b>קישור לתמונה</b>	<b>קישור לתשריט</b>	<b>גודל</b>	<b>תיאור הסוג</b>	<b>סוג רכיב</b>
					<b>סוגי שטח משותף</b>
<b>הערות</b>	<b>קישור לתמונה</b>	<b>קישור לתשריט</b>	<b>גודל</b>	<b>תיאור הסוג</b>	<b>סוג רכיב</b>


**נתונים מחושבים**

סוג יחידה	תיאור	שווי יחידה

נתוני מדידה				
תאריך מדידה	8	תאריך		
מנת איסוף	4	נומרי	פנימי של הרשות	
מנת העברה לארנונה	4	נומרי	פנימי של הרשות	
תאריך העברה לארנונה	8	תאריך		

ייעודי קרקע

גודל	ייעודי קרקע	קוד	מספר טבלה
	מגורים	1	4
	עסקים	2	4
	ציבורי	3	4
	תעשייה	4	4
	חקלאות	5	4

טיפוסי דירה			
גודל	טיפוסי דירה	קוד	מספר טבלה
	טיפוס א	1	5
	טיפוס ב	2	5
	טיפוס ג	3	5
	טיפוס ד	4	5
	טיפוס ה	5	5

אזור סקר			
	אזור סקר	קוד	מספר טבלה
	אזור א	1	6
	אזור ב	2	6
	אזור ג	3	6
	אזור ד	4	6
	אזור ה	5	6

מהות שימוש בעסקים		
מספר טבלה	קוד	מהות שימוש*
7	1	בנק
7	2	חנות
7	3	מסעדה
7	4	מרפאה
7	5	בית מלאכה
7	6	משרד
7	7	תעשייה
7	8	תעשיית היי טק
7	9	חברת ביטוח
7	10	תחנת דלק
7	11	אולמי ספורט ומכוני כושר
7	12	מוסדות חינוך
7	13	בי"ס לנהיגה
7	14	תחנת מוניות
7	15	אולם אירועים
7	16	גן ילדים
7	17	מעון
7	18	בית מלון
7	19	בית קולנוע
7	20	שירותים סיעודיים

	בית חולים	21	7
	עסק בדירה	22	7
	בית קירור	23	7
	מתקני תקשורת	24	7
	חדרי טרנספורמציה	25	7
	מתקני חשמל	26	7
	קאנטרי קלאב	27	7
	בריכה	28	7
	חניון	29	7
	מבנה חקלאי	30	7

\* יש לפרט במלל פירוט מדויק ומלא בנוגע לשימוש

טבלת איכות			
	מגורים	קוד	מספר טבלה
	בתים בודדים	1	8
	דו משפחתי	2	8
	קוטג'י	3	8
	פנטהאוז	4	8
	דירות גג	5	8
	דופלקס	6	8
	דירת גן	7	8
	איכות - משרדים - שירותים - מסחר		8
	כל העיר	6	8

	מגורים (שכונות)	7	8
	באזור תעשייה	8	8
	באזור תעשייה בהקמה	9	8
	בנקים	10	8
	חברות ביטוח	11	8
	מלאכה	12	8
	איכות - תעשייה		8
	תעשייה		8
	מלאכה		8
	סככה		8
	מחסן		8
	באזור תעשייה בהקמה		8
	איכות קרקע		8
	קרקע לא מקורה עם מבנה		8
	קרקע למכירת מכוניות		8
	קרקע תחנות דלק		8
	קרקע תפוסה		8
	קרקע חקלאית		8

	שיטת חלוקה		
	שיטת חלוקה	קוד	מספר טבלה

	שווה	1	9
	לפי גודל הנכס	2	9
	לפי יחידה	3	9

טבלת סיווגים				
מספר טבלה	קוד	סווגי שטחים בתוך הדירה בית משותף	לחיוב /לא לחיוב	
10	1	מגורים	כן	
10	2	ממ"ד	כן	
10	3	חדר מדרגות פרטי	כן	
10	4	מרפסת פתוחה	לא	
10	5	מרפסת מקורה	כן	
10	6	מרפסת סגורה	כן	
10	7	עליית גג	כן	
10	8	פרגולה מקורה	כן	
10	9	פרגולה לא מקורה	לא	
10	10	מרפסת/חדר שרות	כן	
10	11	חלל	לא	
10	12	מחסן פרטי	כן	
מספר טבלה	קוד	סווגי שטחים במבנה בית משותף	לחיוב /לא לחיוב	שיטת חלוקה
11	13	לובי	כו	
11	14	מקלט עילי	כן	

	לא	מקלט תת קרקעי	15	11
	כן	מרתף	16	11
	כן	חדר מדרגות	17	11
	כן	מחסן משותף/חדר עגלות	18	11
	כן	מועדון דיירים/חדר וועד	19	11
	כן	חדר שירות	20	11
	כן	חדר אשפה	21	11
	כן	חדר מעליות	22	11
	כן	חדר מכונות	23	11
	כן	חדר גז	24	11
	כן	מבנה עזר	25	11
	כן	חדר דודים	26	11
	כן	חדר טרנספורמציה	27	11
	לא	גג משותף	28	11
	לא	גינה	29	11
	כן	כניסה מקורה	30	11
	לא	קומת עמודים	31	11
	לא	מעבר מקי' לחניות	32	11
	לא	חניה מקורה	33	11
	לא	חניה לא מקורה	34	11
	לא	חניון תת קרקעי	35	11
	כן	מאגר מים	36	11

	לא	ק.ע. מרוצף	37	11
	כן	שטח מרוצף מקורה	38	11
	לחיוב/לא לחיוב	סווגי שטחים במבנה בית פרטי	קוד	מספר טבלה
	כן	מגורים	39	12
	כן	ממ"ד	40	12
	כן	חדר מדרגות פרטי	41	12
	כן	מרפסת פתוחה	42	12
	כן	מרפסת מקורה	43	12
	כן	מרפסת סגורה	44	12
	כן	מרפסת/חדר שרות	45	12
	לא	מקלט	46	12
	כן	מרתף	47	12
	כן	עליית גג	48	12
	כן	חניה מקורה 3 ק'	49	12
	לא	חניה מקורה	50	12
	לא	חניה לא מקורה	51	12
	כן	מחסן	52	12
	כן	מעלית	53	12
	לא	חלל	54	12
	לא	פטיו	55	12
	כן	כניסה מקורה	56	12
	כן	שטח מרוצף מקורה	57	12

כן	סככה	58	12
כן	פרגולה מקורה	59	12
לא	פרגולה לא מקורה	60	12
כן	קומת עמודים	61	12
כן	בריכה	62	12
לא	חצר משק	63	12
כן	מבנה עזר	64	12
לא	גינה	65	12
לא	חצר אנגלית	66	12

**ממשק ייצוא נתונים למערכת הגבייה העירונית**

שדה	אופי	אורך	הערה	חובה	הבהרה נוספת
מספר רשות	6	נומרי	חייב להיות זהה לרשות הקולטת	כן	
סמל ישוב	4	נומרי	לא כולל ס.ב. ישוב	כן	
מספר מבנה	10	נומרי	נומרטור רץ שפותח נכס בנושא 23 (לא יעבור לנושא 3) מסוג מבנה עם מספר מחוץ לטווח מספרי נכסים אמיתיים		
מספר נכס	13	נומרי		כן	
מספר משלם	11	נומרי		כן	
שם משלם	20	אלפה			
כתובת משלם	20	אלפה			
סמל רחוב	5	נומרי	למ"סי		
מספר בית	4	נומרי			
מספר דירה	4	נומרי			
אות כניסה	1	אלפה			
טיפוס הנכס	2	נומרי			
מספר כניסה	2	נומרי			
<b>מקום</b>					
גוש	6	נומרי			
חלקה	4	נומרי			
תת	3	נומרי			

			אלפה	20	כתובת נכס
		למ"סי	נומרי	5	סמל רחוב
			נומרי	4	מספר בית
			נומרי	4	מספר דירה
			אלפה	1	אות כניסה
			נומרי	2	מספר כניסה
		לנכס פינתי	אלפה	20	כתובת נכס 2
		למ"סי	נומרי	5	סמל רחוב 2
			נומרי	4	מספר בית 2
			אלפה	1	אות כניסה 2
			נומרי	2	מספר כניסה 2
			נומרי	3	קומה
		רק לעסקים - מול טבלת מהות עסק	נומרי	4	מהות
		מול טבלה	נומרי	3	אזור סקר
			נומרי	2.14	קואורדינטה - קו רחב (X)
			נומרי	2.14	קואורדינטה - קו אורך (Y)
	כן		נומרי	3	סוג נכס
	כן	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	גודל נכס
					<b>נכסי משנה</b>
<b>** ערך בגודל מחייב ערך בסוג והפוך</b>	**	לפי טבלת סוגי נכס	נומרי	3	סוג נכס 1
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	גודל נכס 1
	**	לפי טבלת סוגי נכס	נומרי	3	סוג נכס 2
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	גודל נכס 2

	**	לפי טבלת סוגי נכס	נומרי	3	סוג נכס 3
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	גודל נכס 3
	**	לפי טבלת סוגי נכס	נומרי	3	סוג נכס 4
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	גודל נכס 4
	**	לפי טבלת סוגי נכס	נומרי	3	סוג נכס 5
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	גודל נכס 5
	**	לפי טבלת סוגי נכס	נומרי	3	סוג נכס 6
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	גודל נכס 6
					<b>סוגי שטח/חדרים</b>
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 1
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 1
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 2
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 2
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 3
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 3

	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 4
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 4
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 5
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 4
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 6
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 6
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 7
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 7
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 8
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 8
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 9

	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 9
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 10
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 10
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 11
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 11
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 12
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 12
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 13
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 13
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 14
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 14

	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 15
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 15
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 16
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 16
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 17
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 17
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 18
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 18
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 19
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 19
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 20

	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 20
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 21
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 21
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 22
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 22
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 23
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 23
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 24
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 24
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 25
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 25

	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 26
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 26
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 27
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 27
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 28
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 28
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 29
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 29
	**	לפי טבלת סוגי נכס לעסקים וסוגי חדרים למגורים	נומרי	3	סוג חדר 30
	**	כולל 2 עשרוניות	נומרי	7	שטח חדר 30
					<b>נתונים מבנה</b>
		שנה במבנה YYYY	נומרי	4	שנת בניה

		"כן" לקיום מעלית במבנה	אלפה	2	מעלית
		לפי טבלה (מגורים, תעשייה, עסקים, מעורב)	נומרי	2	יעוד
		לפי טבלה (ראה גיליון "טבלת איכות")	נומרי	3	איכות הנכס
					<b>נתוני מדידה</b>
			תאריך	8	תאריך מדידה
		פנימי של הרשות	נומרי	4	מנה