



מכרז פומבי מס' 20/23

להפקת מרוץ נשר 2023

נוסח מעודכן לאחר שאלות הבהרה

לוח זמנים למכרז

מועד	פעילות
12: 00 עד השעה 18.6.202	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
16: 00 עד השעה 21.6.2023	מועד אחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר העירייה
12:00 עד השעה 5.7.2023	מועד אחרון להגשת הצעות

- העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- גורם שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש את ההצעה ללא תשלום) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

רשימת נספחים:

<u>מספר נספח</u>	<u>תיאור הנספח</u>
א' 1	הצהרת משתתף במכרז
א' 2	הצעת המשתתף במכרז
א' 3	פרופיל משתתף במכרז
א' 4	תצהיר פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף
א' 5	נוסח המלצה
א' 6	מצגת
א' 7	אישור רו"ח בדבר מחזור כספי
א' 8	תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות
א' 9	תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון
א' 10	התחייבות לשמירה על סודיות
ב' 1	הסכם התקשרות
ב' 1	ערבות ביצוע
ב' 2	מפרט שירותים
ב' 3	אישור קיום ביטוחים

- כללי:**
- 1.1.1 עיריית נשר (להלן: "העירייה" ו/או "המזמינה") מבקשת לקבל הצעות מחיר עבור ניהול והפקת אירוע "מרוץ נשר 2023" (להלן: "האירוע") עפ"י התנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנוסח הסכם ההתקשרות הרצ"ב.
 - 1.1.2 האירוע עתיד להתקיים ביום 13/10/23 (יום שישי) או בסמוך לכך החל מהשעה 6:00 בבוקר.
 - 1.1.3 על הזוכה לערוך, להפיק, לנהל ולקיים בעצמו את האירוע עבור העירייה, וכן לקבל על עצמו את מלוא האחריות בקשר להפקת האירוע על כל המשתמע מכך עפ"י דרישות המכרז והסכם ההתקשרות. (להלן: "השירותים")
 - 1.1.4 הזוכה יוכל לגבות דמי השתתפות מהרצים ויקבל זכויות הכלכליות הנובעות מהפקות האירוע לרבות פרסום וקבלת חסויות, תרומות, דוכנים וכיו"ב.
 - 1.1.5 הזוכה ייטול על עצמו ויסיר מהעירייה את האחריות לאירוע ו/או נזק שייגרמו, והנובעים בדרך ישירה או עקיפה מביצוע העבודות ו/או אספקת המוצרים ו/או ממילוי התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז וההסכם על כל נספחיהם.
 - האמור לעיל יחול הן לגבי כל צד שלישי, והן לגבי העירייה, המועסקים על ידה ו/או הפועלים מטעמה, ויחול לגבי כל נזק, ובכלל זה לגבי נזק גוף ונזק רכוש.
 - 1.1.6 וועדת המכרזים רשאית שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז, להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות עפ"י ההסכם, ו/או לבטלו מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
 - 1.1.7 המציע מתחייב כי אם ובמידה ויזכה, ינקוט בכל ההליכים ויעמוד בכל התנאים הנדרשים לקבלת רישיון עסק ע"י הרשויות המוסמכות, לרבות תשלום כל ההיטלים ו/או המיסים ו/או האגרות החלות עליו בדיון.
 - 1.1.8 הזוכה יידרש לחתום על הסכם למתן השירותים נשוא הליך זה, בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו, בנוסח המצ"ב **כנספח ב' על נספחיו**, לרבות המצאת אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע.
 - 1.1.9 באם הזוכה ימנע מלחתום על ההסכם עם העירייה - תהיה העירייה רשאית לחתום על ההסכם עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, וזאת בנוסף לכל זכות אחרת שתעמוד לעירייה כלפי הזוכה במקרה כזה, עפ"י כל דין.
 - 1.1.10 הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות במסמכי המכרז עצמם הן אלה אשר תחייבנה את העירייה ואת המציע.

2. תקופת ההתקשרות:

- 2.1. תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת הסכם ההתקשרות ועד לתקופה שלאחר המרוץ בתום הליך החזרת השטח לקיום המרוץ לקדמותו (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 2.2. העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להזמין מהזוכה את הפקת מרוץ נשר לשנת 2024 ו/או את מרוץ נשר לשנת 2025, באותם תנאים נשוא מכרז זה, וזאת במתן הודעה של לפחות 3 חודשים מראש לזוכה, הכל בכפוף לתנאי ההסכם.
- 2.3. במידה והעירייה החליטה להזמין מהזוכה שירותי הפקה לשנים נוספות כאמור לעיל, יידרש הזוכה לחתום על הסכם הארכה, בו ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם למעט שינויים המחויבים על פי דין.

3. עלות רכישת מסמכי המכרז:

- 3.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של עיריית נשר בכתובת: www.nesher.muni.il בלשונית: העירייה > דרושים ומכרזים.
- 3.2. עלות רכישת מסמכי המכרז: 300 ש"ח (שלוש מאות שקלים חדשים) שלא יוחזרו בכל מקרה.
- 3.3. יש לבצע את התשלום בהעברה בנקאית לחשבון בנק ע"ש עיריית נשר, בנק לאומי (10) סניף 887, חשבון: 18060003. אישור על ביצוע התשלום יש להעביר לגבי אורית חידרסקי בדוא"ל: oritg@nesher.muni.il
- 3.4. גורם שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע.
- 3.5. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכים בהוצאות הערבבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

4. תנאי סף

- רשאי להגיש הצעות אך ורק מי שהינו בגדר אישיות משפטית אחת כמפורט להלן:
- 4.1. רשאי להגיש הצעות (להלן: "נותן השירות" ו/או "המציע"), אך ורק מי שהינו בגדר אישיות משפטית אחת (תאגיד רשום, שותפות רשומה או עוסק מורשה). המציע יצרף פרופיל מפורט של העסק, בהתאם לנוסח הרצ"ב בנספח א'3.
- 4.2. המציע בעל ניסיון בהפקה וניהול של לפחות 5 אירועי ריצה בהיקף של לפחות 1,000 משתתפים בכל אירוע בין השנים 2018-2023, אשר מתוכם לפחות שני אירועים הופקו עבור רשויות מקומיות (עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית).

על המציע לצרף אישור המפרט את ניסיונו הקודם בהפקת אירועי ריצה, בנוסח המצ"ב בנוסח הרצ"ב **בנספח א' 4.**

על המציע לצרף **שתי המלצות לפחות** מרשויות מקומיות (עירייה/מועצה/מועצה מקומית), המעידות על ניסיונו הקודם בהפקת אירועי ריצה, בנוסח הרצ"ב **בנספח א' 5.**

לעניין הניסיון הדרוש:

i. במציע שהנו חברה/שותפות ניתן יהיה לזקוף את הניסיון ביחס לאחד מהשותפים ובלבד שבבעלותו לפחות 30% מהבעלות/המניות במציע.

ii. במציע שהנו עוסק מורשה ניתן יהיה לזקוף את ניסיונו הקודם בחברה/עמותה/שותפות ובלבד שהחזיק לפחות 30% מהבעלות/המניות בגוף המאוגד.

4.3. על המציע לצרף **מצגת** של תוכנית המרוץ והתוכנית הכלכלית, בה יפורטו ניסונו הקודם בהפקת אירועים מסוג זה, פרטי צוות העובדים שיפיקו את האירוע (שמות ותפקידים), מערכת הרישום והסליקה אותם יפעיל, תוכנית עבודה מפורטת (סל פרסום, אבני דרך, לוחות זמנים וכיו"ב), וכן אופי התוכנית המוצעת (תפיסת המרוץ הכללית, מסלולים, פעילות נלווית, דוכנים, אתר לרישום משתתפים וכיו"ב). המצגת תצורף ותסומן **בנספח א' 6.**

4.4. המציע הנו עוסק מורשה ו/או שותפות ו/או תאגיד, בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של לפחות 500,000 ₪ לפני מע"מ בשנים 2020 – 2022. (שלוש שנים)

על המציע לצרף אישור רואה חשבון להוכחת תנאי זה בנוסח הרצ"ב **בנספח א' 7.**

5. תנאים נוספים

על המציע לצרף מסמכים נוספים כמפורט להלן:

6. מציע שהוא תאגיד/שותפות יצרף להצעה את המסמכים הבאים:

6.1. תעודת רישום.

6.2. תקנון ההתאגדות.

6.3. תדפיס רשם חברות/עמותות/שותפויות בתוקף לשנת 2023.

6.4. אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח/עו"ד תקף לשנת 2023.

7. כמו כן, על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

7.1. אישור תקף לשנת 2023 על שם המציע בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.

7.2. אישור תקף לשנת 2023 על ניכוי מס הכנסה במקור.

7.3. העתק צילומי מתעודת עוסק מורשה של המציע לצורכי מע"מ.

7.4. הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד העירייה ו/או לחבר מועצת העיר
בנוסח הרצ"ב בנספח א' 8.

7.5. תצהיר העדר הליכי פירוק/פשיטת רגל/חדלון פירעון, **בנוסח הרצ"ב בנספח א' 9.**

7.6. תצהיר התחייבות לשמירה על סודיות **בנוסח הרצ"ב בנספח א' 10.**

7.7. העתק **קבלה** המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

8. **ההצעה, אופן הגשתה:**

8.1. המציע יצרף הצהרה חתומה בנוסח הרצ"ב **בנספח א' 1.**

8.2. הצעת המציע תוגש על גבי טופס ההצעה בנוסח הרצ"ב **בנספח א' 2.**

8.3. המציע ירשום את אחוז ההנחה המוצע על ידו ממחיר המקסימום שבטופס ההצעה בסך **200,000 ₪ בתוספת מע"מ** (להלן: "**האומדן**"). ניתן לרשום 0% הנחה מהאומדן, אך לא לרשום תוספת. יובהר כי הצעה שתכלול תוספת מהאומדן תיפסל על הסף.

8.4. המציע ימלא את כל הפרטים שבטופס ההצעה ויחתום עליו בחתימה מלאה.

8.5. על המציע לחתום על כל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז, לרבות על מסמכי התשובות לשאלות ולצרפם להצעתו, כחלק בלתי נפרד מההצעה. לאחר הגשת ההצעות העירייה תתייחס למסמכי ההצעה לרבות מסמכי התשובות כמסמך אחד, גם אם מגיש ההצעה לא קיבל את מסמכי התשובות בפועל, ולא תישמע כל טענה סותרת בעניין זה.

8.6. למען הסר ספק, מובהר כי כל השמטה, שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או בכל דרך אחרת, לא יהיו ברי תוקף ועלולים לגרום לפסילת ההצעה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

8.7. את מסמכי המכרז יש להכניס למעטפה סגורה נושאת ציון "**מכרז פומבי מס' 20/23**" בלבד וללא כל רישום נוסף, ולהגיש אותה ידנית לתיבת המכרזים שבקומת הכניסה של עיריית נשר שברח' דרך השלום 20 נשר, **עד ליום 5.7.2023 בשעה 12:00** (להלן - "**ההצעה**").

8.8. יודגש כי משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל.

9. **הבהרות ושינויים**

9.1. עד ליום **18.6.2023 בשעה 12:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות שאלות הבהרה, לגבי ענת אהרונוביץ (להלן: "**מנהלת הפרויקט**") בדוא"ל בלבד: anat.a@nesher.muni.il במסמך Word, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך/הנספח מתייחסת השאלה אליו	עמוד וסעיף רלוונטיים	נוסח השאלה
1			

- באחריות הפונה לוודא טלפונית את הדוא"ל בטלפון : 04-8299298.
- 9.2 בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל.
- 9.3 תשובות העירייה לשאלות שהוגשו ושמצאה לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים, באתר האינטרנט של העירייה עד ליום 21.6.2023 שעה 16:00 ויהו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.
- 9.4 באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.
- 9.5 אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את העירייה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי העירייה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את העירייה. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו למנהלת הפרויקט, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 9.6 העירייה שומרת לעצמה על זכותה להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.
- 9.7 העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. התשובות לשאלות, השינויים, והתיקונים יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יחתמו ע"י המציע, ויצורפו על-ידו להצעתו.
10. **תנאי ההליך וזכויות העירייה**
- 10.1 העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו, בכתב, לידיעתם של כל המשתתפים בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם.
- 10.2 העירייה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת העירייה מונעת הערכת ההצעה כדבעי.

- 10.3. העירייה רשאית לבטל את המכרז במידה ותוגש הצעה אחת בלבד.
- 10.4. המציע מתחייב להציג, באם יידרש לכך על ידי העירייה ו/או ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, את התחשיבים שערך לצורך הכנת הצעתו למכרז זה, ולהוכיח כי שמר לעצמו במסגרתם רווח סביר.
- 10.5. העירייה רשאית לא לקבוע זוכה/ים אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.
- 10.6. העירייה רשאית שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא.
- 10.7. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, העירייה רשאית להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ותכלית מכרז זה.
- 10.8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות, להשלים מידע ו/או המלצות ו/או אישורים בקשר לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו ו/או להשלים ו/או לתקן ו/או לצרף כל מסמך ו/או אישור בקשר למכרז.
- 10.9. אם תחליט העירייה, שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 10.10. מובהר, כי אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות העירייה על פי כל דין.
- 10.11. העירייה אינה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה אחרת כלשהי.
- 10.12. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 10.13. לשם בחירת ההצעה הזוכה, העירייה רשאית לשקול את גובה ההצעה, אמינותו, ניסיונו וכישוריו של המציע, וחוסנו הכלכלי של המשתתף.
- 10.14. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למזמיני שירותים קודמים ו/או ממליצים של המציע, לצורך בחינת הצעת המציע.
- 10.15. העירייה רשאית לדחות הצעות משתתפים שביצעו בעבר עבודתם שלא לשביעות רצונה ו/או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.
- 10.16. למציע ו/או לזוכה לא תהא תביעה ו/או דרישה לתשלום נוסף ו/או לפיצוי בגין הפעלת זכויות העירייה שלעיל.

רועי לוי

ראש העיר

נספח א'1

הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

1. קראנו בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם על נספחיהם, והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם.
2. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות נשוא המכרז, בתנאים המפורטים בטופס הצעה.
4. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. לא הורשענו לא אנו ולא מי ממנהלינו או כל גוף ו/או תאגיד הנמצא בשליטתנו, בגין עבירה שיש עמה קלון במהלך 7 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.
6. לא הוגש כנגדנו ו/או כנגד מי מנהלינו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלנו, או כנגד כל גוף ו/או תאגיד הנמצא בשליטתנו, למיטב ידיעתנו, כל כתב אישום לבית המשפט או לבית דין בגין עבירה שיש עמה קלון במהלך 7 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז. הננו מתחייבים ומצהירים כי נודיע בכתב לעירייה, מיד עם היוודע לנו הדבר, על כל כתב אישום אשר יוגש ו/או עלול להיות מוגש כאמור.
7. לא הורשענו אנו ו/או מי ממנהלינו או כל גוף ו/או תאגיד בשליטתנו, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או חלפו 3 שנים ממועד ההרשעה האחרון בגין עבירה זו.
8. לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו או כל גוף ו/או תאגיד הנמצא בשליטתנו, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בשל הפרת דיני העבודות.
9. לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו, בעבירה של העסקת עובדים זרים.
10. אנו מכירים את כל הדינים המתייחסים לעבודות, ומתחייבים לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
11. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות ובמידה שנתבקש להאריך משך ההצעה נאריך תוקפה לתקופה הנוספת שתידרש.
12. אנו מסכימים כי העירייה תהא זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לבין העירייה.
13. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי העירייה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע העבודות / אספקת המוצרים, בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב, בין בהפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית של מכלול העבודות, תוך התאמת העבודות/מוצרים לתקציב המופחת והכול לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
14. הצעתנו הנה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת הצעה, אנו רשאים לחתום בשם המציע על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציע ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בעל ת.ז. _____ וה"ה _____ בעל ת.ז. _____ בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד, _____

חתימה וחתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 20/23
להפקת מרוץ נשר 2023

נספח א'2

הצעת המשתתף במכרז

במידה והמציע אדם פרטי -

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע")
מכתובת _____ טלפון _____ פקס' _____

במידה והמציע תאגיד או שותפות-

אנו הח"מ _____ נושא ת"ז מס' _____ ו- _____
נושא ת.ז. מס' _____ מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל
שםספרו _____ (להלן: "המציע") שכתובתו
היא _____ טלפון _____ פקס' _____.

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים הצעתנו זו, מצהירים ומתחייבים כדלהלן:

1. קראנו בעיון את הזמנתכם למשתתפים במכרז, את כל תנאי המכרז, על נספחיו, ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. מוצהר ומוסכם כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתבססנה על כל טענות של אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
3. הננו מצהירים כי אנו ו/או בעלי המניות מטעמנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם מנהלי עבודות ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע עבודות מסוג העבודות נשוא המכרז ובמספר מתאים ומספיק.
4. כמו כן מצורפים בזה כלל האישורים, המסמכים, והנספחים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
5. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז ובפרט של ההסכם, לרבות כלל התנאים וההבהרות שניתנו במסגרתו, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לקיים את כלל התחייבויותינו במסגרת המכרז ובלי לגרוע מכך, לספק את השירותים הנדרשים במכרז זה, וכן ליטול את האחריות בקשר לשירותים, במחיר שהננו דורשים בסיפת מסמך זה (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
6. אנו מסכימים, כי המזמינה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו לפי שיקול דעתה הבלעדי ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המזמינה.
7. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפי המזמינה, כדלהלן:
 - 7.1. לחתום על כל מסמכי ההסכם תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שיקבע על-ידכם.
 - 7.2. להתחיל בביצוע השירותים נשוא המכרז - הכל כפי שיקבע על ידכם, ובכפוף לקבלת הודעה מכס על כך, ולבצעם בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז וההסכם.
 - 7.3. להפקיד בידכם - במועד חתימת ההסכם העתקי כל האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי המכרז.
8. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות כלל התנאים וההבהרות שניתנו במסגרתו, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה לקיים את כלל התחייבויותינו במסגרת המכרז במחיר כמפורט להלן.

9. הצעת מחיר (תמורה)

הואיל, והאומדן לביצוע השירותים נשוא מכרז מס' 20/23 להפקת מרוץ נשר 2023 הינו: 200,000 ₪ לא כולל מע"מ (מחיר מקסימום).

הננו מציעים לספק את השירותים בתמורה לשכר טרחה הכולל הנחה כללית מהאומדן, בשיעור _____ % (ובמילים: _____ אחוזים).

- על המציע לרשום את אחוז ההנחה המוצע על ידו מהאומדן. ניתן להציע 0% הנחה, אך לא ניתן לבקש תוספת על האומדן. יובהר כי הצעה שתנקוב בתוספת תיפסל על הסף.
- המחיר אינו כולל מע"מ.
- המחיר הנו בגין מלוא השירותים נשוא המכרז והנו סופי ומוחלט, ולא תתווסף עליו הצמדה.
- המחיר הנו קבוע ולא ישונה בעתיד בשל כל גורם או סיבה, לרבות בשינויים במחירי חומרים, שכר, מיסים, היטלים, מכסים וכיו"ב.

10. ידוע לנו כי התמורה שלעיל הנה לביצוע התחייבויותינו עפ"י הוראות הדין ותנאי המכרז.
11. ידוע לנו ואנו מסכימים שתחילת ביצוע השירותים מותנית באישור מהעירייה. היה ומכל סיבה שהיא לא יינתן אישור כאמור, לא תהא לנו כל עילת תביעה בקשר לביטול המכרז בין אם נתקבלה אצלנו ובין אם לא נתקבלה אצלנו הודעת זכייה.
12. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי הבנו את כל המסמכים הנ"ל על פרטיהם וכי כל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודות, ידועים ומוכרים לנו וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו ואנו מגישים בזאת את הצעתנו בתנאים המפורטים במכרז.
13. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי השירותים נשוא מכרז זה תבוצע ישירות על-ידי המציע, וידוע לנו כי האחריות המלאה והבלעדית להתקשרות ולביצועה תחול על המציע.
14. הננו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לצורך ביצוע השירותים וכי אנו בעלי הידע, הניסיון, היכולת המקצועית והכספית והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים, וכן כי בבעלותנו הציוד הדרוש וכי בבעלותנו ו/או לרשותנו כל האישורים והמסמכים הנדרשים, כוח אדם מקצועי מיומן ובעל ניסיון על מנת לבצע את השירותים לגביהן הוגשה הצעתנו.
15. להבטחת קיום הצעתנו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם במועד חתימת ההסכם ערבות ביצוע בנקאית לפקודתכם בנוסח שבנספח ב'1 לטיוטת הסכם ההתקשרות, שתעמוד בתוקפה לכל תקופת ההתקשרות ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו כלפיכם.
16. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 90 יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שתקבע על-ידי העירייה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דחוי.
17. מוצהר ומוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על טענות אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.

חתימה וחותמת המשתתף במכרז: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצעה זו ה"ה _____ בעל ת.ז. _____ וה"ה _____ בעל ת.ז. _____ בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת התאגיד המציע על הצעה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את התאגיד המציע.

עו"ד, _____

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 20/23
להפקת מרוץ נשר 2023

נספח א' 3

פרופיל המשתתף במכרז

- על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בטבלאות שלהלן:
- יש לדייק במתן פרטים אלה, שאם לא כן עלולות להתעורר בעיות בעת ביצוע החתימה על ההסכם.
 - על המציע לצרף להצעתו אישור מאת עורך דין המאשר את מעמדו המשפטי ואת מורשי החתימה מטעמו.
 - יש למלא את הפרטים במקומות המתאימים למעמדו המשפטי של המציע בטבלה שלהלן:

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו חברה בע"מ
חברה בע"מ	1. שם החברה _____
	2. מס' רשם החברות _____
	3. כתובת _____
	4. מס' טלפון _____ פקס _____
	5. דואר אלקטרוני _____
	6. שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____
	7. מס' עוסק מורשה _____ ת.ז. _____
	חותמת _____

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו מציע פרטי
מציע פרטי	1. שם המציע _____ ת.ז. _____
	2. כתובת _____
	3. מס' טלפון _____ פקס _____
	4. דואר אלקטרוני _____
	5. מס' עוסק מורשה _____
	חותמת _____

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו שותפות
שותפות	1. שם השותפות _____
	2. שם השותפים _____ ת.ז. _____
	_____ ת.ז. _____
	_____ ת.ז. _____
	3. כתובת השותפות _____
	4. מס' טלפון _____ פקס _____
	5. דואר אלקטרוני _____
6. שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____	
שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____	
שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____	
7. מס' עוסק מורשה _____	
	חותמת _____

מעמד משפטי

ימולא ע"י המציע שהינו שותפות רשומה

שותפות רשומה

1. שם השותפות _____
2. שם השותפים _____ ת.ז. _____
- _____ ת.ז. _____
- _____ ת.ז. _____
3. כתובת השותפות _____
4. מס' טלפון _____ פקס _____
5. דואר אלקטרוני _____
6. שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____
- שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____
- שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____
7. מס' עוסק מורשה _____

חותמת

4. כמו כן, נא למלא את הפרטים הבאים:

שם איש קשר התאגיד: _____, תפקיד: _____
מספר טלפון/נייד ליצירת קשר באופן ישיר: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר את מעמדו המשפטי של המציע ואת זהות בעלי זכות החתימה במציע.

עו"ד, _____

נספח א'4

תצהיר פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ, _____ מ.ז. _____ מצהיר כי המציע עומד בתנאי הסף הנדרשים במכרז בהתאם לפירוט שלהלן:

1. הנני מצהיר כי המציע בעל ניסיון בהפקה וניהול של לפחות 5 אירועי ריצה בהיקף של לפחות 1,000 משתתפים בכל אירוע בין השנים 2018-2023, אשר מתוכם לפחות שני אירועים הופקו עבור רשויות מקומיות (עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית), בהתאם לפירוט שלהלן:

מספר	שם המרוץ	תאריך	מספר המשתתפים במרוץ	פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם וטלפון)
1				
2				
3				
4				
5				

• על המציע לצרף להצעתו לפחות שתי המלצות מרשויות מקומיות לה סופק השירות הנ"ל, בנוסח שבנספח א'5.

תאריך: _____ חתימה: _____

א י ש ו ר

הופיעה בפניי מר/גב' _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ אני הח"מ _____, ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא _____, ת.ז. _____, צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל

עו"ד _____

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 20/23
להפקת מרוץ נשר 2023

נספח א' 5

תאריך _____

לכבוד
עיריית נשר

א.ג.נ.

המלצה

יש לסמן בין 1 ל-5

1 במידה נמוכה מאד	2 במידה נמוכה	3 במידה בינונית	4 במידה גבוהה	5 במידה גבוהה מאד		
					עמידה בלוח זמנים	א.
					עמידה בתקציב	ב.
					זמינות	ג.
					מקצועיות	ד.

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקידו: _____

טלפון ליצירת קשר: _____

_____ חתימת בעל התפקיד

_____ תאריך

_____ טל' במשרד

_____ טל' נייד

*** יש לצרף המלצה כאמור מ- 2 לקוחות קודמים (רשות מקומית/מועצה מקומית/מועצה אזורית) .**

נספח א' 6

מצגת של תוכנית המרוץ והתוכנית הכלכלית

אישור רו"ח בדבר מחזור כספי

שם המציע: _____ תאריך: _____

הריני להצהיר כי המציע הנו עוסק מורשה ו/או שותפות ו/או תאגיד, בעל מחזור כספי בהיקף שנתי ממוצע של לפחות 500,000 ₪ לפני מע"מ בשנים 2020 – 2022 (שלוש שנים).

בכבוד רב,

חותמת וחתימת רואה

החשבון

תאריך

תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 **סעיף 122 א' (א)** לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2 **כלל 12(א)** של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(1)(5)(ב))."
 - 1.3 **סעיף 174 (א)** לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: **(נא לסמן בהתאם)**
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה **יש / אין** (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 **יש / אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 **יש/ אין** לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
 - 2.4 **יש / אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
 - 2.5 **ייצגתי / לא ייצגתי** בהליך משפטי כלשהו ו/או **נתתי / לא נתתי** יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש העירייה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים בעירייה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

נספח א' 9

תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "המציע") המבקש להגיש הצעה בהליך מכרז לעיריית נשר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במסגרת הליך מכרז.
2. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה בהליך מכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מרח' _____ עובד אצל / פועל מטעם / משמש כשלוחו של _____ (להלן: "המציע") לצורך חתימת הסכם התקשרות עם עיריית נשר (להלן: "העירייה").

1. המונח "מידע סודי" כאמור בהתחייבות זו, משמעו, בין היתר, כל המידע והידע המצויים בידי העירייה ו/או בידי מי מטעמה ו/או מידע שנאסף ע"י הספק או מידע שהספק נחשף אחיו במהלך עבודתו במסגרת מכרז זה, בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת, בין שמצוין כי הוא סודי ובין אם לאו, הקשורים או הנוגעים בדרך כלשהי לעירייה ו/או לפעילותה, לרבות מסמכים, כתבי טענות והתכתבויות הנשמרים ע"י העירייה בסודיות, וכן ידיעות, מסמכים וידע בקשר עם העירייה ותוכניותיה, לרבות בקשר עם רכושה, עסקיה, עובדיה, לקוחותיה, ספקיה, האנשים והגופים עמם היא בקשרים, שיטות עבודה ותהליכים, מחירים, עלויות, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים.

2. למרות האמור, מידע לא ייחשב מידע סודי, וההגבלות על פי התחייבות זו לא יחולו עליו, אם הוא:

- 2.1. מידע שבעת גילוי הינו נחלת הכלל, או שהפך לנחלת הכלל לאחר גילוי, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.
- 2.2. מידע אשר לגביו הספק יביא ראיות, כי פיתח אותו בעצמו, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.
- 2.3. מידע אשר לגביו הספק יביא ראיות, כי קיבל אותו כדין מצד ג' ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן, של הספק ו/או של צד ג' כאמור.

3. אני מצהיר ומאשר כי ברור וידוע לי

- 3.1. שהמידע הסודי הינו קניינה הבלעדי של העירייה, וכולל, בין השאר, סודות עסקיים, מקצועיים ומסחריים כאמור בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999.
- 3.2. שאין בעצם מסירת המידע הסודי או כל חלק ממנו לידי כדי להעניק לי אופציה או כל זכות אחרת מכל מין וסוג שהוא בקשר עם המידע הסודי או שימוש בו בכל דרך שהיא, ואין העירייה מחויבת בכל דרך שהיא להתקשר עם מקבל המידע בעתיד בהסכם מכל סוג שהוא.
- 3.3. שהמידע הסודי הוא בעל ערך רב עבור העירייה, והוא מודע לכך שהפרה יסודית של התחייבויות מהתחייבויותיו לעיל עלולה לגרום לעירייה נזק כבד, לרבות נזק שאיננו ניתן לתיקון ו/או ששווי הכספי איננו ניתן להערכה.
- 3.4. שכל המידע הסודי שנמסר במסגרת החוזה נמסר "כפי מצבו" ("AS IS"), וכי העירייה אינה מתחייבת, במפורש או במשתמע, על דיוק, שלמות, אפשרות השימוש, נכונות, אי-הפרת זכויות קניין רוחני או זכות לפרטיות או זכות של צד שלישי, של המידע הסודי.

4. התחייבות לשמירת סודיות ולאי שימוש במידע

אני מתחייב כדלקמן:

- 4.1. לשמור בסודיות מלאה את המידע הסודי שאקבל מן העירייה, לא לאפשר גישה אליו, לא לגלותו ולא להעביר אותו לשום אדם או גוף, לא להעתיק את המידע הסודי או כל חלק ממנו, ולא להרשות לאחרים או לגרום לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של המידע הסודי, והכל בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר לרבות, אך לא רק, בשליטתי או בחזקתי.
- 4.2. לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על המידע הסודי ולמנוע גישה אליו, אלא לשם המטרה בלבד, ובכלל זה לנקוט באמצעי אבטחה לשמירת המידע הסודי לפחות כפי שני נוקט לשמירת סודות המסחריים, ובכל מקרה אמצעים שלא יהיו פחותים מאמצעים סבירים ומקובלים לשם כך.
- 4.3. לא לעשות כל שימוש במידע הסודי - בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר, לרבות, אך לא רק, גוף בשליטתי או בחזקתי, אלא ברשות העירייה, באמצעות מורשי החתימה שלה, מראש ובכתב.
- 4.4. לאפשר גישה למידע הסודי אך ורק לאותם עובדים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמי על בסיס "צורך לדעת" ובמידה הדרושה לצורך זה בלבד, ולדאוג לכך שכל אחד מהם יחתום

- על התחייבות אישית לשמירת סודיות ואי שימוש, בנוסח התחייבות זו ובשינויים המתאימים, לפני וכתנאי למתן גישה למידע הסודי.
- 4.5. מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה, להשמיד או להחזיר לעירייה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, ובין בעותק דיגיטלי או בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שקיבל לצורך המטרה, או שנוצרו במהלך המטרה.
- 4.6. להודיע לאלתר ובכתב לעירייה על כל מקרה של אובדן מידע סודי.
- 4.7. התחייבותי זו תעמוד בתוקפה ללא הגבלת זמן.
- 4.8. למרות האמור, ניתן לגלות מידע סודי, אם הוא מידע אשר גילוי נדרש על פי דין ו/או עיית רשות מוסמכת בכפוף לכך שאני מתחייב.
- 4.9. להודיע לאלתר ובכתב לעירייה על דרישת הגילוי, בטרם הגילוי.
- 4.10. לשתף פעולה עם העירייה אם מוסר המידע יבחר לערער על דרישת הגילוי.
- 4.11. במקרה של גילוי מידע, למסור אך ורק את המידע הסודי אשר נדרש במפורש.

5. העדר ניגוד עניינים

- 5.1. אני מתחייב ומצהיר, כי אין במתן השירותים על ידי לעירייה כדי ליצור מצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לגופים אחרים.
- 5.2. כמו כן, אני מצהיר ומתחייב כי אין לי ו/או למי מטעמי ו/או למי מעובדי ו/או קרוביהם, עניין אישי בהתקשרות או וכי הם אינם מועסקים ו/או נותנים שירות לכל אדם ו/או גוף שהינו מציע פוטנציאלי בהליך מכרז ו/או הם אינם קשורים בקשר אחר עם גורם כאמור בתחום ההתקשרות, באופן שעשוי להעמידו במצב של ניגוד עניינים במתן השירותים או להשפיע שלא כדין על מתן השירותים על ידי.
- 5.3. אני מתחייב כי במידה ויהיה חשש לניגוד עניינים, כאמור בסעיף זה, במהלך תקופת מתן השירותים, אודיע על כך לעירייה לאלתר.

6. שונות

- 6.1. אין בהתחייבות זו על מנת ליצור שותפות מסוג כלשהו בין הצדדים.
- 6.2. בכל מקרה שאפר את התחייבויותיי דלעיל או כל חלק מהן, אהיה חייב לפצות את העירייה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת התחייבויותיי דלעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר התרופות והסעדים האחרים, העומדים לעירייה על פי כל דין, עקב הפרת התחייבויותיי דלעיל.
- 6.3. כל הודעה בהתאם להתחייבותם זו תימסר בכתב, במסירה אישית או בדואר, לכתובות המצוינות בהסכם זה. הודעה תהיה בעלת תוקף רק מקבלתה בפועל על ידי הצד שלו נמסרה.
- 6.4. נספח סודיות זה הינו חלק בלתי נספק מההסכם במסמכי המכרז.
- 6.5. כל תביעה, הנובעת מהתחייבות זו או מתייחסת אליה, תידון בבית משפט בעיר נשר בלבד על פי דיני מדינת ישראל.

תאריך: _____ שם וחתימה: _____

נספח ב'

הסכם להפקת אירוע "מירוץ נשר"

שנערך ונחתם בנשר ביום _____ בחודש _____ בשנת 2023

עיריית נשר

דרך השלום 20 נשר

טל: 048299200 פקס: 04-8212116

(שתקרא להלן: "העירייה" או "המזמינה")

מצד אחד;

-לבין-

ח.פ.ח.צ./מס' אג"ש _____

שמענה _____

טל: _____, פקס: _____ -

דוא"ל: _____

באמצעות מורשי החתימה מטעמה:

_____ ת"ז _____

ו- _____ ת"ז _____

(שיקרא להלן: "המפיק")

מצד שני;

הואיל והמזמינה ניהלה מכרז הידוע כמכרז מס' 20/23 ובו הזמינה מציעים להציע הצעות להפקת אירוע "מירוץ נשר" (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות");

והואיל והמפיק השתתף במכרז והצעתו זכתה במכרז, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום _____;

והואיל והמזמינה מוכנה למסור את ביצוע העבודות למפיק והמפיק מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודות - הכל בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל והצדדים מעוניינים לקבוע ולהסדיר את תנאי ההתקשרות ביניהם בהתאם להוראות הסכם זה כמפורט להלן;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא ופרשנות

1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו. אולם במקרה בו תהא סתירה בין הוראה בנספח להוראה בהסכם זה יגברו הוראות ההסכם.

1.2 כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחיות הקורא בלבד, והן לא תשמנה בשום צורה ואופן לפרשנות ההסכם.

- 1.3 למניעת כל ספק, מצהיר בזאת המפיק כי ברשותו המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, לרבות אלה שלא צורפו, כי קרא אותם והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודות לפי כל האמור בהם.
- 1.4 אי הבנת תנאי כלשהו מתנאי ההסכם על ידי המפיק או אי התחשבות בו על ידו, לא תקנה למפיק זכות כלשהי לקבלת תשלום נוסף מכל סוג שהוא, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות כלפי המזמינה בעניין זה.
- 1.5 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו-משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את ההסכם, או בין הסכם זה לבין מסמכי המכרז ו/או בין מסמכי המכרז לבין עצמם, יהיה עדיף הפירוש שמיטיב עם המזמינה.

2. נספחים

- 2.1 **נספח ב'1-** ערבות ביצוע;
- 2.2 **נספח ב'2-** מפרט שירותים;
- 2.3 **נספח ב'3-** אישור קיום ביטוחים;

3. הגדרות

בהסכם זה יהיו לביטויים הבאים הפירושים שבצדס:

- 3.1 **"המזמינה"**-עיריית נשר, באמצעות אדם המורשה על ידה ו/או מפקח שימונה מטעם המזמינה (ראה להלן הגדרת "המנהל").
- 3.2 **"המנהל"** ו/או **"נציג"** - מי שימונה מעת לעת על ידי המזמינה ובמסגרת זו יהיה רשאי לבדוק את תפקודו של המפיק בכל פרטי העבודות ולהשגיח על ביצועו, לרבות איכות המוצרים ואיכות הביצוע והשירות שנעשים ע"י המפיק לכל תקופת ההתקשרות. כן רשאי המנהל ליתן כל הנחיה ו/או הוראה למפיק, לבדוק את אופן ביצוע הוראות ההסכם, לרבות הוראות המזמינה והוראותיו הוא למפיק; סמכותו של המנהל כוללת גם את הסמכות להפנות את תשומת לב המפיק ועובדיו לחריגות המפיק מהוראות הסכם זה ו/או מהוראות חוקיות הנוגעות לעבודות ו/או למוצרים נשוא הסכם זה ולהעיר למפיק בעל פה ו/או בכתב.
- 3.3 **"המפיק"** - לרבות נציגיו של המפיק, חליפיו ויורשיו, לרבות מורשיו המוסמכים וכל מפיק משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודות או חלק ממנה.
- 3.4 **"העבודות"** או **"השירותים"** - הפקת מירוך נשר במסגרת אירוע "מירוך נשר" על כל העבודות הנובעות מכך במישרין או בעקיפין, שעל המפיק לבצע עבור המזמינה בהתאם לאמור בהסכם זה על הנספחים המצורפים אליו, ההזמנה לקבלת הצעות, הצעת המפיק והמבוא להסכם זה, אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

4. הצהרות והתחייבות המפיק

המפיק מצהיר בזאת ומתחייב כדלהלן:

- 4.1 כי יש לו את הידע והניסיון המקצועיים, הכישורים המתאימים וכוח האדם הדרוש לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה במלואן ובמועדן ולשביעות רצונה של המזמינה.
- 4.2 כי הוא מוסמך על פי הוראות כל דין לבצע את העבודות נשוא הסכם זה כמפורט בהסכם על נספחיו ובהתאם להוראות כל דין;

- 4.3. כי בידו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע העבודות עבור המזמינה, ובכלל זה, רישוי עסקים, אישור על רישום כעוסק מורשה באגף מס הכנסה, במוסד לביטוח לאומי ובאגף מס ערך מוסף, וימציא למזמינה לפני חתימת הסכם זה אישורים על רישומים אלה, על-פי דרישתה.
- 4.4. כי יעמוד בהוראות כל דין ובכלל זה חוק הבטיחות במקומות ציבוריים, תשכ"ג-1962, ובפרט בהוראות חוק הספורט, תשמ"ח-1988, נהלי משטרת ישראל לקיום והנחיות הרשות הארצית לכבאות והצלה, בקשר עם התקהלות וקיומם של אירועי ספורט בחלל פתוח.
- 4.5. במידה והמפיק הינו תאגיד - כי הוא מהווה תאגיד הרשום בישראל כדין וכן כי הוא מנהל את פנקסי חשבונותיו כדין וכי הוא מוסמך על-פי מסמכי ההתאגדות שלו להתקשר בהסכם זה.
- 4.6. כי הוא קרא את מסמכי המכרז לפני חתימת הסכם זה וכי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבמסמכי המכרז.
- 4.7. כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן אותו ואת נספחיו היטב וקיבל מנציגי המזמינה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש התחייבויותיו ולא תהיינה לו טענות ו/או תביעות כלשהן כלפי המזמינה בדבר אי גילוי מספיק של נתונים או עובדות הכרוכים בביצוע העבודות. כמו כן, המפיק מתחייב כי הוא מוותר בזאת על טענות ברירה מחמת טענת פגם ו/או ליקוי ו/או טענת אי התאמה מכל סוג שהוא בקשר עם ביצוע התחייבויותיו.
- 4.8. לא עמד המפיק בהתחייבויותיו שבהסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאית המזמינה לבצע את העבודות בעצמה או באמצעות מפיק אחר ולחייב את המפיק בסכום עלות העבודות בפועל, כולל הוצאות נוספות אם היו בעקבות זאת.
- 4.9. במקרה של סתירה ו/או אי התאמה מכל סוג שהוא בביצוע העבודות, יהיה המפיק חייב להודיע בכתב למזמינה על כך בטרם התחיל ו/או המשיך בעבודתו (הכל לפי המקרה).
- 4.10. המפיק אחראי לתקן על חשבונו הוא, כל ליקוי או פגם בעבודות, שמקורם בתקלה ו/או טעות אשר ניתן היה לגלותם, והמפיק לא העיר את תשומת לב המזמינה אליהם במועד כאמור לעיל.
- 4.11. המפיק מתחייב כי לתשלום שכר מינימום לפחות לעובדי האירוע וכי לא יעסיק עובדים זרים שלא כדין או כחוק
- 4.12. המפיק מתחייב בתניה יסודית לבצע את העבודות בהתאם ועל פי התנאים האמורים בהסכם זה ובנספחיו ובהתאם להוראות ביצוע שיינתנו על ידי המזמינה ו/או על ידי המנהל, והכול - תמורת הסך של _____ בתוספת מע"מ.
- 4.13. המפיק מתחייב להיות בעצמו או לדאוג לכך שנציג מוסמך מטעמו יהיה זמין טלפונית (בטלפון נייד או מכשיר קשר או מירס), בפקס, בדואר אלקטרוני ובטלפון קווי במהלך ביצוע העבודות, על מנת שהמנהל או בא כוחו יוכל לבוא עמו בדברים ולתת לו הוראות שהוא רשאי לתת לפי הסכם זה למפיק. הוראה, הודעה, בקשה או דרישה שנמסרה לנציג המפיק, יראו אותה כאילו נמסרה למפיק. תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם, שהפרתו תזכה את המזמינה בביטול ההסכם.

5. השירותים

- 5.1. (במסגרת העבודות יתוכננו ע"י המפיק מקצי ריצה אשר קיומם יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה כפי שיפורט להלן:
- א. מקצה של 10 ק"מ תחרותי לאורך מסלול המרוץ, לכמות צפויה של כ-500 משתתפים (להלן: "**מרוץ ארוך תחרותי**").
- ב. מקצה ריצה של 5 ק"מ תחרותי לאורך מסלול המרוץ, לכמות צפויה של כ-500 משתתפים (להלן: "**מרוץ מקוצר תחרותי**").

ג. מקצה ריצה של 2.5 ק"מ לילדים לאורך מסלול המרוץ, לכמות צפויה של כ- 500 משתתפים, (להלן: "מרוץ ילדים").

5.2. המפיק מתחייב לרכז את מכלול הנושאים הקשורים בהפקת האירוע לרבות אישור האירוע בקרב הגורמים הרשמיים, הערכת התקציב למרכיבי ההפקה, תכנון המסלולים, תכניות מיתוג, תיאום ספקים, ניהול פרסום, ניהול ההפקה בפועל במהלך האירוע וכל המתבקש מהפקת המרוץ

5.3. המפיק יספק את השירותים ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו בהסכם זה וכמפורט במפרט השירותים המצ"ב ומסומן **כנספת ב' 2** להסכם זה.

6. תקופת ההתקשרות

6.1. על כל השירותים נשוא הסכם זה להיות מסופקים במלואם ולשביעות רצון המזמינה עד ליום **13.10.23** קרי יום קיומו של אירוע "מרוץ נשר" (להלן: "יום האירוע").

6.2. ההסכם יעמוד בתוקפו למשך תקופת ביצוע העבודות

6.3. המזמינה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההסכם כך שהמפיק יספק שירותי הפקה גם למרוץ של שנת 2024 ו/או שנת 2025 (להלן: "תקופת האופציה").

7. סיום ההסכם

מוסכם בזאת על ידי הצדדים כי בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן תהא המזמינה רשאית להפסיק ו/או לבטל ו/או להביא את ההסכם לידי סיום:

7.1. הפרת ההסכם או סעיף מסעיפיו על ידי המפיק.

7.2. במידה והמפיק הינו תאגיד - העברת הבעלות ו/או השליטה במניות התאגיד מבעליה הנוכחיים בעת חתימת הסכם זה לבעלים אחרים.

לעניין סעיף זה, "שליטה" משמעה הזכות למנות למעלה ממחצית הדירקטורים ו/או מנהלים ו/או יו"ר דירקטוריון לתאגיד, ו"בעלות" משמעה 51 אחוזים מהון המניות המונפק של התאגיד מכל סוג שהן.

7.3. אירע אחד המקרים כאמור 7.2, יבטל ההסכם מאליו אף בלא הודעת ביטול או התראה מצד המזמינה למפיק וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה שיעמדו למזמינה בגין הפרת הסכם זה.

7.4. מתן צו פירוק או כינוס נכסים או פשיטת רגל כנגד המפיק על ידי בית המשפט והצו לא בוטל בתוך 60 ימים מהמועד בו הודיעה המזמינה למפיק על הפסקת ההתקשרות באם הצו לא יבוטל.

8. היעדר יחסי עובד - מעביד

8.1. המפיק מתחייב להיות בעצמו או לדאוג לכך, שבא כוחו המוסמך (להלן: "נציג המפיק") יהיה במקום במהלך ביצוע העבודות על מנת שהמנהל או בא כוחו יוכל לבוא עמו בדברים ולתת לו הוראות שהוא רשאי לתת לפי הסכם זה למפיק. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה לנציג המפיק, יראו אותה כאילו נמסרה למפיק.

8.2. אין המפיק רשאי להעסיק מפיק משנה או למסור לאחר את ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, כולו או מקצתו ללא אישור מראש ובכתב מהמנהל, ו/או להסב את החוזה או חלק ממנו לצד ג'.

8.3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי לא חלים יחסי עובד-מעביד בין המפיק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמינה וכי המפיק הינו מפיק עצמאי לכל דבר ועניין. כמו כן,

מובהר כי לא תחול על המזמינה אחריות כלשהי כלפי המפיק ו/או עובדיו ו/או בעלי המלאכה ו/או מי מטעמו, לרבות כלפי ספקי הציוד והחומרים של המפיק ו/או כלפי כל צד שלישי כלשהו.

9. התמורה

- 9.1. בתמורה לביצוע התחייבויות המפיק כאמור בסעיף 5.1 לעיל וסעיפי המשנה שלו, תשלם המזמינה למפיק סך של _____ בהתאם להצעתו, כנגד הצגת חשבונית מס על-ידי המפיק למנהל. חשבונית המס תהא ערוכה כדין בגובה סכום התמורה המגיע למפיק ובהתאם להיקף עבודתו (להלן: "התמורה") כל הסכומים אינם כוללים מע"מ.
- 9.2. התמורה תשולם למפיק בסיום העבודות בשני תשלומים כדלהלן:
- 9.2.1 30% מקדמה בתוך 14 ימים מחתימת הסכם (המקדמה תוחזר במלואה במידה והאירוע מתבטל מכל סיבה שהיא)
- 9.2.2 70% לאחר המרוץ באשראי של שוטף +45 יום מתאריך אישור חשבונית המס הערוכה כדין
- 9.3. התמורה כוללת ערכות המכילות חולצה מנדפת זיעה של המרוץ מדליה ומספר חזה, וכן ומתנות שגויסו לטובת הערכה מחסויות), אשר שישופקו ע"י המפיק לכל המשתתפים שירשמו לאירוע.
- 9.4. למען הסר ספק, התמורה המפורטת בסעיף 9.1 הינה סופית ואינה ניתנת לשינוי והמפיק לא יהיה זכאי לתוספת כלשהי בגין התייקרויות בשכר העבודות או במחירי החומרים או מכל סיבה אחרת וכוללת את כל הוצאותיו של המפיק.

10. חסויות

- 10.1. המפיקה תפעל יחד עם המזמינה לגיוס חסויות לצורך תקציב האירוע, בהתאם לכללים המפורטים להלן:
- 10.2. המפיקה תפעל לגיוס חסויות כספיות לאירוע ללא התחייבות.
- 10.3. החסויות אשר תגייס המפיקה יהיו מגופים מסחריים, תיירותיים, תרבותיים, חינוכיים וכו'.
- 10.4. המפיקה תעביר לאישור העירייה את שמות נותני החסויות המוצעים, לרבות ההצעה לחשיפת נותן החסות על גבי מוצרי השיווק כגון שלטי חוצות וחולצות הרצים.
- 10.5. המפיקה תהא אחראית לכלול בהסכמים עם נותני החסות את החובה להעביר לאישור העירייה פרסומים אשר נותני החסות לערוך באופן עצמאי, אשר כוללים שימוש בסמלי העירייה, סמלי ההפקה וכן מותג המרוץ.
- 10.6. לעירייה תהא הזכות לפסול את ההצעה לקבלת חסות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לרבות אם לדעתה נותן החסות אינו מתאים לערכים אשר בכוונת העירייה לקדם באירוע או לערכי העירייה.
- 10.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המפיקה לא תהא רשאית להתקשר עם נותני חסות המקדמים מסרים לא חינוכיים ו/או מוסריים הנוגדים אורח חיים בריא, כגון נותני חסות המקדמים מוצרי טבק, הימורים לא חוקיים ופורנוגרפיה.
- 10.8. המפיקה מתחייבת כי בהסכמים עליהם תחתום עם נותני חסויות ייכללו סעיף המאפשר למפיקה אחרת להיכנס בנעליה, בהתאם להחלטת העירייה לזהות המפיק, בכל מקרה שבו העירייה יחליט על החלפת המפיקה מכל סיבה שהיא.

11. דמי הרשמה/השתתפות

- 11.1. דמי ההרשמה אשר תגבה המפיקה להשתתפות במקצים השונים ו/או כדי להעמיד דוכן וקביעת המזמינה בנושא תהא סופית ותחייב את המפיקה.

- 11.2. המפיקה מתחייבת כי לא תגבה סכום הגבוה מהסכום שאושר לה על ידי המזמין.
- 11.3. המזמין יהיה רשאי להורות למפיקה לכלול במרוץ קבוצות משתתפים מהם לא יגבה דמי הרשמה כגון משתתפים מטעם כוחות הביטחון ותלמידי מוסדות החינוך העירוניים וכו'.
- 11.4. המזמין יהיה רשאי להורות למפיקה לגבות דמי הרשמה בהנחה לקבוצות משתתפים ספציפיות .
- 11.5. מבלי לגרוע באמור לעיל, המפיק יגבה דמי הרשמה/השתתפות בסכומים שלהלן :
- מסלול 2.5 ק"מ : 45 ₪ בהרשמה מוקדמת, 55 ₪ במאוחרת.
 - מסלול 5 ק"מ : 100 ₪ בהרשמה מוקדמת, 120 ₪ במאוחרת.
 - מסלול 10 ק"מ : 120 ₪ בהרשמה מוקדמת, 140 ₪ במאוחרת.
- 11.6. על הסכומים הנ"ל תינתן 20% הנחה לתושבי נשר.
- 11.7. 25 נרשמים ללא תשלום עפ"י שיקול דעת עיריית נשר.
- 11.8. 30 ₪ לתלמידי בתי ספר וחיללים.

12. הוצאות, מיסים ותשלומים שונים

- 12.1. כל ההוצאות, החיובים, המיסים, האגרות, הקנסות וההיטלים מכל מין וסוג שהוא הכרוכים בביצוע העבודות ובמילוי כל התחייבויות המפיק על פי הסכם זה, מיום חתימת הסכם זה ואילך, יחולו וישולמו על ידי המפיק לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, ההוצאות בגין ציוד, כלים, חומרי עזר, שכר עבודות על כל מרכיביו, לרבות שכר עובדי המפיק, שכר קבלני המשנה אם העסקתם אושרה מראש ובכתב על ידי המזמינה, שכר היועצים למיניהם, הוצאות הביטוח, וכל דרישה אחרת על פי דין לשם ביצוע העבודות על פי ההסכם.
- 12.2. המפיק מתחייב למנוע כל גרעון בתקציב, ולמנוע כל חריגה אלא אם כן, חריגה זו נדרשת לצורך מיוחד והמפיק קיבל אישור מראש ובכתב מן המזמינה לחריגה.

13. זמינות המפיקה

- 13.1. המפיקה מצהירה ומתחייבת לזמינות מלאה להפקת האירוע ברמת ביצוע ואיכות גבוהים כמו כן המפיקה מתחייבת כי במהלך תקופה של 30 ימים קודם למועד האירוע לא תפיק אירוע בהיקף כספי הגדול ב 70% מההיקף הכספי של האירוע, אלא לאחר שהוכיחה, לשביעות רצונו המלאה של המזמין כי לא יהיה בכך כדי לפגוע ברמת הביצוע והאיכות של הפקת האירוע.

14. ערבויות

- 14.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה, ימציא המפיק למזמינה עם חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית – להנחת דעת המזמינה, בגובה 20,000 ₪ (להלן: "ערבות הביצוע"). ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותהיה בתוקף למשך 12 חודשים לאחר המועד המשוער להשלמת העבודות.
- נוסח הערבות מצ"ב ומסומן **כנספח ב' 1** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 14.2. מוסכם בזאת, כי המזמינה תהא רשאית לגבות כל סכום אשר יגיע לה מהמפיק על פי הסכם זה, הן ממימוש ערבות הביצוע שנתן המפיק למזמינה עפ"י הסכם זה, והן על ידי קיזוז מכל סכום שיגיע למפיק מהמזמינה על פי הסכם זה ו/או מכל סכום אחר שיגיע למפיק מהמזמינה.
- 14.3. מימוש ערבות הביצוע יתבצע לאחר שתודיע המזמינה למפיק, כי הפר סעיף כלשהו בהסכם זה, ובלבד והמזמינה שלחה 7 ימים קודם לכן התראה בכתב למפיק בדבר ההפרה.

14.4. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות המזמינה לתבוע מאת המפיק כל תשלום נוסף בגין נזקים ו/או הפסדים אשר יגרמו למזמינה עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיו של המפיק.

15. אחריות ושיפוי

15.1. המפיק אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שיגרם לעובדיו או לשלוחיו או לכל אדם אחר (צד ג') שנמצא ברשותו כתוצאה מתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שיגרם תוך כדי, עקב או במהלך אספקת השירותים, והוא ישפה את המזמינה במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק כאמור בסעיף משנה זה.

15.2. המפיק יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש בין לנזק ממון, ולכל נזק אחר שייגרם למזמינה ו/או למשתתפים ו/או לכל צד שלישי ו/או לרכושו הוא כתוצאה ממעשה או ממחדל תוך כדי, או עקב או במהלך תקופת ההתקשרות, מצד המפיק, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו ו/או מי מטעמו, לרבות קבלני המשנה שלו ועובדיהם, שלוחיהם ומי שנתון למרותם.

15.3. המפיק מתחייב לפצות את המזמינה ולשפותה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר שיגרם לה כתוצאה מכל הליך ו/או תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שיפסק נגדה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהמזמינה תחויב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב המפיק לשפות את המזמינה. כן מתחייב המפיק לשאת בכל ההוצאות שהמזמינה תחויב בהן בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין.

16. ביטוח

16.1. מבלי לגרוע מאחריות המפיק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מובהר כי על המפיק יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה **כנספח ב' 3** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

16.2. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי המפיק הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותו של העירייה בו ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמו, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות העירייה כלפי המפיק בהתאם לחוזה זה או כל דין.

17. רישיונות והיתרים

המפיקה מתחייבת לדאוג להשגת כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לשם קיום האירוע, לרבות עפ"י דרישות הרישוי העירוני עפ"י כל דין. המפיקה תדאג להמציא לידי המנהל את כל ההיתרים והאישורים הנדרשים מיד עם דרישתו הראשונה.

18. זכויות יוצרים ובעלויות על רכוש:

18.1. כל השירותים שיסופקו על-ידי המפיק במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, והתוצרים שהוכנו ונרכשו ע"י המפיק במסגרת השירותים שניתנו על פי הסכם זה, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינה המוחלט והבלעדי של המזמינה.

18.2. המפיק לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים או תוצאותיהם או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמינה.

18.3. עיריית נשר תהיה זכאית לדרוש ולקבל מהמפיק במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תכנית, מסמך, תמונה, קובץ, נתוני המשתתפים במרוץ או כל דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

18.4. זכויות היוצרים בכל התמונות, הפרסומים, הקבצים, מאגרי המידע, השירותים והתוצרים שיסופקו למזמינה כחלק מהסכם זה ושהוכנו במסגרת הסכם זה, לרבות חוות-דעת, דו"חות, קוד מקור, וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למזמינה והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

- 18.5. המזמינה תהא רשאית לבצע כל שימוש בתוצרי העבודה של המפיק בתוך כדי תקופת ההתקשרות או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש או העברתם לאחר בתמורה או ללא תמורה. המזמינה תהיה רשאית לפרסם כל חומר שיימסר לה על ידי המפיק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר למפיק, או ליוצר החומר "הזכות המוסרית".
- 18.6. המפיק מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המזמינה בכל מקרה בו תיתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.
- 18.7. המפיק יהיה רשאי למכור תמונות פרטיות של משתתפי המרוץ למשתתפים במרוץ שיבקשו לרכוש את תמונתם.
- 18.8. בתום האירוע ו/או עם סיום ההסכם מכל סיבה שהיא, המפיק מתחייב להעביר לרשות המזמינה את כל הציוד הלא מתכלה אשר נרכש לטובת הפקת המרוץ, כפי שיוורה לו נציג המזמינה, לרבות שולחנות פלסטיק, תרני דגלים, פינות ישיבה, שמשיות וכיוצ"ב.

19. כפיפות:

- 19.1. המפיקה תעדיכן את המנהל ותקבל אישורו טרם כל שלב משלבי ההפקה ו/או השירותים. המנהל יהיה מוסמך לבקר לבדוק ולפקח על טיב ואיכות ההפקה ו/או השירותים. מובהר כי הפיקוח ע"י המנהל לא ישחרר את המפיקה מהתחייבויותיה כלפי העירייה ומאחריותו על ההפקה ו/או השירותים.

20. ביטול האירוע:

- 20.1. עקב נסיבות שונות, לרבות נסיבות שאינן בשליטת העירייה, הצדדים מודעים לכך כי קיימת אפשרות שתתקבל החלטה על ביטול האירוע, כולו או חלקו במועד המתוכנן.
- 20.2. במקרה בו יבוטל האירוע, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, לרבות עפ"י הוראות משטרת ישראל ו/או רשות ביטחונית אחרת ו/או מפאת תנאי מזג האוויר, ידחה תשלום העירייה למפיקה בגין העלויות המאושרות ע"י העירייה אשר הוצאו בפועל עד למועד הביטול ועד לגובה סכום השתתפות העירונית בלבד וזאת בכפוף לאסמכתאות שתציג המפיקה בדו"ח רו"ח.
- 20.3. במקרה כאמור ינסו הצדדים לקיים האירוע במועד נדחה אשר ייקבע ע"י העירייה.

21. שמירת סודיות:

- 21.1. המפיק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי המפיק, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המזמינה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור המזמינה מראש ובכתב.
- 21.2. המפיק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המזמינה.
- 21.3. המזמינה רשאית לתן הוראות למפיק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, שמירת פרטיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והמפיק מתחייב למלא אחר דרישות המזמינה בנדון.
- 21.4. המפיק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המזמינה.

- 21.5. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, המפיק יעמיד לרשות המזמינה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל המסמכים, הקבצים והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה או במתן השירותים לפי הסכם זה (להלן - "המידע").
- 21.6. כל המידע יועבר למזמינה או לצד שלישי שתמנה המרכז קהילתי נשר, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המזמינה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המזמינה
- 21.7. המפיק מתחייב שלא להסב ו/או להמחות לאחר את חיוביו, או זכויותיו הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המזמינה מראש ובכתב. ניתנה הסכמה כאמור, לא יהיה בהסכמה כשלעצמה כדי לשחרר את המפיק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה והמפיק יישאר אחראי כלפי המזמינה לקיום ההסכם כולו.
- 21.8. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המפיק להעסיק קבלני משנה לביצוע חלקים מהעבודות אם ניתן לכך אישור המזמינה מראש ובכתב ובלבד שלא יהא בכך כדי לגרוע מאחריותו וחובותיו על פי הסכם זה.
- 21.9. כל תיקון או תוספת להסכם זה ייערכו בכתב, שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.
- 21.10. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור מצד המזמינה או המפיק על זכות מזכויותיהם והם יהיו רשאים להשתמש בזכויותיהם, כולן או מקצתן בכל עת שימצאו לנכון.

22. הוראות שונות:

- 22.1. המפיק מתחייב שלא להסב ו/או להמחות לאחר את חיוביו, או זכויותיו הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המזמינה מראש ובכתב. ניתנה הסכמה כאמור, לא יהיה בהסכמה כשלעצמה כדי לשחרר את המפיק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה והמפיק יישאר אחראי כלפי המזמינה לקיום ההסכם כולו.
- 22.2. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המפיק להעסיק קבלני משנה לביצוע חלקים מהעבודות אם ניתן לכך אישור המזמינה מראש ובכתב, ובלבד שלא יהא בכך כדי לגרוע מאחריותו וחובותיו על-פי הסכם זה.
- 22.3. כל תיקון או תוספת להסכם זה ייערכו בכתב, שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.
- 22.4. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור מצד המזמינה על זכות מזכויותיה, כולן או מקצתן בכל עת שימצאו לנכון.

23. הודעות

- 23.1. כתובות הצדדים הינן כנקוב בכותרת להסכם זה. כל הודעה שתישלח מצד למשנהו בהודעת פקסימיליה ולה מצורף אישור בדבר העברת המסמכים במכשיר הפקס, לפי מספרי הפקסימיליה שצוינו בכותרת ההסכם, תחשב כהודעה לצרכי הסכם זה.
- 23.2. כל הודעה שתישלח מצד למשנהו בהודעת דואר אלקטרוני, לפי הכתובת שצוינה בכותרת ההסכם, תחשב כהודעה לצרכי הסכם זה, אלא-אם-כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה.
- 23.3. משלוח דברי דואר על ידי שימוש בדואר רשום לפי כתובתם של הצדדים דלעיל, תחשב גם היא להודעה, אלא אם כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה.
- 23.4. סמכות שיפוט בכל עניין הקשור והנובע מסכם זה תהא נתונה לבית המשפט בחיפה בלבד.
- 23.5. הודעות אלו תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח במכשיר הפקסימיליה ו/או בדואר, לפי העניין, ואם נמסרה ביד, בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפיק

המזמינה

נוסח ערבות הביצוע

לכבוד
עיריית נשר
דרך השלום 20 נשר

הנדון: ערבות מס' _____ / _____

1. הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 20,000 שקלים חדשים (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**") כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן האחרון הידוע בעת הנפקת הערבות, המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "**המפיק**") בקשר עם הפקת אירוע "מירוץ נשר 2023".
2. למניעת ספק, אם יתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך הימנו, לא יחול כל שינוי בסכום הערבות.
3. אנו נשלם לכם מפעם לפעם, בכל מקרה תוך 7 ימים לאחר יום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום בגבול סכום הערבות המוגדל, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהמפיק, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו ע"פ כל דרישתכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות המוגדל.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.1.2024 ועד בכלל וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה שמענו הוא: _____ לא יאוחר מאשר בתאריך הנ"ל, בשעות שבהן הסניף הח"מ פתוח לקבלת קהל. דרישה שתגיע אלינו לאחר המועד הנ"ל, לא תיענה. מודגש בזה כי "דרישה בכתב" כאמור לעיל, אינה כוללת דרישה שתגיע לבנק באמצעות הפקסימיליה וזו לא תחשב כ"דרישה" בהתאם לכתב ערבות זה. הוצאה ערבות זו לטובת שניים או יותר, כי אז, כל תשלום על פיה ייעשה לכולם יחד.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

_____ בנק*
_____ סניף
_____ כתובת

נספח ב' 2

מפרט שירותים

עיריית נשר מעוניינת לקבל הצעת מחיר עבור הפקת מרוץ נשר הראשון -ניהול והפקה של האירוע על כל היבטיו עבור עיריית נשר ושלוחותיה.

כללי :

1. תאריך האירוע המשוער – 13/10/2023 – יום שישי בבוקר. החל מהשעה 6:00 בבוקר.
2. במסגרת האירוע נקיים הפנינג שיכלול:
 - 2.1 דוכנים, מתחם אקספו, הפעלות למשפחות, מרוץ ילדים, מוזיקה, הופעת אמן, דוכני מזון ובירה ועוד. הרעיון הוא לקיים מרוץ יום, כיפי זורם ומהיר. **אין חובה לספק את השירותים בסעיף זה והעניין נתון לשיקול דעתו של הזוכה.**
 - 2.2 המקצים: 5 ק"מ, 10 ק"מ ו 2.5 ק"מ (מקצה ילדים).
 - 2.3 מטרת המקצים: מסלול מהיר ושטוח לתוצאה ומסלול ילדים לחוויה.
 - 2.4 קהלי היעד: רצים באשר הם, בתי ספר של העיר, רצים מקצועיים.
 - 2.5 צפי כ – 1,500 משתתפים.
 - 2.6 מסלול מוצע: שטוח.
 - 2.7 ההפנינג כולו, נקודת התחלה וסיום – יתקיימו במתחם מבנה בעיר נשר.
 - 2.8 שער הפתיחה והסיום יוצב כשער מרכזי, **בנוי או מתנפח**, כולל לוגו 100 שנה לנשר, על הכביש ולא בנתיב צדדי.
 - 2.9 חובה התקשרות וסגירת איגוד האתלטיקה ואלופות ישראל במקצים 5 ו 10 ק"מ.
 - 2.10 לאורך המסלול יוצבו שתי עמדות מוזיקה עם מפעיל ורמקולים לטובת אווירה מקפיצה.
3. חברת ההפקה תנהל ותפיק את התחרות על כל היבטיה המקצועיים והטכניים כולם בשיתוף גורמים אזוריים ככל הניתן ובהתאם לצורך הרישויים וכל הנדרש מתוקף תפקידה כחברת ההפקה של האירוע.
4. היות והמרוץ מתקיים בחגיגות שנת המאה לעיר יידרשו הדגשות ונוכחות של שנת המאה באירוע. **גרפיקות יועברו לזוכה ע"י דוברות העירייה.**
5. אבטחה ולוגסטיקה
 - 5.1 המפיק יהיה אחראי לאבטחת האירוע, להסדרת סדרנות ולסילוק מפגעים מסביבת האירוע לפניו ובמהלכו.
 - 5.2 המפיק יקבל אישור המזמינה מראש ובכתב לכל הסדר שיעמיד בקשר עם הנושאים המפורטים בסעיף משנה זה.
 - 5.3 המפיק יסדיר את כל האלמנטים הכרוכים עם מדידת זמנים, מספרי חזה, שבבים אלקטרוניים, קשר עם איגוד האתלטיקה ואו גורם מוסמך אחר ופרסום באתר הרישום לפני ואחרי האירוע.
 - 5.4 המפיק ידאג לחלוקת ערכות וציוד למשתתפים שתיעשה במועד קודם לתחילת המרוץ ובמיקום נגיש לבעלי מוגבלויות.
 - 5.5 המפיק יארגן ויקיים ביום האירוע בנוסף למרוץ, פעילויות העשרה והפעלה, מתחמי ספורט ופעילויות נופש למשפחות טקסי פתיחת וסיום המרוצים.
 - 5.6 המפיק יכלול כחלק מהפקת המרוצים כהגדרתם בהסכם זה טקסי זינוק, סיום וחלוקת פרסים ומדליות.

5.7 המפיק יעביר לאישור המזמינה קודם לחתימה על הסכם זה פירוט של הגביעים ו/או המדליות אשר יחולקו על ידו לזוכים במקצים השונים.

5.8 המפיק מתחייב להקים במת סיום או לקיים טקס לכבוד סיום המרוץ.

6. תקציב

6.1 חברת ההפקה תנהל ותהיה אחראית על תקציב ההוצאות לאחר קבלתו והבנתו ובפרט תוך התייחסות לכל העלויות הנדרשות להצלחת המרוץ והקמתו.

6.2 חברת ההפקה תפעל לגייס מציגים רבים לטובת הקמת אקספו מרשים ורחב היקף.

6.3 חברת ההפקה **רשאית עפ"י שיקול דעתה** לגייס חסויות שווי כסף וכסף עבור האירוע.

6.4 חברת ההפקה אחראית על מדיה, שיווק, קריאייטיב למירוץ, צילום וכל מה שקשור לתחום השיווק ובשיתוף עם העירייה.

6.5 המפיק מתחייב לנהל את תקציב האירוע בשקיפות, באישור נציג המזמינה לכל הוצאה שיוציא לטובת האירוע, וכן הוא מתחייב להעביר לנציג המזמינה העתקי חוזים עם ספקים, העתקי קבלות ו/או אסמכתאות אחרות לביצוע תשלומים, ככל שיידרש על ידי המזמינה.

6.6 כל שאר ההוצאות וההכנסות הינם באחריות חברת ההפקה.

6.7 חברת ההפקה תתחייב לשאת בכל ההוצאות הנדרשות לטובת הצלחת האירוע.

6.8 כל ההכנסות מהאירוע – מכירת הכרטיסים והחסויות ילכו לטובת חברת ההפקה המפיקה את האירוע.

6.9 תקציב האירוע יבנה ע"י הזוכה ויהיה בנוי מהתמורה בגין השירותים, מכנסות משתתפים, מחסויות וכיו"ב.

7. דמי הרשמה/השתתפות

7.1 דמי ההרשמה אשר תגבה המפיקה להשתתפות במקצים השונים ו/או כדי להעמיד דוכן וקביעת המזמינה בנושא תהא סופית ותחייב את המפיקה.

7.2 המפיקה מתחייבת כי לא תגבה סכום הגבוה מהסכום שאושר לה על ידי המזמין.

7.3 המזמין יהיה רשאי להורות למפיקה לכלול במרוץ קבוצות משתתפים מהם לא יגבה דמי הרשמה כגון משתתפים מטעם כוחות הביטחון ותלמידי מוסדות החינוך העירוניים וכו'.

7.4 המזמין יהיה רשאי להורות למפיקה לגבות דמי הרשמה בהנחה לקבוצות משתתפים ספציפיות.

7.5 מבלי לגרוע באמור לעיל, המפיק יגבה דמי הרשמה/השתתפות בסכומים שלהלן:

▪ מסלול 2.5 ק"מ : 45 ₪ בהרשמה מוקדמת, 55 ₪ במאוחרת.

▪ מסלול 5 ק"מ : 100 ₪ בהרשמה מוקדמת, 120 ₪ במאוחרת.

▪ מסלול 10 ק"מ : 120 ₪ בהרשמה מוקדמת, 140 ₪ במאוחרת.

על הסכומים הנ"ל תינתן 20% הנחה לתושבי נשר.

25 נרשמים ללא תשלום עפ"י שיקול דעת עיריית נשר.

30 ₪ לתלמידי בתי ספר וחיילים.

8. עבודת ההכנה :
- 8.1 חברת ההפקה מתחייבת לספק בעלי תפקידים לטובת הפקת האירוע :
- 8.2 ניהול אירוע מלא, תיאום הפקה שוטף, מנהל טכני, כוח אדם וכו'. וכל כ"א אחר הנדרש לניהול מקצועי של האירוע.
9. ספקים ושיתופי פעולה :
- לחברת ההפקה צריכה להיות יכולת לספק הצעות מחיר אטרקטיביות ולהביא את הספקים הטובים ביותר לביצוע המשימות שעל הפרק, ללא חיסכון.
10. ניהול התחרות בשטח :
- 10.1 במהלך ימי ההקמות והתחרות חברת ההפקה תספק צוות רחב לטובת ניהול האירוע כראוי.
- 10.2 כחלק מעבודת ההכנה והביצוע בשטח, חברת ההפקה תנהל בצורה מקצועית מהשטח תוך בניית מערך ניהול שכפוף לפגישות צפופות, דוח מצב שבועי ופגישות ממשקים עם כלל הגורמים כעוגן מחייב להצלחת האירוע.
11. ניהול טכני הפקתי :
- 11.1 יש לספק מפקי טכני מקצועי המגיע ומנהל את הצד הביצועי של התחרות בשיתוף מלא של צוות הקמה מחברת ההפקה ואנשי קשר מהעירייה.
- 11.2 תפקידו של המנהל הטכני להיות קשוב לצורכי ההפקה וצורכי התחרות ובכך לשמור על האינטרסים של התחרות בפריסות, בשמירה על ציוד ובניהול המשאבים בצורה הנכונה ביותר.
12. ניהול מקצועי :
- 12.1 חברת ההפקה מחויבת בצוות מקצועי לאורך כל התחרות, שיעמוד לרשות התחרות בצורה מלאה, במחויבות וברצון כולל שהתחרות תהיה מצוינת ומוצלחת הן בפאן המקצועי, כולל מדידות זמנים מדויקת והן בפאן החברתי וה"ווייב" של האירוע.
- 12.2 לאירוע נדרשים צוות מקצועי מטעם ההפקה של בעלי תפקידים- מנהל מסלולים, זינוק, סיום, אקספו, רישום וחלוקת ערכות, כוח אדם, מנהל לוגיסטי וכו
13. ניהול חסויות ואקספו :
- 13.1 יש לקיים עבודת ההכנה מול המציגים, הכנת בריף וסקיצה מקדימה, סימון וניהול בשטח כולל אספקת דוכנים אחידים למציגים. מתחם האקספו צריך להיות עשיר ומלא בתוכן רלוונטי לרצים. כולל אספקת כל ההיבטים הטכניים הנדרשים.
- 13.2 **ציוד : במה לפודיום וחלוקת גביעים, הגברה וצילומים עם רחפן.**
- 13.3 נדרש מתחם אקספו רחב.
- 13.4 **נדרשים דוכני אוכל ושייקים.**
- 13.5 נדרשים מדרכים על הבמה והופעה שתגרום לאווירת מסיבה.
- 13.6 נדרשת מדידה מקצועית דרך איגוד האתלטיקה לתו איגוד ומדידה שלהם.
- 13.7 ערכת משתתף עשירה כולל מספרי חזה וחולצות.
- 13.8 מחירי כרטיסים מיוחדים לתושבי נשר ובתי ספר.
14. הספק המפיק יהיה בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בהפקה וניהול תחרויות ריצה ואירועי ספורט גדולים.
15. נדרשות יכולות שיווקיות רבות בדיגיטל, דרך משפיענים DATA, ועוד.

16. נדרשת ראייה מערכתית של הפרויקט הן בצד ההפקתי מקצועי אבל לא פחות חשוב בצד השיווקי חווייתי.
17. נדרשות מערכות יחסים מצוינות עם ספקים, מובילי דיעה וגורמים עירוניים כולל הבנה ברישוי על כל צרכיו.
18. עבודת ההפקה:
- 18.1 מרגע היציאה לדרך ייקבעו מראש פגישות הכנה חודשיות על מנת לקבל החלטות, לדעת דוח מצב ולהתעדכן על פעולות שיווקיות, פגישות אלו חשובות מאוד ומהוות חלק בלתי נפרד של עבודת הוועדה המארגנת .
- 18.2 עבודת ההפקה תתנהל מול איש קשר מרכזי אחד על מנת לייצר תהליכי עבודה נכונים ומהירים .
- 18.3 כל ההחלטות יתקבלו בצורה משותפת ומתוך חשיבה על הצלחת התחרות והגדלתה .
- 18.4 המפיק מתחייב להחזיר את סביבת האירוע לקדמותה בתום המרוץ, לשביעות רצונה של המזמינה ובתיאום עמה , כולל ניקיון של השטח כולו וסקירת אינוונטר .

נספח ב' 3

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים			
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית נשר	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> * שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: _____	
מען	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף	מען		

כיסויים										
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	השתתפות עצמית (אילו חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום 1	תחילה (ניתן להזיג תאריך רטרואקטיבז)	נוסח ומהדורת הפוליסה*	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	רכוש
			למקרה ולתקופה	* -						
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	₪		8,000,000				ביט		צד ג' אחר - צד ג' כולל כיסוי לנזק הנובע מהרעלה ו/או חומר זר במאכל ו/או במשקה אחר - צד ג' כולל ביטול חריג נזקי גוף בשל רשלנות מקצועית	
304 הרחב שיפוי על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪		20,000,000				ביט		אחריות מעבידים	
									אחריות המוצר	
									אחריות מקצועית	
									אחר פוליסה אחרת	

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא __ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.