



עיריית נשר

**מכרז פומבי מס' 25/23**  
**להפעלת תוכנית העשרה באנגלית בגני ילדים ובכיתות א' – ב'**  
**בעיר נשר**

## לוח זמנים למכרז

מועד	פעילות
12:00 עד השעה 30.7.2023	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
16:00 עד השעה 1.8.2023	מועד אחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר העירייה
12:00 עד השעה 9.8.2023	מועד אחרון להגשת הצעות

- העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 25/23  
להפעלת תוכנית העשרה באנגלית בגני ילדים ובכיתות א' – ב'

### רשימת נספחים:

- נספח א' 1 – הצעה כספית
- נספח א' 2 – תצהיר פירוט ניסיון קודם
- נספח א' 3 - המלצה בדבר ניסיון קודם
- נספח א' 4 – תצהיר העדר הרשעות
- נספח א' 5 – כתב התחייבות לאי העסקת עברייני מין
- נספח א' 6 – הצהרה על העדר קרבה לחבר מועצה/עובד הרשות
- נספח א' 7 – תצהיר העדר הליכי פירוק/פש"ר/חדלות פרעון
- נספח א' 8 – כתב התחייבות לשמירת סודיות
- נספח ב' – הסכם התקשרות
- נספח ב' 1 – טופס דיווח
- נספח ב' 2 – אישור קיום ביטוחים

## 1. תיאור השירות:

- 1.1. עיריית נשר (להלן - "העירייה") מבקשת לקבל הצעות להפעלת תוכנית העשרה באנגלית בגני ילדים ובכיתות א' – ב' בבתי ספר יסודיים בעיר נשר, וזאת עפ"י התנאים המפורטים במסמכי המכרז, ובהסכם ההתקשרות **הרצ"ב כנספח ב'**, ובהתאם להנחיות ולנהלים להם כפופה העירייה (להלן - "השירות").
- 1.2. השירות מיועד להנגשה של השפה האנגלית לילדי גני החובה ולכיתות א' וב', על ידי הענקת תוכנית לימודים נוספת (תל"ן) באנגלית מדוברת המתואמת לגני חובה וכיתות א' – ב'.
- 1.3. במועד פרסום המכרז קיימים בעיר נשר 18 כיתות א' – ב', וכן 10 גנים להן נדרש לספק את השירות, אך קיימת אפשרות להפחתה או להגדלה, והזוכה יידרש לתת לכך מענה בעת הצורך.
- 1.4. תינתן שעת הדרכה אחת מידי שבוע במהלך שנת הלימודים, לקבוצה בגודל של כ- 30 ילדים.
- 1.5. הזוכה יידרש להציג את התוצרים במסיבת סיום שנה בנוכחות ההורים, בהתאם למועד שייקבע ע"י מנהלת הפרויקט (ייתכן גם בשעות אחה"צ או הערב).
- 1.6. על אף האמור לעיל, אין העירייה מתחייבת לאספקת השירות בהיקף כלשהו.
- 1.7. הזוכה מתחייב לספק מדריכים קבועים לכל קבוצה.
- 1.6. הזוכה מתחייב לבצע כל התאמה ו/או שינוי בתוכנית ההדרכה ויחליף כל מדריך לפי דרישתה הראשונה של מנהלת הפרויקט מטעם העירייה.
- 1.7. הזוכה יידרש לבנות תוכניות עבודה לכל קבוצה בהתאם לרמתה, ולהציגן למנהלת הפרויקט.
- 1.8. ההדרכות יכללו פעילויות יצירתיות, חברתיות וקבוצתיות שיתאימו לגילאי הילדים בקבוצה.
- 1.9. ההדרכות יכללו סיטואציות מחיי היומיום של הילדים בכדי לאפשר תרגול ושימוש בשפה האנגלית.
- 1.10. עלות לשעת שיעור תכלול בתוכה את כל אביזרי העזר הנדרשים.

## 2. תקופת ההתקשרות:

- 2.1. היקף ההתקשרות הינו שנת הלימודים תשפ"ד, המתחילה ביום 1.9.2024 ומסתיימת ביום 21.7.2024 (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 2.2. על הזוכה להיות ערוך לכך שבאפשרותו לספק את השירותים באופן מיידי.
- 2.3. העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לשנות לימודים נוספות, ובלבד שהיקף ההתקשרות כולה לא יעלה על 5 שנים.
- 2.4. במידה והעירייה החליטה להאריך את תקופת ההסכם, יידרש הזוכה לחתום על הסכם הארכה, בה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם למעט שינויים המחויבים על פי דין.
- 2.5. לעירייה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר מתן התראה מראש של 30 ימים, להפסיק את ההתקשרות בשל אי שביעות רצון מאופן ביצוע ההתקשרות על ידי נותן השירות או מכל סיבה אחרת, לרבות שינוי בצרכים (להלן: "הפסקת התקשרות"). הודיעה העירייה על הפסקת ההתקשרות, לא תשלם לנותן השירות פיצוי כלשהו.

## 3. עלות רכישת מסמכי המכרז:

- 3.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של עיריית נשר בכתובת: [www.nesher.muni.il](http://www.nesher.muni.il) בלשונית: העירייה > דרושים ומכרזים.

- 3.2. עלות רכישת מסמכי המכרז: **300 ש"ח** (שלוש מאות שקלים חדשים) שלא יוחזרו בכל מקרה.
- 3.3. יש לבצע את התשלום בהעברה בנקאית לחשבון בנק ע"ש עיריית נשר, בנק לאומי (10) סניף 887, חשבון: 18060003. אישור על ביצוע התשלום יש להעביר לגב' אורית חידרסקי בדוא"ל: [oritg@nesher.muni.il](mailto:oritg@nesher.muni.il)
- 3.4. גורם שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע.
- 3.5. כל ההוצאות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכים בהוצאות הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

#### 4. **תנאי סף:**

- 4.1. רשאי להגיש הצעות (להלן - "נותן השירות" ו/או "המציע") אך ורק מי שהינו בגדר אישיות משפטית אחת (תאגיד רשום, עמותה רשומה, שותפות רשומה או עוסק מורשה).
- 4.2. המציע הפעיל תוכניות למתן הדרכות אנגלית במשך לפחות שנתיים בשנים 2020 – 2023 בגני ילדים ובכיתות א' – ב', עבור לפחות שתי רשות מקומיות (עירייה/מועצה מקומית/מועצה אזורית) המונות 20,000 תושבים לפחות.

▪ על המציע לצרף אישור המפרט את ניסיונו הקודם ברשויות מקומיות אחרות **בנוסח המצ"ב בנספח א' 2.**

▪ על המציע לצרף שתי המלצות לפחות מרשות מקומית המעידה על ניסיונו הקודם **בנוסח המצ"ב בנספח א' 3.**

**לעניין הניסיון הדרוש:**

במציע שהנו חברה/עמותה/שותפות ניתן יהיה לזקוף את הניסיון ביחס לאחד מהשותפים ובלבד שבבעלותו לפחות 30% מהבעלות/המניות במציע.

במציע שהנו עוסק מורשה ניתן יהיה לזקוף את ניסיונו הקודם בחברה/עמותה/שותפות ובלבד שהחזיק לפחות 30% מהבעלות/המניות בגוף המאוגד.

4.3. המציע בעל אישור להפעלת תוכנית אנגלית מאת משרד החינוך.

▪ על המציע **לצרף** את אישור ההפעלה ממשרד החינוך.

4.4. על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאי הסף.

#### 5. **תנאים נוספים**

- 5.1. מציע שהוא תאגיד/עמותה/שותפות יצרף להצעה את המסמכים הבאים:

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 25/23 להפעלת תוכנית העשרה באנגלית בגני ילדים ובכיתות א' – ב'

- תעודת רישום.
- תקנון ההתאגדות.
- תדפיס רשם חברות/עמותות/שותפויות בתוקף לשנת 2023.
- אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח/עו"ד תקף לשנת 2023.
- 5.2. כמו כן, יצרף המציע את המסמכים הבאים:
  - תצהיר של המציע, ובתאגיד של מנהל המציע, המאשר כי מי מהמציע וממנהלי המציע ו/או עובדי המציע לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון וכי עיסוקיהם האחרים או מקצועותיהם אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים לעירייה. **בנוסח הרצ"ב בנספח א' 4.**
  - כתב התחייבות להעסיק עובדים בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, **בנוסח הרצ"ב בנספח א' 5.**
  - הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר מועצת העיר **בנוסח הרצ"ב בנספח א' 6.**
  - **אישור** תקף לשנת 2023 על שם המציע בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.
  - **אישור** תקף לשנת 2023 לפחות על ניכוי מס הכנסה במקור.
  - **העתק** צילומי מתעודת עוסק מורשה של המציע לצורכי מע"מ.
  - תצהיר העדר הליכי פירוק/פשיטת רגל/חדלון פירעון, **בנוסח הרצ"ב בנספח א' 7.**
  - תצהיר התחייבות לשמירה על סודיות **בנוסח הרצ"ב בנספח א' 8.**
  - העתק **קבלה** המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

## 6. **ההצעה ואופן הגשת מסמכי המכרז**

- 6.1. הצעת המציע תוגש על גבי טופס ההצעה **בנוסח הרצ"ב בנספח א' 1.**
- 6.2. המציע ימלא את כל הפרטים שבטופס ההצעה ויחתום עליו בחתימה מלאה.
- 6.3. המחיר לשעת הדרכה כולל ומגלם את כל העבודות, החומרים, ההוצאות והעלויות הכרוכים באספקת השירותים ומילוי כל התחייבויות שבהסכם ההתקשרות.
- 6.4. על המציע לחתום על כל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז, לרבות על מסמכי התשובות לשאלות ולצרפם להצעתו, כחלק בלתי נפרד מההצעה. לאחר הגשת ההצעות העירייה תתייחס למסמכי ההצעה לרבות מסמכי התשובות כמסמך אחד. גם אם מגיש ההצעה לא קיבל את מסמכי התשובות בפועל, ולא תישמע כל טענה סותרת בעניין זה.
- 6.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל השמטה, שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או בכל דרך אחרת, לא יהיו ברי תוקף ועלולים לגרום לפסילת ההצעה וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 6.6. את מסמכי המכרז יש להכניס למעטפה סגורה נושאת ציון **"מכרז פומבי מס' 25/23 בלבד** וללא כל רישום נוסף, ולהגיש אותה **יזנית** לתיבת המכרזים שבקומת הכניסה של עיריית נשר שברח' דרך השלום 20 נשר, עד ליום **9.8.2023 בשעה 12:00** (להלן - **"ההצעה"**).
- 6.7. **יודגש כי משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תקבל.**

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 25/23  
להפעלת תוכנית העשרה באנגלית בגני ילדים ובכיתות א' – ב'

## 7. הבהרות ושינויים

7.1. עד ליום **30.7.2023 בשעה 12:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות שאלות הבהרה, למנהלת הפרויקט - הגב' סיון פניני תמם, סגנית מנהלת אגף החינוך (להלן: "מנהלת הפרויקט"), בדוא"ל בלבד: [sivan@nesher.muni.il](mailto:sivan@nesher.muni.il) במסמך Word, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך/הנספח מתייחסת השאלה	עמוד רלוונטיים	וסעיף	נוסח השאלה
1				

7.2. באחריות הפונה לוודא טלפונית את הדוא"ל בטלפון: 04-8299214.

7.3. בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל.

7.4. תשובות העירייה לשאלות שהוגשו ושמצאה לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים, באתר האינטרנט של העירייה **עד ליום 1.8.2023 שעה 16:00** ויהו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.

7.5. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.

7.6. אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את העירייה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי העירייה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את העירייה. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו למנהלת הפרויקט, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

7.7. העירייה שומרת לעצמה על זכותה להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.

7.8. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. התשובות לשאלות, השינויים, והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 8. תנאי ההליך ואופן בחירת הזוכה

8.1. העירייה תבחר את הזוכה במכרז זה, בהתאם למדדים של מחיר ואיכות בין היתר לפי כישוריו, יכולתו, איתנותו וניסיונו המוכח.

8.2. כל הצעה שתימצא עומדת בתנאי הסף תדורג ע"י ועדת המכרזים, על פי ניקוד אשר ייקבע ע"י ועדה מקצועית שתמונה על ידה. הניקוד ייקבע על פי אמות מידה שיפורטו בטבלה שלהלן.

מס'	פרמטר	פרטים	ניקוד
1.	התוכנית המוצעת	המציע יציג תוכנית העשרה לימודית ייחודית ומקצועית לצורך קידום מערכי הלימוד ברמה הנדרשת, יינתן יתרון לשילוב אמצעים טכנולוגיים בתוכנית.	מקסימום 15 נקודות
2.	המלצות	המציע יצרף המלצות מרשויות מקומיות בהן סיפק את השירות בשנים 2020 - 2023. יינתן ניקוד של עד 5 נקודות לכל המלצה. במסגרת בחינת רכיב זה, רשאית העירייה ליצור קשר עם הממליצים לקבלת פירוט אודות ניסיונם עם המציע ולנקד את המציע בהתאם לשיחה עם הממליצים, זאת על אף האמור בהמלצות הכתובות.	מקסימום 15 נקודות
3.	התרשמות כללית	התרשמות כללית מהמציע ומצוות המדריכים המוצע, עפ"י מדדים של השכלה, וותק, ומשך תקופת הניסיון בהפעלת תוכניות ברשויות מקומיות	מקסימום 10 נקודות
4.	הצעת מחיר	המציע שהצעתו תהיה הזולה ביותר יקבל את הניקוד המרבי, שאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לפער בין הצעתם להצעה הזולה ביותר.	מקסימום 60 נקודות
	סה"כ		מקסימום 100 נקודות

- 8.3. יודגש כי העירייה ו/או הועדה המקצועית **רשאית**, אך לא חייבת, לזמן את המציע לראיון אישי ומקצועי במסגרתו תהא רשאית להתרשם מהמציע ביחס לכל אחת מאמות המידה, והתרשמותה יכולה להשפיע על אופן ניקוד המציע ביחס לאמות המידה.
- 8.4. העירייה אינה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה אחרת כלשהי.
- 8.5. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 8.6. לשם בחירת ההצעה הזוכה, העירייה רשאית לשקול את גובה ההצעה, אמינותו, ניסיונו וכישוריו של המציע, וחוסנו הכלכלי של המשתתף.
- 8.7. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למזמיני שירותים קודמים ו/או ממליצים של המציע, לצורך בחינת הצעת המציע.
- 8.8. העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.
- 8.9. העירייה רשאית להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.
- 8.10. העירייה תהא רשאית לפצל את הזכייה בין מספר זוכים.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 25/23 להפעלת תוכנית העשרה באנגלית בגני ילדים ובכיתות א' – ב'

- 8.11. למציע ו/או לזוכה לא תהא תביעה ו/או דרישה לתשלום נוסף ו/או לפיצוי בגין הפעלת זכויות העירייה שלעיל.
- 8.12. העירייה שומרת על זכותה לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להשלים ו/או לתקן את הצעתו בהתאם לדרישות המכרז ו/או לצרף כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם
- 8.13. המציע מתחייב כי אם ובמידה ויזכה, ינקוט בכל ההליכים ויעמוד בכל התנאים הנדרשים לקבלת רישיון עסק ע"י הרשויות המוסמכות, לרבות תשלום כל ההיטלים ו/או המיסים ו/או האגרות החלות עליו בדין.
- 8.14. הזוכה יידרש לחתום על הסכם למתן השירותים נשוא הליך זה, בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו, בנוסח המצ"ב **כנספח ב' על נספחיו**, לרבות המצאת אישור קיום ביטוחים.
- 8.15. הזוכה להמציא לעירייה תוך 5 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, "אישור משטרה", לגביו ולגבי כל אחד מהעובדים העתידיים להיות מועסקים על ידו, לפיו אין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001.
- 8.16. באם הזוכה ימנע מלחתום על ההסכם עם העירייה - תהיה העירייה רשאית לחתום על ההסכם עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, וזאת בנוסף לכל זכות אחרת שתעמוד לעירייה כלפי הזוכה במקרה כזה, עפ"י כל דין.

**בכבוד רב,**

**עיריית נשר**

**הצעה כספית**

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

**הצעתי הנה כדלקמן:**

הנני מציע לספק הדרכה של 45 דקות לבתי ספר ולגנים בהתאם לדרישות מכרז 25/23 להפעלת תוכנית העשרה באנגלית בגני ילדים ובכיתות א' – ב', בתמורה שלהלן:

\_\_\_\_\_ ש במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים  
לא כולל מע"מ לשיעור של 45 דקות.

- המחירים סופיים ולא תתווסף עליהם הצמדה למדד ו/או כל תוספת אחרת.
- העירייה רשאית לדרוש מהספק לתת שיעור של 60 דקות בחלוקה לקבוצות של 30 דקות לכל קבוצה, ותוספת המחיר תהא בשיעור יחסי עפ"י הצעתו הנ"ל.

הצעתי זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף למשך לא פחות מתשעים (90) יום מיום הגשתה.

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 25/23 להפעלת תוכנית העשרה באנגלית בגני ילדים ובכיתות א' – ב'

**תצהיר פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ מ.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר כי המציע עומד בתנאי הסף הנדרשים במכרז להעברת הדרכות אנגלית בכיתות א' וגני ילדים, בהתאם לפירוט להלן.

1. הנני מצהיר כי המציע מעסיק מדריכים אשר עברו הכשרה מקצועית למתן הדרכות אנגלית והם זמינים לביצוע השירותים.
2. הנני מצהיר כי התוכנית המוצעות בהדרכות אנגלית ע"י המציע פעלו לפחות שנתיים במהלך השנים 2020 – 2023 בכיתות א' ובגני ילדים עירוניים, עבור שתי רשויות מקומית לפחות המונות 20,000 תושבים לפחות, בהתאם לפירוט שלהלן:

שם הרשות המקומית	שנת הלימודים	מס' התלמידים בגני ילדים עבור הופעה התוכנית	מס' התלמידים בכיתות א' עבור הופעה התוכנית	פרטי איש קשר ברשות המקומית (שם וטלפון)

- על המציע לצרף להצעתו לפחות שתי המלצות מהרשויות המקומיות לה סיפק את השירותים הנ"ל, בנוסח שבנספח א' 3 המצ"ב.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**א י ש ו ר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת עוה"ד)

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 25/23 להפעלת תוכנית העשרה באנגלית בגני ילדים ובכיתות א' – ב'

לכבוד  
עיריית נשר  
דרך השלום 20  
נשר

שלום רב,

**הנדון : אישור/המלצה מאת רשות מקומית על ניסיון המציע**

שם המציע: \_\_\_\_\_

1. אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש כתפקיד \_\_\_\_\_ במחלקת החינוך ב \_\_\_\_\_ (שם הרשות המקומית) מאשר/ת בזאת כי המציע הפעיל עבורנו ולשביעות רצוננו תוכניות בהדרכת אנגלית בכיתות א' -ב' ובגני ילדים, בהתאם לפירוט הבא:

שנת הלימודים	מספר בגני ילדים עבורם הופעלה התוכנית	מספר כיתות א' – ב' עבורם הופעלה התוכנית

\_\_\_\_\_ חתימת בעל התפקיד

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ טל' במשרד

\_\_\_\_\_ טל' נייד

\_\_\_\_\_ חתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 25/23 להפעלת תוכנית העשרה באנגלית בגני ילדים ובכיתות א' – ב'

**תצהיר על העדר הרשעות**

אני החתום מטה :

שם פרטי :

\_\_\_\_\_

שם משפחה :

\_\_\_\_\_

תעודת זהות :

\_\_\_\_\_

בעלת זכות חתימה במציע : ח.פ.ע.מ. : \_\_\_\_\_ ("המציע")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע או החברה, לרבות המציע או החברה בעצמם, אשר יועסקו במתן השירותים נשוא המכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא מכרז זה.

חתימה

חותמת המציע

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת עוה"ד)

\_\_\_\_\_ חתימת המציע :

מכרז פומבי מס' 25/23 להפעלת תוכנית העשרה באנגלית בגני ילדים ובכיתות א' – ב'

**כתב התחייבות לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ ומוסמך לתת התחייבות זו מטעם המציע, מתחייב בזאת כלפי עיריית נשר כדלקמן:

1. כתב התחייבות זה ניתן ביחס לכל אדם המועסק ע"י המציע, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים, סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל ויהיו כאלה.
2. הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א 2011 (להלן: "החוק"), ולפעול באופן מיידי ממועד תחילת מתן השירותים לקבלת האישורים הדרושים ממשטרת ישראל, בהתאם לחוק, ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המועסקים מטעמנו למתן השירותים לפי מכרז זה.
3. הנני מתחייב להעביר לעירייה תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות את כל האישורים הנדרשים ממשטרת ישראל עפ"י החוק ובהתאם לאמור בסעיף 2 לעיל ולשמור אישורים אלו בתיקו האישי של כל עובד.
4. הנני מתחייב לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר הורשעו בעבירה לפי סעיף 2 לחוק.
5. הנני מתחייב לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפים, במסגרת מתן השירותים, אשר לא ימציא אישור בתוקף ממשטרת ישראל בהתאם להוראות סעיף 1 לחוק.
6. בכל מקרה שאפר התחייבותי זו ו/או חלק ממנה, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ואהיה חייב לפצות את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת שתעמוד לעירייה על פי כל דין.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות**

1. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :
  - 1.1 **סעיף 122 א' (א)** לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
  - 1.2 **כלל 12(א)** של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע :
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-15(1)(ב))."
  - 1.3 **סעיף 174 (א)** לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :
 

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי : **(נא לסמן בהתאם)**
  - 2.1 בין חברי מועצת העירייה **יש / אין** (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
  - 2.2 **יש / אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 **יש/ אין** לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
  - 2.4 **יש / אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
  - 2.5 **ייצגתי / לא ייצגתי** בהליך משפטי כלשהו ו/או **נתתי / לא נתתי** יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש העירייה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים בעירייה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע:

שם המציע:

חתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 25/23 להפעלת תוכנית העשרה באנגלית בגני ילדים ובכיתות א' – ב'

**תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") המבקש להגיש הצעה בהליך מכרז לעיריית נשר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במסגרת הליך מכרז.
2. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה בהליך מכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור**

הריני לאשר כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**התחייבות לשמירה על סודיות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, עובד אצל / פועל מטעם / משמש כשלוחו של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לצורך חתימת הסכם התקשרות עם עיריית נשר (להלן: "העירייה").

1. המונח "מידע סודי" כאמור בהתחייבות זו, משמעו, בין היתר, כל המידע והידע המצויים בידי העירייה ו/או בידי מי מטעמה ו/או מידע שנאסף ע"י הספק או מידע שהספק נחשף אהיו במהלך עבודתו במסגרת מכרז זה, בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת, בין שמצוין כי הוא סודי ובין אם לאו, הקשורים או הנוגעים בדרך כלשהי לעירייה ו/או לפעילותה, לרבות מסמכים, כתבי טענות והתכתבויות הנשמרים ע"י העירייה בסודיות, וכן ידיעות, מסמכים וידע בקשר עם העירייה ותוכניותיה, לרבות בקשר עם רכוש, עסקיה, עובדיה, לקוחותיה, ספקיה, האנשים והגופים עמם היא בקשרים, שיטות עבודה ותהליכים, מחירים, עלויות, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים.

2. למרות האמור, מידע לא ייחשב מידע סודי, וההגבלות על פי התחייבות זו לא יחולו עליו, אם הוא:

2.1. מידע שבעת גילוי הינו נחלת הכלל, או שהפך לנחלת הכלל לאחר גילוי, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.

2.2. מידע אשר לגביו הספק יביא ראיות, כי פיתח אותו בעצמו, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.

2.3. מידע אשר לגביו הספק יביא ראיות, כי קיבל אותו כדין מצד ג' ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן, של הספק ו/או של צד ג' כאמור.

3. אני מצהיר ומאשר כי ברור וידוע לי

3.1. שהמידע הסודי הינו קניינה הבלעדי של העירייה, וכולל, בין השאר, סודות עסקיים, מקצועיים ומסחריים כאמור בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999.

3.2. שאין בעצם מסירת המידע הסודי או כל חלק ממנו לידי כדי להעניק לי אופציה או כל זכות אחרת מכל מין וסוג שהוא בקשר עם המידע הסודי או שימוש בו בכל דרך שהיא, ואין העירייה מחויבת בכל דרך שהיא להתקשר עם מקבל המידע בעתיד בהסכם מכל סוג שהוא.

3.3. שהמידע הסודי הוא בעל ערך רב עבור העירייה, והוא מודע לכך שהפרה יסודית של התחייבויות מהתחייבויותיו לעיל עלולה לגרום לעירייה נזק כבד, לרבות נזק שאיננו ניתן לתיקון ו/או ששוויו הכספי איננו ניתן להערכה.

3.4. שכל המידע הסודי שנמסר במסגרת החוזה נמסר "כפי מצבו" ("AS IS"), וכי העירייה אינה מתחייבת, במפורש או במשתמע, על דיוק, שלמות, אפשרות השימוש, נכונות, אי-הפרת זכויות קניין רוחני או זכות לפרטיות או זכות של צד שלישי, של המידע הסודי.

4. התחייבות לשמירת סודיות ולאי שימוש במידע

אני מתחייב כדלקמן:

4.1. לשמור בסודיות מלאה את המידע הסודי שאקבל מן העירייה, לא לאפשר גישה אליו, לא לגלותו ולא להעביר אותו לשום אדם או גוף, לא להעתיק את המידע הסודי או כל חלק ממנו, ולא להרשות לאחרים או לגרום לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של המידע הסודי, והכל בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר לרבות, אך לא רק, בשליטתי או בחזקתי.

4.2. לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על המידע הסודי ולמנוע גישה אליו, אלא לשם המטרה בלבד, ובכלל זה לנקוט באמצעי אבטחה לשמירת המידע הסודי לפחות כפי שני נוקט לשמירת סודות המסחריים, ובכל מקרה אמצעים שלא יהיו פחותים מאמצעים סבירים ומקובלים לשם כך.

4.3. לא לעשות כל שימוש במידע הסודי - בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר, לרבות, אך לא רק, גוף בשליטתי או בחזקתי, אלא ברשות העירייה, באמצעות מורשי החתימה שלה, מראש ובכתב.

- 4.4. לאפשר גישה למידע הסודי אך ורק לאותם עובדים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמי על בסיס "צורך לדעת" ובמידה הדרושה לצורך זה בלבד, ולדאוג לכך שכל אחד מהם יחתום על התחייבות אישית לשמירת סודיות ואי שימוש, בנוסח התחייבות זו ובשינויים המתאימים, לפני וכתנאי למתן גישה למידע הסודי.
- 4.5. מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה, להשמיד או להחזיר לעירייה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, ובין בעותק דיגיטלי או בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שקיבל לצורך המטרה, או שנוצרו במהלך המטרה.
- 4.6. להודיע לאלתר ובכתב לעירייה על כל מקרה של אובדן מידע סודי.
- 4.7. התחייבות זו תעמוד בתוקפה ללא הגבלת זמן.
- 4.8. למרות האמור, ניתן לגלות מידע סודי, אם הוא מידע אשר גילוי נדרש על פי דין ו/או ע"י רשות מוסמכת בכפוף לכך שאני מתחייב.
- 4.9. להודיע לאלתר ובכתב לעירייה על דרישת הגילוי, בטרם הגילוי.
- 4.10. לשתף פעולה עם העירייה אם מוסר המידע יבחר לערער על דרישת הגילוי.
- 4.11. במקרה של גילוי מידע, למסור אך ורק את המידע הסודי אשר נדרש במפורש.

## 5. העדר ניגוד עניינים

- 5.1. אני מתחייב ומצהיר, כי אין במתן השירותים על ידי לעירייה כדי ליצור מצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לגופים אחרים.
- 5.2. כמו כן, אני מצהיר ומתחייב כי אין לי ו/או למי מטעמי ו/או למי מעובדי ו/או קרוביהם, עניין אישי בהתקשרות או וכי הם אינם מועסקים ו/או נותנים שירות לכל אדם ו/או גוף שהינו מציע פוטנציאלי בהליך מכרז ו/או הם אינם קשורים בקשר אחר עם גורם כאמור בתחום ההתקשרות, באופן שעשוי להעמידו במצב של ניגוד עניינים במתן השירותים או להשפיע שלא כדין על מתן השירותים על ידי.
- 5.3. אני מתחייב כי במידה ויהיה חשש לניגוד עניינים, כאמור בסעיף זה, במהלך תקופת מתן השירותים, אודיע על כך לעירייה לאלתר.

## 6. שונות

- 6.1. אין בהתחייבות זו על מנת ליצור שותפות מסוג כלשהו בין הצדדים.
- 6.2. בכל מקרה שאפר את התחייבויותיי דלעיל או כל חלק מהן, אהיה חייב לפצות את העירייה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת התחייבויותיי דלעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר התרופות והסעדים האחרים, העומדים לעירייה על פי כל דין, עקב הפרת התחייבויותיי דלעיל.
- 6.3. כל הודעה בהתאם להתחייבותם זו תימסר בכתב, במסירה אישית או בדואר, לכתובות המצוינות בהסכם זה. הודעה תהיה בעלת תוקף רק מקבלתה בפועל על ידי הצד שלו נמסרה.
- 6.4. נספח סודיות זה הינו חלק בלתי נספק מההסכם במסמכי המכרז.
- 6.5. כל תביעה, הנובעת מהתחייבות זו או מתייחסת אליה, תידון בבית משפט בעיר נשר בלבד על פי דיני מדינת ישראל.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם וותימה: \_\_\_\_\_

## ה ס כ ם

### להעברת הדרכות אנגלית

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2023

בין: **עיריית נשר**  
דרך השלום 20 נשר  
באמצעות מורשי החתימה מטעמה  
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל בין: \_\_\_\_\_ ח.פ.ת.ז.  
טלפון: \_\_\_\_\_  
רח': \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

**הואיל** והעירייה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 25/23 להעברת הדרכות אנגלית כמפורט בהסכם זה ובנספחיו; (להלן: "השירות");

**הואיל** ונותן השירותים, אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם ונספחיו, הגיש לעירייה הצעה לספק את השירותים בעבור התמורה הקבועה במסמכי המכרז, בהצעת הספק ובהסכם זה.

**הואיל** וועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_ קיבלה את הצעת נותן השירותים;

**הואיל:** ונותן השירותים מצהיר כי ברשותו כח האדם המתאים למתן השירות באופן רצוף וסדיר וכי הוא מסוגל לתת את השירות ברמה המקצועית הנדרשת.

**הואיל** וברצון הצדדים להסדיר ביניהם את תנאי ההתקשרות.

### אי לכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. פרשנות והגדרות

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לבין האמור באחד הנספחים, תהיה עדיפות לאמור בהסכם זה, אלא אם נקבע מפורשות אחרת בנספח.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לצורך הנוחות בלבד ולא יעשה בהן כל שימוש לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הסכם זה מבטל ומאיין כל הסכם או הצהרה אחרים אם ניתנו וכל שינוי של הסכם זה יעשה בכתב ובחתימת הצדדים עליו.

#### 2. מהות השירות

- 2.1 נותן השירותים יפעיל עבור העירייה תוכנית להעברת הדרכות אנגלית בגני ילדים ובבתי ספר יסודיים (כיתות א' – ב') בעיר נשר עפ"י הוראות הסכם זה וההנחיות והנהלים להם כפופה העירייה.
- 2.2 עיריית נשר (להלן - "העירייה") מבקשת לקבל הצעות להפעלת תוכנית העשרה באנגלית בגני ילדים ובכיתות א' – ב' בבתי ספר יסודיים בעיר נשר, וזאת עפ"י התנאים המפורטים

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 25/23  
להפעלת תוכנית העשרה באנגלית בגני ילדים ובכיתות א' – ב'

- במסמכי המכרז, ובהסכם ההתקשרות הרצ"ב כנספח ב', ובהתאם להנחיות ולנהלים להם כפופה העירייה (להלן- "השירות").
- 2.3. השירות מיועד להנגשה של השפה האנגלית לילדי גני החובה ולכיתות א' וב', על ידי הענקת תוכנית לימודים נוספת (תל"ן) באנגלית מדוברת המתואמת לגני חובה וכיתות א' – ב'.
- 2.4. במועד פרסום המכרז קיימים בעיר נשר 18 כיתות א' – ב', וכן 10 גנים להן נדרש לספק את השירות, אך קיימת אפשרות להפחתה או להגדלה, והספק מתחייב לתת לכך מענה בעת הצורך.
- 2.5. הספק יידרש לתת שעת הדרכה אחת מידי שבוע במהלך שנת הלימודים לקבוצה בגודל של כ- 30 ילדים.
- 2.6. הספק יידרש להציג את התוצרים במסיבת סיום שנה בנוכחות ההורים, בהתאם למועד שייקבע ע"י מנהלת הפרויקט (ייתכן גם בשעות אחה"צ או הערב).
- 2.7. הזוכה מתחייב לבצע כל התאמה ו/או שינוי בתוכנית ההדרכה ויחליף כל מדריך לפי דרישתה הראשונה של מנהלת הפרויקט מטעם העירייה.
- 2.8. הזוכה יידרש לבנות תוכניות עבודה לכל קבוצה בהתאם לרמתה, ולהציגן למנהלת הפרויקט.
- 2.9. ההדרכות יכללו פעילויות יצירתיות, חברתיות וקבוצתיות שיתאימו לגילאי הילדים בקבוצה.
- 2.10. ההדרכות יכללו סיטואציות מחיי היומיום של הילדים בכדי לאפשר תרגול ושימוש בשפה האנגלית.
- 2.11. עלות שעת הדרכה תכלול בתוכה את כל אביזרי העזר הנדרשים.
- 2.12. מובהר כי קיימת אפשרות להפחתה או להגדלה בכמות השיעורים שיידרשו ו/ו במספר מוסדות הלימוד, והספק יידרש לתת לכך מענה בעת הצורך.
- 2.13. על אף האמור לעיל ולמען הסר ספק, אין בהיקף העבודה המשוער שלעיל בכדי לחייב את העירייה לאספקת השירות בהיקף כלשהו, ואספקת השירותים תבצע בהתאם לצרכי העירייה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיומו של תקציב מאושר לכך.
- 2.14. יודגש כי העירייה רשאית שלא לדרוש את אספקת מספר שעות ההדרכה ו/או להפחית ממספר השעות המסופקות ו/או להורות על צמצום היקף השירותים בכל דרך אחרת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 2.15. נותן השירותים מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרשה ו/או תביעה כנגד העירייה מקום בו תבחר העירייה לפעול כאמור לעיל.
- 2.16. יובהר כי לנותן השירותים לא מוקנית מכח הסכם זה בלעדיות כלשהי ביחס לתחום השירותים והעירייה רשאית להעסיק במקביל להעסקת נותן השירותים נותני שירותים נוספים בתחום זה בתקופת ההסכם ובכלל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 2.17. נותן השירותים יספק מדריכים קבועים לכל קבוצה.
- 2.18. נותן השירותים יבצע כל התאמה ו/או שינוי בתוכנית הלימודים ויחליף כל מדריך לפי דרישתה הראשונה של מנהלת הפרויקט.
- 2.19. מנהלת הפרויקט רשאית לדרוש מנותן השירותים לבצע שינויים והתאמות בתוכנית ההדרכה בכל עת, מבלי שנותן השירותים יהא זכאי לכל תמורה נוספת מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה.
- 2.20. נותן השירותים יהיה כפוף להוראות מנהלת הפרויקט ויפעל על פי כל הוראה ו/או הנחיה אשר תינתן לו על ידה בקשר עם הסכם זה.
- 2.21. נותן השירותים יעביר לידי מנהלת הפרויקט, על פי דרישתה, דוחות חודשיים הכוללים נתונים בדבר ביצוע השירותים, לרבות פירוט שמות המסגרות, מועדי ההדרכות ומספר שעות ההדרכה שבוצעו בכל מועד, חתומים על ידי מנהלתי בתי הספר/הגנים, ציוד שסופק וכל פרט רלוונטי אחר עפ"י הנחיית מנהלת הפרויקט (להלן: "דוחות הפעילות").
- 2.22. נותן השירותים יספק למנהלת הפרויקט תשובות והסברים ביחס לכל פנייה אליו בעניין ההסכם בכלל ואספקת השירותים בפרט.

2.23. נותן השירותים אינו רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה שתביא להגדלת הוצאות העירייה אלא באישור מראש ובכתב ע"י העירייה באמצעות מורשי החתימה מטעמה.

### 3. התחייבויות נותן השירות

3.1. נותן השירות מתחייב להעסיק מספר מספק של מדריכים מקצועיים לשם אספקת השירותים באופן מיומן ומקצועי.

3.2. נותן השירות מתחייב לשמור על הוראות כל דין בנוגע למחויבויותיו בהסכם זה, לרבות חוזרי מנכ"ל משרד החינוך והוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם. בכלל זה מתחייב נותן השירותים כי כל פעולה לפי הסכם זה המחייבת רישוי ו/או קבלת היתר לפי כל דין תבוצע בהתאם לדין.

3.3. נותן השירות מתחייב כי יש לו את הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הציוד, הכלים, העובדים המיומנים וכל הנדרש על מנת לבצע את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

3.3. נותן השירות מתחייב להציג לעירייה בתחילת כל שנת לימודים אישור על היות המדריכים בעלי ידע ורקע מוכחים בתחום וכן על היותם בעלי ניסיון של שנה לפחות.

3.4. נותן השירות מתחייב לקיים למדריכים מטעמו הדרכות מקצועיות לפחות 4 פעמים בשנה, וכן להעמיד לרשות העירייה איש קשר מקצועי שיוודא שההדרכות מתקיימות בהתאם למצופה. איש הקשר יהיה זמין לכל פניית המדריך, לצוות החינוכי, לנציג העירייה האמון על הפרויקט, ולהורים.

3.5. נותן השירות מתחייב לנהוג במסגרת מתן השירותים בהתאם להוראות חוק איסור פעילות מסחרית במוסדות חינוך, תשס"ח 2007, ובכלל זה מתחייב נותן השירותים כי לא יחלק חומר שיווקי או פרסומי במסגרת מתן השירותים.

3.6. נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ביחס למידע שיגיע אליו בקשר עם ההתקשרות בהסכם זה ואשר אינו נחלת הכלל ו/או גילוי אינו מתחייב על פי דין, והוא מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע הנ"ל שלא לצורך מתן השירותים, לא במישרין ולא בעקיפים ולא בכל דרך שהיא, אלא אם כן יקבל לכך אישור מהעירייה מראש ובכתב.

3.7. נותן השירות יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין או נוהג מחייב במסגרת יחסי העבודה.

3.8. נותן השירות מתחייב בזאת שלא להעסיק עובדים ו/או מתנדבים בעלי הרשעות לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א 2001.

3.9. מבלי לגרוע באמור לעיל מתחייב נותן השירותים כי במעמד חתימת הסכם זה יציג לעירייה אישורים בתוקף מאת משטרת ישראל לגבי כל העובדים והמתנדבים מטעמו המועסקים במתן השירותים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א 2001 והתקנות שהותקנו מכוחו.

3.10. נותן השירותים מתחייב כי במהלך תקופת ההסכם יציג לעירייה את האישורים לגבי כל עובד ו/או מתנדב חדש מטעמו שיעסוק במתן השירותים טרם תחילתו העסקתו.

### 4. איסור המחאת זכות:

4.1. נותן השירות לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח הסכם זהו חלק מהן לאחרים ואין הוא רשאי להעביר או למסור לאחרים כל זכות או חובה הנובעים מההסכם לרבות החמאות הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.

4.2. היה ונותן השירותים יבקש להמחות את זכויותיו מכוח ההסכם על דרך של העברת זכויותיו ו/או חובותיו על דרך של החברת זכויות במניות החברה, יפנה לקבלת אישור גזבר העירייה לו נתונה הסמכות לקבוע האם לאשר את ההמחאה כאמור ואם לאו.

### 5. תקופת ההסכם

5.1. היקף ההתקשרות הינו להמשך שנת הלימודים תשפ"ד המתחילה ביום 1.9.2024 ומסתיימת ביום 21.7.2024 (להלן: "תקופת ההסכם").

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 25/23  
להפעלת תוכנית העשרה באנגלית בגני ילדים ובכיתות א' – ב'

- 5.2. העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם לשנות לימודים נוספות, ובלבד שהיקף ההתקשרות כולה לא יעלה על 5 שנים.
- 5.3. במידה והעירייה החליטה להאריך את תקופת ההסכם, יידרש הזוכה לחתום על הסכם הארכה, בה יחולו על הצדדים כל הוראות ההסכם למעט שינויים המחויבים על פי דין.
- 5.4. לעירייה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר מתן התראה מראש של 30 ימים, להפסיק את ההתקשרות בכל אחת מהתקופות, בשל אי שביעות רצון מאופן ביצוע ההתקשרות על ידי נותן השירות או מכל סיבה אחרת, לרבות שינוי בצרכים (להלן: "הפסקת התקשרות"). הודיעה העירייה על הפסקת ההתקשרות, לא תשלם לנותן השירות פיצוי כלשהו.
- 5.5. ניתנה הודעה ל הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, לא יהיו לנותן השירותים כל תביעות ו/או טענות כלפי העירייה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור.

## 6. תמורה

- 6.1. תמורת השירות נשוא ההסכם תשלם העירייה לנותן השירותים שכר טרחה בהתאם להצעתו במכרז - **נספח א' 1**, המצורפת כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, בסך: \_\_\_\_\_ ש"ח לא כולל מע"מ להדרכה של 45 דקות.
- 6.2. העירייה רשאית לדרוש מהספק לתת שיעור של 60 דקות בחלוקה לקבוצות של 30 דקות לכל קבוצה, ותוספת המחיר תהא בשיעור יחסי עפ"י הצעתו.
- 6.3. התמורה בגין ההדרכות תחושב בהתאם למספר השיעורים שסופקו בפועל בכיתות ובגני הילדים, כשהן מוכפלות במחיר השעתי בו נקב נותן השירותים בהצעתו.
- 6.4. למען הסר ספק יודגש כי התמורה שלעיל מכסה את כל הוצאותיו של נותן השירותים בקשר עם ביצוע הסכם זה, והנה סופית וכוללת את כל מרכיבי השירותים מכוח הסכם זה, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, כלי עבודה, ביטוחים, רישיונות והיתרים, הכשרת כוח אדם, התאמות מתחייבות לצורך התחלת אספקת השירותים.
- 6.5. נותן השירותים יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות עובדים פנסיה ו/או כל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או שיחול עליו בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי וכמו כן לכל תשלום בגין הוראות החוק ו/או הסכם כלשהו החל על המעבידים בגין עובדיהם.
- 6.6. על התמורה יתווסף מע"מ כדין.
- 6.7. פרט לתמורה האמורה לעיל, לא יהיה נותן השירותים זכאי לכל תמורה נוספת מאת העירייה.

## 7. אחריות, שיפוי בנזיקין וביטוח

- 7.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית לביצוע השירות כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על נותן השירותים ולפיכך אישוריה של העירייה לשירות נשוא הסכם זה, לא תשחרר את נותן השירותים מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירות ו/או המסמכים האמורים.
- 7.2. נותן השירותים אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לנותן השירותים ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירות.
- 7.3. נותן השירותים פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה.
- 7.4. נותן השירותים מתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שייגרם למי מהם ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע לנותן השירותים על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה, על חשבונן של נותן השירותים.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 25/23

להפעלת תוכנית העשרה באנגלית בגני ילדים ובכיתות א' – ב'

7.5. נשאה העירייה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי נותן השירותים ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירות, יהיה על נותן השירותים להחזיר לעירייה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

7.6. העירייה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו העירייה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של העירייה כאמור תהיה מותנית בכך שהעירייה תודיע לנותן השירותים על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

7.7. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן **כנספח ב' 2** להסכם זה (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

7.8. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירות וכתנאי לו - ימסור נותן השירות לעירייה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

7.9. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהיו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירות על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

7.10. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של עובדיו וכל מי שבא מטעמו שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

7.11. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

7.12. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד נותן השירותים לפי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים התחייבויותיו לפי הסכם זה.

## **8. הפרה יסודית**

8.1. סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של הסכם זה, והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה. היה ונותן השירותים הפר את ההסכם הפרה יסודית, ולאחר שהעירייה נתנה לנותן השירותים התראה בכתב של 14 יום לתיקון ההפרה היסודית, ונותן השירותים לא תקן את ההפרה היסודית, תהא העירייה זכאית, לאחר שנתנה לנותן השירותים התראה של 20 יום בדבר כוונתו לעשות כן, להודיע לנותן השירותים על ביטול הסכם זה, ולדרוש ממנו השבה ופיצויים, או לדרוש פיצויים ואכיפת הסכם ו/או לנקוט בכל הליך משפטי אחר, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

8.2. בוטל ההסכם ע"י העירייה עקב הפרתו ע"י נותן השירותים תהא העירייה זכאית לכל הסעדים המוקנים לה עפ"י דין.

8.3. נותן השירותים לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר לאחר חוזה זה, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין.

## **9. זכויות העירייה במקרה של כח עליון**

9.1. בנוסף ועל אף האמור בכל מקום בהסכם זה, העירייה תהא רשאית בכל עת להביא לביטול, מידי או להקפאה לתקופה מוגבלת של ההסכם בשל נסיבות של כח עליון, לרבות מלחמה,

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 25/23

להפעלת תוכנית העשרה באנגלית בגני ילדים ובכיתות א' – ב'

מזג אויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, שביתה, השבתה, הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחויב העירייה בביצוע ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתה, ולא תחויב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו, ולא תעמוד לנותן השירותים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.

#### **10. תניית שיפוט**

10.1. מוסכם על הצדדים כי לבית המשפט וללשכת ההוצאה לפועל בעיר חיפה, ולהם בלבד, הסמכות המקומית הבלעדית והייחודית לדון בכל תביעה, ענין או סכסוך בין הצדדים הנובע ו/או הקשור להסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות בהליכים שעניינם דרישות שיפוי, לרבות בדרך של הודעה לצד ג', בין נותן השירותים לבין העירייה.

#### **11. שונות**

11.1. כל שינוי בהסכם זה יהיה בכתב. שום ויתור, ארכה, הנחה או שינוי בתנאי כלשהו בהסכם זה על נספחיו, לא יהיו ברי תוקף אלא אם יעשו בכתב.

11.2. בכפוף למוסכם בהסכם זה במפורש, יחולו על הסכם זה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

11.3. כל מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים לצד השני בדואר רשום ייחשב כנתקבל תוך 72 שעות (לפי ימי עבודה) לאחר מסירתו במשרד הדואר.

#### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

נותן השירותים

---

עיריית נשר

**נספח ב' 1**

**טופס דיווח חודשי על מתן הדרכות אנגלית**

לכבוד  
עיריית נשר  
ג.א.נ,

**הנדון: טופס דיווח חודש**

הרינו להודיעכם כי ניתנו על ידנו הדרכות אנגלית בחודש החולף לפי המפורט להלן:

תאריך	שם המדריך	שם המסגרת החינוכית	שעות	תעריף לשעה	סה"כ	הערות

\_\_\_\_\_ סה"כ:

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת נותן השירות:

**אישור ביצוע**

\_\_\_\_\_ חתימה:

\_\_\_\_\_ שם המנהל:

\_\_\_\_\_ חתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 25/23  
להפעלת תוכנית העשרה באנגלית בגני ילדים ובכיתות א' – ב'

**נספח ב' 3**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם <b>עיריית נשר</b> ת.ז.ח.פ.	שם <b>חברות בנות ועובדים שלהן</b> ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן * שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____  העיסוק המבוטח: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
מען	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף	מען		

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטב ע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח למקרה ולתקופה		תאריך סיום 2	תאריך תחילה (ניתן להזיג תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה*	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			*	-					
									רכוש
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	נח		4,000,000			ביט			צד ג'
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	נח		20,000,000			ביט			אחריות מעבידים
									אחריות המוצר
									אחריות מקצועית
									אחד פוליסה אחרת

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא \_\_ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

\* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.