



## מכרז פומבי מס' 34/23

לאספקה של גרור חפ"ק נייד – יחידת ניהול אירוע עבור עיריית נשר

## לוח זמנים למכרז

מועד	פעילות
12:00 עד השעה 5.12.2023	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
16:00 עד השעה 10.12.2023	מועד אחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר העירייה
12:00 עד השעה 20.12.2023	מועד אחרון להגשת הצעות

- העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.

במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

- ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של עיריית נשר בכתובת: <https://www.nesher.muni.il/bids>



## מסמכי המכרז

- נספח א' 1 – הצעה כספית
- נספח א' 2 - פירוט ניסיון קודם
- נספח א' 3 – נוסח המלצה
- נספח א' 4 – הצהרת רואה חשבון
- נספח א' 5 – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח א' 6 – תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים
- נספח א' 7 – הצהרה בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות
- נספח א' 8 – תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות
- נספח א' 9 - תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון
- נספח ב' – הסכם התקשרות
- נספח ב' 1 – ערבות ביצוע
- נספח ב' 2 – כתב ויתור
- נספח ב' 3 – תעודת השלמה
- נספח ב' 4 – אישור קיום ביטוחים
- נספח ב' 5 – מפרט טכני מיוחד

## 1. כללי

- 1.1. עיריית נשר (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות מחיר לאספקה של **גרור חפ"ק נייד – יחידת ניהול אירוע** עבור עיריית נשר (להלן: "העבודות") עפ"י דרישות מכרז, לרבות **המפרט הטכני המיוחד** המצ"ב **כנספח ב' 5** וכן הסכם ההתקשרות המצ"ב **כנספח ב'** ונספחיו המהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה.
- 1.2. דרישות העירייה הן לביצוע אפיון מפורט, תכנון ודיגום חפ"ק מבוסס גרור חפ"ק נייד עפ"י המפרט הטכני. החפ"ק יתבסס על עגלת גרור נייד למשקל של עד 1,300 ק"ג המתאים לדרגת רישיון B, שתסופק ע"י המציע ותכלול את כלל האישורים והרישיונות מהגורמים הרלוונטיים, לרבות תשתיות, דיגומים, עבודות קונסטרוקציה ומלוא האמצעים הנדרשים להתקנה בגרור חפ"ק, כולל יחידות קצה, מסכים, מטריצות, מתגים, פנלים שונים וכד'.
- 1.3. התמורה הכוללת שתשולם לזוכה הנה בעבור העבודות ו/או הטובין בהתאם למפרט הטכני, לרבות ותכלול את כל העלויות וההוצאות הכרוכות בעבודות באספקת הטובין, כגון שירותי מזכירות, מנהלה, השתתפות בישיבות לדרישת העירייה, נסיעות, אגרות, תשלומים למוסדות, איסוף נתונים, צילומים וכו'. העבודות יבוצעו בהתאם לתוכניות, המפרט הטכני והנחיות העירייה. הזוכה יספק את כל החומרים, כוח אדם, יועצים, כלי רכב, חומרי הגלם, תוכנות וציוד הדרושים.
- 1.4. משך תקופת ההתקשרות תהא מיום חתימת ההסכם ועד לסיום תקופת האחריות. על הזוכה לספק את העבודות באופן מושלם **בתוך 4 חודשים** ממועד חתימת הסכם ההתקשרות.
- 1.5. התמורה תשולם למציע הזוכה בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017 ובכפוף לאמור בהסכם ההתקשרות.

## 2. עלות רכישת מסמכי המכרז:

- 2.1. עלות רכישת מסמכי המכרז: **300 ש"ח** (שלוש מאות שקלים חדשים) שלא יוחזרו בכל מקרה.
- 2.2. יש לבצע את התשלום בהעברה בנקאית לחשבון בנק ע"ש עיריית נשר, בנק לאומי (10 סניף 887, חשבון: 18060003. אישור על ביצוע התשלום יש להעביר לגב' אורית חידרסקי בדוא"ל: [oritg@nesher.muni.il](mailto:oritg@nesher.muni.il)
- 2.3. גורם שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע.
- 2.4. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכים בהוצאות הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

## 3. תנאי סף

- 3.1. רשאי להגיש הצעות אך ורק מי שהינו אישיות משפטית אחת (תאגיד או שותפות רשומה או עוסק מורשה) הרשום כדין בישראל (להלן: "המציע") העומד בכל התנאים שלהלן.
- 3.2. המציע הנו בעל ניסיון קודם בביצוע אספקה, זיווד, דיגום והתקנה של **לפחות חמישה** רכבים לניהול אירוע חירום מהשטח בזמן אמת מסוג גרור חפ"ק ו/או רכב שו"ב הכוללים: תכנון מכני, תכנון חשמלי, מערכות שליטה ובקרה להעברת דיווחים, העברת וקבלת חוזים, ריכוז נתונים, ביצוע הערכות מצב, ויכולות פריסה

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 34/23  
לאספקה של גרור חפ"ק נייד – יחידת ניהול אירוע עבור עיריית נשר

ותפקוד עצמאיות הכוללות מערכות חשמל ותקשורת, אשר סופקו עבור גופים ביטחוניים או ציבוריים או רשויות בישראל בין השנים 2018 – 2023.

- לצורך הוכחת ניסיונו בסעיף זה, על המציע למלא את **נספח א' 2** – פירוט ניסיון קודם.
- על המציע לצרף 3 המלצות חתומות על ידי לקוחות קודמים בהתאם ל**נספח א' 3**. – נוסח המלצה.
- 3.3. המציע מעסיק כשכיר **לפחות מהנדס אחד** שהינו בעל וותק של לפחות 3 שנים בתחום דיגום גרורים המיועדים לשימוש כחפ"ק ו/או כרכב שו"ב.
- על המציע לצרף אישורי העסקה וקורות חיים של המהנדס.
- 3.4. המציע בעל רישיון בתוקף ממשדד התחבורה לייצור מוצרי תעבורה להתקנת התקנים מיוחדים לרכבים ייעודיים העומד בכל התקנות וההנחיות עפ"י חוק ולתקנות רישוי שירותים ומקצועות ענף הרכב.
- על המציע לצרף העתק רישיון בתוקף מאת משרד התחבורה.
- 3.5. המציע מעסיק **מנהל פרויקט** שכיר או פריילנסר, בעל ניסיון מוכח בתכנון, אספקה, התקנת ותחזוקה של לפחות 3 פרויקטים בתחום דיגום גרור חפ"ק ו/או שו"ב בין השנים 2018 – 2023.
- על המציע לצרף אישורי העסקה וקורות חיים של מנהל הפרוייקט המוצע.
- 3.6. המציע בעל מחזור שנתי ממוצע של **לפחות 1,000,000 ₪ (מיליון)** לא כולל מע"מ בשנים 2021 – 2022.
- על המציע לצרף אישור רואה חשבון נוסח המצורף לתנאי המכרז ומסומן **כנספח א' 4**.
- 3.7. המציע הנו בעל אישור/תעודה בתוקף מאת גורם מסמיך מאושר בארץ לעמידה בדרישות תקן ISO 9001 מהדורת שנת 2015.
- על המציע לצרף העתק אישור/תעודה עפ"י התקן הנ"ל.
- 3.8. על המציע לצרף להצעתו **מצגת וחומר מקצועי** ביחס לחפ"ק המוצע, הטובין והעבודות הנלוות בהתאם לדרישות המפרט הטכני המיוחד **שבנספח ב' 5**, לרבות:
  - (1) תיאור טכני.
  - (2) פירוט חומרים.
  - (3) אישורי תקן.
  - (4) צילומים ותמונות.
  - (5) הדמיות.
  - (6) כתב כמויות מפורט ומלא לצורך בחירת הפריטים או החלפתם בשווי ערך.
- יובהר כי על המצגת והחומר המקצועי לכלול תיאור מפורט של הטובין, על פעילותיהם השונות, לרבות תיאור טכני, מידות, פירוט חומרים, תקופת האחריות, זמינות, פירוט עלויות, הדמיות וכיו"ב.
- על המציע לצרף מצגת וחומר מקצועי מפורט כאמור לעיל.
- 3.9. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאי הסף.

#### 4. תנאים נוספים

4.1. מציע שהוא תאגיד יצרף להצעה את המסמכים הבאים :

- תעודת רישום.
- תקנון ההתאגדות.
- תדפיס רשם חברות עדכני.
- אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח/עו"ד עדכני.

4.2. כמו כן, יצרף המציע למכרז את המסמכים הבאים :

- אישור עדכני בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.
- המציע מקיים את תנאי סעיף 2'ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
- תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח הרצ"ב בנספח א' 5.
- תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים, בנוסח הרצ"ב בנספח א' 6.
- הצהרה העדר קרבה משפחתית לעובד העירייה/לחבר מועצת העיר בנוסח הרצ"ב בנספח א' 7.
- תצהיר של המציע, ובתאגיד של מנהל המציע, המאשר כי מי מהמציע וממנהלי המציע ו/או עובדי המציע לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון וכי עיסוקיהם האחרים או מקצועותיהם אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים לעירייה. בנוסח הרצ"ב בנספח א' 8.
- תצהיר העדר הליכי פירוק/פשיטת רגל/חדלון פירעון, בנוסח הרצ"ב בנספח א' 9.
- אישור עדכני על ניכוי מס הכנסה במקור.
- העתק צילומי של תעודת עוסק מורשה של המציע לצורכי מע"מ.
- העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

#### 5. ההצעה ואופן הגשתה

- 5.1. הצעת המציע תוגש על גבי טופס ההצעה בנוסח הרצ"ב בנספח א' 1.
- 5.2. המציע ימלא את כל הפרטים שבטופס ההצעה ויחתום עליו בחתימה מלאה.
- 5.3. המציע ינקוב בהצעתו את המחיר המוצע על ידו לצורך ביצוע מושלם של העבודות שבמפרט הטכני ובדרישות המכרז והסכם ההתקשרות.
- 5.4. מובהר בזאת כי לעירייה אומדן לביצוע העבודות. הצעות העולות או נופלות בשיעור ניכר ממחירי האומדן עלולות להיפסל והכל בהתאם לשיקול דעת וועדת המכרזים של העירייה.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 34/23  
לאספקה של גרור חפ"ק נייד – יחידת ניהול אירוע עבור עיריית נשר

- 5.5. ההצעה וכל וכל מסמכי המכרז ייחתמו ע"י המציע בשולי כל דף ובמקומות המיועדים לכך.
- 5.6. הזוכה במכרז יתחיל בביצוע העבודות בתוך 5 ימים לכל המאוחר מיום שיתבקש לעשות כן ע"י העירייה אולם לא לפני קבלת צו התחלת עבודה חתום על ידי העירייה, ויסיים את ביצוע העבודות בתוך 4 חודשים.
- 5.7. כל ההוצאות, מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.

## 6. אופן הגשת ההצעה:

- 6.1. על המציע לחתום על כל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז ונספחיו, ולצרפם למעטפה הסגורה (להלן: "מסמכי המכרז").
- 6.2. כל השמטה, שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו במסמכי המכרז, בין ע"י תוספת במסמכי המכרז או בכל דרך אחרת, לא יהיו ברי תוקף ועלולים לגרום לפסילת ההצעה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 6.3. את מעטפת המכרז המכרז יש להגיש ידנית במעטפה סגורה עליה יצוין מספר המכרז, כשבתוכה שני עותקים: האחד עותק קשיח (נייר), והשני עותק דיגיטלי – החסן ניד (Disk On key) אשר יכיל קובץ סריקה בתבנית PDF של כל המסמכים שהוגשו בעותק הקשיח.
- בכל מקרה של סתירה בין העותק הקשיח לעותק הדיגיטלי – יגבר העותק הקשיח.
- 6.4. את מעטפת המכרז יש להכניס אל תיבת המכרזים שבקומת הכניסה של עיריית נשר שבדרך השלום 20 נשר, עד ליום **20.12.2023 בשעה 12:00** (להלן - "ההצעה").
- 6.5. יודגש כי משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל.

## 7. שאלות הבהרה

- 7.1. שאלות/הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון בכל הנוגע לשירותים ו/או להליך זה ותנאיו ניתן להפנות בכתב בלבד למנהל מחלקת ביטחון, מר יאיר יגר, באמצעות דוא"ל: [Yair.j@nesher.muni.il](mailto:Yair.j@nesher.muni.il), וזאת לא יאוחר מיום **5.12.2023 עד השעה: 12:00**.
- 7.2. באחריות הפונה לוודא טלפונית את הדוא"ל בטלפון: 04-6718006.
- 7.3. בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל. לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.
- 7.4. שאלות/הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון, יש להעביר במסמך Word **בלבד** במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך/הנספח אליו מתייחסת הבהרה	עמוד, פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1			
2			

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 34/23  
לאספקה של גרור חפ"ק נייד – יחידת ניהול אירוע עבור עיריית נשר

- 7.5. תשובות העירייה לשאלות שהוגשו ושמצא לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים, באתר האינטרנט של העירייה עד ליום 10.12.2023 בשעה: 16:00 ויהוו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז.
- 7.6. באחריות המציעים הפוטנציאליים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.
- 7.7. **אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את העירייה או לשנות את תנאי המכרז.** רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי העירייה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את העירייה.
- 7.8. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו למנהל הפרוייקט, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 7.9. העירייה שומרת לעצמה על זכותה להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.
- 7.10. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. התשובות לשאלות, השינויים, והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או פקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו ע"י רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 8. תנאי ההליך ואופן בחירת הזוכה

- 8.1. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז או שאינה בהירה וברורה באופן המונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 8.2. ועדת המכרזים רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את העבודות לרבות על פי ניסיונה הקודם עמו בעבר.
- 8.3. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 8.4. העירייה רשאית לדרוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, וזאת על מנת לבחון את המשתתף, ו/או חוסנו הכלכלי, ו/או ניסיונו המקצועי, ו/או והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור, לרבות עמידתו בתנאי הסף להשתתפות במכרז שפורטו לעיל.
- 8.5. ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, להכריז במעמד בחירת ההצעה הזוכה גם על כשיר שני. כשיר שני, ככל ויוכרז על ידי ועדת המכרזים, יוכרז כזוכה במכרז בכל מקרה בו, מכל סיבה שהיא, לא ימלא הזוכה במכרז אחר התחייבויותיו כאמור בהוראות סעיף זה.

8.6. כל אחת מההצעות תנוקד כך שלמחיר ההצעה הכספית שהוצעה **בנספח א'1** ע"י המציע יינתן משקל של 50%, כאשר משקל של 50% הנותרים יינתנו לאיכות המציע בהתאם לקביעת ועדת מקצועית שתמנה ועדת המכרזים. כך שההצעות תבחנה בשלושה שלבים:

בשלב ראשון, תיבחן עמידת המציעים בתנאי הסף. בשלב שני, תיבחן סבירות סבירות ההצעות הכשרות ביחס לאומדן. בשלב השלישי ישוקללו ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

מס"ד	אמת מידה	אופן ניקוד אמת המידה	משקל
1	הצעת המחיר	ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המלא, יתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.	50%
1	התרשמות מפירוט המצגת והחומר המקצועי שצירף המציע להצעתו, ובחינת גישת המציע והצעתו לנושאים המפורטים בו	ייבחן המסמך הטכני בהיבטי מקצועיות, ישימות, הבנת צרכי הלקוח ומידת התאמתו לפרויקט. בין היתר, יובאו בחשבון הפרמטרים הבאים: הפתרון הטכני המוצע במסגרת המענה והתאמתו לדרישות המפרט הטכני, סוג הציוד המוצע על ידי המשתתף ואיכותו, המקצועיות והרמה הטכנית העולות מהמסמך	25%
2	התרשמות אישית ממנהל הפרויקט המוצע, בין היתר באמצעות ראיון שייערך עימו	ייבחנו, הנושאים הבאים: ניסיון קודם בתחום דיגום נגררי ורכבי חפ"ק ו/או שו"ב, של מנהל הפרויקט המוצע בפרויקטים, היקפי הפרויקטים ומזמיניהם, הגורמים להם העניק מנהל הפרויקט שירות, היכרות עם אופי הפרויקט ונספחיו, תודעת שירות, זמינות וכיו"ב	15%
3	התרשמות מחוות דעת של שלושה לקוחות של המציע	תתבצע פנייה לממליצים, מתוך רשימת לקוחות שימסור המציע, על מנת לקבל את חוות דעתם עפ"י שאלון מובנה, הכולל, בין היתר, התייחסות לפרמטרים זמינות, מקצועיות וכיו"ב. עמידה בלוחות זמנים בפרויקט, ותודעת שירות.	10%
100%	<b>סה"כ</b>		

8.7. הזוכה יידרש לחתום על הסכם התקשרות נשוא הליך זה, בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו, בנוסח המצ"ב **כנספח ב' על נספחיו**, לרבות המצאת אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע, בשיעור 20 אלף ₪, שתוקפה עד 90 יום מהיום שנקבע לתום ביצוע העבודות.

8.8. באם הזוכה נמנע מלחתום על ההסכם עם העירייה - תהיה העירייה רשאית לחתום על ההסכם עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, וזאת בנוסף לכל זכות אחרת שתעמוד לעירייה כלפי הזוכה במקרה כזה, עפ"י כל דין.

## רועי לוי

## ראש העיר

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 34/23  
לאספקה של גרור חפ"ק נייד – יחידת ניהול אירוע עבור עיריית נשר

## נספח א' 1 – הצעה כספית

המציע: \_\_\_\_\_, ע.מ/ח.פ: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

- המציע מאשר כי לפני הגשת הצעה זו, למד להכיר את תנאי המכרז, וההסכם לרבות המפרט הטכני המיוחד, וכל יתר התנאים והגורמים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות והאספקה.
- המציע מאשר כי ידוע לו שעליו לדאוג בעצמו ועל חשבונו לקבלת כל האישורים מהרשויות המוסמכות לביצוע העבודות, כגון: אישורי חפירה/עבודה מחב' חשמל, בזק, חב' הכבלים, רשות העתיקות וכו', וממחלקות המזמין.
- המציע מאשר כי המחירים הכלולים בהצעתו, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/החווזה - על פי תנאי המכרז/החווזה, לרבות רווח הקבלן.
- המציע מאשר כי קיבל מאת המזמין ומכל יתר הגורמים את כל ההסברים שביקש לדעת לצורך הגשת הצעה זו.
- המציע מאשר כי ביכולתי לספק את כל החומרים, האמצעים, כוח האדם הנדרש, אנשי מקצוע ומומחים הנדרשים לביצוע מלא ומושלם של העבודות וכי הוא בעל הניסיון הדרוש לכך בהתאם לתנאי המכרז.
- המציע מאשר כי ברשותו חומרים, כלי עבודה, אמצעים להסעת עובדים, רכבים וכוח אדם, הדפסות, צילומים, מדידות מומחים, עלויות מעבה וכל הנדרש לביצוע מול ומושלם של העבודות.

### להלן הצעת המציע:

הריני מציע אספקה של גרור חפ"ד נייד – יחידת ניהול אירוע עבור עיריית נשר בהתאם לדרישות מכרז 34/23, לרבות המפרט הטכני המיוחד (נספח ב' 5) והסכם ההתקשרות (נספח ב'), (להלן: "העבודות"), בתמורה לסך \_\_\_\_\_ ש"ח לא כולל מע"מ (במילים): \_\_\_\_\_ ש"ח)

- המחיר אינו כולל מע"מ.
- המחיר לא יוצמד למדד כלשהו וישולם עפ"י המחיר שבהצעה זו למשך כל תקופת ההתקשרות ולא תתווסף עליו כל תוספת יוקר או תוספות הנובעת מעליית מחירי תשומות או כל תוספת אחרת לרבות בתקופת האופציה ככל ותחול.
- המחיר הנו קבוע ולא ישנה בעתיד בשל כל גורם או סיבה, לרבות בשינויים במחירי חומרים, שכר, מיסים, היטלים וכיו"ב.
- המחיר הנו בגין מלוא העבודות נשוא המכרז והנו סופי ומוחלט, ולא תתווסף עליו הצמדה למדד.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 34/23 \_\_\_\_\_  
לאספקה של גרור חפ"ק נייד – יחידת ניהול אירוע עבור עיריית נשר

## נספח א' 2 - פירוט ניסיון קודם

### תצהיר לצורך עמידה בתנאי הסף

על המציע לפרט את נסיונו הקודם בביצוע אספקה, זיווד ודיגום של לפחות חמישה רכבי גרור דומים במהותם לגרור המוצע במכרז זה עבור גופים ביטחוניים או ציבוריים או רשויות שסופקו בישראל בין השנים 2018 – 2023.

מס'	שם הפרויקט	פירוט הפרויקט	מועד תחילת הספקת השירותים (חודש ושנה)	מועד סיום הספקת השירותים (חודש ושנה)	היקף כספי של הפרויקט	ממליץ (שם וטלפון)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

\* יש לצרף אסמכתאות, פירוט גופים, רשימת ממליצים ופרטי התקשרות עם הממליצים.

### חתימת המציע

#### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_  
תאריך

חתימה וחתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 34/23 – יחידת ניהול אירוע עבור עיריית נשר  
לאספקה של גרור חפ"ק נייד

## נספח א' 3 – נוסח המלצה

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

עיריית נשר

א.ג.נ.

### המלצה

למכרז אספקה של גרור חפ"ק נייד – יחידת ניהול אירוע עבור עיריית נשר

להלן המלצתי על המציע \_\_\_\_\_ :

יש לסמן בין 1 ל-5

1 במידה נמוכה מאד	2 במידה נמוכה	3 במידה בינונית	4 במידה גבוהה	5 במידה גבוהה מאד		
					עמידה בלוח זמנים	א.
					עמידה בתקציב	ב.
					זמינות	ג.
					מקצועיות	ד.

הערה חופשית : \_\_\_\_\_

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקידו : \_\_\_\_\_

טלפון ליצירת קשר : \_\_\_\_\_

**\* יש לצרף המלצה כאמור מ- 3 מזמיני שירותים קודמים שונים .**

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 34/23

לאספקה של גרור חפ"ק נייד – יחידת ניהול אירוע עבור עיריית נשר

## נספח א' 4 – אישור רואה חשבון

### אישור רו"ח

לכבוד עיריית נשר

(להלן: "העירייה")

א.ג.ג

כרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ולבקשתו, ביקרנו את הנתונים הכלולים בהצהרת המציע המצורפת והמסומנת בחותמתנו לשם זיהוי (להלן: "ההצהרה") בדבר היקף המחזור העסקי הכספי של המציע, לפיה, המחזור העסקי של המציע, בהתאם לספרי החשבונות שלו, בממוצע לשנת 2021 ולשנת 2022 עולה על 1,000,000 ₪ (מיליון ₪) לא כולל מע"מ בממוצע שנתי. הנתונים הנ"ל כפי שנכללו בהצהרת המציע, הינם באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על נתונים אלו בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה בדבר נתוני המחזור העסקי הכספי הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו ובהתבסס על הביקורת שערכנו, ההצהרה משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הנתונים הכספיים ביחס למחזור העסקי הכספי של המציע הכלולים בה.

בכבוד רב,

ניתן להחליף נוסח זה, בנוסח המופיע בהוראות תכ"ם

## **נספח א' 5 – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים**

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

תפקיד \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה \*אליו לא הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המציע או בעל זיקה \*אליו הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות להליך זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו–1976.

\*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

**הרלוונטיות להלן:**

חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

\* מציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרות עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
(חתימת המצהיר)

### **אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי י/הא/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
(עו"ד)

חתימה וחתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 34/23

לאספקה של גרור חפ"ק נייד – יחידת ניהול אירוע עבור עיריית נשר

## נספח א' 6 – תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

### תצהיר

אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_  
בחברת \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע") מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום הסכם נשוא מכרז זה ומילוי תנאי ההסכם בקשר לשירותים אלו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב כי המציע יודיע לעירייה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת ההסכם שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור בהליך זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש לעירייה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות העירייה בעניין. העירייה רשאית שלא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של העירייה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.  
ולראיה באתי על החתום:

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ובלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 34/23 \_\_\_\_\_  
לאספקה של גרור חפ"ק נייד – יחידת ניהול אירוע עבור עיריית נשר

## נספח א' 7 – הצהרה בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
  - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(1)(ב))."
  - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: (נא לסמן בהתאם)
  - 2.1 בין חברי מועצת העירייה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
  - 2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעות הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 יש/ אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
  - 2.4 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
  - 2.5 ייצגתי / לא ייצגתי בהליך משפטי כלשהו ו/או נתתי / לא נתתי יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש העירייה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים בעירייה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור בכדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקי העיריות, לפיה מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 34/23  
לאספקה של גרור חפ"ק נייד – יחידת ניהול אירוע עבור עיריית נשר

## נספח א' 8 – תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

אני החתום מטה :

שם פרטי :

\_\_\_\_\_

שם משפחה :

\_\_\_\_\_

תעודת זהות :

\_\_\_\_\_

בעלת זכות חתימה בחב' / במציע : \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ. : \_\_\_\_\_ ("המציע")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע או החברה, לרבות המציע או החברה בעצמם, אשר יועסקו במתן השירותים נשוא המכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא מכרז זה.

\_\_\_\_\_  
חותמת המציע

\_\_\_\_\_  
חתימה

## אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת עוה"ד)

מכרז פומבי מס' 34/23 \_\_\_\_\_  
לאספקה של גרור חפ"ק נייד – יחידת ניהול אירוע עבור עיריית נשר  
חתימה וחותמת המציע : \_\_\_\_\_

## נספח א' 9 - תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון

### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") המבקש להגיש הצעה בהליך מכרז לעיריית נשר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במסגרת הליך מכרז.
2. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה בהליך מכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

## **נספח ב – הסכם התקשרות**

שנערך ונחתם בנשר ביום \_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין: עיריית נשר**

דרך השלום 20

באמצעות מורשי חתימה מטעמה

טל': 04-8299200, פקס: 04-8212116

(להלן: "העירייה")

**מצד אחד;**

לבין:

ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_

מרח'

טלפון: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

**מצד שני;**

(להלן: "הספק")

**הואיל:** והספק הגיש הצעתו במכרז מס' 34/23 לאספקה של גרור חפ"ק נייד – יחידת ניהול אירוע עבור עיריית נשר (להלן: "ההליך"), שסומנה כנספח א' 1 למכרז, והעתק ממנה מצורף להסכם זה והנה חלק בלתי נפרד ממנו;

**והואיל:** וועדת המכרזים של העירייה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ המליצה על הצעת הספק כהצעה הזוכה בהליך וראש העיר אישר את המלצתה;

**והואיל:** והעירייה מעוניינת בביצוע העבודות בהתאם להוראות המכרז, המפרט הטכני והסכם ההתקשרות על נספחיהם, שהנם חלק בתנאי נפרד מהסכם זה;

**והואיל:** והספק מעונין לבצע את העבודות, והעירייה מבקשת למוסרן לביצועו, הכל על פי תנאי הסכם זה.

### **לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא**

1.1 המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, לרבות:

נספח ב' 1 – ערבות ביצוע

נספח ב' 2 – כתב ויתור

נספח ב' 3 – תעודת השלמה

נספח ב' 4 – אישור קיום ביטוחים

נספח ב' 5 – מפרט טכני מיוחד

1.2 כותרות הסכם זה הינן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.

1.3 הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.

1.4 למונחים בחוזה זה תהא המשמעות הנודעת להם בתנאים הכלליים המפורטים בנספח להסכם זה.

מכרז פומבי מס' 34/23 \_\_\_\_\_  
למכרז פומבי מס' 34/23 – יחידת ניהול אירוע עבור עיריית נשר

## 2. מטרת ההסכם

- 2.2 העירייה מוסרת בזאת לספק והספק מקבל על עצמו את אספקת הטובין.
- 2.3 הטובין יסופקו בהתאם לפרטים, לכמויות, למפרטים וללוחות הזמנים המפורטים במסמכים המצורפים למכרז ולהסכם זה.
- 2.4 הספק מאשר כי בדק את מפרטי הטובין ואת כל הנתונים הקשורים לכך, וכי חתימתו על הסכם זה נעשית בהתבסס על בדיקתו זו ועל הבנתו את דרישות המזמין, היקפן וכל הנדרש לשם ביצועו.
- 2.5 הספק מצהיר כי הוא בעל ידע, מומחיות וניסיון הדרושים לאספקת והתקנת הטובין וכי לרשותו כוח האדם, הציוד והחומרים הדרושים לכך ביצוע העבודות.

## 3. הצהרות והתחייבות הספק

הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 3.1 כי ביכולתו לספק את הטובין כנדרש מהסכם זה, וכי לרשותו הידע, יכולת הניהול, תפעול, ניסיון, הטובין, ההיתרים וכוח האדם להפעילו ברמה גבוה וראויה.
- 3.2 כי הינו מחזיק בכל האישורים הנדרשים על מנת לספק את הטובין על פי הסכם זה. הספק מתחייב להעביר את התעודות והמסמכים והרישיונות כאמור, לידי העירייה, מיד עם חתימת הסכם זה, ככל שיידרש. הספק מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות העירייה והנחיותיה בקשר לאספקת הטובין ומתן השירותים בהתאם למכרז זה, וכן כי בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והוא מצהיר כי ביכולתו לספק לעירייה את הטובין והשירותים הנוגעים לאספקתם, טיפולם וניהולם השוטף בהתאם להסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.
- 3.3 הספק מתחייב ומצהיר כי העבודות והטובין יסופקו בהתאם לדרישות שבמפרט הטכני שבנספח ב' 5.
- 3.4 הספק ידאג להמציא לעירייה את כל תעודות האחריות המקוריות של הטובין, ככל שאלו קיימות.
- 3.5 הספק ישלם את כל המיסים, האגרות וההיטלים הנדרשים, במשך תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.
- 3.6 הספק יעמוד בכל תקני והנחיות הבטיחות הקבועות בחוק, בכל הנוגע לאספקת הטובין ומתן השירותים על פי מכרז זה וההסכם.
- 3.7 לעניין תקני הבטיחות, היה והתברר כי הספק אינו עומד בתקני והנחיות הבטיחות המוגדרים לשירות האמור במכרז זה, עניין זה בלבד יהיה סיבה מספקת לביטול ההתקשרות עם הספק.
- 3.8 הספק יספק את הטובין וליתן את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט (להלן: "לוח הזמנים").
- 3.9 הספק, מתחייב לתת שירות אדיב ומקצועי. כמו כן, כל צוות הספק יהיו בעלי מקצוע מנוסים, יישאו תעודות זהות כחולות ו/או רישיונות עבודה חוקיים ויצייטו להוראות נציג העירייה.
- 3.10 הספק מתחייב להשתמש ולספק לעירייה טובין ו/או ציוד תיקני, תקין ובאיכות גבוהה, בהתאם לדרישות התקן הישראלי הרלוונטי ולשביעות רצונה המלאה של העירייה וכן מתחייב כי הינו אחראי לליקויים ופגמים שיתגלו בטובין שיספק לעירייה.

חתימה וחתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 34/23

לאספקה של גרור חפ"ק נייד – יחידת ניהול אירוע עבור עיריית נשר

#### 4. אספקת והתקנת הטובין :

- 4.1 הספק יספק לעירייה את הפריטים, על פי הזמנת עבודה שתצא מטעמה, ובהתאם להצעת המחיר המפרטת את תכולת הטובין ו/או עפ"י המפרט הטכני המיוחד הרצ"ב כנספח ב' 5.
- 4.2 אספקת הטובין תעשה במועדים הקבועים בהזמנת העבודה, למיקום אליו תורה העירייה תוך תיאום מראש עם הגורם האחראי מטעם העירייה.
- 4.3 הספק מתחייב כי יספק את הטובין בתוך 4 חודשים ממועד חתימת ההסכם והנפקת הזמנת עבודה על ידי העירייה.
- 4.4 עבור כל יום איחור באספקת הטובין או חלק מהם, כאמור לעיל, ישלם הספק פיצוי קבוע ומוסכם מראש לעירייה בסך ל-500 ₪.
- 4.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק ידאג בין היתר להתקנה, הצבה, תקינות הטובין, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
- 4.6 הספק יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהתחייבויותיו לפי הסכם זה, לרבות הוצאות הובלת ופריקת הטובין ולעירייה וכן כל הוצאה אחרת אשר יחולו במלואן על הספק וישולמו על ידו.
- 4.7 הספק מסכים, כי הטובין יבדקו על ידי העירייה במועד אספקתם. ככל שיוחלט על ידי העירייה כי קיים פגם או ליקוי או אי התאמה, תודיע העירייה לספק על התיקונים וההשלמות הדרושים לביצוע ההזמנה, על הזמן לביצוע התיקונים ועל ליקויים שאינם ניתנים לתיקון, והספק מתחייב לביצוע תיקונים ו/או השלמות כאמור.
- 4.8 למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזה כי העירייה תהא רשאית להודיע לספק על פגמים בטובין, בכל מועד עד מועד התשלום הסופי או בתוך 90 יום מיום אספקתם ו/או נתינתם או עד תום תקופת האחריות, המאוחר מהשלושה.
- 4.9 במידה והספק לא יבצע תיקון כלשהו כאמור לעיל, תוך המועד שנקבע תהא העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מהרשום להלן, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי:
1. להחזיר את הטובין לספק ולקזז מחשבונו של הספק את הסכום בגין הטובין, שלא סופקו או שהוחזרו לו.
  2. לבצע את התיקון בעצמה ו/או באמצעות ספק אחר, לעניין זה לרבות רכישת הטובין מספק אחר, ולנכות מסכום החשבון הסופי, את מחיר התיקון שנעשה או צריך להיעשות ו/או הפרש המחיר בין הטובין אשר היו אמורים להיות מסופקים על ידי הספק לבין המחיר ששולם בפועל.
  3. לנקוט בכל סעד אחר על פי דין לרבות תביעה לפיצוי מוסכם.
- 4.8 אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכות העירייה לנקוט בכל אמצעי העומד לזכותה עפ"י הסכם זה ועפ"י הוראות כל דין.
- 4.9 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הובא לידיעתו כי אי אספקת הטובין, כולם או חלקם, על פי לוח הזמנים הנקוב בהזמנת העבודה, עלול להסב לעירייה נזקים כבדים ולרבות תביעות ו/או דרישות מצד ג', וכן מתחייב לשאת בכל נזק, הפסד, הוצאה או תביעה שתוגש נגדה עקב אי עמידת הספק בהתחייבויותיו על

פי הסכם זה, זאת מבלי לפגוע בזכות העירייה להודיע לספק על ביטול ההזמנה. במקרה של ביטול ההזמנה כאמור, תהיה העירייה פטורה מתשלום התמורה.

4.10 בגין מתן מוצרים פגומים ו/או שאינם תואמים למפרט רשאית העירייה להשית על הספק פיצוי מוסכם בסך של עד 10% משווי המוצרים.

4.11 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה הספק יחשב כמפר תנאי אם ספק טובין שונים מאלה שהוזמנו ו/או שאינם מתאימים בשל היותם פגומים ו/או לקויים ו/או מכל סיבה אחרת, אשר בגין כך לא ניתן לעשות בהם שימוש מניח את הדעת ו/או שימוש שאינו בטיחותי.

## 5. התמורה :

5.1 עבור אספקת מלוא השירותים והטובין על פי הסכם זה, תשלם העירייה לספק את התמורה בהתאם להזמנת העבודה ובהתאם להצעת המחיר שהוגשה הרצ"ב נספח א' 1 למכרז, בסך: \_\_\_\_\_ במילים: \_\_\_\_\_ בתוספת מע"מ כחוק.

5.2 התשלום ישולם בתנאי שוטף + 60 מיום אישור החשבון על ידי העירייה.

5.3 התשלום יועבר לספק בכפוף לאישור מנהל הפרוייקט מטעם העירייה בדבר אספקת הטובין לשיעור רצון העירייה וחתומת מנהל הפרוייקט וחתומת כתב ויתור – נספח ב' 2 ותעודת השלמה – נספח ב' 3.

5.4 מוצהר בזה כי התמורה תשולם לספק בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי הספק לעירייה. מוצהר בזאת, כי התמורה האמורה לעיל, היא סך כל התמורה שהספק יהא זכאי לה בגין מתן השירותים ואספקת הטובין והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא, והיא כוללת את כל הוצאותיו של הספק במסגרת הסכם זה ולצורך ביצועו.

5.5 הספק מתחייב לשלם מהתמורה את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, והעירייה לא תהא אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

5.6 הספק לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב הסכם זה לאחר, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב.

## 6. היחסים בין הצדדים :

6.1 הספק מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מספק את הציוד ו/או את השירותים ויקיים את כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי, וכי אין ולא יהיו בינו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד.

6.2 מובהר ומוסכם, כי הספק יהיה אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליו על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי, וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד מעביד בין עובדי הספק לבין העירייה.

6.3 אם חרף כוונת הצדדים יקבע ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד - מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב הספק, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, לשפות את העירייה המיידית במלוא ההוצאות שיגרמו לו לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחוייב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

## 7. תקופת ההסכם וסיומו :

- 7.1 הסכם זה בתוקף ממועד חתימת הצדדים ועד לאספקת הטובין המפורט בטופס הצעת המחיר. מובהר כי אין בתקופת ההסכם כאמור כדי לגרוע מתקופת האחריות לגבי המוצרים שיכול ותמשיך לחול לאחר תום תקופת ההסכם לפי העניין.
- 7.2 הספק יעניק אחריות, באמצעותו ו/או באמצעות אחריות יצרן, לתקופה המפורטת במפרט הטכני ובכל מקרה אחריות שלא תפחת מהאחריות המוצעת של הספק לאותו מוצר ללקוחות אחרים בשוטף (להלן: "**תקופת האחריות**"). במסגרת האחריות יבוצעו תיקונים ו/או יוחלפו פריטים פגומים או שנוצר פגם בהם שלא מתוצאה של שימוש לא נכון.
- 7.3 מבלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, תהא העירייה רשאית להביא חוזה זה לסימו ללא כל הודעה מוקדמת:
- א. הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- ב. הספק הפר התחייבות כלשהי שאינה בחזקת הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים מיום שקיבל דרישה לכך מן העירייה ו/או חזר על אותה הפרה.
- ג. הספק הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם העירייה.
- 7.4 הספק מתחייב לשפות ו/או ולפצות את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מהפרת ההסכם על ידו ו/או מי מטעמו.

## 8. שינויים בהיקף ההתקשרות

העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות בהתאם לחוק.

## 9. התייקרויות

המחירים המוצעים יהיו קבועים במהלך כל תקופת ההתקשרות.

## 10. ביטוח

הספק מתחייב למסור לעירייה במעמד חתימת ההסכם אישור קיום ביטוחים חתום ע"ח חברת הביטוח, בהתאם לנספח ב' 4.

## 11. קיזוז ועיכבון

- 11.1 העירייה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת הספק, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהעירייה, בין על פי הסכם זה ובין בכל דרך אחרת.
- 11.1 מובהר ומוסכם בזאת כי הספק מוותר על כל זכות שתעמוד לו לעיכבון השירותים שהוא הסכם זה, וזאת לרבות במקרה של מחלוקת לעניין התשלום עם העירייה, ו/או כל סכסוך אחר בין הצדדים.

## 12. אחריות ושיפוי

- 12.1 הספק יהא אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד ו/או לרכוש ציבורי כתוצאה ממעשה / מחדל מצד הספק, הנובע מאספקת הטובין והענקת השירותים ו/או בקשר אליהם, בין במהלך ביצוע השירותים ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו ובין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.
- 12.2 הספק יהא אחראי כלפי העירייה באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו וליושרם האישי ויפצה את העירייה בגין כל נזק, הוצאה ו/או הפסד שייגרמו כתוצאה ממעשה ו/או גניבה ו/או חבלה ו/או הפרת אמון על ידי מי מעובדי הספק ו/או מי מטעמו.
- 12.3 העירייה לא תישא בכל אחריות לכל נזק גוף ו/או לטובין ו/או לרכוש הספק ו/או כל צד שלישי, בגין השירותים והטובין. היה והעירייה ו/או עובדיה יתבעו על ידי הספק, לקוחותיו, עובדיו, ו/או כל צד שלישי בגין כל נזק ו/או נזקי גוף ו/או רכוש ו/או נזק כספי אשר יסודם בטובין או בשירותים האמורים בהסכם זה, על ידי כל אדם לרבות כל תאגיד, ולרבות אך לא בלבד, הספק, מי מעובדיו, ברשותו, או כל אחד אחר, הספק ישפה את העירייה בגין כל סכום אשר תאלץ לשלם, לרבות שכר טרחת עו"ד בגין ייצוג משפטי של העירייה בגין התביעה.
- 12.4 הספק ישפה את העירייה בכל מקרה בו יתבעו או יאלצו לשלם ו/או להתפשר בגין כל אירוע ו/או מעשה ו/או מחדל אשר היה באחריות הספק ו/או כל נזק אשר ייגרם במידה והספק לא ימלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה.

## 13. ערבויות

- 13.1 הספק ימציא לעירייה ערבות ביצוע וטיב בשיעור 5% מסכום התמורה להבטחת מילוי כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה בנוסח המופיע נספח ב' 1 ובהצעת המחיר שנספח א' 1, המצורפים להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 13.2 הערבות דלעיל תשמש גם כערבות טיב להבטחת טיב הטובין וכן התחייבויות הספק בתקופת האחריות.
- 13.3 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו שיגיע לספק בהתאם להסכם זה.
- 13.4 ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של שנה מיום חתימת ההסכם, ו-90 יום לאחר תום תוקפו של הסכם זה. ערבות הביצוע תחודש על ידי הספק בכל חידוש הסכם, באם תבקש העירייה להאריך הסכם זה, וחידוש הערבות כאמור יהיה תנאי לזכאותו של הספק לכל תשלום שהוא עבור עבודות שיבוצעו על ידו בתקופת ההארכה.
- 13.5 מוסכם כי העירייה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהעירייה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו לעירייה נזקים אשר מחובת הספק לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.

13.6 חולטה הערבות, כולה או חלקה, ימציא הספק לעירייה תוך 7 ימים ממועד החילוט ערבות חדשה או השלמה לסכום כתב הערבות המקורי לפי העניין. אי המצאת ערבות חדשה או השלמה כאמור תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13.7 כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית לקזז את נזקיה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לספק ואין בכך כדי לגרוע מזכות העירייה למימוש הערבות כאמור לעיל.

#### 14. שונות

14.1 כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של העירייה.

14.2 סטייה מתנאי ומתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. לא השתמשה העירייה בזכויות הנתונות לה בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה על פי הסכם זה.

14.3 כתובות הצדדים הינן כאמור ברישא להסכם זה.

14.4 כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

14.5 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
העירייה

אישור יועמ"ש  
העירייה להתקשרות: \_\_\_\_\_

## נספח ב' 1 – ערבות ביצוע

לכבוד:  
עיריית נשר  
דרך השלום 20, נשר

א.ג.נ.,

### הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_.

1. לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "הספק"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הספק בקשר להבטחת מילוי תנאי הסכם שנחתם ביום \_\_\_\_\_ ובהתאם לדרישות מכרז פומבי מס' 34/23 לאספקה של גרור חפ"ק נייד – יחידת ניהול אירוע עבור עיריית נשר.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום \_\_\_\_\_.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה, לכל הפחות, עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 34/23  
לאספקה של גרור חפ"ק נייד – יחידת ניהול אירוע עבור עיריית נשר

## נספח ב' 2 – כתב ויתור

לכבוד

עיריית נשר

דרך השלום 20, נשר

ג.א.ג.,

### הנדון: כתב ויתור

הננו מאשרים בזה שהסך של \_\_\_\_\_ ש"ח שקיבלנו מכם מהווה את כל היתרה המגיעה לנו מכם, לסילוק מלא, סופי ומוחלט עבור ביצוע העבודות כהגדרתן בחוזה נשוא מכרז פומבי מס' 34/23 לאספקה של גרור חפ"ק נייד – יחידת ניהול אירוע עבור עיריית נשר.

אנו מצהירים בזה כי עם קבלת הסכום הנ"ל קבלנו את התמורה המלאה והסופית לפי החוזה וכי אין לנו ולא תהיינה לנו יותר כל תביעה ו/או טענה, מאיזה מין או סוג שהוא, כלפיכם ו/או כל הבאים מכוחכם ו/או מטעמכם, בקשר לחוזה הנ"ל ו/או הנובע ממנו.

בכבוד רב,

---

חתימת הקבלן

### נספח ב' 3 – תעודת השלמה

לכבוד:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

א.ג.נ.,

#### הנדון: תעודת השלמה

על פי הוראות חוזה שנחתם ביום \_\_\_\_\_ ביניכם לבין עיריית נשר, הריני מאשר בזה כי העבודות כהגדרתן בחוזה נשוא מכרז פומבי מס' 34/23 לאספקה של גרור חפ"ק נייד – יחידת ניהול אירוע עבור עיריית נשר, בוצעו ונמסרו בהתאם לחוזה, כי כל המסמכים הטכניים, כתבי האחריות, תעודת הביטוח והערבויות הדרושים נמסרו, וכי כל ההדרכות המתאימות והנדרשות לאנשי העירייה בוצעו.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

נציג העירייה

# נספח ב' 4

תאריך הגשת המסמך  
(DD/MM/YYYY)

## אישור קיום ביטוחים

**באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה:** אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית נשר	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> * שירותים <input type="checkbox"/> * אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> * מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ח.פ./ע.ר	ח.פ./ע.ר	ת.ז./ח.פ.	העיסוק המבוטח: _____	
מען	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף			

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום 2	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה*	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה	ולתקופה					
									רכוש
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	₪		2,000,000				ביט		צד ג'
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה יחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪		20,000,000				ביט		אחריות מעבידים
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 347 הרחבת שם המבוטח	₪		2,000,000				ביט		אחריות המוצר

כיסויים									
328 ראשוניות									
									אחד פוליסה אחרת

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):  
**046 אספקת חפ"ק נגרר.**

ביטול/שינוי הפוליסה \*  
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא \_\_ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
 המבטח:

\* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.  
 \*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

## מפרט טכני מיוחד

### 1. עיקרי הדרישות:

1.1. דרישות מחייבות לייצור ומימוש:

1.2. הזוכה יידרש לתכנן, להתקין, לדגם ולספק מערכת מלאה הכוללת את גרור חפ"ק על כלל מערכותיו.

1.3. לאחר סיום בניית גרור חפ"ק יידרש הספק לבצע בדיקה ובחינה של המזמין או מי מטעמו וקבלת אישורים/אסמכתאות של כלל הגורמים המאשרים לאישור תנועה עפ"י הנדרש בחוק.

1.4. התחייבות כללית של המציע:

1.4.1. המציע מתחייב לספק את כל המוצרים והשירותים במסגרת מרכז זה.

1.4.2. החברה הזוכה מתחייבת לספק פתרון KEY TURN כולל אפיון מפורט, תכנון, רכש אמצעים ומערכות, ייצור, התקנה, ביצוע בדיקות פרטניות ומערכתיות אינטגרטיביות, ביצוע תהליכי אישורים נדרשים לכלל המערכת ולמרכיביה השונים, הדרכה בהפעלה ובאחזקה, תיעוד, תמיכה טכנית, אחזקה ותמיכה ארוכת טווח בציוד ובמערכות שיוקנו ויסופקו, ומסירת מערכת כוללת לעיריית נשר לפי לוח הזמנים המוצג במסמך זה.

1.4.3. הספק הזוכה, יספק במסגרת הפרויקט גם פריטים נוספים אשר לא הוזכרו במסמכים הישימים אך חיוניים בכדי שהמערכת על כל מרכיביה תפעל באופן תקין, תעמוד בדרישות המסמכים הישימים ומסמך זה, כל זאת בתנאי שהצורך בפריטים נוספים אלה אינו נובע מדרישות חדשות של המזמין.

1.4.4. המציע יבצע את כל הפעילויות ויישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה והפעילויות המדרשות במסגרת מסמכי המרכז, עד להחלטת המזמין על המציע הזוכה.

1.4.5. המציע יציג עם סיום העבודה אישור יצרן הגרור לכלל השינויים והדיגומים שבוצעו ולאופן התקנת המערכות הייעודיות על גבי הגרור ובכפוף להנחיות יצרן הגרור.

### 1.5. תכולת העבודה:

1.5.1. תכנון, דיגום, התקנה, אספקה ואחזקה של כלל המערכות לגרור חפ"ק מבוסס פלטפורמה מסוג עגלה נגררת, כרכב חפ"ק עצמאי נגרר על כלל מערכות התקשורת, התקשוב, המולטימדיה והמתח, האמצעים והציוד

- הנלווה על פי המפורט במסמך זה (עגלת הגרור תסופק ע"י הספק ותאושר ע"י המזמין טרם הזמנתה בפועל. )
- 1.5.2.** למען הסר ספק, הספק לא יזמין את הגרור, רק לאחר אישור כתוב מנציג מהעירייה או מי מטעמו שהוסמך לטפל במכרז זה.
- 1.5.3.** אספקה, דיגום, התקנת תשתיות חשמל ותקשורת (מערכות, תעלות, שקעי תקשורת, שקעי מתח, כולל תוכניות תשתיות תקשורת וחיווט, מותאמים לעומסים הצפויים) ופריסת מערכות שונות בהתאם לדרישת המזמין
- 1.5.4.** אספקה, דיגום ופריסת מערכות קשר, תקשוב, ארון תקשורת ומערכות מיתוג וניתוב ותכנון פריסת מצלמות, תאורה ואנטנות.
- 1.5.5.** תכנון וביצוע עבודות קונסטרוקציה ושינויים במרכב הגרור כולל הצגת האישורים הנדרשים לכל פעילות על פי המוגדר במפרט זה.
- 1.5.6.** תכנון, דיגום, התקנה ואספקה של כלל הריהוט כולל קיבוע האמצעים והמערכות לגוף הפלטפורמות.
- 1.5.7.** תכנון, אספקה והתקנת עמדות הקרנה ומסכי מחשב בעמדות מוקדן, בדפנות הגרור ובעמדות מוקדן חיצוניות בצד החיצוני של הגרור.
- 1.5.8.** תכנון גישה לפנלים שונים ניתוב וציוד אקטיבי, עבור שרות, תחזוקה ותיקון תקלות.
- 1.5.9.** תכנון והתקנת תשתיות ומערכות מתח ישר ומתח חילופין וחיווט כולל ארונות חשמל וכולל מערכות גיבוי מתח.
- 1.5.10.** תכנון, דיגום, אספקה והתקנת 2 עמדות מוקדן מודולריות, שולחן העבודה ומסכים מובנים ואמצעים נוספים המוטמעים בריהוט.
- 1.5.11.** תכנון מערכות הגנה ו מענה לבלימת זעזועים לארון התקשורת, ציוד המחשוב והמסכים
- 1.5.12.** תכנון מערכת ניהול מקורות ומשתמשי וידאו/מטריצת בימאי לשליטה, בקרה והקרנת כל מסך ע"פ דרישה בזמן אמת
- 1.5.13.** תכנון, אספקה, דיגום והתקנת מערכות מיזוג אוויר - פנימית (פנים הגרור. )
- 1.5.14.** תכנון, אספקה, התקנה ומימוש מענה אקוסטיקה מתקדם לפנים חפ"ק.
- 1.5.15.** תכנון ובניית מרחבי העבודה תוך שמירה על כללי הארגונומיה, הנדסת אנוש מתקדמת ואדריכלות פנים.

- 1.5.16.** תכנון, אספקה והתקנת מערך מצלמות, תאורה ואנטנות – נדרש אספקה והתקנת תורן פנאומטי ע"פ המפרט הטכני.
- 1.5.17.** תכנון והתקנת לוח חיבורים חיצוניים: מתח ותקשורת.
- 1.5.18.** תכנון, אספקה והתקנת מסך הקרנה חיצונית מובנה מותקן על דופן הגרור.
- 1.5.19.** אספקת מערכת הקלטת וידאו ממצלמות כולל שידור לאחור (למוקד העירוני ולמרכז הפעלה).
- 1.5.20.** תכנון מענה לקישור וקליטת אמצעים מיחידות אחרות במרחב.
- 1.5.21.** תכנון, אפיון, אספקה ודיגום ארון תקשורת ומסד ניתובים מרכזי.
- 1.5.22.** תכנון ארון מתח מרכזי מפוצל AC – DC.
- 1.5.23.** אספקה והתקנת גנרטור KVA-6 בנזין/דיזל מושתק וקטן ממדים לגרור חפ"ק – הספק הגנרטור יתוכנן ע"י הספק ויאושר ע"י העירייה.
- 1.5.24.** תכנון מענה להעמסה, קיבוע והורדת גנרטור KVA-6 בגרור.
- 1.5.25.** תכנון ואספקת מערך תאורה פנימי וחיצוני.
- 1.5.26.** תכנון ודיגום אזורי אחסנת אמצעים פנימיים וחיצוניים.
- 1.5.27.** תכנון ודיגום מדרגות עליה לחפ"ק, סולם טיפוס לגג הגרור ומעקה בטיחות בגג חפ"ק.
- 1.5.28.** תכנון ומתן מענה מלא לעומס ולמשקלים המתוכננים להפעלה על גבי הגרור בהתאמה ליכולות הגרור ומגבלות משרד התחבורה בנושא.
- 1.6.** באחריות הספק הזוכה לרכוש בעצמו ולהתקין את כלל המערכות הנדרשות לחפ"ק כולל מערכות תשתית ותקשורת, אמצעי תקשוב ומולטימדיה, מערכות מתח ותאורה, מערכות ריהוט, מערכות מיזוג וכל מערכת ואמצעי אחר הנדרשים להפעלת מערך חפ"ק באופן מלא. **למעט מערכות שיוגדרו לאספקה באמצעות העירייה.**
- 1.7.** כלל העשייה (תכנון, ייצור, התקנה, הפעלה) תידרש לוודוא עמידה מלאה בתקנים והנחיות גופי התקינה והאישור הרלוונטיים במדינת ישראל (מכון התקנים, משרד התחבורה, משרד התקשורת, משרד הבריאות וכדומה, לדוגמא: העומס הכולל המופעל על סרני הגרור לא יחרוג מהוראות הרישום והרישוי של הגרור, רמת הקרינה האלקטרומגנטית, תאימות אלקטרומגנטית, מערכות מתח וחשמל, ועוד.
- 1.8.** באחריות הזוכה לוודא כי כל אבזור חפ"ק ודיגומו עפ"י בסיס מפרט זה ותכנון מפורט של הצעת הזוכה לדיגום המערכת הכוללת שיאושר ע"י נציג העירייה או מי מטעמה שהוסמך לכך, כמו כן הדיגום יבוצע בשיתוף יבואן הגרור ולאחר קבלת אישור

להמשך עבודה (כגון: אישור כי אין פגיעה במערכת החשמל בגרור, אישור להתקני הדיגום וכו')  
באחריות הזוכה לבצע את הדיגום בהתאם למפרטים הטכניים, בכפוף לשינויים המחויבים מתצורת הגרור ודרישות העירייה כפי שיוצגו בתהליכי אישורי התוכניות באופן שוטף.

## 2. תהליכים מרכזיים בתכולת העבודה:

- 2.1. תהליך העבודה יתבסס בהתאם ללוחות זמנים העקרוניים המתוארים במסמך זה ובתיאור מפרט הדרישות.
- 2.2. מאחר ואופי העבודה המוזמנת במכרז זה כולל גם עקרון תכנון/התאמות, תבוצע עבודת הדיגום עפ"י השלבים והתהליכים העיקריים להלן:
- 2.3. **pdf** - תכנון ראשוני להצגת תפיסה כללית וראשונית לדיגום המערכת ע"י הקבלן הזוכה.
- 2.4. **cdr** - תכנון מפורט וסופי של כלל גרור חפ"ק והמערכות ע"י הזוכה לצורך אישור התכנון ותחילת בניית המערכת.
- 2.5. **Fat** - בדיקת מערכות מלאה במפעל הייצור.
- 2.6. **sat** - בדיקת מערכות מלאה בשטח העירייה
- 2.7. נדרשת הגשת מתווה מפורט של המערכת ע"י הקבלן הזוכה לאישור העירייה כחלק משלב ה-CDR, המתווה יפרט בין השאר את מיקום ההתקנים, פרטי הדיגום השונים, מערך מדפי האחסון בתא הציוד והנושאים המפורטים במסמך מפרט הדרישות.
- 2.8. הגרור ייבדק ויבחן בשלבי העבודה השונים ע"י נציג העירייה או מי מטעמה בכל שלב ובמהלך ביצוע ההתקנות על פי שיקול דעת העירייה, כולל עבודות שיבוצעו ע"י קבלני משנה
- 2.9. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינויים במהלך ביצוע הדיגום בעיקר בנושאים הקשורים למיקום מערך פרטי הדיגום ע"ג הגרור אולם ללא סטייה מתכולת הדיגום עצמו.
- 2.10. כל הדיגום המפורט במפרט זה יהיה באחריות הקבלן הזוכה במכרז.
- 2.11. כחלק מהעבודה, נדרש הזוכה במכרז לספק למועצה ספרות, תחזוקה ותיעוד לכל מרכיבי הדיגום.
- 2.12. באחריות הזוכה ועל חשבונו להעביר את הגרור בדיקות המתחייבות מתקנות התעבורה (כגון: בדיקת יציבות ע"י מעבדה מוסמכת, עומסים וחלוקתם על סרנים ואטימות הגרור למים).

- 2.13. כל הציוד, החומרים ופריטים שיורכבו בגרור יהיו חדשים או מיוצרים מחומרים חדשים העומדים בתקנים לרבות עמידות בפני אש.
- 2.14. היצרן ימציא אישור מעבדה מוסמכת לחומרי הבידוד והציפוי.
- 2.15. חל איסור על שימוש בחומרים המזיקים לסביבה אלא רק בחומרים ומרכיבים ידידותיים לסביבה בהתאם לדרישות המשרד לאיכות הסביבה.
- 2.16. ייצור המערכות יהיה מלווה באישור נציגי העירייה בכל שלבי העבודה, הזוכה יתחיל בעבודת הדיגום רק לאחר אישור התוכניות בכתוב ע"י העירייה.
- 2.17. אישור סופי להתקנה מותנה בקבלת אישורה של מעבדה מוכרת ומאושרת (מכון התקנים והטכניון) שהגרור עומד בכל המתחייב מתקנות התעבורה ומתאים לדרישות במסמך זה.
- 2.18. מערך חפ"ק בתוצרתו הסופית ייבדק ע"י מעבדה מוסמכת של משרד התחבורה כפי שיקבע המזמין. אישור המעבדה יהיה תנאי לאישור הרכב והדיגום.
- 2.19. הספק יהיה אחראי להוצאת הוראת רישוי ואישור תנועה מטעם משרד התחבורה וישא על חשבונו את כל ההוצאות הכרוכות בכך כולל בדיקה של ידי משרד התחבורה.
- 2.20. הקבלן הזוכה נדרש לתכנון ומימוש (דיגום, ייצור, התקנה, בחינה, אספקה, אחזקה ותחזוקה) מענה כולל לכלל הדרישות והנחות העבודה המוצגות במסמך זה.

### 3. קבלני משנה ותחזוקה:

- 3.1. הקבלן הזוכה ישמש כקבלן ראשי ויהיה אחראי בפני העירייה על כלל המערכת ומרכיביה, ישמש ככתובת בלעדית לטיפול בתקלות כולל אלו שיופוקו/יבוצעו אצל קבלני משנה שיבחרו על ידו.
- 3.2. כל פניה לקבלני משנה במטרה לקבל הערכות מחיר למרכיבי ההזמנה לא תיצור יחסים חוזיים בין קבלן המשנה לעירייה ולא תיגרע מאחריות ומחויבות של הקבלן הזוכה.
- 3.3. המציע מתחייב לשמור כל מידע שהוא יקבל מעיריית נשר במסגרת חוזה זה, לא לעשות בו כל שימוש באופן עצמאי או באמצעות צד שלישי באופן ישיר או בלתי ישיר פרט להכנת הצעתו למכרז זה.
- 3.4. למרות האמור לעיל רשאי המציע הראשי להעביר מידע נחוץ לקבלני משנה פוטנציאלים לצורך קבלת הצעה מהם לטובת מכרז זה ובתנאי שקיבל מהם בחזרה את כל המידע שהעביר לרשותם לאחר שהכינו את הצעתם

3.5. לכל פרטי והתקני הדיגום שיותקנו ע"ג הגרור מחוייבת תשתית אחזקה מתאימה הכוללת בעלי מקצוע ומלאי חלקי חילוף זמין לביצוע אחזקת מערכת בשגרה ועבודות תיקון מזדמנות במידה וידרשו.

3.6. על המציע לצרף להצעתו רשימה מלאה ומעודכנת נכון ליום הגשת ההצעה של המפעלים / המוסכים המורשים על ידו ברחבי הארץ

3.7. המציע מתחייב לספק שירותי תחזוקה לכל אורך תקופת ההתקשרות (למשך 3 שנים) ולעמוד בכל דרישות התחזוקה הנדרשות לגרור חפ"ק.

#### **4. דרישות ומסמכים ישימים:**

4.1. מסמך המכרז כולל מפרט טכני זה

4.2. כלל התכנון, האפיון, הייצור, הדיגום וההתקנה של כלל הפרויקט על מרכיביו השונים יבוצעו בהתאמה מלאה לתקנים הישראליים ודרישות הגורמים הרלוונטיים (משרד התחבורה, משרד התמ"ת, מכון התקנים הישראלי, תקני בטיחות, והמשרדים הרלוונטיים למרכיבי הפרויקט)

4.2.1. אישור יצרן/יבואן לכל ההתקנים בדיגום (לרבות הפריטים שבאופציה כמפורט במפרט זה).

4.2.2. אישור משרד התחבורה – אגף הרכב מחלקת תקינה.

4.2.3. אישור התקנת התקנים מיוחדים לגרור ייעודי - עפ"י ממ"ת (מדיניות מתן תעודות) מ"ס 5

4.2.4. אישור אספקת מזגני אויר לגרור לרבות התקנתם - עפ"י מפרט מכון התקנים 344.

4.2.5. אישורי בטיחות קרינה ע"פ המתחייב בחוק.

4.2.6. אישור משרד התחבורה למשקלים המתוכננים להפעלה של הגרור.

4.2.7. אישור מהנדס חשמל מורשה ורשום בספר המהנדסים לכלל מערכות המתח המתוכננות להפעלה במערך חפ"ק (פנים הגרור, מרחב עבודה חיצוני, מערכות מתח פנימיות, מערכות גנרציה, מערכות מתח חיצוניות, מערכת החשמל של הגרור עצמו).

4.2.8. אישורים מתאימים להפעלת תורן חיצוני והציוד שיותקן עליו.

4.2.9. הערה כללית למסמך זה:

4.2.9.1. כלל המרשמים במסמך זה הינם עקרוניים בלבד ומהווים מרשמי

רעיון ותצורה ולא מרשמים פרטניים/ סופיים

**4.2.9.2.** כתב כמויות, אמצעים וטופולוגיית מערכת יוצגו על ידי הספק הזוכה לאישור ויתבססו על הכתוב במסמך באופן פרטני תוך התייחסות למרשמים כתפיסת מערכת עקרונית.

**5. דרישות מרכזיות למימוש תפיסת הפעלה של חפ"ק עיריית נשר:**

- 5.1. הגדרת חפ"ק – כלל המרכיבים המשרתים את חוליית הפיקוד העירונית (חפ"ק). היחידה כוללת את הגרור , אוהלי הצד והציוד הנלווה.
- 5.2. קרון (פלטפורמה גלגלית) – נגרר הכולל את מרחב העבודה הסגור של יחידת ניהול האירוע ומהווה בסיס לאנרגיה, תקשורת ומערכות מידע ליחידת ניהול אירוע .
- 5.3. אוהלי צד – אוהלים הממוקמים בצמוד לקרון ומהווים רכיבים משלימים לקרון.
- 5.4. מרכיבים מרכזיים:
  - 5.4.1. גרור הכולל את המרחב הפנימי ( מרחב העבודה, ריהוט, תאורה , מיזוג לוחות תצוגה, מסכים)
  - 5.4.2. אנרגיה (מערכת חשמל, גנראטור, סולארי, סוללות, גיבוי)
  - 5.4.3. תקשורת ומערכות מידע (ארון תקשורת , מתג, ניהול ווידאו, מטריצה, מחשב מערכת, אינטרנט, מודל סולארי, לוויני, גיבוי, תצוגות דיגיטליות, אבטחת מידע, תכנון ניהול הרשת)
  - 5.4.4. יחידות קצה (מחשבים , מצלמות, מסכים, מדפסות)
  - 5.4.5. יחידות סמך לקרון (אוהלי צד והציוד הנלווה, מסכים ומחשבים חיצוניים). יחידות הסמך יוזנו מהקרון.
  - 5.4.6. ציוד נלווה (מערכות כריזה, פנסים מהבהבים, ציוד אופרטיבי)
  - 5.4.7. לאור ההתקדמות המתמדת במרכיב הטכנולוגי יש חשיבות רבה בהכנת תשתיות תומכות המאפשרות ורסטיליות , החלפת יחידות קצה ומרכיבים בקלות ובפשטות והוספת אמצעים נוספים.
  - 5.4.8. הפעלה באמצעות מערכת אנרגיה עצמאית (גנראטור) מושתקת ברמה המאפשרת בזמן הפעלתה עבודה רצופה ואפקטיבית מתוך הקרון וסביבתו הקרובה. הגנראטור יופעל מתוך הקרון בהתאם לזמני התקן שצוינו.
  - 5.4.9. התקנת גנראטור תתבצע על גבי מסילה ומשככי זעזועים שיאפשרו ביצוע טיפולים שוטפים ותפעול תקלות.
  - 5.4.10. חפ"ק יהיה ערוך לפעילות רציפה בשטח למשך מספר יממות, 24 שעות ביממה.

- 5.4.11 הגרור יהיה בעל קירות מבודדים, ריצפה יציבה עשויה מעץ ימי ומייצבים המאפשרים עבודה בטוחה ויעילה.
- 5.4.12 הגרור יצויד בלוח חשמל עצמאי.
- 5.4.13 לגרור תהייה אפשרות להתחבר לרשת חשמל חיצונית.
- 5.4.14 הגרור יצויד במערכות מידע ותקשורת המאפשרות קשר ישיר והעברת נתונים למערכות העירונית , מוקד העירוני ומרכז ההפעלה העירוני.
- 5.4.15 היחידה תאפשר תקשורת אינטרנט מתוך הגרור ולסביבת העבודה מחוץ לקרון.
- 5.4.16 ציוד התקשורת ירוכז בארון תקשורת שיורכב בגרור על גבי משככי זעזועים.
- 5.4.17 היחידה תאפשר עבודה רציפה של שני בעלי תפקידים מתוך הגרור. (כאשר הקרון אינו בתנועה ומיוצב)
- 5.4.18 הגרור יאפשר קיום דיון בנוכחות של עד שישה משתתפים בתוך הגרור.
- 5.4.19 היחידה תאפשר פריסה חיצונית המתבססת שני אוהלי פתיחה מהירה ומאפשרת עבודה של עד 30 בעלי תפקידים בחלוקה למערך תכנון ומערך ניהול.
- 5.4.20 הגרור יאפשר חיבורי חשמל ותקשורת חיצוניים באמצעות התקנת פנלים של שקעי חשמל ותקשורת משני צידי הגרור.
- 5.4.21 גרור חפ"ק יהיה מבוסס על עקרון ה"PLUG&PLAY" המאפשר הפעלת חפ"ק תוך פרק זמן מינימלי באמצעות מספר מינימלי של עובדים.
- 5.4.22 הגרור יהיה מצויד באמצעי מולטימדיה ומסכים המאפשרים תצוגות בתוך הקרון ולאווהל הניהול.
- 5.4.23 המסך החיצוני יותקן בהתקנה מהירה באמצעות מערכת תליה שתותקן על דופן הגרור.
- 5.4.24 הגרור יהיה מצויד במערכת ניהול ווידאו המאפשרת ניתוב בין מקורות שונים למסכים שונים.
- 5.4.25 חלל הגרור יהיה ממוזג באופן המאפשר עבודה יעילה של צוות ההפעלה ומספק תמיכה נדרשת למערכות הטכנולוגיות.
- 5.4.26 התאורה הפנימית בגרור תהייה ברמת תאורת משרד הכוללת שליטה בעוצמת התאורה.

- 5.4.27 ריהוט הקרון יכלול עמדות עבודה מלאות לשני מפעילים, מנהל חפ"ק, דלפק עבודה, תאי אכסון לציוד משרדי, לוחות שעם, לוחות מחיקים.
- 5.4.28 הגרור יסופק עם מדפסת שתוגדר בהתאם לדרישות העירייה.
- 5.4.29 הגרור יכלול תורן פנאומטי בגובה של 6 מטר הכולל חצובה לשתי מצלמות מתנייעות.
- 5.4.30 בגג הגרור יותקן "מקל סבא" המאפשר העברת כבילה לחלל הקרון ולהיפך.
- 5.4.31 תאורה חיצונית תכלול תאורה היקפית על בסיס דפנות הקרון ותאורה נפרסת לאוהלי הצד.
- 5.4.32 הגרור יהיה מצויד במערכת כריזה.
- 5.4.33 כל הציוד הנלווה ייארז במארזים קשיחים המגינים על הציוד במהלך התנועה.
- 5.4.34 בטיחות אש – בקרון יותקנו גלאי עשן מקומיים. ציוד הקרון יכלול שני מטפי כיבוי אש במשקל 6 ק"ג למטף.
- 5.4.35 הקרון ואוהלי הצד יתויגו בכיתוב ובסמל בהתאם להחלטת העירייה.
- 6. תצורת הפלטפורמה הגלגלית:**
- 6.1 שלדת הגרור – חד סרני.
- 6.2 מרכב הגרור – מרכב סגור
- 6.3 משקל כולל של הגרור (כולל כלל הציוד) – עד 1,300 ק"ג.
- 6.4 גרירה – גרור חפ"ק יהיה מותאם לגרירה ע"י נהג בעל רישיון ב'.
- 6.5 הגרור יכלול אביזרי עיגון וקיבוע:
- 6.5.1 יצול תקני הכולל רגל חנייה וגלגל עזר.
- 6.5.2 בלם מסוג PULL-PUSH ושרשראות אבטחה.
- 6.5.3 סדי חנייה כולל מייצבים לפריסת וייצוב הגרור בכל שטח שהוא.
- 6.5.4 גגון לנשיאת ציוד עזר (יותקן על גג הגרור).
- 6.5.5 גלגל רזרבי.
- 6.5.6 תאורת חוץ תקנית סביב הגרור.
- 6.5.7 מדרגות עלייה לגרור: בהתאם לתקנות התעבורה.
- 6.5.8 חלוקת המשקלים לא תחרוג מנתוני היצרן המקוריים לאחר הדיגום
- 6.5.9 גובה פנימי של התקרה מרצפת הגרור יהיה 1900 מ"מ.

- 6.5.10 רצפת עץ ימי ברמת גימור PVC מונע החלקה בתקן עמיד בפני חומצות ובסיסים, מחוזק בסיבי זכוכית.
- 6.5.11 באחריות הקבלן הזוכה לבצע בדיקת שקילות ושרטוט חלוקת משקלים מפורטת של הגרור לצורך רישוי שיאושר ע"י מעבדה מוסמכת של משרד התחבורה.
- 6.5.12 על הגרור יחולו כלל דרישות החובה עפ"י תקנות התעבורה המחייבות.

## 7. פריסה והערכות:

- 7.1. עמדות מפעיל מערכות - 2 מסכים אישיים לכל עמדה ומסך תצוגה נוסף מותקן על קיר הקרון כחלק מעמדת המפעיל.
- 7.2. עמדת מנהל / מפקד.
- 7.3. עמדת תצוגה חיצונית – מסך על דופן הקרון.
- 7.4. עמדות עבודה באוהלי צד חיצוניים.

## 8. מערכות ואמצעים:

- 8.1. מערכת CRM
- 8.2. מערכת גיאוגרפית הכוללת שכבות מידע עירוניות.
- 8.3. מערכת ניהול ווידאו.
- 8.4. יומן אירועים כחלק ממערכת CRM או שועל רשויות
- 8.5. מערכות חוזי.
- 8.6. אינטרנט

## 9. מערכות חוזי:

- 9.1. קליטת מצלמות המוצבות במרחב הציבורי.
- 9.2. מצלמות חפ"ק.
- 9.3. קליטת שידור חוזי מרחפניים.
- 9.4. תצוגת חוזי תשלט מעמדת מטריצה שתאפשר ניתוב תמונת חוזי לבעלי תפקידים בתוך הקרון ובאוהלי הצד באופן הבא:
- 9.5. מסכים אישיים בעמדת מפעילי מערכות (סמב"צ).
- 9.6. מסכי תצוגה בקרון שניתנים לחלוקה לחתכי תצוגה שונים.
- 9.7. מסך תצוגה חיצוני שניתן לחלוקה לחתכי תצוגה שונים.
- 9.8. מקורות ההזנה של המסכים יתאפשרו מכל אחת מהעמדות ומאמצעי קלט נוספים כשידורי לוויין וכדומה.
- 9.9. שרת ניהול ווידאו ושרת הקלטות שיאפשר הקלטת רצפי ווידאו לצרכי שחזור ותחקור אירועים.

## 10. מערך תקשורת:

- 10.1. טלפון בעמדת מפעיל מערכות.
- 10.2. טלפון בעמדת מנהל חפ"ק.
- 10.3. טלפונים סלולריים.
- 10.4. מערכת קשר טקטית.
- 10.5. תקשורת לוויינית.

## 11. עמדות עבודה:

### 11.1 מנהל חפ"ק

- 11.1.1. עמדת מנהל האירוע ממוקמת בתוך קרון יחידת ניהול האירוע.
- 11.1.2. ממיקום זה יתאפשר פיקוח, ניהול ושליטה על כל פעולות חפ"ק.
- 11.1.3. העמדה תכלול את אמצעי התקשורת הנדרשים למילוי תפקידו
- 11.1.4. תוצרי החוזי יוצגו על גבי מסך שיותקן מולו , תוך העזרות במסכי מידע בעמדות מנהלי האירועים ותצוגות נוספות בקרון, כולל עזרים פיזיים.
- 11.1.5. עמדת מנהל חפ"ק תכלול מחשב נישא שיתחבר לתשתית חשמל ותקשורת ייעודית בגרור.
- 11.2. עמדת מנהל אירוע (סמב"צ)
  - 11.2.1. 2 עמדות עבודה המאפשרות עבודה של שני מנהלי אירוע במקביל.
  - 11.2.2. כל עמדה תכלול מחשב נישא שיתחבר לתשתית חשמל ותקשורת ייעודית בגרור.
  - 11.2.3. כל עמדה תכלול מסך תצוגה / 2 מצגי תצוגה על דופן הקרון שמאפשר חלוקה לארבע תצוגות. (פרוט גודל המסך בתכנון הפרטני)
  - 11.2.4. העמדה תכלול את אמצעי התקשורת הנדרשים למילוי תפקיד מנהל אירוע.
  - 11.2.5. בכל עמדה תתאפשר גישה למערכת הכריזה.
  - 11.2.6. לשתי העמדות תהייה גישה למטריצת ניהול התצוגות.
  - 11.2.7. אחת העמדות תכלול את מערכת ניהול הווידאו.

## 12. ריהוט:

- 12.1. דלפק עבודה בצורת ר' לאורך שתי דפנות הקרון. הדלפק יכלול את עמדות העבודה של מנהל חפ"ק ומנהלי אירוע.
- 12.2. 3 כסאות מפעיל (כיסא משרדי) מאובטח ברצועות בזמן תנועה.
- 12.3. 3 כסאות מתקפלים לצורך קיום דיונים בקרון.
- 12.4. לוח מגנטי מחיק.
- 12.5. 2 לוחות שעם.
- 12.6. ארונית אחסון.

## 13. תאורה:

- 13.1. תאורה משרדית נשלטת כולל יכולת עמעום ומצב תאורה לתצוגת מסכים.

## 14. מיזוג:

- 14.1. מזגן עצמאי
- 14.2. שלט רחוק להפעלה ושליטה במזגן
- 14.3. מתקן תליה לשלט.

## 15. עמדות עבודה חיצוניות:

- 15.1. עמדות העבודה החיצוניות תתבססנה על שני אוהלי צד ותשתית חשמל ותקשורת המבוססת על תשתיות הגרור.
- 15.2. תאורה לעמדות העבודה החיצוניות. נפרדת התאורה ההיקפית של הגרור.
- 15.3. שולחנות וכיסאות נכללים באינוונטר חפ"ק. ינוידו לשטח באמצעות הרכב הגורר או רכב אחר.
- 15.4. 2 לוחות "פליפ צ'ארט"
- 15.5. מסך תצוגה 70 אינצ' שיותקן על מתקן תלייה ייעודי על גבי דופן הקרון.
- 15.6. תצוגות המסך נשלטות באמצעות מטריצה ומאפשרות ניתוב תצוגות מסכים מעמדות הניהול בקרון למסך החיצוני
- 15.7. נקודות תקשורת וחשמל המותקנות בדופן הקרון.

## 16. מערכות נוספות:

- 16.1. מערכת כריזה.
- 16.2. תאורה היקפית.
- 16.3. תורן פנאומטי.

## 17. מכלול טכני

- 17.1. ארון תקשורת ושרתים יותקן בשטח הקרון ויכלול את כל החומרה אשר משרתת את יחידת ניהול האירוע.
- 17.2. לכל מערכת יותקן שרת ניהול ייעודי. לכל עמדת ניהול יותקנו קליינטים בהתאם לאפיון העמדה.
- 17.3. בעמדות העבודה יותקנו רק אמצעי הקצה אשר יקושרו באמצעות מרחיקים לארון התקשורת.
- 17.4. לכל מערכת יתוקן שרת ייעודי.
- 17.5. ארון תקשורת 10u, עומק 60
- 17.6. פס חשמל מאמ"ת.
- 17.7. מתג Poe עם 24 פורטים.
- 17.8. ציוד Wifi תומך Wifi6.
- 17.9. ייתן דגש לנוחות גישה ותפעול טכנאי למכלול הטכני.

## 18. כבילה, נקודות תקשורת וחשמל

- 18.1. כבילה cat7
- 18.2. שקעי cat6a rj45
- 18.3. רב שקע - 6 בשטח הקרון בהתאם למיקום עמדות העבודה

## 19. תשתיות תומכות ומערכות מידע

- 19.1. תשתיות התקשורת ומערכות המידע יתבססו על המערך של עיריית נשר.
- 19.2. בקרון יותקן נתב עם חיבור סלולארי המאפשר חיבור מספר כרטיסי סים. לחלופין ניתן לחבר ערכה עם נתב סלולארי המאפשר חיבור למערכות העירייה.

## 20. מחשוב ותצוגות

- 20.1. מערך המחשוב יתבסס על המערכות העירוניות – CRM, שועל, מערכות ניהול חוזי, מערכות גיאוגרפיות, מסדי נתונים עירוניים.
- 20.2. עמדות העבודה תתבססנה על מחשבים ניידים.
- 20.3. בכל עמדת מנהל אירוע יותקן מסך / 2 מסכים המאפשרים חלוקה לארבע תצוגות.
- 20.4. עמדת מנהל חפ"ק מסך 50 אינץ.
- 20.5. מסך חיצוני 70 אינץ.
- 20.6. מטריצת ניהול ווידאו.

## 21. מערכת תקשורת טלפונית ורשת קשר

- 21.1. מערכות התקשורת תתבססנה על המערכות הקיימות בעירייה.
- 21.2. לחפ"ק יוקצו מכשירי טלפון סלולריים ייעודיים.
- 21.3. עמדת קשר ידנית
- 21.4. חיבור לאנטנה חיצונית למכשיר קשר.
- 21.5. אנטנת חיבור לטלפון לוויני.
- 21.6. בסיס לטלפון לוויני.
- 21.7. בסיס לחיבור מכשיר קשר "ברק כתום"

## 22. מערכת מצלמות וחוזי

- 22.1. מערך המצלמות והחוזי כולל את מצלמות יחידת ניהול האירוע ואת יכולת קליטת המצלמות העירוניות הממוקמות במרחב הציבורי בעיר.
- 22.2. כלל חומרת מערכות ניהול הווידאו (שרת ניהול ואגירה) יותקנו בארון התקשורת ויקושרו לעמדות העבודה בקרון.
- 22.3. מערכות הווידאו יקושרו למערכת שו"ב
- 22.4. ניתוב תמונת החוזי לכל מצגי התצוגה יתבצע באמצעות שימוש במטריצה וניהול התצוגות מעמדת העבודה בקרון.
- 22.5. גרור חפ"ק כולל את המצלמות הבאות:
  - 22.5.1. 2 מצלמות ניידות המותקנות על גבי תורן פניאומטי.
  - 22.5.2. 2 מצלמות על דפנות הקרון.
  - 22.5.3. מצלמה בחלל הגרור.
- 22.6. **מערכות תאורה**
  - 22.6.1. תאורת פנים נשלטת מבוססת LED
  - 22.6.2. התאורה תאפשר יכולת עבודה והפעלת מערכות המחשוב והמסכים ללא השתקפויות או הפרעות אחרות.
  - 22.6.3. תאורה חיצונית היקפית - 3 גופי תאורה בכל דופן צד, 2 גופי תאורה בדופן הקדמית והאחורית.
  - 22.6.4. השליטה בתאורה ההיקפית תתבצע מתוך הקרון.
- 22.7. **מערכת מיזוג אוויר**
  - 22.7.1. מערכת בהספק הנדרש למרחב הקרון ותפקודן התקין של המערכות הטכנולוגיות.

- 22.7.2. המערכת תפעל על בסיס מזגן ייעודי. המדחס יותקן מחוץ לקרון למניעת רעש במרחב העבודה.
- 22.7.3. מערכת המאפשרת שליטה על וויסות רמות קירור וחימום.
- 22.7.4. מערכת מותאמת לפעולה באמצעות חיבור למתח חיצוני או באמצעות הפעלת גנראטור.
- 22.7.5. עמידה בכל תקני הבטיחות הנדרשים.
- 22.8. **מערכת גיבוי כוח – גנראטור , UPS**
- 22.8.1. חפ"ק מחויב לרציפות תפקודית. הגרור ערוך לפעולה באמצעות גנראטור המותקן ביחידה.
- 22.8.2. בנוסף על מנת למנוע פגיעה ברציפות התפקודית נדרשת מערכת אל פסק – UPS, המאפשרת גיבוי במקרה בו נפסקת פעילות הגנרטור.
- 22.8.3. מערכת אל פסק מיועדת לאפשר פעולת כל מערכות יחידת ניהול האירוע , למשך זמן של 60 דקות.
- 22.9. **תורן**
- 22.9.1. התורן מיועד לנשיאת מצלמות וסנסורים נוספים.
- 22.9.2. תורן הידראולי / פניאומטי בגובה של 6 מ'
- 22.9.3. התורן יותקן במסגרת ייעודית בחלקו החיצוני של הקרון בהתאם לתקן ולדרישות משרד התחבורה.
- 22.9.4. התורן יכלול בסיס להתקנת שתי מצלמות מתניידות.
- 22.10. **מערכת בקרת כניסה**
- 22.10.1. מקודד / מערכת אינטרקום
- 22.11. **מערכות תומכות פעילות**
- 22.11.1. מקרר משרדי

## גרור חפ"ק- מסמך תכולת עבודה

### פרק 1 – אפיון טכני

פסקה 1 – כללי

פסקה 2 – דרישות טכניות לגרור להובלת מרכב חפ"ק

פסקה 3 - דרישות טכניות למרכב חפ"ק

פסקה 4 – רימת ציוד להובלה ואחסון על גבי מרכב חפ"ק או רכב גורר / נפרד

פסקה 5 – חומר ומידע טכני

### פרק 2 – הדרכות וספרות טכנית

### פרק 3 – חלפים, אחריות ואחזקה

### פרק 4 – אבטחת איכות ובדיקות קבלה

## פרק 1 – אפיון טכני- גרור חפ"ק פסקה 1 כללי

1. הגרור מיועד לשמש כחפ"ק נייד של עיריית נשר ויכלול את כל הפריטים המצוינים בפסקה 3 בהמשך.
2. הציוד שיוכל במרכב חפ"ק (קרונ) וברכב הגורר מצוין בפסקה 4 בהמשך לחלוקה לציוד יסופק ע"י המזמין וציוד שיסופק ע"י הספק הזוכה.
3. המערכת כוללת את המרכיבים הבאים
  - 3.1. גרור חד סרני עם צמיגים בודדים
  - 3.2. מרכב אחסון והובלה קשיח ומבודד עם דלת כניסה ומדרגות טיפוס מתקפלות או נשלפות
  - 3.3. ריהוט
  - 3.4. מערכות תקשורת , מחשוב וניהול ווידאו.
  - 3.5. מערכת מיזוג אוויר
  - 3.6. גנראטור
  - 3.7. תורן פנאומטי / הידראולי
  - 3.8. רגליות ייצוב
  - 3.9. 2 אוהלי צד
  - 3.10. מערכת תאורת דרך
  - 3.11. מערכת תאורה פנימית
  - 3.12. מערכת תאורה היקפית
  - 3.13. אבזור כללי
  - 3.14. התקנים לאחסון ציוד המאפשרים גישה נוחה להפעלת הציוד.
4. הגרור, כולל המערכות הייעודיות המורכבות עליו יעמוד בתקנות התעבורה של מדינת ישראל לגרור מסוג זה התקפות ביום מסירת הגרור המדוגם לעיריית נשר.
5. היצרן יישא באחריות מלאה לקבלת רישוי ורישיון לגרור המדוגם במשרד התחבורה ויישא בהוצאות הנלוות.
6. גרירת הגרור תתאפשר באמצעות רכב גלגלי בכבישים ובדרכי עפר סלולות בעל רישיון ב' עד 3.5 טון.
7. התקנת המערכות תבוצע בכפוף להוראות הטכניות של היצרן בהתייחס לעומס יתר, חלוקת עומסים בין הסרנים, גובה מרכז כובד, אופן חיבור ההתקנים לשלדת הגרור.
7. המערכת תעמוד בתקני היציבות של משרד התחבורה לגרור מסוג זה.
8. אופן התקנת מכללי המערכת הייעודית לא יקטין את מרווח הקרקע המקורי של הגרור.

9. אפיון זה ישמש כבסיס לתכנון טכני עקרוני של הגרור עם מרכב חפ"ק שיוגש כחלק מהצעת הספק למכרז.
10. היצרן שיזכה במכרז ישלים את התכנון של המערכות על בסיס התכנון העקרוני אותו הגיש במכרז. התכנון המפורט הסופי יוגש לאישור עיריית נשר שתהייה רשאית להכניס בו שינויים במידה ואינו עונה לדרישות האפיון הטכני.
11. עיריית נשר רשאית לערוך מפגשים תקופתיים לליווי תהליך הפיתוח והבניה של החפ"ק. לקראת מפגשים אלו יכין הספק את כל המידע הטכני הנדרש באותו שלב כפי שיוגדר לו בנפרד.
12. היצרן יתחיל בייצור המערכת רק לאחר אישור התכנון הסופי על ידי עיריית נשר.
13. על המערכות לעמוד בתנאי דרך של נסיעה בכביש ודרך עפר סלולה ולהתאים לעבודה בחוץ, תחת גשם, קרינת שמש , לחות מקובלת, תנאי אבק רגילים, ובטמפרטורת סביבה של 5- עד 45 מעלות צלסיוס ללא כשל מכל סוג שהוא וללא ירידה בביצועים.

## פסקה 2 – דרישות טכניות לגרור להובלת מרכב חפ"ק

מס'	נושא	פרוט דרישה	דרישת חובה	מידע נדרש
1	ייעוד הגרור ומבנה כללי	הגרור מיועד להובלת מרכב חפ"ק המפורט בפסקה 3 בהמשך ויאפשר ניווד המערכת בתנאים המפורטים בפסקה 1 לעיל . גרור חד סרני או דו סרני, צמיגים בודדים ויצול גרירה מלפנים	כן	
2	יצול גרירה	יצול גרירה בעל כף ריתום 50 מ"מ ובגובה המאפשר התחברות לטנדרים רגל תמיכה מתכווננת מלפנים עם גלגל בתחתיתה מצופה גומי המאפשר ניווד מקומי של הגרור ידנית הגלגל ניתן לקיפול כלפי מעלה למצב נסיעה מנהלתית.	כן	
3	מערכת בלמים	בלם נסיעה מסוג "pull push" המאפשר נסיעה לאחור ללא הפעלת מערכת הבלמים בלם חניה מיכני מופעל על ידי ידית מלפנים. זוג שרשראות אבטחה להתחברות לרכב הגרור +מנגנון המפעיל אוטומטית את בלם הגרור בעת התנתקות הגרור מהרכב הגרור	כן	
4	מתלה	מתלה קפיץ עם בולמי זעזועים. המתלה בעל עומס מותר הנגזר ממשקל המערכת הייעודית ובעל מקדם שיכוך המבטיח הובלה בטוחה של מגוון הציוד והמכללים המפורטים בפסקה 3 בתנאי הדרך המפורטים בפסקה 1	כן	
5	צמיגים ובתי גלגל	צמיגים פניאומטיים בודדים בעלי מדרס מתאים לנסיעה על כביש ודרכי עפר סלולות . גלגלים ממוקמים מתחת לרצפת הגרור ליצירת משטח רצפה חופשי לכל אורך ורוחב משטח הגרור . לחץ האוויר לניפוח הצמיגים מסומן מעל הצמיגים על בתי הגלגל	כן	
6	שלדה	שלדת מתכת קשיחה עמידה בפני תנודות ומכות דרך בעומסים הדרושים ובתנאי הדרך המצוינים בפסקה 1. שלדה מטופלת כנגד קורוזיה עשויה מפח מגולוון וצבועה בצבע עליון בגוון שייקבע בהמשך (תהליך הצביעה, כמקובל בצביעת משטח מגולוון, יבטיח אחיזה של הצבע לאורך זמן)	כן	
7	רגליות ייצוב	4 רגליות ייצוב , אחת בכל פינה, ידניות + בועת פילוס, או מערכת פילוס אוטומטית	כן	
8	מערכת תאורה	מערכת תאורה אחורית מלאה על פי תקנות התעבורה הכוללת אור אחורי, בלם, איתות ופנס נסיעה לאחור, שקועה בפרופיל השלדה האחורי. הזנת מערכת התאורה באמצעות כבל חשמלי בעל תקע חשמלי סטנדרטי 13 פינים על	כן	

		פי דרישות משרד התחבורה המתחבר לשקע חשמלי תקני ברכב הגורר. כאשר הגרור אינו מחובר לרכב הגורר, הכבל מעוגן בצורה בטוחה על גבי היצול בתושבת מתאימה המגינה על השקע בפני חדירת אבק. מחזירי אור מלפנים ומאחור על פי תקנות התעבורה לגרור		
9	שונות	גלגל חילוף יותקן על גבי דופן קדמית או מתחת לשלדה ללא פגיעה בזווית העזיבה של הכלי עם גישה נוחה להוצאה והרכבה. סדי עצירה + מטף כיבוי 6 ק"ג על פי תקנות התעבורה בהתקן אחסון מתאים על גבי הגרור	כ	
10	משקלות	המשקל הכולל בפועל של הגרור עם מרכב החפ"ק מזווד במלואו וערוך לפעילות מבצעית לא יעלה על <b>1300 ק"ג</b> . חלוקת המשקל בין הסרן לעין הגרר מלפנים תהיה על פי הנדרש לגרור מקטגוריה זו. חלוקת המשקל בין צד ימין לצד שמאל תהיה שווה (מותרת סטייה של עד 5% מהמשקל על גבי הסרן או על פי הוראות יצרן הגרור, הערך הנמוך מבניהם)	כ	
11	מהירות נסיעה	על פי המותר בתקנות התעבורה למערכת רכב +גרור מקטגוריה זו	כ	
12	מידות כלליות	גובה כללי- על פי המותר בתקנות התעבורה לגרור מסוג זה. 3.00 מטר לפי הידוע היום, כולל כל ההתקנים שעל הגג. שטח רצפה- על פי המותר בתקנות התעבורה לגרור מסוג זה. המציע יציע מידות בהתאם לדיגום. גובה רצפת המרכב מהקרקע יהיה 60 ס"מ בקירוב כדי לאפשר טיפוס נוח לחפ"ק.	כ	
13	התקני דיגום וחיבורים	כל התקני הדיגום יהיו פריקים מחוברים עם ברגים וניתנים להחלפה פשוטה. כל האומים יהיו בעלי אבטחה עצמית. כל הברגים אם לא צוין אחרת יהיו בעלי דרגת 8.8.GRADE. הברגים, האומים ואמצעי החיבור השונים יהיו מוגנים כגד קורוזיה כדוגמת ציפוי קדמיום, פסיבציה וכו'.	כ	

**פסקה 3 - דרישות טכניות למרכב החפ"ק**

מס'	נושא	פרוט דרישה	דרישת חובה	מידע נדרש
1	מבנה כללי של מרכב חפ"ק	המרכב יכלול את המרכיבים העיקריים הבאים: גוף המרכב, אוהל, ריהוט פנימי, מזגן, גנרטור, תאורה פנימית וחיצונית, תרנים, סוכך, מערכת תקשורת ומחשוב, מערכת טלוויזיה, מערכת כריזה, מצלמה, ציוד לפריסה	כן	
2	מרכב	מעטפת המבנה, קירות המבנה החיצוניות יהיו עשויים מפנלים מבודדים מפברגלס בעובי של 4.0 מ"מ וביניהם חומר בידוד בעובי 50 מ"מ. הגובה הפנימי של המרכב יהיה 1.9 מטר לפחות ויאפשר עמידה זקופה של בן אדם. ריצפת המבנה תהיה מעץ ימי בעובי 9 מ"מ לפחות, מצופה PVC אנטי סטטי תעשייתי איכותי המונע החלקה בעובי של לפחות 4 מ"מ העומד בפני שחיקה לאורך זמן ובתקן אש המחמיר ביותר. צבע החיפוי ייקבע בשלב התכנון. הקירות הפנימיים והתקרה יהיו בכיסוי דיקט עם פורמייקה. התיקרה עם אריחים מנוקבים וגופי תאורת לד משולבים על גג הקרון יותקן בסיס לאנטנות עם מחברים לארבע אנטנות לפחות. הנגרר יהיה אטום למים ורטיבות הצביעה החיצונית של הקרון תהיה איכותית (צביעת אפוקסי בתנור או שווה ערך) שתבטיח עמידה לאורך זמן בכל תנאי הסביבה. הצבע יסוכם טרם ביצוע העבודה. תורכב דלת כניסה באחד מצידי המרכב עם משקוף מחוזק הבנויה מאותו חומר של המעטפת, כולל בידוד (דגם סטנלי או שווה ערך, או דלת קרוון סטנדרטית), ברוחב 70 – 80 ס"מ, גובה כ- 180 ס"מ עם פתיחה החוצה. הדלת תכלול חלון 40x40 ס"מ וידית שקועה לפתיחה וסגירה נוחה עם מנעול. יורכב תפס על גבי המרכב שיאפשר להחזיק את הדלת פתוחה. תורכב מדרגה מתקפלת ו/או נשלפת מתחת למרכב, מול הדלת, לעליה וירידה נוחה למרכב. המדרגות יצופו בחומר נגד החלקה.	כן	עובי הקירות (מ"מ). עובי חומר בידוד סוג חומר בידוד מידות וסקיצה
3	תורן	למרכב יחובר תורן מאלומיניום קל משקל, מתקפל טלסקופי המגיע לגובה של 6 מטרים מקרקע הקרון, עמיד לרוחות של עד 40 קמ"ש לפחות התורן יונף הידראולית פירוט	כן	

		<p>התורן יעמוד באופן עצמאי ללא צורך בשימוש במיתרים לצורך אחזקתו ויציבותו באחריות הספק לקבל אישור של מהנדס קונסטרוקציה להתקנת התורן ואישור לאחר ההתקנה, או אישור מעבדה מהטכניון בראש התורן יהיו התקן המאפשר חיבור ו/או ניתוק מהיר ופשוט של המצלמה ואנטנות. כבלי המצלמה יהיו מוגנים לתנאי חוץ ומוגנים מפני פגיעה מכנית התורן יתאים לשאת עומס של 35 ק"ג</p>		
4	מיזוג אוויר	<p>יסופק וינתקן מזגן DC INVERTER מתוצרת תדיראן, אלקטרה או שווה ערך. בכל מקרה מתוצר שיש לו יבואן בארץ המסוגל לתת שירותי אחזקה עם אחריות של 3 שנים לפחות המזגן יהיה עילי, בעל צריכת הספק המינימלית האפשרית על מנת לקרר או לחמם את חלל הקרון בתנאי מזג אוויר האופייניים בכל אזורי הארץ.</p> <p>מקור המתח להפעלת המזגן יהיה מהגנרטור או ממתח רשת. מתח הזנה. HZ 50 230V נדרש תפוקת קירור הספק, 3,000-12,000 btu/h הספק מירבי נצרך, W1000 יעילות אנרגטית COP בקירור 4, דירוג אנרגיה, A רמת רעש יחידה פנימית לא יותר מ 30 Db, a רמת רעש יחידה חיצונית לא יותר מ 40 Db. a משקל הכולל של היחידה הפנימית והחיצונית לא יעלה על 40 ק"ג.</p> <p>נדרש ריתום קשיח של המזגן (מאייד+ מעבה) לטלטולי דרך מדחס המזגן יותקן בתוך תא חיצוני מחוץ לחפ"ק במקום שלא יגרום לתקלה בטיחותית ולא יפריע לתפעול חפ"ק ושלא יגרום לו נזק. המתקן יאפשר אורור מתאים ויהיה לו דלת עם מנעול.</p> <p>בנוסף, תהיה מערכת אוויר צח עם ונטה ופתח כניסת אוויר</p>	כן	
5	ריהוט פנימי	<p>דלפק / שולחן לשלוש עמדות עבודה עשוי עץ / אלומיניום עם צבע אבקה בתנור, לאורך דופן אורך רוחב ועומק 70-60 ס"מ, מקובע למרכב. <b>ארון תקשורת 19" סטנדרטי בגובה U20 עם משככים למשקל 100 ק"ג, בו יותקן ויאוחסן ציוד התקשורת ואלקטרוניקה</b> ארון מקובע למרכב לאחסון, UPS המצברים והמטענים.</p> <p>3 כסאות משרד ארגונומיים מרופדות עם גלגלים, מסתובבים, עם אפשרות כיוון גובה המושב, משענת גב מתכווננת, תמיכת גב תחתון, משענות ידיים מתכווננות לגובה לצדדים</p>	כן	

		<p>קדימה ואחורה ועם יכולת רתימה ואבטחה בזמן נסיעה. דוגמה תאושר על ידי המזמין.</p> <p>לוח מגנטי מחיק במידות 1X1מטר מותקן ע"ג קיר המרכב בפנים ופריק. לוחות שעם ארון ציוד משרדי מקובע למרכב עם 2 מגירות לאחסון ציוד משרדי בצידי השולחן. התאים והמגירות יהיו עם מנעולים.</p> <p>תאי אחסון יכילו רתמות עם אבזם להידוק/שחרור מהיר לקשירת האמצעים בעת נסיעה .</p> <p>מטף כיבוי אש 3 ק"ג מותקן בתוך המרכב עם גז אלטרון בנוסף למטף המותקן בחוץ.</p> <p>מקרר משרדי המתאים לשימוש ברכב נייד עם פתיחת דלת צד, מקובע לרצפה</p>		
	<p>כ</p>	<p>ארון חשמל עם לוח חשמל תקני אטום למים IP 54 לפחות, כולל הגנת משגוח .</p> <p>ארון החשמל מיועד לפיקוד, בקרה ושליטה על מערכת הזנת אנרגיה בחפ"ק נייד.</p> <p>ארון החשמל יהיה סטנדרטי ומוקשח ויכיל דלת ציר הננעלת באמצעות מנגנון נעילה לוח החשמל יזן משלושה מקורות חליפיים: מקור מתח חיצוני 220 וולט, מהגנרטור ומה - UPSאינוונטר</p> <p>הארון ימוקם במקום שלא יפריע לפעילות השוטפת בחפ"ק ובמקום שיאפשר גישה נוחה ופשוטה לתפעול ואחזקה</p> <p>יורכב מתג שיאפשר בחירת המקור ממנו תוזן מערכת החשמל בחפ"ק: הזנה מגנרטור או ממקור מתח רשת חיצוני או מנותק.</p> <p>יהיה חיווי ויזואלי (נוריות) על דלת הארון שייראה על מקור ההזנה .</p> <p>לוח החשמל יכיל שנאי מבודד מתאים.</p> <p>לוח החשמל יכיל ממא"טים תקינים בקווי ההזנה בכמות שתאפשר הפרדה סבירה של צרכנים (לפחות 20 ) הכמות הסופית תקבע בשלב התכנון.</p> <p>לוח החשמל יכיל 2 ממסרי פחת תקינים.</p> <p>לוח החשמל יתחבר לקו הארקה התקנית של חפ"ק נייד. יסופק יתד הארקה שיתחבר לפס הארקה של חפ"ק.</p> <p>יחידת ה UPS -תוזן ממתח הגנרטור או ממתח הרשת.</p> <p>מערכת UPS הכוללת מצברים בעלי פריקה עמוקה 200 אמפר/שעה אטומים ללא טיפול, לגיבוי פעולת המחשבים, מכשירי החשמל, שקעי החשמל והתאורה, ללא מערכת מיזוג האוויר, בהספק של 0.2 KVA לעבודה של 1</p>	<p>6</p> <p>מערכת חשמל</p>	

		<p>שעה גיבוי. ה. UPS -יעמוד בתקן הישראלי ובתקנים בינלאומיים רלבנטיים.</p> <p>2מצברים ליתיום 100 אמפר/שעה שאינם פולטים גזים רעילים ומוגדרים כמצבר לעבודה בחדר מאוכלס מסוג Valence U-Charge XP Lithium Iron Phosphate Magnesium , או שווה ערך, זמן החיים של המצבר - לפחות 10 שנים. ביציאה מהמצבר יותקן ממא"ת C.D מתאים.</p> <p>טעינת הצברים תהיה משקע הרשת או כן מהגנרטור באמצעות בורר.</p> <p>שקע חוף מוגן גשם חד פאזי A 32 עם שנאי מבדל בכניסה, עם תוף כבל מאריך 50מטר לחיבור לרשת.</p> <p>יותקנו ספקי הכוח וממירי המתח מוזנים ממתח הגנרטור או מה UPS -הזנת חרום שיזינו את הציד האלקטרוני.</p> <p>בחפ"ק יהיו 2 סוגי שקעי החשמל כדלקמן: שקעי חשמל שיוזנו בהזנה ישירה מהגנרטור או ממקור מתח רשת חיצוני (דרך ארון החשמל) ושקעי חשמל לחרום שיוזנו מה UPS - (דרך ארון החשמל). שקעי חשמל אילו יצבעו באדום בעמדת המפעילים יהיו 8 שקעים: 4 שקעים רגילים ו- 4 שקעי חרום.</p> <p>בנוסף יותקנו עוד 4 שקעים במקומות נוספים בחפ"ק, המיקום הסופי יקבע בשלב התכנון המפורט.</p> <p>יותקנו 12 שקעי חשמל חיצוניים מוגני מים בתא סגור, בשתי דפנות הקרון.</p> <p>כל החווט והמחברים של מערכת החשמל יעשו בהתאם לתקנים כגון J1292 SAE תוך הקפדה על הצבעים המוגדרים למערכות השונות . המוליכים בכל מעגל יעמדו ב- 125% של הזרם המכסימלי שמאפשר הנת"ך של אותו מעגל . כל הבידוד יהיה בהתאם ל J1128 SAE - נפילת מתח בכל החוטים לא תעלה על 10% ממקור המתח לאביזר הרלוונטי..</p> <p>מכללי מערכת החשמל ומנורות החיווי החשופים לגשם יהיה מדרגת אטימות IP67 הרתמות בתוך הגרור ינותבו בתעלות כבלים סטנדרטיות מוסתרות, בקוטר שיאפשר גידול עתידי של 50% בחיווט</p> <p>נעלי הכבל והסופיות יתאימו לקוטר הפתילים. נעלי הכבל יילחצו באמצעות מכשיר לחיצה. מקומות המעבר דרך מתכת יהיו מוגנים בעזקת גומי EPDM. כן לא. יותקן צינור גמיש שיאפשר מעבר לגג של עד 10 כבלי קואקס .</p>	
--	--	--	--

		<p>הפתילים יהיו מסומנים על פי צבעים ו/או מספרים. נדרש לסדר את הכבלים באופן אסתטי ולבצע רישומם בתוך תעלות הכבלים, במגמה לאפשר זיהויים בקלות.</p> <p>פתילים יהיו שלמים ולא ייחתכו שלא לצורך הארקות לגוף במידה ונדרשות תבוצענה תוך הקפדה על ניקוי שטח החיבור והרכבת דסקיות קפיציות וכוכב מצופות אבץ או שעברו פסיבציה.. פתילי הארקה ראשיים יהיו בעלי שטח חתך מינימלי של 5.2ממ"ר.</p> <p>מהלך החווט ברכב יבטיח מניעת פגיעות מכניות. במקומות שיש חשש לנזק מכני החוטים יעברו בשרוול הגנה .</p> <p>כל מערכות החשמל תחוברנה דרך נתיכים מתאימים ללוח החשמל</p> <p>כל הנתיכים של המרכב ירוכזו בקופסת נתיכים עם שילוט מותאם לסכמה החשמלית שתסופק. הקופסא תכלול נתיך רזרבי לכל סוג של נתיך (לא לכל נתיך) הגישה לקופסת הנתיכים תהיה קלה ומוגנת.</p>		
	<p>כ</p>	<p>גנרטור KVA 3 מיוצב מתח ומושתק מתוצרת ייצרן ידוע ומוכר בארץ. גנרטור מסוג GEKO או דומה לו בביצועים ובנתונים.</p> <p>נתונים טכניים: מתח מוצא מיוצב VAC 230 - תדר, 50Hz - משקל מירבי (ללא דלק) - 130 ק"ג, רעש מירבי 65 dbA – במרחק 1 מטר, עדיפות למיגון, IP54 הנעה ידנית וחשמלית. הגנרטור יכלול מערכת צפה עם משגוח. הגנרטור יותקן בתא מבודד אקוסטי בתוך המרכב על בולמי זעזועים שיאפשרו עבודה במרכב ללא רעידות. עם אפשרות לעיגון ונעילה בעת תנועה</p> <p>הגנרטור יותקן על גבי מסילות שליפה למשקל הדרוש לצורך טיפולים ושירות. תהיה ידית משיכה ומעצור למניעת שליפת יתר .</p> <p>התקן לפליטת הגזים + קיום פתח ליניקת אוויר. הארקה הגנרטור תהיה על פי חוק החשמל ותקנותיו.</p> <p>כל מכסי הגנרטור (דלק, שמן וכו') יסופקו עם שרשראות אבטחה</p> <p>הגנרטור יוזן ממכל דלק עצמי, שיאפשר עבודה רציפה של 10 שעות בין תדלוק לתדלוק.</p> <p>לוח הבקרה והפעלה לגנרטור יותקן גם בתוך הגרור מחוץ לתא הגנרטור, בנוסף לבקרות הצמודות לגנרטור .</p>	<p>גנרטור</p>	<p>7</p>

		לוח הבקרה בתוך הגרור יכיל בקרות דלק, שמן וטמפרטורה אלקטרוניות עם תצוגת נוריות התרעה.		
8	מערכת תאורה	<p>כ</p> <p>יותקנו 6 פנסי לד, אור לבן, 12 V בעצמה של 1500 לומנס לפחות כדלקמן: שני פנסים מעל עמדות העבודה וארבעה פנסים בתקרת החפ"ק</p> <p>התאורה תהיה דקורטיבית שקועה בתקרה, או עשויה מגופים חיצוניים שהעובי לא יעלה על 2 ס"מ, ומוגנת מפני פגיעות מכניות.</p> <p>יהיה ניתן להחליף את גוף התאורה ו/או לתקן את התאורה באופן פשוט וקל ללא פגיעה בתקרה. יותקן מתג עבור כל זוג פנסים. בנוסף תהיה תאורת חירום הכוללת מצבר פנימי שתאפשר תאורה למשך 4 שעות לפחות. כל מערכת התאורה תיבנה מרכיבים איכותיים תוצרת אירופה או ארה"ב בלבד ותעמוד בטלטולי הדרך.</p> <p>מכללי מערכת החשמל ומנורות החיווי החשופים לגשם יהיה מדרגת אטימות IP67.</p> <p>תאורת הצפה חיצונית בהארה בתוך האוהלים בשני הצדדים, לד אטומה למים 2000 לומנס בכל צד המוזנת ממתח של 12 V</p> <p>תותקן תאורה חיצונית בצד שבו מותקן הגנרטור התאורה תידלק באופן אוטומטי עם פתיחה של דלת התא.</p> <p>תותקן תאורה חיצונית בטכנולוגית לד מעל לדלת הכניסה.</p> <p>על הגג יורכבו 2 זרקורי לד אטומים למים, אחד מקדימה ואחד מאחורה ניתנים לכיוון ידני</p>		
9	מערכת תקשורת ומחשבים	<p>כ</p> <p>מערכת תקשורת המחשבים תאפשר הקמת רשת מקומית עם יכולת להתחברות לאינטרנט ו/או לרשת עיריית נשר באמצעות מודם סלולרי. התקנה וחיבור ציוד שיסופק ע"י עיריית נשר ושפרטיו מפורטים בהמשך: 3 מחשבים ניידים, מכשיר קשר "ניצן" עם מתקן שולחני לטעינה והצבה המאפשרים חבירה למשטרה, לכיבוי אש ולפקע"ר. מכשיר סלולרי המאפשר קשר מבוסס מיקום, 2 טלפונים סלולריים קבועים.</p> <p>מערכת התקשורת תכלול: נתב אלחוטי לחיבור 2 מחשבים, מתג לא מנוהל לרשת תומך ב- 4 מחשבים ותשתית כבלי תקשורת ושקעי התחברות לרשת.</p> <p>המערכת תכלול מתג תקשורת עם שלושה כרטיס סים של שלוש חברות תקשורת, מתג WIFI אינטרנט אלחוטי ומתג תקשורת נוסף לאנשים מחוץ לקרון.</p>		

		<p>הנתב יותקן באופן קבע בארון הציוד. הנתב יהיה איכותי מתוצרת LINK-D דגם DIR 615 או שווה ערך ויכיל מערכת אבטחת מידע. ההתחברות של כבלי הרשת לנתב יבוצעו דרך לוח חיבורים. RJ 45- גם שקעי התקשורת יהיו מאותו סוג.</p> <p>טווח התקשורת האלחוטי יהיה לפחות 50 מטר בכל תנאי שטח, כאשר הנתב בתוך הקרון ובשימוש באנטנות פנימיות.</p> <p>כבלי התקשורת יהיו מסוג CAT.5 הכבלים יסומנו ויסודרו באופן אסתטי.</p> <p>בארון הציוד יותקן לוח חיבורים לחיבור כבלי התקשורת.</p> <p><b>פריסת שקעי התקשורת תהיה כדלקמן: בכל עמדת הפעלה יותקנו 2 שקעי תקשורת (סה"כ 4 שקעים) ובתא חיבורים חיצוני יותקנו 4 שקעים נוספים.</b></p> <p>תותקן רכזת USB בתקן 6, QC3 אמפר בדופן החיצוני של הקרון קרוב למסך החיצוני.</p> <p>point Access. מחוץ לגרור למתן Fi-Wi לכוחות בחוץ.</p> <p>אנטנה סלולרית חיצונית על התורן / גג הקרו לשיפור הקליטה.</p> <p>כל המרכיבים והמערכות יהיו מוגנות מקרינה אלקטרומגנטית ומהשפעות הדדיות.</p>		
10	מערכת טלפוניה	<p>בחפ"ק יותקנו שני קווי טלפון שיחוברו לנתב הסלולארי</p>	כן	
11	מערכת טלוויזיה ומסכי תצוגה	<p>חפ"ק יכיל מערכת לקליטת שידורי טלוויזיה דיגיטליים שתכלול מקלט T-DVB איכותי, אנטנה אקטיבית חיצונית ותשתית כבילה ושקעים להתחברות מקלט טלוויזיה ו/או מסכים.</p> <p>הכבילה תהיה איכותית ומסוג שימנע הנחתת האותות הנקלטים ו/או מועברים.</p> <p>יותקנו השקעים הבאים למערכת הטלוויזיה: שקע לחיבור טלוויזיה – שקע, F.R שקעים להתחברות לטלוויזיה - חיבורי RCA לווידאו ואודיו, שקע. HDMI</p> <p>3 מסכי LCD בגודל 48 אינץ המאפשרים חלוקת תצוגות יותקנו מעל עמדות המפעילים.</p>	כן	

		<p>מסך חיצוני בגודל 70 אינץ עם עוצמת הארה גבוהה יותקן על גבי דופן חפ"ק באמצעות מתקן תלייה ייעודי.</p> <p>השליטה בתצוגות תהיה באמצעות מיני מטריצה - VGA המיני מטריצה תותקן בארון הצידוד או בשולחן המפעילים .</p> <p>2 שקעי מקורות VGA שיחוברו למיני מטריצה, יותקנו בשולחן עמדות המפעילים ושקע אחד בתא חיבורים חיצוני .</p> <p>המסכים יותקנו על גבי התקנים לאחזקת המסכים מתאימים למסכים, המאפשרים הטיית המסכים החוצה ולצדדים .</p> <p>בחפ"ק תוכן כל התשתית, כבילה ואביזרים שיאפשרו התקנת המסכים והפעלתם</p>		
12	מערכת טמ"ס	<p>תותקן מערכת טמ"ס (טלוויזיה במעגל סגור) שתכלול 2 מצלמות מתנייעות PTZ תוכנת צפייה, שליטה והקלטה של וידאו מהמצלמה ותשתית כבילה.</p> <p>המצלמות יחוברו לרשת המחשבים בחפ"ק. תהיה אפשרות להעביר וידאו מהמצלמה לעמדת הפעלה מרוחקת בתקשורת סלולרית. הצפייה, שליטה, אחזור וההקלטה יתבצעו באמצעות מחשב ותוכנת יישום. תהיה אפשרות לצפייה בלבד ברשת באמצעות תוכנת יישום שאינה מצריכה רישיון.</p> <p>המצלמות יותקנו על תורן באופן קבוע. מצלמות נוספות יוצבו בהיקף הקרון ובחלל הקרון.</p>	כן	
13	מערכת כריזה	<p>בחפ"ק תותקן מערכת כריזה הכוללת: מגבר שמע, מיקרופון, שני רמקולי שופר, תשתית כבילה .</p>	כן	

		<p>מגבר שמע יהיה דו ערוצי עם הספק אפקטיבי לערוץ – לפחות W120 באימפדנס של 8 אוהם, עם לכניסות שמע ורמקולים שיותקנו, רוחב סרט : 20 Hz - 20 kHz ועיוותים -לא יותר מ-1% .</p> <p>המגבר יהיה בעל הגנות בפני עומס יתר, קצר, נתק, התחממות ויותקן בארון הציוד.</p> <p>המיקרופון יותקן בשולחן המפעילים בחיבור לשקע מתאים .</p> <p>הרמקולים יהיו מסוג שופר (HORN) מתוצרת ATLAS או ש"ע. הספק כל רמקול: 100 dB WRMS, רוחב סרט 400-8000Hz בנקודות dB - . 3 אלומת השמע : לפחות 120° במישור האופקי .</p> <p>הרמקולים יותקנו על גג חפ"ק</p>		
14	ברגים ואומים	<p>כנ</p> <p>חומרי קשיחים יהיו ברמת חוזק שאינה פחותה מזה של דרגה , 8.8 כולל ציפוי אבץ .</p> <p>כל התברגים יהיו מילימטריים</p> <p>כל הברגים שיעשה בהם שימוש במרכב יאובטחו באמצעות אום אבטחה עצמית לא ייעשה שימוש בברגיי פח.</p>		
15	מארזים קשיחים	<p>כנ</p> <p>מארזים לציוד מטלטל – טלוויזיה חיצונית , מדפסת</p>		
16	שילוט	<p>כנ</p> <p>לוגו עיריית נשר וכיתוב בהתאם להחלטת העירייה</p>		

שי זייד – ביטחון , הערכות לחירום , רציפות תפקודית והמשכיות עסקית

[Shza196@gmail.com](mailto:Shza196@gmail.com)

0537548858

**פסקה 4 - רשימת ציוד להובלה על גבי מרכב חפ"ק – ציוד שיסופק ע"י עיריית**

**נשר**

מס'	שם פריט	כמות	אחריות הספקה	הערות
1	מחשב נייד	3	עיריית נשר	
2	מכשיר קשר	2	עיריית נשר	
3	טלפון נייד	2	עיריית נשר	
4	טלפון לוויני	1	עיריית נשר	
5	מדפסת	1	עיריית נשר	
6	אוהל ניהול ופיקוד	1	עיריית נשר	4.5X5

## **פסקה 5 - חומר ומידע טכני שעל המציע לצרף להצעתו**

1. שרטוט כללי של מרכב חפ"ק בפירוט המידות והנתונים הבאים:
  - 1.1. אורך כללי של הגרור עם מרכב חפ"ק.
  - 1.2. רוחב כללי של הגרור עם מרכב חפ"ק.
  - 1.3. גובה כללי של הגרור עם מרכב חפ"ק.
  - 1.4. גובה ריצפה.
  - 1.5. מיקום גלגל חלופי, סדי עצירה, מייצבים, מטף כיבוי
2. שרטוט כללי של מרכב חפ"ק בפירוט הנתונים הבאים:
  - 2.1. מידות כלליות – רוחב, אורך, גובה.
  - 2.2. דלת כניסה – מיקום ומידות.
  - 2.3. גובה פנימי של הקרון.
  - 2.4. מבט צד ועל הכולל מערכות עיקריות – מזגן, גנראטור, תורן, ארון תקשורת.
3. פירוט מבנה הדפנות החיצוניות והגג, עובי פחים, בידוד וכו
4. חישוב משקל כולל במצב עמוס והערכה ראשונית של חלוקת העומסים בין הסרנים וכף הריתום מלפנים בהשוואה לנתונים המותרים על ידי יצרן הגרור.
5. חישוב משטר צריכת זרם אל מול הספק הגנרטור והמצברים.

## **פרק 2 – הדרכות וספרות טכנית**

### **הדרכות:**

1. במעמד מסירת המערכת למזמין תינתן הדרכה למפעילים וטכנאי אחזקה במתקן המזמין כפי שייקבע על ידו.
2. ההדרכה תכלול את הנושאים הבאים:
  - 2.1. הכרה והפעלת המערכות השונות
  - 2.2. הוראות בטיחות בדגש על מערכת החשמל.
  - 2.3. איתור ותפעול תקלות.
  - 2.4. טיפולים תקופתיים נדרשים.
3. יודגש כי מתן ההדרכה יחשב כחלק מהדרישות כלפי הספק לשם קבלת אישור מסירה של הגרור ע"י המזמין.

### **ספרות מקצועית:**

1. במעמד מסירת הגרור תסופק הספרות המקצועית הבאה:
  - 1.1. הוראות הפעלה של המערכות השונות.
  - 1.2. הנחיות בטיחות.
  - 1.3. טבלת טיפולים תקופתיים.
  - 1.4. נתונים טכניים של המכלולים המרכזיים.
2. כל הספרות תאוגד באוגדן אחד המחולק בהתאם לפרקים הרלוונטיים.

### **פרק 3 – חלפים, אחזקה ואחריות**

1. הספק מתחייב לספק למזמין תמיכה ואספקה של חלקי חילוף לגרור חפ"ק על כל רכיביו ומכלליו, המסופקים על ידו במסגרת הסכם זה, לתקופה של 5 שנים ממועד מסירת הגרור למזמין וקבלת אישור המסירה.
2. חלקי החילוף יהיו זהים באותה רמה של איכות החלקים המותקנים המערכת המסופקת.
3. תיקון תקלות בתקופת האחריות יבוצע על ידי הספק במתקן הלקוח באמצעות ניידת שירות למעט מקרים בהם נדרש תיקון עמוק המחייב ניווד הגרור למתקן הספק.
4. זמינות השרות:
  - 4.1. תקלה משביתה – הגעת טכנאי לתיקון תוך יום עבודה אחד מקבלת דרישה לתיקון.
  - 4.2. תקלה לא משביתה – הגעת טכנאי לתיקון תוך 5 ימי עבודה מקבלת דרישה לתיקון.

## הנדון: חפ"ק (יחידת ניהול אירוע) – עיריית נשר

### כללי:

1. יחידת ניהול האירוע משמשת את חוליית הפיקוד הקדמית (חפ"ק) של צוות החירום והביטחון העירוני לצורך ניהול אירוע בשטח. יחידת ניהול האירוע כוללת את כל האמצעים הנדרשים על מנת לגבש תמונת מצב ביצוע הערכת מצב, הוצאת הנחיות, סנכרון פעילות הכוחות העירוניים בשטח ותיאום הפעילות מול כוחות הביטחון ויחידות החילוץ וההצלה.
2. חוליית הפיקוד הקדמית תתמקם בדרך כלל בסמיכות למוקד האירוע, תפעל מול כוחות הביטחון וכוחות חילוץ וההצלה בשטח, חפ"ק מודיעין אוכלוסייה, יחידות עירוניות, מרכז ההפעלה העירוני ומקורות מידע חיצוניים.
3. חוליית הפיקוד הקדמית נדרשת לקלוט ולהעביר מידע גולמי ומעובד, מעדכנת רוחבית מעבירה משימות לכוחות, פועלת מול מרכז ההפעלה העירוני בהתאם לשעון הפעילות (שעון לחימה – שעל"ח)
4. בכוונת עיריית נשר להצטייד ביחידת ניהול אירוע (ניידת) במהלך שנת העבודה 2023.
5. יחידת ניהול אירוע תשמש את עיריית נשר באירועי חירום ובניהול אירועים עירוניים בשגרה המחייבים ניהול עירוני בשטח כדוגמת אירועים המוניים תחת כיפת השמיים או אירועים נוספים בהתאם להחלטת הנהלת העירייה.
6. בהתאם לתפיסת ההפעלה של עיריית נשר יחידת ניהול האירוע תתבסס על נגרר המיועד להתנייד באמצעות רכב המתאים לנהגי רישיון ב' וזאת ע"מ להתאים לסוג כלי הרכב הקיימים בעירייה ולמקסם את הגמישות התפקודית בהיבט הנהגים ברכב.

### מטרות ומבנה העבודה:

1. גיבוש תפיסת הפעלה ליחידת ניהול אירוע בהתאם לתפיסת ההפעלה של עיריית נשר
2. אפיון יחידת ניהול אירוע (חפ"ק) מותאמת לעיריית נשר.
3. הגדרת דרישה מבצעית כנגזרת מתפיסת ההפעלה העירונית.

### מתודולוגיה:

1. ביצוע פגישות עבודה עם גורמי מקצוע בעיריית נשר.
2. גיבוש ואישור תפיסת הפעלה.
3. הגדרת דרישה מבצעית הכוללת בין השאר את הנושאים הבאים:
  - 3.1 משמעויות ליישום תפיסת הפעלה.
  - 3.2 עקרונות וצרכים התחום התשתיות
  - 3.3 הגדרת עקרונות וצרכים לאמצעים טכנולוגיים, תקשורת ומערכות מידע.
  - 3.4 הגדרת נושאים ומרכיבים נוספים.

## **פרק א' - תפיסת הפעלה להפעלת חפ"ק (יחידת ניהול אירוע)**

1. עיריית נשר מתוכננת לפעול במספר תרחישים ומצבי פעילות:
  - 1.1. **שגרה:** מצב בו לא קיימת הפרה של הפעילות המתוכננת. במסגרת פעילות השגרה מתקיימים אירועים המחייבים הערכות מיוחדת של העירייה, משטרת ישראל וכוחות חילוץ והצלה, כדוגמת אירועי הלאום, אירועי ספורט במרחב הציבורי, אירועי תרבות המוניים תחת כיפת השמיים.
  - 1.2. **אירוע חירום בשגרה:** אירוע חירום המתרחש בזמן שגרה לעיתים ללא קבלת התרעה מוקדמת ומחייב מענה עירוני בשיתוף משטרת ישראל, כוחות חילוץ והצלה ולעיתים פיקוד העורף. מחוללים אפשריים לאירוע חירום בשגרה: פיגוע פח"ע, שריפה, תקלה תפעולית במפעל או במהלך שינוע של חומרים מסוכנים, מזג אוויר סוער, קריסת מבנה, קריסת תשתית.
  - 1.3. **אירוע חירום לאומי –** אירוע בהיקף ארצי, כתוצאה ממנו קיימת אפשרות שיוכרזו מצבים משפטיים כדוגמת שעת התקפה או מצב מיוחד בעורף כדוגמת מלחמה כוללת או מבצע צבאי מוגבל, רעידת אדמה.
7. התפיסה הלאומית להגדרת יעדים לאומיים מגדירה את הפעולה הרציפה של מנגנוני הניהול וקבלת ההחלטות כחלק מקבוצת יעדי הצלת חיים.
8. במסגרת זו נדרשת הרשות לבצע את המשימות הבאות:
  - 8.1. גיבוש תמונת המצב של האוכלוסייה ברשות ע"י קיום מנגנון הכולל תשתית ותהליך ניהול המאפשר את איסוף המידע ואת היתוכו לכדי תמונת מצב המשקפת את רמת הספקת השירותים לציבור ברשות. בין היתר נדרש מידע לגבי השירותים המוניציפאליים, שירותים ממשלתיים, הלכי הרוח והחוסן של הציבור, יכולת התפקודית של המערכות ברשות.
  - 8.2. ניהול הספקת השירותים לאוכלוסייה באמצעות ביצוע תהליכי ניהול הכוללים בין היתר; גיבוש תמונת המצב, איתור צרכים, קביעת סדרי עדיפויות, ניהול משאבים, קבלת החלטות, תאום פנימי וחיצוני (מערכת

הדיווח לגורמים הממשלתיים) . בכדי לאפשר את הספקת השירותים  
לאוכלוסיית הרשות.

9. בנוסף נדרשת הרשות לסייע לגורמי החילוץ וההצלה בזירת אירוע וזאת ע"י  
חבירה למנהל זירת אירוע מיד עם הגעתו, נוכחות קבועה של נציג הרשות עד  
סיום הפעולות, מענה בהתאם ליכולות הרשות בנושאים הבאים: נתוני אוכלוסייה,  
נתונים הנדסיים, תרשימים, מפות , מידע דמוגרפי, מיקום תשתיות, כלי רכב,  
מידע מיקום תשתיות , בידוד הזירה, הנחיות לציבור, מידע לציבור, סדר ציבורי,  
מתנדבים, כוחות חילוץ אזרחיים.

10. יחידת ניהול אירוע הנה חלק מהמערך העירוני לניהול אירועי חירום ואירועי  
שגרה. מערך זה כולל את המרכיבים הבאים: צוות ניהול עירוני, מרכז שליטה  
(משל"ט) או מרכז הפעלה ויחידת ניהול אירוע (חפ"ק)

11. נציגי העירייה יחברו בשטח למנהל האירוע בפועל – קצין משטרת ישראל  
באירועים המוניים ובאירועי חירום בשגרה וקציני פיקוד העורף באירועים רחבי  
היקף בדגש על אירוע לחימה או רעידת אדמה.

12. יעודה של חוליית הפיקוד הקדמית של העירייה הנה התמקמות בסמוך לזירת  
האירוע ולהוות את הזרוע העירונית לניהול האירוע. מטרת חפ"ק הנה לרכז  
את תמונת המצב בשטח, לבצע הערכת מצב, להוציא הנחיות, לרכז ותאם  
את פעילות הכוחות העירוניים בשטח לצד תיאום הפעילות מול משטרת  
ישראל, כוחות חילוץ והצלה ופיקוד העורף.

13. קיימת אפשרות שחפ"ק עירוני יפעל במסגרת חפ"ק אחוד או "צובר חפ"ק"ים".

14. מסגרת הערכות נוספת הנה שנציגי משטרת ישראל ונציגי כוחות חילוץ והצלה  
יחברו לחפ"ק העירוני.

הפעלת חפ"ק עירוני יכולה להתקיים במצב בו העירייה במצב שגרה וצוות  
חפ"ק יעבוד ישירות מול המוקד העירוני או בעלי תפקידים בהנהלת העירייה  
או במצב חירום בו מופעל מרכז ההפעלה וצוות חפ"ק יפעל מול מכלול  
מבצעים או בעלי תפקידים בהנהלת העירייה.