



המרכז של הצפון.

עיריית נשר

מכרז פומבי מס' 3/24

להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

לוח זמנים למכרז

מועד	פעילות
18.1.2024 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
23.1.2024 עד השעה 16:00	מועד אחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר העירייה
31.1.2024 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות

- העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט : <https://www.nesher.muni.il/bids>



חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 3/24
להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

רשימת נספחים:

- נספח א' 1 – הצעה והצהרת המציע
- נספח א' 2 – תצהיר פירוט ניסיון קודם
- נספח א' 3 - אישור רואה חשבון
- נספח א' 4 – תצהיר העדר הרשעות
- נספח א' 5 – כתב התחייבות לאי העסקת עברייני מין
- נספח א' 6 – הצהרה על העדר קרבה לחבר מועצה/עובד הרשות
- נספח א' 7 – תצהיר העדר הליכי פירוק/פש"ר/חדלות פרעון
- נספח א' 8 – כתב התחייבות לשמירת סודיות
- נספח ב' – הסכם התקשרות
- נספח ב' 1 – מפרט שירותים
- נספח ב' 2 – ערבות ביצוע
- נספח ב' 3 – אישור קיום ביטוחים

1. תיאור השירות:

- 1.1. עיריית נשר (להלן - "העירייה") מבקשת לקבל הצעות להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר, הכל בהתאם למסמכי המכרז על נספחיו.
- 1.2. מטרת התכנית הינה תמיכה בחיים עצמאיים של נכים המתגוררים בקהילה, באמצעות הענקת רשת בטחון ושירותים תומכים הכוללים, בין היתר, שירותי תחזוקה, גיבוי לצרכים ייחודיים, שירותים טיפוליים ושירותים חברתיים. השירותים מיועדים לחיזוק המסוגלות של נכים המתגוררים בקהילה, לתפקד באופן עצמאי ולהשתלב בחברה.
- 1.3. הפעלת התכנית תיעשה בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות על נספחיו, לרבות ובפרט בהתאם להוראות תע"ס 5.24 – "קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים" וכן כל הוראה שתבוא אם תבוא חלף או בעדכון להוראה זו.
- 1.4. מספר בתי האב עבורם יתוקצב הזוכה הינו כ-20. העירייה רשאית לאשר בתי אב נוספים או להפחית במספר בתי האב, וזאת בהתאם לשיקול דעת העירייה, לתקציב העירייה ולצרכי הנכים בלבד, ובאישור מחלקת השיקום במשרד הרווחה
- 1.5. מובא לידיעת הזוכה כי התמורה עבור מתן השירותים תשולם לזוכה ישירות על ידי המדינה באמצעות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד") באמצעות חתימה על יפוי כוח. במקרה כאמור, המשרד יהיה רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, אם הזוכה במכרז לא עמד בתנאי ההסכם ובהוראות תקנון העובדים הסוציאליים, לגבי איכות השירות ורמות השירות.
- 1.6. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, ובכפוף לנהלי משרד הרווחה תינתן תמורה עבור מתן השירותים עבור כ- 20 בתי אב, בהם מתגוררים נכים (בעלי נכות קוגניטיבית בלבד), וזאת בכפוף לניצול מלוא מכסת ההשתתפות מטעם משרד הרווחה והעירייה באמצעות הגיוינט.
- 1.7. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא למשך 36 חודשים, כאשר לעירייה שמורה זכות הברירה להאריך את ההתקשרות בתקופות נוספות (שבין 1 חודשים – 12 חודשים לכל תקופה נוספת), עד לתקופה כוללת של 5 שנים, בכפוף לאמור בהסכם.
- 1.8. העירייה תוכל להביא את ההתקשרות לכלל סיום כל אימת שמשרד הרווחה יחליט להפסיק את קיומה או מימונה של התוכנית וכן מטעמיה שלה, מבלי צורך לתת נימוקים כלשהם וזאת בהתראה של 45 ימים לפחות (אלא אם הפסקת ההתקשרות נבעה מהפרת החוזה על ידי הזוכה). הודיעה העירייה על הפסקת ההתקשרות, לא תשלם לנותן השירות פיצוי כלשהו.
- 1.9. יתר תנאי ההתקשרות לרבות ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, לוחות זמנים וכיו"ו יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.
- 1.10. בכל מקרה של ביטול ההסכם עם הזוכה תוכל העירייה להתקשר (בכפוף להוראות כל דין) עם המציע הבא אחריו מבחינת ניקוד האיכות במכרז (כשיר שני).
- 1.11. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר יקבל את ציון האיכות הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז.
- 1.12. לא נדרש לצרף ערבות הגשה למכרז זה.
- 1.13. הזוכה במכרז יחויב במתן ערבות ביצוע.

2. עלות רכישת מסמכי המכרז:

- 2.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של עיריית נשר בכתובת: www.nesher.muni.il בלשונית: העירייה > דרושים ומכרזים.
- 2.2. עלות רכישת מסמכי המכרז: 300 ש"ח (שלוש מאות שקלים חדשים) שלא יוחזרו בכל מקרה. מכרז פומבי מס' 3/24 להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר חתימת המציע: _____

2.3. יש לבצע את התשלום בהעברה בנקאית לחשבון בנק ע"ש עיריית נשר, בנק לאומי (10) סניף 887, חשבון: 18060003. אישור על ביצוע התשלום יש להעביר לגבי אורית חידרסקי בדוא"ל: oritg@nesher.muni.il

2.4. גורם שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע.

2.5. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.

3. תנאי סף:

3.1. רשאי להגיש הצעות מי שהינו אישיות משפטית אחת: תאגיד רשום, עמותה רשומה, שותפות רשומה וחברה לתועלת הציבור (להלן: "נותן השירות" או "המציע") העומד בתנאים שלהלן:

3.1.1. המציע הפעיל במשך 2 שנים ברציפות לפחות, בין השנים 2018 – 2023, תכנית אחת לפחות של קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים בהתאם להוראה 5.24 להוראות התע"ס, עבור רשות מקומית אחת לפחות או עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

בתנאי סף זה "רשות מקומית": כהגדרתה בדין לרבות מועצות אזוריות.

▪ להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המציע תצהיר ניסיון קודם בנוסח נספח א'(2) והמלצה אחת לפחות.

3.1.2. המציע בעל מחזור כספי של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) לפחות, לא כולל מע"מ לפחות בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023, בממוצע.

▪ להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף על המשתתף לצרף אישור רו"ח בנוסח נספח א'(3).

3.1.3. תנאי סף נוסף לעמותות/חל"צ/הקדש בלבד: בעל אישור ניהול תקין מרשם העמותות לשנת 2023 או 2024.

▪ להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף העתק של אישור הניהול התקין על שמו לשנת 2023 או 2024.

3.2. על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים את העמידה בתנאי הסף.

4. תנאים נוספים

4.1. מציע שהנו תאגיד/עמותה/שותפות/חברה לתועלת הציבור יצרף את המסמכים הבאים:

חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 3/24
להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

- תעודת רישום.
 - תקנון ההתאגדות.
 - תדפיס רשם חברות/עמותות/שותפויות בתוקף לשנת 2023 לפחות.
 - אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח/עו"ד תקף לשנת 2023 לפחות.
- 4.2. כמו כן, יצרף המציע את המסמכים הבאים :
- תצהיר של המציע, ובתאגיד של מנהל המציע, המאשר כי מי מהמציע וממנהלי המציע ו/או עובדי המציע לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון וכי עיסוקיהם האחרים או מקצועותיהם אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים לעירייה. **נספח א' 4.**
 - כתב התחייבות להעסיק עובדים בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, בנוסח **נספח א' 5.**
 - הצהרת העדר קרבה משפחתית לעובד עירייה/לחבר מועצת העיר בנוסח **נספח א' 6.**
 - **אישור** תקף ועדכני על שם המציע בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.
 - **אישור** תקף ועדכני על ניכוי מס הכנסה במקור.
 - **העתק** צילומי מתעודת עוסק מורשה של המציע לצורכי מע"מ.
 - תצהיר העדר הליכי פירוק/פשיטת רגל/חדלון פירעון, בנוסח **הרצ"ב בנספח א' 7.**
 - תצהיר התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח **הרצ"ב בנספח א' 8.**
 - העתק **קבלה** המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

5. ההצעה ואופן הגשת מסמכי המכרז

- 5.1. המציע ימלא את כל הפרטים שבטופס ההצעה **הרצ"ב בנספח א' 1** ויחתום עליו.
- 5.2. המציע לא נדרש להגיש הצעה כספית, ההצעות יבחנו עפ"י אמות מידה של איכות בלבד.
- 5.3. על המציע לחתום על כל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז ונספחיו, לרבות על מסמכי התשובות לשאלות ולצרפם להצעתו, כחלק בלתי נפרד מההצעה. לאחר הגשת ההצעות העירייה תתייחס למסמכי ההצעה לרבות מסמכי התשובות כמסמך אחד, גם אם מגיש ההצעה לא קיבל את מסמכי התשובות בפועל, ולא תישמע כל טענה סותרת בעניין זה.
- 5.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל השמטה, שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או בכל דרך אחרת, לא יהיו ברי תוקף ועלולים לגרום לפסילת ההצעה וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 5.5. את מעטפת המכרז יש להגיש ידנית במעטפה סגורה עליה יצוין מספר המכרז, כשבתוכה שני עותקים: האחד עותק קשיח (נייר), והשני עותק דיגיטלי – החסן ניד (Disk On key) אשר יכיל קובץ סריקה בתבנית PDF של כל המסמכים שהוגשו בעותק הקשיח.
- 5.6. ההגשה תבוצע לתיבת המכרזים שבקומת הכניסה של עיריית נשר שברח' דרך השלום 20 נשר, עד ליום **31.1.2023 בשעה 12:00** (להלן - "ההצעה").
- 5.7. **יודגש כי משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל.**

חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 3/24
להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

6. הבהרות ושינויים

- 6.1. עד ליום **18.1.2023 בשעה 12:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות שאלות הבהרה, למנהל מחלקת הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "מנהל הפרויקט") בדוא"ל בלבד: ofir.a@nesher.muni.il במסמך Word, במבנה:

מס"ד	המסמך/הנספח מתייחסת השאלה	עמוד רלוונטיים	וסעיף	נוסח השאלה
1				

- 7.2. באחריות הפונה לוודא טלפונית את הדוא"ל בטלפון: 04-8299209.
- 7.3. בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל.
- 7.4. תשובות העירייה לשאלות שהוגשו ושמצאה לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים, באתר האינטרנט של העירייה **עד ליום 22.1.2023 שעה 16:00** ויהו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.
- 7.5. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.
- 7.6. אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את העירייה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי העירייה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את העירייה. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו למנהלת הפרויקט, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 7.7. העירייה שומרת לעצמה על זכותה להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.
- 7.8. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. התשובות לשאלות, השינויים, והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

7. אמות מידה לקביעת ההצעה הזוכה:

- 7.1. עיריית נשר תמנה וועדה בת שלושה חברים לפחות כוועדה מקצועית, שתבחן את הצעות המציעים ותעניק ניקוד לכל הצעה, שתובא לבדיקת האיכות בהתאם לטבלאות שלהלן.
- 7.2. הניקוד לכל סעיף בטבלה יהיה עד לניקוד המרבי לאותו סעיף.
- 7.3. הצעה שתעמוד בתנאי הסף ותזכה בציון האיכות הגבוה ביותר תוכרז כזוכה בהתאם לפריט בטבלה שלהלן:

חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 3/24
להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

פירוט	תיאור סעיף וניקוד מירבי
<p>ינוקדו מספר תוכניות "קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים" שהמזיע מפעיל/הפעיל עבור רשויות מקומיות ו/או משרד הרווחה. כל תכנית שהופעלה, מעבר לנדרש בתנאי הסף, תזכה את המשתתף ב-5 נקודות (כל תכנית בכל גוף נספרת פעם אחת גם אם הופעלה מספר שנים). יש לפרט על הניסיון הנוסף במסמך א' (1).</p>	<p>ניסיון בהפעלת תוכניות קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים. עד 25 נקודות</p>
<p>המזיע יצרף להצעתו תכנית פעילות חברתית וקהילתית ייעודית לקהילה התומכת לנכים בנשר. ועדה מקצועית שתמונה ע"י ועדת המכרזים תתרשם מאיכות, כמות ומגוון תכני הפעילויות המוצעים בדגש על היתכנות ביצוען. תכנית הפעילות תהא חלק בלתי נפרד מהתחייבות הזוכה במכרז. תכנית הפעילות מהווה התחייבות של המזיע במכרז לכל דבר ועניין והיא תחייב את הזוכה במכרז. ניתן להציע במסגרת תכנית הפעילות שירותים ו/או תוספות של המזיע מעבר לדרישות המכרז ו/או מעבר לדרישות התע"ס. הועדה תנקד את התוכנית המוצעת כדלקמן: תפיסת העולם של המזיע ומטרות התכנית – עד 5 נקודות. התאמת התכנית לאוכלוסיית היעד וכן התאמת התוכנית להוראות התע"ס ולמפרט הטכני במכרז זה ביחס לכל מסגרת בנפרד – עד 10 נקודות. המעטפת המקצועית של המזיע ואנשי הצוות לרבות ביחס להשכלתם ולהכשרתם ולרבות ביחס לכמות המושמים – עד 10 נקודות. תכני התכנית ומגוון הפעילויות ו/או הטיפולים – עד 5 נקודות. שירותים או תכנים או פעילויות אחרות אליהם המתחייב המשתתף מעבר לנדרש במכרז, בהסכם או בהוראות התע"ס (ללא מימון נוסף מהעירייה או ממשרד הרווחה) - עד 10 נקודות</p>	<p>תוכנית חברתית קהילתית פעילות עד 40 נקודות</p>
<p>הועדה תראיין את המזיע ואת מנהלי התוכנית מטעמו כדלקמן: התרשמות מהמנהל המוצע לתכנית קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים לרבות ניסיונו, השכלתו וכיו' – עד 10 נקודות. התרשמות מתכנית גיוס, השמה ושימור של מתנדבים – עד 5 נקודות. התרשמות מהמזיע, ניסיונו, תפיסת עולמו של המזיע. חזונו והתחייבויותיו ביחס לאוכלוסיית הנכים בעיר, הליך גיוס מתנדבים והכשרתם אצל המזיע – עד 5 נקודות.</p>	<p>ראיון עד 20 נקודות</p>
<p>כל המלצה חיובית עדכנית (משנת 2021 ואילך) אשר יצרף המשתתף ביחס לשירותים אותם הוא מעניק/העניק לאוכלוסייה עם נכות מרשויות מקומיות או ממשרד הרווחה תזכה את המשתתף ב-2.5 נקודות עד 15 נקודות אפשריות.</p>	<p>המלצות עד 15 נקודות</p>

חתימת המזיע: _____

מכרז פומבי מס' 3/24
להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

8. תנאי ההליך ואופן בחירת הזוכה

- 8.1 העירייה אינה חייבת לקבל הצעה כלשהיא מההצעות שיוגשו לה במסגרת מכרז זה.
- 8.2 העירייה רשאית שלא להמליץ על הצעה זוכה כלל.
- 8.3 העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי.
- 8.4 לשם בחירת ההצעה הזוכה, העירייה רשאית לשקול את אמינותו, ניסיונו וכישוריו של המציע וחוסנו הכלכלי, וכן את ניסיונם והשכלתם של המדריכים המוצעים על ידו.
- 8.5 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למזמיני שירותים קודמים ו/או ממליצים של המציע, לצורך בחינת הצעת המציע, לרבות ביחס למדריכים המוצעים על ידו.
- 8.6 העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.
- 8.7 העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור, מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז. דרישה כאמור, יהיה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
- 8.8 העירייה רשאית לפצל את הזכייה בין מספר זוכים.
- 8.9 למציע ו/או לזוכה לא תהא תביעה ו/או דרישה לתשלום נוסף ו/או לפיצוי בגין הפעלת זכויות העירייה שלעיל.
- 8.10 העירייה שומרת על זכותה לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להשלים ו/או לתקן את הצעתו בהתאם לדרישות המכרז ו/או לצרף כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם
- 8.11 המציע מתחייב כי אם ובמידה ויזכה, ינקוט בכל ההליכים ויעמוד בכל התנאים הנדרשים לקבלת רישיון עסק ע"י הרשויות המוסמכות, לרבות תשלום כל ההיטלים ו/או המיסים ו/או האגרות החלות עליו בדין.
- 8.12 המציע מתחייב כי במידה ויזכה יפעל לחתום על הסכם למתן השירותים נשוא הליך זה, בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו, בנוסח המצ"ב **ב' על נספח**, לרבות המצאת אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע שתוקפה עד 90 יום ממועד תום תקופת ההתקשרות.
- 8.13 הזוכה המתחייב להמציא לעירייה תוך 5 ימים ממועד קבל הודעת הזכייה, "אישור משטרה", לגביו ולגבי כל אחד מהעובדים העתידיים להיות מועסקים על ידו, לפיו אין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001.
- 8.14 באם הזוכה ימנע מלחתום על ההסכם עם העירייה - תהיה העירייה רשאית לחתום על ההסכם עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, וזאת בנוסף לכל זכות אחרת שתעמוד לעירייה כלפי הזוכה במקרה כזה, עפ"י כל דין.

בכבוד רב,

עיריית נשר

חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 3/24
להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

נספח א' 1

הצעה והצהרת המציע- מכרז 3/24

שם המציע: _____ ח.פ.ת.ז. _____
 כתובת _____ דוא"ל: _____
 מס' הטלפון: _____ פקס: _____

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור במכרז מס' 3/24 (להלן – **המכרז**) על כל מסמכיו ונספחיו לרבות נוסח הסכם ההתקשרות הרצ"ב **כנספח ב'** למכרז ומפרט השירותים הרצ"ב **כנספח ב' 1** למכרז, וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
2. ידוע לי כי התמורה במכרז זה תשולם עפ"י תקצוב מאת משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
3. ידוע לי כי התעריף יעודכן ע"י משרד הרווחה מעת לעת ואני מסכים כי התמורה תשולם לי לכל שנת התקשרות בהתאם לסכום שיקבע במסגרתו, ובכפוף לביצוע בפועל והמשך תקצוב הפרויקט ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
4. ידוע לי כי במידה ולא לא יינתן תקצוב מאת משרד הרווחה לעירייה, אזי לא יהיו לי כל טענות ו/או דרישות כלפי העירייה בגין מכרז זה.
5. אני מסכים לכל האמור בתנאי המכרז, מסמכיו ונספחיו, ומצהיר בזה כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
6. הנני מצהיר, כי הנני עומד בתנאי הסף של המכרז וכי יש בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על-פי תנאי המכרז.
7. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז והחוזה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.
8. הריני מצהיר, כי אעניק לעירייה את השירותים באופן אישי וככל שמדובר במועמד מטעם תאגיד, ידוע לתאגיד כי לא ניתן יהא להחליף את נותן השירותים אלא באישור מראש ובכתב של העירייה ובהתאם לתנאי המכרז.
9. הריני מצהיר כי העירייה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לעירייה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
10. **ידוע לי ולקחתי בחשבון הגשת הצעתי, כי היה ואזכה במכרז זה, אדרש לתחילת עבודה מיידיית ואני זמין לכך.**
11. ידוע לי ואני מסכים לכך כי לא תינתן לי בלעדיות במתן השירותים לעירייה והעירייה רשאית לקבל שירותים נשוא המכרז מגורמים נוספים קיימים או עתידים לפי שיקול דעתה.
12. העירייה רשאית להפסיק ביצוע פרויקט על ידי נותן השירותים ו/או להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.

חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 3/24
 להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

13. ידוע לי, כי העירייה אינה מבטיחה היקף עבודה מינימאלי או בכלל במסגרת מכרז זה. היה והעירייה מטעמיה תידרש לצמצם את היקף העבודה השוטף, לא תהיה לי התנגדות לכך ואסכים לתשלום יחסי. כמו כן, ידוע לי ואני מבין, שהעירייה אינה מתחייבת להזמין ביצוע עבודה אלא לפי צרכיה ויכולתה מעת לעת, ובהתאם לתקצוב שיתקבל ממשרד הרווחה ולא תהא בפי כל טענה או תביעה או דרישה בקשר עם היקף העבודה המוזמן והנדרש.
14. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי המכרז ולא פחות מאשר 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות כאמור במכרז זה.

חתימת המציע

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל

(חתימה וחותמת עוה"ד)

חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 3/24 להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

נספח א' 2

תצהיר פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ, _____ מ.ז. _____ מצהיר כי המציע עומד בתנאי הסף הנדרשים במכרז 3/24 להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר בהתאם לפירוט להלן.

הנני מצהיר כי הפעלתי במשך 2 שנים ברציפות לפחות, בין השנים 2018 – 2023, תכנית אחת לפחות של קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים בהתאם להוראה 5.24 להוראות התע"ס, עבור רשות מקומית אחת לפחות או עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

שם הגוף לו ניתן השירות	השנה בה סופקו השירותים	פרטי איש קשר בגוף

- על המציע לצרף המלצה מגוף אחד לפחות לו סופקו השירותים.
- על המציע לצרף אסמכתאות, המלצות ואישורים בדבר השכלה אקדמאית וניסיון קודם.

תאריך: _____ חתימה: _____

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל

_____ (חתימה וחותמת עוה"ד)

_____ חתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 3/24
להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

נספח א' 3

לכבוד
עיריית נשר
דרך השלום 20
נשר

אישור רו"ח למחזור כספי

הנדון : אישור על מחזור כספי ממוצע בשנים 2021, 2022, 2023

לבקשת _____ (להלן: "הגוף המבוקר") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של הגוף המבוקר ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

2. חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דו"ח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

3. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ המחזור הכספי הממוצע בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023 במוצע הינו גבוה מ/שווה 1,000,000 ₪.

בכבוד רב,

 רואי חשבון

1. יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.

_____ חתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 3/24
 להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

נספח א' 4

תצהיר על העדר הרשעות

אני החתום מטה :

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

תעודת זהות: _____

בעלת זכות חתימה במציע: _____ ח.פ./ע.מ.: _____ ("המציע")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע או החברה, לרבות המציע או החברה בעצמם, אשר יועסקו במתן השירותים נשוא המכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא מכרז זה.

חותמת המציע

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

חתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 3/24
להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

נספח א' 5

כתב התחייבות לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____
 ב _____ ומוסמך לתת התחייבות זו מטעם המציע, מתחייב בזאת כלפי עיריית נשר כדלקמן:

1. כתב התחייבות זה ניתן ביחס לכל אדם המועסק ע"י המציע, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים, סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל ויהיו כאלה.
2. הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א 2011 (להלן: "החוק"), ולפעול באופן מיידי ממועד תחילת מתן השירותים לקבלת האישורים הדרושים ממשטרת ישראל, בהתאם לחוק, ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המועסקים מטעמנו למתן השירותים לפי מכרז זה.
3. הנני מתחייב להעביר לעירייה תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות את כל האישורים הנדרשים ממשטרת ישראל עפ"י החוק ובהתאם לאמור בסעיף 2 לעיל ולשמור אישורים אלו בתיקו האישי של כל עובד.
4. הנני מתחייב לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר הורשעו בעבירה לפי סעיף 2 לחוק.
5. הנני מתחייב לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפים, במסגרת מתן השירותים, אשר לא ימציא אישור בתוקף ממשטרת ישראל בהתאם להוראות סעיף 1 לחוק.
6. בכל מקרה שאפר התחייבותי זו ו/או חלק ממנה, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ואהיה חייב לפצות את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת שתעמוד לעירייה על פי כל דין.

_____ **תאריך:** _____ **חתימה:** _____

_____ חתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 3/24
 להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

נספח א' 7

תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "המציע") המבקש להגיש הצעה בהליך מכרז לעיריית נשר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במסגרת הליך מכרז.
2. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה בהליך מכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

_____ חתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 3/24
להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

נספח א' 8

התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מרח' _____ עובד אצל / פועל מטעם / משמש כשלוחו של _____ (להלן: "המציע") לצורך חתימת הסכם התקשרות עם עיריית נשר (להלן: "העירייה").

1. המונח "מידע סודי" כאמור בהתחייבות זו, משמעו, בין היתר, כל המידע והידע המצויים בידי העירייה ו/או בידי מי מטעמה ו/או מידע שנאסף ע"י הספק או מידע שהספק נחשף אחיו במהלך עבודתו במסגרת מכרז זה, בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת, בין שמצוין כי הוא סודי ובין אם לאו, הקשורים או הנוגעים בדרך כלשהי לעירייה ו/או לפעילותה, לרבות מסמכים, כתבי טענות והתכתבויות הנשמרים ע"י העירייה בסודיות, וכן ידיעות, מסמכים וידע בקשר עם העירייה ותוכניותיה, לרבות בקשר עם רכוש, עסקיה, עובדיה, לקוחותיה, ספקיה, האנשים והגופים עמם היא בקשרים, שיטות עבודה ותהליכים, מחירים, עלויות, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים.

2. למרות האמור, מידע לא ייחשב מידע סודי, וההגבלות על פי התחייבות זו לא יחולו עליו, אם הוא:

2.1. מידע שבעת גילוייו הינו נחלת הכלל, או שהפך לנחלת הכלל לאחר גילוי, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.

2.2. מידע אשר לגביו הספק יביא ראיות, כי פיתח אותו בעצמו, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.

2.3. מידע אשר לגביו הספק יביא ראיות, כי קיבל אותו כדין מצד ג' ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן, של הספק ו/או של צד ג' כאמור.

3. אני מצהיר ומאשר כי ברור וידוע לי

3.1. שהמידע הסודי הינו קניינה הבלעדי של העירייה, וכולל, בין השאר, סודות עסקיים, מקצועיים ומסחריים כאמור בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999.

3.2. שאין בעצם מסירת המידע הסודי או כל חלק ממנו לידי כדי להעניק לי אופציה או כל זכות אחרת מכל מין וסוג שהוא בקשר עם המידע הסודי או שימוש בו בכל דרך שהיא, ואין העירייה מחויבת בכל דרך שהיא להתקשר עם מקבל המידע בעתיד בהסכם מכל סוג שהוא.

3.3. שהמידע הסודי הוא בעל ערך רב עבור העירייה, והוא מודע לכך שהפרה יסודית של התחייבויות מהתחייבויותיו לעיל עלולה לגרום לעירייה נזק כבד, לרבות נזק שאיננו ניתן לתיקון ו/או ששווי הכספי איננו ניתן להערכה.

3.4. שכל המידע הסודי שנמסר במסגרת החוזה נמסר "כפי מצבו" ("AS IS"), וכי העירייה אינה מתחייבת, במפורש או במשתמע, על דיוק, שלמות, אפשרות השימוש, נכונות, אי-הפרת זכויות קניין רוחני או זכות לפרטיות או זכות של צד שלישי, של המידע הסודי.

4. התחייבות לשמירת סודיות ולאי שימוש במידע

אני מתחייב כדלקמן:

4.1. לשמור בסודיות מלאה את המידע הסודי שאקבל מן העירייה, לא לאפשר גישה אליו, לא לגלותו ולא להעביר אותו לשום אדם או גוף, לא להעתיק את המידע הסודי או כל חלק ממנו, ולא להרשות לאחרים או לגרום לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של המידע הסודי, והכל בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר לרבות, אך לא רק, בשליטתי או בחזקתי.

4.2. לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על המידע הסודי ולמנוע גישה אליו, אלא לשם המטרה בלבד, ובכלל זה לנקוט באמצעי אבטחה לשמירת המידע הסודי לפחות כפי שני נוקט לשמירת סודות המסחריים, ובכל מקרה אמצעים שלא יהיו פחותים מאמצעים סבירים ומקובלים לשם כך.

חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 3/24
להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

- 4.3 לא לעשות כל שימוש במידע הסודי - בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמו, ובין באמצעות גוף אחר, לרבות, אך לא רק, גוף בשליטתי או בחזקתי, אלא ברשות העירייה, באמצעות מורשי החתימה שלה, מראש ובכתב.
- 4.4 לאפשר גישה למידע הסודי אך ורק לאותם עובדים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמי על בסיס "צורך לדעת" ובמידה הדרושה לצורך זה בלבד, ולדאוג לכך שכל אחד מהם יחתום על התחייבות אישית לשמירת סודיות ואי שימוש, בנוסח התחייבות זו ובשינויים המתאימים, לפני וכתנאי למתן גישה למידע הסודי.
- 4.5 מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה, להשמיד או להחזיר לעירייה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, ובין בעותק דיגיטלי או בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שקיבל לצורך המטרה, או שנוצרו במהלך המטרה.
- 4.6 להודיע לאלתר ובכתב לעירייה על כל מקרה של אובדן מידע סודי.
- 4.7 התחייבותי זו תעמוד בתוקפה ללא הגבלת זמן.
- 4.8 למרות האמור, ניתן לגלות מידע סודי, אם הוא מידע אשר גילוי נדרש על פי דין ו/או ע"י רשות מוסמכת בכפוף לכך שאני מתחייב.
- 4.9 להודיע לאלתר ובכתב לעירייה על דרישת הגילוי, בטרם הגילוי.
- 4.10 לשתף פעולה עם העירייה אם מוסר המידע יבחר לערער על דרישת הגילוי.
- 4.11 במקרה של גילוי מידע, למסור אך ורק את המידע הסודי אשר נדרש במפורש.

5. העדר ניגוד עניינים

- 5.1 אני מתחייב ומצהיר, כי אין במתן השירותים על ידי לעירייה כדי ליצור מצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לגופים אחרים.
- 5.2 כמו כן, אני מצהיר ומתחייב כי אין לי ו/או למי מטעמי ו/או למי מעובדי ו/או קרוביהם, עניין אישי בהתקשרות או וכי הם אינם מועסקים ו/או נותנים שירות לכל אדם ו/או גוף שהינו מציע פוטנציאלי בהליך מכרז ו/או הם אינם קשורים בקשר אחר עם גורם כאמור בתחום ההתקשרות, באופן שעשוי להעמידו במצב של ניגוד עניינים במתן השירותים או להשפיע שלא כדין על מתן השירותים על ידי.
- 5.3 אני מתחייב כי במידה ויהיה חשש לניגוד עניינים, כאמור בסעיף זה, במהלך תקופת מתן השירותים, אודיע על כך לעירייה לאלתר.

6. שונות

- 6.1 אין בהתחייבות זו על מנת ליצור שותפות מסוג כלשהו בין הצדדים.
- 6.2 בכל מקרה שאפר את התחייבויותי דלעיל או כל חלק מהן, אהיה חייב לפצות את העירייה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת התחייבויותי דלעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר התרופות והסעדים האחרים, העומדים לעירייה על פי כל דין, עקב הפרת התחייבויותי דלעיל.
- 6.3 כל הודעה בהתאם להתחייבותם זו תימסר בכתב, במסירה אישית או בדואר, לכתובות המצוינות בהסכם זה. הודעה תהיה בעלת תוקף רק מקבלתה בפועל על ידי הצד שלו נמסרה.
- 6.4 נספח סודיות זה הינו חלק בלתי נספק מההסכם במסמכי המכרז.
- 6.5 כל תביעה, הנובעת מהתחייבות זו או מתייחסת אליה, תידון בבית משפט בעיר נשר בלבד על פי דיני מדינת ישראל.

תאריך: _____ שם וחתימה: _____

חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 3/24
להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

נספח ב'**ה ס כ ם****להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר**

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2024

בין: **עיריית נשר**
 דרך השלום 20 נשר
 באמצעות מורשי החתימה מטעמה
 (להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: _____ ח.פ.ת.ז.
 טלפון: _____
 רח': _____
 דוא"ל: _____
 (להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 3/24 להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר; (להלן: "השירות");

והואיל ונותן השירותים, אחרי עיון ובחינה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם ונספחיו, הגיש לעירייה את הצעתו לספק את השירותים;

והואיל וועדת המכרזים מיום _____ קיבלה את הצעת נותן השירותים;

והואיל: ונותן השירותים מצהיר כי ברשותו כח האדם המתאים למתן השירות באופן רצוף וסדיר וכי הוא מסוגל לתת את השירות ברמה המקצועית הנדרשת.

והואיל וברצון הצדדים להסדיר ביניהם את תנאי ההתקשרות.

אי לכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**1. פרשנות והגדרות**

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לבין האמור באחד הנספחים, תהיה עדיפות לאמור בהסכם זה, אלא אם נקבע מפורשות אחרת בנספח.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לצורך הנוחות בלבד ולא יעשה בהן כל שימוש לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הסכם זה מבטל ומאיין כל הסכם או הצהרה אחרים אם ניתנו וכל שינוי של הסכם זה יעשה בכתב ובחתימת הצדדים עליו.

2. מהות השירות

- 2.1 נותן השירותים יפעיל תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו, לרבות ביצוע כלל הפעולות המפורטות בהסכם זה על נספחיו ובכלל זה מפרט השירותים הרצ"ב **כנספח ב' 1**;
- 2.2 העירייה אינה מחויבת בהיקף כלשהו, ואספקת השירותים תבצע בהתאם לצרכי העירייה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיומו של תקציב מאושר לכך.

מכרז פומבי מס' 3/24
 להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר
 חתימת המציע: _____

- 2.3. נותן השירותים מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרשה ו/או תביעה כנגד העירייה מקום בו תבחר העירייה לפעול כאמור לעיל.
- 2.4. יובהר כי לנותן השירותים לא מוקנית מכח הסכם זה בלעדיות כלשהי ביחס לתחום השירותים והעירייה רשאית להעסיק במקביל להעסקת נותן השירותים נותני שירותים נוספים ו/או בעצמה בתקופת ההסכם ובכלל, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 2.5. המפעיל מצהיר בזאת כדלקמן:
- 2.5.1. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע להענקת השירותים לפי חוזה זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את התחייבויותיו ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בחוזה.
- 2.5.2. כי לפני עריכת הצעתו והגשתו לעירייה הוא בדק ולמד להכיר את סוגי השירותים הנדרשים ע"י העירייה וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים או בביצועם.
- 2.5.3. כי כל העובדים והמועסקים אשר יעבדו מטעמו במסגרת הסכם זה, לרבות המתנדבים, הינם בעלי הכישורים, ההשכלה, הניסיון, התעודות והרישיונות הדרושים.
- 2.5.4. כי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת לביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה.
- 2.5.5. כי יהיו בידו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים.
- 2.5.6. כי לא חל שינוי בפרטים אשר מסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 2.5.7. כי הוא מכיר את כלל החוקים, התקנות, הנהלים הרלוונטיים המחייבים של איזה ממשרדי הממשלה ו/או גופים ממשלתיים אחרים על כל תיקוניהם לצורך הפעלת איזה מהתכניות בחוזה זה או ביצוע השירותים על פיו והוא יפעל על פיהם.

3. ההתקשרות

- 3.1. נותן השירות יפעיל את תכנית ה"קהילה התומכת" לחיים עצמאיים לנכים בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו, לרבות הוראות התע"ס הרלוונטיות בתיאום, שיתוף פעולה ופיקוח של מחלקת הרווחה בעירייה ובהתאם להנחיות ועדת ההיגוי של העירייה.
- 3.2. נותן השירות אינו רשאי להסב זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר/ים בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, מבלי לקבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב. הסב המפעיל את ההסכם כאמור לעיל ללא הסכמת העירייה, הרי מבלי לפגוע בחוסר תוקפה של ההסבה כאמור, לא תפטור ההסבה האמורה את המפעיל מאחריות מלאה למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 3.3. מובהר כי במסגרת השירותים, על הנותן השירות לפעול על פי הוראות כל דין, לרבות הוראות תקנון העובדים הסוציאליים והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת של העירייה ו/או משרד הרווחה.
- 3.3. נותן השירות מתחייב כי יש לו את הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הציוד, הכלים, העובדים המיומנים וכל הנדרש על מנת לבצע את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 3.4. נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ביחס למידע שיגיע אליו בקשר עם ההתקשרות בהסכם זה ואשר אינו נחלת הכלל ו/או גילוי אינו מתחייב על פי דין, והוא מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע הנ"ל שלא לצורך מתן השירותים, לא במישרין ולא בעקיפין ולא בכל דרך שהיא, אלא אם כן יקבל לכך אישור מהעירייה מראש ובכתב.
- 3.5. נותן השירות יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין או נוהג מחייב במסגרת יחסי העבודה.

חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 3/24
להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

3.6 נתון השירות מתחייב בזאת שלא להעסיק עובדים ו/או מתנדבים בעלי הרשעות לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א 2001.

4. איסור המחאת זכות:

- 4.1. נותן השירות לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח הסכם זהו חלק מהן לאחרים ואין הוא רשאי להעביר או למסור לאחרים כל זכות או חובה הנובעים מההסכם לרבות החמאות הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.
- 4.2. היה ונותן השירותים יבקש להמחות את זכויותיו מכוח ההסכם על דרך של העברת זכויותיו ו/או חובותיו על דרך של החברת זכויות במניות החברה, יפנה לקבלת אישור גזבר העירייה לו נתונה הסמכות לקבוע האם לאשר את ההמחאה כאמור ואם לאו.

5. תקופת ההסכם

- 5.1. תקופת ההסכם זה מיום שהודיעה העירייה למפעיל על התחלת מתן השירותים ועד ל-36 חודשים לאחר מכן (להלן: "**תקופת ההסכם**"), כאשר לעירייה שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות (שבין 1 חודשים – 12 חודשים לכל תקופה נוספת), עד לתקופה כוללת של 5 שנים, בכפוף לאמור בהסכם.
- 5.2. העירייה תוכל להביא את ההתקשרות לכלל סיום כל אימת שמשרד הרווחה יחליט להפסיק את קיומה או מימונה של התוכנית וכן מטעמיה שלה, מבלי צורך לתת נימוקים כלשהם וזאת בהתראה של 45 ימים לפחות (אלא אם הפסקת ההתקשרות נבעה מהפרת החוזה על ידי הזוכה).
- 5.3. במהלך תקופת ההסכם ככל שיחולו שינויים בהוראות התע"ס הרלוונטיות או בתקציבי העירייה, ישתנה תמהיל השירותים בהסכם לפי הנחיות הגורם המממן של איזה מהשירותים.
- 5.4. ניתנה הודעה ל הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, לא יהיו לנותן השירותים כל תביעות ו/או טענות כלפי העירייה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור.
- 5.5. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות העירייה לבטל רק חלקים מההסכם, העירייה תוכל להודיע על ביטולו של ההסכם וזאת בהתראה של 45 ימים מראש וללא צורך במתן נימוק או הסבר.
- 5.6. בנוסף, העירייה תוכל להביא את ההסכם לכלל סיום, ללא צורך בהודעה מוקדמת כאמור, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 5.6.1. אם מצאה כי המפעיל אינו פועל על פי תכנית העבודה ו/או הוראות הסכם זה ו/או בניגוד להנחיות ועדת ההיגוי.
- 5.6.2. אם מצאה שהשירותים מבוצעים ברמה ירודה או שקיימת כמות תלונית רבה מזכאים/אזרחים ותיקים ביחס לשירותים – ביטול ההסכם בנסיבה זו תהא לאחר מתן זכות למפעיל להשמיע את טענותיו ובהתראה של 30 ימים.
- 5.6.3. אם המפעיל הפר הפרה יסודית של ההסכם.
- 5.6.4. אם המפעיל הפר את החוזה בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 5.7. הסכם זה יהא מבוטל באופן אוטומטי ללא צורך בפעולה כלשהי של העירייה והערבות של המפעיל תחולט:
- 5.7.1. אם ימונה נאמן או כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי המפעיל.
- 5.7.2. אם מי ממנהלי המפעיל יואשם או יורשע או בעבירה שיש עמה קלון. במקרה של כתב אישום בלבד תוכל העירייה להורות על ביטול ההסכם לא חילוט הערבות.

6. תמורה

- 6.1. התמורה תשולם לנותן השירותים בהתאם להוראות ולתקצוב מאת משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם לתעריף שייקבע על ידי המשרד.

חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 3/24
להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

- 6.2. למען הסר ספק יודגש כי התמורה שלעיל מכסה את כל הוצאותיו של נותן השירותים בקשר עם ביצוע הסכם זה, והנה סופית וכוללת את כל מרכיבי השירותים מכוח הסכם זה, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, כלי עבודה, ביטוחים, רישיונות והיתרים, הכשרת כוח אדם, התאמות מתחייבות לצורך התחלת אספקת השירותים.
- 6.3. נותן השירותים יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות עובדים פנסיה ו/או כל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או שיחול עליו בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי וכמו כן לכל תשלום בגין הוראות החוק ו/או הסכם כלשהו החל על המעבידים בגין עובדיהם.
- 6.4. פרט לתמורה האמורה לעיל, לא יהיה נותן השירותים זכאי לכל תמורה נוספת מאת העירייה.

7. הפרות ותרופות

- 7.1. הפר המפעיל הסכם זה הפרה יסודית או הפר אותו בהפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים לאחר שקיבל דרישה לכך מאת העירייה, תהא העירייה זכאית לבטל הסכם זה לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 7.2. בנוסף לאמור לעיל, בכל אחת מההפרות הבאות תהא העירייה זכאית לפיצוי המופיע בצידם והכל לאחר שניתנה התראה על ידי העירייה על דבר ההפרה והיא לא תוקנה תוך 3 ימים ממועד ההתראה:

הפיצוי	ההפרה
500 ₪ לכל יום בו לא מועבר הדו"ח מהמועד שהיה על המפעיל להעבירו.	אי העברת דו"ח/ות שעל המפעיל להעביר בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו או הוראות התע"ס.
500 ₪ לכל יום בו לא מועסק עובד כנדרש.	אי העסקת עובדים בהתאם להוראות התע"ס.

גביית פיצויים בכל דרך אחרת לא תשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תגרע מזכותה של העירייה לבטל את ההתקשרות עם המפעיל ולהתקשר עם גורם אחר ו/או לפעול בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתה.

8. ערבויות

- 8.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של נותן השירותים על-פי חוזה זה וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי העירייה, ימציא נותן השירותים לעירייה ערבות ביצוע בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית – בתנאים ובנוסח המחייב שנקבע **בנספח ב' 2** (להלן "ערבות הביצוע") בשיעור של 20,000 ₪ שתוקפה למשך 36 חודשים ממועד חתימה על הסכם זה.
- 8.2. במקרה הצורך, מתחייב נותן השירותים להמציא לעירייה כתבי הארכה של ערבות הביצוע כך שזו תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד למועד שיהיה מאוחר ב – 90 ימים לפחות ממועד תום תקופת ההתקשרות, וכן מתחייב נותן השירותים הגדיל את סכום ערבות הביצוע מיד עם קבלת דרישת העירייה וזאת בכל מקרה בו היקף החוזה יגדל מעבר לסכום אשר מהווה את הבסיס לחישוב סכום ערבות הביצוע.
- 8.3. כל ההוצאות הקשורות במתן ערבות הביצוע ו/או בהארכת תוקפה ו/או בגבייתה ו/או בהגדלת היקפה לפי העניין, יחולו על נותן השירותים וישולמו על ידו.
- 8.4. במקרה של מימוש ערבות הביצוע, כולה או חלקה, חייב נותן השירותים להמציא מיד לעירייה ערבות ביצוע חדשה, לתקופה ובתנאים הזהים לערבות שמומשה, לרבות סכום ערבות הביצוע.

חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 3/24
להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

8.5. העירייה זכאית לגבות מנותן השירות כל תשלום ו/או פיצוי ו/או כל שיפוי שיגיעו לה ממנו על פי החוזה ו/או על פי כל דין, על ידי מימוש ערבות הביצוע.

9. אחריות, שיפוי בניזקין וביטוח

9.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית לביצוע השירות כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על נותן השירותים ולפיכך אישוריה של העירייה לשירות נשוא הסכם זה, לא תשחרר את נותן השירותים מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירות ו/או המסמכים האמורים.

9.2. נותן השירותים אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לנותן השירותים ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירות.

9.3. נותן השירותים פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה.

9.4. נותן השירותים מתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהם ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע לנותן השירותים על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה, על חשבוננו של נותן השירות.

9.5. נשאה העירייה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי נותן השירותים ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירות, יהיה על נותן השירותים להחזיר לעירייה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

9.6. העירייה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו העירייה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של העירייה כאמור תהיה מותנית בכך שהעירייה תודיע לנותן השירותים על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

9.7. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ב' 3 ' להסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

9.8. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירות וכתנאי לו - ימסור נותן השירות לעירייה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

9.9. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירות על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

9.10. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של עובדיו וכל מי שבא מטעמו שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

9.11. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 3/24
להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

9.12. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד נותן השירותים לפי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים התחייבויותיו לפי הסכם זה.

10. הפרה יסודית

10.1. סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של הסכם זה, והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה. היה ונותן השירותים הפר את ההסכם הפרה יסודית, ולאחר שהעירייה נתנה לנותן השירותים התראה בכתב של 14 יום לתיקון ההפרה היסודית, ונותן השירותים לא תקן את ההפרה היסודית, תהא העירייה זכאית, לאחר שנתנה לנותן השירותים התראה של 20 יום בדבר כוונתו לעשות כן, להודיע לנותן השירותים על ביטול הסכם זה, ולדרוש ממנו השבה ופיצויים, או לדרוש פיצויים ואכיפת הסכם ו/או לנקוט בכל הליך משפטי אחר, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

10.2. בוטל ההסכם ע"י העירייה עקב הפרתו ע"י נותן השירותים תהא העירייה זכאית לכל הסעדים המוקנים לה עפ"י דין.

10.3. נותן השירותים לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר לאחר חוזה זה, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין.

11. זכויות העירייה במקרה של כח עליון

11.1. בנוסף ועל אף האמור בכל מקום בהסכם זה, העירייה תהא רשאית בכל עת להביא לביטול מידי או להקפאה לתקופה מוגבלת של ההסכם בשל נסיבות של כח עליון, לרבות מלחמה, מזג אויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, שביתה, השבתה, הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחויב העירייה בביצוע ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתה, ולא תחויב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו, ולא תעמוד לנותן השירותים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.

12. תניית שיפוט

12.1. מוסכם על הצדדים כי לבית המשפט וללשכת ההוצאה לפועל בעיר חיפה, ולהם בלבד, הסמכות המקומית הבלעדית והייחודית לדון בכל תביעה, ענין או סכסוך בין הצדדים הנובע ו/או הקשור להסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות בהליכים שעניינם דרישות שיפוי, לרבות בדרך של הודעה לצד ג', בין נותן השירותים לבין העירייה.

13. שונות

13.1. כל שינוי בהסכם זה יהיה בכתב. שום ויתור, ארכה, הנחה או שינוי בתנאי כלשהו בהסכם זה על נספחיו, לא יהיו ברי תוקף אלא אם יעשו בכתב.

13.2. בכפוף למוסכם בהסכם זה במפורש, יחולו על הסכם זה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

13.3. כל מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים לצד השני בדואר רשום ייחשב כנתקבל תוך 72 שעות (לפי ימי עבודה) לאחר מסירתו במשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

עיריית נשר

חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 3/24
להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

נספח ב' 1 – מפרט שירותים

1. כללי

1.1. ככלל, הפעלת התכנית תבוצע בהתאם להוראות ההסכם, הוראות נספח זה והוראות משרד הרווחה והשירותים החברתיים כפי שיהיו מעת לעת, בפרט הוראות התע"ס הרלוונטיות כיום לכל קהילה ו/או כל הוראה או הנחיה שתבוא במקום אלו ו/או תעדכן אותם מעת לעת.

1.2. מובהר כי האמור בנספח זה בא להוסיף על הוראות משרד הרווחה כאמור בסעיף 1.1 לעיל ולא לגרוע מהן.

1.3. בנספח זה יפורשו המונחים הבאים כדלקמן:

"מנויים" או "חברי הקהילה" – אדם עם נכות תושב ישראל, מהמגזר הכללי, דתי-חרדי או ערבי, שהוא בעל מוגבלות פיזית, כולל מגבלות חושיות, ו/ או ליקוי נזיר-פסיכולוגי, בעל לפחות 40% נכות מן המוסד לביטוח לאומי, בגילאי 18 עד הגיל המזכה לקצבת זקנה מביטוח לאומי, או כל הגדרה אחרת כפי שיוגדר בהוראות התע"ס של משרד הרווחה.

1.4. בתכנית מנויים כיום כ – 100 בתי אב. העירייה איננה מתחייבת בדבר מספר המנויים שיופנו לתכניות שיופעלו על ידי הזוכה.

2. הפעלת שירות מוקד מצוקה

2.1. כללי

2.1.1. המפעיל מתחייב ליתן שירותי מוקד מצוקה וזאת במשך 24 שעות ביממה, ובהתאם למפורט להלן. השירות יופעל הן באמצעות יחידת לחצן מצוקה בבית המנוי והן באמצעות התקשרות טלפונית מכל מקום בארץ.

2.1.2. יחידת לחצן המצוקה תהייה בבעלות המפעיל או בבעלות ספק משנה עמו יתקשר המפעיל ובאחריותו המלאה של המפעיל. מובהר בזאת כי אין בהעסקת ספק משנה ע"י המפעיל בכדי לגרוע ו/או לפגוע באחריות המפעיל כלפי העירייה, וכלפי המנויים מכל מין וסוג שהוא, וללא יוצא מן הכלל בכל עניין הקשור ו/או הנובע ממוקד המצוקה, תפקודו ותפעולו.

2.1.3. בכל אחד מהתחומים שהוזכרו, המפעיל ידאג להתאמה לאוכלוסיות עם לקויות חושיות ובכלל זה אפשרות לתקשורת עם המוקדן, אב הבית והרכזת, באמצעות פקס, דוא"ל או מסרון. ברשות המפעיל תהיה מערכת הגברה אישית אחת לפחות, ובמפגשים גדולים, מערכת הגברה קבוצתית, ותמלול או תרגום לשפת סימנים, הכול בכפוף למספר המנויים בעלי הלקות החושית המשתתפים בפעילות.

2.2. יחידת לחצן המצוקה

2.2.1. לחצני מצוקה כוללים לחצן נייד (שני לחצנים ניידים כשמדובר בזוג נכים) ורמקול – מיקרופון נייד הכולל לחצן הפעלה (להלן: "היחידה").

2.2.2. הלחצן הנייד ייענד כשעון או כתליון על פי בחירת המנוי, ויעביר תשדורת מכל נקודה בבית המנוי למוקד המצוקה (להלן: "המוקד").

מכרז פומבי מס' 3/24
להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

חתימת המציע: _____

- 2.2.3. לאחר הלחיצה על הלחצן (הנייד או הנייח), יופעל הרמקול על ידי המוקדן, והמנוי יוכל לתקשר באופן מיידי עם המוקדן.
- 2.2.4. היענות המוקד לקריאה באמצעות הלחצן תיעשה תוך 30 שניות מהקריאה לכל היותר.
- 2.2.5. המפעיל ידאג שהמכשיר שיניתן לכל מנוי יכלול סוללה נטענת, כך שבמקרה של הפסקת חשמל יופעל המכשיר באמצעות הסוללה למשך 8 שעות נוספות לכל הפחות.
- 2.2.6. בכל אחד מהתחומים שהוזכרו, המפעיל ידאג להתאמה לאוכלוסיות עם לקויות חושיות ובכלל זה אפשרות לתקשורת עם המוקדן, אב הבית והרכז, באמצעות פקס, דוא"ל או מסרון.
- 2.2.7. אפשרות נוספת למנוי הנזקק לעזרה, היא להתקשר למוקד המצוקה באמצעות הטלפון, וזאת בחיוג ישיר על ידי מספר חיוג חינם. המפעיל ידביק מדבקה על מכשיר הטלפון של המנוי, בה יצוין מספר הטלפון של מוקד המצוקה.
- 2.2.8. ברשות המפעיל תהיה מערכת הגברה אישית אחת לפחות, ובמפגשים גדולים, מערכת הגברה קבוצתית, ותמלול או תרגום לשפת סימנים, הכול בכפוף למספר המנויים בעלי הלקות החושיות המשתתפים בפעילות.
- 2.2.9. היחידה תותקן, תתוחזק ותהיה בבעלות המפעיל או ספק המשנה שיתקשר עמו, ומבלי לפגוע באחריותו הבלעדית והבלבדית של המפעיל כלפי העירייה.
- 2.2.10. תקינות ותחזוקת היחידה תהא באחריות המפעיל אשר יבצע בדיקות תקופתיות, לפחות אחת לחודש, ויהא אחראי על תפקוד היחידה לרבות החלפת הסוללות הנטענות.
- 2.2.11. אם יפסיק מנוי את חברותו בתכנית, יפרק המפעיל את מכשיר המצוקה שברשותו ויעבירו למנוי אחר, וזאת ללא תשלום נוסף בגין פירוק היחידה ובגין העתקתה למנוי אחר.
- 2.2.12. במידה ולמנוי ישנו מנוי לשירות לחצן מצוקה שלא מתוקף התוכנית, מחויב הזוכה לחברו גם למוקד וללחצן המצוקה של התכנית.

3. מוקד

המוקד יכלול מערכת מחשוב תקשורת ומוקדנים.

3.1. מערכת המחשוב

המערכת תכלול מאגר נתונים ופרטים לגבי המנויות ע"פ דרישת העירייה ומשרד הרווחה. קריאת כל מנוי תתועד במאגר, וכן תוקלט ותאוחסן לתקופה של לפחות שישה חודשים מיום הקריאה.

3.2. מוקדנים

3.2.1. המוקדנים יאיישו את המוקד במשך 24 שעות ביממה, כל ימות השבוע, 365 יום בשנה, לרבות שבתות ומועדי ישראל.

חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 3/24
להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

- 3.2.2. כל מוקדן יעבור הכשרה, על ידי המפעיל או באחריותו, שיאפשר לו היענות נאותה לצורכי חברי הקהילה. ההכשרה תכלול הכרות עם צוות הקהילה התומכת (רכזות ואב הקהילה), אפיוני חברי הקהילה, ומידע על נותני שירותים מרכזיים בקהילה.
- 3.2.3. חלק מהמוקדנים ישלטו בשפות נוספות המדוברות בקהילה, כגון ערבית ורוסית.
- 3.2.4. המוקדן ישוחח עם כל אחד מהמנויים באופן יזום אחת לשלושה שבועות. הוא יברר את מצבו, ובמידת הצורך, יפעיל שירותים נלווים כמפורט במפרט השירותים.
- 3.2.5. המפעיל יעביר דיווח בכתב על ביצוע השיחות אחת לרבעון במסגרת הדו"חות אותם מחויב להגיש לשיבות השוטפות של ועדת ההיגוי.
- 3.2.6. מספר המוקדנים במשמרת, יהיה על פי הצורך, ובלבד שיינתן שירות מלא ומידי לכל מנוי שיזדקק לכך.
- 3.2.7. המוקדן יעדכן את אב הקהילה, כהגדרתו להלן, באמצעות הטלפון או פקסימיליה, באופן יומיומי, בכל הקשור לפעילות השוטפת, וכן יעדכן אותו באופן מיידי באמצעות טלפון נייד, בדבר כל פניה דחופה של חברי הקהילה, וסוג העזרה שניתנה על ידי המוקדן, לרבות ביקור רופא תורן או פינוי באמבולנס.

4. שירותי חירום רפואיים

4.1. רופא

- 4.1.1. על פי בקשת המנוי מהמוקדן, יישלח לביתו רופא תורן. זמן הגעת הרופא לבית המנוי יהיה עד שעה וחצי. מוסכם כי במידה ויחול עיכוב כלשהו בהגעת הרופא, יודיע על כך המוקדן למנוי, ובמידת הצורך גם לאב הקהילה.
- 4.1.2. במידה והמנוי אינו נמצא בביתו, ישלח אליו רופא מטפל שיגיע תוך זמן סביר בהתאם למקום המצאו של המנוי באותה עת (בכל רחבי הארץ).
- 4.1.3. ביקורי רופא יסופקו בכל ימות השנה, לרבות שבתות ומועדי ישראל, בין השעות 19:00 בערב ועד 7:00 בוקר שלמחרת, ובסופי שבוע ובחגים 24 שעות ביממה.
- 4.1.4. הרופא יהיה רופא מוסמך, בעל תעודות כחוק מן הרשויות המוסמכות ואשר עבר קורס החייאה.
- 4.1.5. על הרופא להיות דובר השפה העברית על בוריה.
- 4.1.6. על הרופא להיות מצויד בציוד הרפואי המקובל, בתרופות ראשוניות ל-24 שעות ובטופס מרשם.
- 4.1.7. הרופא ירשום סיכום מחלה או דו"ח ביקור, שהעתקו יימסר למנוי לשם המצאתו לרופא המשפחה או הרופא המטפל.
- 4.1.8. במידת הצורך, יפנה הרופא את המנוי לחדר מיון בבית חולים.

חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 3/24
להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

4.1.9. כל ביקור רופא בבית המנוי יהיה כרוך בתשלום סמלי בלבד וזאת בסכום של עד 0.14 נקודות זיכוי.

4.2. שירות אמבולנס והרמה

4.2.1. שרותי פינוי רפואי באמצעות אמבולנס או ניידת טיפול נמרץ, יסופקו על ידי המפעיל בהתאם לצורך ובהתאם להוראות מפרט השירותים.

4.2.2. המוקד יזמין אמבולנס בהתאם להפניית רופא.

4.2.3. כל מנוי יהא רשאי, במקרים המתאימים, להזמין אמבולנס באמצעות המוקד.

4.2.4. הוזמן אמבולנס ע"י המנוי והוחלט שלא לאשפז את המנוי, יישא המפעיל בעלות האמבולנס והמנוי ישלם לעמותה תשלום סמלי בלבד אשר לא יעלה על 0.14 נקודות זיכוי.

4.2.5. הוזמן אמבולנס בהוראת רופא, והמנוי לא אושפז, יישא המפעיל בעלות האמבולנס.

4.2.6. המפעיל ייתן שרות של כונן להרמת חבר קהילה שנפל בביתו. השרות יינתן לכל חברי הקהילה בכל שעות היממה לרבות שבתות וחגים. זאת, ללא השתתפות עצמית מצד המנוי.

5. גיבוי לשירותי טיפול אישי בבית המנוי

יינתן ע"י המפעיל גיבוי לשירותי טיפול אישי בבית המנוי בתקופת ההתקשרות לכל חברי הקהילה. שירותי טיפול אישי בבית המנוי יינתנו במצבי חירום אישיים.

6. שירות חילוץ, הובלת כיסאות גלגלים לתיקון ותיקונם

6.1. המפעיל יעמיד שירותי חילוץ של מנויים המרותקים לכיסאות גלגלים, לכל המנויים בתכנית. שירותי החילוץ יינתנו במהלך 24 שעות ביממה ברחבי נשר ובכלל זה יינתן חילוץ למנויים שבעת שהותם מחוץ לבית זקוקים לחילוץ על מנת להגיע לביתם.

6.2. שירותי תיקון לכיסאות גלגלים, אביזרי עזר וציוד רפואי יסופקו על ידי המפעיל באמצעות אב הקהילה כהגדרתו להלן. במקרים שבהם אב הקהילה אינו מסוגל לתקן בכוחות עצמו את אביזר העזר, על המפעיל לדאוג להובלת כסאות הגלגלים לתיקון ו/או אביזר העזר לתיקון.

6.3. על המפעיל להבטיח שאב הקהילה יעבור הכשרה מתאימה לביצוע התיקונים באביזרי העזר לרבות כסאות כיסאות גלגלים לא ממונעים.

6.4. המנויים בתוכנית ישלמו למפעיל עבור החומרים וחלקי חילוף בתיקונים המבוצעים על ידי אב הקהילה, וזאת בכפוף לקבלות. לגורמים חיצוניים אחרים ישלמו המנויים ישירות, לפי דרישתם וכפי שיסוכם ביניהם.

7. פעילות חברתית

7.1. המפעיל יגיש לוועדת ההיגוי מדי שנה תכנית שנתית לפעילות החברתית המוצעת על ידו, וזאת לאחר ביצוע סקר בקרב חברי הקהילה לגבי העדפותיהם.

מכרז פומבי מס' 3/24 להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר
 חתימת המציע: _____

7.2. הפעילות החברתית תיקבע על ידי ועדת ההפעלה ותאושר על ידי ועדת ההיגוי, ועל המפעיל לשנות ו/או להוסיף פעילויות חברתיות בהתאם להנחיותיהן.

7.3. אחת לשנה, המפעיל יבצע סקר בנושא הפעילויות החברתיות המועדפות על חברי הקהילה.

7.4. על אף האמור-הפעילות החברתית לא תפחת מהמפורט להלן:

1. פעילות חברתית או מועדונית – מובנית: הפעילות תתקיים אחת לשבועיים, ותכלול פעילויות כגון: יציאה לאירועי תרבות וספורט, הרצאות או כל פעילות חברתית מובנית אחרת.

2. שלושה טיולים בני יום במהלך כל שנה.

7.5. השתתפות המנויים עבור יום טיול תהיה עד גובה 0.16 נקודות זיכוי.

8. גבייה

תשלום השתתפות של המנויים בתוכנית:

8.1. השתתפות המנויים בגין חברות בתכנית הינה כמפורט בטבלת השתתפות של משרד הרווחה המצורפת בנספח א'.

8.2. כמו כן, תיגבה השתתפות בגין חלק מהשירותים בהוראות התע"ס כפי שיפורסמו ע"י משרד הרווחה.

8.3. המנוי יגיש מסמכי הכנסות לעובד הזכאות בלשכת הרווחה או בתחנת השקום הרלוונטית לצורך חישוב דרגת ההשתתפות. יכול המנוי להגיש המסמכים באמצעות המפעיל ומחובתו של המפעיל לדאוג להעברת המסמכים הדרושים לעובד הזכאות בלשכה. עובד הזכאות בלשכה יחשב את דרגת ההשתתפות ויודיע למנוי ולמפעיל מה גובה ההשתתפות.

8.4. המפעיל אחראי לביצוע הגביה מהמנויים בכפוף לדרגת הזכאות שנקבעה ע"י עובד הזכאות.

8.5. גובה ההשתתפות על פי מה שקבע עובד הזכאות יקוזז מהתשלום המועבר למפעיל.

9. התמורה

9.1. בגין כל בית אב המנוי בתוכנית יקבל המפעיל תעריף כפי שנקבע ע"י משרד הרווחה, בקיזוז סכום ההשתתפות כאמור בסעיף 8.

9.2. המפעיל יקבל מנויים חדשים רק לאחר פתיחת תיק ברווחה, בדיקת זכאות וקבלת אישור תקציבי.

פרט לסכום זה לא זכאי המפעיל לכל תשלום נוסף בגין הפעלת התוכנית על כל מרכיביה.

10. שירותים נוספים בתשלום

10.1. המפעיל אינו רשאי לספק שירותים נוספים לחברי הקהילה מעבר לאלו בהסכם על נספחיו, אלא אם קיבל לכך אישור ועדת ההיגוי מראש ובכתב.

חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 3/24
להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

10.2. למפעיל ידוע והוא מתחייב לא לקלוט מנויים בתוכנית באופן פרטי ושלא באמצעות הרווחה, וזאת בכפוף להנחיות משרד הרווחה בעניין.

11. ועדת היגוי

11.1. לצורך הכוונה וליווי של התכנית בכל השלבים השונים, תוקם ועדת היגוי לניהול התכנית, בה יהיו מיוצגים:

1. שני נציגים מטעם עיריית נשר. אחד מנציגי העירייה ישמש כיו"ר ועדת ההיגוי ויהא אחראי על זימון ישיבותיה.

2. נציג אגף השיקום במשרד הרווחה והשירותים החברתיים.

3. נציג מטעם החברים בתכנית.

4. נציג מטעם המפעיל.

5. נציג משרד הבריאות.

11.2. הרשות בידי העירייה לצרף חברים נוספים לוועדה בהתאם לצורך. ועדת ההיגוי תתכנס אחת לשלושה חודשים אלא אם יוחלט אחרת ע"י העירייה.

11.3. מבלי לגרוע מתפקידי ועדת ההיגוי לפי הוראות התע"ס, תהא הוועדה אחראית לבדוק ולאשר כל של משלבי ביצוע התכנית, ובין היתר, לפקח על עמידת המפעיל בהתחייבויותיו לפי מכרז זה. כמו כן, בסמכות הוועדה לקבוע שינויים ושיפורים בתכנית.

11.4. המניין החוקי בוועדת ההיגוי יהא 3 חברים, הכוללים לפחות נציג אחד מטעם המפעיל ונציג אחד מטעם מינהל שירותים חברתיים בעיריית נשר.

11.5. הוועדה רשאית להזמין לישיבותיה משתתפים נוספים, מעת לעת, לפי בחירתה. למשתתפים אלה לא תהא זכות הצבעה בישיבות הוועדה.

12. פיקוח ובקרה

12.1. המפעיל מחויב לדיווח שוטף בכתב על פעילותו בהתאם להנחיות ולהוראות שיפורסמו ע"י משרד הרווחה.

12.2. המפעיל יחויב להמציא כל מידע שיידרש ממנו בכל עת הנוגע לפעילותו, לידי עיריית נשר ו/או משרד הרווחה.

12.3. על המפעיל להגיש לקראת כל התכנסות של ועדת ההיגוי, דו"ח מפורט ובו התייחסות למספר המנויים שהשתתפו בפעילות החברתית שהתקיימה, ואשר מתכוננת, להיקף כוח האדם ולשינויים בכוח האדם אם היו, לסוגיות שונות ועוד.

13. ועדת הפעלה

13.1. לצורך ההפעלה השוטפת של התכנית, אחראי המפעיל לקיים בנוסף לוועדת ההיגוי גם ועדת הפעלה (להלן: "ועדת ההפעלה"), בה ישתתפו נציגי העירייה, מרכז התכנית מטעם המפעיל ונציגים של גופים נוספים במידת הצורך.

חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 3/24
להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

13.2. ועדת ההפעלה תהא אחראית ליישומן של הנחיות ועדת ההיגוי ולביצוען המלא על ידי המפעיל, עפ"י הוראות התע"ס ובכפוף לאמור להלן:

13.2.1. ועדת ההפעלה תתכנס לפי הצורך ולכל הפחות אחת לשלושה חודשים, למעט אם יוחלט אחרת ע"י העירייה בהתאם לצורך.

13.2.2. ועדת ההפעלה רשאית להזמין לשיבותיה משתתפים נוספים, מעת לעת, על פי בחירתה. למשתתפים כאמור, לא תהא זכות הצבעה.

13.2.3. במידה ולא תושג הסכמה בוועדת ההפעלה, תועבר הסוגיה לדיון בוועדת ההיגוי הקרובה ותידון שם. בנושאים שאינם סובלים דיחוי, תתכנס ועדת ההיגוי לשיבה מיוחדת לדון בסוגיה העומדת על הפרק.

13.2.4. באחריות המפעיל לרשום פרוטוקול של הועדה, ולהעבירו לכל חברי הועדה ו/או לכל מי שיידרש.

14. כוח אדם

14.1. המפעיל ירכז את התכנית ויעמיד לצורך כך את כוח האדם כדלקמן (כ"א זה הינו עבור 100 בתי אב). בכל מקרה בו מספר בתי האב יהיה מעל או מתחת ל-100 בתי אב המתקצבים על ידי הרווחה, יעמיד המפעיל כוח אדם בהיקף יחסי למספר המנויים לתוכנית.

1. מרכז תכנית – עו"ס – 0.6 משרה ל- 100 בתי אב (כולל גיבוי ימי מחלה וחופשה).

2. אב התכנית – 1.30 משרה ל- 100 בתי אב (כולל גיבוי ימי מחלה וחופשה).

3. מתנדבים מקרב חברי התוכנית ומחוצה לה.

15. העסקת רכז/ת תכנית ואב/אם קהילה לתוכנית ומ"מ לאב/אם קהילה

15.1. רכז/ת התוכנית וכן אב/אם קהילה אשר ייבחרו על ידי ועדת כוח האדם, יועסקו ישירות על ידי המפעיל, והמפעיל מתחייב להעסיק רכז/ת תכנית ואב/אם קהילה באופן קבוע וברציפות וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות.

15.2. עלות העסקתם של מרכז/ת התכנית ואב/אם הבית תמומן באופן בלעדי על ידי המפעיל.

16. רכז/ת תכנית

16.1. המפעיל יעסיק רכז/ת תכנית (להלן: "רכז/ת התכנית") בהיקף של 20% משרה לפחות במשך כל תקופת ההתקשרות. היקף זה כולל גיבוי ימי מחלה וחופשה. באחריות המפעיל להעסיק ממלא מקום לרכז קהילה ככל שיידרש ועל חשבונו הוא.

16.2. דרישות התפקיד של רכז/ת התכנית, מפורטות להלן:

1. בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית.

2. בעל ידע וניסיון קודם של 3 שנים לפחות בעבודה טיפולית עם אנשים עם מוגבלות.

חתימת המציע: _____

מרכז פומבי מס' 3/24
להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

3. כושר ניהול וארגון טוב, ניסיון קודם בניהול או ריכוז פרויקטים קהילתיים – מהווה יתרון.
 4. בעל יכולת ראייה כוללת וכושר ארגון מעולה.
 5. בעל יחסי אנוש מעולים.
 6. בעל מיומנויות בעבודה עם אנשים עם מוגבלות וייצוגם בפני מוסדות שונים (סנגור ותיווך) בקהילה.
 7. בעל מיומנויות בזיהוי צרכים, פיתוח מענים ויזמות.
 8. בעל ידע וניסיון קודם בהפעלה של מתנדבים בקהילה.
 9. בעל יכולת לעבוד באופן עצמאי ויכולת להדריך צוות.
- 16.3 תפקידו/ה של הרכז/ת יכלול את המטלות המפורטות להלן:

1. פיתוח, ריכוז וניהול שוטף של התכנית כמפורט במפרט השירותים.
2. עריכת הכרות אישית עם כל חבר קהילה המצטרף לתכנית הקהילה התומכת, ומתן הסבר והדרכה על צריכת השירותים השונים באמצעותה, וכן עריכת ביקורי בית שוטפים לאחר ההצטרפות לתוכנית. רכז/ת התוכנית יגיש תכנית לוועדת ההפעלה בדבר היקף ומועדי ביצוע ביקורי בית על ידו ובאופן אישי אצל חברי הקהילה, ויביא תכנית ביקורי בית שנתית לאישור ועדת ההפעלה.
3. הדרכה וסיוע לחברי הקהילה: תיווך תיאום וסנגור בין החברים ובין גורמים שונים לרבות מרכזים קהילתיים, המוסד לביטוח לאומי, מרפאות קופ"ח, מרפאות לבריאות הנפש וכד', הפעילות הנ"ל תתבצע בתיאום מלא עם המחלקה לשירותים חברתיים.
4. פיקוח, ליווי והדרכת אב הקהילה ומ"מ אב הקהילה באופן שוטף.
5. גיוס, שיבוץ, הדרכה, תגמול והפעלת מתנדבים.
6. הקמה, תכנון, ייזום והפעלה של פעילויות חברתיות בהתאם לסקר שייערך ולהחלטות ועדת ההיגוי.
7. טיפוח הקשר בין בני המשפחות לבין חברי הקהילה.
8. עידוד וטיפוח הקשר בין חברי הקהילה לבין עצמם.
9. איסוף מידע באמצעות סקרים על צרכי החברים בתכנית, הצעות לשינויים או שיפורים בהתאם לצורך. כמו כן ובנוסף ביצוע סקר בדבר הפעילות החברתית המועדפת על חברי הקהילה (בהתאם לסעיף 5 לעיל) והבאת הממצאים של הסקר בליווי הצעות לפעילות חברתית בפני ועדת ההיגוי ולאישורה.
10. השתתפות בכל וועדה הנדרשת לרבות וועדת הפעלה וועדת היגוי וכל ועדה אחרת ע"פ דרישת העירייה. המפעיל מתחייב ליתן לרכז/ת התוכנית הדרכה

חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 3/24
להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

שוטפת ותמיכה מקצועית במשך כל תקופת ההתקשרות וזאת לפחות, אחת לשבועיים.

11. הקלדת כל הנתונים על החברים בקהילה לתוכנת ניהול הקהילות על פי הרשאתה.

12. הרכז יעביר לעירייה / למנהל מחלקת הרווחה מידע ודיווחים שוטפים כנדרש וכנקבע בחוזה ועל פי דרישות וצרכי העירייה ומשרד הרווחה.

17. העסקת אב/אם קהילה

17.1. אב/אם קהילה אשר יבחר על ידי ועדת כוח האדם יועסק ישירות על ידי המפעיל.

17.2. היקף המשרה של אב קהילה יהיה 0.45% משרה לכל משך הפעלת התוכנית. היקף זה כולל גיבוי לימי מחלה וחופשה.

17.3. המפעיל מתחייב להעסיק ממלא מקום ככל שיידרש ועל חשבוננו הוא.

17.4. עלות העסקתו של אב קהילה כאמור, תמומן באופן בלעדי על ידי המפעיל.

17.5. דרישות התפקיד מאב קהילה

1. השכלה תיכונית לפחות, בעל הבעה טובה בע"פ בכתב.

2. הבנה טכנית בסיסית של מערכות בבית ויכולת לבצע תיקונים קלים (חשמל, אינסטלציה תריסים, וכדומה).

3. בעל יחסי אנוש מעולים, סבלנות, סובלנות, עניין בזולת, רגישות בין תרבותית ונכונות לעזור.

4. בעל כושר ארגוני, יכולת להגדיר סדרי עדיפויות, ניהול יומן ויכולת לעבוד באופן עצמאי.

5. נכונות לעבוד עם פעילים ומתנדבים.

6. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

17.6. תיאור תפקיד של אב קהילה

אב קהילה יהיה כפוף ישירות למנהל התוכנית מטעם המפעיל, ותפקידו כוללים גם עזרה לוגיסטית לרכז/ת התוכנית באופן שוטף וע"פ בקשת הרכז/ת. כמו כן כולל תפקידו גם את המטלות המפורטות להלן.

17.6.1. בתחום הביטחון האישי והבריאות

1. זמינות במשך 24 שעות בכל ימות השנה. אב/אם קהילה יישא טלפון נייד 24 שעות ביממה. מוכנות לבוא לקריאת מצוקה של המנויים בכל שעה, בכל ימות השנה וכולל חגים, פרט לימי חופשה. בימי החופשה של אב הבית יועבר מכשיר הסלולארי של אב הבית למ"מ אב הבית כדי לאפשר זמינות והיענות לקריאות המנויים.

חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 3/24
להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

2. קבלת הודעה ממוקד המצוקה במקרה של קריאת מצוקה בכל שעות היממה.
3. במקרה של נסיבות המצריכות אשפוז, תימסר על כך הודעה מהמוקד לאב הקהילה. אב הקהילה אחראי להודיע לבני המשפחה, הכל לפי הערכה של חומרת המצב שתוערך על ידי אב הקהילה ורכז/ת התכנית.
4. במקרים שאינם מצריכים אשפוז, המוקד יידע את אב הקהילה, וזה יברר את מצב המנוי בביתו ויסייע לו ככל שנדרש, לרבות הבאת תרופות וכדומה.
5. תיווך בין חבר בקהילה לגורמים שונים כגון רופא משפחה ובני המשפחה, לקבלת עזרה הולמת ולפי בקשתם.
6. כאשר חוזר חבר הקהילה לביתו לאחר אשפוז – סיוע בהכנסת שירות לבית החבר, על פי הצורך, כגון: השגת אביזרי עזר ומכשירים רפואיים, הבאת מזון, רכישת מוצרי מזון, הבאת תרופות, הכנסת מטפלת וכדומה.
7. בעת הצורך, לדאוג לכך שפעילים או מתנדבים, ימשיכו לעמוד בקשר עם חבר הקהילה ויביאו תרופות ומצרכים לביתו.
8. סיוע בהשגת אביזרי עזר רפואיים ואחרים על פי צורך חברי הקהילה.
9. תיקון אביזרי העזר כמפורט בסעיף 4 לעיל.
10. עזרה לוגיסטית לרכז הקהילה בהתאם לבקשתו.

17.6.2. בתחום הדיור

1. ביצוע תיקוני בית קלים בבתי חברי הקהילה (חשמל, אינסטלציה, תריסים וכדומה), ובאביזרי העזר והציוד רפואי של המנויים.
2. הזמנת והכוונת בעלי מלאכה לתיקונים בדירת החברים בקהילה ופיקוח על עבודתם.

17.6.3. בתחום המזון

1. הפעלת פעילים ו/או מתנדבים לרכישת ו/או ולהבאת מצרכי מזון מוכן, במקרי מצוקה, מחלה ו/או מזג אוויר קשה וכיו"ב.

17.6.4. בתחום החברתי

1. ביקור חולים בבתי חברי הקהילה, ובעת אשפוז העולה על שבוע ימים גם בבית – החולים.
2. מתן אוזן קשבת לבעיותיהם ולציפיותיהם של חברי הקהילה.
3. מתן עזרה לוגיסטית לרכז/ת בהתאם לבקשתו.
4. מתן מידע לחברי הקהילה לעניין פעילויות חברתיות במסגרת התוכנית, וכן עזרה בתפעול סדיר של פעילויות כאמור.

מכרז פומבי מס' 3/24
 להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר
 חתימת המציע: _____

5. השתתפות במפגשי פעילים ומפגשי חברים בתוכנית לפי הצורך.

17.6.5. בתחום המנהל

1. אב הקהילה ינהל מדי יום, יומן אירועים, בו יפורטו כל הפעילויות המתרחשות בקהילה לרבות פעילות רגילה וחריגה. אב הקהילה יקליד את כל הפעילויות בקהילה לתוכנה על פי הרשאתו.
2. דיווח שוטף ומקיף לרכז/ת התכנית על הנעשה, דיווח על נושאים הדורשים טיפול מעבר ליכולות של אב הקהילה ועל בעיות חריגות ומקרי חירום.
3. ניהול קשר שוטף עם מוקד המצוקה.
4. השתתפות בישיבות הנקבעות ע"י רכז/ת התכנית ומנהל התוכנית מטעם המפעיל וקבלת הדרכה שוטפת על ידם. השתתפות בישיבות ועדות ההפעלה וועדת היגוי כהגדרתן בהסכם בהתאם לצורך.

18. העסקת גיבוי לאב/אם קהילה

המפעיל יעסיק גם מ"מ לאב הקהילה. תפקידו של ממלא המקום יהיה להחליף את אב הקהילה בתפקידיו השונים במקרה של היעדרות אב הקהילה מכל סיבה שהיא ובכלל זה היעדרותו בגין יציאה לפעילות חברתית מטעם התוכנית או טיול מטעם התוכנית. עלות העסקתו של מ"מ לאב קהילה כאמור, תמומן באופן בלעדי על ידי המפעיל.

19. משרד לצוות התכנית

- 19.1. על המפעיל להקצות משרד בנשר לתכנית ולדאוג לאחזקה תקינה וניקיון המשרד באופן שוטף, כולל אחזקה מונעת ושיפוצים תקופתיים או אחרים.
- 19.2. על המפעיל לדאוג לתקינות המערכות המצויות במשרד לרבות מחשב, טלפון, מכשיר פקסימיליה וכו' וביטוחן.
- 19.3. על המפעיל לדאוג לבטוח מתאים למשרד ולכל החללים הציבוריים הקשורים לתכנית כולל ביטוח נגד נזקי טבע וביטוח סיכוני צד שלישי.
- 19.4. על המפעיל לשאת באחריות לביצוע כל התשלומים, כולל מסים, תשלומי ארנונה וקו טלפון לגבי המשרד שבשימוש התכנית.
- 19.5. למפעיל יהא משרד בנשר אשר ישמש להפעלת התכנית ובו כל הציוד המתחייב לצורך הפעלת המשרד.

20. דיווחים

- 20.1. המפעיל יגיש למזמין ולחברי ועדת ההיגוי אחת לחצי שנה (נוסף לדיווחים אותם הארגון נדרש להגיש לוועדת ההיגוי אחת לרבעון), דיווח על ביצוע פעילות.
- 20.2. המפעיל מחויב לדווח למזמין באופן מיידי על עזיבת מנוי את הקהילה התומכת.

חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 3/24
להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

20.3. המפעיל יעביר לידיעת העירייה כל שינוי בפרטי המנויים, מספרי טלפון, כתובות, מצב משפחתי וכו', וכמו כן יעדכן את העירייה בכל שינוי במצבו הרפואי של המנוי, או במצבו המשפחתי, וכל שינוי בהרכב בני הבית איתם מתגורר המנוי.

20.4. המפעיל חייב לנהל רישום מסודר הכולל את כל המידע אודות המנויים בתכנית ואודות השירותים אשר יקבלו ו/או יקבלו בתכנית, ולהגיש נתונים אלו לעיריית נשר ו/או משרד הרווחה לכשיתבקש לעשות כן.

20.5. בתום תקופת ההתקשרות, יעביר המפעיל לעירייה דו"ח כאמור בסעיף 20.4 לעיל, אשר יהיה ערוך ומעודכן עד למועד סיום ההתקשרות.

20.6. כמו כן, המפעיל מתחייב לדווח ע"פ התע"ס וזאת אחת לרבעון, בהתאם לטפסים המצורפים כנספח ג'. הדיווח יעשה ע"פ הנדרש בתע"ס.

21. מאגר מידע ממוחשב

21.1. המפעיל יקליד משך כל תקופת ההתקשרות, את כל הנתונים אשר ייאספו אודות החברית בתכנית ואת כל השירותים הניתנים במסגרת התכנית, לתוכנת הניהול והמידע הממוחשבת שפותחה ע"י ג'וינט ישראל והוטמעה בשנת 2008 (להלן: "המאגר").

21.2. המפעיל יעביר לעירייה נתונים מעודכנים מהמאגר בכל עת שיתבקש.

21.3. בתום תקופת ההתקשרות המפעיל יעביר לעירייה דו"ח מעודכן של המאגר והרשאתו למאגר תופסק.

22. לוגו ושם התוכנית

המפעיל מתחייב לציין בכל הפרסומים אודות התוכנית את שם התוכנית - קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים, וכן מיסודם של ג'וינט ישראל משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועיריית נשר.

23. הפעלת התוכנית בעת חירום

המפעיל הזוכה יתחייב ליתן השירותים הנ"ל גם בעת חירום כפי שתוגדר על ידי ועדת ההיגוי של התוכנית ו/או רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת. המפעיל יידרש להסדיר מראש עם עובדי התוכנית וספקי המשנה דרכי מתן השירות בעת חירום.

24. שיווק התכנית

24.1. המפעיל יפעל לשיווק התכנית לנכים תושבי נשר.

24.2. המפעיל יפיק בעצמו ועל חשבונו, מתקציב התכנית, עלונים אודות התכנית וידאג להפצתם על חשבונו, וזאת לאחר אישורם על ידי המזמין.

24.3. המפעיל יישא, בעצמו ועל חשבונו ומתוך תקציב התוכנית, בעלויות שיווק התכנית לרבות הוצאות בגין טלפונים ודיוור ישיר.

חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 3/24
להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

25. מימון ותשלומים

- 25.1. התמורה תהא בהתאם לתעריף משרד הרווחה.
- 25.2. עיריית נשר תעביר למשרד הרווחה טופס השמה עבור כל חבר בתכנית, שיחודש מידי שנה.
- 25.3. המפעיל יקבל עבור כל חבר בתוכנית תשלום בגובה התעריף, בניכוי ההשתתפות העצמית של חבר בתכנית אשר תיקבע ע"י עיריית נשר, בהתאם לקריטריונים של משרד הרווחה.
- 25.4. מודגש כי גובה הזכאות לתשלום יקבע ע"י המזמין, אולם הגבייה תיעשה ע"י המפעיל הזוכה במכרז. משרד הרווחה יקזז את סכום דמי החבר שקבע המזמין מן התעריף שישולם למפעיל הזוכה במכרז.
- 25.5. באחריות המפעיל לקבל מהמזמין אישור פורמאלי על כל חבר הזכאי לתוכנית. המפעיל יקבל מנוי חדש רק לאחר פתיחת תיק ברווחה, בדיקת זכאות וקבלת אישור תקציבי מהעירייה.

-

נספח ב' 2 – ערבות ביצוע

לכבוד:
עיריית נשר
דרך השלום 20, נשר

א.ג.ג.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____.

1. לבקשת _____ (להלן – "הספק"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הספק בקשר להבטחת מילוי תנאי הסכם שנחתם ביום _____ ובהתאם לדרישות מכרז פומבי מס' 3/24 להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום _____.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה, לכל הפחות, עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____ בנק

_____ תאריך

_____ חתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 3/24
להפעלת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים בעיר נשר

נספח ב' 3

תאריך הגשת המסמך
(DD/MM/YYYY)

אישור קיום ביטוחים

באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית נשר ת.ז.ח.פ.	שם חברות בנות ועובדים שלהן ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	<u>אופי העסקה:</u> <input type="checkbox"/> נדל"ן * שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ <u>העיסוק המבוטח:</u> _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
מען	מען <u>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף</u>	מען		

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטב ע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח ולתקופה		תאריך סיום 2	תאריך תחילה (ניתן להזיג תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה*	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			*	-					
									רכוש
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	נח		4,000,000			ביט			צד ג'
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	נח		20,000,000			ביט			אחריות מעבידים
									אחריות המוצר
									אחריות מקצועית
									אחד פוליסה אחרת

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

034

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא __ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.