



מכרז פומבי מס' 2/24

למתן שירותי ייעוץ בתחום שימור אתרים נשר

לוח זמנים למכרז

| מועד | פעילות |
|--------------------------|---|
| 12: 00 עד השעה 22.1.2024 | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה |
| 16: 00 עד השעה 24.1.2024 | מועד אחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר העירייה |
| 12:00 עד השעה 31.1.2024 | מועד אחרון להגשת הצעות |

- העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט : <https://www.nesher.muni.il/bids>



נספח המכרז

- נספח א' 1 - טופס פרטי המציע.
- נספח א' 2 - טופס ניסיון והצהרות.
- נספח א' 3 – טופס הצעה כספית.
- נספח א' 4 – התחייבות לשמירה על סודיות
- נספח א' 5 - תצהיר בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות.

- נספח ב' – חוזה למתן שירותים ;
- נספח ב' 1 – מפרט שירותים ;
- נספח ב' 2 - טופס פתיחת ספק בעירייה ;
- נספח ב' 3 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ;
- נספח ב' 4 – אישור קיום ביטוחים ;

א. תנאי המכרז- כללי

2. עיריית נשר (להלן: "הרשות" או "העירייה" או "המזמינה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי יעוץ מקצועי בתחום שימור אתרים ברשויות מקומיות עפ"י הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, החוזה ונספחיהם (להלן: "השירותים").
3. העירייה מינתה וועדת שימור סטטוטורית, המקדמת, בהובלת אגף ההנדסה של העירייה תוכנית לשימור ולפיתוח אתרי מורשת היסטוריים בתחומה של העיר.

מהות ההתקשרות

4. השירותים מפורטים בנספח "מפרט השירותים" המצ"ב **כנספח ב' 1** להסכם המכרז המצורף לחוברת מכרז זה המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. השירותים יכללו:
 - א. ליווי ויעוץ לוועדה לשימור אתרים של העירייה.
 - ב. ליווי **ביצוע** החלטות הוועדה לשימור אתרים של העירייה.
 - ג. ליווי בטיפול פרטני במבנים לשימור, בהתאם למקור תקציבי מאושר, לרבות טיפול בקשר לבעלי זכויות בנכסים.
 - ד. בדיקת תיקי תיעוד ומתן חוות דעת לוועדה לשימור אתרים של העירייה.
 - ה. בדיקות וסיורים בשטח.
 - ו. ייעוץ להשמשת מבנה המיועד לשימור וכו'.
 - ז. פעולות משלימות ו/או נוספות בקשר עם סקר שימור וביחס לאתרים נוספים, ככל שתחליט על כך העירייה.
 - ח. ייעוץ וסיוע לעירייה בקשר לגיוס תקציבים לשימור.
 - ט. כל מטלה נוספת שתידרש בתחום שימור אתרים.
5. היועץ יפעל על פי הנחיות מהנדס העיר ובהתאם לחוזה ההתקשרות ודרישות המכרז.
6. היועץ יעבוד במתכונת תמורה לפי שעות, ועליו לצרף לחשבונות העסקה החודשיים המוגשים על ידו בצירוף דו"ח פירוט ביצוע עבודה לפי שעות, בהתאם להזמנת עבודה מאושרת בחתימת מורשי החתימה.
7. כל חריגה מהמסגרת התקציבית המאושרת בהזמנת עבודה לעבודת היועץ טעונה את אישור מורשי החתימה של העירייה, מראש ובכתב.
8. לא יאושרו שירותים שיסופקו לעירייה ללא ללא הזמנת עבודה מראש ובכתב, התואמת את התקציב הנדרש לביצוע העבודה ולמתן השירותים.
9. לזוכה לא תהיה בלעדיות או זכות קנויה לביצוע כלל שרותי הייעוץ הנדרשים לעירייה בתחום שימור אתרים.
10. העירייה איננה מתחייבת להיקף עבודה מינימאלי כלשהו.

11. העירייה רשאית לבטל את ההסכם או לצמצם את היקף השירותים, מכל סיבה שהיא, בהתאם לצרכי העירייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות בשל אילוצי תקציב, ולזוכה לא תהיינה טענות או דרישות או תביעות כל שהן בעניין זה והוא לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו.
12. הזוכה במכרז ייבחר על-פי אמות מידה של מחיר (משקל 40%) ושל איכות (60%).
13. **שכר הטרחה בגין שירותי הייעוץ מושא מכרז זה מוגבל במחיר מקסימום. הצעה שתחרוג ממחיר המקסימום כלפי מעלה תביא לפסילת ההצעה על הסף.**
14. על המציע לבדוק טרם הגשת הצעתו ובטרם התקשרותו בהסכם זה את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשת הצעה, לרבות יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, ואין ולא תהיינה לו כל תביעה ו/או דרישה או טענות בעניין זה והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.

חוברת המכרז

15. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של עיריית נשר בכתובת: www.nesher.muni.il.
16. עלות רכישת מסמכי המכרז: **300 ש"ח** (שלוש מאות שקלים חדשים) שלא יוחזרו בכל מקרה. יש לבצע את התשלום בהעברה בנקאית לחשבון בנק ע"ש עיריית נשר, בנק לאומי (10) סניף 887, חשבון: 18060003. אישור על ביצוע התשלום יש להעביר לגב' אורית חידרסקי בדוא"ל: oritg@nesher.muni.il.
17. גורם שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש את ההצעה ללא תשלום) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

תנאי סף להשתתפות במכרז

18. על המציע לעמוד במצטבר בכל תנאי הסף הבאים במועד האחרון להגשת ההצעה.
היה והמציע הינו תאגיד, עליו להוכיח, כי נותן השירותים מטעמו עומד בכל אחד ואחד מתנאי הסף כאמור.

תנאי סף מנהליים

- א. המציע הינו אישיות משפטית אחת- יחיד או תאגיד רשום כדין (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף)
- ב. המציע הינו עוסק מורשה.
- ג. המציע הנו אדריכל רשום בעל רישיון בתוקף.
- ד. המציע עונה אחר כל הדרישות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

תנאי סף מקצועיים

ה. המציע (במקרה של תאגיד – נותן השירותים הספציפי המוצע על-ידי המציע) הינו אדריכל רשום בעל רישיון בתוקף, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות ב-7 שנים אחרונות במתן ייעוץ בתחום שימור אתרים ל-3 גופים שונים לפחות (רשויות מקומיות או תאגידים עירוניים בישראל ו/או המועצה לשימור אתרים ו/או גופים פרטיים).

19. המציע יצרף מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף למסמכי המכרז את המסמכים הבאים:

- א. טופס פרטי מציע בנוסח הרצ"ב נספח א'1.
- ב. תצהיר בדבר ניסיון עבר בנוסח הרצ"ב נספח א'2.
- ג. אסמכתאות בדבר ניסיון בייעוץ בתחום שימור אתרים – יש לצרף לפחות 2 המלצות.
- ד. טופס הצעה כספית מלא חתום ע"י מורשי חתימה במציע בנוסח הרצ"ב נספח א'3.
- ה. אם המציע הוא תאגיד (ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן), עליו לצרף את המסמכים הבאים:

(1) צילום תעודת ההתאגדות של התאגיד ברשם החברות.

(2) אישור עו"ד התאגיד על כך כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה, וכי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן מתן השירותים נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי התאגיד.

(3) שמות מנהלי התאגיד ושמות בעלי המניות.

(4) אישור מורשי חתימה - אישור עו"ד לשמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.

(5) כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

ו. אם המציע עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה מרשות המס הרלוונטית.

ז. העתק אישור רישום בפנקס האדריכלים והעתק רישיון תקף.

ח. קו"ח ופירוט ניסיון קודם.

ט. אישורי ניהול פנקסי חשבונות ומיסוי כדין.

י. שאלות ההבהרה שנשאלו על ידי כל המציעים במכרז ותשובות כאשר הם חתומים על ידי המציע בכל עמוד ועמוד.

יא. אישור עו"ד בדבר העדר הרשעות של המציע ו/או מנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עברות מרמה, זיוף, גניבה וכו'.

יב. התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח הרצ"ב כנספח א'4

- יג. תצהיר בדבר זכויות עובדים, העדר קירבה, ואי תיאום, בנוסח הרצ"ב **כנספח א' 5**.
- יד. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על-שם המציע.
- טו. כל מסמך וטופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.
- טז. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.
- מבלי לגרוע באמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף.

20. תקופת ההתקשרות

- א. משך תקופת ההתקשרות הינה 24 חודשים, החל מיום חתימת מורשי החתימה של העירייה על חוזה ההתקשרות (להלן - **תקופת החוזה**).
- ב. לעירייה שמורה האפשרות (אופציה) עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ותקציביה ועל-פי מידת שביעות רצונה מאופן הענקת השירותים, להאריך את משך תקופת החוזה בשלוש תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן - **תקופת ההארכה**).
- ג. העירייה תהא רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות, מכל טעם שתמצא לנכון, בהודעה מראש ובכתב 60 יום מראש.
- ד. חצי השנה הראשונה בתקופת החוזה תיחשב כתקופת ניסיון, במהלכה העירייה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות בהודעה מראש בת 30 יום בלבד.
- ה. על המציע לקחת בחשבון, כי היה ויזכה במכרז זה, יידרש לתחילת עבודה **מיידי**.
- ו. מודגש ומובהר, כי השירותים יסופקו באופן אישי על-ידי נותן השירותים הספציפי מאת המציע במכרז (ככל שמדובר בתאגיד - עמידה בתנאי הסף של המכרז וכן הערכת ניקוד האיכות יבחנו ביחס לנותן השירותים הספציפי שיוצע מטעם התאגיד ושיופיע בראיון בפני העירייה).

21. אופן תשלום התמורה

התמורה תשולם בהתאם לדרישת תשלום חודשית (חשבון עסקה), שיגיש הזוכה עד ה- 5 בכל חודש. בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל מטעם העירייה. התשלום יועבר לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.

22. בחירת ההצעה הזוכה

- א. הצעות המציעים ייבחנו עפ"י אמות מידה של מחיר (40%) ואיכות (60%), כדלקמן:

חתימה וחתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 2/24
למתן שירותי ייעוץ בתחום שימור אתרים

| מזדים | אמת מידה | תיאור | משקל |
|-----------------|--|--|-------------------------------------|
| מדד מחיר | תעריף שעתי קבוע עבור השירותים השוטפים | על היועץ לציין בנספח הצעת המחיר מה התמורה השעתית המבוקשת עבור שירותים שוטפים על-פי הזמנת עבודה. תעריף שעתי מקסימאלי (לפני מע"מ) לא יעלה על 270 ₪. | עד 40 נק' |
| | | (ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המקסימלי, יתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי). | |
| מדד איכות (60%) | ראיון טלפוני (פניה ללקוחות לפי שאלון אחיד) | העירייה תפנה לשני לקוחות לראיון טלפוני לפי שאלון מובנה. | עד 20 נק' (עד 10 נק' עבור כל שאלון) |
| | | הוועדה תנקד את המועמדים ע"פ התרשמות בפרמטרים: טיב הניסיון של היועץ, היקף האתרים/הנכסים לשימור שטיפל בהם, מורכבות הפרוייקטים, היקפם ומשכם- 10 נק'. | עד 40 נק' לפי התרשמות הוועדה |
| | | פרוייקטים קודמים שליווה היועץ עד גמר (רצוי להציג מצגת) - 10 נק'; יכולת ניהול וקידום של פרויקטים דומים בתחום של השימור עבור עיריות אחרות - 10 נק' הצוות שעובד עם היועץ ועומד לרשותו לצורך השירות - 5 נק' - רעיונות/תוכניות לקידום פרויקטים/בנושא השימור בבאר יעקוב - 5 נק'. | עד 40 נק' לפי התרשמות הוועדה |
| | | | 100 נק' |

ב. מודגש ומובהר בזאת, כי ככל והמציע הינו תאגיד, על נותר השירותים הספציפי שיועמד לעירייה להתייצב לריאיון, והניקוד ינתן בהתאם להתרשמות ממנו. התאגיד לא יקבל ניקוד.

ג. ההצעה שתזכה בניקוד המרבי לפי השקלול המפורט לעיל ולהלן – תוכרז כזוכה.

23. הנחיות כלליות

א. תשומת לב המציעים - נוסח המכרז המחייב הוא זה המופיע באתר העירייה. אסור בתכלית האיסור לערוך בחוברת כל שינוי.

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 2/24
למתן שירותי ייעוץ בתחום שימור אתרים

- ב. השתתפות במכרז מחייבת רכישה של חוברת המכרז בעלות של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות ₪). מובהר ומודגש בזאת, כי רכישת החוברת היא תנאי להשתתפות במכרז, ועל המשתתף לצרף קבלה כאסמכתא לרכישה.
- ג. יש להגיש הצעה חתומה, מלאה ושלמה ובצרוף כלל המסמכים הנדרשים במעטפה סגורה עליה יירשם מספר המכרז.
- ד. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד ממסמכי מכרז זה (חתימה וחתימת), וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.
- ה. את מעטפת המכרז יש להגיש ידנית במעטפה סגורה עליה יצוין מספר המכרז, כשבתוכה שני עותקים: האחד עותק קשיח (נייר), והשני עותק דיגיטלי – החסן ניד (Disk On key) אשר יכיל קובץ סריקה בתבנית PDF של כל המסמכים שהוגשו בעותק הקשיח. בכל מקרה של סתירה בין העותק הקשיח לעותק הדיגיטלי – יגבר העותק הקשיח.
- ו. על המציע להגיש את הצעתו ידנית לתיבת המכרזים שבקומת הכניסה של עיריית נשר שברח' דרך השלום 20 נשר, עד ליום 31.1.2024 בשעה 12:00 (להלן - "ההצעה").
- ז. המציע יצרף להצעתו את כל אישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור מע"מ לעוסק מורשה.
- ח. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד והיא תכלול את כל ההוצאות והתשלומים לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה.
- ט. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב בלבד, על גבי קובץ WORD בטבלה באופן הבא (רק שאלות שיועברו בהתאם להוראות יענו):

| # | מס' עמ' | מס' סעיף | שאלה | תשובה |
|---|---------|----------|------|-------|
| 1 | | | | |

- י. את השאלות יש לשלוח בדוא"ל לכתובת miri.a@nesher.muni.il המועד אחרון להגשת שאלות הינו ביום 22.1.2024 שעה 12:00. על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון מס' 04-8299208
- יא. תשובות העירייה לשאלות שהוגשו ושמצאה לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים, באתר האינטרנט של העירייה עד ליום 24.1.2024 שעה 16:00 ויהוו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.
- יב. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.
- יג. אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את העירייה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי העירייה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את העירייה. יודגש, כי העירייה

- לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו למנהלת הפרויקט, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- יד. העירייה שומרת לעצמה על זכותה להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.
- טו. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. התשובות לשאלות, השינויים, והתיקונים יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יחתמו ע"י המציע, ויצורפו על-ידו להצעתו.
- טז. ההצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה – תעמוד בתוקף למשך 90 ימים מיום המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

24. זכויות העירייה

- א. העירייה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים במי מהמציעים לרבות מציע שהוכרז כזוכה.
- ב. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או תיאום הצעות.
- ג. העירייה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או ביטול חלק מהשירותים נשוא מכרז זה. מובהר כי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה תכריע בסוגיות המפורטות לעיל.
- ד. העירייה רשאית לבטל או לדחות מכרז זה או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או אף לבטלו ולבצע במקומו כל מכרז אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.
- ה. מסמכי המכרז, על נספחיו, מועברים למציעים לצורך הגשת הצעותיהם במכרז בלבד. אין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה וכל הזכויות שמורות לעירייה בלבד.

25. הצעה יחידה

מוסכם, כי היה ותוגש הצעה יחידה בתיבת המכרזים, רשאית וועדת המכרזים, **טרם** פתיחת ההצעה, להחליט בדבר דחיית המועד האחרון להגשת הצעות, או בדבר ביטול המכרז ופרסום מכרז אחר תחתיו (במקרה כזה המעטפה תושב למציע היחיד) ולמציע היחיד לא תהיה כל טענה או דרישה או תלונה כלפי העירייה בגין כך.

26. זכויות יוצרים

- כל זכויות היוצרים על התוכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר יפותחו, ירכשו או יותאמו ע"י המציע לצורך מתן השירותים לעירייה יהיו רכושה של העירייה, והמציע מתחייב לפעול כדלקמן:
- א. המציע לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהעירייה.

- ב. המציע מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.
- ג. הוגשה תביעה נגד העירייה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב המציע לשפות את העירייה, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- ד. במידה והמציע משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך ביצוע עבודה על פי מכרז זה ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- ה. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת המציע על חשבונו.
- ו. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של העירייה בכתב, יעביר המציע את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת מתן השירותים לעירייה על ידי המציע, לידי מהנדס העירייה.

27. שונות

- א. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו ע"י המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא, רשאית הרשות ע"פ שיקול דעתה הבלעדי:
- (1) לפסול את מסמכי המכרז.
 - (2) לראות בהסתייגויות ככאלה שלא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן.
 - (3) לראות בהסתייגויות ככאלה המהוות פגם טכני בלבד.
 - (4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- ב. וועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרג את המציעים בסדר יורד ולהכריז על ההצעה השנייה ככשיר שני. היה וההתקשרות עם המציע שדורג ראשון לא השתכללה לידי חוזה חתום מטעם כלשהו, או לא עלתה יפה, רשאית העירייה להכריז על המציע השני כזוכה במכרז. ההצעה של המציע שהוכרז כשיר שני תעמוד בתוקף שנה ממועד הגשת ההצעה והמציע מתחייב, כי ייתן את השירותים בהתאם להצעתו במכרז.
- ג. בכל מקרה של אי התאמה בין הוראות המכרז ובין הוראות החוזה - **יגברו הוראות החוזה.**
- ד. שירותי המציע נשכרים לביצוע באופן אישי. הזוכה אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או הסכם ההתקשרות, במישרין ו/או בעקיפין, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.
- ה. סמכות שיפוט מקומית בלעדית בעניין המכרז והחוזה מכוחו, תהא לבית המשפט המוסמך בחיפה בלבד.

רועי לוי

ראש העיר

נספח א' 1 – טופס פרטי המציע

| | |
|---------------|------------------------------|
| _____ | שם המציע / שם התאגיד : |
| _____ | מספר זיהוי : |
| _____ | כתובת רשומה : |
| _____ | כתובת הפעילות : |
| _____ , _____ | מספר/י טלפון : |
| _____ , _____ | מספר/י פקס : |
| _____ | דוא"ל (חובה) : |
| _____ | התמחות עיקרית : |
| _____ | הסמכות ורישיונות מקצועיים |
| _____ | הסמכות בתקני איכות : |
| _____ | מנכ"ל המציע (במידה ותאגיד) : |

| | |
|--------------------------|-----------------------------|
| בעלי תפקידי מפתח במציע : | |
| שם _____ | תחום התמחות _____ ותק _____ |
| שם _____ | תחום התמחות _____ ותק _____ |
| שם _____ | תחום התמחות _____ ותק _____ |

אם המצהיר הינו תאגיד (הצהרה זו תיחתם ע"י מורשי החתימה מטעם המציע) :

| שם מלא + חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע + ציון תפקיד בתאגיד | תאריך | חתימה וחותמת עו"ד | תאריך |
|--|-------|-------------------|-------|
|--|-------|-------------------|-------|

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם ממלא התצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד :

| שם מלא + חתימה | תאריך | חתימה וחותמת עו"ד | תאריך |
|----------------|-------|-------------------|-------|
|----------------|-------|-------------------|-------|

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.

_____ חתימה וחותמת המציע :

מכרז פומבי מס' 2/24
למתן שירותי ייעוץ בתחום שימור אתרים

נספח א' 2 – טופס ניסיון והצהרות המציע

לכבוד
עיריית נשר
נשר

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 2/24 למתן שירותי ייעוץ בתחום שימור מבנים

הנני מגיש בזה את הצעתי, כדלקמן:

1. אני מצהיר בזאת כי הבנתי את האמור במכרז מס' 2/24 (להלן – המכרז) על כל מסמכיו ונספחיו וכי בהתאם לכך אני מגיש את הצעתי זו.
2. אני מסכים לכל האמור בתנאי המכרז, מסמכיו ונספחיו, ומצהיר בזה כי לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה, על מסמכיהם ונספחיהם.
3. הנני מצהיר, כי הנני עומד בתנאי הסף של המכרז וכי יש בידי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתחייבויות על-פי תנאי המכרז.
4. הריני מצהיר, כי אעניק לעירייה את השירותים באופן אישי וככל שמדובר במועמד מטעם תאגיד, ידוע לתאגיד כי לא ניתן יהא להחליף את נותן השירותים אלא באישור מראש ובכתב של העירייה ובהתאם לתנאי המכרז.
5. הריני מצהיר כי העירייה תהיה רשאית לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לה לבדיקת איכות, ניסיון, מקצועיות ואמינות המציע, וכי אני מאשר לעירייה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.
6. **ידוע לי ולקחתי בחשבון הגשת הצעתי, כי היה ואזכה במכרז זה, אדרש לתחילת עבודה מיידית ואני זמין לכך.**

| מועד | שם לקוח | פירוט תחומי השירותים | איש קשר לפרטים (נא לציין שם, תפקיד, טלפון נייד) |
|------|---------|----------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

7. ידוע לי ואני מסכים לכך כי לא תינתן לי בלעדיות במתן השירותים לעירייה והעירייה רשאית לקבל שירותים נשוא המכרז מגורמים נוספים קיימים או עתידיים לפי שיקול דעתה.

8. מצורפים בזה:

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 2/24
למתן שירותי ייעוץ בתחום שימור אתרים

8.1. כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור של מע"מ לעוסק מורשה.

8.2. שאלות ותשובות שפורסמו באתר העירייה חתומים על ידי (ככל ופורסמו).

8.3. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי המכרז ולא פחות מאשר 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות כאמור במכרז זה.

| | |
|---|---------------|
| שם המציע: | _____ |
| ח.פ./ת.ז.: | _____ / _____ |
| כתובת: | _____ |
| טלפון ופקס': | _____ |
| דוא"ל: | _____ |
| שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע: | |
| | 1. _____ |
| | 2. _____ |
| חתימות: | |
| | 1. _____ |
| | 2. _____ |
| תאריך: | _____. |

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את נותן השירותים עפ"י דין.

_____ חתימה וחותמת

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 2/24 למתן שירותי ייעוץ בתחום שימור אתרים

מסמך א' 3 – טופס ההצעה הכספית

**לכבוד
עיריית נשר
נשר**

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 2/24 למתן שירותי ייעוץ בתחום שימור מבנים

1. הצעתי לשכר טרחה הכולל וסופי למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה הינה:

| מסקל | ההצעה | תיאור |
|-----------|---|--|
| עד 40 נק' | <p>תעריף לשעה:</p> <p>₪ _____</p> <p>בתוספת מע"מ</p> <p>(במילים):</p> <p>_____</p> <p>(</p> <p>_____</p> <p>בתוספת מע"מ</p> | <p>על היועץ לציין את סכום התמורה השעתית המבוקשת על ידו, עבור שירותים שוטפים על פי הזמנת עבודה.</p> <p>תעריף שעתני מקסימלי לא יעלה על 270 ₪ בתוספת מע"מ.</p> |

2. המציע נדרש לציין בטבלה שלעיל את שכר הטירחה השעתי הקבוע המבוקש על ידו בש"ח ובלבד שלא יעלה על 270 ₪ בתוספת מע"מ. הצעות אשר יחרגו מן הסכומים המפורטים לעיל ויעלו על מחירי המקסימום - **ייפסלו על הסף**.

3. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא כנדרש למתן השירותים הנדרשים במסמכי המכרז והחווזה לרבות שרותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכיו"ב, למעט העתקות אור. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.

4. העירייה רשאית להפסיק ביצוע פרויקט על ידי נותן השירותים ו/או להקטין את היקפי השירותים בכל שלב שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי וכי לא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.

| | |
|---|---------------|
| שם המציע: | _____ |
| ח.פ./ת.ז.: | _____ / _____ |
| שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע: | _____ |
| 1. _____ | 2. _____ |
| חתימות: | _____ |
| 1. _____ | 2. _____ |
| תאריך: | _____ |

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 2/24
למתן שירותי ייעוץ בתחום שימור אתרים

נספח א' 4 – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות

1. אני הח"מ, _____ נושא ת.ז.ח.פ. מס' _____ (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי עיריית נשר, כדלקמן:

1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

1.2. לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.

4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.

6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורף רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל.

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום:

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

המתחייב: _____

חתימה + חותמת: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 2/24
למתן שירותי ייעוץ בתחום שימור אתרים

נספח א' 5 – תצהיר בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____, בעלת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני המציע/ה* הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח./צ. המציע במכרז מס' _____ של עיריית נשר (להלן – המציע).
2. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 והתקנות מכוחם, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
4. באם המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אזי ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
5. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער התשי"ג-1953 (להלן – החוק) וכל תקנות מכוחו. ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה בוטה של התחייבויות המציע מכוח המכרז.
6. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מרמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
7. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור או בגין עבירה אחרת כמפורט להלן:

ידוע למציע כי לעירייה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

***מחק את המיותר ופרט בהתאם לנדרש**

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמשפרה _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 2/24
למתן שירותי ייעוץ בתחום שימור אתרים

מסמך ב' – חוזה

למתן שירותי ייעוץ מקצועי בתחום ליווי שימור אתרים עבור עיריית נשר

שנערך ונחתם בנשר ביום ____ בחודש _____ בשנת 2024

בין

עיריית נשר, מ.ז. 500225305
באמצעות מורשי החתימה כדין:
(להלן: "העירייה" או "המזמינה")

מצד אחד

לבין

_____ ח.פ.ע.מ. _____

באמצעות מורשי החתימה:

1. _____ ת.ז. _____
2. _____ ת.ז. _____

כתובת

טל': _____; פקס': _____
דוא"ל: _____

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל וברצון העירייה למסור לנותן השירותים את מתן שירותי ייעוץ מקצועי בתחום שימור אתרים עבור העירייה (להלן יחד: "השירותים") בהתאם להצעת המחיר שלו המצ"ב **כנספת א'** להסכם זה;

והואיל ולשם כך פרסמה העירייה **מכרז מס' 2/24** (להלן: "המכרז") וועדת מכרזים של העירייה בישיבתה מיום _____ הכריזה על הצעת נותן השירותים כעל ההצעה הזוכה וראש העירייה קיבל את המלצת וועדת המכרזים;

והואיל ונותן השירותים מצהיר, כי הינו בעל המומחיות, הניסיון המקצועי, הידע וכוח האדם המתאים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה וכי הינו מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על ידי נותן השירותים כאמור בהוראות הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. דין המבוא להסכם והנספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו – המצורפים, המוזכרים ו/או שיצורפו בעתיד בהסכמת הצדדים – הם חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות, הגדרות ונספחים

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 2/24
למתן שירותי ייעוץ בתחום שימור אתרים

| | |
|-----------------|--|
| ההסכם | הסכם זה, על נספחים, וכל מסמך, מכל מין וסוג שהוא, שיצורף, בהסכמת הצדדים, בכתב, להסכם זה בעתיד. |
| השירותים | כלל השירותים המפורטים בהסכם זה ונספחיו וכן כל שירות אחר הקשור ו/או הדרוש למתן השירותים על ידי נותן השירותים. |
| התמורה | הגמול אשר ישולם ליועץ בכפוף להוראות הסכם זה. |
| המנהל | גזבר העירייה ו/או מי מטעמה שימונה לצורך יישום ההסכם |

3. נספחי הסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו

- 3.1 הצעת המחיר - נספח א' 3 למסמכי המכרז.
- 3.2 מפרט השירותים - נספח ב' 1
- 3.3 טופס פתיחת ספק - נספח ב' 2
- 3.4 שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים - נספח ב' 3
- 3.5 אישור קיום ביטוחים - נספח ב' 4

האמור בנספחים הקיימים וכאלו שיצורפו בעתיד, ישלים את האמור בהוראות הסכם זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין האמור בנספחים, יגבר האמור בהסכם אלא אם כן נקבע מפורשות אחרת, בכתב ובחתימת הצדדים.

4. פירוט השירותים

4.1 מובהר בזה כי התקשרות עם נותן השירותים כאמור הינה מול העירייה בלבד ומשכך, על נותן השירותים ו/או מי מטעמו לקבל הוראותיו המנהליות מאת נציגי העירייה בלבד, למעט במקרים בהם הוסכם אחרת, בין אם בהסכם זה ובין אם באמצעות הוראות אשר תינתנה לו לעניין זה, מעת לעת, על ידי העירייה, ובלבד שתיתנה בכתב.

4.2 השירותים מושא הסכם זה הינם כמפורט במפרט השירותים המלא המצ"ב כנספח ב' 1 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה בין אם הוא מצורף בפועל ובין אם לאו.

5. כללי

5.1 נותן השירותים מתחייב להשתתף בכל הדיונים הקשורים למתן איזה מהשירותים מושא חוזה זה על ידו.

5.2 נותן השירותים נשכר למתן השירותים באופן אישי ובעצמו לעירייה, ולא יהא רשאי להסב, להמחות, או להעביר הזכויות והחובות וביצוע מתן השירותים מושא הסכם זה ממנו למי מטעמו או לאחר, אלא בהסכמה, מראש ובכתב, אשר תינתן על-ידי הגורמים המוסמכים בעירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

החלטת העירייה בעניין זה תהא סופית ואינה ניתנת לערעור.

6. התמורה ואופן תשלומה

6.1 בתמורה למתן השירותים במלואם ולקיום מלוא התחייבויותיו כלפי העירייה, יהא נותן השירותים זכאי לשכר טרחה שעתי וקבוע בסך _____ ₪ (במילים: _____ ₪) בתוספת מע"מ (להלן: "התמורה החודשית").

6.2 מוסכם בין הצדדים מפורשות כי שכר הטרחה האמור לעיל, כולל בתוכו את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, של נותן השירותים וכי נותן השירותים לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף כלשהו בגין ביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה מעבר לתשלומים המפורטים בו.

6.3 התשלומים לנותן השירותים יבוצעו בהתאם לדרישת תשלום חודשית (חשבון עסקה), שיגיש נותן השירותים עד ה- 5 בכל חודש.

6.4 בכפוף לאישור החשבון על-ידי המנהל, חשבונות ישולמו בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, קרי העירייה תעביר את התשלומים לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 2/24
למתן שירותי ייעוץ בתחום שימור אתרים

6.5. נותן השירותים מחויב לצרף לחשבון העסקה דו"ח פירוט ביצוע עבודה (לפי שעות). לא יאושרו חשבונות ללא פירוט מתן השירותים לפי שעות.

6.6. ככל והעירייה תמצא לנכון להאריך את ההסכם בתקופות הארכה, הרי שנותן השירותים יהא זכאי פעם בשנה (מתקופת הארכה) לעדכון התמורה בהתאם להצמדה למדד המחירים לצרכן האחרון, שהיה ידוע במועד חתימת חוזה זה, והמדד הידוע במועד העדכון. ככל שההצמדה תוליד מדדים שליליים, לא יעודכנו מחירי החוזה כלפי מטה (לא תהיה ירידת מחירים).

7. זכויות קנייניות ושמירת סודיות

7.1. זכויות היוצרים בכל התוכניות ו/או העבודות אשר יבוצעו על ידי נותן השירותים במסגרת חוזה זה יהיו שייכים לעירייה בלבד והם יהיו קניינם הבלעדי והמלא.

7.2. נותן השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד את כל המידע והחומר שיגיע אליו בעת מתן השירותים לעירייה, ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם העירייה, רכוש, עסקיה ותכניותיה. כן מתחייב נותן השירותים לגרום לכך כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור לעיל בהסכם זה והנובע הימנו.

7.3. נותן השירותים מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין, במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו ו/או שנמסר לו על ידי העירייה אלא על פי הוראותיהם ולמטרות לשמן ניתן אישור כאמור על ידם.

7.4. נותן השירותים מתחייב שלא לפעול ו/או שלא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני העירייה בנושא הסכם זה ומתן השירותים לעירייה.

7.5. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזה, כי לא יקבל מצד שלישי כלשהו הקשור במתן השירותים אשר יינתנו על ידו כל תמורה כלשהי, בין בכסף ובין בשווה כסף, וכי ככל שתתקבל בידו תמורה, כאמור, עליו לדווח על כך באופן מידי ליועמ"ש העירייה ובכל מקרה, כל תמורה כאמור תהא קניינה הבלעדי של העירייה.

לאחר פנייתו ליועמ"ש העירייה מתחייב נותן השירותים לפעול כאמור בהוראות יועמ"ש העירייה בעניין זה.

8. יחסי הצדדים

מוסכם בזה מפורשות וכתנאי יסודי להסכם זה, כי על אף העובדה שנותן השירותים פועל מטעם העירייה, הרי שבכל הקשור למערכת היחסים בין העירייה לנותן השירותים יחשב נותן השירותים כנותן שירותים עצמאי והוא מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, שכר וכיו"ב לעובדים המועסקים על ידו ו/או מטעמו.

במידה וצד ג' כל שהוא ו/או מי מעובדיו של נותן השירותים יתבע את העירייה בהקשר של קיום יחסי עבודה, מתחייב נותן השירותים לשפות את העירייה שיפוי מלא בגין כל ההוצאות והתשלומים שיושטו עליהם ו/או שהוציאו בעין וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישה.

9. אחריות ושיפוי

9.1. נותן השירותים יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, בלי יוצא מן הכלל, שייגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לשולחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, בשל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של עובדיו ו/או של שלוחיו ו/או של כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

9.2. נותן השירותים אחראי על פי דין כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק על ידו, במידה ואחריות מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש), או לפי כל דין אחר, לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של נותן השירותים ו/או של עובדיו ו/או של שלוחיו ו/או של מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויותיו

של נותן השירותים על פי חוזה זה. אם תתבעה העירייה ו/או עובדיה ו/או שולחיה ו/או מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על נותן השירותים לסלק את התביעה כנגדה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

10. איסור הסבה

חוזה זה נערך עם נותן השירותים בלבד, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר אלא אם קיבל את הסכמת העירייה, מראש ובכתב.

11. תקופת החוזה

11.1. חוזה זה הינו חוזה מסגרת ויהא בתוקף החל מיום חתימתו על-ידי מורשיי החתימה של העירייה ולתקופה של 24 חודשים (להלן: "תקופת החוזה"). העירייה, והעירייה בלבד, תהא רשאית להאריך תוקפו של הסכם זה לעד 3 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, כולם או מקצתם או יותר משנה, על פי שיקול דעתה המוחלט ועל בסיס שביעות רצונה מהשירותים אשר מוענקים לה על ידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו, ובלבד שכלל ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים (להלן: "תקופת הארכה").

11.2. על אף האמור לעיל, תהא העירייה רשאית לסיים חוזה זה בהודעה בכתב של 60 (שישים) יום מראש ומכל סיבה שהיא. נתנה העירייה הודעה כאמור יהא נותן השירותים זכאי לשכר טרחתו בגין הפעולות שבוצעו על-ידו עד למתן ההודעה, כאמור.

העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מהתמורה כל סכום המגיע לה מאת נותן השירותים לפי חוזה זה או כל חוזה/הזמנה אחרת.

11.3. חצי השנה הראשונה בתקופת החוזה תיחשב כתקופת ניסיון, במהלכה העירייה תהא רשאית לסיים את ההתקשרות עם נותן השירותים בהודעה מראש בת 30 יום בלבד.

11.4. מוסכם בין הצדדים, כי בכל מקרה בו הסתיים או בוטל חוזה זה, מכל סיבה שהיא, יעביר נותן השירותים לעירייה וכן לכל מי שהעירייה תורה לו לעשות כן חפיפה בדבר העבודה שבוצעה בצורה נאותה וכן כל מסמך או חומר שנעשה בו שימוש לצורך מתן השירותים במסגרת חוזה זה.

11.5. אם נותן השירותים חו"ח נפטר, פשט רגל או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ייחשב הדבר כאילו החוזה בוטל ולעניין סעיפי חוזה זה ינהגו כאילו הודיע נותן השירותים לעירייה על רצונו להביא לסיום ההסכם.

12. פיגור בלוחות זמנים

12.1. נותן השירותים מתחייב להגיש אחת לחודש בצירוף לחשבון העסקה החודשי המוגש לתשלום, דיווח חודשי בגין השירותים שניתנו על ידו לעירייה בחודש החולף לפי שעות. מובהר, כי צירוף דו"ח הביצוע הינו תנאי לאישור חשבונות עסקה ע"י המנהל.

12.2. בכל מקרה של איחור ו/או טעות ו/או ליקוי בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים על ידי נותן השירותים, שנעשתה באשמת נותן השירותים ושלא דווחה לעירייה, יישא נותן השירותים בהוצאות תיקון הליקוי וזאת עד לגובה עלות ביצוע תקין של אותו חלק מהעבודות ו/או השירותים, לשביעות רצון העירייה.

13. הפרה יסודית

13.1. מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים, המנויים להלן, יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י החוזה, עפ"י כל דין וכן בסעדים ובתרופות המפורטים להלן:

13.1.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירותים, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 (שבעה) יום ממועד ביצועם.

13.1.2. הוגשה נגד נותן השירותים התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי

נכסיו, כולם או חלקים, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לחוק החברות.

- 13.1.3. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי נותן השירותים הסתלק מביצוע החוזה.
- 13.1.4. כשאין נותן השירותים ו/או מי מטעמו מתחילים בביצוע עבודה מסוימת, או כשהם מפסיקים את מהלך ביצועה או שהם אינם מבצעים אותה ברציפות לפי ל"ז שנקבע ואושר ע"י העירייה, או שאינם מבצעים את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן במועד ואינם מצייתים להוראה בכתב מאת העירייה להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר נותן השירותים ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת העירייה 14 (ארבעה עשר) יום מקבלת ההתראה, או כאשר העירייה התרעה כי העבודות המבוצעות על ידו, כולן או מקצתן, אינן לשביעות רצונה והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים כלפי העירייה.
- 13.1.5. כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה כי נותן השירותים ו/או מי מטעמו מתרשלים בזדון במתן השירותים לעירייה.
- 13.1.6. כשיש בידי העירייה הוכחות מספיקות, להנחת דעתה, כי נותן השירותים ו/או מי מטעמו נתנו או הציעו לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או כל דבר הכרוך בביצועו.
- 13.1.7. נותן השירותים ו/או מי מטעמו אינם ממלאים את הוראות העירייה ולא נענים לדרישות לעשות כן תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י העירייה.
- 13.1.8. קיים חשש ממשי כי נותן השירותים ו/או מי מטעמו מנייתו ו/או מי ממנהליו עבר עבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או בתחום עיסוקו.
- 13.1.9. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של נותן השירותים שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שנותן השירותים לא גילה לעירייה עובדה מהותית, אשר לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
- 13.1.10. התברר לעירייה כי נותן השירותים ו/או מי מטעמו מסר לעירייה הצהרה ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.
- 13.1.11. התברר לעירייה כי קיימת מניעה כלשהי להמשך ההתקשרות עם נותן השירותים ו/או מי מטעמו, והעירייה התריעה על כך בפניו בכתב.

13.2. במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים המנויים לעיל, תהא העירייה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל הסכם זה לאלתר, ולהפסיק ההתקשרות עם נותן השירותים ו/או מי מטעמו ולהשלים את העבודה בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, ולחייב את נותן השירותים בהוצאות הכרוכות בכך.

נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות ליועץ ו/או מי מטעמו כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת העירייה.

13.3. מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין כביטול החוזה על ידה, אלא אם הודיעה על כך העירייה במפורש ובכתב, ונותן השירותים ו/או מי מטעמו יהיו חייבים לעמוד בכל התחייבויותיהם על פי החוזה כל עוד לא ניתנה הודעה על ביטול החוזה.

13.4. השתמשה העירייה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלהו, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו ליועץ ו/או מי מטעמו כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, לרבות אך לא רק פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת העבודה עקב ביטולו של הסכם כאמור יהיו על חשבון נותן השירותים והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 10% (עשרה אחוז) מסכום ההוצאות הנ"ל כהוצאות תקורה. ספרי העירייה והחשבונות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו ליועץ ומועדם, לשיעור הוצאות השלמה ומועד הוצאתן וכיו"ב. מובהר כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות העירייה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת העבודה, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

14.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה אחרת בחוזה זה. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

14.2. מוסכם בזאת בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל-פה ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפי חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

14.3. העירייה, והעירייה בלבד, תהא זכאית לקזז מהכספים המגיעים ליועץ כל סכום המגיע לה ממנו, בין על פי החוזה ובין מכל עילה אחרת שהיא.

14.4. הודעה מצד אחד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובת שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתישלח בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

14.5. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בחיפה בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים
 (באמצעות מורשי חתימה כדין)

עיריית נשר
 (באמצעות מורשי חתימה כדין)

אישור נותן השירותים המשפטי לעירייה

אני הח"מ _____ עו"ד, יועמ"ש העירייה, מאשרת בזה, קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשרת לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

 עו"ד, _____

אישור ב"כ נותן השירותים

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על ידי מי שמוסמך לחייב את נותן השירותים עפ"י דין.

 עו"ד, _____

אישור תקציבי

הרינו לאשר כי נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזבר העירייה

ראש העירייה

מסמך ב' 1 – מפרט השירותים

מובהר ומודגש, כי אין מדובר ברשימה סגורה, והעירייה עשויה לדרוש במהלך ההתקשרות שירותים נוספים דומים בקשר עם מומחיות נותן השירותים ותחום עיסוקו נשוא המכרז, אשר אינם נקובים במפורש במפרט זה.

- א. ליווי וייעוץ לוועדה לשימור אתרים של העירייה
- ב. ליווי ביצוע החלטות הוועדה לשימור אתרים של העירייה.
- ג. ליווי בטיפול פרטני במבנים לשימור, בהתאם למקור תקציבי מאושר, לרבות טיפול בקשר לבעלי זכויות בנכסים.
- ד. בדיקת תיקי תיעוד ומתן חוות דעת לוועדה לשימור אתרים של העירייה.
- ה. בדיקות וסיורים בשטח
- ו. ייעוץ להשמשת מבנה המיועד לשימור וכו'.
- ז. פעולות משלימות ו/או נוספות בקשר עם סקר שימור וביחס לאתרים נוספים.
- ח. ייעוץ וסיוע לעירייה בקשר לגיוס תקציבים לשימור.
- ט. כל מטלה נוספת שתידרש ע"י העירייה בתחום שימור אתרים.

נספח ב' 2 - טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק

| | | |
|---------------------------------|-------|-----------------|
| שם ספק (כפי שמופיע על החשבונית) | | עוסק מורשה/ח.פ. |
| רחוב | מס' | ת.ד. |
| ישוב | מיקוד | |
| טלפון | פקס | נייד |
| דוא"ל | | |
| פרטי בנק לתשלום בנק | סניף | מס' חשבון |
| איש קשר | | |

נא לצרף האישורים הבאים :

1. אישור ניהול ספרים.
2. אישור לצורך ניכוי מס.
3. אישור ניהול חשבון בנק/ צילום שיק.

נספח ב' 3

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

תאריך: _____

שם נותן השירותים: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____, עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושאת משרה בתאגיד, קבלן/ית):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

| שם המעסיק | תחום פעילות | תפקיד ותחומי אחריות | תקופת העסקה |
|-----------|-------------|---------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

| שם המעסיק | תחום פעילות | תפקיד ותחומי אחריות | תקופת העסקה |
|-----------|-------------|---------------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

| שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו | תאריך כהונה | סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות - לפרט) | פעילות מיוחדת בדירקטוריון |
|---------------------------------|-------------|---|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 2/24
למתן שירותי ייעוץ בתחום שימור אתרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 5 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית או של שותף או סוכן

האם ברשות המקומית מועסק עובד/ת קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה?
כן/לא

האם נבחר ציבור המכהן בעירייה הוא שותף שלך או סוכן? כן/לא

נא לפרט:

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

"קרוב משפחה" – בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

חתימה וחותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 2/24

למתן שירותי ייעוץ בתחום שימור אתרים

תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

8. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או מדריך חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

9. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת נותן השירותים

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי. לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה. אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 2/24
למתן שירותי ייעוץ בתחום שימור אתרים

נספח ב' 4

| תאריך הגשת המבוקש (DD/MM/YYYY) | | אישור קיום ביטוחים | | |
|---|--|--------------------|---|--|
| <p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p> | | | | |
| מבקש האישור הראשי* | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור* | המבוטח/ה | אופי העסקה והעיסוק המבוטח* | מעמד מבקש האישור* |
| שם עיריית נשר | שם חברות בנות ועובדים שלהן | שם | אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> * שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ | <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ |
| ת.ז.ח.פ. | ת.ז.ח.פ. | ת.ז.ח.פ. | העיסוק המבוטח: _____ | |
| מען | מען | מען | | |
| | תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף | | | |

| כיסויים | | | | | | | |
|---|--------------|-------------------------------|---|------------|--|--|------|
| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומתחילת הפוליסה* | תאריך תחילה (ניתן להזיז תאריך רטרואקטיבי) | תאריך סיום | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח ולתקופה | השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה) | מטבע |
| רכוש | | | | | | | |
| צד ג' | | | | | | | |
| אחריות מעבידים | | ביט | | | 20,000,000 | | ₪ |
| אחריות המוצר | | | | | | | |
| אחריות מקצועית | | כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו. | | | 2,000,000 | | ₪ |
| אחר פוליסה אחרת | | | | | | | |

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא __ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.