



המרכז של הצפון.

עיריית נשר

מכרז פומבי

מס' 10/24

**למתן שירותי יחסי ציבור
והסברה לעיריית נשר**

מאי 2024

מסמך א'
הודעה בדבר פרסום מכרז

עיריית נשר (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות מסגרת, למתן שירותי יחסי ציבור והסברה לעיריית נשר, הכל על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז והחווזה.

עיון במסמכי המכרז:

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט: <https://www.nesher.muni.il/bids>



דמי השתתפות במכרז:

את מסמכי ההליך ניתן לרכוש בעד תשלום בסך 300 ₪ (שלוש מאות ₪) שישולמו באמצעות העברה בנקאית לחשבון:

עיריית נשר
בנק
סניף
חשבון
בנק לאומי 10
887
18060003

את האישור על ביצוע התשלום יש להעביר אל הגב' אורית חידרסקי במייל: oritg@nesher.muni.il

תשלום זה לא יוחזר מכל טעם שהוא.

שאלות הבהרה:

א. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב בלבד, על גבי קובץ WORD בטבלה באופן הבא (רק שאלות שיועברו בהתאם להוראות יענו):

#	מס' עמ'	מס' סעיף	שאלה	תשובה
1				

ב. את השאלות יש לשלוח בדוא"ל לכתובת dover@nesher.muni.il המועד אחרון להגשת שאלות הינו ביום **12.5.2024 שעה 12:00**. על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת פנייתו באמצעות טלפון: 048299261.

ג. תשובות העירייה לשאלות שהוגשו ושמצאה לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים, באתר האינטרנט של העירייה **עד ליום 16.5.2024 שעה 16:00** ויהוו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 10/24
למתן שירותי יחסי ציבור והסברה לעיריית נשר

- ד. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.
- ה. אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את העירייה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי העירייה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את העירייה. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו למנהלת הפרויקט, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- ו. העירייה שומרת לעצמה על זכותה להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.
- ז. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. התשובות לשאלות, השינויים, והתיקונים יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, יחתמו ע"י המציע, ויצורפו על-ידו להצעתו.

הגשת הצעות:

- א. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד ממסמכי מכרז זה (חתימה וחתימת), וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.
- ב. את מעטפת המכרז יש להגיש ידנית במעטפה סגורה עליה יצוין מספר המכרז, כשבתוכה שני עותקים: האחד עותק קשיח (נייר), והשני עותק דיגיטלי – החסן ניד (Disk On key) אשר יכול קובץ סריקה בתבנית PDF של כל המסמכים שהוגשו בעותק הקשיח.
- ג. על המציע להגיש את הצעתו ידנית לתיבת המכרזים שבקומת הכניסה של עיריית נשר שברח' דרך השלום 20 נשר, עד ליום 22.5.2024 בשעה 12:00 (להלן - "ההצעה").
- ד. המציע יצרף להצעתו את כל אישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, שני אישורים או אישור משולב של מס הכנסה על ניהול ספרי חשבונות ואישור מע"מ לעוסק מורשה.
- ה. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד והיא תכלול את כל ההוצאות והתשלומים לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה.

כללי:

אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לשני המינים כאחד.

רועי לוי
ראש העיר

**מסמך ב' /
הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז**

ריכוז תאריכי המכרז:

עד ליום 12.5.2024 שעה 12:00	העברת שאלות הבהרה על המכרז
עד ליום 16.5.2024 שעה 16:00	מתן תשובות לשאלות הבהרה באתר העירייה
עד ליום 22.5.2024 שעה 12:00	הגשת הצעות לתיבת המכרזים

1. מסמכי המכרז:

א. מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז;

ב. מסמך ב' - הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז;

מסמך ב' 1 – נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

מסמך ב' 2 – אישור בדבר מורשי החתימה של המציע;

מסמך ב' 3 – הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה;

מסמך ב' 4 – דף מידע על המציע ;

מסמך ב' 5 – הצהרה על ניסיון המציע;

מסמך ב' 6 – הצהרה על אי תיאום הצעות במכרז ;

מסמך ב' 7 – שאלון לאיתור ניגוד עניינים;

ג. מסמך ג' - הצעת המשתתף;

ד. מסמך ד' - נוסח הסכם לרבות נספחיו אשר הינם:

נספח ד' 1 - נוסח ערבות ביצוע;

נספח ד' 4 – התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע;

נספח ד' 5 – התחייבות לעבודה בחירום;

ה. מסמך ה' – מפרט טכני לעבודות והשירותים

כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים. העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

2. עיקרי המכרז וההתקשרות:

- 2.1. עיריית נשר מעוניינת לקבל הצעות להתקשרות למתן שירותי יחסי ציבור והסברה לעיר נשר, לרבות קבלת כל השירותים הנלווים הכרוכים בכך, כפי שיידרשו מעת לעת עבור העירייה, הכל כמפורט בתנאי המכרז והחוזה על מסמכיהם ונספחיהם (להלן: "העבודות" / "השירותים").
- 2.2. ההתקשרות עם הזוכה, תהא על בסיס ריטיינר חודשי, בהתאם לצרכי העירייה, שיקוליה ובכפוף לתקציבים שיעמדו לרשותה.
- 2.3. בטופס הצעת המחיר של המכרז (מסמך ג' למכרז) נקבע מחיר מקסימאלי חודשי לעבודות והשירותים נשוא המכרז. המציעים נדרשים לציין בטופס הצעת המחיר של המכרז, את אחוז ההנחה המוצע על ידם, **לא ניתן להגיש הצעת מחיר המהווה תוספת על מחיר המקסימום האמור. הצעה החורגת ממחיר המקסימום כאמור, תיפסל על הסף.**
- 2.4. הסכם ההתקשרות שייחתם עם הזוכה, יהיה בתוקף למשך 12 חודשים מיום חתימתו ע"י כל הצדדים, שבמהלכם תהא העירייה רשאית להזמין מעת לעת את העבודות מהזוכה. לעירייה תהא שמורה האופציה להאריך את תקופת החוזה למשך 12 חודשים נוספים, מידי שנה, ובלבד שתקופת החוזה הכוללת, לא תעלה על 60 חודשים (5 שנים).
- 2.5. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהודעה של 60 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בגין כך, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 2.6. העירייה איננה מחויבת להזמין מהזוכה/ים עבודה בהיקף מינימאלי כלשהו, אם בכלל. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי במקרים כגון אי בחירת זוכים ו/או אי חתימת חוזה ע"י העירייה ו/או הפסקת ההתקשרות ו/או הגדלה או הקטנה של היקף העבודה הצפוי, בכל שיעור שהוא וכיוצא"ב, לא יקנו למשתתף במכרז עילה לתביעה להגדלת המחיר שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה במידה ותופסק ההתקשרות ו/או לא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.
- 2.7. ההתקשרות אינה מקנה לזוכה בלעדיות בביצוע העבודות בתחום נשוא המכרז עבור העירייה, והעירייה תהא רשאית לבצע עבודות בעצמה ו/או להתקשר עם כל גורם אחר ו/או נוסף על מנת לבצע מעת לעת את העבודות בתחום נשוא המכרז, לפי שיקוליה. אין באמור לעיל לגרוע מחובת הזוכה במכרז זה לבצע את השירותים שיוזמנו ממנו מעת לעת בהתאם לדרישות העירייה במועד ובאופן הנדרש ובמחירים להם התחייב במסגרת הצעתו.
- 2.8. על מכרז זה יחולו הוראות הנוהל לבדיקת ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 מיום 5.5.11 וכל תיקון שיהיה לו ו/או כל נוהל שיבוא במקומו. בהתאם לכך, ההתקשרות עם הזוכה מותנית במילוי השאלון המצורף לנוהל האמור (נספח ב'8 למסמכי המכרז) ומתן כל הסבר נימוק או פירוט לאמור בו, ככל שיידרשו על ידי היועמ"ש של עירייה, בחינת סוגיית ניגוד העניינים וככל שיידרש (לפי החלטת היועמ"ש) גם חתימה על הסדר למניעת ניגוד עניינים כפי שיקבע על ידי היועמ"ש של העירייה.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז זה מציעים שהינם מציע יחיד ו/או תאגיד (להלן: "המשתתף" / "המציע"), העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים להלן:

3.1. המציע או הרפונט המוצע על ידו לפי העניין, **בעל ניסיון במצטבר של 3 שנים לפחות** בין השנים 2017 – 2023 במתן שירותי יחסי ציבור והסברה עבור **רשות מקומית אחת לפחות או עבור תאגיד עירוני אחד לפחות**.
---להוכחת תנאי זה יש לצרף את פרטי ניסיון המציע ע"ג מסמך ב' 5 למכרז ולרבות ציון הגופים להם סופקו על ידו השירותים כאמור.

3.2. המציע עוסק מורשה / פטור לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976.
---להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור.

3.3. המציע שילם את דמי רכישת המכרז, כמפורט במסמך א' למכרז.
---להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אסמכתא על ביצוע תשלום כאמור.

4. תנאים כלליים:

4.1. המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות, לרבות בדיקות משפטיות וכלכליות, הנדרשות להבנת דרישות המכרז וההתקשרות, וישיג לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.

4.2. העירייה רשאית לבטל מכרז זה או לצאת במכרז חדש ללא צורך במתן הסבר ו/או הודעה כלשהי למציעים. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור השתתפות במכרז.

4.3. אין במכרז זה בכדי לחייב את העירייה בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את הרשות בהסכם כלשהו עם מי מהמציעים, על כל המשתמע מכך.

4.4. המשתתף חייב להגיש הצעה, בהתאם לדרישות המכרז, עבור כל השירותים הכלולים בהסכם ההתקשרות, בכל תנאי המכרז ועל פי כל דין. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.

4.5. הזוכה יהיה מחויב לשמור בכל עת על סודיות המידע שהגיע לידיהו במסגרת השירותים, גם לאחר סיום ההתקשרות.

4.6. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה טרם אישור החשבון להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לעיריית נשר או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו בהתאם ובכפוף להנחיות העירייה.

4.7. במקרה של הוראות סותרות בין תנאי המכרז, ו/או בין מסמכי המכרז השונים, תגבר ההוראה המיטיבה עם העירייה, לפי החלטת העירייה.

4.8. בהתאם ובכפוף להוראות הדין, המציעים רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. מציע אשר סבור כי סעיפים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או סוד מקצועי (להלן: "סוד מסחרי") והוא מתנגד להתיר למציעים שלא זכו במכרז לעיין בהם, יציין מראש בכל נספח ו/או ליד כל נתון מתוך הצעתו, אשר לטענתו חסויים על פי דין, את המילה "חסוי" בכתב גדול, ברור, מודגש

ובולט. יובהר, כי מחיר ההצעה אינו יכול להיחשב "סוד מסחרי". מציע שלא יציין חלקים חסויים בהצעתו, יוחזק כמי שנתן הסכמתו לחשיפת כל מסמכי הצעתו. על אף האמור לעיל, העירייה רשאית להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך ומידע אשר לשיטתה אינם מהווים סוד מסחרי או מקצועי, גם אם נרשם לגביהם "חסוי". ההחלטה הסופית בעניין העיון בהם מסורה לשיקול דעת העירייה בלבד.

5. התמורה:

- 5.1. כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי המציע שיזכה במכרז, לתמורה בגין כל חודש עבודה שהוזמן ממנו כדין וסופק בו שירות בפועל, בסכום התמורה החודשי המפורט במסמך ג' למכרז בהפחתת ההנחה שהוצעה על ידו בטופס ההצעה – מסמך ג' למכרז, הכל בכפוף לחתימת החוזה עם הזוכה ולביצוע השירותים בפועל ע"י הזוכה לשביעות רצון העירייה, על פי דרישות המכרז ומסמכיו. פרט לכך, הזוכה לא יקבל כל תמורה נוספת.
- 5.2. מע"מ ישולם בהתאם לדין כנגד הגשת חשבונית מס כדין לידי העירייה.
- 5.3. הזוכה במכרז יספק את השירותים עבור העירייה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצוע המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.

6. הצעת המשתתף ואופן הגשתה:

- 6.1. יש להדפיס את קובץ המכרז במלואו מאתר האינטרנט של העירייה, וכן כל מסמך ו/או הודעה ו/או קובץ נוסף שתפרסם העירייה בקשר למכרז.
- 6.2. יש למלא את חוברת המכרז ולהגישה מלאה על גבי חוברת המכרז שתודפס מאתר האינטרנט של העירייה. יש להגיש את חוברת המכרז חתומה בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.
- 6.3. על המציע להגיש את הצעתו יחד עם כל הצרופות והמסמכים שיש לצרף, בעותק מקור וגם עותק סרוק בקובץ PDF על גבי התקן usb או תקליטור. כל עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה.
- 6.4. **על המציע לציין על המעטפה את מספר המכרז.**
- 6.5. המציע ירשום בטופס "הצעת המציע", המהווה מסמך ג' למכרז, את שיעור ההנחה המוצע על ידו בשיעור אחיד, על כל מחירי המקסימום שנקבעו במכרז.
- 6.6. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף (למעט ככל שנדרש) ו/או למחוק מהם, ו/או להסתייג ו/או להתנות עליהם ו/או להוציא עמוד מהמסמכים, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת. בכל מקרה של שינוי ו/או הסתייגות ו/או השמטה ו/או תוספת בכל דרך ו/או צורה כלשהי (להלן: "הסתייגויות") שנעשו על ידי המציע במכרז, רשאית העירייה:

1. לפסול את הצעת המציע;
2. לראות בהסתייגויות הנ"ל כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן;
3. לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד;
4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את המחיר המוצע ו/או פרט מהותי בהצעה.

ההחלטה בין האפשרויות הנ"ל נתונה לשיקול דעת העירייה. אם החליטה הרשות לנהוג לפי אחת האפשרויות המנויות בס"ק (2)-(4) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית העירייה לפסול את ההצעה ו/או לראות בכך חזרה של המציע מההצעה, על כל המשתמע מכך.

7. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים כדלקמן:

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

- 1) תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח מסמך ב' 1 למכרז זה.
 - 2) אישור מורשיי חתימה של המציע בנוסח מסמך ב' 2 למכרז זה.
 - 3) הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העיר בנוסח מסמך ב' 3 למכרז זה.
 - 4) דף מידע על המציע בנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך ב' 4 למכרז זה.
 - 5) הצהרה על ניסיון המציע, בנוסח מסמך ב' 5 למכרז זה.
 - 6) הצהרה בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח מסמך ב' 6 למכרז זה.
 - 7) שאלון לאיתור ניגוד עניינים חתום ע"י המציע, בנוסח מסמך ב' 7 למכרז זה.
 - 8) אישור מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה כי הינו מנהל ספרים כחוק ואישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
 - 9) אם המציע הינו תאגיד, יצרף העתק תעודת התאגדות על שמו, וכן עותק של תעודת זהות של העובד המוצע מטעמו.
 - 10) עותק ממסמכי ההבהרות ועדכונים שהופצו ע"י העירייה, ככל שאכן נעשו כאלו, כשהם חתומים בידי המציע.
 - 11) חוזה – מסמך ד' למכרז חתום ע"י המציע ומאומת ע"י עו"ד מטעמו.
 - 12) כל מסמכי המכרז, נספחי הבטוחים, הבהרות העירייה וכו', חתומים בראשי תיבות וחותמת המציע בכל עמוד.
- 7.1. יובהר, כי אי צירוף מסמכים ו/או האישורים המפורטים לעיל, עלול לשמש בסיס לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.
- 7.2. מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו המסמכים המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה/ההארכה, לפי העניין.
- 7.3. לעירייה שמורה הזכות לפנות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו ולהציג כל מידע ו/או מסמך שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו המקצועי, מומחיותו, איתנותו הפיננסית והתאמתו לביצוע השירותים נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות), אף אם לא צורפו על ידו להצעה. המציע יהיה חייב למסור לעירייה את מלוא המידע, המסמכים, הפרטים וההבהרות שנדרשו להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

8. שאלות הבהרה ו/או הסתייגות:

8.1 שאלות ובקשות להבהרות יש להעביר לדובר העירייה עד לא יאוחר מיום 12.5.2024 באמצעות דואר אלקטרוני : dover@nesher.muni.il לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. יובהר כי העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב על שאלות אשר הוגשו לאחר המועד הנקוב הנ"ל.

חובה על הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן ולקבל אישור במייל חוזר על (טלפון לווידוא קבלת שאלות ההבהרה: 048299261).

השאלות תועברנה בקובץ word בטבלה מסודרת לפי הדוגמא להלן:

מס' שאלה	נושא	העמוד והסעיף אליו מתייחסת השאלה	פירוט השאלה / הבקשה
1.			
2.			
3.			

8.2 העירייה רשאית, בכל עת טרם המועד האחרון להגשת ההצעות, להשיב לשאלות ההבהרה ו/או להכניס במכרז שינויים ו/או תיקונים ו/או הבהרות מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח למשתתפים מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, זאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא תלות ו/או זיקה לשאלות המציעים הפוטנציאלים. באחריות המציעים לעקוב בעצמם אחר הבהרות / עדכונים שהעירייה תפרסם מעת לעת באתר האינטרנט העירוני בנוגע למכרז.

8.3 תשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר העירייה בעמוד מכרז עד ליום 16.5.2024 שעה 16:00 ויהו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.

8.4 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי רק הבהרות, שינויים ותיקונים שנמסרו בכתב (לעיל ולהלן: "מסמכי הבהרות") יחייבו את העירייה ויהו חלק ממסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות, ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות לבין עצמם, יגבר האמור במסמך הבהרות המאוחר יותר.

8.5 לא תישמע טענה מפי המציע כי בהצעתו הסתמך על תשובות, מידע ו/או הבהרות ו/או תיקונים שנעשו על ידי העירייה, אלא אם כן ניתנו על ידי העירייה בכתב ונשלחו על ידה למציעים אשר רשמו למכרז כאמור לעיל, ו/או פורסמו על ידי העירייה באתר האינטרנט של העירייה.

8.6 כל טענה בדבר אי התאמה, ו/או שגיאה ו/או אי הבנה ו/או אי הסכמה לתנאי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ו/או לאחר תום המועד להגשת הצעות, לפי המוקדם מבניהם, ובעצם הגשת הצעתו, מסכים המציע לכל התנאים והאמור במכרז ובחוזה, על נספחיה ולהתקשרותו עם העירייה במקרה שבו תיבחר הצעתו כזוכה.

9. בדיקת ההצעות על ידי העירייה:

9.1 ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה אחרת כלשהי.

9.2 העירייה שומרת על זכותה לפנות לפי שיקול דעתה במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות אל המציעים (כולם או חלקם) על מנת לקבל הבהרות להצעותיהם או בכדי להסיר אי בהירויות

שעשויות להתעורר בבדיקת ההצעות, וכן לזמנם לראיון ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים לרבות בקשר לבירור עמידתם בתנאי הסף של המכרז.

9.3. למען הסר ספק, ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה אשר לדעתה הינה הצעה גירעונית ו/או הצעה אשר מעלה חשש לאי מילוי התחייבויות הספק כלפי עובדיו לפי תנאי מכרז זה ובהתאם להוראות דיני עבודה.

9.4. למכרז זה הוכן אומדן של שווי ההתקשרות (להלן: "האומדן"). העירייה שומרת על זכותה לפסול הצעות החורגות מהאומדן, גם אם הן עומדות בתנאי הסף, ואף אם הוגשה למכרז הצעה אחת בלבד או שנותרה הצעה אחת בלבד לדיון. ככל שיוחלט על ידי העירייה לפסול הצעה בשל היותה חורגת מהאומדן, לא תיבחן ההצעה ולא תנוקד כלל, על אף האמור בכל מקום אחר במכרז זה. לא תישמע כל טענה מצדו של מציע על כך שהצעתו עומדת בדרישות המכרז, אם היא נפסלה בשל היותה חורגת כאמור מהאומדן הכספי.

9.5. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לתנאי וסעיפי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונעת הערכת ההצעה כראוי.

9.6. כן תהא רשאית העירייה לערוך בדיקות ולקבל חוות דעת מיועצים ומגורמים שונים לגבי המציעים ו/או הצעותיהם, כולם או חלקם, לרבות ביחס לטיב השירות ו/או לניסיונם ו/או ביחס ליכולתם למתן השירותים נשוא מכרז וחווה זה במימונת ובאיכות גבוהים.

9.7. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר קיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו וטיב מתן השירותים על ידו, לעירייה או לגוף אחר אשר העירייה סומכת על חוות דעתו. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב ו/או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

9.8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר הוא, או מי מבעליו, הורשעו בפלילים בשבע (7) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבירות נגד בטחון המדינה, ו/או על פי חוק העונשין, תשל"ז-1977, כנגד גופו של אדם ו/או נגד רכושו של אדם ו/או בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקו של המציע במתן שירותים מסוג השירותים נשוא מכרז זה אשר לא התיישנו, ו/או אשר מתנהלים נגדו הליכים בגין עבירה כאמור. כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות לפסול מציע אשר עומדות כנגדו ו/או כנגד מי מבעליו, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.

9.9. החלטת הפסילה הנ"ל תיעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בין היתר, בהתחשב בהשלכות של ההרשעות/הליכים על אמינות ומהימנות המציע ו/או יכולתו לבצע את השירותים נשוא המכרז כנדרש.

10. בדיקה וניקוד ההצעות:

10.1. כל אחד מ-3 פרקי המכרז יבחן בנפרד.

10.2. בשלב ראשון - העירייה תבחן את עמידתם של המציעים בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל.

10.3. בשלב שני – ההצעות הכשירות שעמדו בתנאי הסף, ינוקדו לפי הפרמטרים הבאים, וההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר בכל פרק תומלץ כזוכה, וזאת בכפוף למפורט במסמכי המכרז ולסמכויות העירייה והוועדה.

10.4. הפרמטרים לניקוד ההצעות:

פרמטר	ניקוד מקסימאלי	פירוט
א. הצעת המחיר	60 נקודות	המציע שנקב בטופס הצעת המחיר בשיעור ההנחה הגבוה ביותר באותו הפרק יקבל את מירב הנקודות בפרמטר זה. יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי.
ב. ניסיון המציע ברשויות מקומיות או בתאגידים עירוניים	10 נקודות	המציע יפרט בהצהרה על ניסיון המציע (מסמך ב' 5 למכרז) את הרשויות המקומיות והתאגידים העירוניים להן סיפק שירותי יחסי ציבור והסברה, במהלך השנים 2017 – 2023. בגין כל רשות מקומית שתפורט כאמור לעיל, יהיה זכאי המציע לשתי נקודות. הניקוד המקסימאלי שניתן לקבל בגין פרמטר זה לא יעלה על 10 נקודות.
ג. חוות דעת טלפונית שתתקבל על המציע ו/או הרפרנט המוצע על ידן לפי העניין	10 נקודות	<p>הניקוד לפרמטר זה יינתן על סמך חוות דעת טלפונית שתתקבל מאת ממליץ לפי בחירת העירייה, לו סיפק המציע שירותי יחסי ציבור והסברה מתוך הרשימה המפורטת במסמך ב' 5 למכרז, אותה ימלא המציע ויצרף להצעתו.</p> <p>באחריות המציע לרשום פרטים ומספרי טלפון ניידים מעודכנים של הממליצים כנדרש לעיל.</p> <p>העירייה רשאית שלא להעניק ניקוד או לתת ניקוד חלקי, בשל המלצה חסרה או חלקית, או במקרה בו לא יהיה ניתן להשיג טלפונית את הממליץ, למרות מאמץ סביר ו/או בשל סירוב לתת המלצה ו/או היעדר בקיאות ביחס לאספקת שירותים שניתנו על ידי המציע וכיוצ"ב.</p> <p>הנושאים אותם ידרשו הממליצים לנקד, ביחס למציע, הינם:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. עמידת המציע בל"ז. 2. אמינות המציע. 3. מקצועיות המציע בתחום יחסי ציבור והסברה. 4. שביעות רצון כללית באיכות עבודת המציע. 5. גמישות המציע, וכן מידת היענותו וזמינותו ונכונותו לבצע עבודה מעבר לנדרש עבור המזמין. <p>כל שאלה תקבל ניקוד שווה, ועד 10 נקודות בסה"כ להמלצה. בשאלות בהן לא תתקבל תשובה מהממליץ לא יינתן ניקוד עבור שאלה זו.</p>
ד. התרשמות מראיון אישי עם המציע ו/או הרפרנט המוצע, לפי העניין	20 נקודות	המציע ו/או הרפרנט המוצע מטעמו יוזמן לריאיון בפני ועדה מקצועית* מטעם העירייה אשר תמונה ע"י ועדת המכרזים, הועדה המקומית תנקד את התרשמותה מהם ומידת התאמתם לביצוע העבודה, בכלל כד: הכרת התחום מידת המעורבות יכולת התנסחות ורהיטות התרשמות מהיכולת לתת פתרונות למשברים התרשמות כללית הניקוד הממוצע של 3 חברי הוועדה יהיה הניקוד הסופי של כל מציע בגין פרמטר זה.
סה"כ	100 נקודות	

1.1. ועדת המכרזים רשאית לבחור זוכה/ים נוסף/ים לפי דירוג הניקוד של ההצעות, במעמד של "כשיר/ים נוסף/ים", בכל פרק בנפרד, לפי החלטת ועדת מכרזים, שזכייתו/ם תמומש במקרה שמי מהזוכים העיקריים לא יחתום על החוזה או יבוטל עימו החוזה במהלך תקופת ההתקשרות. במקרה זה, הצעתו/ם של "הכשיר/ים הנוסף/ים", לרבות הערבות הבנקאית שלהם תוארך לתקופה/ות נוספת/ות בהסכמתו/ם, אך לא יותר מתום תקופת החוזה.

1.2. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

2. חובת הזוכה/ים במכרז:

2.1. משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש להמציא ערבות ביצוע בנוסח המצורף למכרז, בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז;

2.2. לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, העירייה רשאית לבטל את הזכייה ולמסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי העירייה, יפצה את העירייה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

3. שינויים במסמכי המכרז:

3.1. כל שינוי או תוספת שיערך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי העירייה.

3.2. הרשות תהא רשאית אך לא חייבת, וזאת על פי לפי שיקול דעתה, לפסול כל הצעה שאינה עונה על הנדרש על פי מכרז זה.

3.3. העירייה רשאית בכל עת, עד 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

3.4. באחריות המציעים לעקוב בעצמם אחר הבהרות / עדכונים שהעירייה תפרסם מעת לעת באתר האינטרנט העירוני בנוגע למכרז, לרבות עדכונים בתנאי הסף, ככל שיהיו.

4. הצהרות המציע:

4.1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמותה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסכים ומאשר אותם, והוא מסוגל למלא אחר כל ההתחייבויות והדרישות הכלולות בהצעה ובהסכם.

4.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

4.3. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.

4.4. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא לפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4.5. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור על פי כל תנאי המכרז, ב-2 עותקים זהים, במעטפה סגורה נושאת מספר המכרז במסירה ידנית ולהכניס לתיבת המכרזים, אשר בקומה הראשונה בבניין עיריית נשר (אצל הגבי אתי אדרי), ברחוב דרך השלום 20 נשר, לאחר שהוחתמה בחותמת נתקבל בציון שעת ומועד קבלתה. יש לוודא כי המעטפה תחתם על ידי מקבלה וכן יצוינו התאריך והשעה שהמעטפה נתקבלה על גבי המעטפה.

את המסירה יש לבצע במסירה ידנית בלבד עד ליום 22.5.2024 עד לשעה 12:00. הצעות אשר תשלחנה בדואר ולא תוכנסנה לתיבת הצעות בעירייה, מכל סיבה שהיא, עד שעה זו - לא תתקבלנה.

נספח ב' 1

תצהיר עמידה בתנאי סעיפים 2ב(ב) ו-1ב2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

לכבוד
עיריית נשר

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם המציע _____ (יש למלא את שם המציע), המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "המציע").

אני מצהיר כי אני מכהן כ- _____ (יש למלא בהתאם) במציע, וכי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע ולחייבו וכי אין מניעה על פי כל דין לחתימתי על תצהיר זה.

1. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
2. הנני מצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):

עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 ו/או עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה):

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. (למצהיר שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות משנה הרלוונטיות):

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר והוא מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן, לחילופין, המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמצהיר התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

4. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 3 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת עו"ד

מסמך ב' 2
אישור מורשי חתימה של המציע
יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

לכבוד
עיריית נשר

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 10/24 לאספקת שירותי יחסי ציבור והסברה עבור עיריית נשר (להלן - "המכרז"). הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גבי / מר _____ ת.ז. _____

גבי / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמא של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת הצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם עוה"ד/רו"ח, מס' רשיון,
חתימה וחותמת

תאריך

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 10/24
למתן שירותי יחסי ציבור והסברה לעיריית נשר

מסמך ב' 3
הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
עיריית נשר

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נשר הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

- 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית : לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
- 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

_____ חתימת המציע :

_____ תאריך :

מסמך ב' 4

דף מידע כללי על המציע ופרטי הגורמים המוצעים מטעמו לביצוע העבודות נשוא המכרז

שם המציע:	
ת.ז. / ח.פ. / ע.ר.:	
תחומי עיסוק של המציע:	
כתובת:	
טלפון קווי :	
מייל:	
שם איש הקשר*:	
טלפון נייד איש הקשר:	

* כל מידע שיימסר לאיש הקשר יחשב כאילו נמסר כדין למציע

פרטי הרפרנט מטעם המציע, לענין מכרז זה:

שם	
ת.ז.	
כתובת	
טלפון נייד	
מייל	
השכלה	
ותק בתחום יחסי ציבור	
שליטה בשפות ברמת שפת אם	
סוג הקשר העסקי בין המציע לרפרנט	<input type="checkbox"/> שכיר <input type="checkbox"/> שותף/ בעלים <input type="checkbox"/> אחר _____
חתימת הגורם מטעם המציע, המאשר בחתימת ידו את נכונות הנתונים לעיל	_____ חתימת הרפרנט

חתימת המציע + חותמת

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ וכן הגורמים המוצעים מטעם המציע כמפורט בטבלה לעיל, לאחר שזיהיתי אותם והזרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי אם לא יעשו כן יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, חתמו על מסמך זה.

עורך דין

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 10/24 למתן שירותי יחסי ציבור והסברה לעיריית נשר

מסמך ב' 5
הצהרה בדבר ניסיון המציע

אני הח"מ, שם _____ ת.ז. _____
לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,
מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

א. פירוט ניסיון למציע הצעה

שם המזמין	תיאור העבודות / השירותים	תקופת אספקת השירותים (מחודש/שנה עד חודש/שנה)	שם הממליץ	תפקידו	טלפון נייד של הממליץ
1.		מ- עד-			
2.		מ- עד-			
3.		מ- עד-			

אני מצהיר כי זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

פרטי המצהיר:

שם ושם משפחה _____ טלפון _____ תפקיד _____ חתימת המצהיר _____

תאריך: _____
חתימה + חותמת המציע _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין _____

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 10/24
למתן שירותי יחסי ציבור והסברה לעיריית נשר

מסמך ב' 6
תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד) לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. יש לסמן V במקום המתאים

התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
אם כן, אנא פרט:

התאגיד, מציע ההצעה לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים.

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת
עו"ד

תאריך

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 10/24
למתן שירותי יחסי ציבור והסברה לעיריית נשר

מסמך ב' 7
שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

יש למלא שאלון נפרד ע"י המציע ועל ידי כל אחד מהרפרנטים לביצוע העבודה המוצעים על ידו

שם ממלא השאלון: _____

השירות המוצע: שירותי יחסי ציבור והסברה עבור עיריית נשר

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____
 כתובת: _____ עיר/ישוב: _____
 מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):
 נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות - לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.
 כן/לא

חתימה וחתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 10/24
 למתן שירותי יחסי ציבור והסברה לעיריית נשר

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא
נא לפרט:

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.
נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).
כן/לא
אם כן פרט:

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותה אמור לספק לעירייה?

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.
כן/לא
אם כן פרט:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?
כן/לא
אם כן פרט:

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.
"בעל עניין בגוף" - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.
כן/לא
אם כן פרט:

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

חתימה

חתימה וחותרמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 10/24
למתן שירותי יחסי ציבור והסברה לעיריית נשר

מסמך ג'
הצעת המשתתף (הצעה כספית)

לכבוד
עיריית נשר

**הנדון: הצעת המחיר למכרז פומבי מס' 10/24
לאספקת שירותי יחסי ציבור והסברה עבור עיריית נשר**

1. לאחר שעיינו ובדקנו את מסמכי מכרז פומבי מס' 10/24 לאספקת שירותי יחסי ציבור והסברה עבור עיריית נשר, על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקנו את השירותים הנדרשים, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם העירייה ולאחר שבדקנו את מכלול דרישות העירייה לגבי העבודות והשירותים האמורים, הננו מציעים לספק לעיריית נשר את העבודות והשירותים המבוקשים במלואם ועל פי לוח הזמנים והיקף המשאבים וכ"א הנדרש בתנאי המכרז והחוזה.
2. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ולא ניתנת לביטול על ידנו והיא מחייבת אותנו כאמור בה. בהגשת הצעתנו הננו מסכימים לכל תנאי המכרז והחוזה על נספחיהם, ולא יהיו לנו טענות ו/או דרישות כלפי העירייה ביחס להליך המכרז ולתנאיו.
3. **מחיר המקסימום החודשי לעבודות והשירותים הינו 8,500 ₪ + מע"מ.**

4. הצעת המחיר:

בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן, לרבות בכל מסמכי המכרז וההסכם, הננו מציעים לבצע את העבודות והשירותים נושא מכרז זה בהנחה כדלקמן:

- שירותי יחסי ציבור והסברה % _____ הנחה.

הסכום המבוקש לפי ההנחה לעיל מהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת לכלל השירותים נושא המכרז וההסכם והננו מוותרים על כל דרישה לכל תמורה ו/או תשלום נוסף מעבר לאמור לעיל.

- יש לנקוב באחוז הנחה בלבד, הכולל עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית. (לדוגמא 2.55% הנחה).
- ניתן להציע 0% הנחה, אך לא ניתן להציע תוספת על מחיר המקסימום.

5. ידוע לנו כי העירייה איננה מתחייבת להזמין כמות מינימאלית של חודשי עבודה מהזוכה בפרק בו הוא נבחר. כן ידוע לי כי תשלום תמורה רק בגין חודשים בהם ניתן שירות בפועל.
6. התמורה המוצעת על ידנו לעיל מהווה מחיר סופי ומוחלט לעבודה מלאה ומושלמת, גם אם לא נרשם במפורש במסמכי המכרז, לרבות כל העבודות הנלוות וההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, לרבות, נסיעות, ביטול זמן, חומרים, ציוד, אביזרים, כ"א יועצים נלווים, מיסים, תנאים סוציאליים, וכיוצ"ב לרבות כל עבודה נלווית ו/שאו עקיפה, גם אם לא נרשם במפורש במסמכי המכרז, הכל כלול במחיר הצעתנו, ללא תמורה נוספת.
7. ידוע לנו כי במועד פרסום המכרז אין תקציב מאושר להתקשרויות נושא המכרז. העירייה תוציא הזמנות לעבודה לזוכים, כולם או חלקם, אך ורק בכפוף לקיומם של תקציבים מאושרים, ככל שיהיו.

תאריך _____ שם המציע: _____ חתימה וחותמת המציע: _____

אישור עו"ד מטעם המציע

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני: _____ המוסמכים לחתום בשם המציע _____ וחתמו על הצעה זו בפני.

תאריך _____

חתימת עו"ד _____

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 10/24
למתן שירותי יחסי ציבור והסברה לעיריית נשר

מסמך ד'
הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין

עיריית נשר

מרחוב דרך השלום 20 נשר
(להלן: "העירייה")

- מצד אחד -

ל בין

ח.פ. / ע.מ. _____
מרח' _____

(להלן: "נותן השירות")

- מצד שני -

- הואיל:** והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי יחסי ציבור והסברה על פי המפורט בחוזה זה, מסמכי המכרז על נספחיו (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים").
- והואיל:** והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 10/24 לביצוע העבודות השירותים האמורים (להלן: "המכרז");
- והואיל:** ונותן השירות הגיש את הצעתו למכרז והוא נבחר כזוכה;
- והואיל:** וביכולתו, הסמכתו והכשרתו של נותן השירות או הגורמים מטעמו, לספק לעירייה את השירותים ואת העבודות במלואם וכן את כל התחייבויותיו כלפי העירייה הכלל כמפורט בהסכם זה;
- והואיל:** והעירייה, על סמך הצעת נותן השירות והצהרותיו, מסכימה להתקשר עימו בחוזה, בכפוף להתחייבויות נותן השירות למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בהסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

המבוא והנספחים

המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל האמור בהם, הינם חלק בלתי נפרד הימנו.

הגדרות:

"העירייה" – עיריית נשר באמצעות מורשי החתימה מטעמה מכח סעיף 203 לפקודת העיריות.

"הספק" / "הזוכה" / "נותן השירות" – הגוף שנבחר כזוכה במכרז להתקשר עם העירייה לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז ו/או העובדים ו/או הגורמים מטעמו ו/או כל גורם אחר מטעמו.

"העבודות" / "השירותים" – אספקת שירותי יחסי ציבור והסברה על פי המפורט בחוזה זה ובמסמכי המכרז על נספחיו.

"המנהל" – דובר העירייה ו/או כל גורם אחר שימונה ע"י העירייה. מובהר כי סמכויות המנהל מוקנות למתן הוראות מקצועיות בתחום העבודות ובלבד שאין בהן כדי להשית הוצאה כספית על העירייה מעבר לסכום המאושר בחוזה.

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 10/24
למתן שירותי יחסי ציבור והסברה לעיריית נשר

1. עיקרי ההתקשרות:

- 1.1. מוסכם באת, כי העירייה אינה מתחייבת להזמין מנותן השירות, עבודות בהיקף כספי כלשהו אם בכלל.
- 1.2. אין בהתקשרות זו להוות בלעדיות לנותן השירות, לביצוע העבודה עבור העירייה. העירייה תהא רשאית לבצע עבודות ע"י עובדים מטעמה, ו/או לפרסם מכרזים ספציפיים או לקבל הצעות מחיר, לפי שיקול דעתה המוחלט, גם אם מדובר בעבודות אשר העירייה רשאית לבצע במסגרת הסכם זה ולנותן השירותים לא תהיה כלפי העירייה כל טענה או תביעה או זכות פיצוי בגין אי מסירת ו/או מסירת חלקן של השירותים בלבד לביצוע על ידו ו/או בגין מסירת ביצוען של השירותים ו/או חלקם לביצוע ע"י אחר.

2. תקופת החוזה וסיומו:

- 2.1. הסכם זה יכנס לתוקף החל מיום _____ בכפוף לחתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים (להלן: "תחילת ההתקשרות"), ויהיה בתוקף למשך 12 חודשים מהמועד האמור. (להלן: "תקופת ההסכם").
- 2.2. למרות האמור בס' 2.1 לעיל, העירייה, רשאית על פי שיקוליה וצרכיה, להודיע מעת לעת לנותן השירות, בכתב באמצעות מורשי החתימה מטעמה על הארכת ההסכם בתקופות נוספות, על פי בחירת העירייה ושיקול דעתה הבלעדי וזאת עד לתקופה מצטברת של 5 שנים (60 חודשים) מיום תחילת ההסכם. החליטה העירייה על הארכת תקופת ההסכם, מחויב נותן השירות לכל הוראות ההסכם ללא שינוי והוא יאריך את ערבות הביצוע למשך 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות המוארכת לפי העניין.
- 2.3. מובהר כי ההסכם יסתיים אוטומטית ללא צורך במתן הודעה נוספת לנותן השירות והוא לא יספק לעירייה שירותים נוספים, אלא אם מימשה העירייה את זכותה להארכת החוזה בהתאם לאמור בס"ק לעיל (2.2).
- 2.4. במהלך תקופת ההסכם יספק נותן השירות את כל השירותים הנדרשים ממנו במסמכי המכרז וחוזה זה על נספחיהם, בכפוף להוצאת הזמנת עבודה חתומה ע"י ראש העיר וגזבר העירייה שתישלח לזוכה.
- 2.5. על אף האמור לעיל לעירייה שמורה הזכות בכל עת, להביא הסכם זה לידי סיום ו/או הקפאה, לרבות הפסקת עבודה שהוזמנה, וזאת בהודעה של 60 יום מראש ובכתב וזאת בכל עת ומחמת כל סיבה ולנותן השירות לא תהיינה דרישות או תביעות כנגד העירייה בגין כך, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 2.6. ככל שתופסק ההתקשרות כאמור לעיל, לא יבצע נותן השירות עבודות עבור העירייה החל ממועד הפסקת/ סיום ההתקשרות הוא לא יקבל את התמורה בגין תקופת הקפאה / הפסקת השירות. אולם עבודות שנמסרו לו לפני מועד זה והוא לא סיים אותן, יהיה עליו להשלימן ללא תמורה נוספת, מעבר לתמורה בגין שעות שהוזמנו כדין ובוצעו על ידו בפועל לאותן עבודות שכבר הוזמנו לפני תום ההתקשרות, אף אם הדבר ייעשה בפרק הזמן שלאחר סיום תקופת ההתקשרות, אלא אם כן תדרוש העירייה את הפסקתם.
- 2.7. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, מתחייב הזוכה להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לעיריית נשר או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו, ככל שיידרש לעשות כן, וללא תמורה נוספת והא מחוייב לשמירה על סודיות מוחלטת של כל מידע שהגיע לידיעתו עקב העבודות.

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירות:

- 3.1. נותן השירות מצהיר כי יש לו את הידע, הניסיון והכישורים הנדרשים לביצוע העבודות וביכולתו לקיים ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים המבוקשים, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם זה ובתנאי המכרז ונספחיו.

- 3.2. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי כל הוראות הסכם זה, יחולו ויחייבו את כל עובדיו ו/או כל הבאים מטעמו ו/או מכוחו המיועדים לביצוע השירותים, ובכלל זאת עובדיו, מועסקיו, מנהליו וקבלני משנה שיועסקו על ידו בביצוע השירותים.
- 3.3. נותן השירות מצהיר כי הוא מחזיק בכל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים לפי כל דין לביצוע העבודות והשירותים נשוא המכרז, ומתחייב להמשיך להחזיקם בתוקף בכל תקופת ההתקשרות לרבות כל הארכה, ומתחייב כי יבצע את העבודות והשירותים נשוא המכרז באופן מקצועי, לשביעות רצונה המלא של העירייה. נותן השירות מתחייב להודיע לעירייה על ביטול ו/או שינוי ברישיונו המקצועי וזאת מיד עם קרות השינוי.
- 3.4. נותן השירות מצהיר כי בידי הכושר והיכולת הפיזית, המקצועית, הכלכלית והמשפטית להתקשר עם העירייה לאספקת השירותים, לקיים את כל התחייבויותיו על-פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת לרבות נגוד עניינים המונע את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על-פיו.
- 3.5. נותן השירות מצהיר כי קיבל את כל המידע הנדרש לאספקת השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לספק את השירותים באיכות ובטיב מעולים.
- 3.6. כי יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם המנהל ועם נציגי ו/או עובדי העירייה הרלוונטיים לצורך ביצוע העבודות ואספקת השירותים נשוא ההסכם.
- 3.7. כי יעמדו לרשותו הציוד, הכלים האביזרים וכח האדם הנחוצים לצורך ביצוע השירותים על הצד הטוב ביותר.
- 3.8. נותן השירות מתחייב שכל תוצרי העבודות יהיו שייכים לעירייה ולא יהיו לו בהם זכויות קניין רוחני וימסור לעירייה כל מידע ו/או חומר שיידרש לה בין כחומר קשיח ובין במדיה מגנטית, בין אם המידע ו/או החומר הושג ו/או נוצר על ידי נותן השירות או באמצעי אחר.
- 3.9. נותן השירות מצהיר, כי אין בחוזה זה כדי להקנות לו בלעדיות בביצוע העבודות נושא החוזה עבור העירייה. והעירייה רשאית להתקשר עם כל גורם נוסף בתחום העבודות נשוא המכרז.
- 3.10. נותן השירות מצהיר כי השירותים יינתנו באופן אישי על ידי הרפרנטים אשר הוצגו/ בהצעת המציע, לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף וכמי שיבצעו את השירותים בפועל (להלן: "הרפרנטים").
- 3.11. נותן השירות מתחייב, כי הרפרנטים לא יוחלפו על ידו, אלא אם יקבל אישור לכך מראש ובכתב ע"י המנהל מטעם העירייה, וכי במקרה כזה, הוא ימנה לצורך מתן השירותים גורם אחר המועסק אצלו ו/או שהינו בעלים ו/או שותף, בעל הכשרה, השכלה, ותק ומוניטין שאינם פחותים מאלה של הגורם היוצא שהוצע על ידו בעת הגשת ההצעות למכרז ובלבד שקודם לכן יוצג לעירייה ויאושר על ידה בכתב.
- 3.12. כן מוסכם, כי במקרה והמנהל יבקש להחליף את מי מהרפרנטים, נותן השירות יעשה כל מאמץ על מנת למנות עובד חלופי לאספקת השירותים בתוך זמן סביר, ובמקרה והצדדים לא יגיעו לכדי הסכמות על זהותו, תהיה העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות באופן מיידי, ולא תהיה לו או לכל גורם מטעמו כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

4. תיעוד ודיווח על ביצוע השירותים:

- 4.1. נותן השירות יתעד באופן מסודר את העבודות שיבוצעו על ידו עבור העירייה ויגיש למנהל דו"חות אלו עם בקשתו.
- 4.2. כמו כן, נותן השירות יעביר כל דו"ח ו/או מידע ו/או נתון שיתבקש ממנו על עבודתו ו/או בנושאים אחרים הקשורים למכרז וימסור למנהל את כל הנתונים שיתבקשו על פי דרישה, תוך זמן סביר.

5. העסקת עובדים על ידי נותן השירות:

- 5.1. השירותים יבוצעו על ידי המציע ו/או הגורמים שהוצעו במכרז ע"י נותן השירות העומדים בכל דרישות תנאי סף של המכרז.
- 5.2. נותן השירות מתחייב כי השכר שישולם על ידו לעובדיו, וכן לכל אחד מהעובדים שיועסקו אצלו וכן תנאי עבודתם, לרבות התנאים הסוציאליים, יהיו על פי כל דין החל לגבי העסקתם.
- 5.3. נותן השירות מתחייב לשאת בכל תשלום שהוא חייב בתשלומו, לפי כל דין כמעסיק, בעד כל עובד שיועסק על ידו וכן לבצע כל ניכוי שיש לבצע על פי כל דין משכרו ומשכרו עובדיו והוא מצהיר כי עליו בלבד תחול האחריות לתשלום המיסים ו/או תשלומי חובה וכן תשלומים סוציאליים, אשר הוא חייב לשלם כמעסיק בהתאם לכל דין ונוהג.
- 5.4. כל הוראה ו/או הודעה שיינתנו על ידי המנהל לנציגי נותן השירות ייחשבו כאילו ניתנו לנותן השירות עצמו.

6. אי קיום יחסי עובד / מעביד:

- 6.1. נותן השירות מצהיר בזה, כי אין בהסכם זה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין נותן השירות ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין העירייה ו/או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, ככל שיועסקו, יהיו וייחשבו כעובדי נותן השירות בלבד ולא היו ו/או יהיו בינם לבין העירייה ו/או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 6.2. כל התשלומים לעובדי נותן השירות ו/או מי מטעמו וכל המסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע התחייבויות נותן השירות על-פי הסכם זה וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות נותן השירות על-פי הסכם זה - יחולו על נותן השירות וישולמו על-ידו במלואם ובמועד, והעירייה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.
- 6.3. למען הסר ספק, נותן השירות מצהיר בזאת, כי אין לעירייה ו/או למי מטעמה כל חבות ו/או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמם.
- 6.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירות מצהיר ומתחייב בזאת מפורשות, כי אין לו ולא יהיו לו או למי מטעמו דרישות או תביעות לכל דבר ועניין הכרוך ביחסי עבודה עם העירייה, לרבות פיצויי פיטורים, דמי חופשה, הודעה מוקדמת, זכויות ותנאים סוציאליים, הפרשות לקופות או לקרנות וכדומה, וכי חתימתו על חוזה זה מהווה, לכל דבר ועניין, כתב סילוק וויתור מלא.
- 6.5. בכל מקרה בו ייקבע, בפסק דין, כי על העירייה חלה חובת תשלום כלשהי מתחום יחסי העבודה, בין של שכר, בין של תנאים סוציאליים ובין של נלוות, ישיב, יפצה וישפה נותן השירות את העירייה, בגין כל עלות, הוצאה או פיצויי שיהא על העירייה לשלם בגין פסק הדין, וזאת בתוך 7 ימים מקבלת דרישת העירייה הראשונה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כדין. מוסכם בזאת, כי העירייה תהא רשאית לקזז מהתמורה המגיעה לנותן השירותים כל סכום שהוא יחויב בו כאמור לעיל.

7. סמכות, פיקוח ובקרה מטעם העירייה:

- 7.1. המנהל יהא מוסמך לעקוב אחר מהלך ביצוע העבודות והשירותים, כולם ו/או חלקם וכן על כל פעולה הנדרשת לצורך ביצוע השירותים, לבדוק ולפקח על טיב השירותים, וכן לבדוק את טיב העובדים מטעם נותן השירות וטיב המלאכה הנעשית לצורך ביצוע השירותים.
- 7.2. נותן השירות יהא כפוף בכל הנוגע לביצוע הסכם זה להוראותיו והנחיותיו של המנהל ויבצע כל הוראה והנחיה מטעמו בנוגע לכך, לרבות עמידה בלוחות זמנים כפי שייקבע ע"י המנהל.
- 7.3. נותן השירות, ידווח למנהל בע"פ ו/או בכתב על כל פרט, נושא ועניין הנוגעים לעבודתו נושא הסכם זה.

- 7.4. מובהר בזאת כי נותן השירות אינו רשאי להורות דבר באופן עצמאי ושלא על דעת המנהל.
- 7.5. מובהר בזאת, כי נותן השירות אינו רשאי להעסיק ע"ח העירייה גורמים אחרים ואינו מורשה להתחייב כספית בשם העירייה וככל שיעשה כן יהיה הדבר על אחריותו וחשבונו.
- 7.6. יובהר, כי זכות הפיקוח הקיימת למנהל על ביצוע השירותים אינה באה לגרוע מאחריות נותן השירותים לאופן ביצוע התחייבויותיו באופן מלא ומושלם ועל פי כל דין.

8. התמורה:

- 8.1. תמורת ביצוע העבודות, שיוזמנו כדין מנותן השירות, ויבוצעו בפועל לשביעות רצון העירייה ובהתאם להוראות חוזה זה, תשלם העירייה לנותן השירות, בגין החודשים בהם ניתן שירות בפועל, תמורה בסך _____ לחודש בתוספת מע"מ בהתאם למחירי המקסימום הכלולים במסמך ה' למכרז ובניכוי אחוז ההנחה הממוצע על ידי נותן השירותים בהתאם להצעת המחיר שהוגשה מטעם נותן השירות במסגרת הצעתו במכרז מסמך ג' (להלן: "התמורה").
- 8.2. מע"מ ישולם כדין וכנגד הגשת חשבוניות מס כדין בלבד.
- 8.3. התמורה הינה סופית וכוללת את כל העבודות, ההוצאות והשירותים הנלווים וכ"א הנדרש לביצוע העבודה והגשת התוצרים הנדרשים. מעבר לתמורה לעיל לא תשולמנה תוספות ו/או הצמודות כלשהן במשך כל תקופת ההתקשרות לרבות בתקופת ההארכה (ככל שתמומשה).
- 8.4. העירייה תהא רשאית להודיע לנותן השירות, באמצעות הודעה חתומה מראש ע"י מורשי החתימה של העירייה, על הגדלה ו/או הפחתה של היקף שעות העבודה הנדרש במכרז, ובכל היקף שהוא, והתמורה תחושב לפי החלק היחסי של ההגדלה ו/או ההקטנה הנדרשת בהודעת העירייה כאמור.
- 8.5. מכל סכום המגיע לנותן השירות, העירייה תהא רשאית לקזז / לגבות כל סכום המגיע לעירייה מנותן השירותים לרבות פיצוי מוסכם וכן לקזז כל סכום שהעירייה רשאית לקזז לספק בגין אי מתן השירותים כנדרש על פי דרישות המכרז והחוזה, וזאת בנוסף לכל סעד שיעמוד לעירייה על פי כל דין. מוסכם כי לנותן השירות לא תהיה זכות קיזוז כלפי העירייה.

9. אופן תשלום התמורה:

אופן תשלום התמורה יהיה עפ"י המפורט להלן:

- 9.1. בסיום כל אירוע, יגיש נותן השירות למנהל חשבון לתשלום, אליו תצורף חשבונית מס' כדין. לחשבון יצורף דו"ח הפעילות של נותן השירות בגין אותו פרויקט.
- 9.2. המנהל יבדוק את החשבון תוך 14 ימים ממועד קבלתו, ויעדכן את נותן השירות אם נדרש תיקון בחשבון.
- 9.3. תנאי התשלום הינם על פי חוק מוסר תשלומים לקבלנים לספקים, תשע"ז-2017. לענין זה העירייה מוסרת כי המקור התקציבי הינו עירוני.
- 9.4. מע"מ ישולם רק לעוסק מורשה כנגד חשבוניות מס כדין.

10. אחריות נותן השירותים:

- 10.1. נותן השירות יהא אחראי לכל נזק או אובדן שייגרמו לרכוש העירייה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי נותן השירות והמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה עקב מעשה או מחדל של נותן השירות, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה.

10.2. חויבה העירייה בתשלום כלשהו בגין עניין שהוא באחריותו של נותן השירות, ישפה נותן השירות את העירייה ע"פ דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויבה לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה לעירייה, כולל שכ"ט עו"ד והודעת העירייה ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על נותן השירות, ובלבד שהעירייה תודיע תוך שבוע ימים לקבלן על כל תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה.

10.3. מוסכם על הצדדים כי לא יועלו על ידי נותן השירותים תכנים לאתר העירייה ו/או לרשתות חברתיות של העירייה ו/או של תוכניותיה ו/או של שדרה, תכנים שלא אושרו מראש על ידי העירייה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירותים מצהיר ומתחייב לעשות שימוש אך ורק במשאבי גרפיקה, תמונות, וידאו, גופנים וכיו"ב שהשימוש בהם הוסדר על ידי העירייה מראש ו/או שנותן השירותים הוא בעל הרישיון לשימוש בהם לטובת אספקת השירותים מושא הסכם זה והכל תוך מתן הקרדיט המתאים מקום בו זה נדרש. אשר לתוכן טקסטואלי נותן השירותים מתחייב כי לא יעתיק תוכן כתוב (שלם או חלקים) מכל צד שלישי שהוא. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מתחייב נותן השירותים כי לא יהיו בשירותים אשר יסופקו על ידו במסגרת הסכם זה משום הפרת זכות כלשהי של צד ג' כלשהו (ובכלל זה זכויות יוצרים, פרטיות, פרסום). למען הסר ספק לא יהיה באישור שניתן על העירייה להעלאת תוכן כזה או אחר משום נטילת אחריות של העירייה ו/או מי מטעמה בקשר עם חוקיותו של פרסום ו/או תכניו ו/או עמידתם בתנאי כל דין.

11. הפרת חוזה:

הפר נותן השירות הוראה מהוראות חוזה זה, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות הבאות:

11.1. לממש את הערבות שניתנה לעירייה כבטחון לביצוע ולמילוי התחייבויות המבצע ע"פ חוזה זה בגין תקופת החוזה ו/או תקופת ההארכה.

11.2. לעשות באמצעות ספק/ים אחר/ים את השירות שנותן השירות חייב בביצועו ע"פ חוזה זה, תוך שימוש ללא הגבלה בפעולות ושירותים שנעשו ע"י נותן השירות, מבלי שיהיה זכאי לתמורה נוספת, ולחייב את נותן השירות בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

11.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה ע"פ חוזה זה ו/או ע"פ כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970 ובכלל זה זכות העיריה לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

11.4. אין בסעיף זה על תתי סעיפיו כדי לגרוע משאר הוראות החוזה, ובפרט בהוראות ספציפיות המתייחסות לאפשרות העירייה, לפי ראות עיניה, לבצע השירותים ו/או חלקם בעצמה ו/או למסור ביצוען לאדם אחר, על חשבון נותן השירות.

12. סיום חוזה בשל הפרה

12.1. העירייה בלבד תהא רשאית להביא חוזה לסיומו בכל מקרה בו הפר נותן השירות את החוזה, הפרה שאיננה יסודית, ובלבד שנתן לנותן השירות הודעה מוקדמת של 14 יום ונותן השירות לא תיקן את ההפרה, תוך התקופה כאמור.

12.2. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של העירייה על פי הוראות כל דין או חוזה זה, בקרות אחד או יותר מן המקרים הבאים, תהא העירייה רשאית לבטל, לאלתר, חוזה זה:

1. הוגשה כנגד נותן השירות בקשה לפירוק ו/או להקפאת הליכים ו/או למינוי כונס נכסים זמני או קבוע ו/או למינוי מפרק או מפרק זמני לפי העניין והכול במקרה שבקשה כאמור לא בוטלה בתוך 30 יום ממועד הגשתה.

2. כשנותן השירות פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשנפתח נגדו הליך הוצאה לפועל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה

לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג – 1983 .

3. הוטל עיקול על רכוש נותן השירות, כולו או מקצתו או בוצעה פעולה כלשהי לגבי הרכוש כאמור, באופן המונע או עלול למנוע מבעדו את מתן השירותים (כולם או חלקם), והעיקולים כאמור לא בוטלו בתוך 30 ימים ממועד נקיטתם.

4. כשנותן השירות מסב את החוזה כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק ספק משנה בביצוע התחייבותיו מכח החוזה ללא הסכמת העיריה בכתב ומראש.

5. כשנותן השירות מסתלק מביצוע החוזה, להנחת דעתו של המנהל.

6. כשנותן השירות אינו מספק את השירותים המבוקשים או חלקם, או כשהוא מפסיק את מהלך אספקתם או שהוא אינו מספקם לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר ע"י המנהל ואינו מצייט להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך באספקת השירותים בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר נותן השירות ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהל תוך הזמן שנקב בהתראה, או כאשר המנהל התרה בנותן השירות ו/או מי מטעמו כי השירות המבוצע על ידו, כולן או מקצתו, אינו לשביעות רצונו והוא לא נקט מייד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור השירות.

7. כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שנותן השירות מתרשל בזדון בביצוע החוזה.

8. כשיש בידי העיריה הוכחות להנחת דעתה, שנותן השירות או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשה לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

9. נותן השירות אינו ממלא את הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.

10. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד נותן השירות ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.

11. התברר כי הצהרה כלשהי של נותן השירות שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שנותן השירות לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על התקשרות עם נותן השירות.

12. התברר כי נותן השירות מסר לעירייה הצהרה ו/או נתונים שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.

13. במקרה בו נותן השירותים הפסיק את העסקתו של הרפרנט מטעמו ו/או החליפו בעובד אחר ו/או הפסיק לספק את השירותים באמצעות הרפרנט מטעמו, ללא קבלת אישור העירייה מראש ובכתב.

14. כשנותן השירות הפר סעיף מסעיפי החוזה הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות: 3,4,5,6,7,10,13,15,16,18,19.

12.3. מבלי לגרוע משאר הוראות חוזה זה, ביטלה העירייה את החוזה בהתאם להוראות סעיף זה, רשאית העירייה, מבלי לגרוע מיתר הזכויות המוקנות לה על פי כל דין, להמשיך את ביצוע השירותים בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר על פי שיקול דעתה הבלעדית.

12.4. מובהר בזאת, כי ביטול החוזה לא יגרע מכל זכות אחרת העומדת לעירייה בהתאם להוראות חוזה זה ו/או בהתאם להוראות כל דין.

12.5. השתמשה העיריה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בחוזה וביטלה את החוזה, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לנותן

השירות כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין.

13. ערבות ביצוע לקיום החוזה:

13.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות נותן השירות עפ"י החוזה ימציא נותן השירות לעירייה, ערבות בנקאית אוטונומית, בסכום של 15,000 ₪. הערבות תהא בנוסח המדויק המצורף כנספח ד'1, ותעמוד בתוקף עד לתום 60 יום ממועד תום ההסכם ו/או האופציה לפי העניין.

13.2. במקרה של הפרת ההסכם ע"י נותן השירות, הערבות תשמש כפיצוי מוסכם לעירייה מבלי שיהיה עליה להוכיח נזק.

13.3. העירייה רשאית מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה, לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי לכיסוי כל נזק ו/או בגין הפיצוי המוסכם וזה בנוסף לכל סעד אחר המוקנה לעירייה מכוח החוזה ו/או על פי כל דין.

14. קיזוז כספים

14.1. העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לנותן השירותים על פי חוזה זה, כל סכום או חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מנותן השירותים על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין (לרבות החזר הוצאות, פיצויים, דמי נזק ותשלומים אחרים). הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות כל סכום כאמור בכל דרך אחרת, לרבות בדרך של חילוט ערביות.

14.2. העירייה רשאית לנכות את הסכומים המגיעים לה מנותן השירות מכל תמורה המגיעה לנותן השירות, בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית העירייה לגבותו מנותן השירות בכל דרך אחרת לרבות חילוט הערבות שבידה לשם גביית הפיצויים המוסכמים, ובמקרה כזה, יידרש נותן השירות להמציא לעירייה ערבות חדשה על מלוא גובה הסכום הקבוע בסעיף לערבות בחוזה זה, לפי העניין.

15. שמירת סודיות:

על נותן השירות תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע העבודות והשירותים שהוא הסכם זה. נותן השירות ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם כן קיבל את הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב. המציע יתחייב להורות לעובדיו לשמור על סודיות המידע ויחתום על מסמך התחייבות לשמירת סודיות המצורף כמסמך ד'4 לחוזה.

16. המחאת זכויות:

נותן השירות אינו רשאי להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה בכתב ומראש ע"י מורשי החתימה של העירייה. ניתנה הסכמת העירייה להסבה כאמור, ישאר נותן השירות אחראי כלפי העירייה לביצוע החוזה והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות זו.

17. קיזוז ועיכבון:

17.1. כל סכום שנותן השירות חייב לעירייה מכל מקור שהוא ו/או מכל סיבה שהיא, תהא העירייה רשאית לקזזו מכל סכום שיהיה עליה לשלם לנותן השירות על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים עמו.

17.2. מוסכם כי חל איסור מוחלט על הספק לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך ומכל סיבה שהיא.

17.3. על אף האמור בכל דין ובהתחשב מהות השירותים וחיוניותם, נותן השירותים מוותר בזאת על זכות עיכבון העומדת לו על פי כל דין.

18. העירייה כמפעל חיוני והתחייבות לעבודה במצב חירום

18.1. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומים" והוא מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים:

- א. הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- ב. הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- ג. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- ד. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי נותן השירות המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

18.2. נותן השירות יחתום על כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום, בנוסח המצ"ב כנספח ד'5 לחוזה ההתקשרות.

19. זכויות יוצרים:

19.1. נותן השירות מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה, לרבות שימוש בפונטים ו/או בתמונות.

19.2. הוגשה תביעה נגד העירייה לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר העירייה תעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב נותן השירות לשפות את העירייה עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחוייב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.

19.3. במידה שנותן השירות משתמש בחומרים של בעלי זכויות יוצרים אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו מבעלי זכויות היוצרים.

19.4. אם ההיתר כרוך בתשלום, יהיה אחראי נותן השירותים לקבל היתר כאמור על חשבונו.

19.5. בכל תקופת ההתקשרות ולאחריה וכל חומר גולמי שישמש לצורך העבודות, העיצוב וכל יצירה וזכויות יוצרים הנובעים מן העבודות, יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהא רשאית לפרסמן או להעביר לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה. מובהר כי ביצוע העבודות לא יקנה לנותן השירות זכויות יוצרים בעבודות והעירייה תהיה רשאית לבצע שינויים בעבודות לפי שיקול דעתה וללא הסכמת נותן השירות.

20. שונות:

20.1. במקרה של סתירה בין הוראות החוזה השונות ו/או בין הוראות החוזה להוראות אחרות הכלולות במסמכי המכרז השונים, תגבר ההוראה המחמירה עם נותן השירות לפי החלטת המנהל.

20.2. מוסכם בין הצדדים כי הסכם זה משקף נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור

או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים ונותן השירות יהא מנוע מלהעלות כל טענה בענין שלא נעשה בדרך האמורה.

20.3. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו התקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

20.4. מוסכם בזאת כי חתימת מורשי העירייה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואינה מטילה עליהם כל אחריות אישית ליישום הסכם זה.

20.5. הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.

20.6. בטרם נקיטת הליכים משפטיים ינסו הצדדים להגיע להסדר על דרך הגישור או הפשרה. סכסוך משפטי, ככל שיתגלע, ביחס לחוזה זה יתברר אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בעיר חיפה.

ועל זה באו הצדדים על החתום:

העירייה

נותן השירות

אישור עו"ד מטעם נותן השירות:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב/ו בפני: _____ ת.ז. _____ המוסמכים לחתום בשם נותן השירות _____ וחתמו על הסכם זה בפני.

תאריך

חתימת עו"ד

אישור יועמ"ש העירייה

הריני מאשר/ת את ההסכם בהנחה שהעובדות בו נכונות ובכפוף להרשאה תקציבית.

חתימת יועמ"ש

תאריך

נספח ד'1 לחוזה

נוסח ערבות ביצוע

(ערבות זו תוגש ע"י הזוכה לאחר ההודעה על הזכייה)

לכבוד
עיריית נשר

א.ג.ג.,

על-פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן - "נותן השירות"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **15,000 ₪** (להלן - "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר לביצוע הסכם שנחתם בין עיריית נשר (להלן: "העירייה") לבין נותן השירות לאספקת שירותי יחסי ציבור והסברה עבור עיריית נשר במסגרת מכרז פומבי מס' 10/24 של עיריית נשר (להלן - "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י נותן השירות של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מיום הגעתה אלינו של דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת נותן השירות, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנוותן השירות בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן.

אתם תהיו רשאיות לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

בכתב זה "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה נכון למועד ביצועו של כל תשלום בפועל עפ"י כתב זה (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____ להלן - "המדד היסודי") יהוו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ (60 יום מתום החוזה) ועד בכלל. על פי דרישתכם בכתב אנו נאריך את תוקף הערבות מעת לעת ובלבד שהדרישה תגיע אלינו לפני תום תקופת הערבות או תום תקופת הארכתה, לפי הענין.

כל פניה לפי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בסניף _____ בכתובת _____.

תאריך: _____ בנק _____

נספח ד'4
התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע

לכבוד
עיריית נשר

הצהרת התחייבות לשמירה על סודיות ושמירת מידע

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי במסגרת ביצוע השירותים ו/או כל עבודה נלווית ו/או עקיפה, עבור עיריית נשר, (להלן, בהתאמה: "השירותים" ו- "ההסכם"), וכי תשמר הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידי ו/או מי מטעמי ו/או כל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו.

כמו כן הנני מתחייב לשמור על סודיות המידע, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע השירותים, ולא לגלות את המידע, הנתונים והמסמכים הנוגעים להסכם ו/או חלק מהם לאחר, מכל סיבה שהיא (בכפוף לאמור להלן) וללא הגבלת זמן.

הנני מתחייב לדאוג לאבטחת כל המידע שהגיע / יגיע אלי, במסגרת ההתקשרות לביצוע השירותים נשוא ההסכם עם עיריית נשר.

הנני מתחייב לשמור על סודיותו של כל מידע הנוגע לממצאים נשוא העבודות, ונדריך את עובדינו לשמירת סודיות, לפני שתהיה להם גישה למסמכי העירייה.

הנני מתחייב למנוע גישה למערכת המחשוב והמסמכים הקשורים לאספקת שירותים נשוא ההסכם עם העירייה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

הוראות סעיף 1 לעיל לא תחולנה על מידע שהינו נחלת הכלל או הפך לכזה, שלא בדרך של הפרת הצהרה זו; המידע היה ידוע לי טרם ביצוע השירותים האמורים; המידע הועבר או התגלה לצד המקבל באופן חוקי על ידי צד שלישי, אשר אינו מחויב בסודיות כלפי הצד המגלה; ו/או מידע אשר גילויו מתחייב בהתאם להוראות כל דין או הוראות רשות.

2. ידועה לי חובת שמירת הזהירות מכח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו מכוחו.

3. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל מהווה עבירה לפי סעי' 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

4. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה, והסכמתי לכתוב בה.

5. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה + חותמת המציע

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימת עו"ד

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 10/24
למתן שירותי יחסי ציבור והסברה לעיריית נשר

נספח ד' 5
כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

לכבוד
עיריית נשר

שלום רב,

הואיל ואנו מספקים לכם עבודות ו/או שירותים ל _____ (להלן: "השירותים"), בהתאם לחוזה מיום _____ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומים" והשירותים נדרשים לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים לעירייה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. אנו מתחייבים לספק לעירייה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקת השירותים.
3. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

שם החותם	טלפון	כתובת	שם הספק/ נותן השירות
----------	-------	-------	----------------------

תאריך: _____

_____ + חתימה + חותמת

מפרט דרישות לשירותי יחסי ציבור והסברה עבור עיריית נשר

כללי:

1. שירותי יחסי הציבור וההסברה יהיו בתחומי הבינוי והפיתוח, חינוך, רווחה, חזות העיר, וכן לאירועים שונים הנערכים בנשר כדוגמת פסטיבלים, מופעים, כנסים ואירועים שונים לרבות אירועי בידור, תערוכות אמנים וכד', בהתאם לדרישות ראש העיר ו/או דובר העירייה.
2. על הזוכה לספק לעירייה שירותי יעוץ כפי שיוטלו עליו/ה ע"י דובר העירייה בתחומי התקשורת ויחסי הציבור, לרבות ייעוץ אסטרטגי וניהול משברים, וכן ייזום ותכנון רעיונות לבניית ולשיפור תדמיתה ומיצובה של העיר והעירייה, בהתאם לאסטרטגיה העירונית והתאמת המסרים לציבור.
3. על נותן השירות להיות בעל ניסיון בתחום הייעוץ התקשורתי, יחסי ציבור ודוברות בציבור בו נבחר הזוכה, דובר השפה הרלוונטית ברמת שפת אם, לרבות קריאה, כתיבה וניסוח, וכן לעמוד בכל דרישות הסף המקצועיות של המכרז.
4. העבודה כוללת ייעוץ אסטרטגי וניהול משברים בתקשורת הרלוונטית, ומחייבת ידע וניסיון בתקשורת הרווחת.
5. העבודה כוללת ייעוץ פרסומי והתאמתם לציבור.
6. הוראות מיוחדות החלות על הזוכה והתחייבויות הזוכה:

- א. להשתמש בכל הידע, הניסיון, הקשרים והכישורים לשם בניית תדמית חיובית לעיר נשר כעיר מתחדשת בתאוצת בנייה ופיתוח, מערכת חינוך חדשנית, תרבות פורצת דרך, פיתוח ונדל"ן, אזור העסקים המתחדש וכד'.
- ב. לפעול למציאת שפה משותפת עם התושב דובר השפה הרלוונטית, בכל הנוגע לחובותיו וזכויותיו בעיר, ובכלל, לרבות חשיבה משותפת ומתוכננת על התאמת והנגשת מסרי העירייה, תוך דגש על המאפיינים הייחודיים של ציבור זה.
- ג. לפעול למיצוב העירייה בקרב הציבור הרלוונטי בעיר, כמו גם בקרב חברי כנסת ואישי ציבור המזוהים עם האוכלוסייה בנשר, כעיר המקדמת ערכים של סובלנות, כבוד והערכה הדדית, אשר שמה לה למטרה לדאוג לרווחת כלל תושביה.
- ד. לפעול לניטור התקשורת, בכלל זה ברשתות החברתיות, לצורך מניעת כתבות שליליות או הכנסת תגובת העירייה, וכן לייעץ לעירייה ככל שיהיו משברים תקשורתיים.
- ה. ליזום כתבות שוטפות מבין חומרים שיועברו באמצעות דובר העירייה, ולוודא הפצה באמצעי התקשורת, הן האלקטרונית – רדיו, אינטרנט, טלוויזיה, וכן בקבוצות ווטסאפ או פייסבוק, והן בעיתונות המודפסת, לרבות ידיעות שוטפות היוצאות מדוברות העירייה, והתאמתן לציבור.
- ו. לפעול לחשיפה מקומית וארצית, ראיונות של ראש העיר והחדרת ידיעות חיוביות על העיר, מוסדותיה ותושביה לתקשורת הארצית והמקומית, וטיפוח מערך קשרים אוהד בין נציגי אמצעי התקשורת לבין עיריית נשר.
- ז. לבצע תאום הופעות ברדיו ובטלוויזיה ובאמצעי התקשורת, ככל שיידרש, לרבות תדרוך ראש העיר ו/או מרואיינים אחרים לפני ההופעה.
- ח. לבצע מעקב אחר פרסומים וכתבות המחייבים התייחסות או תגובה.
- ט. לדאוג לניסוח תגובות לתקשורת בתיאום דובר העירייה.
- י. להשתתף בישיבות ודיונים הנוגעים לתחומים הרלוונטיים.

יא. לערוך תיק עיתונות בכל אירוע המוגדר מרכזי.

1. הוראות מיוחדות ליעוץ תקשורתי, דוברות, יחסי ציבור שוטף - השירותים יכללו בין היתר:

- א. קביעת מסרים עיקריים ומשניים המיוחדים בהתאם לקו האסטרטגי הכללי של דוברות העירייה
- ב. בניית תיבת מסרים לתקשורת בתיאום עם דובר העירייה
- ג. תרגום הודעות לתקשורת וכתבות בעברית הרלוונטיות תוך כדי כתיבה יצירתית והתאמת מסרים (לפי הרלוונטיות) ממוצע אחת לשבוע.
- ד. ניהול משברים בתקשורת ניטור וזיהוי המשבר, ניתוח והכנת מסרים, הפצת המסרים באמצעות כתבות תוכן/תגובות ברשתות חברתיות.
- ה. כתיבה יזומה ומקורית של כתבות/ידיעות לתקשורת/הודעות/טורים וכדי ע"י כתבים/עיתונאים מקצועיים המועסקים ע"י המשרד, והפצתם לכל כלי התקשורת (הכתובה ארצית ומקומית, אלקטרונית ומקוונת)
- ו. ייזום כתבות והשתלבות בסדר היום התקשורתי
- ז. תכנון אירועים מתוקשרים
- ח. ייזום פעילות להנהלת העירייה
- ט. תיאום ראיונות לראש העיר ונציגי העירייה הרלוונטיים בכלי התקשורת הכתובה, האלקטרונית והמקוונת.
- י. כתבות תדמית, מאמרים, חוות דעת מקצועיות וטיפים של נציגי העירייה כמומחים
- יא. יזום ותיאום כתבות מערכת
- יב. תיאום ראיונות ברדיו וטלוויזיה
- יג. הכנה והדרכת עובדי העירייה הרלוונטיים להופעה בתקשורת הרלוונטית
- יד. ארגון מסיבות/מפגשים/סיוורים עם עיתונאים, בלוגרים, מובילי דעה.
- טו. הזמנת עיתונאים ובלוגרים לאירועים
- טז. קיום ישיבות שוטפות עם מנהלי מחלקות/דוברות/השתתפות בישיבות חשובות להכנת יחסי ציבור
- יז. יחסי ציבור ברשתות חברתיות.
- יח. ניטור השיח ברשתות החברתיות

2. הצהרות והתחייבות היועץ:

- א. היועצ/ת מתחייב/ת לבצע את שירותי הייעוץ בנאמנות, בחריצות וברמה מקצועית גבוהה, ולהשקיע את מיטב כישרונו/ה המקצועי במתן שירותי הייעוץ. היועצ/ת מתחייב/ת לספק את שירותי הייעוץ באופן אישי ובאמצעות נציגים מטעמו/ה שיאושרו ע"י העירייה.
- ב. היועצ/ת מצהיר/ה בזאת כי ידוע לו/ה שהעירייה עובדת עם יועצים בתחומים שונים (כגון יועץ מיתוג הסכם הגג ויועץ לניהול משברים תקשורתיים – ששכרה החברה הכלכלית נשר), אשר בחלקם עובדים גם בתחומים הכלולים בשירותי הייעוץ והיא/הוא מתחייב/ת לשתף עימם פעולה ככל שיידרש.

ג. היועצת/מתחייבת/לעבוד בשיתוף פעולה מלא עם משרד דובר העירייה ולדווח באופן שוטף על פעולותיו/ה השונות, כדי לוודא שהן תואמות פעילויות אחרות של העירייה ומוסדותיה השונים.

ד. היועצת/מתחייבת/לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך שיתוף פעולה הדוק עם דובר העירייה ו/או שאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר, לקיים פגישות עבודה שוטפות, (לפחות אחת לשבוע) או לפי הצורך לתכנן יעדים, מטרות ואסטרטגיה, וכן לקיים קשר רציף ובזמינות גבוהה, באמצעות הטלפון או המייל ככל שיידרש.

3. חובת סודיות

היועצת/מתחייבת/לשמור בסוד כל ידיעה אשר תגיע אליה/ה במהלך ביצוע הסכם זה ולא להעביר איזה מידע לגורמים אחרים אלא בהתאם להנחיית דובר העירייה או מי שימונה על ידו לעניין ביצוע ההסכם

4. איסור ניגוד עניינים

היועצת/מתחייבת/כי במהלך ביצוע הסכם זה יפעל באופן שלא ייווצר, כל ניגוד אינטרסים במישרין או בעקיפין בינו/ה לבין עיריית נשר או בין לקוחותיו לבין עיריית נשר.