

מכרז כ"א פנימי/ חיצוני 23/2024

לעיריית נשר דרוש/ה
מלווה עולים לקליטת עלייה מחבר העמים

תיאור התפקיד: מלווה עולים לקליטת עלייה מחבר העמים **כפיפות ארגונית:** מחלקת קליטת עלייה, **דירוג ומתח דרגות:** מנהלי 7-9 / מח"ר+39-37 **היקף משרה** 100% (במימון חלקי ממשרד העלייה והקליטה) **איוש התפקיד מותנה באישור ומימון "קול קורא", העסקה ע"י רשות מקומית**

טווח שכר משוער: כ-7000 ש"ח ברוטו (כולל החזר הוצאות רכב)
הערה: תחשיב זה משמש כהדמיה בלבד, הוא אינו מחייב ולא ניתן להקנות מכוחו זכויות.

תיאור התפקיד:

- יצירת קשר ראשוני עם המועמדים לעליה ולקליטה בתחומי הרשות עוד בהיותם בחו"ל.
- סיוע בתהליכי הקליטה אל מול הרשות המקומית ואגפיה, וכל גוף אחר בהתאם לצרכי העולים בתהליך העלייה והקליטה.
- ליווי עולים למשרדים השונים כמו ביטוח לאומי ועוד.
- פעילות עידוד עליה לרשות, לרבות: פרסום בשפות באתר הרשות, השתתפות בפעילויות מול מועמדי עלייה, קשר עם שליחים והסברה לשליחים וכד'.
- סיוע ברישום לאולפן, סיוע ברישום ילדים למסגרות חינוך, הסברה לעולה בכל הנוגע לשירותי הרשות המקומית על כלל אגפיה וגופי הסמך.
- סיוע בהבנת מערכת החינוך העירונית, תכניות הלימודים, ספרי לימוד וכד', תיאום ומעקב אחר קליטת הילדים במערכת החינוך.
- הסברה לעולה בכל הנוגע לשירותים שנותנת הרשות המקומית ולקשר עם מחלקותיה השונים, תשלומי עירייה, ארגוני עולים במרחב המקומי, פעילות וולונטרי במרחב המקומי וכל מידע המסייע לקליטה טובה של העולה ברשות.
- הכוונת העולה ותיווך למשרד העלייה והקליטה לבירור סיוע ומימוש זכויות לרבות הכנת תכנית תעסוקתית ומימושה.
- סיוע בהתארגנות בדיוור קבע, מתן מידע המסייע לקליטה מיטבית של העולה בעיר.
- ארגון וליווי סיורים, טיולים ואירועים לקבוצת העולים.

דרישות התפקיד:

- השכלה תיכונית.
- דובר/ת השפה הרוסית **חובה**.

כישורים אישיים

- שליטה מלאה בעברית- בכתב ובעל פה.
- שליטה בעבודה בסביבת מחשב (יתרון OFFICE, EXCELL CRM)
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות, נסיעות בתפקיד מחוץ לעיר.
- יכולת עבודה תחת לחץ.
- שירותיות ויחסי אנוש.

אנו מניחים כי יהיו מתמודדים רבים למשרה ולכן הוגדרו מראש קריטריונים למיון מקדים של המועמדים. להלן פירוט

הקריטריונים והניקוד לכל מדד:

1. השכלה אקדמאית – 0.30
2. דובר/ת שפות נוספות בנוסף לרוסית – 0.20
3. ניסיון בתפקיד דומה הכרוך בליווי אנשים או בעבודה בארגונים חברתיים – 0.20
4. ניסיון מוניציפאלי – 0.20
5. יציבות תעסוקתית – 3 שנים באותו משרד – 0.10

לוועדת הבחינה יזומנו מועמדים כאמור להלן, שעמדו בכלל דרישות הסף וצברו ניקוד מינימלי של 0.5 בהתאם לאמות המידה אשר צוינו לעיל:

- במידה ויהיו יותר מ- 8 מועמדים שיקבלו ניקוד של 0.5 ומעלה, יזומנו לוועדת הבחינה בין 8 המועמדים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר מבין כלל המועמדים.
- במידה ויהיו פחות מ- 5 מועמדים שיקבלו ניקוד של 0.5 ומעלה, יזומנו לוועדת הבחינה 5 המועמדים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר מבין המועמדים.

***יש לציין כי פניות שתגענה ללא תעודות המעידות על השכלה, ניסיון ניהולי, ניסיון מקצועי כאמור לעיל, לא תובאנה בחשבון היות ולא יוכלו להיבדק באופן הראוי.**

יובהר כי בשעת חירום מועמד שמתקבל לעבודה מתחייב להתייצב לעבודה ולבצע כל תפקיד שיוטל ע"י הרשות המקומית לפי חוק שעות עבודה בזמן חירום, התשכ"ז 1967.

הגשת מועמדות לתפקיד בצרוף קו"ח עד יום ג' 30/07/2024 באתר העירייה

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המכרז/משרה. על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988. המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד. תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שוויון זכויות האישה, התשי"א-1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008. תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו- 173ב(ב) לפקודת העיריות [נוסח חדש] אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

רועי לוי
ראש העיר