



## מכרז פומבי מס' 28/24

לאספקת והתקנת ריהוט בספרייה ומרכז למידה ישובי בעיר נשר

## לוח זמנים למכרז

מועד	פעילות
12:00 עד השעה 16.12.2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
16:00 עד השעה 19.12.2024	מועד אחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר העירייה
12:00 עד השעה 1.1.2025	מועד אחרון להגשת הצעות

• העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.

במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

• ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט: <https://www.nesher.muni.il/bids>



## מסמכי המכרז

- נספח א' 1 – הצעה כספית וכתב כמויות
- נספח א' 2 - פירוט ניסיון קודם
- נספח א' 3 – ערבות להגשה
- נספח א' 4 – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח א' 5 – תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים
- נספח א' 6 – הצהרה בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות
- נספח א' 7 – תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות
- נספח א' 8 - תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון
- נספח א' 9 – כתב התחייבות לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין
- נספח ב' – הסכם התקשרות
- נספח ב' 1 – ערבות ביצוע.
- נספח ב' 2 – מפרט טכני
- נספח ב' 3 – שרטוטי פריטים.
- נספח ב' 4 – אישור קיום ביטוחים.

## 1. כללי

- 1.1. עיריית נשר (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות מחיר לאספקה והתקנת ריהוט יעודי בספרייה ומרכז למידה ישובי בעיר נשר (להלן: "העבודות") עפ"י דרישות מכרז זה והסכם ההתקשרות המצ"ב **כנספח ב'** ונספחיהם.
- 1.2. העבודות יבוצעו בהתאם להוראות מכרז זה והסכם ההתקשרות (נספח ב') על נספחיו, ולפי הצעת המחיר הזוכה (נספח א' 1), שהנם חלק בלתי נפרד ממכרז זה.
- 1.3. **הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות בצירוף ערבות ביצוע ונספח ביטוחי בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה. כמו כן הזוכה מתחייב לאספקה והתקנת הריהוט בתוך 45 ימים ממועד קבלת צו תחילת עבודות.**
- 1.4. ועדת המכרזים תוכל לבחור כשיר שני למקרה ובו יבוטל ההסכם עם הזוכה במכרז בשל אי עמידה בהתחייבות ביחס למועדים שלעיל ו/או מכל סיבה אחרת.

## 2. עלות רכישת מסמכי המכרז:

- 2.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של עיריית נשר בכתובת: [www.nesher.muni.il](http://www.nesher.muni.il) בלשונית: העירייה > דרושים ומכרזים.
- 2.2. עלות רכישת מסמכי המכרז: **500 ש"ח** (חמש מאות שקלים חדשים) שלא יוחזרו בכל מקרה.
- 2.3. יש לבצע את התשלום בהעברה בנקאית לחשבון בנק ע"ש עיריית נשר, בנק לאומי (10 סניף 887, חשבון: 18060003. אישור על ביצוע התשלום יש להעביר לגב' אורית חידרסקי בדוא"ל: [oritg@nesher.muni.il](mailto:oritg@nesher.muni.il)
- 2.4. גורם שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע.
- 2.5. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכים בהוצאות הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

## 3. תנאי סף

- 3.1. רשאי להגיש הצעות אך ורק מי שהינו אישיות משפטית אחת (תאגיד או שותפות רשומה או עוסק מורשה) הרשום כדין בישראל (להלן: "המציע").
- 3.2. המציע ביצע וסיים, במהלך השנים 2022 – 2024 (כולל) **ארבעה פרויקטים נפרדים** של אספקה והתקנה של ריהוט, **כל אחד בהיקף כספי של לפחות 400,000 ש"ח** (לא כולל מע"מ), במסגרת הזמנה אחת לכל פרויקט, עבור גופים ציבוריים בלבד.
- לעניין סעיף זה, "גוף ציבורי" ייחשב אחד מהבאים: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, חברה ממשלתית, משרד ממשלתי, גוף סמך, משטרת ישראל, קופת חולים, צה"ל וכל גוף החב בחובת פרסום מכרז.

### ▪ לצורך הוכחת תנאי זה על המציע לצרף הצהרה בנוסח **נספח א'(2)**

- 3.3. המציע צירף ערבות בנקאית **להגשה** להבטחת קיום תנאי המכרז, אשר הוצאה על ידי בנק בישראל לבקשת המציע, בסכום של **15,000 ₪** (חמש עשרה אלף ₪), לפי נוסח הערבות הרצ"ב **בנספח א'(3)**.
- העירייה תהיה רשאית לפרוע את סכום הערבות כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה. אי המצאת ערבות בנקאית כאמור, תביא לפסילת ההצעה. ערבות זו תוחלף בעת חתימת החוזה בערבות ביצוע כנדרש בהסכם ההתקשרות.
- 3.4. המציע רכש את מסמכי המכרז בסך 500 ₪.

3.5. על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאי הסף.

#### 4. תנאים נוספים

4.1. מציע שהוא תאגיד יצרף להצעה את המסמכים הבאים:

- תעודת רישום.
- תקנון ההתאגדות.
- תדפיס רשם חברות עדכני.
- אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח/עו"ד עדכני.

4.2. כמו כן, יצרף המציע למכרז את המסמכים הבאים:

- אישור עדכני בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.
- המציע מקיים את תנאי סעיף 2'ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
- תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח הרצ"ב בנספח א' 4.
- תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים, בנוסח הרצ"ב בנספח א' 5.
- הצהרה העדר קרבה משפחתית לעובד העירייה/לחבר מועצת העיר בנוסח הרצ"ב בנספח א' 6.
- תצהיר של המציע, ובתאגיד של מנהל המציע, המאשר כי מי מהמציע וממנהלי המציע ו/או עובדי המציע לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון וכי עיסוקיהם האחרים או מקצועותיהם אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים לעירייה. בנוסח הרצ"ב בנספח א' 7.
- תצהיר העדר הליכי פירוק/פשיטת רגל/חדלון פירעון, בנוסח הרצ"ב בנספח א' 8.
- כתב התחייבות לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין, בנוסח הרצ"ב בנספח א' 9.
- אישור עדכני על ניכוי מס הכנסה במקור.
- העתק צילומי של תעודת עוסק מורשה של המציע לצורכי מע"מ.

#### 5. ההצעה ואופן הגשתה

5.1. הצעת המציע תוגש על גבי טופס ההצעה בנוסח הרצ"ב בנספח א' 1.

5.2. המציע ימלא את כל הפרטים שבטופס ההצעה ויחתום עליו בחתימה מלאה.

5.3. על המציע לחתום על כל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז ונספחיו, ולצרפם למעטפה הסגורה (להלן: "מסמכי המכרז").

5.4. כל השמטה, שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או בכל דרך אחרת, לא יהיו ברי תוקף ועלולים לגרום לפסילת ההצעה וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

5.5. את מסמכי המכרז יש להגיש ידנית במעטפה סגורה עליה יצוין מספר המכרז, לתיבת המכרזים שבקומת הכניסה של עיריית נשר שבדרך השלום 20 נשר, עד ליום **1.1.2025 בשעה 12:00** (להלן - "ההצעה").

5.6. יודגש כי משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל.

## 6. תנאי ההליך ואופן בחירת הזוכה

6.1. העירייה תבחן את ההצעות על פי אמות המידה (60% מחיר, 40% איכות) שלהלן:

מס'	פרמטר	פרטים	ניקוד
1.	הצעת המחיר	המציע שהצעתו הכספית הכוללת, תהיה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי, שאר המציעים יקבלו ניקוד יחסי.	מקסימום 60 נקודות
2.	נסיון בביצוע פרויקטים קודמים	בגין כל פרויקט נוסף העונה על תנאי הסף שבמכרז (מעבר ל 4 פרויקטים הנדרשים) אשר צורף בטבלת הניסיון קודם ואשר צורף לגביו כל הפרטים, יזכה המציע ב 3 נקודות לכל פרויקט נוסף, עד למקסימום 15 נקודות.	מקסימום 15 נקודות
3.	המלצות בשיחות טלפוניות	ועדה מקצועית מטעם העירייה תבחר מתוך טבלת נסיון קודם שני לקוחות, איתם תקיים שיחה טלפונית לצורך קבלת פירוט אודות נסיונם עם המציע. בהתאם לשיחה ולהתרשמות ממנה, יזכה המציע בעד 5 נקודות לכל ממליץ. עד למקסימום 10 נקודות.	מקסימום 10 נקודות.
4.	התרשמות כללית	המציע יזומן לראיון בפני ועדה מקצועית שתמנה ועדת מכרזים, בה יידרש להציג פרויקט דומה במהותו לפרוייקט נשוא המכרז שבוצע על ידו בעבר. הועדה תבחן את ניסיון המציע וכישוריו המוכחים, לרבות ניסיון עם רשויות מקומיות, מוסדות תכנון וגופים ציבוריים וכיו"ב, יינתן משקל למוניטין, וותק בענף, הצוות המקצועי, זמינות, עמידה בלוחות זמנים ובמסגרת התקציב, היקף, איכות וטיבם של פרויקטים קודמים שביצע וכו'.	מקסימום 15 נקודות.
	סה"כ		מקסימום 100 נקודות

## 7. שאלות הבהרה

7.1. שאלות/הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון בכל הנוגע לשירותים ו/או להליך זה ותנאיו ניתן להפנות

בכתב בלבד למנהל הרכש, מר חיים שמילה באמצעות דוא"ל: micrazim@nesher.muni.il, וזאת לא

יאוחר מיום 16.12.24 עד השעה: 12:00. יש לוודא את קבלת המייל בטלפון 04-8299120.

7.2. בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא,

שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל. לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.

7.3. שאלות/הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון, יש להעביר במסמך Word בלבד במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך/הנספח אליו מתייחסת הבהרה	עמוד, פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1			

- 7.4. תשובות העירייה לשאלות שהוגשו ושמצא לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים, באתר האינטרנט של העירייה עד ליום **19.12.24** ויהוו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.
- 7.5. באחריות המציעים הפוטנציאליים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.
- 7.6. אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את העירייה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי העירייה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את העירייה.
- 7.7. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו למנהל הפרוייקט, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 7.8. העירייה שומרת לעצמה על זכותה להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.
- 7.9. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. התשובות לשאלות, השינויים, והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל או פקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו ע"י רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 8. תנאי ההליך ואופן בחירת הזוכה

- 8.1. במכרז זה ייבחר זוכה אחד אשר עומד בתנאי הסף למכרז, וקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. יחד עם זאת יובהר כי העירייה אינה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה אחרת כלשהי.
- 8.2. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה. סבירות ההצעה תבחן ביחס לכתב הכמויות ולהצעות האחרות שיוגשו ע"י המשתתפים בהליך.
- 8.3. המכרז הינו מכרז מחיר על פי כתב כמויות. על המציעים לפרט את מחירו של כל פריט.
- 8.4. יתר תנאי ההתקשרות לרבות התשלום לזוכה במכרז, ביטוחים, מיסים, העסקת עובדים, לוחות זמנים וכ"י יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.
- 8.5. בטרם הגשת ההצעה, על המציע לבדוק ולבחון היטב את מסמכי המכרז והסכם התקשרות על נספחיהם, לרבות כתבי הכמויות, והמפרטים לביצוע, וכן את היקף העבודות, וכל הנדרש לשם ביצוע העבודות.
- 8.6. המציע מצהיר כי, למד, הכיר והבין על בוריים את המפרטים, השרטוטים ואת כתב הכמויות וכי יבצע את עבודותיו על דרישותיהן כלשונן וכרוחו. המציע מצהיר כי הביא בהצעתו בחשבון את כל תנאי העבודה ופרטיה ולא תוכרנה כל תביעות אשר תנומקנה באי הכרת התנאים באתר או פרטים אחרים.
- 8.7. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למזמיני שירותים קודמים ו/או ממליצים של המציע, לצורך בחינת הצעת המציע.
- 8.8. העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של משתתפים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשביעות רצונה, ו/או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.

- 8.9. העירייה רשאית לבטל חלק מהעבודות לחלוטין בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 8.10. למציע ו/או לזוכה לא תהא תביעה ו/או דרישה לפיצוי ו/או לתשלום נוסף בגין הפעלת זכויות העירייה שלעיל.
- 8.11. העירייה שומרת על זכותה לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, להשלים ו/או לתקן את הצעתו בהתאם לדרישות המכרז ו/או לצרף כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, למעט הערבות להגשה.
- 8.12. הזוכה יידרש לחתום על הסכם התקשרות נשוא הליך זה, בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו, בנוסח המצ"ב **כנספת ב' על נספחים**, לרבות המצאת אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע, בשעור 7.5% מערך חוזה ההתקשרות עמו (כולל מע"מ), שתוקפה עד 90 יום מהיום שנקבע לתום ביצוע העבודות.
- 8.13. על הזוכה יהא להמציא לעירייה, תוך 5 ימים מקבלת ההודעה אודות זכייתו, "אישור משטרה", לגביו ולגבי כל אחד מהעובדים העתידיים להיות מועסקים על ידו, כי אין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001.
- 8.14. באם הזוכה נמנע מלחתום על ההסכם עם העירייה - תהיה העירייה רשאית לחתום על ההסכם עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, וזאת בנוסף לכל זכות אחרת שתעמוד לעירייה כלפי הזוכה במקרה כזה, עפ"י כל דין.

## רועי לוי

## ראש העיר

## נספח א' 1 – הצעה כספית

המציע: \_\_\_\_\_, ע.מ/ח.פ.: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

- המציע מאשר כי לפני הגשת הצעה זו, למד להכיר את תנאי המכרז, וההסכם לרבות כתב הכמויות, וכן את התנאים השוררים במקום המיועד לביצוע העבודה ובסביבתה, ובדק היטב את דרכי הגישה, המבנים הקיימים והפעילות המתנהלת בהם, וכל יתר התנאים והגורמים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות.
- המציע מאשר כי המחירים הכלולים בהצעתו, הינם סופיים והם כוללים את כל ההוצאות - בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז/החוזה - על פי תנאי המכרז/החוזה, לרבות רווח הקבלן.
- המציע מאשר כי קיבל מאת המזמין ומכל יתר הגורמים את כל ההסברים שביקש לדעת לצורך הגשת הצעה זו.

### הצעתי הנה כדלקמן:

- מודגש בזה כי הצעות המחיר הינן בש"ח ולא תכלולנה מע"מ.
- המע"מ ישולם בשיעור החוקי שיהיה בתוקף למועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד חשבונית מס כדין.
- **נדרש להגיש הצעת מחיר לכל הפריטים.** לא ניתן להגיש הצעה לחלק מן הפריטים בלבד. הגשה הצעה חלקית יכולה להיות עילה לפסילת ההצעה כולה ע"י וועדת המכרזים.
- התשלום יבוצע כנגד הזמנות שיבוצעו ויסופקו בפועל.
- הכמויות מטה הינן אמדן בלבד ואינן מחייבות את העירייה.
- מובהר בזאת כי טעויות בחישוב עמודת ס"ה ההצעה יתוקנו ע"י העירייה והמספר הקובע הינו המחיר ליחידה שהוצע ע"י המציע.
- המחיר הנו בגין מלוא העבודות נשוא המכרז והנו סופי ומוחלט, ולא תתווסף עליו הצמדה למדד.
- המחיר הנו קבוע ולא ישנה בעתיד בשל כל גורם או סיבה, לרבות בשינויים במחירי חומרים, שכר, מיסים, היטלים וכיו"ב.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

סעיף	תאור	יחידה	כמות	מחיר יח' לפני מע"מ	סה"כ מחיר לפני מע"מ
	<b>פרק 1: ריהוט קנוי</b> יש לקרוא את כתב הכמויות יחד עם התוכניות המפורטות. גוונים לפי בחירת האדריכל. <b>יש לקחת מידות במקום.</b>				
.1	<b>פריט 1:</b> כוננית סגורה/פתוחה, גבוהה, במידות 150/40/210 ס"מ. גמר פורמיקה. אפשרות לשינוי גובה המדפים. בחלק התחתון: דלתות עם נעילה עם מפתח מסטר. בחלק העליון: מדפים פתוחים. הכל לפי תכנית.	יח'	1		
.2	<b>פריט 9:</b> כוננית סגורה, נמוכה, במידות 160/40/90 ס"מ. גמר פורמיקה. אפשרות לשינוי גובה המדפים. דלתות עם נעילה עם מפתח מסטר. קטע סגור ליד השלוחה. הכל לפי תכנית.	יח'	1		
.3	<b>פריט 3:</b> כוננית למכונת צילום, במידות 205/60/60 ס"מ. גמר פורמיקה. אפשרות לשינוי גובה המדפים. דלתות עם נעילה עם מפתח מסטר. הכוננית בעומק רגיל 40 ס"מ עם טופ ודפנות בעומק 60 ס"מ. הכל לפי תכנית.	יח'	2		
.4	<b>פריט 4:</b> שולחן בר במידות 165/70 ס"מ, גובה 105 ס"מ. גמר פורמיקה. הכל לפי תכנית.	יח'	1		
.5	<b>פריט 5:</b> דלפק השאלה במידות כלליות של 300/80/75 + הגבהה קידמית H=105 ס"מ. לרבות שני ארגזי מגירות ניידים עם נעילה + 2 מתקני מתכת למארזי מחשב. גמר: שילוב של שליפלך + פורמיקה בגוונים לבחירת האדריכל. מחיר הדלפק יכולול כוננית נמוכה במידות לפי תכנית. הכל לפי תכנית.	קומפלט	1		
.6	<b>פריט 6:</b> שולחן בר במידות 400/40 ס"מ, גובה 105 ס"מ. גמר פורמיקה. הכל לפי תכנית.	יח'	1		
.7	<b>פריט 7:</b> כוורת לתליה, מדפים פתוחים מלבניים ובצורת משושה, במידות לפי תכנית. גמר פורמיקה. הכל לפי תכנית.	יח'	1		
.8	<b>פריט 8:</b> מערכת ארוניות כוורת פתוחה פינתית בגובה כללי של כ-36 וכ-69 ס"מ, במידות 350/312 ס"מ, עומק 30 ס"מ. גמר פורמיקה. המחיר יכולול 9 כריות בד דקורטיביות. הכל לפי תכנית.	קומפלט	1		
.9	<b>פריט 9:</b> מחיצה אקוסטית ניידת דגם TREES, של חבי WAXMAN או ש"ע, במראה שלושה סוגי עצים בגבהים שונים, מרופדת בבד לבד, גוון לפי בחירת האדריכל, ובמידות w1420*d250*h1200, w1220*d250*h1780, w1000*d250*h201	יח'	6		

סעיף	תאור	יחידה	כמות	מחיר יח' לפני מע"מ	סה"כ מחיר לפני מע"מ
10.	<b>פריט 10</b> : שולחן נייד מתקפל מלבני במידות 120/80 ס"מ. גובה: 75 ס"מ. גמר המשטח: פורמיקה. רגליים: אלכסוניות עם גלגלים כולל סטופר, ממתכת, צבועות בתנור. הכל לפי תכנית.	יח'	6		
11.	<b>פריט 11</b> : שולחן מלבני במידות 120/100 ס"מ. גובה: 75 ס"מ. גמר המשטח: פורמיקה. רגליים: אלכסוניות, ממתכת, צבועות בתנור. הכל לפי תכנית.	יח'	10		
12.	<b>פריט 12</b> : כוננית כוורת על גלגלים, פתוחה, נמוכה, במידות של כ-80/80/60 ס"מ. גמר פורמיקה. הכל לפי תכנית.	יח'	3		
13.	<b>פריט 13</b> : שולחן עגול בקוטר 100 ס"מ. גובה: 75 ס"מ. גמר המשטח: פורמיקה. רגליים: אלכסוניות, ממתכת, צבועות בתנור. הכל לפי תכנית.	יח'	4		
14.	<b>פריט 14</b> : שולחן בצורת <b>טיפה</b> במידות 110/114 ס"מ. גובה: 60 ס"מ. גמר המשטח: פורמיקה. רגליים: אלכסוניות, ממתכת, צבועות בתנור. הכל לפי תכנית.	יח'	2		
15.	<b>פריט 6</b> : כוננית כוורת מעוגלת על גלגלים, פתוחה, נמוכה. מידות: כ-470/150/66 ס"מ. אפשרות לשינוי גובה המדפים. הפריט מורכב ממספר כונניות. הכל לפי תכנית.	קומפלט	1		
16.	<b>פריט 7</b> : עמדת עבודה במידות 140/70 ס"מ. העמדה כוללת סינר צניעות קידמי מפורמיקה ומתקן מתכת למארז המחשב. גמר: פורמיקה. רגלי מתכת אלכסוניות, צבועות בתנור. הכל לפי תכנית.	יח'	2		
17.	<b>פריט 8</b> : עמדת עבודה במידות 140/60 ס"מ. כולל מתקן מתכת למארז המחשב. גמר: פורמיקה. רגלי מתכת אלכסוניות, צבועות בתנור. הכל לפי תכנית.	יח'	5		
18.	<b>פריט 9</b> : כוננית סגורה, נמוכה, במידות 270/40/90 ס"מ. גמר פורמיקה. אפשרות לשינוי גובה המדפים. דלתות עם נעילה עם מפתח מסטר. קטע סגור ליד השלוחה. הכל לפי תכנית.	יח'	1		

סעיף	תאור	יחידה	כמות	מחיר יח' לפני מע"מ	סה"כ מחיר לפני מע"מ
	<b>פרק 2: כוונות</b> יש לקרא את כתב הכמויות יחד עם התוכניות המפורטות. גוונים לפי בחירת האדריכל. <b>יש לקחת מידות במקום.</b>				
1.	<b>פריט A:</b> כוונות מדפי ספרים ממתכת יעודיות לספריות. כוונות דו צדדית על גלגלים מדגם steel shelving קנטליבר, חברת BCI דנמרק, במידות 180/50/107 + טופ עליון ופנל צד עץ/מלמין לשילוט. גמר מתכת צבועה בתנור. גוון לבחירת האדריכל. מחיר הכוונות הכל לפי תכנית.	יח'	3		
2.	<b>פריט B:</b> כוונות מדפי ספרים ממתכת יעודיות לספריות. כוונות חד צדדית מדגם steel shelving קנטליבר, חברת BCI דנמרק, בשיטת המדף המרחף, 80-100-120/25/210 + פנל צד עץ/מלמין לשילוט. גמר מתכת צבועה בתנור. גוון לבחירת האדריכל. מחיר הכוונות יכול את כל האביזרים ו/או חיזוקים הנדרשים. הכל לפי תכנית.	יח'	40		
3.	<b>פריט C:</b> כוונות מדפי ספרים ממתכת יעודיות לספריות. כוונות חד צדדית מדגם steel shelving קנטליבר, חברת BCI דנמרק, בשיטת המדף המרחף, 80-100-120/25/107 + טופ עליון ופנל צד עץ/מלמין לשילוט. גמר מתכת צבועה בתנור. גוון לבחירת האדריכל. מחיר הכוונות יכול את כל האביזרים ו/או חיזוקים הנדרשים. הכל לפי תכנית.	יח'	38		
4.	<b>פריט D:</b> כוונות מדפי ספרים ממתכת יעודיות לספריות. כוונות חד צדדית מדגם steel shelving קנטליבר, חברת BCI דנמרק, בשיטת המדף המרחף, 80-100-120/25/127 + טופ עליון ופנל צד עץ/מלמין לשילוט. גמר מתכת צבועה בתנור. גוון לבחירת האדריכל. מחיר הכוונות יכול את כל האביזרים ו/או חיזוקים הנדרשים. הכל לפי תכנית.	יח'	13		
5.	<b>פריט E:</b> כוונות מדפי ספרים ממתכת יעודיות לספריות. כוונות חד צדדית מדגם steel shelving קנטליבר, חברת BCI דנמרק, בשיטת המדף המרחף, 100/25/210 + פנל צד עץ/מלמין לשילוט. גמר מתכת צבועה בתנור. גוון לבחירת האדריכל. הכל לפי תכנית.	יח'	16		
6.	<b>פריט F:</b> כוונות תצוגת ספרים חדשים, במידות 208/35/107 ס"מ + טופ עליון עץ/מלמין, גמר מתכת צבועה בתנור. הכוונות מחולקת לתאים עם דלתית לפתיחה. הכל לפי תכנית.	יח'	1		

סעיף	תאור	יח'	כמות	מחיר יח' לפני מע"מ	סה"כ מחיר לפני מע"מ
	<b>פרק 3: כסאות</b> יש לקרוא את כתב הכמויות יחד עם התכניות המפורטות. <b>יש לקחת מידות במקום לפי תחילת העבודה. גוונים לבחירת האדריכל.</b>				
01.	<b>כסא עובד</b> : דגם BALANCE, גב רשת בגוון שחור עם תמיכה לומברית. מנגנון סנכרוני לשינוי זווית הגב והמושב באופן סונכרן ומנגנון פנאומטי להעלאה והורדה של הכסא להתאמה לגובה השולחן. בסיס מעוצב בציפוי כרום ניקל, ידיות מתכווננות מעלה-מטה לנוחות מירבית ולתמיכה בעת העבודה על המחשב	יח'	4		
02.	<b>כסא לחדרי קבוצות + חדר מיי טק + עיון מרכזי</b> : דגם TWEET. כסא פלסטיק. גב פלסטיק, מושב מרופד, ללא ידיות. גוונים לבחירת האדריכל.	יח'	40		
03.	<b>כסא לאולם עיון בכניסה + HUB + אורח</b> : דגם TWEET. <b>כסא נגיש, לפי תקן נגישות</b> .. גב פלסטיק, מושב מרופד, עם ידיות.	יח'	47		
04.	<b>כסא חדר שקט ואולפן + כסא אורח</b> : דגם SOHO. מרופד, עם גב פלסטיק לבן. ריפוד בגוונים שונים לבחירת האדריכל. רגל מתכת אפורה. כסא עם גלגלים וידיות.	יח'	9		
05.	<b>כורסאות חד מושביות</b> : דגם DNA. מרופד, רגלי עץ. גוונים לבחירת האדריכל.	יח'	12		
06.	<b>כורסאות חד מושביות</b> : דגם FRIDA. מרופד, עם גב גבוה ומדף אישי. גוונים לבחירת האדריכל.	יח'	4		
07.	<b>כורסאות פופים</b> : דגם POUF, 40/40 ס"מ, גובה 47 ס"מ, של חב' "סופטליין" דנמרק, יבואן "נישה פרויקטים".	יח'	14		
08.	<b>כורסאות פופים רכים</b> : דגם SITT, של חב' "סופטליין" דנמרק, יבואן "נישה פרויקטים".	יח'	4		
09.	<b>כסא ספריית ילדים</b> : דגם SNOW JUNIOR, כסא פלסטיק, כולל רגלי פלסטיק, צבעוני. גוונים לבחירת האדריכל. גובה נמוך לילדים.	יח'	8		
10.	<b>שולחן קפה נמוך בלובי</b> : דגם CLOUD. גוונים לבחירת האדריכל.	יח'	4		
11.	<b>כסא בר למטבחון</b> : דגם PALOMA. גוונים לבחירת האדריכל.	יח'	10		
12.	<b>כסא חדר צוות</b> : דגם MARS עם ידיות. גוונים לבחירת האדריכל.	יח'	5		

**סיכום כתב כמויות – כסאות & ריהוט – ריכוז**

**ספרייה ומרכז למידה יישובי נשר**

שם הפרק	סה"כ בש"ח לפני מע"מ
<u>פרק 1</u> : ריהוט קנוי	
<u>פרק 2</u> : כונניות	
<u>פרק 3</u> : כסאות	
סיכום כללי בש"ח  לכל הפרקים	_____ נה בתוספת מע"מ  במילים: _____  _____ בתוספת מע"מ

תאריך

חתימת המציע

## נספח א' 2 - פירוט ניסיון קודם

על המציע לפרט את ניסיונו הקודם בשנים 2022 – 2024 (כולל) בבצוע וסיום פרויקטים נפרדים של אספקה והתקנה של ריהוט , כל אחד בהיקף כספי של לפחות 400,000 ש"ח (לא כולל מע"מ), במסגרת הזמנה אחת לכל פרויקט, עבור גופים ציבוריים בלבד.

מס'	מועד ביצוע	שם הפרויקט	שם הגוף הציבורי	היקף כספי של הפרויקט	ממליץ (שם וטלפון)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

\* יש לצרף אסמכתאות , פירוט גופים , רשימת ממליצים ופרטי התקשרות עם הממליצים.

יובהר כי העירייה רשאית ליצור קשר עם הממליצים כדי לאמת את נכונות ההצהרה ולצורך בחינת רכיב האיכות של מכרז זה.

### חתימת המציע

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח א' 3 – ערבות להגשה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:  
עיריית נשר  
דרך השלום 20, נשר  
א.ג.נ.,

### הנדון: ערבות בנקאית

1. לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 15,000 ₪ (במילים: חמש עשרה אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת המציע בקשר עם מכרז פומבי מס' 28/24 לאספקת והתקנת ריהוט ספרייה ומרכז למידה ישובי בעיר נשר.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הקבלן, או לפתוח בהליך משפטי נגד המציע.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידיכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידיכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 1.4.2025, לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

\_\_\_\_\_

בנק

## **נספח א' 4 – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים**

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

תפקיד שם המציע

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה \*אליו לא הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המציע או בעל זיקה \*אליו הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות להליך זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו–1976.

\*\* "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

**הרלוונטיות להלן:**

חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

\* מציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרות עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
(חתימת המצהיר)

### **אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
(עו"ד)

## נספח א' 5 – תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

### תצהיר

אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_  
בחברת \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע") מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום הסכם נשוא מכרז זה ומילוי תנאי ההסכם בקשר לשירותים אלו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב כי המציע יודיע לעירייה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת ההסכם שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור בהליך זה.
- הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש לעירייה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות העירייה בעניין. העירייה רשאית שלא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של העירייה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
- מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.  
ולראיה באתי על החתום:

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ובלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

## **נספח א' 6 – הצהרה בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות**

1. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 **סעיף 122 א' (א)** לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
  - 1.2 **כלל 12(א)** של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(1)(ב))."
  - 1.3 **סעיף 174 (א)** לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: **(נא לסמן בהתאם)**
  - 2.1 בין חברי מועצת העירייה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
  - 2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעות הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 יש/ אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
  - 2.4 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
  - 2.5 ייצגתי / לא ייצגתי בהליך משפטי כלשהו ו/או נתתי / לא נתתי יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש העירייה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים בעירייה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור בכדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקי העיריות, לפיה מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## נספח א' 7 – תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

אני החתום מטה :

שם פרטי :

\_\_\_\_\_

שם משפחה :

\_\_\_\_\_

תעודת זהות :

\_\_\_\_\_

בעלת זכות חתימה בחב' במציע: \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ.: \_\_\_\_\_ ("המציע")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המציע או החברה, לרבות המציע או החברה בעצמם, אשר יועסקו במתן השירותים נשוא המכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא מכרז זה.

\_\_\_\_\_  
חותמת המציע

\_\_\_\_\_  
חתימה

## א י ש ו ר

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת עוה"ד)

## נספח א' 8 - תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון

### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") המבקש להגיש הצעה בהליך מכרז לעיריית נשר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במסגרת הליך מכרז.
2. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה בהליך מכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח א' 9 – כתב התחייבות

### כתב התחייבות לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_  
ב \_\_\_\_\_ ומוסמך לתת התחייבות זו מטעם המציע, מתחייב בזאת כלפי עיריית נשר כדלקמן:

1. כתב התחייבות זה ניתן ביחס לכל אדם המועסק ע"י המציע, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים, סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל ויהיו כאלה.
2. הנני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א 2011 (להלן: "החוק"), ולפעול באופן מייד ממועד תחילת מתן השירותים לקבלת האישורים הדרושים ממשטרת ישראל, בהתאם לחוק, ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המועסקים מטעמנו למתן השירותים לפי מכרז זה.
3. הנני מתחייב להעביר לעירייה תוך 15 ימי עבודה ממועד קבלת ההסכם לחתימות את כל האישורים הנדרשים ממשטרת ישראל עפ"י החוק ובהתאם לאמור בסעיף 2 לעיל ולשמור אישורים אלו בתיקו האישי של כל עובד.
4. הנני מתחייב לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפין, במסגרת מתן השירותים, אשר הורשעו בעבירה לפי סעיף 2 לחוק.
5. הנני מתחייב לא לקבל ולא להעסיק עובד/ת בין במישרין ובין בעקיפים, במסגרת מתן השירותים, אשר לא ימציא אישור בתוקף ממשטרת ישראל בהתאם להוראות סעיף 1 לחוק.
6. בכל מקרה שאפר התחייבותי זו ו/או חלק ממנה, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ואהיה חייב לפצות את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת שתעמוד לעירייה על פי כל דין.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

## נספח ב – הסכם התקשרות

### הסכם

שנערך ונחתם בנשר ביום \_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_ בשנת 2025

**בין:** עיריית נשר

דרך השלום 20

באמצעות מורשי חתימה מטעמה

טל': 04-8299200, פקס: 04-8212116

(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

לבין:

ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

מצד שני;

(להלן: "הקבלן")

**והואיל:** הספק הגיש הצעתו במסגרת מכרז מס' 28/24, שעניינו אספקה והתקנה של ריהוט עבור ספרייה ומרכז למידה יישובי בעיר נשר (להלן: "המכרז"), כאשר הצעתו סומנה **כנספח א' 1 למכרז**, המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

**והואיל:** ועדת המכרזים של העירייה, בישיבתה מיום \_\_\_\_\_, המליצה לבחור בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז, והמלצה זו אושרה על ידי ראש העירייה בהתאם להוראות הדין;

**והואיל:** והעירייה מעוניינת בביצוע העבודות בהתאם להוראות המכרז ולמסמכים הנלווים לו, ובכלל זה כתב הכמויות שבהצעת המחיר (**נספח א' 1**), המפרט הטכני (**נספח ב' 2**) ושרטוטי הפריטים (**נספח ב' 3**), המצורפים כולם להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו;

**והואיל:** והספק מצהיר ומתחייב בחתימתו על הסכם זה כי ברשותו הידע, הניסיון, הכישורים והיכולת המקצועית הנדרשים לצורך אספקת הטובין ומתן השירותים ברמה מקצועית גבוהה, הכול כמפורט בהסכם זה;

### **לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא**

- 1.1 המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסכם זה הינן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.
- 1.3 הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.
- 1.4 למונחים בחוזה זה תהא המשמעות הנודעת להם בתנאים הכלליים המפורטים בנספח להסכם זה.

#### **2. מטרת ההסכם**

- 2.2 העירייה מוסרת בזאת לקבלן והקבלן מקבל על עצמו את ביצוע העבודות.
- 2.3 העבודות תבוצענה בהתאם לפרטים, לכמויות, למפרטים וללוחות הזמנים המפורטים במסמכים המצורפים למכרז ולהסכם זה.

- 2.4 הקבלן מאשר כי בדק את תוכניות ביצוע העבודות ואת כל הנתונים הקשורים לכך, וכי חתימתו על הסכם זה נעשית בהתבסס על בדיקתו זו ועל הבנתו את דרישות העבודות, היקפן וכל הנדרש לשם ביצוען.
- 2.5 הקבלן מצהיר כי הוא בעל ידע, מומחיות וניסיון הדרושים לביצוע העבודות וכי לרשותו כוח האדם, הציוד והחומרים הדרושים לביצוע העבודות.

### 3. הצהרות והתחייבות הספק

הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 3.1 כי ביכולתו לספק את הטובין כנדרש מהסכם זה, וכי לרשותו הידע, יכולת הניהול, תפעול, ניסיון, הטובין, ההיתרים וכוח האדם להפעילו ברמה גבוה וראויה.
- 3.2 כי הינו מחזיק בכל האישורים הנדרשים על מנת לספק את הטובין על פי הסכם זה. הספק מתחייב להעביר את התעודות והמסמכים והרישיונות כאמור, לידי העירייה, מיד עם חתימת הסכם זה, ככל שיידרש. הספק מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות העירייה והנחיותיה בקשר לאספקת הטובין ומתן השירותים בהתאם למכרז זה, וכן כי בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והוא מצהיר כי ביכולתו לספק לעירייה את הטובין והשירותים הנוגעים לאספקתם, טיפולם וניהולם השוטף בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.
- 3.3 כי ידאג להצבת הטובין במיקום שיקבע על ידי העירייה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.4 כי ידאג להמציא לעירייה את כל תעודות האחריות המקוריות של הטובין, ככל שאלו קיימות.
- 3.5 כי ישלם את כל המיסים, האגרות וההיטלים הנדרשים, במשך תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה.
- 3.6 כי יעמוד בכל תקני והנחיות הבטיחות הקבועות בחוק, בכל הנוגע לאספקת הטובין ומתן השירותים על פי מכרז זה וההסכם.
- 3.7 לעניין תקני הבטיחות, היה והתברר כי הספק אינו עומד בתקני והנחיות הבטיחות המוגדרים לשירות האמור במכרז זה, עניין זה בלבד יהיה סיבה מספקת לביטול ההתקשרות עם הספק.
- 3.8 כי יספק את הטובין וליתן את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט (להלן: "לוח הזמנים").
- 3.9 הספק, בשמו ובשם עובדיו, מתחייב לתת שירות אדיב ומקצועי. כמו כן, כל צוות הספק יהיו בעלי מקצוע מנוסים, יישאו תעודות זהות כחולות ו/או רישיונות עבודה חוקיים ויצייטו להוראות נציג העירייה.
- 3.10 הספק מתחייב להשתמש ולספק לעירייה טובין ו/או ציוד תיקני, תקין ובאיכות גבוהה, בהתאם לדרישות התקן הישראלי הרלוונטי ולשביעות רצונה המלאה של העירייה וכן מתחייב כי הינו אחראי לליקויים ופגמים שיתגלו בטובין שיספק לעירייה.
- 3.11 ידוע לקבלן כי המפרטים הכלליים המצוינים לעיל שלא צורפו למכרז ולהסכם זה, ניתנים לרכישה בהוצאה לאור של משרד הביטחון.

### 4. אספקת הטובין:

- 4.1 הספק יספק לעירייה את הפריטים, על פי הזמנת עבודה שתצא מטעמה, ובהתאם להצעת המחיר המפרטת את תכולת הטובין.
- 4.2 אספקת הטובין תעשה במועדים הקבועים בהזמנת העבודה, למיקום אליו תורה העירייה תוך תיאום מראש עם הגורם האחראי מטעם העירייה.
- 4.3 **המועד לאספקת הינו תוך 45 ימי עבודה ממועד קבלת צו תחילת עבודות.** סעיף זה הנו סעיף יסודי.
- 4.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק ידאג בין היתר להתקנה, הצבה, תקינות הטובין, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
- 4.5 הספק יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהתחייבויותיו לפי הסכם זה, לרבות הוצאות הובלת ופריקת הטובין ולעירייה וכן כל הוצאה אחרת אשר יחולו במלואן על הספק וישולמו על ידו.
- 4.6 הספק מסכים, כי הטובין יבדקו על ידי העירייה במועד אספקתם. ככל שיוחלט על ידי העירייה כי קיים פגם או ליקוי או אי התאמה, תודיע העירייה לספק על התיקונים וההשלמות הדרושים לביצוע ההזמנה, על הזמן לביצוע התיקונים ועל ליקויים שאינם ניתנים לתיקון, והספק מתחייב לביצוע תיקונים ו/או השלמות כאמור.

- 4.7 למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזה כי העירייה תהא רשאית להודיע לספק על פגמים בטובין, בכל מועד עד מועד התשלום הסופי או בתוך 90 יום מיום אספקתם ו/או נתינתם או עד תום תקופת האחריות, המאוחר מהשלושה.
- 4.8 במידה והספק לא יבצע תיקון כלשהו כאמור לעיל, תוך המועד שנקבע תהא העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מהרשום להלן, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי:
- 4.8.1 להחזיר את הטובין לספק ולקזז מחשבונו של הספק את הסכום בגין הטובין, שלא סופקו או שהוחזרו לו.
- 4.8.2 לבצע את התיקון בעצמה ו/או באמצעות ספק אחר, לעניין זה לרבות רכישת הטובין מספק אחר, ולנכות מסכום החשבון הסופי, את מחיר התיקון שנעשה או צריך להיעשות ו/או הפרש המחיר בין הטובין אשר היו אמורים להיות מסופקים על ידי הספק לבין המחיר ששולם בפועל.
- 4.8.3 לנקוט בכל סעד אחר על פי דין לרבות תביעה לפיצוי מוסכם.
- 4.9 אין באמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מזכותה של העירייה לנקוט בכל אמצעי אשר עומד לזכותה על פי הסכם זה ועל פי הוראות כל דין.
- 4.10 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הובא לידיעתו כי אי אספקת הטובין, כולם או חלקם, על פי לוח הזמנים הנקוב בהזמנת העבודה, עלול להסב לעירייה נזקים כבדים ולרבות תביעות ו/או דרישות מצד ג', וכן מתחייב לשאת בכל נזק, הפסד, הוצאה או תביעה שתוגש נגדה עקב אי עמידת הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, זאת מבלי לפגוע בזכות העירייה להודיע לספק על ביטול ההזמנה. במקרה של ביטול ההזמנה כאמור, תהיה העירייה פטורה מתשלום התמורה.
- 4.11 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ומכל יתר הסעדים העומדים לעירייה, בהתאם להסכם זה ובהתאם לדין, מתחייב הספק לשלם לעירייה עבור כל יום איחור באספקת הטובין פיצוי קבוע ומוסכם מראש בסך השווה ל-500 ₪.
- 4.12 בגין מתן מוצרים פגומים ו/או שאינם תואמים למפרט רשאית העירייה להשית על הספק פיצוי מוסכם בסך של עד 10% משווי המוצרים.
- 4.13 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה הספק ייחשב כמפר תנאי אם ספק טובין שונים מאלה שהוזמנו ו/או שאינם מתאימים בשל היותם פגומים ו/או לקויים ו/או מכל סיבה אחרת, אשר בגין כך לא ניתן לעשות בהם שימוש מניח את הדעת ו/או שימוש שאינו בטיחותי.

## 5. התמורה :

- 5.1 עבור אספקת מלוא השירותים והטובין על פי הסכם זה, תשלם העירייה לספק את התמורה בהתאם לכמויות שהוזמנו בפועל מאת הספק בהזמנת העבודה ובהתאם להצעת המחיר שהוגשה **בנספח א' 1 למכרז**.
- 5.2 התשלום ישולם בתנאי שוטף + 45 מיום אישור החשבון על ידי העירייה.
- 5.3 תשלום יועבר לספק בכפוף להמצאת תעודת משלוח חתומה ע"י מי מטעם המוסד החינוכי, תעודת המשלוח תפרט את שם המוסד לו סופק הריהוט, פירוט הכמויות, מועד האספקה וחתימת הגורם המאשר.
- 5.4 מוצהר בזה כי התמורה תשולם לספק בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי הספק לעירייה. מוצהר בזאת, כי התמורה האמורה לעיל, היא סך כל התמורה שהספק יהא זכאי לה בגין מתן השירותים ואספקת הטובין והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא, והיא כוללת את כל הוצאותיו של הספק במסגרת הסכם זה ולצורך ביצועו.
- 5.5 הספק מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, והעירייה לא תהא אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.
- 5.6 הספק לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב הסכם זה לאחר, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב.

## 6. היחסים בין הצדדים :

- 6.1 הספק מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מספק את הציוד ו/או את השירותים ויקיים את כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי, וכי אין ולא יהיו בינו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד.
- 6.2 מובהר ומוסכם, כי הספק יהיה אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליו על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי, וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד מעביד בין עובדי הספק לבין העירייה.
- 6.3 אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד - מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב הספק, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את העירייה מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לה לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחויב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

## 7. תקופת ההסכם וסיומו :

- 7.1 הסכם זה בתוקף ממועד חתימת הצדדים ועד לאספקת הכמויות המפורטות בטופס הצעת המחיר. מובהר כי אין בתקופת ההסכם כאמור כדי לגרוע מתקופת האחריות לגבי המוצרים שיכול ותמשך לחול לאחר תום תקופת ההסכם לפי העניין.
- 7.2 הספק יעניק אחריות, באמצעותו ו/או באמצעות אחריות יצרן, לתקופה המפורטת במפרט הטכני ובכל מקרה אחריות שלא תפחת מהאחריות המוצעת של הספק לאותו מוצר ללקוחות אחרים בשוטף (להלן: "תקופת האחריות"). במסגרת האחריות יבוצעו תיקונים ו/או יוחלפו פריטים פגומים או שנוצר פגם בהם שלא מתוצאה של שימוש לא נכון.
- 7.3 מבלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, תהא העירייה רשאית להביא חוזה זה לסיומו ללא כל הודעה מוקדמת:
- 7.3.1 הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 7.3.2 הספק הפר התחייבות כלשהי שאינה בחזקת הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים מיום שקיבל דרישה לכך מן העירייה ו/או חזר על אותה הפרה.
- 7.3.3 הספק הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם העירייה.
- 7.4 על האמור בסעיף 6.1 לעיל, העירייה תהא רשאית להביא הסכם זה לסיומו בכל עת בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש. מובהר ומוסכם, כי העירייה לא תהא חייבת לשלם לספק כל פיצוי או תמורה נוספת בגין סיום ההסכם, מלבד התמורה לה זכאי הספק בגין אספקת הטובין והשירותים שסופקו לעירייה בפועל, עד למועד הנקוב בהודעת העירייה על סיום ההסכם.
- 7.5 סיום ההתקשרות עם ספק זוכה בהתאם לסעיף 6.4 לעיל, הינו לעניין זה סיום התקשרות לאותו הזוכה בלבד ואינו בהכרח מעיד על יחסי העירייה עם זוכה אחר. העירייה תשלם בגין עבודות שהוזמנו טרם הודעת הביטול בהתאם לסיכום עם הספק וזאת במידה ולוח הזמנים לא מאפשר הודעה על ביטול הוצאתן לפועל.
- 7.6 הספק מתחייב לשפות ולפצות את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מהפרת ההסכם על ידו ו/או מי מטעמו.

## 8. שינויים בהיקף ההתקשרות

העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות בהתאם לחוק.

## 9. התייקרויות

המחירים המוצעים יהיו קבועים במהלך כל תקופת ההתקשרות.

## 10. ביטוח

אישור קיום ביטוחים מצ"ב על פי נספח ב' 4.

## 11. קיצוז ועיכובן

11.1 העירייה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת הספק, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהעירייה, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

11.1 מובהר ומוסכם בזאת כי הספק מוותר על כל זכות שתעמוד לו לעיכובן השירותים נשוא הסכם זה, וזאת לרבות במקרה של מחלוקת לעניין התשלום עם העירייה, ו/או כל סכסוך אחר בין הצדדים.

## 12. אחריות ושיפוי

12.1 הספק יהא אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד ו/או לרכוש ציבורי כתוצאה ממעשה / מחדל מצד הספק, הנובע מאספקת הטובין והענקת השירותים ו/או בקשר אליהם, בין במהלך ביצוע השירותים ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו ובין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

12.2 הספק יהא אחראי כלפי העירייה באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו וליושרם האישי ויפצה את העירייה בגין כל נזק, הוצאה ו/או הפסד שיגרמו כתוצאה ממעשה ו/או גניבה ו/או חבלה ו/או הפרת אמון על ידי מי מעובדי הספק ו/או מי מטעמו.

12.3 העירייה לא תישא בכל אחריות לכל נזק גוף ו/או לטובין ו/או לרכוש הספק ו/או כל צד שלישי, בגין השירותים והטובין. היה והעירייה ו/או עובדיה יתבעו על ידי הספק, לקוחותיו, עובדיו, ו/או כל צד שלישי בגין כל נזק ו/או נזקי גוף ו/או רכוש ו/או נזק כספי אשר יסודם בטובין או בשירותים האמורים בהסכם זה, על ידי כל אדם לרבות כל תאגיד, ולרבות אך לא בלבד, הספק, מי מעובדיו, ברשותו, או כל אחד אחר, הספק ישפה את העירייה בגין כל סכום אשר תאלץ לשלם, לרבות שכר טרחת עו"ד בגין

ייצוג משפטי של העירייה בגין התביעה.

12.4 הספק ישפה את העירייה בכל מקרה בו יתבעו או יאלצו לשלם ו/או להתפשר בגין כל אירוע ו/או מעשה ו/או מחדל אשר היה באחריות הספק ו/או כל נזק אשר ייגרם במידה והספק לא ימלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה.

### 13. ערבויות

13.1 הספק ימציא לעירייה ערבות ביצוע וטיב בשיעור של 7.5% ש מהתמורה הכוללת, וזאת להבטחת מילוי כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה בנוסח המופיע **נספח ב' 1** המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

13.2 הערבות דלעיל תשמש גם כערבות טיב להבטחת טיב הריהוט וכן התחייבויות הספק בתקופת האחריות.

13.3 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לספק בהתאם להסכם זה.

13.4 ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של שנה מיום חתימת ההסכם, ו-90 יום לאחר תום תוקפו של הסכם זה. ערבות הביצוע תחודש על ידי הספק בכל חידוש הסכם, באם תבקש העירייה להאריך הסכם זה, וחידוש הערבות כאמור יהיה תנאי לזכאותו של הספק לכל תשלום שהוא עבור עבודות שיבוצעו על ידו בתקופת ההארכה.

13.5 מוסכם כי העירייה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהעירייה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו לעירייה נזקים אשר מחובת הספק לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.

13.6 חולטה הערבות, כולה או חלקה, ימציא הספק לעירייה תוך 7 ימים ממועד החילוט ערבות חדשה או השלמה לסכום כתב הערבות המקורי לפי העניין. אי המצאת ערבות חדשה או השלמה כאמור תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13.7 כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית לקזז את נזקיה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לספק ואין בכך כדי לגרוע מזכות העירייה למימוש הערבות כאמור לעיל.

### 14. שונות

14.1 כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של העירייה.

14.2 סטייה מתנאי ומתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. לא השתמשה העירייה בזכויות הנתונות לה בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה על פי הסכם זה.

14.3 כתובות הצדדים הינן כאמור ברישא להסכם זה.

14.4 כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

14.5 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה בלבד.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_

הקבלן

\_\_\_\_\_

העירייה

אישור יועמ"ש העירייה להתקשרות: \_\_\_\_\_

## נספח ב' 1 – ערבות ביצוע

לכבוד:  
עיריית נשר  
דרך השלום 20, נשר

א.ג.נ.,

### הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_.

1. לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "הספק"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הספק בקשר להבטחת מילוי תנאי הסכם שנחתם ביום \_\_\_\_\_ ובהתאם לדרישות מכרז פומבי מס' 28/24 לאספקת והתקנת ריהוט ספרייה ומרכז למידה ישובי בעיר נשר.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום \_\_\_\_\_.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה, לכל הפחות, עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ תאריך

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 28/24  
לאספקת והתקנת ריהוט ספרייה ומרכז למידה ישובי בעיר נשר

## נספח ב' 2 - מפרט טכני

### ספרייה ומרכז למידה יישובי - נשר

### תמונות של הדגמים השונים

הערה:

כל הפריטים מבוססים על דגמים של חברות וקסמן ו/או צרעה. כל ספק יציג ש"ע לאישור.

כסא לחדרי קבוצות + מיי-טק TWEET



כסא עובד – BALANCE



כסא ילדים דגם: SNOW



כסא דגם SOHO (עמדות מחשב)

חתימה

מכרז פומבי מס' 28/24

לאספקת והתקנת ריהוט ספרייה ומרכז למידה יישובי בעיר נשר



כורסא דגם DNA

שולחן נמוך עגול - CLOUD



כורסא/פוף דגם SITT

כורסא/פוף דגם POUF



מכרז פומבי מפי' 14/18  
לאספקת והתק



כורסא דגם  
PALOMA BAR

כסא דגם  
MARS



חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 28/24  
לאספקת והתקנת ריהוט ספרייה ומרכז למידה ישובי בעיר נשר

כורסת  
לימוד  
אישית  
FRIDA



**פריט G:** מחיצות אקוסטיות דמוי עץ TREE



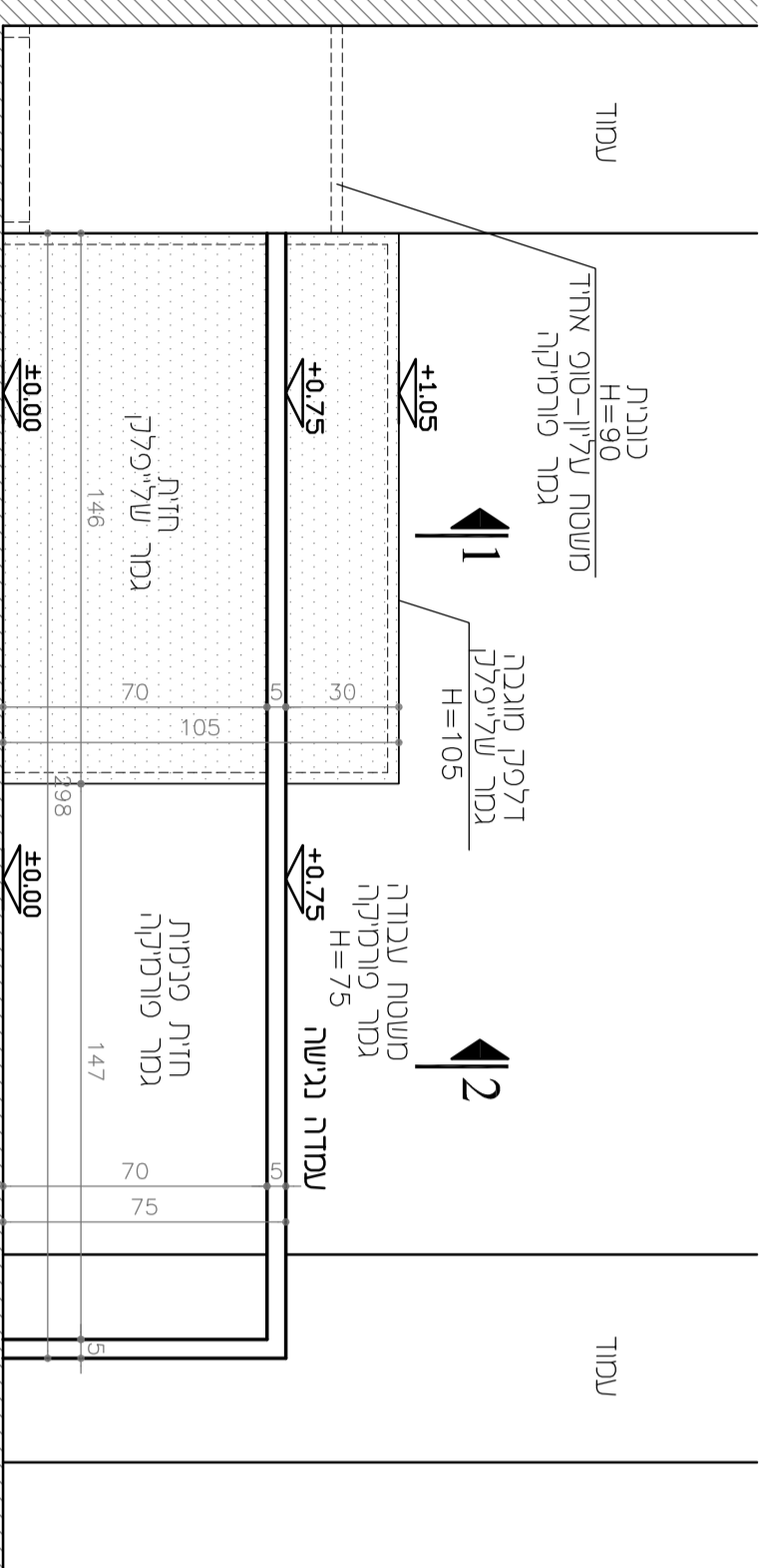
מכרז פומבי מס' 28/24

לאספקת והתקנת ריהוט ספרייה ומרכז למידה ישובי בעיר נשר

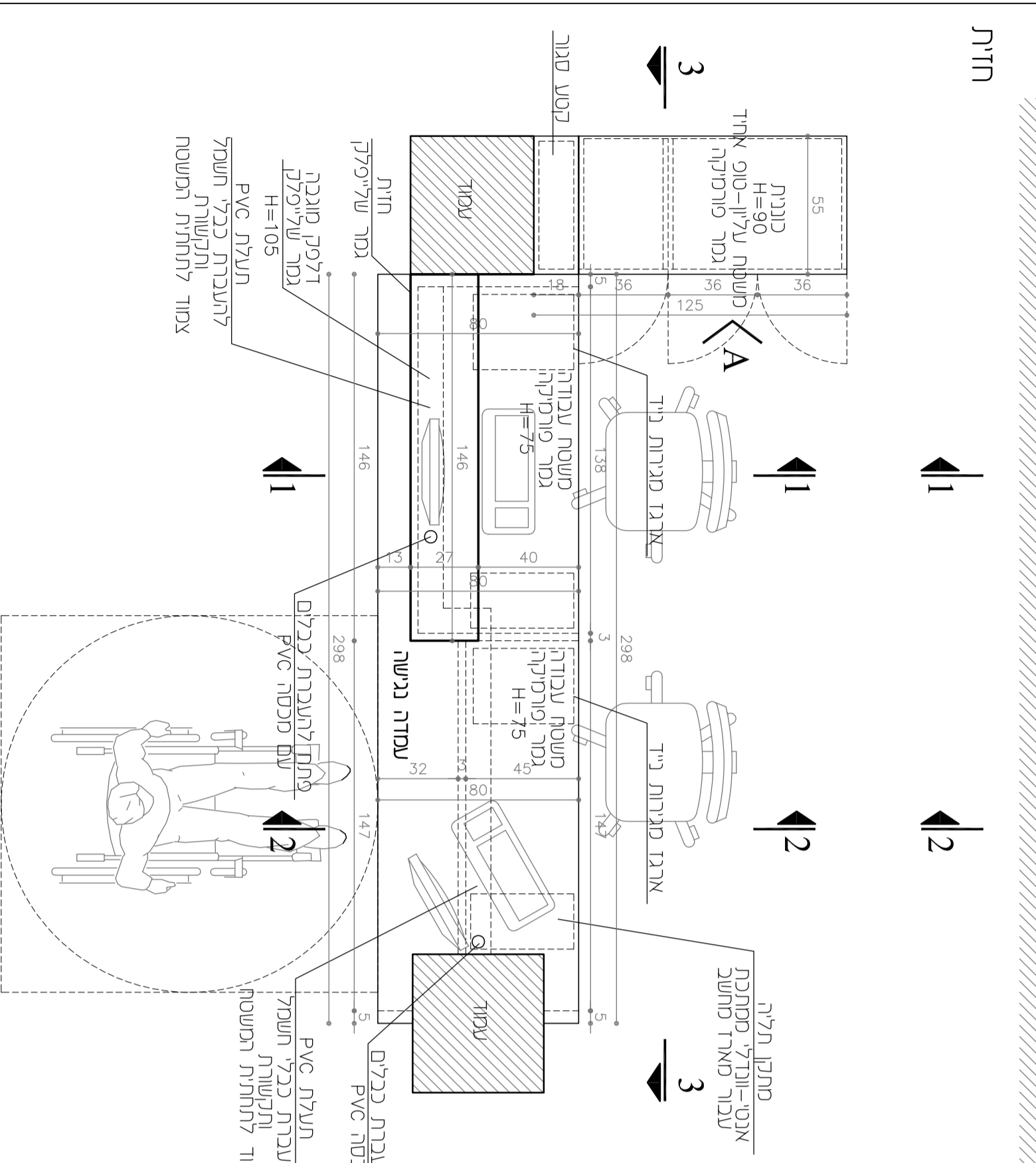
חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_



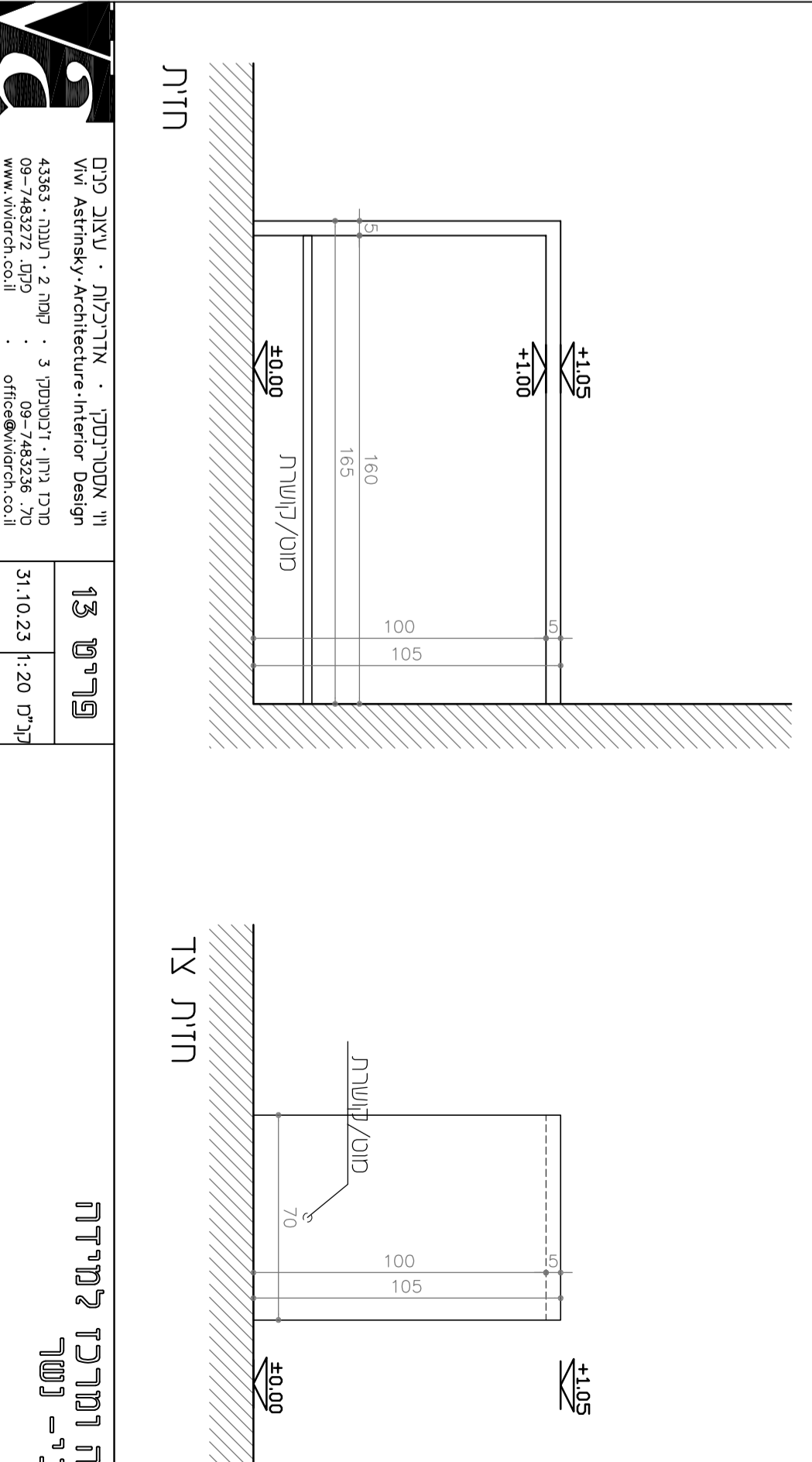




**פריט 13**  
גודל פיסקליה  
גודל לפי ביטוח האזרחי  
ש' לקחת סוחר במקום  
כמות: 1 י"ח



**פריט 14**  
גודל פיסקליה עם  
גודל לפי ביטוח האזרחי  
ש' לקחת סוחר במקום  
כמות: 1 קוויפלט



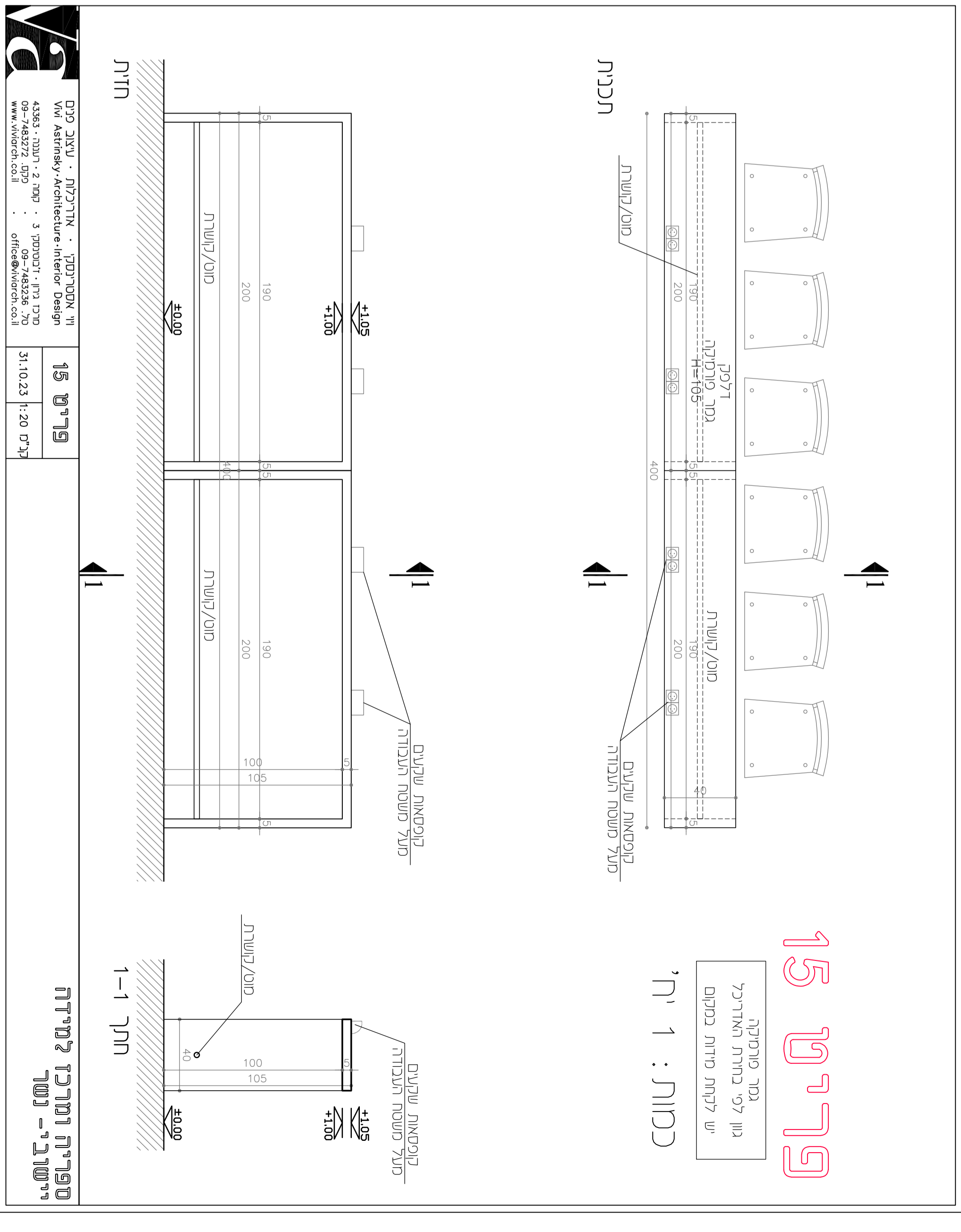
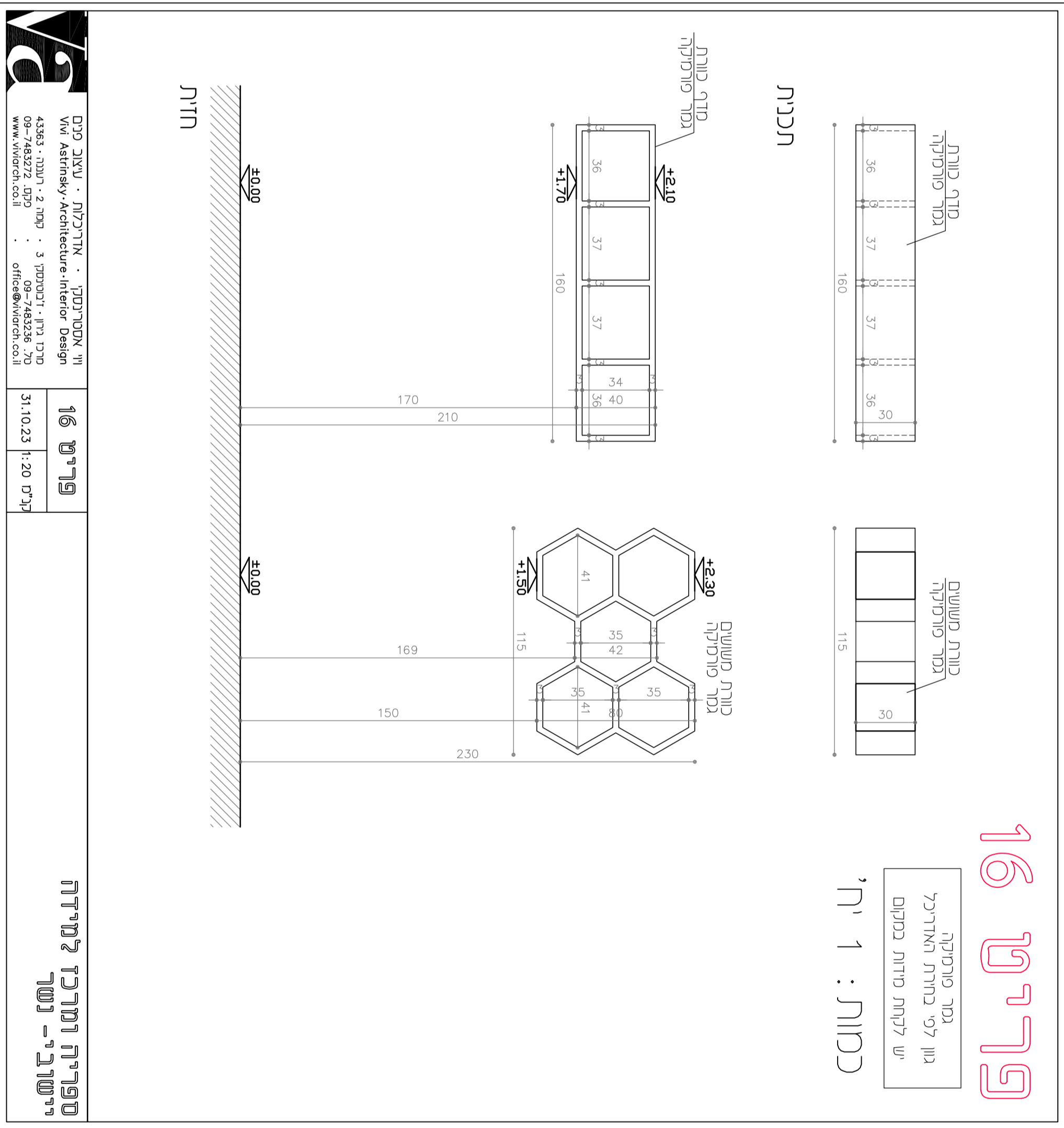
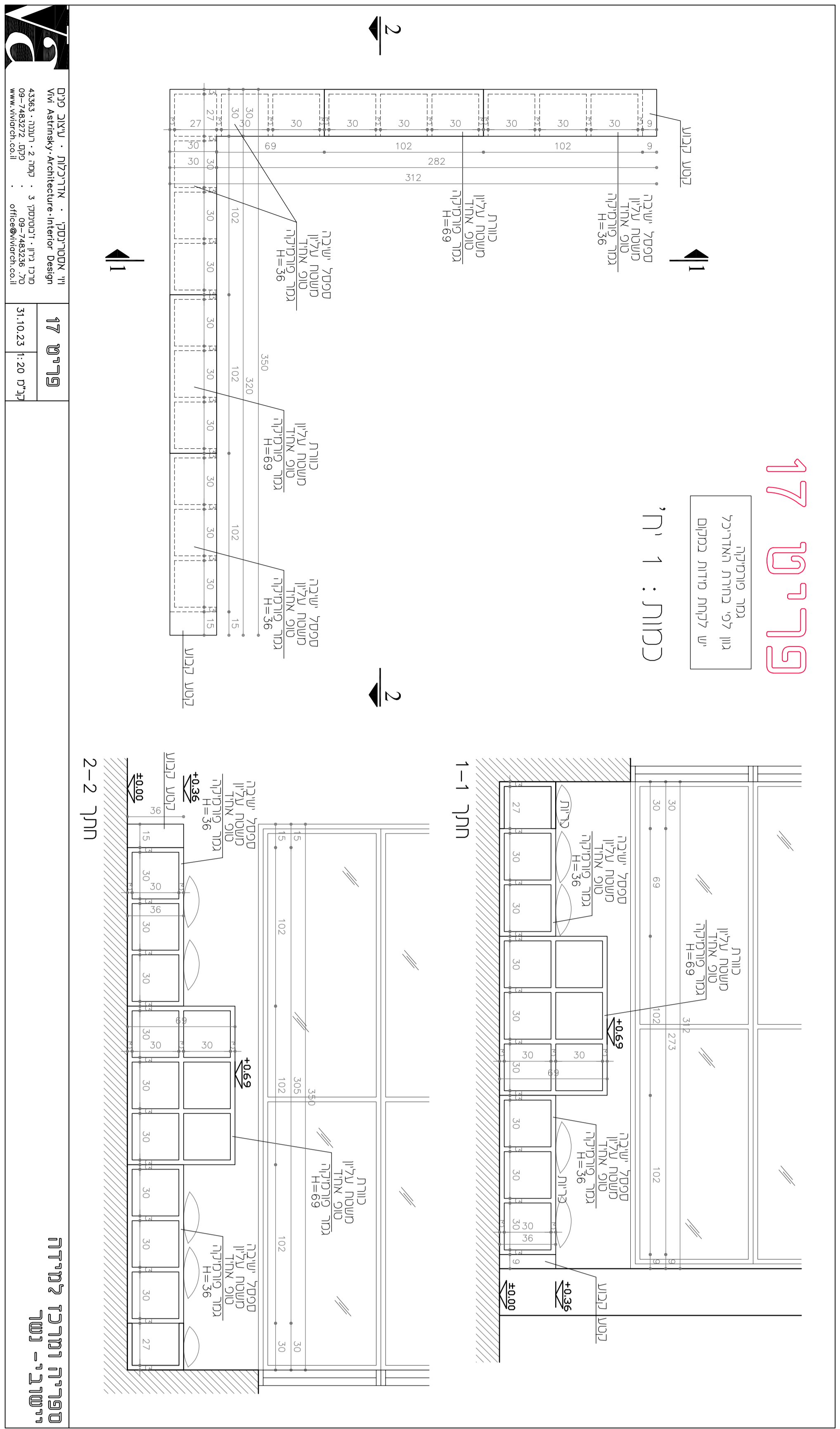
**פריט 15**  
גודל פיסקליה  
גודל לפי ביטוח האזרחי  
ש' לקחת סוחר במקום  
כמות: 1 י"ח

**פריט 16**  
גודל פיסקליה  
גודל לפי ביטוח האזרחי  
ש' לקחת סוחר במקום  
כמות: 1 י"ח

**פריט 17**  
גודל פיסקליה  
גודל לפי ביטוח האזרחי  
ש' לקחת סוחר במקום  
כמות: 1 י"ח

**פריט 18**  
גודל פיסקליה  
גודל לפי ביטוח האזרחי  
ש' לקחת סוחר במקום  
כמות: 1 י"ח

**פריט 19**  
גודל פיסקליה  
גודל לפי ביטוח האזרחי  
ש' לקחת סוחר במקום  
כמות: 1 י"ח



**פריט 21**  
גודל פיסקליה  
גודל לפי ביטוח האזרחי  
ש' לקחת סוחר במקום  
כמות: 1 י"ח



**פריט 18**  
כמות: 6 י"ח  
(2 יחידות מכל סוג)

**פריט 19**  
גודל פיסקליה  
גודל לפי ביטוח האזרחי  
ש' לקחת סוחר במקום  
כמות: 1 י"ח



תאריך ומספר התקנת הביטוח (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית נשר	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן * שירותים * אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה * מזמין שירותים * מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ח.פ./ע.ר	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: _____	
מען	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף			

כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה*	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה ולתקופה					
								רכוש
			2,000,000			ביט		צד ג'
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג' 336 ביטול חריג אחריות מקצועית נזקי גוף ורכוש	₪		20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	₪		2,000,000			ביט		חבות מוצר

<p>328 ראשוניות 347 הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו /או הותקנו ו/או שווקו ו //או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו</p>														

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):  
**046 אספקת והתקנת ריהוט**

ביטול/שינוי הפוליסה \*  
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור  
 המבטח:

\* **באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.**  
**\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.**