



**מכרז פומבי מס' 25/24**

**למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם, פסולת  
גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר**

## לוח זמנים למכרז

מועד	פעילות
12:00 עד השעה 15.1.2025	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
16:00 עד השעה 20.1.2025	מועד אחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר העירייה
12:00 עד השעה 29.1.2025	מועד אחרון להגשת הצעות

• העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.

במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

• ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט: <https://www.nesher.muni.il/bids>



- נספח א 1 – הצעת המציע
- נספח א 2 – ערבות בנקאית (להגשה/להצעה)
- נספח א 3 – תצהיר בדבר ניסיון קודם
- נספח א 4 – תצהיר בדבר פירוט כלי רכב
- נספח א 5 – אישור רו"ח בדבר מחזור כספי
- נספח א 6 – אישור עו"ד בדבר פרטי המציע
- נספח א 7 – תצהיר קיום זכויות עובדים
- נספח א 8 – תצהיר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים
- נספח א 9 - תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות
- נספח א 10 - תצהיר העדר הרשעות שיש עמן קלון
- נספח א 11 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
- נספח א 12 - תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון
- נספח א 13 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

נספח ב' – הסכם התקשרות

- נספח ב' 1 - מפרט טכני לביצוע השירותים
- נספח ב' 2 - כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום
- נספח ב' 3 - ערבות בנקאית (ביצוע)
- נספח ב' 4 – אישור קיום ביטוחים

## 1. כללי

- 1.1. עיריית נשר (להלן: "העירייה" ו/או "המזמינה" ו/או "הרשות") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם, פסולת גושית יבשה וגרוטאות, באמצעות משאיות מנוף (להלן: "השירות") עפ"י דרישות והוראות מכרז זה והסכם המכרז המצורף כנספח ב',
- 1.2. על המציע לספק לעירייה, על חשבונו, שתי משאיות מנוף ומשאית מנוף נוספת לצורכי תגבורים. כמו כן, על המציע להיערך לכך שבמהלך תקופת ההסכם ייתכן ותידרש משאית מנוף נוספת (רביעית), בהתאם להודעת העירייה. בנוסף, המציע מחויב לספק כוח אדם, ציוד, חומרים וכל אמצעי נוסף הנדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאי המכרז.
- 1.3. רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע אשר מתקיימים לגביו כל הדרישות והתנאים המצטברים שבמכרז ושצירף הצעה ערוכה כנדרש.
- 1.4. הרשות לא מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא, ורשאית להתחשב בניסיונו, בכישוריו וביכולתו של המציע להעניק את השירות, ולגבי מציע עם ניסיון קודם ברשות אף לאור ניסיונה עמו.
- 1.5. לא תתאפשר הגשה של שני מציעים או יותר במשותף. מציע שהוא תאגיד מנוע מלהגיש הצעה נוספת של תאגיד אחר במידה ואחד מיחידיו של התאגיד האחר הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
- 1.6. הצעת המציע על מסמכיה, נספחיה ואישוריה, תוגש במעטפה סגורה עליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כשהיא חתומה ע"י המציע כנדרש עפ"י מסמכי המכרז.
- 1.7. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים במשרדי העירייה בכתובת דרך השלום 20, נשר **לא יאוחר מיום 29.1.2025 עד השעה 12:00**.
- 1.8. מועד תחילת מתן השירותים הנו בתוך 30 ימים ממועד קבלת הודעה על זכיה במכרז או במועד מאוחר יותר עליו תודיע העירייה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.9. לא יתקיימו פגישת הבהרות ומפגש מציעים במכרז זה.
- 1.10. **שימוש החברה הכלכלית במכרז**
- 1.10.1. נשרים החברה הכלכלית לנשר בע"מ (להלן: "החברה הכלכלית") רשאית לעשות שימוש בתנאי מכרז זה ולהתקשר עם הזוכה באותם תנאים מסחריים, כספיים וחוזיים שנקבעו בין הזוכה לבין העירייה. ההתקשרות בין החברה הכלכלית לזוכה תתבצע ישירות, ללא צורך באישור נוסף מהעירייה.
- 1.10.2. הזוכה מתחייב לספק לחברה הכלכלית את השירותים בהתאם לתנאי המכרז, ללא שינוי בתנאים המסחריים או בתמורה שנקבעו בהסכם עם העירייה. יובהר כי החברה הכלכלית אינה מחויבת לעשות שימוש בתנאי המכרז, וזכותה לעשות כן נתונה לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.10.3. החברה הכלכלית תשלם לזוכה את התמורה שנקבעה במכרז עבור השירותים, בהתאם לתנאים ולהסכמות שנקבעו בין הזוכה לבין העירייה. למען הסר ספק, העירייה לא תישא באחריות להיבטי ההתקשרות בין החברה הכלכלית לזוכה.

## 2. עלות השתתפות במכרז

- 2.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של העירייה ללא תשלום.
- 2.2. המעוניינים להגיש הצעה נדרשים לשלם דמי השתתפות במכרז בסך **2,000 ₪** (אלפיים שקלים חדשים) אשר לא יוחזרו בכל מקרה, באמצעות העברה בנקאית שתועבר אל:  
עיריית נשר, בנק לאומי 10, סניף: 887, חשבון: 18060003
- 2.3. את האישור על העברת התשלום יש להעביר אל הגב' אורית חידרסקי במייל: [oritg@nesher.muni.il](mailto:oritg@nesher.muni.il) ולצרף למסמכי המכרז קבלה המעידה על ביצוע התשלום.
- 2.4. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכים בהוצאות הערביות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 2.5. גורם שלא שילם דמי השתתפות לא ייחשב כמציע ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע.

## 3. מהות והיקף העבודות על פי המכרז:

- 3.1. הזוכה יידרש לספק לעירייה שירותי איסוף, ופינוי פסולת גזם, פסולת גושית וגרוטאות באמצעות משאיות מנוף בכל תחום העיר נשר, ובהתאם לתוכנית עבודה שתימסר לזוכה ע"י העירייה ו/או המנהל מטעמה, ועפ"י הוראות מכרז והסכם ההתקשרות המצורף על נספחיו.
- 3.2. הזוכה יבצע עבודות איסוף ופינוי פסולת, לרבות פסולת גזם, גושית וגרוטאות, השירות יכלול הטמנה, הובלה, כניסה, מיון, מחזור וטיפול מלא.
- 3.3. התמורה הנקובה בהצעת המציע למכרז תשולם עבור טון פסולת, וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות בקיום התחייבויות המציע במכרז ובחוזה שלהלן, לרבות עלויות הטמנה וכיו"ב, בהם יישא הזוכה באופן בלעדי.
- 3.4. תקופת ההתקשרות הנה ל – 3 שנים, עם אופציה להארכה לתקופה נוספת של 2 שנים, לפי שיקול דעת העירייה בלבד, (להלן: "האופציה"). האופציה תמומש אוטומטית ללא צורך בהודעה לזוכה מצד העירייה. יובהר כי העירייה רשאית להודיע על אי מימוש האופציה בהתראה של 60 ימים טרם סיום תקופת ההתקשרות.

## 4. תנאי סף:

- 4.1. המציע הנו יחיד אזרחי ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל.
- 4.2. המציע צירף הצעה כספית בנוסח המצ"ב כנספח א' 1.
- המציע, בעצמו ולא באמצעות קבלני משנה, הינו בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים רצופות לפחות מתוך חמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה, במתן שירותי איסוף ופינוי פסולת גזם ופסולת גושית באמצעות משאיות מנוף עבור שלוש רשויות מקומיות שונות (עירייה, מועצה אזורית, מועצה מקומית), שכל אחת מהן מונה לפחות 25,000 תושבים, בהתאם לנתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה במועד פרסום המכרז.

### ▪ יש לצרף הצהרה על ניסיון קודם בנוסח המצ"ב כנספח א' 3.

- 4.3. המציע בעל רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה כנדרש על פי חוק שירותי הובלה, תשנ"ז 1997 ותקנותיו.

מכרז פומבי מס' 25/24

למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם,  
פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר

- יש לצרף העתק רישיון מוביל בתוקף.
- 4.4 המציע בעל רישיון עסק בתוקף בקבוצה 5 – "מים ופסולת" תת-קבוצה 5.1 "איסופה והובלתה", בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג – 2013.
- יש יצרף העתק רישיון עסק בתוקף.
- 4.5 המציע מעסק קצין בטיחות בתעבורה מורשה, בעל תעודה בתוקף.
- יש לצרף העתק תעודת רישיון קצין בטיחות בתעבורה מורשה.
- 4.6 המציע הנו הבעלים או שברשותו, לפי חוזה ליסינג מימוני או תפעולי מחברות ליסינג בלבד, של **שלוש** (3) משאיות מנוף במשקל מינימלי של 14.99 טון, בעלות קיבולת שלא תפחת מ-24 קו"ב, המתאימות לפינוי פסולת כנדרש במכרז. שנת הייצור של המשאיות הינה 2021 ואילך, ושאינן משועבדות (למעט לטובת הבנק הממן או חברת הליסינג) ושאינן מעוקלות.
- יש לצרף הצהרה על הרכבים בנוסף המצ"ב **ב כנספת א' 4** כולל העתקים של ביטוח חובה, ביטוח צד שלישי ורשימות הרכב. במקרה של ליסינג, יש לצרף גם את חוזה ההתקשרות עם חברת הליסינג.
- הזוכה **יחויב** להפעיל, ביחס לכל המשאיות נשוא מכרז זה, משאיות **מונעות מימן** משנת ייצור 2024 ואילך, בתוך 18 חודשים ממועד מתן צו תחילת עבודה.
- עם זאת, ולחלופין, העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהזוכה להפעיל משאיות משנת ייצור 2024 ואילך המונעות בדלקים רגילים, במקום משאיות מונעות מימן.
- 4.7 המציע בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 5 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) לשנה, הנובע מפעילות בתחום פינוי אשפה ופסולת, בכל אחד מהשנים 2021, 2022, 2023.
- יש לצרף הצהרה מאת רואה חשבון על מחזור כספי, בנוסח הרצ"ב **כנספת א' 5**.
- 4.8 המציע מפעיל, או קשור בהסכם תקף עם תחנת מעבר, מתקן קצה, אתר הטמנה או תחנה ממיינת לפסולת, הפועל כדין ובעל אישור ורישיון מוסדר.
- יש לצרף מסמכים המצביעים על זכויות המציע או על הסכם תקף עם מפעיל האתר, **כולל אישור מהמשרד להגנת הסביבה** על חוקיות ואישור רישיון האתר/מתקן.
- 4.9 המציע צירף ערבות הגשה בנקאית להגשה כנדרש בסעיף 6 למכרז.
- 4.10 על המציע לצרף את כל המסמכים והאישורים המוכחים באופן ברור את עמידתו בתנאי הסף.

## 5. תנאים נוספים

- 5.1 מציע שהינו תאגיד הרשום כדין בישראל, או יחיד שהינו עוסק מורשה. הצעה לא תוגש ע"י מספר גורמים במשותף.
- 5.2 מציע שהינו תאגיד יצרף את המסמכים הבאים.
  - 5.2.1 תעודת התאגדות מרשם החברות.
  - 5.2.2 תקנון התאגדות.

מכרז פומבי מס' 25/24

למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם, פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר

5.2.3 תדפיס רשם החברות עדכני.

5.2.4 אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י עו"ד או רו"ח עדכני.

5.3 המציע יצרף אישור עו"ד בדבר פרטי המציע בנוסח הרצ"ב **כנספח א' 6**.

5.4 המציע יצרף המלצות מאת הרשויות המקומיות להן ניתנו השירותים.

5.5 המציע יצרף תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

5.6 המציע יצרף תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים, חתום ע"י המציע ומאומת כדין, ובנוסח הרצ"ב **כנספח א' 7**.

5.7 המציע יצרף תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 חתום ע"י המציע ומאומת כדין, ובנוסח הרצ"ב **כנספח א' 8**.

5.8 המציע יצרף תצהיר בדבר העדר זיקה לחברי מועצה או עובדי הרשות, בנוסח הרצ"ב **כנספח א' 9**.

5.9 המציע יצרף תצהיר בדבר אי הרשעה שיש עמה קלון בנוסח המצורף הרצ"ב **נספח א' 10**.

5.10 המציע יצרף תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976 בנוסח הרצ"ב **נספח א' 11**.

5.11 המציע יצרף תצהיר לפיו אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלות פירעון עפ"י הנוסח הרצ"ב

### **כנספח א' 12**

5.12 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח הרצ"ב **נספח א' 11**.

5.13 מציע שהוא תאגיד יצרף העתק מאושר על ידי עורך דין נאמן למקור של תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד ו/או פרטי השותפות בהתאמה.

5.14 מציע שהנו עוסק מורשה יצרף צילום תעודת זהות.

כמו כן, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

5.15 העתק קבלה ע"ש המציע המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

5.16 העתק כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בכל עמוד בחתימת המציע, לרבות נספחי המכרז, וכן מסמך ההבהרות ותשובות שפרסמה הרשות כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע.

5.17 העתק הסכם למתן שירותים הרצ"ב **כנספח ב'** על נספחיו, חתומים ע"י המציע.

### **ערבות הצעה** 6.

6.1 מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת העירייה על-שם המציע בלבד בסך של 50,000 ₪, (חמישים אלף שקלים חדשים), **ללא הצמדה למדד**, בתוקף עד ליום 30.4.2025, ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל, והכל בהתאם לנוסח המצורף כנספח א' למכרז וזאת להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו.

6.2 סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, וכן במידה והמציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת העירייה.

- 6.3. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של העירייה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו לעירייה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.
- 6.4. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת גזבר העירייה ו/או מי מטעמו, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם העירייה. אם יתנהלו הליכים משפטיים (לרבות הליכי ערעור) וזוהת הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים, על-פי דרישת העירייה.
- 6.5. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך ארבעה-עשר (14) ימי עבודה לאחר שיחתם חוזה קבלנות עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו הליכים משפטיים) ועוד ארבעה-עשר (14) ימי עבודה - לפי המאוחר. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם למועדים הקבועים בסעיף זה.
- 6.6. לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על הסכם ההתקשרות עם העירייה, ולאחר שיפקיד בידי העירייה ערבות ביצוע בהתאם לדרישות הסכם ההתקשרות, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובהסכם ההתקשרות.
- 6.7. הערבות תהיה חתומה וניתנת על-פי תנאיה לחילוט על-פי פנייה חד צדדית של העירייה לבנק.
- 6.8. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות- יהיו על חשבון המציע.

## 7. הצעת המציע ואופן הגשתה:

- 7.1. מחיר ההצעה יכלול את כל העבודות, החומרים, הציוד, האספקה, ההוצאות והרווח, לרבות מיסים, תשלומי ביטוח לאומי, זכויות סוציאליות וכל הוצאה נדרשת לאספקת השירותים נשוא המכרז. המחיר יהווה את התמורה הסופית לה זכאי המציע.
- 7.2. על המציע למלא את הצעת המחיר (נספח א 1 למסמכי המכרז) במקום המיועד לכך, בהתאם להוראות המכרז.
- 7.3. על המשתתפים לקרוא בעיון את כלל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם והמפרט הטכני, בטרם הגשת ההצעה.
- 7.4. המחירים שיוצעו יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההסכם, למעט שינויים שהוגדרו במפורש במסמכי המכרז.

## 8. החתימה על מסמכי המכרז, והגשת ההצעות:

- 8.1. על המציע לחתום על כל עמוד ממסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו, בהתאם להוראות המכרז.
- 8.2. שינוי, הסתייגות, הוספה, מחיקה או התניה במסמכי המכרז עלולים להוביל לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.
- 8.3. בחתימתו, מאשר המציע כי הבין את כל תנאי המכרז ומסמכיו, וכי יש לו את הידע, הכישורים והאמצעים לביצוע ההתחייבויות הנדרשות.
- 8.4. כל המסמכים הנדרשים במכרז, לרבות ערבות בנקאית וניסיון נדרש, יוגשו על שם המציע בלבד.
- 8.5. את מסמכי המכרז יש להגיש ידנית במעטפה סגורה עליה יצוין מספר המכרז, כשבתוכה שני עותקים: האחד עותק קשיח (נייר), והשני עותק דיגיטלי – החסן ניד (Disk On key) אשר יכיל קובץ סריקה בתבנית PDF של כל המסמכים שהוגשו בעותק הקשיח.

- 8.6. מסמכי המכרז יוגשו לתיבת המכרזים שבקומת הכניסה של עיריית נשר שברח' דרך השלום 20 נשר, עד ליום **29.1.2025 בשעה 12:00** (להלן - "ההצעה").
- 8.7. בחתימתו, מאשר המציע כי הבין את כל תנאי המכרז ומסמכיו, וכי יש לו את הידע, הכישורים והאמצעים לביצוע ההתחייבויות הנדרשות.
- 8.8. כל המסמכים הנדרשים במכרז, לרבות ערבות בנקאית וניסיון נדרש, יוגשו על שם המציע בלבד.

## 9. הבהרות ושינויים :

- 9.1. מציע רשאי להפנות שאלות הבהרה בנוגע למסמכי המכרז ו/או להסכם למתן שירותים, באמצעות דוא"ל: [micrazim@nesher.muni.il](mailto:micrazim@nesher.muni.il), עד ליום 15.1.2025 בשעה 12:00. יש לציין את שם הפונה ולפרט את מהות השאלה או אי הבהירות. התשובות יינתנו בכתב בלבד ויופצו לכל המשתתפים במכרז. לא יתקבלו פניות טלפוניות או באמצעים אחרים.

- 9.2. שאלות הבהרה יוגשו בקובץ Word בפורמט הבא:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 9.3. על הפונה לוודא את קבלת הפנייה באמצעות טלפון: 04-8299120.
- 9.4. תשובות, הבהרות, עדכונים ותיקונים למסמכי המכרז יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה עד ליום 20.1.2025 בשעה 16:00. פרסומים אלו יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והמציעים ידרשו לצרפם להצעתם כשהם חתומים.
- 9.5. באחריות המציעים להתעדכן באתר האינטרנט של העירייה בדבר תשובות, עדכונים ותיקונים למסמכי המכרז.
- 9.6. אין בתשובות הניתנות בעל פה או בטלפון כדי לשנות או להוסיף על תנאי המכרז. רק תשובות שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי העירייה באתר האינטרנט מחייבות את העירייה.
- 9.7. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להשיב על שאלות שהוגשו לאחר המועד שנקבע, אם יש בכך הצדקה מיוחדת.
- 9.8. העירייה רשאית, בכל עת עד למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז. שינויים אלו יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה ויהיו מחייבים.

## 10. זכויות העירייה :

- 10.1. הרשות אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.
- 10.2. הרשות שומרת על זכותה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות ו/או את מועד תחילת מתן השירותים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.3. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז לבין הוראות ההסכם, תכרענה הוראות ההסכם.

- 10.4. במקרה של שוויון בין הצעות, הרשות רשאית לערוך התמחרות בין המציעים או להפעיל שיקול דעת בבחירת ההצעה הזוכה, בהתבסס על קריטריונים כגון ניסיון, כושר ביצוע, אמינות, איתנות פיננסית ותנאים אחרים.
- 10.5. הרשות רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, בכל שלב, בכפוף לדין.
- 10.6. ועדת המכרזים רשאית לבקש הבהרות, השלמות מסמכים או מידע נוסף מהמציעים, וכן לזמנם לראיונות לצורך הערכת הצעותיהם.
- 10.7. הוגשה הצעה יחידה או נותרה הצעה יחידה לדין, הרשות רשאית לבחור בהצעה זו או לבטל את המכרז, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 10.8. מציע שזכה במכרז לא יהיה זכאי לתביעות, דרישות או פיצוי בגין עיכובים או הפסקות עבודה הנובעים מהליכים משפטיים של צדדים שלישיים.
- 10.9. הרשות שומרת על זכותה לחלט את הערבות במקרה של אי עמידה בתנאי המכרז.
- 10.10. אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 10.11. בשיקולי הרשות יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 10.12. הרשות תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 10.13. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם הזוכה לגבי מחירי העבודות נשוא מכרז זה, וכן לגבי תנאים אחרים של העבודות לאחר זכייתו במכרז.
- 10.14. הרשות רשאית, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת העירייה ו/או מי מטעמה, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 10.15. הזוכה במכרז יידרש לחתום על ההסכם תוך 7 ימי עבודה ממועד הודעת הזכייה. הרשות רשאית להאריך מועד זה לפי שיקול דעתה.

**רועי לוי**

**ראש העיר**

**הצעת המציע – מכרז 25/24**

אנו החתומים מטה, \_\_\_\_\_, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז, לרבות הוראות למשתתפים, נספחים, מפרט טכני ונוסח ההסכם שיחתם עם הזוכה. הבנו את כל התנאים, הדרישות והחובות הנובעים מהם, בדקנו ושקלנו כל גורם שעשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתנו, לרבות כדאיות ורווחיותה.
2. בדקנו, לפני הגשת הצעה, את כל הנתונים המתייחסים לשירות נשוא המכרז, את התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע התחייבויותינו, את החוקים, הדרישות והנהלים החלים, ואת כל הגורמים שעשויים להשפיע על הצעתנו. אנו מאשרים כי קביעת התמורה בהצעתנו מבוססת על כל הנתונים הללו, וכי לא תהיה לנו כל טענה או דרישה בהקשר זה.
3. הצעתנו מוגשת בהתאם לדרישות המכרז, על סמך הבדיקות שביצענו ולאחר שקיבלנו הזדמנות להפנות שאלות הבהרה לרשות. אנו מוותרים מראש על כל טענה המבוססת על אי ידיעה או אי הבנה.
4. אנו מצהירים כי יש בידינו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים והציוד הנדרש לביצוע העבודות במועדים הנקובים במסמכי המכרז, וכי נעמוד בכל הוראות החוק והנחיות הרשויות המוסמכות במהלך תקופת ההתקשרות.
5. הצעתנו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
6. התמורה המוצעת כוללת את כל השירותים והעבודות נשוא המכרז, בהתאם למפורט במסמכי המכרז, המפרט הטכני ונוסח ההסכם. המחירים כוללים את כל הכרוך בביצוע העבודות, לרבות מיסים, תשלומים וביטוח.
7. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לשינוי, ותוקפה למשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות, או יותר, ככל שתידרש הארכה לתוקף הערבות.
8. אנו מצרפים ערבות בנקאית אוטונומית כנדרש במסמכי המכרז, להבטחת קיום התחייבויותינו.
9. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לחתום על כל המסמכים הנדרשים, להפקיד כתב ערבות ביצוע ואישורי ביטוח כנדרש, ולהתחיל בביצוע העבודות במועד שתקבע הרשות.
10. אנו מסכימים כי במקרה של אי עמידה בהתחייבויותינו, הרשות תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה על ידינו, ללא הודעה מוקדמת או הוכחת נזק.
11. במקרה של שוויון בין הצעות, ידוע לנו כי הרשות רשאית לערוך התמחרות או להפעיל שיקול דעת בבחירת הצעה המתאימה ביותר על פי פרמטרים כגון ניסיון, אמינות, יכולת ביצוע, ותנאים אחרים.
12. אנו מצרפים להצעתנו את כל המסמכים הנדרשים על פי הוראות המכרז, לרבות ערבות בנקאית ואישורי ביטוח, ומתחייבים להמציא מסמכים נוספים בהתאם לדרישות הרשות.
13. אנו מאשרים בזאת את המחיר המוצע על ידינו לביצוע העבודות נשוא המכרז, הכולל את כל מרכיבי השירותים הנדרשים, והוא אינו כפוף לשינוי. המחיר אינו כולל מע"מ, אשר יתווסף על פי שיעורו החוקי במועד התשלום, וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.
14. ידוע לנו כי ההצעות ידורגו בהתאם למדדי מחיר ואיכות כדלקמן:

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 25/24

למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם,  
פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר

▪ **מדד המחיר** – המציע שהגיש את ההצעה הזולה ביותר לרכיב איסוף, פינוי והובלה של טון פסולת גזם, פסולת גושית וגרוטאות, יקבל את הניקוד המרבי, העומד על 70 נקודות. יתר ההצעות יחושבו ביחס להצעה הזולה ביותר וינוקדו באופן יחסי.

▪ **מדד האיכות** – ועדת המכרזים תדרג את איכות המציעים בהתאם לפרמטרים שנקבעו, כאשר הניקוד המרבי עומד על 30 נקודות.

15. בהסתמך על האמור לעיל ומסמכי המכרז, **הצעתנו הינה כדלקמן:**

השירותים	מחיר מירבי לטון	המחיר המוצע לאחר הנחה
איסוף, פינוי והובלה, של טון פסולת גזם, פסולת גושית וגרוטאות	425 ₪ בתוספת מע"מ במילים: ארבע מאות עשרים וחמישה שקלים חדשים בתוספת מע"מ	ש"ח בתוספת מע"מ במילים: _____ בתוספת מע"מ

- א. עבור רכיב זה, יש לנקוב במחיר לטון בשקלים עגולים, ללא אגורות. הצעה שתכלול אגורות תחושב ללא האגורות.
- ב. יובהר כי אין חובה להציע הנחה, אך הצעה שתכלול תוספת על המחיר המרבי לטון תיפסל על הסף.
- ג. בגין רכיב זה, יתבצע עדכון מחיר אחת לשנה, בהתאם למדד המחירים לצרכן הידוע בחודש נובמבר והמתפרסם ביום 15.12.2025, וזאת החל מהמדד המתפרסם ביום 15.12.2025.
- ד. התמורה תשולם על סמך השקילה בפועל. יובהר כי לא תשולם השלמה כלשהי ליום עבודה, אלא משקל הפסולת הנאספה באותו יום העבודה בלבד.

השירותים	מחיר לטון
עבור דמי כניסה לאתר, מיון, טיפול, הטמנה ומחזור של טון פסולת גזם, פסולת גושית וגרוטאות.	<u>275 ₪ בתוספת מע"מ</u> במילים: _____ <u>מאתיים שבעים וחמישה שקלים חדשים בתוספת מע"מ</u>

- א. אין לנקוב במחיר עבור רכיב זה, ואין להציע הנחה בגינו (מדובר במחיר קבוע).
- ב. רכיב זה יעודכן בהתאם למחיר לטון המשולם בחוזה התקשרות של אשכול גליל מערבי במטמנת / מפעל מיון עתידי עברון, ובכפוף לכך שהזוכה הודיע לעירייה על עדכון המחיר. עדכון המחיר יחול החל מהחודש העוקב ואילך (ולא עבור החודש בו בוצע העדכון).
- ג. התמורה תשולם על סמך השקילה בפועל. יובהר כי לא תשולם השלמה כלשהי ליום עבודה, אלא משקל הפסולת הנאספה באותו יום העבודה בלבד.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 25/24

למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם, פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר

### מדדי איכות:

מס'	פרמטר ניסיון ברשויות בתחום השירותים על פי המכרז	נק'
1.	<p>בגין ניסיון מוכח של המציע עצמו במתן שירותי איסוף ופינוי פסולת מהסוגים נשוא המכרז, אשר סופקו במשך שלוש (3) שנים רצופות במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, עבור רשות מקומית המונה לפחות 25,000 תושבים (בהתאם לנתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה במועד פרסום המכרז), מעבר לשלוש (3) הרשויות שנדרשו כתנאי סף, יינתנו שתי (2) נקודות נוספות עבור כל רשות, ועד למקסימום של עשר (10) נקודות בסך הכול.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד בפרמטר זה, יש לצרף המלצות מכל רשות לה ניתן השירות, המעידות על ביצוע השירותים ברמה נאותה לשביעות רצונה של אותה רשות.</p>	10
הערה - הרשות רשאית לבחון דרישה זו ע"י שיחה טלפונית עם הרשויות להן ניתן השירות		

מס'	פרמטר המלצות	נק'
1.	<p>העירייה תפנה לשלושה (3) ממליצים לבחירתה מתוך הרשויות להן סיפק המציע את השירותים, לצורך ריאיון טלפוני. במסגרת הריאיון, תיבחן ההתרשמות הכללית מאיכות השירותים שסופקו, לרבות (אך לא רק) הרכיבים הבאים:</p> <p>1. <b>עמידה בזמנים:</b> האם השירותים סופקו בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו.</p> <p>2. <b>שביעות רצון כללית:</b> שביעות הרצון של הרשות המקומית מהתנהלות המציע ורמת השירותים שסופקו.</p> <p>3. <b>איכות השירותים:</b> האם השירותים שניתנו ענו על דרישות ההסכם ונעשו ברמה מקצועית גבוהה.</p> <p>4. <b>התמודדות עם תקלות:</b> איכות התגובה של המציע לטיפול בבעיות או תקלות במהלך מתן השירות.</p> <p>בכל שיחה יינתן ניקוד של עד ארבע (4) נקודות, ובסה"כ עד שתיים-עשרה (12) נקודות עבור שלושת הממליצים.</p>	12

מס'	פרמטר איתנות כלכלית	נק'
1.	מחזור כספי שנתי הנובע מפעילות בתחום פינוי האשפה והפסולת של <u>מעל 10 מיליון ₪</u> לא כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים 2021 – 2023.	4
2.	מחזור כספי שנתי הנובע מפעילות בתחום פינוי האשפה והפסולת של <u>מעל 15 מיליון ₪</u> לא כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים 2021 – 2023.	8
הערה – המחזור הכספי בפרמטר הנ"ל הנו בערכים שאינם כוללים מע"מ		

שם המציע: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 25/24

למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם,  
פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר

**כתב ערבות בנקאית**  
**(ערבות הגשה/הצעה למכרז)**

לכבוד

עיריית נשר

(להלן – העירייה)

א.ג.נ.,

**הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_**

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב בקשר למכרז פומבי מס' 25/24 למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם, פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 50,000 ₪ (במילים – חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי ראש העירייה ו/או מנכ"ל העירייה ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30.4.2025 (כולל).
6. תוקפה של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של גזבר העירייה ו/או מי מטעמו באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של תשעים (90) יום נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לא יאוחר מחלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 25/24 למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם, פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר

### נספח א 3

#### הצהרה בדבר ניסיון קודם של המציע

המציע, מצהיר כי הוא בעצמו ולא באמצעות קבלני משנה, הינו בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים רצופות לפחות מתוך חמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה, במתן שירותי איסוף ופינוי פסולת גזם ופסולת גושית באמצעות משאיות מנוף עבור שלוש רשויות מקומיות שונות (עירייה, מועצה אזורית, מועצה מקומית), שכל אחת מהן מונה לפחות 25,000 תושבים, בהתאם לנתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה במועד פרסום המכרז.

מס' מש' מקבל השירות	שם איש הקשר אצל מקבל השירות	שם איש הקשר אצל מקבל השירות	תקופת השירותים (שנה עד חודש ושנה)	ביצוע (מחודש)	מספר תושבים לפי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	מס' מש' מקבל השירות
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

#### הערות:

- יש לצרף המלצות מפורטות עבור כל עבודה שנזכרה לעיל.
- הערות והבהרות נוספות ניתן לצרף בנפרד.
- הצהרה זו רלוונטית גם למרכיב האיכות שבמכרז.

חתימת המצהיר  
(מורשה חתימה במציע)

#### אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני \_\_\_\_\_ שזיהיתי על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ואשר הינו/ה מורשה החתימה מטעם המציע, ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

עורך-דין

חתימה וחתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 25/24

למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם,  
פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר

**הצהרה בדבר פירוט כלי רכב**

מס'	מס' רישוי	שנת ייצור	מס' פוליסת ביטוח חובה	מס' פוליסת ביטוח צד שלישי	תקופת רישיון הרכב
1					
2					
3					

**הערות:**

א. לרשימה זו יש לצרף העתק של רישיונות כלי רכב, פוליסות ביטוח של כלי רכב, המאושרים ע"י עו"ד/רו"ח של המציע בחותמת "העתק נאמן למקור".

ב. במקרה של ליסינג- יש לצרף הסכם עם חברת הליסינג ביחס לכלי הרכב שבשימוש המציע.

\_\_\_\_\_  
 חתימת המצהיר  
 (מורשה חתימה במציע)

**אישור עו"ד**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני \_\_\_\_\_ שזיהיתי על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ואשר הינו/ה מורשה החתימה מטעם המציע, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
 עורך-דין

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

**אישור רו"ח בדבר מחזור כספי**

שם המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הרינו להצהיר כי המציע בעל מחזור כספי, הנובע מפעילות בתחום פינוי אשפה ופסולת, בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023 כדלקמן:

לפחות 5 מיליון ₪, בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023.

מעל 10 מיליון ₪, בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023.

מעל 15 מיליון ₪, בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023.

(יש לסמן את המשבצת המתאימה)

- המחזור הכספי הני"ל הנו בערכים שאינם כוללים מע"מ

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימת רואה

החשבון

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע:

**הנדון: אישור עו"ד בדבר פרטי המציע**

כעורך דינו של המציע, \_\_\_\_\_, (להלן: "הקבלן"), הנני לאשר בזאת כדלקמן:

1. שמו המלא של הקבלן (כפי שהוא רשום ברשם החברות/רשם השותפויות):

\_\_\_\_\_

2. מס' ההתאגדות של הקבלן/מס' עוסק מורשה:

\_\_\_\_\_

3. שמות בעלי המניות של הקבלן (ובמקרה של תאגיד שהינו שותפות - שמות השותפים הכלליים והמוגבלים):

\_\_\_\_\_

4. שמות המנהלים של הקבלן:

\_\_\_\_\_

5. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את הקבלן:

\_\_\_\_\_

6. הרכב החתימות הנדרש על מנת לחייב את הקבלן:

\_\_\_\_\_

7. הגשת הצעה למכרז זה אשר פורסם על ידי עיריית נשר שעליה חתמו מורשי החתימה של הקבלן, וכן ביצוע השירותים נשוא המכרז וההתקשרות בחוזה לביצוען, הינן במסגרת סמכויות הקבלן, בהתאם למסמכי ההתאגדות של הקבלן, להסכמים שהקבלן הינו צד להם, ועל פי כל דין.

חתימת עורך הדין וחותמת + מ.ר.

תאריך

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 25/24 למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם, פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר

## נספח א 7

### תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 25/24 למתן שירותי איסוף, ופינוי פסולת גזם, פסולת גושית וגרוטאות באמצעות משאיות מנוף בתחום השיפוט של עיריית נשר, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  - ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי הרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

### 3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "**בעל השליטה**")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב-2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר  
(מורשה חתימה במציע)

### אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני \_\_\_\_\_ שזיהיתי על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ואשר הינו/ה מורשה חתימה מטעם המציע, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

עורך-דין

חתימה וחתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 25/24

למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם,  
פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר

## נספח א 8

### **תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה – חוק העסקת עובדים זרים)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז מס' \_\_\_\_\_ כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז **(יש לסמן ב- X את התיבה המתאימה)** –

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי-דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

'בעל זיקה', מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

'שליטה', כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר  
(מורשה חתימה במציע)

### אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני \_\_\_\_\_ שזיהיתי על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ואשר הינו/ה מורשה החתימה מטעם המציע, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עורך-דין

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 25/24  
למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם,  
פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר  
20

**תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות**

1. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
  - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(1)(ג))."
  - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
 

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: **(נא לסמן בהתאם)**
  - 2.1 בין חברי מועצת העירייה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
  - 2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעות הגשתו את הצעתו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 יש/אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
  - 2.4 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
  - 2.5 ייצגתי / לא ייצגתי (מחק את המיותר) בהליך משפטי כלשהו ו/או נתתי / לא נתתי (מחק את המיותר) יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש העירייה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים בעירייה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המצהיר  
(מורשה חתימה במציע)

**אישור עו"ד**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני \_\_\_\_\_ שזיהיתי על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ואשר הינו/ה מורשה החתימה מטעם המציע, ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

עורך-דין

חתימה וחתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 25/24

למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם, פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר

**תצהיר העדר הרשעות שיש עמן קלון**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- א. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הרשות עיריית נשר מצהיר/ה כי הנני מורשה חתימה במציע, בהתאם לתקנון ולמסמכי ההתאגדות של המציע, ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- ב. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה שיש עימה קלון או בעבירות מרמה או שוחד בעבירה הכרוכה באלימות וזאת בחמש (5) השנים שקדמו להכנתו של תצהירי זה.
- ג. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר  
(מורשה חתימה במציע)

**אישור עו"ד**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני \_\_\_\_\_ שזיהיתי על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ואשר הינו/ה מורשה החתימה מטעם המציע, ולאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עורך-דין

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע:

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד:

1. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק **עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "החוק").
2. הנני מצהיר כי אני תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
3. הנני מצהיר כי קיימתי את חיובי בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים בקשר למתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז.
4. **נא למחוק את המיותר:**

4.1 הנני מצהיר כי עד היום אני וכל בעל זיקה אליי כהגדרתו בחוק, לא הורשענו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה **לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991** או עבירה לפי **חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**.

4.2 הנני מצהיר כי אני או כל בעל זיקה אליי כהגדרתו בחוק, הורשענו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה):

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק **שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998** (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות עלי.

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי ואני מקיים אותן.

(למצהיר שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):

חלופה (1) – הנני מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – הנני מעסיק 100 עובדים או יותר.

(למצהיר שסימן את חלופה (2) – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):

המצהיר מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המצהיר התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמצהיר התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

6. המצהיר מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד:

1. תצהירי זה ניתן מטעם המציע \_\_\_\_\_ שהנני משמש בו כ \_\_\_\_\_ ומוסמך להתחייב בשמו.

2. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.

3. הנני מצהיר כי המציע קיים את חיוביו בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים בקשר למתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז.

4. **נא למחוק את המיותר:**

4.1 הנני מצהיר כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות מכרז פומבי מס' 25/24

למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם, פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר

כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

4.2 הנני מצהיר כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה):

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(למצהיר שסימן את חלופה (2) – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

6. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

חתימת המצהיר  
(מורשה חתימה במציע)

### אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני \_\_\_\_\_ שזיהיתי על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ואשר הינו/ה מורשה החתימה מטעם המציע, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

עורך-דין

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 25/24

למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם, פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר

תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") המבקש להגיש הצעה בהליך מכרז לעיריית נשר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במסגרת הליך מכרז.
2. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה בהליך מכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר  
(מורשה חתימה במציע)

אישור עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי \_\_\_\_\_ שזיהיתי על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ואשר הינו/ה מורשה החתימה מטעם המציע, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עורך-דין

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע:

**תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
 (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי :

אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.  
 אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.  
 המחירים או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).  
 המחירים או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).  
 לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.  
 לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.  
 לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.  
 הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז  
 אם כן, אנא פרט :

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם	חותמת	שם	חתימת
	התאגיד	התאגיד	המצהיר	המצהיר

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר  
 ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה  
 עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי  
 יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין \_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין \_\_\_\_\_

הסכם

שנערך ונחתם בעיריית נשר ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין

**עיריית נשר**

ט"ל: \_\_\_\_\_  
פקס': \_\_\_\_\_  
(להלן - העירייה ו/או המזמין)

מצד אחד

ל בין

\_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין  
ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
(להלן - הקבלן)

מצד שני

**הואיל:** העירייה פרסמה מכרז פומבי מספר 25/24 למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם, פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר, לרבות מכל בתי מגורים, בתי מסחר, מבני ציבור ומוסדות חינוך שבתחום השיפוט של העירייה;

**והואיל:** הקבלן השתתף במכרז וזכה בו, והוא מוכן לבצע את השירותים נשוא ההסכם לשביעות רצונה של העירייה, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובהצעתו;

**והואיל:** וועדת המכרזים המליצה בפני ראש העירייה להתקשר עם הקבלן, והמלצה זו אושרה ביום \_\_\_\_\_

**והואיל:** הקבלן מצהיר כי הוא בעל הכישורים, האמצעים וכוח האדם הנדרשים לביצוע השירותים נשוא ההסכם;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 25/24  
למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם,  
פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר  
27

## 1. מבוא

- 1.1. **הצהרות המבוא** והנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים מיועדות לנוחות בלבד ואין לפרשן כחלק מהוראות ההסכם.

## 2. נספחים

- 2.1. הנספחים להסכם זה כוללים את מסמכי המכרז, לרבות:
  - נספח ב' 1 - מפרט טכני לביצוע השירותים
  - נספח ב' 2 - כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום
  - נספח ב' 3 - ערבות בנקאית (ביצוע)
  - נספח ב' 4 - אישור קיום ביטוחים
- 2.2. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות ההסכם למסמכי המכרז, הוראות ההסכם יגברו.

## 3. הגדרות

- 3.1. **אתר סילוק פסולת**  
מקום מורשה על פי דין להטמנה מבוקרת, הכולל טיפול בגזם ופסולת גושית יבשה.
- 3.2. **אתר העבודה ו/או מקומות העבודה**  
כל המקומות בתחומי שיפוט העירייה שבהם מוצבים כלי אצירה, לרבות חצרות תושבים, מבנים ציבוריים, מסעדות, בתי קפה, עסקים, מוסדות חינוך, אזורי תעשייה, תחנות דלק, אתרי נופש וחורשות, וכן מקומות נוספים שיקבע המנהל.
- 3.3. **חג**  
ימי ראש השנה (2), יום כיפור, חג ראשון ושני של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון ושני של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבועות.
- 3.4. **חוק אכיפה סביבתית**  
חוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית), התשס"ח - 2008.
- 3.5. **חוקי העזר**  
חוקי העזר של העירייה בתחום איכות הסביבה והגנתה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 3.6. **משטח אצירה / מסתור אשפה**  
משטח או מסתור המשמש להצבת כלי אצירה באופן מוסדר.
- 3.7. **מכלי אצירה**  
מכלי קיבול מכל חומר ובנפחים שונים המשמשים לאצירת פסולת.
- 3.8. **עבודות**  
כל העבודות הנדרשות לאיסוף, טיפול ופינוי הפסולת, כמפורט בהסכם זה.
- 3.9. **מנהל**  
מנהל אגף שפע בעירייה או מי שהוסמך לכך על ידי ראש העירייה.
- 3.10. **מתקן מיון**  
תחנת מעבר או אתר בעל יכולת למיון פסולת מופרדת.
- 3.11. **מרכז מיחזור פסולת**  
מקום שבו מוצבים כלי אצירה למחזור אריזות, כגון כלי אצירה כתומים.

- 3.12 **פסולת ביתית ומעורבת**  
פסולת שמקורה במשקי בית או עסקים, המכילה מרכיבים אורגניים ואנאורגניים מעורבים, לרבות שאריות מזון, ניירות, בקבוקים, קרטונים, אריזות עץ, סמרטוטים, וכדומה. פסולת מופרדת המיועדת למחזור אינה נכללת בהגדרה זו.
- 3.13 **פסולת גושית**  
פסולת מוצקה בנפחים גדולים, כגון שברי ריהוט, גרוטאות, יריעות ואריזות מחומרים שאינם מתכלים (מתכת, פלסטיק, זכוכית, טקסטיל, עץ) שמקורה בפסולת ביתית, מסחרית, תעשייתית או חקלאית.
- 3.14 **פסולת יבשה / פסולת מעורבת להטמנה**  
פסולת עירונית מוצקה אשר הופרדה מראש, כגון נייר, קרטון, פלסטיק, זכוכית, טקסטיל, עץ ומתכת. אינה כוללת פסולת בניין, גרוטאות, צמיגים או פסולת אינרטיית.
- 3.15 **פסולת אורגנית / רטובה**  
פסולת ביולוגית מתכלה, שמקורה משאריות מהחי או הצומח וניתנת לפירוק בתהליכים ביולוגיים.
- 3.16 **פסולת בניין**  
חומרים המשמשים לבנייה או הריסה, כגון בטון, אבן, לבנים, חרסית ושאריות הריסות.
- 3.17 **ציוד**  
כלים, חומרים, רכבים, אביזרים, מתקנים, מכונות ומכשירים, הדרושים לביצוע העבודות, הנושאים תקן מחייב.
- 3.18 **תכניות עבודה**  
רשימות רחובות, מקומות ריכוז פסולת, ותדירויות פינוי הפסולת בתחומי שיפוט העירייה, בהתאם למסמכי ההסכם או הנחיות שימסרו לקבלן מעת לעת.
- 3.19 **תחנת מעבר / תחנה ממיינת**  
מתקן מורשה על פי דין, שבו נעשים פעולות כגון העברת פסולת בין כלי קיבול, הקטנת נפח גריסה או דחיסה, או מיון רכיבי פסולת לצרכי מחזור.

#### **4. השירותים נשוא ההסכם**

- 4.1 **מהות ההסכם**  
הסכם זה נועד לביצוע עבודות פינוי גזם ופסולת גושית יבשה מכלל בתי המגורים, בתי מסחר, עסקים, מבני ציבור, מוסדות חינוך, וכל מקום אחר בתחומי שיפוט העירייה (להלן: *העבודות* ו/או *השירותים*)
- 4.2 על המציע לספק לעירייה, על חשבונו, שתי משאיות מנוף ומשאית מנוף נוספת לצורכי תגבורים. כמו כן, על המציע להיערך לכך שבמהלך תקופת ההסכם ייתכן ותידרש משאית מנוף נוספת (רביעית), בהתאם להודעת העירייה. בנוסף, המציע מחויב לספק כוח אדם, ציוד, חומרים וכל אמצעי נוסף הנדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאי המכרז, הוראות ההסכם זה, והמפרט הטכני הרצ"ב כנספח ב' 1.
- 4.3 **תחומי העבודות**  
העבודות שיבוצעו על-ידי הקבלן כוללות פינוי גזם ופסולת גושית יבשה.
- 4.4 **אומדן השירותים**  
הכמויות המפורטות במסמכי המכרז הן אומדן בלבד, לצורכי העירייה, ואין בהן התחייבות להיקף השירותים בפועל שיידרשו מהקבלן.
- 4.5 **שינויים בהיקף השירותים**  
העירייה רשאית להקטין או להגדיל את היקף השירותים הנדרשים, וכן להוסיף שירותים נוספים, וזאת ללא שינוי במחיר ליחידה.
- 4.6 **אופן התשלום**  
שירותי פינוי הגזם והפסולת הגושית היבשה יבוצעו וישולמו על פי משקלם בפועל, בהתאם לתנאי ההסכם.
- 4.7 **חובת שקילה**  
רכבי פינוי האשפה יישקלו בשקילת אפס בכניסתם לעיר, וכן יישקלו לפני יציאתם למתקן הטמנה. רכב שלא יבצע שקילה כאמור – לא תבוצע עבורו תשלום.
- 4.8 **שינויים בתכנית העבודה**  
העירייה רשאית לשנות את תכנית העבודה, לרבות ימי העבודה, בכפוף להודעה מוקדמת של 48 שעות מראש.

מכרז פומבי מס' 25/24

חתימה וחתימת המציע:

למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם,

פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר

## 5. הצהרות והתחייבויות הקבלן

### 5.1 רישוי והיתרים

הקבלן מצהיר כי הוא עוסק מורשה, מנהל ספרים כחוק, וכי הוא וכל המועסקים על ידו מחזיקים בכל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לרבות רישיון לאיסוף והובלת אשפה בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעונים רישוי), התשע"ג-2013.

### 5.2 עמידה בדרישות חוק שירותי הובלה

הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1997, ותקנותיו, ולהמציא "רישיון מוביל" וכל אישור או היתר אחר הנדרש על פי דין.

### 5.3 עמידה בדרישות חוקי פסולת ומחזור

הקבלן מצהיר כי הוא מודע ומתחייב לעמוד בדרישות חוק איסוף ופינוי פסולת למחזור, התשנ"ד-1993, וכן בהוראות כל דין, צווים ותקנות בתחום פינוי ומחזור פסולת.

### 5.4 ציות להוראות העירייה והבטיחות

הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות העירייה, לרבות נוהלי ביטחון ובטיחות בעת ביצוע השירותים, ולהקפיד על ביצוע כל הוראות ונהלים נוספים שיועברו אליו במהלך ההתקשרות.

### 5.5 עמידה בלוחות זמנים ובאיכות העבודה

הקבלן מתחייב לביצוע השירותים באופן מקצועי ויעיל, תוך עמידה בלוחות הזמנים ולשביעות רצון העירייה.

### 5.6 היכרות עם אופי השירות והאזור

הקבלן מצהיר כי הוא מכיר את אופי השירות הנדרש, את האזור בו יבוצע השירות ואת דרכי פינוי הפסולת, ולא תהיינה לו טענות או דרישות בקשר לכך.

### 5.7 אמצעים וכוח אדם

הקבלן מצהיר כי הוא מחזיק בכוח אדם מקצועי, ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירותים ברמה גבוהה. כל העובדים יהיו מעל גיל 18, בעלי אזרחות ישראלית או אישור עבודה חוקי.

### 5.8 תשלומים לעובדים וזכויות סוציאליות

הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כולל כל הזכויות הסוציאליות הנלוות, ולעמוד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים (1976) ובדבר העסקת עובדים זרים כחוק.

### 5.9 איכות הציוד והחומרים

הקבלן מתחייב לספק ציוד וכלים באיכות גבוהה הנדרשים לביצוע השירותים. כל הכלים והחומרים יהיו תואמים לדרישות התקן והאיכות המחייבות.

### 5.10 ניהול יומן עבודה ודיווחים

הקבלן ינהל יומן עבודה מפורט הכולל את תיאור העבודות, סוג וכמות הציוד, וימסור דיווחים חודשיים לעירייה.

### 5.11 הגנה על זכויות עובדים

הקבלן מתחייב להקפיד על קיום חוקי העבודה בישראל ולהמציא לעירייה דו"חות תקופתיים על עמידתו בהם, כולל טיפול בתלונות עובדים, ככל שתתקבלנה.

### 5.12 ציות להנחיות המנהל

הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המנהל או מי מטעמו, ולספק את השירות בהתאם לשינויים שיועברו אליו במהלך תקופת ההסכם.

## 6. אופן ביצוע העבודות

### 6.1 אחריות הקבלן לביצוע השירותים

הקבלן יבצע בעצמו, או באמצעות עובדיו, את העבודות בתחומי השיפוט של עיריית נשר, בהתאם למפורט במפרט הטכני המצורף כנספח ה', ובהתאם להנחיות המנהל. העירייה רשאית לשנות את תכנית העבודה ותדירות הפינוי בהודעה של 48 שעות מראש.

חתימה וחותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 25/24

למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם, פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר

- 6.2. **פינוי בערבי חג וחגים**  
הקבלן מתחייב לפנות את כל הגזם והפסולת הגושית היבשה מכל תחומי השיפוט בערבי חג ובצאת החג, במתכונת מיוחדת, בשעות חריגות שיקבעו בתכנית עבודה שתימסר לו. הפינוי יתבצע ללא תוספת תמורה מעבר להצעת המחיר.
- 6.3. **ציות לדין ולדרישות הרשויות**  
הקבלן יפעל בהתאם להוראות כל דין, כולל הוראות הנוגעות להגנת הסביבה, מיחזור, בטיחות ותקנות התעבורה, תוך עמידה בדרישות הרשויות המוסמכות ועל חשבונו.
- 6.4. **שימוש בציוד ובכוח אדם מקצועיים**  
לביצוע השירותים, ייעשה שימוש בכלים, חומרים, ציוד וכוח אדם מקצועיים העומדים בדרישות ההסכם.
- 6.5. **זמינות להחלפת עובדים**  
המנהל רשאי לדרוש החלפת כל עובד של הקבלן לפי שיקול דעתו, והקבלן יפעל לכך באופן מיידי.
- 6.6. **ניקיון וסדר במהלך העבודות**  
הקבלן ינחה את עובדיו לצמצם הפרעות למינימום, למנוע לכלוך ונזקים לסביבת העבודה, ולשמור על אדיבות ונימוס כלפי עוברי אורח.
- 6.7. **אחריות לנזקים ופגיעות**  
במקרה של נזק לתשתיות (כגון מים, ביוב, חשמל), ריהוט רחוב, רכבים חונים, וכדומה, הקבלן ידווח על כך מיידי למנהל, ויתקן את הנזק ללא דיחוי ועל חשבונו.
- 6.8. **מניעת רעש וזיהום אוויר**  
הקבלן יבצע את השירותים בשקט ובזהירות, תוך עמידה בהוראות התקנות למניעת רעש וזיהום אוויר, ומבלי לגרום הפרעה לנוחות ולמנוחת תושבי העיר.
- 6.9. **טיפול בפיזור פסולת ותשטיפים**  
במקרה של פיזור פסולת ברחוב, או תשטיפים מהמשאית, הקבלן ינקוט מיידי בפעולות ניקיון על חשבונו, ויסיים את הפעולה לשביעות רצון המנהל.
- 6.10. **רישוי והיתרים**  
הקבלן אחראי לקבלת כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לביצוע השירותים על פי דין, ולהעסיק עובדים בעלי רישוי מתאים במידת הצורך.
- 6.11. **ניקיון סביבת כלי האצירה**  
הקבלן ישאיר את אזור כלי האצירה וסביבתם נקיים ומסודרים ברדיוס של 10 מטר לפחות ממקום הצבתם.
- 6.12. **יעילות ובטיחות בהובלת הפסולת**  
הקבלן יבצע את העבודות ביעילות ובזהירות, ימנע לכלוך או הפרעות תנועה, וישמור על הניקיון במהלך הובלת הפסולת בתחומי השיפוט ומחוצה להם.
- 6.13. **החזרת כלי האצירה למקומם**  
אין להוציא כלי אצירה לרחוב אלא בסמוך להגעת משאית הפינוי. הקבלן יודא שכלי האצירה מוחזרים למקומם לאחר הפינוי, לרבות במקומות עם גישה מוגבלת למשאית.
- 6.14. **טיפול והטמנה באתר מורשה**  
הקבלן יפנה את הפסולת לתחנות מעבר, מתקני קצה או אתרי הטמנה מורשים בלבד, וישא בכל העלויות הכרוכות בכך, כולל היטלי הטמנה.
- 6.15. **שקילה ודיווח**  
הקבלן יבצע שקילה של כל משאית פינוי בתחילת וסיום יום העבודה. כל התשלומים יתבססו על נתוני השקילה של העירייה בלבד, והקבלן ימסור תעודות שקילה ודיווחים חודשיים למנהל.
- 6.16. **איסור פינוי כפול**  
חל איסור מוחלט על פינוי פסולת לאתר סילוק עבור חוזה זה ועבור צד שלישי בו זמנית. הפרת סעיף זה תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

חתימה וחותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 25/24

למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם, פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר

- 6.17. **דיווח על כמויות הפסולת**  
הקבלן יגיש דו"חות מפורטים, כולל תצלומי תעודות שקילה, לפי דרישת המנהל, תוך 15 ימים ממועד הדרישה.
- 6.18. **תחנות מעבר זמניות**  
הקבלן אינו רשאי להקים תחנות מעבר זמניות בתחומי העירייה, ועליו לשנע את הפסולת לאתרי הטמנה מורשים בלבד מיד עם סיום הפינוי.
- 6.19. **היטל הטמנה / אגרת טיפול באתר / דמי קליטה באתר**
- 6.19.1. הקבלן ישא בכל תשלום שיידרש באתר הסילוק, לרבות דמי כניסה, מיון, מחזור, ודמי טיפול, כולל היטל הטמנה, כמשמעותו בחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984, בגין קליטת הפסולת שתיאסף ותפונה מתחומי העירייה לאתר/תחנת המעבר/מתקן הקצה.
- 6.19.2. הקבלן ישלם את היטל הטמנה ישירות לאתר/מתקן/תחנה, ויעביר לעירייה דיווחים מסודרים הן על כמויות הפסולת שהועברו למתקן הקצה והן על תשלומי היטל הטמנה ששולמו על ידו לאתר.
- 6.19.3. במקרה בו העירייה תחליט לשאת ישירות בעלויות הקליטה של התחנה/אתר, בהתאם להסכם ישיר בין העירייה לבין האתר/תחנה, העירייה תודיע לקבלן על אתר היעד, והקבלן יהיה מחויב לפנות את הפסולת לאתר זה בהתאם להוראות העירייה.
- 6.19.4. ככל שהעירייה תישא בעלויות הקליטה, דמי הכניסה, דמי הטיפול, והיטל הטמנה, הרי שרכיבים אלו לא ישולמו לקבלן. החישוב יתבצע בהתאם לחשבוניות אותן יציג הקבלן לעירייה, על סכומים ששולמו בגין שירותים אלו במהלך השנה שקדמה להחלטת העירייה, וזאת במידת הצורך ובהתאם להוראות העירייה.
- 6.20. **כלי האצירה בסביבת העבודה**
- 6.20.1. הקבלן יקפיד על החזרתם המיידית של כלי האצירה למקומם לאחר הפינוי, כולל סגירת מכסים וסגירת דלתות של משטחי אצירה, ככל שישנם.
- 6.20.2. מבלי לגרוע מסמכויות העירייה לפי ההסכם או כל דין, במקרה שהקבלן לא יפנה פסולת מאחת או יותר מנקודות האיסוף, וכתוצאה מכך תשפך פסולת על הקרקע, יחויב הקבלן בעלות ניקוי מלא של האזור. העירייה תהיה רשאית לקזז סכומים אלו מתשלום התמורה שמגיעה לקבלן.
- 6.20.3. במקרה של עבודה שלא נעשתה כראוי, לפי שיקול דעתו של המנהל, הקבלן מתחייב לתקן זאת בתוך שעתיים ממועד הדרישה, ולשביעות רצון העירייה.
- 6.20.4. הקבלן מתחייב לתקן, בתוך שלושה חודשים מתחילת ההתקשרות, את כל כלי האצירה שאינם תקינים ברשות העירייה.
- 6.20.5. במהלך כל תקופת ההתקשרות, הקבלן מחויב לתקן על חשבונו כל כלי אצירה תקול בתוך 7 ימי עבודה לכל היותר.
- 6.20.6. במקרה שהקבלן גרם לשבר או נזק לכלי אצירה בעקבות פינוי לקוי, הוא מתחייב לספק כלי חדש תקין, בהתאם להוראות העירייה, כולל לוגו הרשות והכיתוב הנדרש.
- 6.20.7. כל כלי האצירה הם באחריות הקבלן, כולל שמירה על תקינותם וניקיונם השוטף.
- 6.21. **רכבי הפינוי**
- 6.21.1. הקבלן יחזיק בבעלותו, או בהסדר שכירות לטווח ארוך (ליסינג), את כל כלי הרכב הדרושים לביצוע ההסכם.
- 6.21.2. הקבלן מתחייב להחזיק כלי רכב בהיקף מספק, שעומדים בדרישות ההסכם: שלוש (3) משאיות מנוף רכינה לגזם במשקל כולל של 14.99 טון לפחות, עם ארגז בנפח של לפחות 22 קוב, משנת ייצור 2021 לתקופה של עד 18 חודשים ממועד מתן צו תחילת עבודות.
- 6.21.3. הקבלן יחויב להפעיל, ביחס לכל המשאיות נשוא מכרז זה, משאיות מונעות מימן משנת ייצור 2024 ואילך, בתוך 18 חודשים ממועד מתן צו תחילת עבודה.
- עם זאת, ולחלופין, העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהקבלן להפעיל משאיות משנת ייצור 2024 ואילך המונעות בדלקים רגילים, במקום משאיות מונעות מימן.
- 6.21.4. כלי הרכב יהיו תקינים, מתוחזקים, ובהיקף מספק לצורך ביצוע העבודות.
- 6.21.5. בכל כלי רכב יהיה נהג מפעיל ועובד נוסף איסוף הפסולת וניקיון שטחי האיסוף לאחר במהלך עבודת המנוף בלבוש בטיחותי אחיד ובנוסף עם אפודה זוהרת של אגף שפייע ערייית נשר

חתימה וחותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 25/24

למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם, פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר

- 6.21.6 כל רכב פינני יישא שלט עם מסר סביבתי ולוגו העירייה, בעיצוב מאושר על ידי המנהל. הוצאות ייצור ותליית השלטים יחולו על הקבלן.
- 6.21.7 שלט זה יוחלף כל שנה או בהתאם לצורך במקרה ודהוי או פגוע השלט יוצב בשני צידי הארגז הוצאות ייצור ותליית השלטים על המשאיות יחולו על הקבלן.
- 6.21.8 הקבלן יתקין, על חשבונו, מערכת איתור (GPS) בכל כלי הרכב המשמשים לביצוע ההסכם מסוג איתוראן. המערכת תאפשר צפייה ומעקב מצד העירייה, כאשר כל העלויות הכרוכות בהפעלת המערכת יחולו על הקבלן.
- 6.21.9 הקבלן יתקין על חשבונו מערכת איתור מצלמות ובקרה לאחר הצגתה לרשות ואישורה – המערכת תכלול מצלמות צד לצילום מפגעים/מעורמי גזם וכדומה לפני ולאחר טיפול, חיווי על פתיחת זרוע מנוף, חיווי על הרמה ומצלמת דרך. הקבלן מתחייב לאפשר גישה למנהל אגף שפ"ע, למנהל תברואה, למפקח תברואה ולראש צוות פינני אשפה משתמש במערכת זו.
- 6.21.10 הוצאות אחזקת כלי הרכב, לרבות דלק ותיקונים, יחולו במלואן על הקבלן.
- 6.21.11 במקרה של קלקול בציוד או רכב, הקבלן יתקן את התקלה תוך שעתיים לכל היותר או יספק ציוד חלופי מתאים. אם לא יעשה זאת, העירייה תהיה רשאית לשכור ציוד חלופי על חשבונו, בתוספת 25% להחזר הוצאות נלוות.
- 6.22 נוהלי עבודה כלליים**
- 6.22.1 הקבלן ימנה מנהל עבודה או תפעול מטעמו, שיהיה אחראי לביצוע כל תנאי ההסכם ויישומם. מנהל העבודה ימשך כאיש הקשר הראשי בין העירייה לבין הקבלן.
- 6.22.2 מנהל העבודה יבצע סיורי בדיקה יומיים בתחומי העירייה, יעמוד בקשר עם מנהל אגף שפ"ע, מנהל מחלקת תברואה, וראש צוות פינני האשפה, ויודא עמידה מלאה בתנאי ההסכם.
- 6.22.3 הקבלן או נציגו בשטח יעמדו בקשר שוטף עם נציגי העירייה, כולל דיווחים שוטפים על מצב הפינני, התקלות שהתגלו והטיפול בהן. על הקבלן להיות זמין בכל עת למוקד העירוני.
- 6.22.4 עם סיום יום העבודה, יגיש מנהל העבודה דו"ח ביצוע יומי למנהל אגף שפ"ע או לנציגו, הכולל פרטים על מהלך העבודה, התקלות ותיקונן.
- 6.22.5 הקבלן יעמיד לכל עובדיו בשטח אמצעי תקשורת זמינים (טלפונים ניידים ומכשירי קשר, ככל שיידרשו) לצורך תיאום שוטף עם נציגי העירייה.
- 6.22.6 הקבלן ידאג להקצות צוותי עבודה קבועים לכל משאית, כולל נהג קבוע ועובד נוסף, שיכירו את מסלולי הפינני. במקרי היעדרות מכל סיבה שהיא, יידרש הקבלן לספק באופן מיידי צוותים חלופיים.
- 6.22.7 כל העובדים שייבחרו על ידי הקבלן לביצוע השירות יהיו בעלי ניסיון, כישורים מקצועיים, ורישיון מתאים. שמות העובדים ורישיונותיהם יימסרו לעירייה מראש. על כל עובד להיות מעל גיל 18, ללא עבר פלילי ולבוש בביגוד עבודה אחיד וזוהר הכולל את לוגו החברה וכיתוב "בשירות עיריית נשר".
- 6.22.8 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד. אין להסב לאחר או לאחרים את הביצוע ללא אישור מראש ובכתב מהעירייה. העסקת עובדים חיצוניים, גם באישור העירייה, אינה פוטר את הקבלן מאחריותו המלאה לביצוע העבודות.
- 6.22.9 במקרה של בעיות, זמניות או קבועות, במתן השירות, על הקבלן להודיע על כך לאלתר למנהל אגף שפ"ע, על מנת לאפשר פתרון הבעיה במועד. הודעה כזו אינה משחררת את הקבלן מאחריותו לעמידה מלאה בתנאי ההסכם.
- 6.22.10 הקבלן ועובדיו יפעלו בהתאם לכל דין, לרבות חוקי תברואה, בטיחות בעבודה, ואיכות הסביבה. עליהם לנקוט בכל האמצעים למניעת סיכון לציבור, עובדיו ורכושו.
- 6.22.11 העירייה רשאית להורות על הפסקת העבודות במקרה של הפרה של כללי הבטיחות, התברואה או דיני איכות הסביבה, ולחייב את הקבלן בתיקון הליקויים לשביעות רצון העירייה.
- 6.22.12 אם השירות לא בוצע כנדרש או שהקבלן לא היה זמין, העירייה רשאית לבצע את העבודה בעצמה או באמצעות אחרים. הקבלן ישפה את העירייה בגין כל הוצאה ונזק שנגרמו לה עקב כך.
- 6.23 פינני פסולת מבתי עסק –**
- 6.23.1 הקבלן יפנה גזם ופסולת גושית יבשה מכניסות לבתי עסק הכלולים בתכנית העבודה ו/או כפי שייקבע על ידי המנהל בהנחיותיו.
- 6.23.2 חל איסור מוחלט על הקבלן לפנות פסולת מבתי עסק המבצעים פינני עצמי במסגרת סבב פינני או במסגרת מתן שירותים עבור העירייה.

חתימה וחותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 25/24

למתן שירותי איסוף, פינני והטמנת פסולת גזם,  
פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר

- 6.23.3 מובהר כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום מהעירייה בגין פינוי פסולת שנעשה ישירות מול בעל עסק. דיווחים שנמסרו לעירייה על פינוי כזה אינם מהווים עילה לדרישת תשלום מהעירייה.
- 6.24 **דיווחים לעירייה ויומני עבודה:**
- 6.24.1 **דיווחים שוטפים** - הקבלן ימסור מדי יום למנהל מטעם העירייה דיווחים מפורטים על מהלך ביצוע העבודות, לרבות תקלות ובעיות שהתעוררו במהלך העבודה.
- 6.24.2 **דיווחים חודשיים** - בעת הגשת החשבון החודשי, הקבלן ימסור למנהל את המסמכים והדיווחים הבאים:
- 6.24.3 **יומן עבודה הכולל** - מספר העובדים לסוגיהם שהועסקו במהלך החודש, סוגי רכבים וציוד בשימוש, פירוט תקלות או הפרעות בעבודה, הוראות שניתנו על ידי המנהל והערותיו, ריכוז נתוני כמות טון גזם ופסולת גושית יבשה שהועברו להטמנה, תיאור פעולות שבוצעו בהתאם להוראות ההסכם.
- היומן יחתם על ידי הקבלן מדי יום, והעתקו החתום ימסר למנהל מדי חודש.
- 6.24.4 **דו"ח ריכוז חודשי** - המפרט את כמויות (טון) גזם ופסולת גושית יבשה שנאספו, וסוגי הפסולת שהועברו לאתרי הטמנה.
- 6.24.5 **חשבונות היטל הטמנה** - הקבלן ימציא לעירייה העתקי חשבונות על תשלום היטל הטמנה בגין פסולת שהועברה על ידו מאתרי העירייה.
- 6.25 **איסור איסוף פסולת שמקורה מחוץ לתחום שיפוט העירייה**
- חל איסור חמור להשתמש במשאיות איסוף הפועלות בשטח העירייה לצורך איסוף פסולת מאזור שמחוץ לתחום שיפוט העירייה.
- 6.26 הקבלן מתחייב כי כל גזם ופסולת גושית יבשה המועברת לאתרי הטמנה או לתחנת מעבר מקורה אך ורק בתחום שיפוט העירייה.
- 6.27 הקבלן מצהיר כי לא תבצע עצירת ביניים או איסוף נוסף מחוץ לתחום העירייה.

## 7. תקופת ההתקשרות

- 7.1 תקופת ההתקשרות הראשונית תימשך 36 חודשים, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- ששת החודשים הראשונים יהיו **תקופת ניסיון**, שבמהלכה רשאית העירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות בהודעה מוקדמת של 30 יום. הפסקת ההתקשרות בתקופה זו לא תזכה את הקבלן בכל טענה או דרישה כלפי העירייה.
- 7.2 בתום תקופת ההתקשרות הראשונית, העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, להאריך את ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים נוספות (להלן: "**תקופת הארכה**").
- החלטה על הארכת ההסכם תבצע באופן אוטומטי, מבלי שהעירייה תמסור הודעה על כך לקבלן מראש. ככל והעירייה תחליט שלא להאריך את ההסכם, תימסר לקבלן הודעה על כך לפחות 60 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.
- 7.3 לאחר תקופת הניסיון (6 חודשים), רשאית העירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לסיים את ההסכם בכל עת, בהודעה מוקדמת של 60 יום.
- 7.4 במקרה של סיום ההתקשרות, לא תהיה לקבלן כל טענה או דרישה כלפי העירייה, למעט זכותו לקבלת התמורה עבור עבודות שבוצעו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות, בכפוף לזכות העירייה לקזז סכומים בהתאם להוראות ההסכם.
- 7.5 במידה והעירייה תחליט על הארכת ההסכם, יחולו כל הוראות ההסכם, בשינויים המחויבים, לרבות אלו הנוגעות לתמורה.

## 8. התמורה

- 8.1 **תנאים לתשלום:**
- 8.2 התמורה תשולם כנגד חשבון מאושר על ידי הגורם האחראי מטעם העירייה וחתום על ידי הקבלן.
- 8.2.1 הקבלן יצרף לחשבון:

חתימה וחותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 25/24

למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם, פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר

- 8.2.1.1. דוחות שקילה ממרכז השקילה של העירייה. יודגש כי על בסיס שקילה זו בלבד יאושר החשבון.
- 8.2.1.2. אישורי קליטה מתחנות המעבר אליהן הועברה הפסולת, בהתאם למפורט במכרז זה.

### 8.3. פירוט התמורה :

- 8.3.1. התמורה להסכם זה תשולם כנגד חשבון מאושר ע"י האחראי מטעם העירייה וחתום ע"י הקבלן. לחשבון יצורפו דוחות שקילה ממרכז השקילה של העירייה וכן אישורי קליטה מתחנות המעבר שאליהן הועברה הפסולת על סוגיה השונים.
- 8.3.2. העירייה תשלם העירייה לקבלן את התמורה כמפורט **בנספח א' 1** למכרז (הצעת המחיר).

### 8.4. חישוב התמורה :

- 8.4.1. לא תשולם תמורה בגין משאית שלא נשקלה בתחילת יום העבודה במשקל העירייה ולפני יציאה מהעיר לאתר המיון וההטמנה.
- 8.4.2. לא תשולם תמורה בגין משאית שיצאה ללא אישור מתחומי העיר נשר, בהתאם לנתוני איתוראן, לפני ביצוע השקילה.
- 8.4.3. לא יאושר חשבון שבו כמויות הפסולת (לפי טון) שונות מדוחות השקילה של העירייה שאושרו על ידי הגורם המוסמך מטעם העירייה.
- 8.4.4. התמורה תשולם על סמך השקילה בפועל. יובהר כי לא תשולם השלמה כלשהי בגין יום עבודה, אלא משקל הפסולת שנאספה ונשקלה באותו יום בלבד.
- 8.4.5. התמורה כוללת את מלוא התחייבויות הקבלן, ולא תשתנה עקב שינויים כגון: שכר עובדים, מיסוי, תשומות או כל שינוי אחר, אלא אם צוין אחרת בהסכם זה.

### 8.5. מועד הגשת החשבון והתשלום :

עד ה-10 בכל חודש יגיש הקבלן לעירייה את כלל הדיווחים והחשבונות, בהתייחס לשירותים שבוצעו במהלך החודש הקודם. החשבון יכלול פירוט לפי קבוצות השירות כמפורט במכרז.

### 8.6. מועד התשלום :

התשלום לקבלן יבוצע בתנאי שוטף + 30 ימים ממועד בדיקת החשבון ואישורו על ידי מנהל מחלקת תברואה, מנהל אגף שפ"ע וגזבר העירייה.

איחור של עד 15 ימים במועד התשלום לא ייחשב לפיגור ולא יחייב את העירייה בתשלומי הפרשי ריבית או הצמדה כלשהם.

### 8.7. אי-אישור חשבון :

העירייה רשאית שלא לאשר חשבון, או חלק ממנו, בגין עבודות שלא בוצעו בהתאם להסכם או שבוצעו באופן לקוי, או במקרים בהם הקבלן לא צירף את המסמכים הנדרשים.

### 8.8. הוראות נוספות :

- 8.8.1. הקבלן מתחייב להמציא אישור משלטונות המס בדבר פטור מניכוי מס במקור. בהיעדר אישור זה, ינוכה מס במקור בהתאם להוראות הדין.
- 8.8.2. התמורה האמורה כוללת את כל העלויות הנדרשות לביצוע העבודות, לרבות, אך לא רק: עלויות חומרים, היטלים, אגרות, ציוד, ביטוח, שכר עובדים, הוצאות מגורים, נסיעות, כלכלה וכל הוצאה נוספת הנדרשת לצורך ביצוע העבודות.
- 8.8.3. למעט התמורה לעיל, לא תהיה לקבלן כל זכות לתשלום נוסף או החזר הוצאות, לרבות הוצאות בלתי צפויות או חריגות, למעט אם צוין אחרת במפורש בהסכם זה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של העירייה.
- 8.8.4. כל מענק, תמיכה כספית או החזר שיתקבל מהמשרד להגנת הסביבה או מכל גורם אחר, בגין העבודות המבוצעות לפי הסכם זה, יוותרו בידי העירייה, והקבלן לא יהיה זכאי לכל חלק בהם.

## 9. קנסות:

- 9.1. בכל מקרה בו הקבלן לא יבצע את העבודות כנדרש ובהתאם להוראות הסכם זה, תהא העירייה רשאית, מבלי לגרוע מזכויותיה האחרות על פי ההסכם או הדין, להטיל קנסות על הקבלן, בהתאם לקבוע בטבלה שלהלן:

חתימה וחתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 25/24

למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם,  
פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר

מס'	מהות הליקוי	שיעור הפחתה ב %	הערות
1	גזם ופסולת גושית יבשה שלא נאספה בסביבת מיכל האשפה או במכל מקום אחר	250	עבור כל יח' בודדת
2	מיצי פסולת או שמנים שנזלו מרכב הפינוי, שלא נוקו מהשטח	2,500	עבור כל מקום בנפרד
3	מיכל אצירה פגום או שבור שלא הוחלף ו/או תוקן על פי דרישה בתוך 7 ימי עבודה	250	עבור כל יח' בודדת
4	רכב פינוי שהגיע לביצוע העבודה מלוכלך ולא שטוף אחת לשבוע	1,000	עבור יום עבודה
5	שינוי במועדי פינוי הפסולת ללא ידיעת המזמין	1,000	עבור כל שינוי בודד
6	לא דווח למזמין על תקלות בזמן ביצוע העבודה	750	עבור יום עבודה
7	לא מתאפשר קשר זמין עם הקבלן בכל שעות היממה	1,000	עבור יום עבודה
8	רכב שהתקלקל תוך כדי ביצוע עבודה ולא תוקן או הוחלף מיידית	3,000	עבור יום עבודה
9	לא נרשמו נתוני עבודה יומיים ביומן העבודה	750	עבור יום עבודה
10	שימוש בכלי רכב בשנתון (שנת ייצור) העולה על הנדרש בהסכם שלא בהסכמת העירייה	3,000	עבור יום עבודה
11	איחור בשעת תחילת ביצוע השירותים	1,000	עבור כל שעת איחור
12	אי התייצבות פועל כנדרש	350	עבור יום עבודה
13	אי שילוט רכב הפינוי כנדרש	1,500	עבור כל יום פינוי בו הרכב לא משולט
14	אי התייצבות עם בגדי עבודה כנדרש ואפודה זוהרת של אגף שפי"ע	250	לכל יום
15	חוסר במשאית מנוף לתגבור בתקופת החגים.	6,000	לכל יום
16	אי התייצבות משאית מנוף ליום עבודה בהתאם לתוכנית העבודה.	5,000	לכל יום
17	אי הגעת מנהל עבודה לשטח הרשות החל מהשעה 8:00 ועד ליציאת המשאית האחרונה מהעיר מאותו היום	1,000	לכל יום
18	הגעה אחרי השעה 9:00	500	לכל יום
19	אי חיבור והראשות צפייה למערכת איתוראן	200	לכל יום
20	אי חיבור מערכת בקרה והרשאות משתמשים	200	לכל יום
21	נסיעה מחוץ לעיר ללא כיסוי למיכל האחורי	1000 ₪	לכל פעם
22	יציאה מוקדמת מהעיר ללא אישור מנהל (קיצור יום עבודה)	500 ₪	לכל מקרה
23	אי הפעלת משאית מימן לאחר 18 חודשים ממתן צו תחילת עבודות	10,000	לחודש למשאית

חתימה וחותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 25/24

למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם, פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר

- 9.2. שיעור הקנס יחושב כאחוז מתוך התמורה החודשית הכוללת המגיעה לקבלן לפי הסכם זה.
- 9.3. סכומי הקנס כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כפי שמפורט בהסכם.
- 9.4. לפני הטלת הקנס, תינתן לקבלן הודעה בכתב המפרטת את הסיבה להטלת הקנס.
- 9.5. הקבלן יוכל למסור את הערותיו למנהל תוך פרק זמן שייקבע, אך החלטת המנהל תהיה סופית ומחייבת.
- 9.6. העירייה תהיה רשאית לקזז את סכומי הקנסות מכל סכום אחר שמגיע לקבלן לפי ההסכם.
- 9.7. הקיזוז יבוצע בהתבסס על ההחלטות המנהל, והקבלן מוותר בזאת על כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 9.8. למען הסר ספק, הטלת הקנסות ותשלום הפיצויים המוסכמים אינם גורעים מכל זכות אחרת של העירייה לפי ההסכם או הדין.
- 9.9. העירייה שומרת על זכותה למימוש כל הסעדים המשפטיים ו/או החוזיים שלרשותה במצטבר, בנוסף לקנסות.

## 10. סעדים ותרופות

10.1. אם הקבלן הפר את ההסכם וההפרה לא תוקנה תוך 14 ימים ממועד הדרישה, תיחשב ההפרה כיסודית. במצב זה, העירייה תהיה רשאית, מבלי לגרוע מזכויותיה או מסעדים האחרים, לנקוט בפעולות הבאות:

- 10.1.1. ביטול ההסכם.
- 10.1.2. תביעת פיצויים, לרבות פיצויים מוסכמים.
- 10.1.3. חילוט ערבות בנקאית או כל בטוחה אחרת שהופקדה על ידי הקבלן.
- 10.1.4. השלמת העבודות באמצעות קבלן חלופי, תוך חיוב הקבלן בעלויות נוספות של 10% בגין תקורה והוצאות.

### 10.2. קיזוזים:

העירייה רשאית לקזז סכומים המגיעים לה מהקבלן, כולל פיצויים או קנסות, מתוך התמורה החודשית או מכל סכום אחר המגיע לקבלן.

הקיזוז לא גורע מזכויות העירייה לחלט ערבות או לנקוט בסעדים נוספים.

### 10.3. פגיעה בשלום הציבור:

פעולות של הקבלן המסכנות את שלום הציבור או שאינן עומדות בדרישות הדין ייחשבו כהפרה יסודית, והעירייה תהיה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר.

### 10.4. ביטול מיידי:

10.5. העירייה רשאית לבטל את ההסכם או חלקו, ללא הודעה מוקדמת, במקרים הבאים:

- 10.5.1. הפרה שלא תוקנה תוך 7 ימים ממועד הדרישה.
- 10.5.2. הגשת בקשה למינוי כונס נכסים, מפרק או פשיטת רגל נגד הקבלן, שלא בוטלה תוך 60 יום.
- 10.5.3. עיקול על נכסי הקבלן שלא הוסר תוך 14 ימים.
- 10.5.4. שינוי מהותי בבעלות או שליטה בקבלן ללא אישור העירייה.
- 10.5.5. שינוי מהותי במצבו העסקי או הכספי של הקבלן.
- 10.5.6. הסתלקות הקבלן מביצוע ההסכם במפורש או במשתמע.
- 10.5.7. ביטול ההסכם בהליך משפטי או עקב טעות בהחלטת ועדת המכרזים.

### 10.6. השלכות הביטול:

- 10.6.1. במקרה של ביטול ההסכם, לא ישולמו תשלומים נוספים מעבר למועד הביטול.
- 10.6.2. העירייה רשאית לנכות את עלויות הביטול או הנזקים מהתמורה המגיעה לקבלן.

### 10.7. פינוי הקבלן:

חתימה וחתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 25/24

למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם, פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר

העירייה רשאית לפנות את הקבלן, עובדיו וציוודו מתחום שיפוטה, וכן להשלים את העבודות בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, תוך גביית העלויות מהקבלן.

10.8. **קיצוץ:**

קיצוץ סכומים על ידי העירייה אינו מונע ממנה לנקוט באמצעים נוספים ולא מקנה לקבלן זכות להפרת ההסכם.

10.9. **העסקה חלופית:**

במקרה של אי-הופעת הקבלן, העירייה רשאית להעסיק עובדים או קבלנים חלופיים, ולנכות את עלויותיהם מהתמורה המגיעה לקבלן.

10.10. **חישוב התמורה לאחר ביטול:**

התמורה שתשולם לאחר ביטול תותאם בהתאם לאיכות והיקף העבודות שבוצעו בפועל, בקיצוץ נזקים שנגרמו לעירייה.

10.11. **ויתור על תביעות:**

קבלת תשלום סופי על ידי הקבלן תהווה ויתור על כל תביעה או טענה נגד העירייה בגין ביטול ההסכם.

## 11. **אי תחולת יחסי עובד-מעביד**

11.1. הקבלן מצהיר כי ההתקשרות בינו לבין העירייה היא כהתקשרות של קבלן עצמאי, וכי הוא או עובדיו אינם חלק מהמסגרת הארגונית של העירייה. לפיכך, לא יחולו עליהם זכויות המוקנות לעובדי העירייה.

11.2. הקבלן ועובדיו לא ייחשבו בשום מקרה כעובדי העירייה. כל האחריות לתשלום שכר, זכויות סוציאליות וכל יתר ההוצאות הכרוכות בהעסקת עובדיו תחול על הקבלן בלבד.

11.3. כל ההוצאות והאחריות, לרבות תשלומים לביטוח הלאומי, מס הכנסה וכל היטל או מס אחר, יחולו על הקבלן בלבד.

11.4. הקבלן יישא בכל ההתחייבויות הנוגעות להעסקת עובדיו, וישפה את העירייה על כל תביעה או דרישה הנובעת מהעסקתם.

11.5. הקבלן יעסיק עובדים מהימנים, מיומנים ומנוסים במספר מספק לשם ביצוע העבודות כנדרש.

11.6. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו שכר שאינו נופל משכר המינימום הקבוע בחוק, ולמלא אחר כל הוראות הדין הנוגעות להעסקת עובדים.

11.7. במקרה שבו ייקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד בין העירייה לעובדי הקבלן, ישפה הקבלן את העירייה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה בשל כך.

11.8. העירייה רשאית לדרוש את הרחקת עובד מסוים מעבודתו והקבלן יפעל בהתאם לדרישה זו.

11.9. הקבלן מתחייב להמציא לעירייה, לפי דרישתה, פרטים על עובדיו, לרבות תלושי שכר ותשלומים לרשויות.

## 12. **ביקורות**

12.1. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם ביקורות שייערכו בנוגע לזכויות עובדיו, ולספק לעירייה מסמכים רלוונטיים, כולל תלושי שכר ותשלומים לקרנות סוציאליות.

12.2. במקרה של הפרת זכויות עובדים, הקבלן יידרש לתקן את הליקויים ולהמציא תצהיר בחתימת רואה חשבון המעיד על כך.

12.3. עד להשלמת התיקון, העירייה רשאית לעכב תשלומים המגיעים לקבלן.

## 13. **בטיחות**

13.1. הקבלן מתחייב לשמור על תנאי בטיחות נאותים במהלך ביצוע העבודות, בהתאם להוראות כל דין, הנחיות משרד העבודה והרווחה, והוראות המנהל מטעם העירייה.

13.2. העירייה רשאית להפסיק את העבודות במקרה של הפרת נהלי בטיחות.

## 14. **אחריות לנזיקין**

חתימה וחתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 25/24

למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם, פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר

- 14.1. הקבלן אחראי לכל נזק שייגרם לגוף או לרכוש, למזמין, לעובדיו, לעובדי העירייה או לצד שלישי, במהלך ביצוע העבודות או בקשר אליהן.
- 14.2. הקבלן יפצה וישפה את העירייה בגין כל תביעה או נזק שייגרמו לה או לצד שלישי עקב ביצוע העבודות.
- 14.3. הקבלן אחראי לכל נזק שייגרם למקרקעין, תשתיות או מתקנים בסביבת העבודה, ויתקן אותם על חשבונו.
- 14.4. הקבלן לא יהיה רשאי להסדיר תביעה נגד העירייה או להתפשר עליה ללא אישור בכתב מהעירייה.

## 15. ביטוח

- 15.1. הקבלן מתחייב לערוך ביטוחים בהתאם לדרישות המפורטות בנספח הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ב' 5, לשאת בעלויותיהם ולשמור עליהם בתוקף לאורך כל תקופת ההסכם.
- 15.2. הקבלן יהיה אחראי לנזקים שאינם מכוסים בפוליסות הביטוח, כולל נזקים מתחת לגובה השתתפות העצמית או מעל גבול האחריות.
- 15.3. במקרה של אי עמידה בדרישות הביטוח, העירייה רשאית לערוך את הביטוח במקום הקבלן ולחייבו בעלויות.

## 16. ערבות ביצוע

- 16.1. במעמד חתימת ההסכם, יפקיד הקבלן ערבות בנקאית אוטונומית לטובת העירייה בסכומים המפורטים להלן:
- 16.2. ערבות ביצוע עבור הסכם זה תעמוד על סך **350,000 ₪ כולל מע"מ**.
- 16.3. במקרה של צמצום השירות והסרת מרכיב ההטמנה (כולל טיפול תחנת המעבר), תוקטן הערבות באופן יחסי.
- 16.4. סכום הערבות צמוד למדד המחירים לצרכן, והיא תשמש להבטחת קיום התחייבויות הקבלן, לרבות התחייבותו להפסיק את העבודות ולפנות את האזור עם תום ההסכם. הפקדת ערבות הביצוע היא תנאי מוקדם לביצוע כל תשלום על ידי העירייה. הערבות תהיה בנוסח המצורף **כנספח ב' 3** להסכם זה.
- 16.5. ערבות הביצוע תהיה תקפה מיום הוצאתה ועד לחלוף 90 יום ממועד סיום ההסכם. על הקבלן להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לפי דרישת העירייה, כך שתישאר בתוקף עד לאישור העירייה כי השירותים בוצעו לשביעות רצונה המלאה. אם הקבלן לא יחדש את הערבות לפחות 14 יום לפני פקיעת תוקפה, העירייה תהיה רשאית לממש את הערבות, ללא צורך בהודעה מוקדמת, והקבלן מוותר בזאת על כל טענה או תביעה בעניין זה.
- 16.6. במקרה של הארכת תוקף ההסכם, ימציא הקבלן ערבות בנקאית חדשה בגובה הערבות הקודמת בתוספת הפרשי הצמדה, אשר תעמוד בתוקף עד 90 יום לאחר סיום תקופת ההארכה.
- 16.7. ערבות הביצוע תוחזר לקבלן לאחר קבלת אישור העירייה על ביצוע השירותים לשביעות רצונה המלאה.
- 16.8. כל ההוצאות, העמלות והתשלומים הכרוכים בהנפקת הערבות ובשמירת תוקפה יחולו על הקבלן.
- 16.9. במקרה של הפרה מצד הקבלן, לרבות אי הארכת תוקף הערבות לפחות 14 יום לפני מועד פקיעתה, או לצורך גביית פיצויים מוסכמים בהתאם להסכם, העירייה רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, וזאת בנוסף לכל סעד אחר המוקנה לה על פי דין או הסכם זה.
- 16.10. מימוש ערבות הביצוע אינו מונע מהעירייה לתבוע מהקבלן כל סכום נוסף במקרה שנוקיה עולים על סכום הערבות.

## 17. מסירת מסמכים ומידע לעירייה

- 17.1. הקבלן מתחייב להעביר למנהל מטעם העירייה מידע ומסמכים הנוגעים לשירותים שביצע, בהתאם לדרישותיו.
- 17.2. בגמר ההתקשרות, ימסור הקבלן לעירייה, תוך 3 ימים, את כל המסמכים, וכן כל ציוד או נכס של העירייה הנמצא ברשותו.
- 17.3. כל המסמכים שנמסרו ו/או יימסרו במסגרת ההסכם הם רכוש הבלעדי של העירייה, אשר תהיה רשאית להשתמש בהם, לשנותם ולהעבירם לקבלן אחר להמשך ביצוע השירותים. הקבלן מוותר על כל טענה לתשלום בגין השימוש במסמכים.
- 17.4. לפי דרישת העירייה, יבטיח הקבלן העברה מסודרת, מלאה ונאותה של המסמכים לעירייה ו/או לקבלן אחר, בהתאם להוראות העירייה.

חתימה וחותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 25/24

למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם, פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר

## איסור העברת החוזה והעסקת קבלני משנה .18

- 18.1. הקבלן אינו רשאי להעביר את ההסכם, את זכויותיו או את חובותיו לצד ג' או להעסיק קבלן משנה לביצוע ההתחייבויות שבהסכם זה, אלא אם כן התקבל אישור בכתב ומראש מהעירייה.
- 18.2. אישור העירייה, ככל שינתן, יינתן על ידי מנכ"ל העירייה, בצירוף חתימת גזבר העירייה ואישור היועץ המשפטי לעירייה בלבד.
- 18.3. העירייה רשאית לשלול את האישור שניתן לעבודה עם קבלן משנה, אם תראה בכך צורך, והקבלן מחויב להפסיק את עבודתו של קבלן המשנה מיד עם קבלת הודעה על כך.
- 18.4. כל שינוי בבעלות הקבלן, לרבות שינוי בזהות בעלי המניות, מחייב אישור מראש ובכתב מהעירייה, ובהיעדרו ייחשב להעברה אסורה.

## העירייה כמפעל חיוני .19

- 19.1. הקבלן מצהיר כי הוא מודע לכך שהעירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" או "מפעל למתן שירותים קיומיים". בהתאם לכך:
- 19.2. במקרה של הכרזה על מצב חירום או מצב מיוחד בעורף, בהתאם לחוקי החירום או חוק שירות עבודה בשעת חירום, הקבלן מתחייב להמשיך ולספק את השירותים כמפורט בהסכם.

## שונות .20

- 20.1. הסכם זה כפוף להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- 20.2. אין בהוראות ההסכם כדי למצות את כל הזכויות והסעדים של הצדדים במקרה של הפרת ההסכם.
- 20.3. הקבלן נושא באחריות לכל תשלום חובה, מס, היטל או אגרה הקשורים לשירותים נשוא ההסכם.
- 20.4. כל שינוי, ויתור, הנחה או הארכה הקשורים להוראות ההסכם יהיו תקפים רק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי שני הצדדים.
- 20.5. איחור או הימנעות בשימוש בזכויות לא ייחשבו כוויתור על זכויות כלשהן.
- 20.6. כתובות הצדדים מפורטות במבוא להסכם, וכל הודעה שנשלחת בדואר רשום תיחשב כנמסרה תוך 3 ימי עסקים.

## ולראיה באו הצדדים על החתום:

<u>הקבלן</u>	<u>העירייה</u>	
	<u>אם הקבלן הוא חברה/שותפות</u>	
	<u>אישור עו"ד</u>	
אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר כי ה"ה _____ הינם מורשי חתימה מטעם החברה/שותפות _____, וכי חתימתם על ההסכם מחייבת את החברה/שותפות והתבצעה על פי החלטת החברה/שותפות.		
<u>חתימה</u>	<u>שם</u>	<u>תאריך</u>

## נספח ב' 1

חתימה וחתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 25/24  
למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם,  
פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר

## מפרט טכני לביצוע השירותים

הוראות מפרט זה הינן חלק בלתי נפרד מההסכם ומהתנאים המחייבים את הקבלן לכל דבר ועניין.

### **1. ביצוע העבודות - כללי**

1.1. העבודות יבוצעו בהתאם לתכניות העבודה, תדירויות הפינוי הקבועות במפרט זה ו/או בהתאם לקריאות טלפוניות (להלן: "קריאה") שימסרו על ידי המנהל או מי מטעמו.

1.2. העבודות יבוצעו תוך שמירה על הוראות כל דין, לרבות דיני איכות הסביבה, חוקי עזר עירוניים, תקנות בטיחות ותעבורה, הוראות המשרד להגנת הסביבה וכל הנחיה אחרת של רשות מוסמכת. 1.3. כל חריגה מתכנית העבודה או קריאה דחופה תבוצע בהתאם להנחיות המנהל ותוך שמירה על לוחות הזמנים שנקבעו.

### **2. מתן שירותים על-פי קריאה**

2.1. הקבלן ו/או נציגו יעמדו לרשות העירייה וזמינים בכל שעות היממה (24/7), לרבות שבתות וחגים, באמצעות טלפון נייד עם מענה אנושי ישיר.

2.2. מענה לקריאה יינתן באופן מיידי, והקבלן יתחיל בביצוע השירותים תוך פרק זמן שאינו עולה על 3 שעות ממועד הקריאה, אלא אם צוין אחרת על ידי המנהל.

2.3. השלמת השירות תבוצע בתוך פרק זמן של עד 24 שעות ממועד הקריאה, בהתאם להוראות המנהל.

2.4. הקבלן ימלא דו"ח ביצוע הכולל: שעת קבלת הקריאה, זהות מוסר הקריאה, פרטי הביצוע ואישור המנהל.

### **3. מתן שירותים על-פי תכנית עבודה**

3.1. הקבלן יבצע את השירותים בהתאם לתכנית עבודה שבועית, חודשית או שנתית שתימסר לו על ידי המנהל.

3.2. הקבלן מחויב לעמוד בתכנית העבודה שנמסרה לו, אלא אם תתקבל הודעה אחרת בכתב מהמנהל.

3.3. המנהל רשאי לשנות את תכנית העבודה או תדירות הפינוי בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 48 שעות.

3.4. פינוי גזם ופסולת יבוצע על בסיס ביצוע בפועל, ובהתאם להוראות ההסכם והמנהל.

### **4. נתונים כלליים**

4.1. בשנת 2020 נאספו מתחום השיפוט של העירייה כ-2,990 טון גזם ופסולת ביתית (ממוצע חודשי של 250 טון).

4.2. שתי משאיות מנוף יפעלו מדי יום לפינוי ואיסוף מכלל רחובות העיר.

4.3. ימי הפינוי ותכנית העבודה נתונים לשינוי על פי הנחיות המנהל.

4.3.4. בכל יום שתי משאיות המנוף יבצעו פינוי ואיסוף מלא מכלל רחובות העיר.

חתימה וחותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 25/24

למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם,  
פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר





#### 5. שטיפת כלי רכב

- 5.1. רכבי הקבלן המשמשים לאיסוף פסולת ישטפו אחת לשבוע, תוך הקפדה על ניקיונם במלואם.
- 5.2. רכבים לא יחנו בשעות הלילה באזורי מגורים בתחומי שיפוט העירייה.
- 5.3. הקבלן יהיה אחראי לנזקים ופגיעות שייגרמו כתוצאה מרשלנות בניקיון הרכבים או תחזוקתם.

#### 6. תקלות עבודה בכלי הרכב והציוד

- 6.1. במקרה של תקלה בכלי רכב או ציוד שמופעלים על ידי הקבלן במסגרת ביצוע העבודות, או במקרה של נזילת מיצי פסולת או שמנים מכלי הרכב, על הקבלן למסור את הציוד או הרכב לתיקון באופן מיידי.
- 6.2. לא עלה בידי הקבלן לבצע את התיקון תוך פרק זמן של עד שעתיים, עליו להעמיד במקום כלי רכב ו/או ציוד חלופי העומד בכל דרישות ההסכם לצורך השלמת העבודות באותו היום בהתאם לתוכנית העבודה.
- 6.3. במידה והקבלן לא יעמיד כלי רכב או ציוד חלופי כאמור תוך פרק הזמן הנדרש, העירייה תהיה רשאית, בנוסף להטלת קנסות המפורטים בהסכם, לשכור בעצמה ציוד או כלי רכב חלופיים, והוצאותיה תחולנה על הקבלן.
- 6.4. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת תקלות בעבודה ולפעול בהתאם להוראות המנהל או מי מטעמו למניעת תקלות נוספות.
- 6.5. הקבלן אחראי לכך שלא תישפך פסולת מכלי האצירה על המדרכה או ברחוב במהלך ריקונם. במקרה של שפיכה, עליו לדאוג מיד לאיסוף וטאטוא הפסולת. במקרים של זליגת תשטיפים ממשאיות האשפה, עליו לנקות את האזור באמצעות מכשיר התזה ושטיפה בלחץ תוך 3 שעות מרגע התרחשות האירוע.
- 6.6. במידה והשטח לא ינוקה כראוי, העירייה רשאית לנקות את המקום בעצמה, וכל הוצאות הניקוי יושתו על הקבלן ויקוזזו מהתמורה המגיעה לו.

## **7. נוהלי עבודת האיסוף**

- 7.1. עבודות האיסוף יתבצעו בכל ימות השנה, למעט שבתות וחגים, בשעות הבאות:
- 7.2. בימים א'-ה': החל מהשעה 06:00 עד השעה 14:00 ולא יאוחר מהשעה 16:00. אין הגבלה לכמות סביבי הנסיעה לאתר מיון והטמנה ישנה הגבלה מינימאלית של שני סבבים ליום עבודה לכל הפחות. יציאת משאית וסיום יום העבודה באישור מנהל בלבד ולא על בסיס כמות סבבים שבוצעו.
- 7.3. בימי ו' וערבי חג: החל מהשעה 06:00 עד השעה 14:00 ולא יאוחר משעה לפני כניסת השבת או החג, בהתאם לשעת סגירת נקודת הקצה. יציאת משאית וסיום יום העבודה באישור מנהל בלבד ולא על בסיס כמות סבבים שבוצעו.
- 7.4. כל חריגה משעות העבודה המפורטות מחייבת אישור מראש מהמנהל.
- 7.5. במקרה של ימי חג הצמודים לשבת, הקבלן נדרש לפנות את הפסולת בערב החג או למחרת החג והשבת, ללא תוספת תשלום, גם אם הדבר מחייב פינוי מעבר לתדירות הרגילה.
- 7.6. הקבלן יבצע עבודות פינוי חריגות, עד 15 פינויים ביום שלא בתוכנית העבודה, במקרה הצורך ובהתאם לדרישת המנהל, ללא תשלום נוסף מעבר לתשלום לפי משקל הפסולת.
- 7.7. המנהל רשאי לשנות את ימי ושעות העבודה או את מסלולי הפינוי בהתאם לצורך.
- 7.8. בימי שישי וערבי חג על הקבלן להחזיק צוות נוסף ורכבים מתאימים לפינוי פסולת עד שעתיים לפני כניסת השבת או החג.
- 7.9. במועדים כמו חנוכה, פורים, חול המועד ואסרו חג, עבודות הפינוי יתבצעו כביום עבודה רגיל.
- 7.10. כל שינוי במסלולי או מועדי האיסוף יחייב אישור מראש מהמנהל.
- 7.11. יציאה מהעיר וסיום עבודה תאושר על ידי המנהל בלבד.
- 7.12. הקבלן מנוע מלהתקשר בע"פ או בכתב עם גופים פרטיים או ציבוריים בתחומי העירייה למתן שירותי פינוי פסולת ללא אישור מראש ובכתב מהמנהל.

## **8. כלי רכב**

- 8.1. על כל כלי הרכב המשמשים לפינוי הגזם והפסולת הגושית יותקנו:
- 8.2. פנס צהוב מהבהב מעל תא הנהג ומעל חלקו האחורי של הארגז.
- 8.3. ציוד עזרה ראשונה בהתאם לתקנות התעבורה.
- 8.4. כלי ניקוי הכוללים מטאטא, מגרפה, דלי ויעה.
- 8.5. במידה ויוארך ההסכם לתקופה נוספת, הקבלן מתחייב לחדש את צי כלי הרכב כך שכל כלי רכב לא יעלה על 5 שנות ייצור.
- 8.6. קצין הבטיחות של העירייה רשאי לבדוק את כלי הרכב והציוד, ואם ימצא שאינם כשירים, רשאי להפסיק את עבודתם.
- 8.7. אם יתברר שיש צורך בכלי רכב נוספים, הקבלן מתחייב להעמידם ללא דרישת תמורה נוספת, בהתאם לדרישות ההסכם.

חתימה וחותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 25/24

למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם,  
פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר

8.8. השילוט על כלי הרכב יהיה על חשבון הקבלן, ויעוצב לפי הנחיות העירייה. ויוחלף אחת לשנה או מוקדם יותר לפי הצורך והחלטת המנהל במקרה והשלטים דהויים או פגועים.

8.9. מערכת איתור של כל משאית כולל הרשאות צפייה במערכת לניהול צי רכב של עיריית נשר מדגם איתוראן.

8.10. הקבלן יתקין על חשבון מערכת איתור מצלמות ובקרה לאחר הצגתה לרשות ואישורה – המערכת תכלול מלמות צד לצילום מפגעים/מערומי גם וכדומה לפני ולאחר טיפול, חיווי על פתיחת זרוע מנוף, חיווי על הרמה ומצלמת דרך. הקבלן מתחייב לאפשר גישה למנהל אגף שפ"ע, למנהל תברואה, למפקח תברואה ולראש צוות פינוי אשפה משתמש במערכת זו.

## **9. העסקת עובדים**

9.1. הקבלן יעסיק צוות מינימלי הכולל נהג ועובד בוגר לכל משאית, בנוסף למנהל עבודה בשטח.

9.2. המנהל רשאי לדרוש תוספת עובדים אם ימצא שהצוות אינו מספיק לביצוע המטלות.

9.3. העירייה רשאית להורות על הפסקת עבודתו של כל עובד שלא ממלא את תפקידו כראוי.

9.4. על הקבלן להגיש מראש רשימה שמית של עובדיו ולא להעסיק עובדים חדשים ללא אישור המנהל.

## **10. סילוק הפסולת והטמנתה**

10.1. הפסולת תסולק לאתר מורשה בהתאם להוראות המנהל, ובאחריות הקבלן לוודא שכל תהליך הפינוי מתבצע בהתאם לחוק.

10.2. הקבלן אחראי להבטיח שכל פסולת מועברת ומטופלת מבלי להשאיר שיירים במקום האיסוף.

10.3. דיווחים ואישורים יוגשו לעירייה באופן סדיר כדי לאפשר ניצול מיטבי של מענקים והטבות למחזור.

10.4. כלל ההוצאות הכרוכות במחזור והטמנת הפסולת כלולות בתמורה החודשית שהוסכמה.

## **11. הוראות לעניין טיפול/הטמנה באתר מורשה**

11.1. השירותים נשוא הסכם זה כוללים טיפול וסילוק הפסולת לתחנת מעבר, מתקן קצה, אתר הטמנה או תחנה ממינית המאושר והמוסדר לפי החוק. הקבלן מתחייב לשאת בכל עלויות הקליטה, המיון, המחזור והטיפול בתחנות, כולל היטלי הטמנה, בהתאם להוראות ההסכם.

11.2. תחנות המעבר, מתקני הקצה או אתרי הטמנה יהיו בעלי כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין, לרבות רישיון עסק וכל אישור אחר הנדרש בחוק, ובאישור המשרד להגנת הסביבה. הקבלן ימציא לעירייה את כל האישורים הנדרשים ויעדכן את העירייה על כל שינוי בהם.

11.3. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, בכל שלב, לוותר על שירות זה ולהורות לקבלן להפנות את הפסולת לתחנות מעבר אחרות או מתקנים מאושרים, בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה.

11.4. כל שינוי בתחנת המעבר, מתקן הקצה או האתר, אשר נעשה ביוזמת הקבלן, לרבות בשל סגירת אתר, לא יזכה את הקבלן בכל שיפוי או שינוי במחיר שהוסכם עליו. (מוצמד למחירים אשכול)

11.5. כלל הוצאות השינוע, ההובלה וכל הוצאה נוספת הנובעת מכך, יחולו בלעדית על הקבלן. במידה והעירייה תדרוש לשנע פסולת למרחק החורג מהמוסכם, יינתן פיצוי בהתאם להוראות ההסכם, ללא תוספות נוספות.

11.6. הקבלן מתחייב לעמוד בהוראות החוק והתקנות לאיסוף ופינוי פסולת למחזור, לרבות "חוק חובת פינוי פסולת למחזור, תשנ"ח-1998".

11.7. הקבלן מתחייב שלא לפנות במקביל פסולת גזם ופסולת גושית לאתר הסילוק עבור חוזה זה ועבור צד שלישי. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 25/24

למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם,  
פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר

## **12. פיקוח ואמצעי תקשורת**

- 12.1. הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו מנהל עבודה, אשר יהיה אחראי על תיאום ופיקוח על כל העבודות הנדרשות בהסכם זה. מנהל העבודה יעמוד בקשר רציף עם מנהל אגף שפ"ע, מנהל מחלקת התברואה והמפקח העירוני, בהתאם לנוהל שייקבע, וידווח על ביצוע הפינוי ותקלות במהלך יום העבודה.
- 12.2. המפעילים או צוותי העובדים מטעם הקבלן לא יעזבו את היישוב בסיום העבודה ללא אישור מפורש של מנהל אגף שפ"ע או מנהל מחלקת התברואה.
- 12.3. בסיום כל יום פינוי, ימסור מנהל העבודה דו"ח יומי הכולל פרטים על ביצוע הפינוי. הקבלן יבטיח שלכל עובדיו יהיה טלפון נייד פעיל לצורך תקשורת שוטפת עם העירייה.

## **13. ביגוד**

- 13.1. הקבלן מתחייב לספק לעובדיו ביגוד אחיד עם כיתוב "בשירות עיריית נשר", פסים זוהרים ונעלי עבודה תקינות, טרם תחילת העבודה.
- 13.2. הקבלן מתחייב לספק לכל עובד אפודה זוהרת של אגף שפ"ע בצב כתום או אפודה אחרת שתוגדר ע"י העירייה. הקבלן יודא כי כל העובדים מבצעים את עבודתם עם אפודה זו.
- 13.3. במהלך תקופת החורף, יספק הקבלן לעובדיו ביגוד מתאים לעבודה בתנאי גשם ומזג אוויר קר.
- 13.4. החלפת הביגוד ומתן ביגוד תקני לאורך כל תקופת ההתקשרות יהיו על חשבון הקבלן בלבד.

## **14. מילוי הוראות ומניעת רעש**

- 14.1. הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו בהתאם לכל דין, לרבות הוראות בטיחות, תקנות התעבורה, דיני איכות הסביבה, חוקי העזר העירוניים וכל דין רלוונטי אחר.
- 14.2. העבודה תבוצע באופן מסודר, שקט וללא גרימת רעש שעלול להפריע לתושבים או לפגוע באיכות חייהם.
- 14.3. ראש העירייה ו/או המנהל רשאים להורות על הפסקת העבודה במקרה של אי מילוי הוראות, ולחייב את הקבלן בכל נזק שייגרם כתוצאה מכך.

## **15. רישיונות והיתרים**

16. הקבלן מתחייב להחזיק בכל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות על פי דין.
17. במקרים בהם החוק מחייב העסקת עובדים בעלי רישיון מתאים, הקבלן יודא שכל העובדים המועסקים עומדים בדרישות אלה.

אל:

**עיריית נשר**

א.נ.,

**הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום**

**הואיל:** ואנו מספקים לכם שירותי פינוי הגזם והפסולת הגושית (להלן: "השירותים") בהתאם לחוזה מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");

**והואיל:** והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

שם הספק/קבלן: \_\_\_\_\_

מס' ת"ז/תאגיד: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

**מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:**

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.

2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.

3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.

4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום \_\_\_\_\_

**חתימה + חותמת**

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 25/24  
למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם,  
פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר

## נספח ב 3

### ערבות ביצוע

תאריך: \_\_\_\_\_

### ערבות בנקאית

לכבוד:

עיריית נשר

דרך השלום 20, נשר

ג.א.נ.;

1. לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") אנו ערבים כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה, ובלתי ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך 350,000 ₪ (שלוש מאות וחמישים אלף שקלים חדשים), שתדרשו מאת הספק בקשר להבטחת מילוי תנאי הסכם שנחתם ביום \_\_\_\_\_ ותנאי מכרז פומבי 25/24 למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם, פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים שיידרשו על ידכם עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה כלשהי ביחס לדרישתכם האמורה ובלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זו מעת לעת, על כל סכום שייקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם ושישולמו על ידינו בגין ערבות זו, לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקף לגבי יתרת הסכום הבלתי ממומשת.
4. ערבות זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 15.12.2024.
5. ערבות זו תישאר בתוקף, לכל הפחות, עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתן להעברה או להסבה.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_ **בנק:**

מכרז פומבי מס' 25/24  
למתן שירותי איסוף, פינוי והטמנת פסולת גזם,  
פסולת גושית יבשה וגרוטאות בתחום שיפוט העיר נשר  
חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך הגשת המבוקש  
(DD/MM/YYYY)

אישור קיום ביטוחים

**באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה:** אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית נשר	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> * שירותים <input type="checkbox"/> * אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: _____	
מען	מען	מען		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: מבקש אישור נוסף			

כיסויים בתוקף וביטול חריגים ****	מטב ע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום 2	תאריך תחילה (ניתן להזיג תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה*	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה * -	ולתקופה					
									רכוש
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	ש		4,000,000			ביט			צד ג'
304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	ש		20,000,000			ביט			אחריות מעבידים
									אחריות המוצר
									אחריות מקצועית
						פוליסה תיקנית של הפיקוח על הביטוח			אחד פוליסה אחרת פוליסות חובה ומקיף לרכבי הפינוי

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

\* באישור ביטוח כללי לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה.

הערה חשובה: ספק/יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים.