



**מכרז פומבי מס' 13/25**

**למתן שירותי הפקת מרוץ נשר**

## לוח זמנים למכרז

מועד	פעילות
1.9.2025	מועד פרסום המכרז
13:00 עד 9.9.2025	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
16:00 עד 11.9.2025	מועד אחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר העירייה
13:00 עד 17.9.2025	מועד אחרון להגשת הצעות

- העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט : <https://www.nesher.muni.il/bids>



## רשימת נספחים:

<u>מספר נספח</u>	<u>תיאור הנספח</u>
א' 1	הצהרת משתתף במכרז
א' 2	הצעת המשתתף במכרז
א' 3	פרופיל משתתף במכרז
א' 4	תצהיר פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף
א' 5	נוסח המלצה
א' 6	מצגת
א' 7	אישור רו"ח בדבר מחזור כספי
א' 8	תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות
א' 9	תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון
א' 10	התחייבות לשמירה על סודיות
ב' 1	הסכם התקשרות
ב' 1	ערבות ביצוע
ב' 2	מפרט שירותים
ב' 3	אישור קיום ביטוחים

1. **כללי:**
- 1.1. עיריית נשר (להלן: "העירייה" ו/או "המזמינה") מבקשת לקבל הצעות מחיר עבור ניהול והפקת אירוע מרוץ נשר (להלן: "האירוע") עפ"י התנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנוסח הסכם ההתקשרות הרצ"ב כנספח ב'.
- 1.2. האירוע לשנת 2025 עתיד להתקיים ביום **7.11.2025** (שישי) החל מהשעה 6:00 בבוקר.
- 1.3. על הזוכה לערוך, להפיק, לנהל ולקיים בעצמו את האירוע עבור העירייה, וכן לקבל על עצמו את מלוא האחריות בקשר להפקת האירוע על כל המשתמע מכך עפ"י דרישות המכרז והסכם ההתקשרות. (להלן: "השירותים")
- 1.4. הזוכה יוכל לגבות דמי השתתפות מהרצים לפי התעריפים שבמפרט השירותים, וכן לקבל תמורה בגין פרסום וקבלת חסויות, תרומות, דוכנים וכיו"ב, למעט כאלו שהוחרגו באופן מפורש בהוראות המכרז וההסכם.
- 1.5. הזוכה ייטול על עצמו ויסיר מהעירייה את האחריות לאירוע ו/או נזק שייגרמו, והנובעים בדרך ישירה או עקיפה מביצוע השירותים ו/או אספקת המוצרים ו/או ממילוי התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז וההסכם על כל נספחיהם.
- האמור לעיל יחול הן לגבי כל צד שלישי, והן לגבי העירייה, המועסקים על ידה ו/או הפועלים מטעמה, ויחול לגבי כל נזק, ובכלל זה לגבי נזק גוף ונזק רכוש.
- 1.6. וועדת המכרזים רשאית שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז, להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות עפ"י ההסכם, ו/או לבטל מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות, ובלבד שהדבר ייעשה בכפוף להוראות הדין.
- 1.7. המציע מתחייב כי אם ובמידה ויזכה, ינקוט בכל ההליכים ויעמוד בכל התנאים הנדרשים לקבלת רישיון עסק ע"י הרשויות המוסמכות, לרבות תשלום כל ההיטלים ו/או המיסים ו/או האגרות החלות עליו בדין.
- 1.8. הזוכה יידרש לחתום על הסכם למתן השירותים נשוא הליך זה, בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו, בנוסח המצ"ב **כנספח ב' על נספחיו**, לרבות המצאת אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע בסך 20,000 ₪.
- 1.9. באם הזוכה ימנע מלחתום על ההסכם עם העירייה - תהיה העירייה רשאית לחתום על ההסכם עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, וזאת בנוסף לכל זכות אחרת שתעמוד לעירייה כלפי הזוכה במקרה כזה, עפ"י כל דין.
- 1.10. הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות במסמכי המכרז עצמם הן אלה אשר תחייבנה את העירייה ואת המציע.

## 2. **תקופת ההתקשרות:**

- 2.1. תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת הסכם ההתקשרות ועד לסיום כל פעולות הפקת האירוע והשבת המתחם לקדמותו, להנחת דעת העירייה.

- 2.2. העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות כך שהזוכה יידרש להפיק את מרוץ נשר לשנת 2026 ו/או לשנת 2027, באותם תנאים נשוא מכרז זה, וזאת במתן הודעה של לפחות 3 חודשים מראש לזוכה לפי מועד המרוץ, בכפוף לתנאי ההסכם.
- 2.3. במידה והעירייה החליטה להזמין מהזוכה שירותי הפקה לשנים נוספות כאמור לעיל, יידרש הזוכה לחתום על הסכם הארכה, בו ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם למעט שינויים המחויבים על פי דין.

### 3. עלות רכישת מסמכי המכרז:

- 3.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של עיריית נשר בכתובת: [www.nesher.muni.il](http://www.nesher.muni.il) בלשונית: העירייה > דרושים ומכרזים.
- 3.2. עלות רכישת מסמכי המכרז: **300 ש"ח** (שלוש מאות ₪) שלא יוחזרו בכל מקרה.
- 3.3. יש לבצע את התשלום בהעברה בנקאית לחשבון בנק ע"ש עיריית נשר, בנק לאומי (10 סניף 887, חשבון: 18060003. אישור על ביצוע התשלום יש להעביר לגב' אורית חידרסקי בדוא"ל: [oritg@nesher.muni.il](mailto:oritg@nesher.muni.il)
- 3.4. גורם שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע ולא זכאי לזכויות העומדות למציע.
- 3.5. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע.

### 4. תנאי סף

- רשאי להגיש הצעות אך ורק מי שהינו בגדר אישיות משפטית אחת כמפורט להלן:
- 4.1. רשאי להגיש הצעות (להלן: "**נותן השירות**" ו/או "**המציע**"), אך ורק מי שהינו בגדר אישיות משפטית אחת (תאגיד רשום, שותפות רשומה או עוסק מורשה).  
המציע יצרף פרופיל מפורט של העסק, בהתאם לנוסח הרצ"ב **בנספח א'3**.
- 4.2. המציע בעל ניסיון בהפקה וניהול של לפחות **5 אירועי ריצה** בהיקף של **לפחות 1,000 משתתפים** במהלך השנים 2020 – 2025 (כולל), ולעניין שנת 2025 – אירוע שהתקיים או שעתיד להתקיים עד למועד הגשת ההצעה, כאשר מתוך כלל האירועים, לפחות שלושה הופקו עבור רשויות מקומיות (עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית).  
על המציע **לצרף אישור** המפרט את ניסיונו בהפקת אירועי ריצה, בנוסח הרצ"ב **בנספח א'4**.  
על המציע **לצרף שלוש המלצות** מרשות מקומית (עירייה/מועצה/מועצה מקומית), המעידות על ניסיונו הקודם בהפקת אירועי ריצה, בנוסח הרצ"ב **בנספח א'5** או בנוסח חופשי אחר.  
לעניין הניסיון הדרוש: במציע שהוא תאגיד/שותפות – ניתן לזקוף ניסיון של בעל מניות/שותף המחזיק בלפחות 30% מהבעלות. במציע שהוא עוסק מורשה – ניתן לזקוף ניסיון שנצבר במסגרת תאגיד/עמותה שבהם החזיק בלפחות 30%.

- 4.3. על המציע לצרף מצגת של תוכנית המרוץ והתוכנית הכלכלית, בה יפורטו ניסונו הקודם בהפקת אירועים מסוג זה, פרטי צוות העובדים שיפיקו את האירוע (שמות ותפקידים), מערכת הרישום והסליקה של המציע, תוכנית עבודה מפורטת (סל פרסום, אבני דרך, לוחות זמנים וכיו"ב), וכן אופי התוכנית המוצעת (תפיסת המרוץ הכללית, מסלולים, פעילות נלווית, דוכנים, אתר לרישום משתתפים וכו'). המצגת תצורף ותסומן בנספח א' 6.
- 4.4. המציע הנו עוסק מורשה ו/או שותפות ו/או תאגיד, בעל מחזור כספי שנתי ממוצע של לפחות 500,000 ₪ לפני מע"מ בשנים 2022 – 2024. (שלוש שנים)
- על המציע לצרף אישור רואה חשבון להוכחת תנאי זה בנוסח הרצ"ב בנספח א' 7.

## 5. תנאים נוספים

- על המציע לצרף מסמכים נוספים כמפורט להלן:
6. מציע שהוא תאגיד/שותפות יצרף להצעה את המסמכים הבאים:
- 6.1. תעודת רישום.
- 6.2. תקנון ההתאגדות.
- 6.3. תדפיס רשם חברות/עמותות/שותפויות בתוקף לשנת 2025.
- 6.4. אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח/עו"ד תקף לשנת 2025.
7. כמו כן, על המציע לצרף את המסמכים הבאים:
- 7.1. אישור תקף לשנת 2025 על שם המציע בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.
- 7.2. אישור תקף לשנת 2025 על ניכוי מס הכנסה במקור.
- 7.3. העתק צילומי מתעודת עוסק מורשה של המציע לצורכי מע"מ.
- 7.4. הצהרת העדר קרבה משפחתית לעובד עירייה ו/או חבר מועצה בנוסח הרצ"ב בנספח א' 8.
- 7.5. תצהיר העדר הליכי פירוק/פשיטת רגל/חדלון פירעון, בנוסח הרצ"ב בנספח א' 9.
- 7.6. תצהיר התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח הרצ"ב בנספח א' 10.
- 7.7. העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

## 8. ההצעה, אופן הגשתה:

- 8.1. המציע יצרף הצהרה חתומה בנוסח הרצ"ב בנספח א' 1.
- 8.2. הצעת המציע תוגש על גבי טופס ההצעה בנוסח הרצ"ב בנספח א' 2.
- 8.3. המציע ירשום את המחיר המוצע על ידו לביצוע השירותים, אך לא יותר ממחיר המקסימום שבטופס ההצעה בסך 350,000 ₪ בתוספת מע"מ (להלן: "מחיר המקסימום"). יובהר כי במחיר המקסימום נכללים כלל השירותים למעט מע"מ.

- 8.4. ניתן לרשום בהצעת המחיר את סכום המקסימום, אך אין לרשום תוספת על מחיר המקסימום. יובהר כי הצעה שתכלול תוספת על מחיר המקסימום **תיפסל על הסף**.
- 8.5. המציע ימלא את כל הפרטים שבטופס ההצעה ויחתום עליו בחתימה מלאה.
- 8.6. על המציע לחתום על כל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז, לרבות על מסמכי התשובות לשאלות ולצרפם להצעתו, כחלק בלתי נפרד מההצעה. לאחר הגשת ההצעות העירייה תתייחס למסמכי ההצעה לרבות מסמכי התשובות כמסמך אחד, גם אם מגיש ההצעה לא קיבל את מסמכי התשובות בפועל, ולא תישמע כל טענה סותרת בעניין זה.
- 8.7. למען הסר ספק, מובהר כי כל השמטה, שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או בכל דרך אחרת, לא יהיו ברי תוקף ועלולים לגרום לפסילת ההצעה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 8.8. את מסמכי המכרז יש להגיש ידנית במעטפה סגורה עליה יצוין מספר המכרז, כשבתוכה שני עותקים, האחד עותק קשיח (נייר) והשני עותק דיגיטלי – החסן נייד Disc On Key אשר יכול קובץ סריקה בתבנית PDF של כל המסמכים שהוגשו בעותק הקשיח.
- 8.9. מסמכי המכרז יוגשו לתיבת המכרזים שבקומת הכניסה של עיריית נשר שברח' דרך השלום 20 נשר, עד ליום **17.9.2025 בשעה 13:00** (להלן: "**ההצעה**").
- 8.10. יודגש כי משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל.

## 9. הבהרות ושינויים

- 9.1. במכרז זה לא יתקיים מפגש/סיור מציעים.
- 9.2. מציעים רשאים להפנות שאלות, הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון ביחס לשירותים ו/או למסמכי המכרז, בכתב בלבד, בדוא"ל: [micrazim@nesher.muni.il](mailto:micrazim@nesher.muni.il) לא יאוחר מיום **9.9.2025 בשעה 13:00**.
- 9.3. על הפונה לוודא טלפונית את קבלת הפנייה, בטלפון: 04-8299120.
- 9.4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להשיב על שאלות שיתקבלו לאחר המועד הנ"ל, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אם מצאה כי לשאלות יש חשיבות ממשית ו/או שמענה להן עשוי לשפר את יעילות ההליך.
- 9.5. בפנייתו בדוא"ל, יציין המציע את שם המכרז ומספרו, וכן את פרטיו המלאים: שם המציע, שם התאגיד (אם יש), טלפון וכתובת דוא"ל. כל שאלה תציין את מספר הסעיף במסמכי המכרז אליו היא מתייחסת. יש להגיש את השאלות במסמך Word בלבד, במבנה הבא:

מס"ד	המסמך/הנספח מתייחסת השאלה אליו	עמוד רלוונטיים	וסעיף	נוסח השאלה
1				

- 9.6. תשובות העירייה לשאלות ההבהרה שתמצא לנכון להשיב עליהן, לרבות תיקונים, עדכונים ושינויים במכרז, יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, בסבב אחד או יותר, **עד ליום 11.9.2025 בשעה 16:00**. מסמכים אלו יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו כשהם חתומים. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט של העירייה בדבר תשובות, עדכונים ושינויים, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 9.7. מובהר כי רק הבהרות, תשובות או תיקונים שנמסרו בכתב ובאופן רשמי על ידי העירייה (באתר האינטרנט או בפנייה בכתב ישירה למציעים), יהיו תקפים ויחייבו את העירייה. הבהרות בעל-פה, טלפוניות או מכל מקור לא רשמי – לא יחייבו את העירייה.
- 9.8. העירייה רשאית שלא לענות לשאלות שיוגשו שלא לפי ההנחיות דלעיל, לרבות הגשה שלא בפורמט ובמבנה שנקבעו. כמו כן, העירייה אינה מתחייבת להשיב על כלל השאלות שיוגשו.
- 9.9. העירייה רשאית, בכל עת ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, מיוזמתה או בתגובה לשאלות ההבהרה. עדכונים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה ו/או יישלחו בדוא"ל למציעים שרכשו את מסמכי המכרז, בהתאם לפרטים שמסרו. על המציע לצרפם להצעתו כשהם חתומים.

## 10. תנאי ההליך וזכויות העירייה

- 10.1. ההצעה הזוכה תיבחר עפ"י מדדים של מחיר ואיכות כמפורט להלן:

מס'	פרמטר	פרטים	ניקוד מקסימלי
1.	הצעת מחיר	ההצעה הכספית זולה ביותר תקבל 50 נקודות, וכל הצעה אחרת תקבל ניקוד יחסי המחושב כך: 50 X מחיר ההצעה הזולה / מחיר ההצעה	עד 50 נק'
2.	התוכנית המוצעת	המציע יציג מצגת מסודרת של תוכנית ההפקה המוצעת והתוכנית הכלכלית (בנספח א' 6), אשר תכלול פירוט מקצועי ותפעולי של כלל מרכיבי האירוע, לרבות לוחות זמנים, מבנה ארגוני, היתכנות תפעולית, שיתופי פעולה, תוספות ערך ושדרוגים מעבר למפרט השירותים הבסיסי.	עד 15 נק'
3.	המלצות	המציע יצרף המלצות מלקוחות כנדרש בתנאי הסף. יינתן ניקוד של עד 5 נקודות לכל המלצה. במסגרת בחינת רכיב זה, רשאית העירייה ליצור קשר עם הממליצים לקבלת פירוט אודות ניסיונם עם המציע ולנקד את המציע בהתאם לשיחה עם הממליצים, זאת על אף האמור בהמלצות הכתובות	עד 15 נק'
4.	התרשמות כללית	ייקבע על סמך התרשמות הועדה המקצועית מהמציע, ובכלל זה מוויזיטין, ניסיון רלוונטי ומשך תקופת הניסיון בהפקת אירועי ריצה, איתנות תפעולית, וסדירות ניהולית.	עד 20 נק'
	סה"כ		מקס' 100 נקודות

- 10.2. ועדת המכרזים ו/או הוועדה המקצועית רשאית, אך לא חייבת, לזמן את המציע לראיון אישי ומקצועי, לשם התרשמות כללית מהמציע, מצוותו ומהצעתו, וזאת בהתאם לפרמטרי האיכות שנקבעו במסמכי המכרז.
- 10.3. העירייה רשאית, בכל עת ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. כל שינוי או תיקון כאמור יפורסם באתר האינטרנט של העירייה בעמוד המכרז וייחשב כחלק בלתי נפרד מתנאי ההליך. באחריות המציעים להתעדכן בפרסומים אלה ולצרפם להצעתם כשהם חתומים על ידם.
- 10.4. העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול כל הצעה שתמצא כבלתי סבירה, בין מבחינת המחיר ובין מבחינת תוכן ההצעה, תנאיה או התאמותיה לדרישות המכרז. בכלל זה רשאית העירייה לפסול הצעה מותנית, הצעה החסרה פרטים מהותיים או הצעה שאינה ניתנת להערכה עניינית ומקצועית כנדרש.
- 10.5. המציע מתחייב כי, אם יידרש לכך על ידי העירייה, ועדת המכרזים או מי מטעמם, יציג את התחשיבים, הנתונים והמסמכים אשר שימשו אותו לצורך הכנת הצעתו, על מנת להוכיח כי שמר לעצמו רווח סביר וכי הצעתו מבוססת על הנחות מקצועיות וריאליות.
- 10.6. העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבוע זוכה במכרז אם מצאה כי אף הצעה אינה מתאימה, אינה עומדת בדרישות המכרז או שאינה משרתת את טובת הציבור ותכלית המכרז. העירייה אינה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, ואף רשאית להחליט שלא לקבל כל הצעה שהיא, גם אם היא עומדת בתנאי הסף.
- 10.7. העירייה רשאית להחליט, על פי שיקול דעתה, שלא להתקשר בהסכם למתן השירותים, לא לחתום על הסכם ההתקשרות או שלא לבצע את ההתקשרות, כולה או חלקה, גם לאחר בחירת זוכה. בכל אחד מהמקרים האמורים, לא תהא למציעים או למי מהם כל תביעה, דרישה או טענה מכל מין וסוג שהוא כלפי העירייה.
- 10.8. בנוסף, העירייה שומרת לעצמה את הזכות להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על פגם כאמור, אם מצאה כי קבלת ההצעה חרף הפגם משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ותכלית המכרז.
- 10.9. העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע, לאחר הגשת ההצעות, להשלים מידע, להמציא אישורים, להגיש המלצות נוספות, לפרט את ניסיונו ויכולתו או את ניסיונם וכישוריהם של חברי הצוות מטעמו, וכן להשלים, לתקן או לצרף מסמכים נוספים בקשר למכרז.
- 10.10. מובהר כי אין באמור במסמכי מכרז זה, על כל נספחיו, כדי לגרוע מכל זכות הנתונה לעירייה על פי כל דין, לרבות הזכויות הנתונות לה מכוח הדין המנהלי, דיני המכרזים והפסיקה הנוהגת.
- 10.11. העירייה שומרת לעצמה את הזכות המלאה לפנות למזמיני שירותים קודמים של המציע, לממליצים וללקוחות עבורם ביצע המציע שירותים דומים, לצורך קבלת מידע נוסף באשר לאיכות השירותים שניתנו, עמידה בלוחות זמנים, איכות ההפקה והניהול, והמקצועיות שהפגין המציע.

- 10.12. העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות הצעות של משתתפים שביצעו בעבר שירותים שלא לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת, על סמך מידע שבידה או שהתקבל מגורמים מוסמכים, כי כישוריהם, ניסיונם או יכולותיהם אינם מספקים לצורך ביצוע ההתקשרות נשוא מכרז זה.
- 10.13. למציעים ולזוכים לא תהא כל תביעה, דרישה או טענה מכל מין וסוג שהוא, לרבות לעניין תשלום נוסף, פיצוי או סעד אחר, בקשר להפעלת זכויות העירייה בהתאם לסעיפים אלה ובקשר להחלטות העירייה לפי מכרז זה.
- 10.14. הזוכה יידרש לחתום על הסכם למתן השירותים נשוא הליך זה, בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו, בנוסח המצ"ב **כנספח ב' על נספחיו**, לרבות המצאת אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע.

**רועי לוי**

**ראש העיר**

## נספח א'1

### הצהרת המשתתף במכרז

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו את כל מסמכי המכרז ונספחיו, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. אנו מצהירים כי הצעתנו מוגשת ביושר, בתום לב, ללא כל תיאום, קשר או הסכמה מכל סוג שהוא עם משתתפים אחרים במכרז.
2. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים במסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאים המפורטים בטופס ההצעה.
3. לא הורשענו, לא אנו, לא מי ממנהלינו, ולא כל גוף או תאגיד הנמצא בשליטתנו, בעבירה שיש עמה קלון במהלך שבע (7) השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.
4. לא הוגש כנגדנו, כנגד מי ממנהלינו, מורשי החתימה מטעמנו או כנגד כל גוף או תאגיד הנמצא בשליטתנו, למיטב ידיעתנו, כתב אישום לבית משפט או לבית דין בגין עבירה שיש עמה קלון במהלך שבע (7) השנים שקדמו למועד פרסום המכרז. אנו מתחייבים להודיע לעירייה בכתב, מיד עם היוודע לנו, על כל כתב אישום שיוגש או עלול להיות מוגש כאמור.
5. לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו או כל גוף/תאגיד בשליטתנו, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שחלפו שלוש (3) שנים ממועד ההרשעה האחרונה בגין עבירה זו.
6. לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו או כל גוף/תאגיד בשליטתנו, במהלך שלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בשל הפרת דיני עבודה.
7. לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו, בעבירה של העסקת עובדים זרים בניגוד לדין.
8. אנו מכירים ומתחייבים לפעול בהתאם לכל הדינים החלים בקשר לביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות הדין שיחול ויתוקן מעת לעת.
9. ידוע לנו כי העירייה רשאית, מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז, להורות על ביצוע השירותים בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב, בין בדרך של הפחתת שירות מסוים ובין בהפחתה רוחבית, והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וללא צורך במתן נימוקים.
10. אנו מצהירים כי ההצעה מוגשת בשם המציע כדין, חתימתנו על הצעה זו מחייבת את המציע, ואנו מוסמכים כדין לחתום בשמו, ואין כל מניעה חוקית או חוזית לעשות כן.

---

חתימת המציע

## נספח א'2

### הצעת המשתתף במכרז

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_  
נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ הרשום אצל  
שם ספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שכתובתו היא  
טלפון \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_.

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים הצעתנו זו, מצהירים ומתחייבים כדלהלן:

1. קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז על נספחיהם, לרבות טיוטת ההסכם על נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").

2. אנו מצהירים כי אנו ו/או בעלי המניות מטעמנו בעלי הידע, הניסיון, היכולת הארגונית, המקצועית והכספית לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז, וכי עומדים לרשותנו צוות מקצועי, מיומן ובעל ניסיון מתאים.

3. אנו מוותרים מראש על כל טענה של אי ידיעה או אי הבנה של תנאי המכרז או מסמכיו, ומצהירים כי לא תהא לנו כל דרישה או תביעה בקשר לכך.

4. מצורפים בזה כל האישורים, המסמכים והנספחים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

5. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל מסמכי המכרז, אנו מתחייבים לקיים את כלל התחייבויותינו, ובכלל זה לספק את השירותים נשוא המכרז ולקחת על עצמנו את מלוא האחריות בקשר אליהם, במחיר המוצע להלן.

6. אנו מסכימים כי המזמינה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל את הצעתנו לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומתחייבים לקבל כל החלטה כאמור.

7. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים:

7.1 לחתום על מסמכי ההסכם תוך 7 ימים ממועד דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר שתקבעו.

7.2 להתחיל בביצוע השירותים בהתאם להוראות ההסכם ובכפוף להודעתכם.

7.3 להמציא במעמד החתימה את כל האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.

### 8. הצעת מחיר (תמורה)

הואיל והאומדן לביצוע השירותים נשוא מכרז פומבי מס' 13/25 למתן שירותי הפקת מרוץ נשר הינו: **₪ 350,000** בתוספת מע"מ (מחיר מקסימום), הננו מציעים לספק את השירותים בתמורה כוללת בסך \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ (ובמילים: \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ).

- ניתן שלא להציע הנחה, אולם הצעה שתכלול תוספת על מחיר המקסימום תיפסל על הסף.
- המחיר כולל את מלוא השירותים נשוא המכרז, הינו סופי, מוחלט וקבוע, ואינו ניתן לשינוי או להצמדה מכל סוג שהיא.

9. אנו מצהירים כי תחילת ביצוע השירותים מותנית בקבלת אישור מהעירייה, וכי היה ולא יינתן אישור כאמור, לא תהא לנו כל דרישה לפיצוי, החזר הוצאות או תביעה מכל מין וסוג שהוא.
10. אנו מצהירים כי השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו ישירות עלידינו, וכי האחריות המלאה והבלעדית להתקשרות ולביצועה תחול עלינו.
11. אנו מצהירים כי בידינו כל האישורים, המסמכים, כוח האדם, הציוד והידע הנדרשים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
12. במידה ונוכה במכרז, נמסור במעמד החתימה ערבות ביצוע בנקאית (ביצוע) לפקודת העירייה, בנוסח המצורף לטיוטת ההסכם, בשיעור שייקבע במסמכי המכרז, אשר תהיה בתוקף לכל תקופת ההתקשרות.
13. הצעתנו זו תהא בתוקף ותחייב אותנו במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, וכן בתקופה נוספת ככל שתקבע העירייה.

חתימה וחותמת המשותף במכרז: \_\_\_\_\_

**פרופיל המשתתף במכרז**

**על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בטבלאות שלהלן:**

- יש לדייק במתן פרטים אלה, שאם לא כן עלולות להתעורר בעיות בעת ביצוע החתימה על ההסכם.
- על המציע לצרף להצעתו אישור מאת עורך דין המאשר את מעמדו המשפטי ואת מורשי החתימה מטעמו.
- יש למלא את הפרטים במקומות המתאימים למעמדו המשפטי של המציע בטבלה שלהלן:

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו חברה בע"מ
חברה בע"מ	1. שם החברה _____
	2. מס' רשם החברות _____
	3. כתובת _____
	4. מס' טלפון _____ פקס _____
	5. דואר אלקטרוני _____
	6. שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____
	7. מס' עוסק מורשה _____ שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____
	חותמת _____

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו מציע פרטי
מציע פרטי	1. שם המציע _____ ת.ז. _____
	2. כתובת _____
	3. מס' טלפון _____ פקס _____
	4. דואר אלקטרוני _____
	5. מס' עוסק מורשה _____
	חותמת _____

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו שותפות
שותפות	1. שם השותפות _____
	2. שם השותפים _____ ת.ז. _____
	_____ ת.ז. _____
	_____ ת.ז. _____
	3. כתובת השותפות _____
	4. מס' טלפון _____ פקס _____
	5. דואר אלקטרוני _____
6. שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____	
שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____	
שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____	
7. מס' עוסק מורשה _____	
	חותמת _____

מעמד משפטי

ימולא ע"י המציע שהינו שותפות רשומה

שותפות רשומה

1. שם השותפות \_\_\_\_\_
2. שם השותפים \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
3. כתובת השותפות \_\_\_\_\_
4. מס' טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_
5. דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_
6. שם בעל זכות חתימה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
- שם בעל זכות חתימה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
- שם בעל זכות חתימה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
7. מס' עוסק מורשה \_\_\_\_\_

חותמת

4. כמו כן, נא למלא את הפרטים הבאים:

שם איש קשר התאגיד: \_\_\_\_\_, תפקיד: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון/נייד ליצירת קשר באופן ישיר: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר את מעמדו המשפטי של המציע ואת זהות בעלי זכות החתימה במציע.

\_\_\_\_\_ עו"ד, \_\_\_\_\_

## נספח א'4

### תצהיר פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ מ.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר כי המציע עומד בתנאי הסף הנדרשים במכרז בהתאם לפירוט שלהלן:

1. הנני מצהיר כי המציע בעל ניסיון בהפקה וניהול של לפחות 5 אירועי ריצה בהיקף של לפחות 1,000 משתתפים בכל אירוע בין השנים 2020-2025, אשר מתוכם לפחות שלושה אירועים הופקו עבור רשויות מקומיות (עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית), בהתאם לפירוט שלהלן:

מספר	שם המרוץ	תאריך	מספר המשתתפים במרוץ	פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם וטלפון)
1				
2				
3				
4				
5				

- על המציע לצרף להצעתו לפחות שלוש המלצות מרשויות מקומיות להן סופק השירות הנ"ל, בנוסח שבנספח א'5.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

### א י ש ו ר

הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ אני הח"מ \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל

עו"ד \_\_\_\_\_

**נספח א' 5**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית נשר

א.ג.נ.

**הנדון: המלצה על המציע:**

יש לסמן בין 1 ל-5

1	2	3	4	5		
במידה נמוכה מאד	במידה נמוכה	במידה בינונית	במידה גבוהה	במידה גבוהה מאד		
					עמידה בלוח זמנים	א.
					עמידה בתקציב	ב.
					זמינות	ג.
					מקצועיות	ד.

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון ליצירת קשר: \_\_\_\_\_

חתימת בעל התפקיד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

טל' במשרד \_\_\_\_\_

טל' נייד \_\_\_\_\_

**\* יש לצרף המלצה מ- 3 לקוחות קודמים בנוסח זה או בנוסח חופשי אחר**

נספח א' 6

מצגת של תוכנית המרוץ והתוכנית הכלכלית

אישור רו"ח בדבר מחזור כספי

שם המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הריני להצהיר כי המציע הנו עוסק מורשה ו/או שותפות ו/או תאגיד, בעל מחזור כספי בהיקף שנתי ממוצע של לפחות 500,000 ₪ לפני מע"מ בשנים 2022 – 2024 (שלוש שנים).

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימת רואה

החשבון

\_\_\_\_\_  
תאריך

**תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות**

1. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :
  - 1.1 **סעיף 122 א' (א)** לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :
 

*"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."*
  - 1.2 **כלל 12(א)** של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

*"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."*
  - 1.3 **סעיף 174 (א)** לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
 

*"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."*
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי : **(נא לסמן בהתאם)**
  - 2.1 בין חברי מועצת העירייה **יש / אין** (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
  - 2.2 **יש / אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 **יש/ אין** לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
  - 2.4 **יש / אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
  - 2.5 **ייצגתי / לא ייצגתי** בהליך משפטי כלשהו ו/או **נתתי / לא נתתי** יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש העירייה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים בעירייה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## נספח א' 9

### תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") המבקש להגיש הצעה בהליך מכרז לעיריית נשר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במסגרת הליך מכרז.
2. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה בהליך מכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**התחייבות לשמירה על סודיות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, עובד אצל / פועל \_\_\_\_\_ מטעם / משמש כשלוחו של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לצורך חתימת הסכם התקשרות עם עיריית נשר (להלן: "העירייה").

1. המונח "מידע סודי" כאמור בהתחייבות זו, משמעו, בין היתר, כל המידע והידע המצויים בידי העירייה ו/או בידי מי מטעמה ו/או מידע שנאסף ע"י הספק או מידע שהספק נחשף אחיו במהלך עבודתו במסגרת מכרז זה, בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת, בין שמצוין כי הוא סודי ובין אם לאו, הקשורים או הנוגעים בדרך כלשהי לעירייה ו/או לפעילותה, לרבות מסמכים, כתבי טענות והתכתבויות הנשמרים ע"י העירייה בסודיות, וכן ידיעות, מסמכים וידע בקשר עם העירייה ותוכניותיה, לרבות בקשר עם רכושה, עסקיה, עובדיה, לקוחותיה, ספקיה, האנשים והגופים עמם היא בקשרים, שיטות עבודה ותהליכים, מחירים, עלויות, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים.

2. למרות האמור, מידע לא ייחשב מידע סודי, וההגבלות על פי התחייבות זו לא יחולו עליו, אם הוא:

2.1 מידע שבעת גילוייו הינו נחלת הכלל, או שהפך לנחלת הכלל לאחר גילוייו, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.

2.2 מידע אשר לגביו הספק יביא ראיות, כי פיתח אותו בעצמו, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.

2.3 מידע אשר לגביו הספק יביא ראיות, כי קיבל אותו כדין מצד ג' ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן, של הספק ו/או של צד ג' כאמור.

**3. אני מצהיר ומאשר כי ברור וידוע לי**

3.1 שהמידע הסודי הינו קניינה הבלעדי של העירייה, וכולל, בין השאר, סודות עסקיים, מקצועיים ומסחריים כאמור בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999.

3.2 שאין בעצם מסירת המידע הסודי או כל חלק ממנו לידי כדאי להעניק לי אופציה או כל זכות אחרת מכל מין וסוג שהוא בקשר עם המידע הסודי או שימוש בו בכל דרך שהיא, ואין העירייה מחויבת בכל דרך שהיא להתקשר עם מקבל המידע בעתיד בהסכם מכל סוג שהוא.

3.3 שהמידע הסודי הוא בעל ערך רב עבור העירייה, והוא מודע לכך שהפרה יסודית של התחייבויות מהתחייבויותיו לעיל עלולה לגרום לעירייה נזק כבד, לרבות נזק שאיננו ניתן לתיקון ו/או ששווי הכספי איננו ניתן להערכה.

3.4 שכל המידע הסודי שנמסר במסגרת החוזה נמסר "כפי מצבו" ("AS IS"), וכי העירייה אינה מתחייבת, במפורש או במשתמע, על דיוק, שלמות, אפשרות השימוש, נכונות, אי-הפרת זכויות קניין רוחני או זכות לפרטיות או זכות של צד שלישי, של המידע הסודי.

**4. התחייבות לשמירת סודיות ולאי שימוש במידע**

אני מתחייב כדלקמן:

4.1 לשמור בסודיות מלאה את המידע הסודי שאקבל מן העירייה, לא לאפשר גישה אליו, לא לגלותו ולא להעביר אותו לשום אדם או גוף, לא להעתיק את המידע הסודי או כל חלק ממנו, ולא להרשות לאחרים או לגרום לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של המידע הסודי, והכל בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר לרבות, אך לא רק, בשליטתי או בחזקתי.

4.2 לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על המידע הסודי ולמנוע גישה אליו, אלא לשם המטרה בלבד, ובכלל זה לנקוט באמצעי אבטחה לשמירת המידע הסודי לפחות כפי שני נוקט לשמירת סודות המסחריים, ובכל מקרה אמצעים שלא יהיו פחותים מאמצעים סבירים ומקובלים לשם כך.

4.3 לא לעשות כל שימוש במידע הסודי - בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר, לרבות, אך לא רק, גוף בשליטתי או בחזקתי, אלא ברשות העירייה, באמצעות מורשי החתימה שלה, מראש ובכתב.

4.4 לאפשר גישה למידע הסודי אך ורק לאותם עובדים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמי על בסיס "צורך לדעת" ובמידה הדרושה לצורך זה בלבד, ולדאוג לכך שכל אחד מהם יחתום

על התחייבות אישית לשמירת סודיות ואי שימוש, בנוסח התחייבות זו ובשינויים המתאימים, לפני וכתנאי למתן גישה למידע הסודי.

- 4.5. מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה, להשמיד או להחזיר לעירייה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, ובין בעותק דיגיטלי או בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שקיבל לצורך המטרה, או שנוצרו במהלך המטרה.
- 4.6. להודיע לאלתר ובכתב לעירייה על כל מקרה של אובדן מידע סודי.
- 4.7. התחייבותי זו תעמוד בתוקפה ללא הגבלת זמן.
- 4.8. למרות האמור, ניתן לגלות מידע סודי, אם הוא מידע אשר גילוי נדרש על פי דין ו/או עיית רשות מוסמכת בכפוף לכך שאני מתחייב.
- 4.9. להודיע לאלתר ובכתב לעירייה על דרישת הגילוי, בטרם הגילוי.
- 4.10. לשתף פעולה עם העירייה אם מוסר המידע יבחר לערער על דרישת הגילוי.
- 4.11. במקרה של גילוי מידע, למסור אך ורק את המידע הסודי אשר נדרש במפורש.

## 5. העדר ניגוד עניינים

- 5.1. אני מתחייב ומצהיר, כי אין במתן השירותים על ידי לעירייה כדי ליצור מצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לגופים אחרים.
- 5.2. כמו כן, אני מצהיר ומתחייב כי אין לי ו/או למי מטעמי ו/או למי מעובדי ו/או קרוביהם, עניין אישי בהתקשרות או וכי הם אינם מועסקים ו/או נותנים שירות לכל אדם ו/או גוף שהינו מציע פוטנציאלי בהליך מכרז ו/או הם אינם קשורים בקשר אחר עם גורם כאמור בתחום ההתקשרות, באופן שעשוי להעמידו במצב של ניגוד עניינים במתן השירותים או להשפיע שלא כדין על מתן השירותים על ידי.
- 5.3. אני מתחייב כי במידה ויהיה חשש לניגוד עניינים, כאמור בסעיף זה, במהלך תקופת מתן השירותים, אודיע על כך לעירייה לאלתר.

## 6. שונות

- 6.1. אין בהתחייבות זו על מנת ליצור שותפות מסוג כלשהו בין הצדדים.
- 6.2. בכל מקרה שאפר את התחייבויותי דלעיל או כל חלק מהן, אהיה חייב לפצות את העירייה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת התחייבויותי דלעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר התרופות והסעדים האחרים, העומדים לעירייה על פי כל דין, עקב הפרת התחייבויותי דלעיל.
- 6.3. כל הודעה בהתאם להתחייבותם זו תימסר בכתב, במסירה אישית או בדואר, לכתובות המצוינות בהסכם זה. הודעה תהיה בעלת תוקף רק מקבלתה בפועל על ידי הצד שלו נמסרה.
- 6.4. נספח סודיות זה הינו חלק בלתי נספק מההסכם במסמכי המכרז.
- 6.5. כל תביעה, הנובעת מהתחייבות זו או מתייחסת אליה, תידון בבית משפט בעיר נשר בלבד על פי דיני מדינת ישראל.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם וחתימה: \_\_\_\_\_

## נספח ב'

### הסכם למתן שירותי הפקת מרוץ נשר

שנערך ונחתם בנשר ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2025

#### **עיריית נשר**

דרך השלום 20 נשר

טל: 048299200 פקס: 04-8212116

(שתקרא להלן: "העירייה" או "המזמינה")

#### מצד אחד;

**-לבין-**

\_\_\_\_\_  
ח.פ.ח.צ./מס' אג"ש \_\_\_\_\_  
שמענה \_\_\_\_\_  
טל: \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_

באמצעות מורשי החתימה מטעמה:

\_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

ו- \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

(שיקרא להלן: "המפיק")

#### מצד שני;

**הואיל** והמזמינה פרסמה מכרז פומבי מס' 13/25 למתן שירותי הפקת אירוע "מרוץ נשר" (להלן: "השירותים");

**והואיל** והפיק השתתף במכרז והצעתו נבחרה ע"י ועדת המכרזים ביום \_\_\_\_\_;

**והואיל** והמזמינה מסכימה להתקשר עם המפיק בביצוע השירותים, והמפיק מסכים לכך, בהתאם לתנאי הסכם זה;

**אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:**

## 1. מבוא ופרשנות

- 1.1 המבוא ונספחי ההסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו. במקרה של סתירה בין הוראה בנספח לבין הוראה בהסכם – יגבר ההסכם; ואולם פירוט תפעולי-מקצועי, לוחות זמנים, מפרטים ותכולות – ייקבעו לפי נספח ב'2, ככל שאין הוראה מפורשת אחרת בהסכם.
- 1.2 כותרות הסעיפים נועדו לנוחיות בלבד ולא ישמשו בפרשנות.
- 1.3 המפיק מצהיר כי כל מסמכי ההסכם, לרבות נספחיו, מצויים בידיו, קרא והבין את תוכנם, וקיבל את כל ההסברים שביקש.
- 1.4 אי-הבנת תנאי מהתנאים על ידי המפיק לא תקנה לו כל זכות לתשלום נוסף או לכל סעד אחר.
- 1.5 במקרה של סתירה/אי-התאמה/דו-משמעות בין מסמכי ההתקשרות, לרבות מסמכי המכרז, יועדף הפירוש המיטיב עם המזמינה.

## 2. נספחים

- 2.1 **נספח ב'1** - ערבות ביצוע;
- 2.2 **נספח ב'2** - מפרט שירותים;
- 2.3 **נספח ב'3** - אישור קיום ביטוחים (נספח ביטוח);

## 3. הגדרות

בהסכם זה יהיו לביטויים הבאים הפירושים שבצדם:

- 3.1 **"המזמינה"** – עיריית נשר.
- 3.2 **"המנהל"/"נציג"** – מי שימונה מעת לעת ע"י המזמינה, המוסמך לפקח על ביצוע השירותים, לתת הנחיות, להתריע על חריגות ולהורות על תיקונים.
- 3.3 **"המפיק"** – לרבות נציגיו, חליפיו, יורשיו, מורשיו וכל מפיק-משנה שאושר בכתב ומראש ע"י המזמינה.
- 3.4 **"השירותים"** – הפקת "מרוץ נשר" על מכלול רכיביו כמפורט בהסכם זה ובנספח ב'2, לרבות כל פעולה נלווית הנדרשת לביצועם.

## 4. הצהרות והתחייבות המפיק

- 4.1 למפיק הידע, הניסיון, הכשירות וכוח האדם הדרושים לביצוע מלא של השירותים במועד ולשביעות רצון המזמינה.
- 4.2 המפיק מוסמך על-פי דין לבצע את השירותים ויפעל בהתאם להוראות כל דין.
- 4.3 בידיו כל הרישיונות והאישורים הנדרשים (לרבות רישוי עסקים, רישומי מס והביטוח הלאומי ומע"מ), אותם ימציא לפי דרישה.

- 4.4. המפיק יעמוד בכל דין רלבנטי לקיום אירועי ספורט והתקהלויות במרחב הציבורי, לרבות הנחיות משטרת ישראל והרשות הארצית לכבאות והצלה.
- 4.5. אם המפיק תאגיד – הרי הוא רשום כדין ומוסמך להתקשר בהסכם זה ומנהל פנקסי חשבונות כדין.
- 4.6. המפיק מאשר כי קרא את מסמכי המכרז והם ברורים לו במלואם.
- 4.7. המפיק מאשר כי חתם על הסכם זה לאחר שבחן אותו ונספחיו; וכי לא תהיינה לו טענות בדבר אי-גילוי נתונים או פגם/אי-התאמה בביצוע התחייבויותיו.
- 4.8. ידוע למפיק כי אי-עמידה בהתחייבויותיו תזכה את המזמינה בביצוע העבודות/השירותים בעצמה או באמצעות אחר, על חשבון המפיק.
- 4.9. נתגלתה סתירה ו/או אי-התאמה בביצוע, ימסור המפיק הודעה בכתב למזמינה טרם המשך ביצוע.
- 4.10. המפיק מתחיי לתקן על חשבונו כל ליקוי בר-גילוי שלא הובא לידיעת המזמינה במועד.
- 4.11. המפיק מתחייב לשלם לעובדיו שכר שלא יפחת משכר מינימום, ושלא להעסיק עובדים זרים שלא כדין.
- 4.12. במהלך ביצוע השירותים יהיה המפיק או נציג מוסמך מטעמו זמין בטלפון נייד/מכשיר קשר, בדוא"ל ובטלפון קווי; כל הודעה לנציג תיחשב כהודעה למפיק. הפרת תנאי יסודי זה תזכה את המזמינה בביטול ההסכם.

## 5. היקף השירותים

- 5.1. המפיק יבצע את השירותים במלואם כמפורט בנספח ב'2 – מפרט השירותים, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 5.2. בכל מקרה של סתירה בין ההסכם לבין נספח ב'2, יגבר ההסכם, אולם פירוט תפעולי-מקצועי, לוחות זמנים, מפרטים טכניים ותכולות ייקבעו לפי נספח ב'2 ככל שאין הוראה מפורשת אחרת בהסכם.

## 6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. השירותים יבוצעו במלואם ולשביעות רצון המזמינה עד ליום קיום האירוע ("יום האירוע") כפי שיפורט במפרט השירותים - נספח ב'2 להסכם זה.
- 6.2. למזמינה הזכות ושיקול דעת הבלעדי להאריך את ההתקשרות לשנים 2026 ו/או 2027 (להלן: "תקופת האופציה") באותם התנאים.

## 7. סיום ההסכם

מוסכם בזאת על ידי הצדדים כי בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן תהא המזמינה רשאית להפסיק ו/או לבטל ו/או להביא את ההסכם לידי סיום:

- 7.1. הפרת ההסכם או סעיף מסעיפיו על ידי המפיק.
- 7.2. במידה והמפיק הינו תאגיד - העברת הבעלות ו/או השליטה במניות התאגיד מבעליה הנוכחיים בעת חתימת הסכם זה לבעלים אחרים.
- לעניין סעיף זה, "שליטה" משמעה הזכות למנות למעלה ממחצית הדירקטורים ו/או מנהלים ו/או יו"ר דירקטוריון לתאגיד, ו"בעלות" משמעה 51 אחוזים מהון המניות המונפק של התאגיד מכל סוג שהן.
- 7.3. אירע אחד המקרים כאמור 7.2, יתבטל ההסכם מאליו אף בלא הודעת ביטול או התראה מצד המזמינה למפיק וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה שיעמדו למזמינה בגין הפרת הסכם זה.
- 7.4. מתן צו פירוק או כינוס נכסים או פשיטת רגל כנגד המפיק על ידי בית המשפט והצו לא בוטל בתוך 60 ימים מהמועד בו הודיעה המזמינה למפיק על הפסקת ההתקשרות באם הצו לא יבוטל.

#### 8. היעדר יחסי עובד - מעביד

- 8.1. המפיק מתחייב להיות בעצמו או לדאוג לכך, שבא כוחו המוסמך (להלן: "נציג המפיק") יהיה במקום במהלך ביצוע השירותים על מנת שהמנהל או בא כוחו יוכל לבוא עמו בדברים ולתת לו הוראות שהוא רשאי לתת לפי הסכם זה למפיק. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה לנציג המפיק, יראו אותה כאילו נמסרה למפיק.
- 8.2. אין המפיק רשאי להעסיק מפיק משנה או למסור לאחר את ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, כולו או מקצתו ללא אישור מראש ובכתב מהמנהל, ו/או להסב את החוזה או חלק ממנו לצד ג'.
- 8.3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי לא חלים יחסי עובד-מעביד בין המפיק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמינה וכי המפיק הינו מפיק עצמאי לכל דבר ועניין. כמו כן, מובהר כי לא תחול על המזמינה אחריות כלשהי כלפי המפיק ו/או עובדיו ו/או בעלי המלאכה ו/או מי מטעמו, לרבות כלפי ספקי הציוד והחומרים של המפיק ו/או כלפי כל צד שלישי כלשהו.

#### 9. התמורה

- 9.1. התמורה למפיק תהא בסך \_\_\_\_\_ ₪ לפני מע"מ (להלן: "התמורה"), כפי שהוצעה בטופס הצעת המחיר (נספח א'2); לתמורה יתווסף מע"מ כדין. התשלום יבוצע כנגד חשבונית מס תקינה ואישור המנהל על ביצוע השירותים בהתאם להסכם ולנספחיו.
- 9.2. התמורה כוללת את כלל רכיבי השירותים לפי ההסכם ונספח ב'2 – מפרט השירותים, לרבות כל העלויות הנלוות לביצועם; התמורה הינה סופית, קבועה ואינה מוצמדת, למעט מע"מ כדין.

9.3. מועדי התשלום: 30% מקדמה בתוך 14 ימים ממועד חתימת ההסכם; והיתרה לאחר סיום המרוץ ואישור חשבונית מס לפי שוטף +45. המקדמה תושב במלואה אם האירוע יבוטל טרם תחילת ביצוע השירותים.

9.4. דמי הרשמה/השתתפות למשתתפים – ייקבעו וינהלו כמפורט בנספח ב'2.

9.5. המזמינה רשאית לקזז מכל סכום המגיע למפיק על פי ההסכם כל סכום המגיע לה מן המפיק מכל עילה שהיא. שום תשלום על פי סעיף זה לא ייחשב כהודאת המזמינה בביצוע מלא ותקין של השירותים או כויתור על כל סעד העומד לה.

## **10. חסויות**

10.1. המפיק יפעל, בתיאום ואישור מראש של המזמינה, לגיוס חסויות כספיות/שוות-כסף לאירוע, מגופים מסחריים, תיירותיים, תרבותיים, חינוכיים וכו', כמפורט בנספח ב'2.

10.2. כל התקשרות עם נותן חסות טעונה אישור מוקדם ובכתב של המזמינה, לרבות אישור שימוש בסמלי העירייה/האירוע וחומרי פרסום קשורים.

10.3. המזמינה רשאית לסרב לכל חסות לפי שיקול דעתה (לרבות אי-הלימה לערכי העירייה/האירוע).

10.4. חלוקת הכנסות בגין חסויות:

בחסויות שיגויסו על ידי המפיק: 50% למפיק ו- 50% למזמינה.

בחסויות שיגויסו על ידי המזמינה: 100% למזמינה.

10.5. המפיק יכול בהסכמי החסות סעיף המאפשר לעירייה/למפיק חלופי להיכנס בנעליו אם יידרש, ללא פגיעה בזכויות המזמינה.

## **11. דמי הרשמה/השתתפות**

11.1. דמי ההרשמה/השתתפות ייגבו וינותבו כמפורט בלעדית בנספח ב'2; המפיק לא יגבה סכומים העולים על המאושר, ולא יבצע שינויי תעריף/מועדים ללא אישור מוקדם ובכתב מאת המזמינה.

המזמינה רשאית לקבוע פטורים/הנחות לקבוצות יעד כמפורט בנספח ב'2, והחלטתה תחייב את המפיק.

## **12. הוצאות, מיסים ותשלומים שונים**

12.1. כל ההוצאות, החיובים, המיסים, האגרות, הקנסות וההיטלים הכרוכים בביצוע השירותים יחולו על המפיק (לרבות ציוד, כלים, חומרי עזר, שכר עובדי המפיק, קבלני-משנה שאושרו, יועצים, ביטוחים).

12.2. המפיק מתחייב למנוע כל גרעון בתקציב, ולמנוע כל חריגה אלא אם כן, חריגה זו נדרשת לצורך מיוחד והמפיק קיבל אישור מראש ובכתב מן המזמינה לחריגה.

### 13. זמינות המפיק

13.1. המפיק מתחייב לזמינות מלאה ולהקצאת משאבים מספקת להפקת האירוע. במהלך 30 הימים העוקדים למועד האירוע לא יפיק המפיק אירוע בהיקף כספי העולה על 70% מהיקף האירוע, אלא לאחר שהוכיח לשיעור רצון המזמינה כי לא תיפגע רמת הביצוע והאיכות.

### 14. ערבות ביצוע

14.1. המפיק ימציא עם חתימת ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית בלתי-מותנית בסך 20,000 ₪, בתוקף ל-3 חודשים לאחר המועד המשוער להשלמת השירותים, לפי הנוסח הרצ"ב כנספת ב' 1.

14.2. המזמינה רשאית לממש את הערבות ו/או לקזז כל סכום המגיע לה לפי ההסכם.

14.3. מימוש הערבות ייעשה לאחר התראה בכתב של 7 ימים על הפרה.

14.4. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמינה לכל סעד/פיצוי נוסף.

### 15. אחריות ושיפוי

15.1. המפיק אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שיגרם לעובדיו או לשלוחיו או לכל אדם אחר (צד ג') שנמצא ברשותו כתוצאה מתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שיגרם תוך כדי, עקב או במהלך אספקת השירותים, והוא ישפה את המזמינה במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק כאמור בסעיף משנה זה.

15.2. המפיק יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש בין לנזק ממון, ולכל נזק אחר שייגרם למזמינה ו/או למשתתפים ו/או לכל צד שלישי ו/או לרכושו הוא כתוצאה ממעשה או ממחדל תוך כדי, או עקב או במהלך תקופת ההתקשרות, מצד המפיק, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו ו/או מי מטעמו, לרבות קבלני המשנה שלו ועובדיהם, שלוחיהם ומי שנתון למרותם.

15.3. המפיק מתחייב לפצות את המזמינה ולשפותה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר שיגרם לה כתוצאה מכל הליך ו/או תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שיפסק נגדה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהמזמינה תחויב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב המפיק לשפות את המזמינה. כן מתחייב המפיק לשאת בכל ההוצאות שהמזמינה תחויב בהן בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין.

### 16. ביטוח

16.1. מבלי לגרוע מאחריות המפיק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המפיק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ב'3 המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים.

- 16.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המפיק להמציא לידי המזמינה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים בהנחיות הביטוח המופיעות בנספח 3' המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו .
- 16.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המזמינה, מתחייב המפיק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 16.4. היה ולדעת המפיק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המפיק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמינה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המזמינה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 16.5. ביטוחי המפיק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמינה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמינה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המפיק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המזמינה, 30 יום מראש.
- 16.6. המפיק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמינה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המזמינה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 16.7. המפיק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 16.8. לבקשת המזמינה יעביר המפיק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המפיק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 16.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המפיק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המפיק כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמינה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המפיק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 16.10. אם לא יבצע המפיק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המפיק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמזמינה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה למפיק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמפיק בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המזמינה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המפיק, והמפיק מוותר בזה על כל טענה נגד המזמינה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

16.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המזמינה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

16.12. המפיק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב המפיק לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, המפיק מתחייב להמציא למזמינה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

## **17. רישיונות והיתרים**

המפיק מתחייב לדאוג להשגת כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לשם קיום האירוע, לרבות עפ"י דרישות הרישוי העירוני עפ"י כל דין. המפיק ידאג להמציא לידי המנהל את כל ההיתרים והאישורים הנדרשים מיד עם דרישתו הראשונה.

## **18. זכויות יוצרים ובעלויות על רכוש:**

18.1. כל השירותים שיסופקו על-ידי המפיק במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, והתוצרים שהוכנו ונרכשו ע"י המפיק במסגרת השירותים שניתנו על פי הסכם זה, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינה המוחלט והבלעדי של המזמינה.

18.2. המפיק לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים או תוצאותיהם או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמינה.

18.3. עיריית נשר תהיה זכאית לדרוש ולקבל מהמפיק במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תכנית, מסמך, תמונה, קובץ, נתוני המשתתפים במרוץ או כל דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

18.4. זכויות היוצרים בכל התמונות, הפרסומים, הקבצים, מאגרי המידע, השירותים והתוצרים שיסופקו למזמינה כחלק מהסכם זה ושהוכנו במסגרת הסכם זה, לרבות חוות-דעת, דו"חות, קוד מקור, וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למזמינה והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

18.5. המזמינה תהא רשאית לבצע כל שימוש בתוצרי העבודה של המפיק בתוך כדי תקופת ההתקשרות או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש או העברתם לאחר בתמורה או ללא תמורה. המזמינה תהיה רשאית לפרסם כל חומר שיימסר לה על ידי המפיק כחלק מהסכם זה.

18.6. המפיק מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המזמינה בכל מקרה בו תיתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

18.7. המפיק יהיה רשאי למכור תמונות פרטיות של משתתפי המרוץ למשתתפים במרוץ שיבקשו לרכוש את תמונתם.

18.8. בתום האירוע ו/או עם סיום ההסכם מכל סיבה שהיא, המפיק מתחייב להעביר לרשות המזמינה את כל הציוד הלא מתכלה אשר נרכש לטובת הפקת המרוץ, כפי שיוורה לו נציג המזמינה, לרבות שולחנות פלסטיק, תרני דגלים, פינות ישיבה, שמשיות וכיוצ"ב.

18.9. המפיק יפעל לפי כל דין החל על איסוף/שימוש/אחסון/עיבוד נתונים (לרבות חוק הגנת הפרטיות והוראות האבטחה), וישמור על סודיות הנתונים. נתוני המשתתפים הינם קניינה של המזמינה; המפיק לא יעשה בהם שימוש אלא לצורך ההסכם ולא יעבירם לצד-שלישי אלא באישור מראש ובכתב.

## 19. כפיפות:

19.1. המפיק יעדכן את המנהל ויקבל את אישורו טרם כל שלב משלבי ההפקה ו/או השירותים. המנהל יהיה מוסמך לבקר לבדוק ולפקח על טיב ואיכות ההפקה ו/או השירותים. מובהר כי הפיקוח ע"י המנהל לא ישחרר את המפיק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו על ההפקה ו/או השירותים.

## 20. ביטול האירוע:

20.1. עקב נסיבות שונות, לרבות נסיבות שאינן בשליטת העירייה, הצדדים מודעים לכך כי קיימת אפשרות שתתקבל החלטה על ביטול האירוע, כולו או חלקו במועד המתוכנן.

20.2. במקרה בו יבוטל האירוע, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, לרבות עפ"י הוראות משטרת ישראל ו/או רשות ביטחונית אחרת ו/או מפאת תנאי מזג האוויר, ידחה תשלום העירייה למפיק בגין העלויות המאושרות ע"י העירייה אשר הוצאו בפועל עד למועד הביטול ועד לגובה סכום השתתפות העירונית בלבד וזאת בכפוף לאסמכתאות שיציג המפיק בדו"ח רו"ח.

20.3. במקרה כאמור ינסו הצדדים לקיים האירוע במועד נדחה אשר ייקבע ע"י העירייה.

## 21. שמירת סודיות:

21.1. המפיק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי המפיק, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המזמינה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור המזמינה מראש ובכתב.

21.2. המפיק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המזמינה.

- 21.3. המזמינה רשאית לתן הוראות למפיק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, שמירת פרטיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והמפיק מתחייב למלא אחר דרישות המזמינה בנדון.
- 21.4. המפיק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המזמינה.
- 21.5. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, המפיק יעמיד לרשות המזמינה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל המסמכים, הקבצים והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה או במתן השירותים לפי הסכם זה (להלן - "המידע").
- 21.6. כל המידע יועבר למזמינה או, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המזמינה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של המזמינה.

## **22. הוראות שונות:**

- 22.1. המפיק לא יהיה רשאי להמחות ו/או להסב זכויות/חובים ולא להעסיק קבלני משנה, אלא באישור מראש ובכתב מאת המזמינה; אישור כאמור לא יפחית מאחריותו המלאה של המפיק.
- 22.2. כל שינוי ו/או תוספת טעונים מסמך כתוב וחתום על-ידי שני הצדדים.

## **23. הודעות**

- 23.1. הודעות יימסרו בדוא"ל (לכתובות המפורטות בכותרת), בפקס, בדואר רשום או ביד. הודעת דוא"ל תיחשב כנמסרה עם אישור מסירה בדואר רשום – בתוך 72 שעות ממסירה לדואר; מסירה ידנית – במועד המסירה.
- 23.2. סמכות שיפוט בכל עניין הקשור והנובע מסכם זה תהא נתונה לבית המשפט בחיפה בלבד.

## **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_

המפיק

\_\_\_\_\_

המזמינה

נוסח ערבות הביצוע

לכבוד

עיריית נשר

דרך השלום 20 נשר

הנדון: ערבות מס'

1. הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 20,000 שקלים חדשים (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), המגיע או עשוי להגיע לכם מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "המפיק") בקשר להבטחת מילוי תנאי הסכם שנחתם עם המפיק בהתאם לדרישות מכרז מס' 13/25 למתן שירותי הפקת מרוץ נשר.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראייה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה, לכל הפחות, עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ב' 2

### מפרט שירותים

עיריית נשר מעוניינת בהפקת "מרוץ נשר" ולקבל שירותי ניהול והפקת האירוע על כל היבטיו עבור עיריית נשר ושלוחותיה. מסמך זה מהווה מפרט שירותים מחייב ומפורש, בכפוף להוראות ההסכם. במקרה של סתירה, יגבר ההסכם; פירוט תפעולי-מקצועי, לוחות זמנים ותכולות – לפי נספח זה, ככל שאין הוראה מפורשת אחרת בהסכם.

1. כללי
  - 1.1 מועד האירוע בשנת 2025 : 7.11.2025 (יום שישי), החל מהשעה 06:00 בבוקר.
  - 1.2 האירוע יכול: דוכנים, מתחם אקספו, הפעלות למשפחות, מרוץ ילדים, מוזיקה, הופעת אמון, דוכני מזון, שתייה וכיו"ב, בהתאם לשיקול דעת המפיק.
  - 1.3 מקצים: 10 ק"מ, 5 ק"מ ו-2.5 ק"מ (מקצה ילדים).
  - 1.4 מטרת המקצים: מסלול מהיר ושיטוח להשגת תוצאות; חוויית ריצה למשפחות וילדים.
  - 1.5 קהלי יעד: רצים חובבים ומקצועיים, קהילות ובתי הספר בעיר.
  - 1.6 צפי משתתפים: כ-2,000 משתתפים (הערכה).
  - 1.7 המסלולים מוצעים כשיטוחים; נקודת הזנקה וסיום ומתחם ההפנינג בספורטק נשר.
  - 1.8 שער פתיחה וסיום מרכזי (בנוי/מתנפח) עם לוגו עירייה ולוגו החסויות יוצב על הכביש הראשי.
  - 1.9 המפיק יספק לכל המשתתפים שיירשמו לאירוע ערכות המכילות חולצה מנדפת זיעה של המרוץ מדליה ומספר חזה, וכן ומתנות שגויסו לטובת הערכות מחסויות.
  - 1.10 המפיק ידאג להתקשרות ויישום דרישות איגוד האתלטיקה (לרבות תו/מדידה ושיפוט), ככל שנדרש למקצי 5 ו-10 ק"מ.
  - 1.11 לאורך המסלול יוצבו שתי עמדות מוזיקה עם מפעיל ורמקולים.
  - 1.12 המפיק ינהל ויפיק את התחרות בכל היבטיה המקצועיים והטכניים, בשיתוף גורמים אזוריים ובהתאם לכל דרישות הרישוי ותפקידיו כמפיק האירוע.
2. ניסיון, שיווק ויחסים עם גורמים
  - 2.1 המפיק מצהיר כי הנו בעל ניסיון של לפחות שלוש שנים בהפקת תחרויות ריצה ואירועי ספורט גדולים. נדרשות מהמפיק יכולות שיווק בדיגיטל, עבודה עם מובילי דעה וקהילות, וניצול מידע (Data) בהתאם לדין, וכן יחסי עבודה הדוקים עם ספקים וגורמים עירוניים, והיכרות עם דרישות הרישוי.
3. אבטחה ולוגיסטיקה
  - 3.1 המפיק אחראי לאבטחה, סדרנים, וסילוק מפגעים לפני ובמהלך האירוע.
  - 3.2 כל הסדר בתחום זה טעון אישור מוקדם ובכתב של המזמינה.

- 3.3 המפיק יסדיר מדידת זמנים, מספרי חזה, שבבים אלקטרוניים, קשר עם איגוד האתלטיקה/גורם מוסמך ופרסום תוצאות באתר הרישום לפני ואחרי האירוע.
- 3.4 המפיק ידאג לחלוקת ערכות וציוד למשתתפים תתבצע טרם האירוע, באתר נגיש לאנשים עם מוגבלויות.
- 3.5 ביום האירוע, בנוסף למרוץ: המפיק ידאג לפעילויות העשרה, מתחמי ספורט/נופש למשפחות, טקסי פתיחה וסיום.
- 3.6 טקסי זינוק, סיום וחלוקת פרסים ומדליות ייכללו כחלק מההפקה.
- 3.7 פירוט גביעים ומדליות יוגש לאישור המזמינה מראש ובכתב.
- 3.8 המפיק יקים במת סיום וטקס סיום.
- 3.9 המפיק ידאג לצילום ברחפן, בכפוף לדין ולהנחיות רת"א.

#### 4. תקציב ושיווק

- 4.1 המפיק ינהל את תקציב ההוצאות המאושר, ויתייחס לכל העלויות הנדרשות להצלחת האירוע.
- 4.2 המפיק יפעל לגיוס מציגים לטובת מתחם אקספו רחב, משמעותי ומרשים.
- 4.3 המפיק רשאי לגייס חסויות כספיות ושוות-כסף;
- 4.4 חלוקת הכנסות בגין חסויות יהיו כדלקמן:
- 1) הכנסות בגין חסויות שיגויסו על ידי המפיק: 50% למפיק ו- 50% למזמינה.
- 2) הכנסות בגין חסויות שיגויסו על ידי המזמינה: 100% למזמינה.
- 4.5 המפיק אחראי למדיה, שיווק, קריאייטיב, צילום וכל הקשור לשיווק, בתיאום עם העירייה.
- 4.6 המפיק ינהל את תקציב האירוע בשקיפות, באישור נציג המזמינה לכל הוצאה, וימסור עותקי חוזים/קבלות/אסמכתאות לפי דרישה.
- 4.7 הכנסות והוצאות שאינן מנוגדות להסכם ולמפרט השירותים הנן באחריות המפיק.
- 4.8 הכנסות מדמי הרשמה/השתתפות ייקלטו בידי המפיק; המזמינה רשאית לקבוע פטורים והנחות לקבוצות יעד.
- 4.9 תקציב האירוע יבנה ע"י המפיק ויכלול את התמורה מהמזמינה, הכנסות ממשתתפים, חסויות וכיו"ב, למעט רכיבים שהוחרגו במפורש במכרז ו/או הסכם ההתקשרות ו/או נספח השירותים.

#### 5. דמי הרשמה/השתתפות

- 5.1 דמי הרשמה ייגבו בידי המפיק כמפורט להלן, בכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמינה. המפיק לא יגבה סכומים העולים על הסכומים המאושרים שיפורטו להלן.
- 5.2 "הרשמה מוקדמת" – עד למועד שייקבע על-ידי המזמינה; "הרשמה מאוחרת" – מהמועד האמור ועד למועד סגירת ההרשמה.

- 5.3 התעריפים הבסיסיים :
- 2.5 ק"מ : 45 ש"ח בהרשמה מוקדמת ; 55 ש"ח בהרשמה מאוחרת.
- 5 ק"מ : 100 ש"ח בהרשמה מוקדמת ; 120 ש"ח בהרשמה מאוחרת.
- 10 ק"מ : 120 ש"ח בהרשמה מוקדמת ; 140 ש"ח בהרשמה מאוחרת.
- 5.4 על הסכומים האמורים תינתן הנחה של 20% לתושבי נשר, לפי מנגנון שיאושר על-ידי המזמינה.
- 5.5 יינתנו פטורים ו/או הנחות מתשלום לקבוצות יעד (לרבות כוחות הביטחון, תלמידי מוסדות חינוך בעיר וכיו"ב), לפי החלטת המזמינה מראש ובכתב.
- 5.6 תעריף מוזל בסך 30 ש"ח לתלמידי בתי ספר וחיילים.
- 5.7 25 נרשמים ללא תשלום, בכפוף לאישור המזמינה ;
- 5.8 כל שינוי תעריפים טעון אישור מראש ובכתב של המזמינה.
6. עבודת הכנה וכוח-אדם
- 6.1 המפיק יספק בעלי תפקידים לכל רכיבי ההפקה : ניהול אירוע, תיאום הפקה, מנהל טכני, מנהל לוגיסטי, כוח-אדם ותפקידים נוספים לפי הצורך.
- 6.2 צוות מקצועי לאורך כל האירוע : מנהל מסלולים, זינוק, סיום, אקספו, רישום וחלוקת ערכות, לוגיסטיקה וכד'.
7. ספקים ושיתופי פעולה
- 7.1 המפיק יפעל לאיתור ולהתקשרות עם ספקים איכותיים בהצעות מחיר תחרותיות, ללא פגיעה באיכות הרכיבים.
8. ניהול בשטח ולוחות זמנים
- 8.1 בימי ההקמה ובמהלך התחרות יספק המפיק צוות מספק לניהול האירוע.
- 8.2 יופעל מערך ניהול מעקב ע"י המפיק, לרבות פגישות סטטוס, דו"ח מצב שבועי ופגישות עם הגורמים הרלוונטיים.
9. ניהול טכני
- 9.1 ימונה מפיק טכני מקצועי ע"י המפיק לניהול הביצוע בשטח, בשיתוף צוות ההקמה ונציגי העירייה.
- 9.2 המפיק הטכני יגן על אינטרסי האירוע בשמירה על ציוד ובניהול מיטבי של משאבים.

10. מקצועיות, מדידת זמנים, וערכות משתתפים
- 10.1 המפיק יבטיח רמת מקצועיות גבוהה, לרבות מדידת זמנים מדויקת ותפעול חלק, לצד חוויית משתתף גבוהה.
- 10.2 ערכת משתתף תסופק ע"י המספיק ותכלול מספר חזה, וחולצת אירוע מנדפת זיעה ;
11. אקספו וחסויות – דרישות תפעוליות
- 11.1 עבודת הכנה מול מציגים: בריף וסקיצה, סימון וניהול בשטח; אספקת דוכנים אחידים למציגים.
- 11.2 ציוד: במה לפודיום ולחלוקת גביעים; הגברה; צילום (לרבות רחפן בכפוף לדין).
- 11.3 מתחם אקספו רחב עם תכנים רלוונטיים לרצים ולמשפחות.
- 11.4 דוכני אוכל ומשקאות, שייקים וכיו"ב – לפי אישורי רישוי ובטיחות מזון.
- 11.5 הנחיית במה והופעה לפי צורך ואישור המזמינה.
- 11.6 המפיק יספק לכל המשתתפים שיירשמו לאירוע ערכות המכילות חולצה מנדפת זיעה של המרוץ, מדליה ומספר חזה, וכן ומתנות שגויסו לטובת הערכות מחסויות .
- 11.7 המפיק ידאג למדידה מקצועית באמצעות איגוד האתלטיקה או גורם מוסמך.
- 11.8 המפיק יעביר לאישור העירייה את שמות נותני החסויות המוצעים, לרבות ההצעה לחשיפת נותן החסות על גבי מוצרי השיווק כגון שלטי חוצות וחולצות הרצים.
- 11.9 המפיק יהא אחראי לכלול בהסכמים עם נותני החסות את החובה להעביר לאישור העירייה את נוסח הפרסומים, הכוללים חובת שימוש בסמלי העירייה, סמלי ההפקה וכן מותג המרוץ.
- 11.10 לעירייה תהא הזכות לפסול כל הצעה לקבלת חסות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לרבות אם לדעתה נותן החסות אינו מתאים לערכים אשר בכוונתה לקדם באירוע או לערכי העירייה.
- 11.11 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המפיק לא רשאי להתקשר עם נותני חסות המקדמים מסרים לא חינוכיים ו/או מוסריים הנוגדים אורח חיים בריא, כגון נותני חסות המקדמים מוצרי טבק, הימורים לא חוקיים ופורנוגרפיה.
12. ממשק עבודה והחזרת המתחם לקדמותו
- 12.1 ייקבעו מראש פגישות הכנה חודשיות לתיאום החלטות, דוחות מצב ופעולות שיווק.
- 12.2 העבודה תתנהל מול איש קשר מרכזי אחד מטעם המזמינה לשם ייעול התהליכים.
- 12.3 החלטות יתקבלו במשותף, מתוך מיקוד בהצלחת האירוע.
- 12.4 בתום המרוץ יחזיר המפיק את סביבת האירוע לקדמותה, לרבות ניקיון מלא וסקר ציוד/אינוונטר, לשביעות רצון המזמינה.

**אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח		מעמד מבקש האישור*		
שם עיריית נשר	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: <b>מכרז פומבי 13/25 לשירותי ניהול והפקת אירוע מרוץ נשר</b>		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:		
ת.ז. ח.פ.		מען דרך השלום 20, נשר					
<b>כיסויים</b>							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		
					מטבע	לתקופה	למקרה
רכוש תכולה	ביט				₪		
צד ג'	ביט				₪	8,000,000	8,000,000
אחריות מעבידים (*)	ביט				₪	20,000,000	20,000,000
אחריות מקצועית	ביט				₪	2,000,000	2,000,000
חבות מוצר	ביט				₪		
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p> <p><b>001 אבטחה, 026 הפקת אירועים, 031 אימוני ספורט, 108 שירותי הקמה</b></p> <p><b>ביטול/שינוי הפוליסה *</b></p> <p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p> <p><b>חתימת האישור</b></p> <p><b>המבטח:</b></p>							