



מכרז פומבי מס' 12/25
למתן שירותי הדברה נגד מזיקים בתחום שיפוט של עיריית נשר

לוח זמנים למכרז

מועד	פעילות
3.11.2025	מועד פרסום המכרז
10.11.2025 שעה 13:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
19.11.2025 שעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות

- העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר באמצעי בו פורסם המכרז.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של עיריית נשר בכתובת: <https://www.nesher.muni.il/bids>



מסמכי המכרז

- נספח א' 1 – הצעה כספית
- נספח א' 2 - תצהיר פירוט ניסיון קודם
- נספח א' 3 – נוסח המלצה
- נספח א' 4 – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח א' 5 – תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים
- נספח א' 6 – הצהרה בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות
- נספח א' 7 - תצהיר בדבר מידע פלילי
- נספח א' 8 - תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון
- נספח א' 9 – כתב התחייבות לעבודה בחירום
- נספח ב' – הסכם התקשרות
- נספח ב' 1 – מפרט שירותים
- נספח ב' 2 – ערבות ביצוע
- נספח ב' 3 – אישור קיום ביטוחים

1. כללי:

- 1.1. עיריית נשר (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי הדברה נגד מזיקים בתחום שיפוט של עיריית נשר (להלן: "העבודות") עפ"י הדרישות שבמכרז זה והסכם ההתקשרות המצ"ב **כנספת ב'**.
- 1.2. במכרז זה ייבחר זוכה אחד, וכשיר שני.
- 1.3. על המציע לבדוק ולבחון היטב את מסמכי המכרז והסכם התקשרות על נספחיהם.
- 1.4. בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש תאגידיים מקומיים של העירייה ו/או גופים קשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכה במכרז יעניק את השירותים גם לגופים כאמור, לפי הצורך (בנפרד מהעירייה) ככל שיוזמנו על ידם.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. ההתקשרות תהא למשך של 24 חודשים ממועד חתימת ההסכם. העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות של עד שנה כל אחת, כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש (5) שנים.
- 2.2. העירייה תהא רשאית, בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש, להפסיק את ההתקשרות, כולה או חלקה, מכל סיבה שהיא, ולזוכה לא תהא כל טענה או דרישה עקב כך, למעט תשלום בגין השירותים שבוצעו בפועל עד למועד ההפסקה.

3. תמורה ותנאי תשלום

- 3.1. התמורה תהא גלובאלית חודשית, לסכום הנקוב בהצעת המחיר יתווסף מע"מ כחוק.
- 3.2. מובהר כי הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף גם אם לצורך קיום התחייבויותיו לפי ההסכם יהיה עליו לעבוד או להעסיק עובדים במשמרות נוספות ו/או לרכוש ציוד או שירותי צד שלישי מכל סוג שהוא.
- 3.3. החשבון שאושר על-ידי נציג העירייה ישולם בתוך 45 ימים מתום החודש שבו הוגש החשבון לאישור, בניכוי כל סכום שהעירייה זכאית לנכות לפי ההסכם או לפי דין.

4. עלות רכישת מסמכי המכרז:

- 4.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של עיריית נשר בכתובת: www.nesher.muni.il בלשונית: העירייה > דרושים ומכרזים.
- 4.2. עלות רכישת מסמכי המכרז: **300 ₪** (שלוש מאות שקלים חדשים) שלא יוחזרו בכל מקרה.
- 4.3. יש לבצע את התשלום בהעברה בנקאית לחשבון בנק ע"ש עיריית נשר, בנק לאומי (10) סניף 887, חשבון: 18060003. אישור על ביצוע התשלום יש להעביר לגבי אורית חידרסקי בדוא"ל: oritg@nesher.muni.il
- 4.4. **גורם שלא רכש את מסמכי המכרז לא יחשב כמציע במכרז ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע.**
- 4.5. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכים בהוצאות הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

מכרז פומבי מס' 12/25

למתן שירותי הדברה נגד מזיקים בתחום שיפוט של עיריית נשר חתימה וחותמת המציע: _____

5. תנאי סף:

5.1. המציע תאגיד רשום, שותפות רשומה או עוסק מורשה, שצירף להצעתו הצעה כספית. (להלן: "המציע").

יש לצרף טופס הצעה כספית חתום, כמפורט בנספח א' 1.

5.2. המציע הנו בעל היתר לשימוש ברעלים למטרות הדברה (לפי חוק חומרים מסוכנים).

יש לצרף להצעה היתר לשימוש ברעלים.

5.3. המציע הנו בעל רשיון עסק של הדברה לפי חוק רישוי עסקים.

יש לצרף להצעה העתק מרשיון העסק.

5.4. ברשות המציע מחסן רעלים והוא מחזיק באישור על קיום מחסן רעלים.

יש לצרף להצעה אישור המעיד על קיום מחסן רעלים.

5.5. למציע ניסיון מוכח, החל משנת 2020 ואילך, במתן שירותי הדברה בשלוש רשויות מקומיות לפחות, כאשר

בכל אחת מן הרשויות ניתנו השירותים ברציפות במשך שלוש שנים לפחות, ובלבד שכל אחת מן הרשויות מונה לפחות 25,000 תושבים, בהתאם לנתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה במועד פרסום המכרז.

להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע תצהיר פירוט ניסיון חתום, כמפורט בנספח א' 2.

יש לצרף המלצות מרשויות מקומיות להן סופקו השירותים, בנוסח חופשי או כמפורט בנספח א' 3.

5.6. על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאי הסף.

6. תנאים נוספים:

6.1. מציע שהוא תאגיד יצרף להצעה את המסמכים הבאים:

תעודת רישום.

תקנון ההתאגדות.

תדפיס רשם חברות עדכני.

אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח/עו"ד עדכני.

6.2. כמו כן, יצרף המציע למכרז את המסמכים הבאים:

אישור תקף ע"ש המציע בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.

תצהיר בדבר קיום תנאי סעיף 2'ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח הרצ"ב בנספח א' 4.

תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים, בנוסח הרצ"ב בנספח א' 5.

- הצהרה העדר קרבה משפחתית לעובד העירייה/לחבר מועצת העיר בנוסח הרצ"ב בנספח א' 6.
- תצהיר בדבר מידע פלילי, בנוסח הרצ"ב בנספח א' 7.
- תצהיר העדר הליכי פירוק/פשיטת רגל/חדלון פירעון, בנוסח הרצ"ב בנספח א' 8.
- כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום בנוסח הרצ"ב בנספח א' 9.
- אישור עדכני על ניכוי מס הכנסה במקור.
- העתק צילומי של תעודת עוסק מורשה של המציע לצורכי מע"מ.
- העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

7. אופן הגשת מסמכי המכרז:

- 7.1. הצעת המציע תוגש על גבי טופס ההצעה בנוסח הרצ"ב בנספח א' 1.
- 7.2. המציע ימלא את כל הפרטים שבטופס ההצעה ויחתום עליו בחתימה מלאה.
- 7.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל השמטה, שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או בכל דרך אחרת, לא יהיו ברי תוקף ועלולים לגרום לפסילת ההצעה וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 7.4. על המציע לחתום על כל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז ונספחיו, ולצרפם למעטפה הסגורה (להלן: "מסמכי המכרז").
- 7.5. את מעטפת המכרז המכרז יש להגיש ידנית במעטפה סגורה עליה יצוין מספר המכרז, כשבתוכה שני עותקים: האחד עותק קשיח (נייר), והשני עותק דיגיטלי – החסן ניד (Disk On key) אשר יכיל קובץ סריקה בתבנית PDF של כל המסמכים שהוגשו בעותק הקשיח.
בכל מקרה של סתירה בין העותק הקשיח לעותק הדיגיטלי – יגבר העותק הקשיח.
- 7.6. את המעטפה יש להגיש ידנית, לתיבת המכרזים שבקומת הכניסה של עיריית נשר שברח' דרך השלום 20 נשר, עד ליום 19.11.2025 בשעה 13:00 (להלן - "ההצעה").
- 7.7. יודגש כי משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל.

8. שאלות הבהרה:

- 8.1. ניתן להפנות שאלות הבהרה בנוגע למסמכי המכרז ו/או להסכם למתן שירותים, באמצעות דוא"ל: micrazim@nesher.muni.il, עד ליום **10.11.2025 בשעה 13:00** יש לציין את שם הפונה ולפרט את מהות השאלה או אי הבהרות. לא יתקבלו פניות טלפוניות או באמצעים אחרים.

8.2. באחריות הפונה לוודא טלפונית את הדוא"ל בטלפון : 04-8299120.

8.3. בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם המציע, טלפון וכתובת דוא"ל. לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.

8.4. את השאלות/הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון, יש להעביר במסמך Word **בלבד** במבנה שלהלן :

מס"ד	המסמך/הנספח אליו מתייחסת הבהרה	עמוד, פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1			

8.5. תשובות העירייה לשאלות שהוגשו ושמצא לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים, באתר האינטרנט של העירייה, ויהוו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.

8.6. באחריות המציעים הפוטנציאליים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.

8.7. אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את העירייה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי העירייה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את העירייה.

8.8. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו, בפורמט ובמבנה לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

8.9. העירייה שומרת לעצמה על זכותה להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.

7.11 העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. התשובות לשאלות, השינויים, והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, בעמוד המכרז באתר העירייה, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. תנאי ההליך ואופן בחירת הזוכה

9.1. ועדת מכרזים או מי מטעמה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים כמפורט להלן :

שלב א' – בדיקת שלמות הצעת המציע, ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.
שלב ב' – בחינת ההצעה על פי אמות המידה של מחיר ואיכות המפורטים להלן.

מס'	פרמטר	פרטים	ניקוד
1.	הצעת מחיר	ההצעה הכספית הזולה ביותר תזכה לניקוד המירבי, ההצעות האחרות יקבלו ניקוד יחסי להצעה הכספית הזולה ביותר.	מקסימום 50 נקודות
2.	ניסיון	עבור כל ניסיון מוכח נוסף במתן שירותי הדברה ברשות מקומית נוספת , העומד בתנאי סעיף הניסיון שבתנאי הסף (לרבות משך של שלוש שנים רצופות לפחות וברשות המונה 25,000 תושבים ומעלה בהתאם לנתוני הלמ"ס), יזכה המציע ב-5 נקודות נוספות עד למקסימום של 15 נקודות .	מקסימום 15 נקודות
3.	המלצות	על המציע לצרף המלצות מרשויות מקומיות המפורטות במסגרת פירוט הניסיון, המתייחסות לשירותי ההדברה שביצע עבורן בהתאם לתנאי הסף. בגין כל המלצה שתימצא לשביעות רצון ועדת המכרזים יזכה המציע עד 5 נקודות , ובמצטבר עד למקסימום של 15 נקודות . העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, ליצור קשר עם הממליצים לצורך בירור פרטי ההמלצות והתרשמות ישירה מביצועי המציע, והניקוד ייקבע בהתאם לתוכן ההמלצות ולתוצאות הבירור, גם אם קיימת סתירה בין הדברים לבין האמור בכתב..	מקסימום 15 נקודות
4.	התרשמות	ועדת איכות שתמונה על-ידי ועדת המכרזים תבחן את המציע ואת הצוות המוצע על-ידו, לצורך התרשמות מרמת הידע, הניסיון וההתאמה המקצועית במתן שירותי הדברה , בהתאם למדדים של ותק בענף, משך תקופת הניסיון, מוניטין, והיקף ואופי העבודות שבוצעו בעבר. לצורך כך, רשאית הוועדה, לפי שיקול דעתה, לזמן את המציע ו/או את נציגיו לראיון , וכן לשקלל במסגרת שיקוליה ניסיון קודם של העירייה בעבודה עמו. העירייה תוכל (לא חייבת) להגביל את שלב הראיון לעד 5 מציעים שיקבלו את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר עד לשלב זה.	מקסימום 20 נקודות
	סה"כ		מקסימום 100 נקודות

9.2. נוסף על האמור לעיל, העירייה רשאית להביא בחשבון ידע מקצועי, כושר ביצוע, יציבות כספית, טיב העבודה והעדר תביעות קודמות, וכן לערוך בדיקות נוספות ככל שתמצא לנכון.

9.3. ככלל בכפוף לעמידה בתנאי הסף, שלמות ההצעה ותקינותה, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה יחיד אשר קיבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר מבין ההצעות התקינות. כמו כן, ייבחר כשיר שני.

10. זכויות העירייה בניהול ההליך

- 10.1. העירייה אינה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.2. העירייה תהא רשאית שלא להתחשב בהצעה אשר תימצא בלתי סבירה מבחינת מחירה או תנאיה, ביחס לאומדן העירייה וליתר ההצעות שהוגשו.
- 10.3. העירייה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר ביצעו בעבר עבודתם שלא לשביעות רצון העירייה, או שנוכחה לדעת כי כישוריהם או ניסיונם אינם מספקים.
- 10.4. העירייה שומרת על זכותה לפצל את הזכייה בין מספר זוכים.
- 10.5. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למזמיני שירותים קודמים ו/או לממליצים לשם בירור פרטי הניסיון וההמלצות של המציע.
- 10.6. העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, להשלים ו/או לתקן את הצעתו בהתאם לדרישות המכרז ו/או לצרף מסמכים ואישורים שנדרש לצרף, למעט ערבות ההצעה.
- 10.7. למציע או לזוכה לא תהא כל תביעה או דרישה לתשלום ו/או פיצוי כלשהם עקב הפעלת זכויות העירייה לפי פרק זה.

11. התחייבויות המציע והחתימה על ההסכם

- 11.1. המציע מתחייב כי, במידה ויזכה, ינקוט בכל ההליכים ויעמוד בכל התנאים הנדרשים לקבלת רישיון עסק, ככל שנדרש, ע"י הרשויות המוסמכות, לרבות תשלום כל ההיטלים, המסים והאגרות החלים עליו לפי דין.
- 11.2. הזוכה יידרש לחתום על הסכם למתן השירותים, בנוסח המצורף כנספח ב' על נספחיו, בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו, ולהמציא במועד זה אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע בסך 20,000 ₪. תוקף הערבות יהיה עד 90 ימים לאחר מועד סיום תקופת השירותים.
- 11.3. אם הזוכה לא יחתום על ההסכם במועד או יימנע מהמצאת המסמכים הנדרשים, תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם כשיר שני או לבטל את המכרז, וזאת בנוסף לכל זכות או תרופה אחרת העומדת לה על פי דין.
- 11.4. לאחר חתימת ההסכם לשביעות רצון העירייה, תונפק לזוכה הזמנת עבודה בהתאם להצעת המחיר שהגיש.

רועי לוי

ראש העיר

נספח א' 1 – הצעה כספית

המציע: _____ ע.מ/ ח.פ.: _____
כתובת: _____ דוא"ל: _____
טלפון: _____ פקס: _____

1. המציע מצהיר כי עיין במסמכי המכרז, לרבות ההסכם, המפרט הטכני ונספחיהם, וכי הוא מבין ומקבל על עצמו את כל תנאיהם.
2. המציע מצהיר כי למד והכיר את היקף השירותים, את אתרי השירות בתחום שיפוט עיריית נשר ואת כל הגורמים העשויים להשפיע על מתן שירותי ההדברה, הריסוס והחיטוי.
3. המציע מתחייב כי בידיו כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הדרושים לפי דין, לרבות רישיון מדביר תקף והיתרים מהמשרד להגנת הסביבה, וכי הוא יישא בכל העלויות הכרוכות בכך.
4. המציע מתחייב לספק לעירייה את מלוא שירותי ההדברה, הריסוס והחיטוי, באופן רציף וסדיר במשך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לדרישות המכרז.
5. התמורה המוצעת כוללת את כלל השירותים, לרבות כוח אדם מוסמך, פיקוח מקצועי, חומרים מאושרים, ציוד ומכשור, כלי רכב, ביטוחים, דלק, תחזוקה, ציוד מגן אישי וכל הוצאה נלווית אחרת, והיא מהווה מחיר חודשי גלובלי סופי ומוחלט.
6. המחיר החודשי קבוע ואינו ניתן לשינוי במהלך תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, וכולל את כל המיסים, ההיטלים וההוצאות, למעט מע"מ כחוק.
7. כל שירות חריג או נוסף שיידרש ויאושר מראש ובכתב על-ידי העירייה, יתומחר לפי הצעת מחיר ייחודית שתאושר מראש ובכתב על-ידי העירייה.
8. אנו הח"מ לאחר שקראנו והבנו את כל מסמכי המכרז לרבות ההסכם (מסמך ב') על כלל נספחיו מציעים לבצע את השירותים כהגדרת מונחים אלו במכרז ובהסכם בשלמותם תמורת מחיר חודשי גלובלי הנקוב להלן:

מחיר חודשי מוצע לפני מע"מ	מחיר חודשי מרבי לפני מע"מ	תיאור השירות
₪ _____ במילים: _____	7,500 ₪ במילים: שבעת אלפים וחמש מאות שקלים חדשים	למתן שירותי הדברה נגד מזיקים בתחום שיפוט של עיריית נשר בהתאם לדרישות המכרז, הסכם ההתקשרות ומפרט השירותים

הערות:

- א. ההצעה תוגש בשקלים שלמים, ללא אגורות. ככל שיצוינו אגורות הן לא יובאו בחשבון בעת בחינת ההצעה.
- ב. אין מניעה להציע את המחיר המרבי שנקבע במכרז (7,500 ₪ לפני מע"מ), אך חל איסור להציע תוספת על מחיר זה. הצעה הכוללת מחיר הגבוה מהמחיר המרבי תיפסל.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 12/25

למתן שירותי הדברה נגד מזיקים בתחום שיפוט של עיריית נשר חתימה וחותמת המציע: _____

נספח א' 2 - פירוט ניסיון קודם

הריני להצהיר על ניסיון המציע בהתאם לדרישת תנאי הסף שבמכרז, החל משנת 2020 ואילך, כדלקמן:

מס'	שם העירייה / רשות מקומית	פירוט שירותי הדברה	שנה	שם הממליץ	טלפון
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

* יש לצרף אסמכתאות, פירוט גופים, רשימת ממליצים ופרטי התקשרות עם הממליצים.

שם המציע: _____ חתימת המציע _____

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני שזיהיתי על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו/ה מורשה החתימה מטעם המציע, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

עורך-דין

מכרז פומבי מס' 12/25
למתן שירותי הדברה נגד מזיקים בתחום שיפוט של עיריית נשר חתימה וחותמת המציע: _____

נספח א' 3 – נוסח המלצה

תאריך _____

לכבוד
עיריית נשר

א.ג.נ.

המלצה עבור המציע

יש לסמן בין 1 ל-5

1 במידה נמוכה מאד	2 במידה נמוכה	3 במידה בינונית	4 במידה גבוהה	5 במידה גבוהה מאד		
					עמידה בלוח זמנים	א.
					זמינות	ב.
					מקצועיות	ג.

שם הממליץ ממלא הטופס ותפקידו: _____

טלפון ליצירת קשר: _____

חתימת הממליץ: _____

* יש לצרף המלצות בהתאם לדרישות המכרז, בנוסח זה או בנוסח חופשי.

מכרז פומבי מס' 12/25
למתן שירותי הדברה נגד מזיקים בתחום שיפוט של עיריית נשר חתימה וחותמת המציע: _____

נספח א' 4 – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____ (להלן: "המציע").

תפקיד _____ שם המציע _____

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות להליך זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

* מציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

(עו"ד)

מכרז פומבי מס' 12/25

למתן שירותי הדברה נגד מזיקים בתחום שיפוט של עיריית נשר חתימה וחותמת המציע: _____

נספח א' 5 – תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

תצהיר

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____
בחברת _____, (להלן: "המציע"), מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום הסכם נשוא מכרז זה ומילוי תנאי ההסכם בקשר לשירותים אלו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותנו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב כי המציע יודיע לעירייה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת ההסכם שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור בהליך זה.
- הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש לעירייה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות העירייה בעניין. העירייה רשאית שלא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של העירייה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
- מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

שם _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת

מכרז פומבי מס' 12/25

למתן שירותי הדברה נגד מזיקים בתחום שיפוט של עיריית נשר חתימה וחותמת המציע: _____

נספח א' 6 – הצהרה בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(1)(ג))."

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: (נא לסמן בהתאם)

2.1 בין חברי מועצת העירייה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 יש/ אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

2.4 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.

2.5 ייצגתי / לא ייצגתי בהליך משפטי כלשהו ו/או נתתי / לא נתתי יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש העירייה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים בעירייה ו/או חברות הבת.

3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור בכדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפק' העיריות, לפיה מועצת העירייה ברוב 2/3 מתבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

נספח א' 7 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

(יש להגיש תצהיר זה על ידי המציע, ובעלי שליטה במציע).

אני הח"מ _____ ת"ז _____, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהיר זה במסגרת הצעת _____, תאגיד הרשום /ע.מ _____, שהוא המציע (להלן – "המציע") במכרז מספר _____ ל _____ ובכפוף להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט 2019 (להלן: "חוק המידע הפלילי").
2. אחת החלופות הבאות מתקיימת בענייני:

ככל ומדובר במכרז לביצוע עבודה או רכישת שירותים: יש לסמן:

אין כנגדי רישום פלילי שטרם התישן או תיקים הממתינים לביור דין (מב"דים). בעבירות הספציפיות שנקבעו במסמכי המכרז, בהתאם לאופי המכרז.

יש כנגדי רישום פלילי, כאמור בסעיף 2.1 לעיל, אולם אין במידע זה כדי למנוע מהמציע לבצע את ההתקשרות נשוא המכרז, מהסיבות המפורטות להלן:

3. אני הח"מ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי, לוועדת המכרזים של עיריית נשר, לשם התמודדות של המציע במכרז האמור לעיל, לפי סעיף 14 לחוק המידע הפלילי. יובהר כי הסכמתי זו חלה על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן, לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

תאריך: _____ חתימה: _____

הובהר לי כי במקרה של פסילה בשל מידע פלילי, תימסר הודעה למציע אודות הפסילה בשל המידע הפלילי.

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח א' 8 - תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "המציע") המבקש להגיש הצעה בהליך מכרז לעיריית נשר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במסגרת הליך מכרז.
2. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה בהליך מכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

נספח א' 9 - כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הח"מ, שם הספקנותן שירותים _____

מס' ת"ז/תאגיד _____ כתובת _____

מספקים לכם עבודות ו/או שירותים ו/או טובין לעיריית נשר (להלן: "השירותים"), בהתאם לחוזה עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה") במסגרת מכרז זה.

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומים" והשירותים נדרשים לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום:

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים / הטובין לעירייה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. אנו מתחייבים לספק לעירייה את מלוא השירותים / הטובין נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקה והתקנת השירותים.
3. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

_____ **חתימת המציע**

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בעל ת.ז. _____ וה"ה _____ בעל ת.ז. _____ בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

_____ **עו"ד,**

נספח ב' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בנשר ביום ___ בחודש ___ בשנת _____

בין: עיריית נשר

דרך השלום 20

באמצעות מורשי חתימה מטעמה

טל': 04-8299200, פקס: 04-8212116

(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

לבין:

ח.פ.ת.ז. _____

מרח'

טלפון: _____ דוא"ל: _____

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני;

הואיל: והנותן שירותים הגיש הצעתו במכרז מס' 12/25 (להלן: "ההליך") למתן שירותי הדברה נגד מזיקים בתחום שיפוט של עיריית נשר.

והואיל: וועדת המכרזים של העירייה בישיבתה מיום _____ המליצה על הצעת הנותן שירותים כהצעה הזוכה בהליך וראש העיר אישר את המלצתה;

והואיל: והעירייה מעוניינת בביצוע העבודות בהתאם לתנאי הסכם זה על נספחיו ועל פי לוח הזמנים שיפורט בהסכם זה;

והואיל: והנותן שירותים מעונין לבצע את העבודות, והעירייה מבקשת למוסרן לביצועו, הכל על פי תנאי הסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

א. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה וכל נספחיו, לרבות מסמכי המכרז, המפרט/תיאור העבודה (נספח ב'-1), נספח הביטוח (נספח ב'-2) וכל מסמך שיצורף וייחתם על-ידי הצדדים – מהווים חלק בלתי-נפרד מן ההסכם.
- 1.2 הכותרות בהסכם זה ניתנו לנוחות בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.
- 1.3 הסכם זה משקף את ההסכמות הסופיות והמלאות בין הצדדים ומבטל כל מצג, הצעה, מסמך או התקשרות קודמים ביניהם בקשר לשירותים.
- 1.4 במקרה של אי-התאמה או סתירה בין הוראות מסמכי המכרז/נספחיו לבין הוראות הסכם זה – יגברו הוראות הסכם זה; ואולם, לגבי נושאי ביטוח יחולו הוראות נספח הביטוח, ולגבי פירוט שירותים טכני/מקצועי יחול המפרט שבנספח ב'-1, אלא אם נקבע אחרת במפורש בהסכם.

מכרז פומבי מס' 12/25

למתן שירותי הדברה נגד מזיקים בתחום שיפוט של עיריית נשר חתימה וחתימת המציע: _____

ב. מטרת ההסכם

- 2.1. מטרת הסכם זה היא אספקת שירותי הדברה ומניעה נגד מזיקים בתחומי עיריית נשר, במרחב הציבורי ובמבני הציבור, הכל כמפורט במ מפרט/תיאור העבודה שבנספח ב'-1 ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 2.2. לעניין הסכם זה, המנהל – מנהל אגף שפ"ע בעירייה או מי שהוסמך לכך בכתב מטעמו.
- 2.3. תיאום וביצוע: השירותים יבוצעו לפי תכנית עבודה שנתית/תקופתית שתאושר בכתב על-ידי המנהל, ולפי קריאות שוטפות מהמוקד העירוני, כמפורט בנספח ב'-1.
- 2.4. נותן השירותים יתחייב למועדי תגובה כדלקמן:
 - (א) קריאה שוטפת – בתוך 48 שעות ממועד הקריאה, אלא אם נקבע מועד קצר יותר בנספח ב'-1.
 - (ב) קריאה דחופה/מיוחדת (כהגדרתה בנספח ב'-1 במועד שנקבע שם. בהיעדר הוראה, בתוך 3 שעות.
 - (ג) פעולות מתוכננות עונתיות (כגון טיפול בביובים, ניטור מקווי מים וכיו"ב) – במועדים ובמתכונת שייקבעו בתכנית העבודה המאושרת.
- 2.5. כל ביצוע בשטחים פרטיים ייעשה רק בהתאם לתנאים ולמגבלות הקבועים בנספח ב'-1 וכל דין.
- 2.6. מבלי לגרוע מהאמור, ההצהרות בדבר כשירות, אמצעים ומשאבים של נותן השירותים יפורטו להלן בפרק ג' להלן; לשם מניעת כפילות, אין באמור בפרק זה כדי להוסיף עליהן.

ג. פירוט השירותים

- 3.1. נותן השירותים יבצע את כלל שירותי ההדברה, הריסוס, הניטור והטיפול במוקדי מזיקים כמפורט להלן, וכן כל שירות נלווה או משלים הדרוש למניעה ולטיפול יעיל, בהתאם למפרט השירותים שבנספח ב'-1 ועל פי הוראות המנהל.
- 3.2. השירותים כוללים בין היתר:
 - א. הדברת זוחלים, תיקנים, פרעושים, נמלים (לרבות נמלת אש), דג הכסיף, צרעות וחרקים ברי הדברה אחרים, לרבות טיפול מונע.
 - ב. הדברת מכרסמים, עכברים וחולדות, לרבות טיפול מונע, בכל שטח השיפוט של העירייה.
 - ג. הדברת יתושים ומעופפים שונים, לרבות טיפול מונע במקורות מים עומדים, בריכות מים ותחנות שאיבה.
 - ד. ניטור וטיפול במקורות מים עומדים, מאגרי מים ותחנות שאיבה בהתאם להנחיות המנהל.
 - ה. טיפול בפניות מוקד עירוני בנושאי מזיקים באופן שוטף, לפי זמני תגובה שנקבעו בהסכם זה ובנספח מפרט השירותים.
 - ו. הדברת יתושים, מעופפים ומכרסמים בשטחים בהם מתקיימים או עתידים להתקיים אירועים עירוניים.
 - ז. הדברת זבובים במתקני מחזור בקבוקים אחת לחודש, למעט בחודשי החורף.
 - ח. הדברת תיקנים וזבובונים בפחים טמונים לפחות פעמיים בשנה.

ט. הדברת תיקנים ומכרסמים בתוך שוחות עירוניות על פי דרישת המנהל.
י. טיפול בתופעת "תהלוכה האורן" בעצים שיוגדרו על ידי העירייה (בעיקר במוסדות חינוך ובגנים ציבוריים) – עד 60 עצים לשנה, כחלק בלתי נפרד מהשירותים.

3.3 הצהרות ותחייבויות נותן השירותים:

- א. נותן השירותים מצהיר כי הנו בעל רישיון מדביר בתוקף מהמשרד להגנת הסביבה;
- ב. נותן השירותים מחזיק ברישיון עסק נדרש לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968;
- ג. נותן השירותים עומד בהוראות כל דין, לרבות הוראות בטיחות ובריאות הציבור.
- ד. נותן השירותים מצהיר כי ידועים לו כל הנהלים העירוניים החלים בעת ביצוע השירות, לרבות נהלי בטיחות וביטחון, והוא מתחייב למלא אחריהם ולפעול לפי הנחיות שיינתנו מעת לעת.
- ה. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בדיוקנות, יעילות ובאופן מקצועי, לשביעות רצון העירייה ובכפוף להוראות כל דין.
- ו. נותן השירותים מצהיר כי בחן את מהות השירותים ואת היקפם, ומוותר על כל טענה עתידית בדבר היעדר ידיעה או אי התאמה בין התמורה לבין היקף השירותים.
- ז. נותן השירותים מצהיר כי הוא בעל אמצעים וכוח אדם מקצועי ומוסמך לביצוע השירותים, לרבות מדבירים מוסמכים, ציוד וחומרים מאושרים.
- ח. ונותן השירותים יישא בכל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות רכישת ציוד, חומרים, תחזוקה, ביטוחים, דלק, שכר עובדים וכל הוצאה נלווית.
- ט. נותן השירותים מתחייב לקיים את כל הוראות הדין הנוגעות להעסקת עובדיו, ובכלל זה חוק שכר מינימום, חוקי העבודה, חוק עסקאות גופים ציבוריים (תשל"ו-1976), וההוראות בדבר העסקת עובדים זרים כחוק.
- י. נותן השירותים ינהל יומן עבודה ובו פירוט השירותים שבוצעו, סוגי המזיקים, מיקום, סוג החומרים, שעות העבודה, והערות המנהל. דו"ח חודשי מסכם יועבר לעירייה עד למועד הגשת החשבון.

3.4 כל החומרים והציוד בהם יעשה שימוש יהיו מאושרים על ידי המשרד להגנת הסביבה, ויותאמו לסוגי המזיקים ולמיקום ההדברה. השימוש ייעשה בהתאם לתווית היצרן ולהוראות הדין בלבד.

3.5 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים, הפיקוח מטעם העירייה לא ישחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ולא יגרע מאחריותו המלאה לאיכות ולבטיחות השירותים.

ד. אופן ביצוע השירותים

4.1 כללי

4.1.1 נותן השירותים יבצע את השירותים בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד, באופן מקצועי, סדור ורציף, ובהתאם להוראות ההסכם, נספח השירותים, המפרט והוראות המנהל.

4.1.2 השירותים יינתנו במועדים ובתדירויות שייקבעו בתכנית העבודה המאושרת על-ידי העירייה ובכפוף לקריאות מהמוקד העירוני.

4.1.3 נותן השירותים יפעיל את מלוא הציוד, הרכבים והאמצעים הנדרשים להבטחת ביצוע יעיל, בטיחותי ובלתי מופרע של השירותים.

4.2 כוח אדם והעסקה

4.2.1 נותן השירותים יעסיק אך ורק עובדים מוסמכים, לרבות מדבירים מוסמכים בעלי רישיון תקף מהמשרד להגנת הסביבה.

4.2.2 כל עובד של נותן השירותים חייב להיות לבוש בלבוש ייצוגי ומזוהה בשם החברה, בציוד מגן אישי תקני ובאמצעי בטיחות נדרשים.

4.2.3 נותן השירותים מתחייב לשלם לעובדיו את כל זכויותיהם על פי דין, הסכמים קיבוציים וצווי הרחבה, ולשאת במלוא חבותו כמעסיק עצמאי.

4.2.4 העירייה תהיה רשאית לדרוש את הפסקת עבודתו של כל עובד מטעם נותן השירותים, אם מצאה כי הוא פועל ברשלנות, באופן בלתי הולם, או בניגוד להוראותיה.

4.2.5 נותן השירותים ידאג למלאי מספיק של עובדים מחליפים לשם המשך השירות הרציף.

4.3 ציוד, רכבים וחומרים

4.3.1 נותן השירותים יספק על חשבונו את כל הציוד, כלי הרכב, החומרים, חומרי ההדברה והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים.

4.3.2 כלי הרכב שבהם יעשה שימוש יהיו תקינים, נקיים ומסומנים בשם החברה.

4.3.3 כל חומר הדברה יהיה מאושר על-ידי המשרד להגנת הסביבה, יוחזק באריזתו המקורית ויאוחסן בתנאים בטיחותיים, בהתאם להוראות הדין.

4.3.4 השימוש בחומרים יתבצע על-ידי עובדים מוסמכים בלבד, ובהתאם להנחיות הבטיחות ותווית היצרן.

4.3.5 נותן השירותים ידאג לרישוי תקף של כלי הרכב, ויהיה אחראי לכל נזק שייגרם עקב שימוש או החזקה בהם.

4.4 דיווחים ומעקב

4.4.1 נותן השירותים ינהל דוחות עבודה יומיים וחודשיים הכוללים פירוט הפעולות שבוצעו, סוגי המזיקים, החומרים בהם נעשה שימוש, אתרי הפעילות, מועדים, שמות העובדים והחתימות הנדרשות.

4.4.2 אחת לחודש יועבר לעירייה דו"ח מרוכז בחתימת נציג מוסמך מטעם נותן השירותים.

4.4.3 העירייה רשאית לדרוש בכל עת דו"ח נוסף, לרבות נתונים ממערכת ממוחשבת או מאפליקציה המשמשת לניהול השירות.

4.4.4 כל דיווח יועבר במועד שייקבע על-ידי המנהל ובאמצעים שיאושרו על-ידו.

4.5 פיקוח ובקרה מטעם העירייה

- 4.5.1 העירייה תהיה רשאית לבצע פיקוח, בקרה ובדיקות איכות בכל שלב של ביצוע השירותים.
- 4.5.2 נציגי העירייה יהיו רשאים ללוות את עובדי נותן השירותים בעת מתן השירות, להיכנס לכל אתר בו מתבצעת הדברה, לדרוש הבהרות, ולתעד את ממצאי הפיקוח.
- 4.5.3 ממצאי הפיקוח עשויים לשמש בסיס להפעלת קנסות מוסכמים בהתאם לנספח הקנסות, מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לעירייה לפי הסכם זה או לפי דין.

4.6 מניעת מטרדים ונזקים

- 4.6.1 נותן השירותים מתחייב לבצע את כל הפעולות הנדרשות למניעת מטרדים, ריחות, זיהום או נזק לרכוש, לצומח, לבעלי חיים או לציבור.
- 4.6.2 כל נזק שייגרם עקב פעילות נותן השירותים יתוקן מיידית על-ידו ועל חשבונו, ובמקרה של מחדל – העירייה רשאית לתקן במקומו ולחייבו בעלות.
- 4.6.3 נותן השירותים מתחייב שלא לפעול בשיטות העלולות לפגוע באיכות הסביבה, ולא לשפוך שאריות חומרים, מים או תערובות במקומות אסורים. הנותן שירותים יבצע, בעצמו ו/או באמצעות עובדיו, את העבודות בתחום השיפוט של עיריית נשר, בהתאם לאמור בסעיף פירוט השירותים, ובהתאם להנחיות מפרט השירותים שבנספח ב' 2.

4.7 סודיות ומידע

- 4.7.1 נותן השירותים וכל עובדיו ישמרו בסוד כל מידע הנוגע לפעילות העירייה, למוקדים, למוסדות או למידע שהגיע לידיהם עקב ביצוע השירותים. חובת סודיות זו תחול גם לאחר סיום ההתקשרות.

ה. אחריות, ביטוח ושיפוי

5.1 אחריות כללית

- 5.1.1 נותן השירותים אחראי במלואו לביצוע השירותים לפי ההסכם, לרבות למעשיהם ולמחדליהם של עובדיו, שלוחיו, נציגיו וכל מי שפועל מטעמו, כאילו היו מעשיו ומחדליו הוא.
- 5.1.2 נותן השירותים אחראי לאיכות, יעילות, תקינות ובטיחות השירותים ולכל נזק גוף או רכוש שייגרם עקב מתן השירותים, לרבות נזק לעובדיו, לעובדי העירייה, לציבור או לרכוש העירייה.
- 5.1.3 נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין נזק או אובדן שנגרם לו או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים.

5.2 חובת תיקון נזקים

- 5.2.1 כל נזק שייגרם לרכוש העירייה או לרכוש צד שלישי עקב מתן השירותים יתוקן מיידית על-ידי נותן השירותים ועל חשבונו.
- 5.2.2 אם לא תיקן את הנזק תוך פרק זמן סביר שנקבע על-ידי המנהל – העירייה רשאית לתקנו בעצמה או באמצעות צד שלישי, ולחייב את נותן השירותים בעלות התיקון בצירוף הוצאות נלוות.

5.3. שיפוי

5.3.1. נותן השירותים ישפה את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל תביעה, נזק, הפסד, הוצאה או חיוב (לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות משפט) שייגרמו לעירייה עקב מעשה או מחדל של נותן השירותים, עובדיו, שלוחיו או נציגיו.

5.3.2. חובת השיפוי תחול גם לאחר סיום ההתקשרות ותיוותר בתוקפה ללא הגבלת זמן, ככל שמדובר במעשים או מחדלים שאירעו בתקופת ההתקשרות.

5.3.3. שיפוי זה אינו גורע מכל תרופה אחרת הנתונה לעירייה לפי ההסכם או לפי דין.

5.4. ביטוחים

5.4.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ב'3 המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים.

5.4.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב נותן השירותים להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ב'3 המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

5.4.3. היה ולדעת נותן השירותים יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

5.4.4. ביטוחי נותן השירותים יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי נותן השירותים לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.

5.4.5. נותן השירותים מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

5.4.6. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי נותן השירותים, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי נותן השירותים כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את נותן השירותים מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

5.4.7. אם לא יבצע נותן השירותים את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת נותן השירותים ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מנותן השירותים בכל דרך אחרת. אין באמור

לעיל כדי להטיל על העיריה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור נותן השירותים, ונותן השירותים מוותר בזה על כל טענה נגד העיריה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

5.4.8. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

5.4.9. נותן השירותים מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב נותן השירותים לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, נותן השירותים מתחייב להמציא לעירייה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

5.5. בטיחות ובריאות הציבור

5.5.1. נותן השירותים אחראי לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת סכנה, פגיעה או מטרד במהלך ביצוע השירותים.

5.5.2. נותן השירותים מתחייב להחזיק בכלי עבודה ובציוד בטיחות תקינים בלבד, ולהדריך את עובדיו בנושא בטיחות ובשימוש בחומרים מסוכנים.

5.5.3. נותן השירותים אחראי להקפדה על סימון, אזהרה וגידור בכל אתר בו מתבצעת הדברה, ובפרט באתרים הפתוחים לציבור.

5.5.4. שימוש בתכשירי הדברה יתבצע אך ורק בידי מדבירים מוסמכים, בהתאם להנחיות היצרן ולתווית המאושרת.

5.5.5. כל חומר שיוותר לאחר שימוש ייאסף ויטופל בהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה, ואסור לשפוך שאריות למערכות ניקוז, קרקע או מקורות מים.

5.6. אחריות לעובדים

5.6.1. נותן השירותים הינו קבלן עצמאי בלבד, ועובדיו אינם ולא יהיו עובדי העירייה בשום מקרה.

5.6.2. נותן השירותים יישא במלוא האחריות לתשלומי שכר, זכויות סוציאליות, פיצויי פיטורים, ביטוח לאומי, מס הכנסה וכל חיוב אחר הנובע מהעסקת עובדיו.

5.6.3. אם תוגש לעירייה תביעה בידי מי מעובדי נותן השירותים, יהא נותן השירותים חייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שתשלם העירייה, לרבות הוצאות משפט.

5.6.4. העירייה רשאית לדרוש, בכל עת, המצאת אישור רו"ח עדכני בדבר עמידת נותן השירותים בכל חובותיו כלפי עובדיו.

1. תקופת ההתקשרות, תמורה וערביות

6.1 תקופת ההתקשרות

6.1.1. תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה תהא למשך 24 חודשים ממועד חתימתו על ידי שני הצדדים.

מכרז פומבי מס' 12/25

למתן שירותי הדברה נגד מזיקים בתחום שיפוט של עיריית נשר חתימה וחתימת המציע:

6.1.2 לעירייה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות עד שלוש תקופות נוספות של עד שנה כל אחת, כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש שנים.

6.1.3 כל הארכה תיעשה בהודעה מראש ובכתב מטעם העירייה, ובכפוף להסכמת נותן השירותים.

6.1.4 הזמנה שנמסרה בתקופת ההתקשרות או במהלך שנות ההארכה עשויה להסתיים לאחר מועד סיום ההסכם, וההסכם יישאר בתוקף עד להשלמת אותה הזמנה.

6.2 סיום ההתקשרות

6.2.1 העירייה רשאית, בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש, להביא את ההתקשרות לסיומה, ללא צורך בהנמקה.

6.2.2 במקרה כאמור, זכאי נותן השירותים לתשלום אך ורק בגין שירותים שבוצעו בפועל עד למועד הסיום, ולא תהא לו כל טענה או דרישה לפיצוי נוסף מכל סוג שהוא.

6.2.3 העירייה תהיה רשאית להביא את ההסכם לסיומו המיידית במקרה של הפרה יסודית מצד נותן השירותים, לרבות היעדר ביטוחים תקפים, אי-ביצוע השירותים לשביעות רצונה, או הפרת הוראות הדין.

6.3 התמורה

6.3.1 העירייה תשלם לנותן השירותים בעבור מלוא השירותים נשוא הסכם זה תמורה חודשית גלובלית בסך של _____ ₪ (לפני מע"מ).

6.3.2 לתמורה יתווסף מע"מ כחוק בלבד.

6.3.3 התמורה כוללת את מלוא השירותים והעלויות הכרוכות בביצועם – לרבות עבודה, חומרים, כוח אדם, ביטוחים, ציוד, תחבורה, פיקוח, דלק, תחזוקה וכל הוצאה נלווית אחרת.

6.3.4 התמורה האמורה הינה קבועה וסופית לכל תקופת ההתקשרות, ואינה ניתנת לשינוי מכל סיבה שהיא, לרבות שינוי מדדים, עליות מחירים, מסים, היטלים, מכסים או תוספות שכר.

6.3.5 כל שירות נוסף או חריג שיידרש ואושר מראש ובכתב על-ידי העירייה יתומחר לפי הצעת מחיר שתאושר מראש ובכתב על-ידי המנהל.

6.4 תנאי תשלום

6.4.1 התשלום יבוצע אחת לחודש, בהתאם לחשבון שיוגש על ידי נותן השירותים ואושר על ידי המנהל.

6.4.2 החשבון ישולם בתוך 45 יום מתום החודש שבו הוגש ואושר החשבון, ובכפוף לביצוע השירותים לשביעות רצון העירייה ולהמצאת כל האישורים הנדרשים לפי ההסכם.

6.4.3 העירייה רשאית לעכב תשלום או לקזז סכומים המגיעים לה בגין הפרות, קנסות מוסכמים, נזקים, תיקונים או חובות אחרים של נותן השירותים כלפיה.

6.4.4 כל חשבון יוגש בצירוף דוחות ביצוע חודשיים, חתימות המנהל ואישור רו"ח (ככל שנדרש לפי דין).

6.4.5 העירייה לא תשלם תוספות, פיצויים או ריביות בגין עיכוב תשלום, למעט כמפורט במפורש בחוק פסיקת ריבית והצמדה, ככל שיחול.

6.5 ערבות ביצוע

- 6.5.1 כתנאי לחתימת ההסכם ולהתחלת מתן השירותים, ימציא נותן השירותים לעירייה ערבות ביצוע בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת, בשיעור של 20,000 ₪, בנוסח המצורף **כנספח ב' 2**.
- 6.5.2 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד קבלת הודעת הזכייה במכרז, ובתוקף עד 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות (כולל תקופת ההארכה, ככל שימומשו).
- 6.5.3 אם תוארך תקופת ההתקשרות – מתחייב נותן השירותים לחדש את הערבות בהתאם לתקופה החדשה, טרם תום תוקפה.
- 6.5.4 אי-המצאת ערבות תקפה במועד תהווה הפרה יסודית של ההסכם, והעירייה תהיה רשאית לעכב תשלומים, לחלט ערבויות אחרות, ואף לבטל את ההתקשרות.
- 6.5.5 חילוט הערבות לא יגרע מזכות העירייה לכל סעד או תרופה לפי דין או לפי הסכם זה.

ז. פיקוח, קנסות והפרות

7.1 פיקוח העירייה

- 7.1.1 העירייה תהיה רשאית, בכל עת, באמצעות עובדיה או מי מטעמה (להלן: המפקח או המנהל), לפקח על אופן ביצוע השירותים, לבדוק את איכותם, ולהורות לנותן השירותים על תיקון ליקויים, השלמות או ביצוע חוזר של פעולות שנעשו שלא לשביעות רצונה.
- 7.1.2 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המנהל ולמלא אחר כל הוראותיו, לרבות מסירת מידע, דוחות, אישורי ביצוע, תצלומים ונתונים הנוגעים למתן השירותים.
- 7.1.3 אין בפיקוח העירייה כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית והמלאה של נותן השירותים לקיום כל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

7.2 דיווחים שוטפים

- 7.2.1 נותן השירותים ינהל יומן עבודה ממוחשב או ידני, שבו יתועדו מדי יום כלל הפעולות שבוצעו, לרבות: תאריכים, שעות, אתרים, סוג ההדברה, סוג החומר, כמותו, שמות העובדים והערות המפקח.
- 7.2.2 דו"ח חודשי מרוכז יימסר לעירייה עד ליום 10 לכל חודש, בגין החודש שקדם לו.
- 7.2.3 דו"ח חודשי מרוכז יימסר לעירייה עד ליום 10 לכל חודש, בגין החודש שקדם לו.
- 7.2.4 העירייה רשאית לדרוש, בכל עת, השלמות, בירורים או מסמכים נוספים לצורך בקרה על השירותים.
- 7.2.5 העירייה רשאית לדרוש, בכל עת, השלמות, בירורים או מסמכים נוספים לצורך בקרה על השירותים.

7.3 קנסות מוסכמים

- 7.3.1 מבלי לגרוע מסעדים אחרים הנתונים לעירייה על פי הסכם זה או על פי דין, רשאית העירייה להטיל על נותן השירותים קנסות מוסכמים בשל ליקויים, הפרות או אי-ביצוע שירותים.
- 7.3.2 שיעור הקנסות ונסיבות החיוב בהם מפורטים בטבלת הקנסות שבנספח ____ להסכם זה (להלן: טבלת הקנסות).

7.3.3 קביעת המנהל בדבר עצם קיומה של הפרה, מהותה או מועד התרחשותה, תהווה ראייה מספקת לצורך חיוב בקנס.

7.3.4 העירייה רשאית לקזז את סכומי הקנסות מכל סכום המגיע לנותן השירותים, לרבות מתוך חשבונות שוטפים או ערבות הביצוע.

7.3.5 תשלום קנס אינו גורע מאחריות נותן השירותים לתיקון הליקוי או מיתר הסעדים הנתונים לעירייה.

7.4 הליך בירור טענות לפני קנס

7.4.1 בטרם יוטל קנס, תימסר לנותן השירותים הודעה בכתב ובה פירוט ההפרה הנטענת.

7.4.2 נותן השירותים רשאי להשיב בתוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה.

7.4.3 העירייה תשקול את תגובתו, ואם תמצא כי יש מקום להפחתת הקנס או לביטולו – תודיע לו על כך בכתב.

7.4.4 הימנעות ממתן תגובה במועד תיחשב כהסכמה להחלטת העירייה.

7.5 הפרות יסודיות

7.5.1 ייחשבו כהפרות יסודיות של ההסכם, בין היתר:

א. אי-ביצוע השירותים במועד או באופן החוזר על עצמו.

ב. היעדר ביטוחים תקפים או ערבות ביצוע תקפה.

ג. העסקת עובדים ללא רישיון או כשירות נדרשת לפי דין.

ד. שימוש בחומרים אסורים או לא מאושרים על ידי המשרד להגנת הסביבה.

ה. מסירת מידע כוזב לעירייה או הימנעות ממסירת דיווח כנדרש.

ו. הפרת חובת סודיות, בטיחות, שמירה על רכוש העירייה או זכויות צדדים שלישיים.

7.6 תרופות העירייה

7.6.1 במקרה של הפרה יסודית, רשאית העירייה – בנוסף לקנסות – להפסיק את מתן השירותים באופן מיידי, לשכור שירותים חלופיים על חשבון נותן השירותים, ולחלט את ערבות הביצוע.

7.6.2 העירייה רשאית לקזז כל סכום שמגיע לה בגין נזקים, הוצאות או קנסות, מכל תשלום שיגיע לנותן השירותים.

7.6.3 תשלומים שנוכו או קוזזו לא יושבו לנותן השירותים, אף אם סיים את ההתקשרות, אלא אם הוכיח להנחת דעת העירייה כי לא התקיימה ההפרה.

ח. יחסי עבודה, סודיות ואי התאמה

8.1 היעדר יחסי עובד-מעביד

8.1.1 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי הוא פועל כקבלן עצמאי בלבד וכי לא יתקיימו בינו לבין העירייה יחסי עובד-מעביד מכל סוג שהוא, וכי עובדיו, שלוחיו ומי מטעמו לא ייחשבו כעובדי העירייה.

8.1.2 כל ההוצאות, השכר, הזכויות, ההפרשות, המסים, הביטוחים והחובות הנובעים מהעסקת עובדיו יחולו על נותן השירותים בלבד.

8.1.3 נותן השירותים מתחייב לשפות את העירייה בגין כל תביעה, דרישה או הוצאה שתוגש או תוטל עליה בקשר עם טענה לקיום יחסי עבודה בינו או בין עובדיו לבין העירייה.

8.2 העסקת עובדים

8.2.1 נותן השירותים מתחייב להעסיק עובדים בעלי רישיון מדביר תקף, מיומנים ומהימנים, ולוודא כי הם עומדים בכל דרישות הדין, לרבות חוק שכר מינימום, חוקי העבודה, הביטוח הלאומי והוראות ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים.

8.2.2 העירייה תהיה רשאית לדרוש את החלפתו של עובד מטעם נותן השירותים לפי שיקול דעתה, ונותן השירותים יבצע זאת לאלתר.

8.2.3 לא יועסקו בביצוע השירותים עובדים בעלי עבר פלילי או הרשעות בעבירות אלימות או מין.

8.3 איסור המחאת זכויות או העברת התחייבויות

8.3.1 נותן השירותים לא יהיה רשאי להמחות, להעביר, לשעבד או להסב לאחר כל זכות מזכויותיו או חובה מחובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מאת העירייה.

8.3.2 כל העברה או המחאה שתיעשה בניגוד להוראה זו – בטלה ומבוטלת מעיקרה, והעירייה תהא רשאית לראות בה הפרה יסודית של ההסכם.

8.3.3 אישור העירייה להעברה, ככל שיינתן, לא יגרע מאחריותו המלאה של נותן השירותים למילוי כל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

8.4 חובת סודיות

8.4.1 נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע שיגיע לידיהו במהלך מתן השירותים, לרבות מידע הנוגע לעירייה, לעובדיה, לתושביה או למידע הנוגע להליכי מכרזים, לתוכניות עבודה ולמערכות העירייה.

8.4.2 איסור זה יחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.

8.4.3 איסור זה יחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.

8.4.4 נותן השירותים לא יעשה במידע כל שימוש שאינו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ולא יעבירו לצד שלישי ללא אישור מפורש מראש ובכתב מאת העירייה.

8.4.5 הפרת חובת סודיות תהווה הפרה יסודית של ההסכם ותזכה את העירייה בכל סעד לפי דין.

8.5 שמירת מידע ודיווחים

8.5.1 כל מסמך, דו"ח, תיעוד, צילום, תוצאה או נתון שיתקבל במסגרת ההתקשרות, ייחשב קניינה הבלעדי של העירייה.

8.5.2 נותן השירותים מתחייב להעביר לעירייה, לפי דרישתה, כל חומר או מידע שהצטבר בידיהו בקשר לשירותים, לרבות לאחר תום ההתקשרות.

8.5.3 לא תהיה לנותן השירותים כל זכות יוצרים, שימוש או עיכבון בחומרים אלה, והוא לא יעשה בהם כל שימוש לאחר סיום ההתקשרות.

ט. הוראות כלליות וסיום ההתקשרות

9.1 שלמות ההסכם

ההסכם על נספחיו מהווה את מלוא ההסכמות בין הצדדים, ומבטל כל מצג, הסכמה, מכתב או התקשרות קודמים, בכתב או בעל פה, שקדמו לחתימתו.

9.2 תיקונים ותוספות

כל שינוי, תוספת או תיקון להסכם זה יהיו תקפים רק אם נערכו בכתב, נחתמו על ידי שני הצדדים, ואושרו על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.

9.3 ויתור או ארכה

ויתור מצד אחד הצדדים על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, או מתן ארכה בקיום התחייבות כלשהי, לא ייחשבו כויתור על הפרה אחרת או כהסכמה לשינוי ההסכם. כל ויתור או ארכה יהיו תקפים רק אם נעשו מראש ובכתב.

9.4 הודעות ומסירות

9.5 כל הודעה או דרישה לפי הסכם זה תימסר במסירה אישית, בדואר רשום או בדואר אלקטרוני, לפי הכתובות המפורטות במבוא להסכם או לפי כל כתובת אחרת שתימסר בכתב.

הודעה תיחשב כאילו נמסרה:

- א. במסירה אישית – ביום המסירה בפועל;
- ב. בדואר רשום – כעבור שלושה (3) ימי עסקים ממועד המשלוח;
- ג. בדואר"ל – במועד שליחתה, בכפוף לאישור קבלה ממוקד היעד.

9.6 סיום ההתקשרות

9.6.1 העירייה רשאית להביא הסכם זה לסיומו בכל עת, בהודעה מוקדמת של 60 ימים מראש בכתב, מבלי שתקום לנותן השירותים כל טענה ו/או דרישה ו/או פיצוי מכל סוג, למעט תשלום עבור שירותים שבוצעו בפועל עד למועד הסיום.

9.6.2 במקרה של ביטול ההסכם עקב הפרה מצד נותן השירותים, רשאית העירייה להפסיק את ההתקשרות באופן מיידי, לבצע את השירותים בעצמה או באמצעות צד שלישי, ולגבות מנותן השירותים את עלויות השלמה, בצירוף תקורה בשיעור 10%.

9.6.3 עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ימסור נותן השירותים לעירייה את כל המסמכים, הציוד והמידע שברשותו הנוגעים לשירותים.

9.7 סמכות שיפוט וברירת דין

9.7.1 הדין החל על הסכם זה הוא הדין הישראלי בלבד.

מכרז פומבי מס' 12/25

למתן שירותי הדברה נגד מזיקים בתחום שיפוט של עיריית נשר חתימה וחתימת המציע:

- 9.7.2 סמכות השיפוט הבלעדית בכל הנוגע להסכם זה ולביצועו נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז חיפה.
- 9.7.3 הצדדים רשאים, בהסכמה בכתב, לפנות לבוררות בפני בורר מוסכם, ובלבד שהסכמתם תינתן לאחר התגלעות הסכסוך.

9.8 הוראות נלוות

- 9.8.1 אי-קיום זמני של התחייבות הנובע מכוח עליון, מלחמה, שביתה כללית, אסון טבע או הוראת רשות מוסמכת – לא ייחשב להפרת ההסכם, ובלבד שהצד הטוען לכך הודיע על כך מיד ובכתב לצד השני.
- 9.8.2 כל מסמך, דו"ח, רישום או נתון שמסר נותן השירותים לעירייה לפי הסכם זה, ייחשב כמסמך רשמי של העירייה לכל דבר ועניין.
- 9.8.3 הוראות ההסכם הנוגעות לסודיות, אחריות, שיפוי, שמירת מידע וזכויות העירייה – ימשיכו לחול גם לאחר סיום ההתקשרות.
- 9.8.4 במקרה של סתירה בין נוסח ההסכם לבין כל מסמך אחר שהוגש במסגרת המכרז, יגבר נוסח ההסכם זה, אלא אם נקבע אחרת במפורש ובכתב על ידי העירייה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

העירייה

נספח ב' 1 – מפרט שירותים

א. עבודות הדברה קבועות

1. הדברת תיקנים, מכרסמים וזוחלים אחרים במערכות הביוב העירוניות

- א. העבודות תבוצענה במהלך החודשים **מרץ עד יוני**, בתיאום מראש עם נציג העירייה.
- ב. במסגרת העבודה ייפתחו כלל שוחות הביוב בתחומי העיר, לרבות בשטחים ציבוריים ופרטיים, ויבוצע ריסוס בהתאם להנחיות המנהל.
- ג. כל מכסה שטופל יסומן לאחר הביצוע בהתאם להוראות העירייה.
- ד. העירייה תפרסם לציבור הודעה בדבר מועדי ביצוע הריסוסים והנחיות לציבור.
- ה. נותן השירותים יפעל לפי החלטת העירייה באשר לשיטת הביצוע, לרבות שימוש במפוח לשם הזרקת חומר הדברה בשוחות הציבוריות, במטרה למנוע חדירה לשטחים פרטיים.

2. הדברת יתושים ומעופפים

- א. ניטור שוטף של מאגרי מים עומדים, בריכות, תעלות ותחנות שאיבה בכל שטח השיפוט העירוני.
- ב. ביצוע טיפולים מונעים, ריסוסים וערפול על פי הצורך ובהתאם להנחיות העירייה והמשרד להגנת הסביבה.
- ג. זיהוי מוקדי התרבות יתושים בתחומי רשויות סמוכות ודיווח על כך לעירייה.

3. הדברה במבני ציבור

- הדברה נגד כלל סוגי המזיקים, לרבות חיידקים, במבני הציבור של העירייה (מוסדות חינוך, גני ילדים, מתנ"סים, משרדי העירייה וכד').
- במוסדות חינוך – תבוצע ההדברה רק **לאחר סיום פעילות התלמידים** ובכפוף לאישור העירייה.

4. הדברה וריסוס במכולות טמונים, פחי אשפה ועגלות איסוף

תבוצע בהתאם להנחיות העירייה ולפי הצורך, במועדים שייקבעו עם מנהל אגף שפ"ע.

5. עבודות שבועיות מתואמות מראש

יום עבודה קבוע ייקבע בתיאום עם העירייה לצורך ריכוז פניות, תלונות והנחיות נוספות, ויבוצעו העבודות הנדרשות על פי רשימה מרוכזת שתמסר לנותן השירותים לביצוע באותו היום.

6. יומן עבודה ודיווח שוטף

נותן השירותים ינהל **יומן עבודה מפורט** לכל טיפול או ביקור, שיכלול:

- מיקום וזמן העבודה;
 - סוג הבקשה והמצאים;
 - סוג החומר וכמותו;
 - תיאור הפעולה שבוצעה ותוצאותיה;
 - הערות וחתימת נציג העירייה.
- היומן ישמש בסיס לדו"ח החודשי שיוגש לעירייה.

ב. עבודות הדברה לפי דרישה

1. היקף השירות

מתן מענה לקריאות אגף שפ"ע או המוקד העירוני, ללא הגבלת מספר או סוגי מזיקים, לרבות: מכרסמים (חולדות, עכברים), חרקים (תיקנים, נמלים, נמלת אש, פרעושים, יתושים, קרציות), וכן הרחקת יונים, דבורים, צרעות, נחשים ועקרבים.

2. שטח הפעולה

השירות ינתן **בכל שטחי הציבור** של העיר נשר, לרבות מוסדות חינוך, גנים, פארקים, רחובות ושטחים פתוחים.
במקרים חריגים של **מפגע תברואתי מובהק**, ובאישור מראש ובכתב מאת מנהל אגף שפ"ע, ניתן יהיה לבצע טיפול גם בשטח פרטי, **בהיקף שלא יעלה על 5% מבתי האב בעיר בשנה**.

3. דיווח ובקרה

לכל טיפול לפי דרישה יימלא נותן השירותים **דו"ח טיפול מפורט** לפי הטופס שבנספח ד' להסכם, הכולל תיאור הבקשה, מיקום, סוג המזיק, אמצעי הטיפול, תוצאות הפעולה ותאריך השלמתה.
הדו"חות יוגשו אחת לשבוע ויצורפו לדו"ח החודשי הכללי.

ג. חומרים וציוד

1. נותן השירותים יעשה שימוש **אך ורק בחומרי הדברה המאושרים לשימוש בישראל** על ידי המשרד להגנת הסביבה, ובמינונים ובצורות היישום המאושרות בתוויות היצרן.
2. עליו להחזיק **ציוד מגן אישי** לעובדיו ולוודא שימוש בפועל במהלך כל פעולה.
3. רשימת חומרי הדברה מועדפת (להכוונה בלבד – רשאית העירייה לשנות מעת לעת):

מס"ד	שם המוצר	סוג החומר / השימוש	הערות
1	מלכודת זבובים גדולה	זבובים	מידות 28×28 ס"מ לפחות
2	לוחות דבק ללכידת זבובים ומעופפים	יתושים + זבובים	חבילה של 10 יחידות בגודל 17×28 ס"מ
3	צרעון (ספריי)	צרעות	300 סמ"ק
4	סיפרין לתברואה	תרכיז מתחלב	זחלי יתושים
5	ספיר / שוהם	מיקרואמולסיה / תרכיז רחיף	פרעושים
6	גליידר / טייפון / ראונדאפ	נוזל	עשבייה
7	קונפידור / דורסן / בסטה 20	נוזל	הדברה בגינן
8	מולטיגריין 5/10/27	דשן משולב	לצורך הדברה משולבת בגינן

4. נותן השירותים יעדכן את העירייה מדי שנה או עם שינוי רגולציה ברשימת חומרי ההדברה המאושרים ויעביר לה רשימה עדכנית.

ד. כללי בטיחות ואחריות

1. כל עבודה תבוצע בהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה, משרד הבריאות ותקנות הבטיחות בעבודה.
2. אין לבצע הדברה במוסד חינוכי או ציבורי בעת נוכחות אנשים במקום.
3. על נותן השירותים לוודא סימון האזורים שטופלו והצבת שלטי אזהרה בעת הצורך.
4. כל פעולה תבוצע באמצעי זהירות מרביים כדי למנוע פגיעה בבני אדם, בעלי חיים או רכוש.

מכרז פומבי מס' 12/25

למתן שירותי הדברה נגד מזיקים בתחום שיפוט של עיריית נשר חתימה וחתימת המציע:

ה. **קנסות מוסכמים בגין ליקויי ביצוע**

1. מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות העירייה לפי ההסכם או לפי כל דין, מוסכם כי בגין כל אחת מההפרות המפורטות להלן תהא העירייה רשאית להטיל על נותן השירותים קנס מוסכם, אשר יקוזז מהתשלום החודשי המגיע לו לפי ההסכם.
2. קביעת מנהל אגף שפ"ע או מי מטעמו לעניין עצם ההפרה, חומרתה או גובה הקנס תהווה ראיה מספקת ותחייב את נותן השירותים.
3. סכומי הקנסות אינם כוללים מע"מ, ויחושבו לפי הטבלה שלהלן:

מס'ד	סוג ההפרה	גובה הקנס (₪)
1	היעדר רישיון מדביר תקף בעת ביצוע עבודה	300
2	הפעלת עובד ללא ביגוד עבודה תקני או ללא זיהוי החברה	150 לעובד
3	אי שילוט רכב העבודה בלוגו העירייה	1,000
4	שימוש בתכשיר הדברה שאינו מאושר או שלא בהתאם להוראות היצרן	500
5	שימוש בתכשיר שתוקפו פג	500
6	הדברה במוסד חינוכי בעת נוכחות תלמידים	2,000
7	הדברה כימית לעשבייה במוסד חינוכי	1,000
8	איחור בהגעה לקריאה דחופה מעל 3 שעות	1,000
9	אי הגעה לביצוע עבודה שתואמה מראש	500
10	אי ביצוע פעולת הדברה בהתאם ללוח הזמנים שאושר	1,000
11	אי תיעוד פעולת הדברה ביומן העבודה או במערכת המוקד	300
12	אי העברת הדו"ח החודשי במועד שנקבע	300
13	ביצוע עבודה ללא ציוד מגן אישי לעובדים	500
14	פגיעה בתשתיות ציבוריות או רכוש עירוני (גינון, קווי מים, ריהוט רחוב וכו')	1,000
15	אי ביצוע טיפול נדרש על פי הנחיית מנהל אגף שפ"ע	2,000
16	אי הדברת יתושים, מכרסמים או חרקים לפי המפרט	500
17	אי ביצוע הדברת תהלוכה האורן או חדקונית הדקל כנדרש	500
18	אי טיפול או אי הרחקת קיני דבורים, צרעות או נחשים בהתאם לדרישות העירייה	500
19	אי פינוי פגרי או אי חיטוי מקום האירוע כנדרש	500
20	הגעה לעבודה לאחר השעה 9:00 ללא הצדקה מאושרת	500

נספח ב' 2 – ערבות ביצוע

לכבוד:
עיריית נשר
דרך השלום 20, נשר

א.ג.ג.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____.

1. לבקשת _____ (להלן – "הספק"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 20,000 (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הספק בקשר להבטחת מילוי תנאי הסכם שנחתם ביום _____ ובהתאם לדרישות מכרז פומבי מס' 12/25 למתן שירותי הדברה נגד מזיקים בתחום שיפוט של עיריית נשר.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום _____.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה, לכל הפחות, עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

_____ בנק

_____ תאריך

נספח ב' 3 – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**		תאריך הנפקת האישור:					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש הראשי	האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח				
שם עיריית נשר	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מכרז פומבי 12/25 למתן שירותי הדברה נגד מזיקים בתחום שיפוט של עיריית נשר <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:				
ת.ז.ח.פ.							
מען דרך השלום 20, נשר							
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		
					מטבע	לתקופה	למקרה
רכוש תכולה		ביט			₪		
צד ג'		ביט			₪	4,000,000	4,000,000
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000	6,000,000
אחריות מקצועית		ביט			₪	2,000,000	2,000,000
חבות מוצר		ביט			₪		
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
109 שירותי הדברה							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

מכרז פומבי מס' 12/25

למתן שירותי הדברה נגד מזיקים בתחום שיפוט של עיריית נשר חתימה וחותמת המציע: