



**מכרז פומבי מס' 17/25**  
**לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות**  
**בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר**

**נובמבר 2025**

# מכרז פומבי מס' 17/25

לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות"  
בעיר נשר

## תוכן עניינים

3	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.....
18	מסמך א'(1) – מסמכי הערכה .....
21	מסמך א'(2) – נוסח אישור מזמיני עבודות קודמות .....
22	מסמך א'(3) – נוסח ערבות בנקאית למכרז .....
23	מסמך א'(4) – אישור רו"ח למחזור כספי .....
25	מסמך א'(5) – תצהיר קיום דיני עבודה .....
26	מסמך א'(6) – תצהיר ייצוג הולם .....
27	מסמך א'(7) – נוסח תצהיר היעדר קרבה .....
28	מסמך א'(8) – עסק בשליטת אישה הצהרה ואישור .....
30	מסמך א'(9) – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז .....
31	מסמך א'(10) – טופס ניקוד ממליצים .....
32	מסמך א'(11) – כתב הסכמה .....
33	מסמך א'(12) – טבלת מסמכים להגשה .....
34	מסמך ב' – הצהרת המשתתף.....
36	מסמך ג' – הסכם.....
70	נספח א' – נוסח ערבות ביצוע ובדק .....
71	נספח ב' – דרישות ביטוח .....
73	נספח ב'1 – אישור על קיום ביטוחים .....
74	נספח ג' – המפרט הכללי הבינמשרדי (הספק הכחול) .....
75	נספח ג'1 – מפרט מיוחד .....
76	נספח ג'2 – תיק הנדסי בית ספר .....
78	נספח ג'3 – תיק הנדסי גני ילדים .....
80	נספח ג'4 – תיק הנדסי אולם ספורט .....
82	נספח ג'5 – הרחבת כביש ציון המתמיד .....
83	נספח ד' – מסמכים לצירוף לחשבונות .....
87	נספח ה' – הוראות בטיחות .....
90	נספח ו' – הוראות בטחון למניעת שריפות בעבודה .....
91	נספח ז' – הצהרה על היעדר תביעות .....
92	נספח ח' – פרוטוקול מסירה .....
93	נספח ט' – נוסח תעודת השלמה .....
96	נספח י' – נוסח תעודת סיום .....
97	נספח יא' – כתב כמויות ומחירים .....
98	נספח יב' – טופס הצעת מחיר .....

# מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

## מכרז פומבי מס' 17/25

### לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר

#### 1. כללי

1.1. עיריית נשר (להלן: "העירייה"), מפרסמת בזאת מכרז פומבי לביצוע עבודות הקמה פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר (להלן: "הפרויקט").

1.2. הפרויקט כולל מספר "מבני" עבודה לביצוע כדלקמן:

1.2.1. מבנה 1: הקמת ביי"ס יסודי (18 כיתות).

1.2.2. מבנה 2: הקמת אולם ספורט.

1.2.3. מבנה 3: הקמת 4 (ארבעה) גני ילדים.

1.2.4. מבנה 4: הרחבת כביש "ציון" ושיקום כביש "המתמיד".

(להלן כולם יחד: "העבודות" או "העבודה").

1.3. במכרז זה תבחר העירייה זוכה אחד אשר יעמוד בתנאי הסף ויקבל את הציון המצרפי הגבוה ביותר בהתאם להוראות המכרז ותתקשר עימו בהסכם לביצוע העבודות מושא מכרז זה.

העירייה תוכל לקבוע גם זוכה נוסף אשר יוגדר "ככשיר שני" והעירייה תוכל (לא חייבת) לקבוע כי הזוכה כאמור ייכנס בנעלי הזוכה במכרז בכל מקרה של ביטול ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

1.4. לנוחות המציעים, להלן ריכוז התאריכים והפעילויות במכרז עפ"י סדרן הכרונולוגי:

האירוע	פרטים ומועדים
רכישת מסמכי מכרז.	את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של <b>5,000 ₪</b> (שלא יוחזרו) בהעברה בנקאית לחשבון ע"ש עיריית נשר, בנק לאומי (10 סניף: 887, מספר חשבון: 18060003.
מפגש מציעים	לאחר ביצוע העברה יש לשלוח אסמכתא על העברת התשלום לגבי אורית חידרסקי בדוא"ל: <a href="mailto:oritg@nesher.muni.il">oritg@nesher.muni.il</a> .
מפגש מציעים	מפגש מציעים (השתתפות <u>לא</u> חובה) יתקיים ביום <b>19/11/2025</b> בשעה <b>12:00</b> במשרדי העירייה <b>ברחוב זרך השלום 20 נשר</b> חדר הישיבות בקומת הכניסה.

עמוד 3 מתוך 98

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/25 לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר

האירוע	פרטים ומועדים
שאלות הבהרה	שאלות הבהרה יוגשו עד ליום <b>26/11/2025</b> בשעה <b>12:00</b> בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז. דוא"ל להגשת שאלות הבהרה: <a href="mailto:micrazim@nesher.muni.il">micrazim@nesher.muni.il</a> על הפונה לוודא את קבלת השאלות ששלח, בטלפון: 04-8299120.
מועד ומקום הגשת הצעה	את ההצעות על כלל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז, יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום <b>10/12/2025</b> שעה <b>13:00</b> לתיבת המכרזים המצויה בקומת הכניסה של בניין עיריית נשר רחוב דרך השלום 20 נשר.
סכום ותוקף ערבות בנקאית למכרז	ערבות בסך של 1,500,000 ₪ בתוקף עד ליום <b>10/03/2026</b> לפחות.
פתיחת תיבת מכרזים	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.

1.5. העירייה תוכל בכל עת לשנות את המועדים הקבועים לעיל, בהודעה בכתב למשתתפים במכרז (גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).

## 2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

2.1. הקבלן הזוכה יבצע עבור העירייה את הפרויקט והעבודות כהגדרתן בסעיפים 1.1 ו-1.2 לעיל והכל כמפורט בהסכם (מסמך ג') על נספחיו.

2.2. לוח זמנים לביצוע לרבות האפשרות לביצוע השלבים:

א. לוח הזמנים לביצוע ביחס לכל אחד מהמבנים יהא כדלקמן:

המבנה	לוח זמנים לביצוע
מבנה 1: הקמת בניין יסודי (18 כיתות)	18 חודשים.
מבנה 2: הקמת אולם ספורט	12 חודשים.
מבנה 3: הקמת 4 (ארבעה) גני ילדים	8 חודשים.
מבנה 4: הרחבת כביש "ציון" ושיקום כביש "המתמיד"	8 חודשים.

עמוד 4 מתוך 98

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/25 לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר

ב. מובהר כי כוונת העירייה היא להוציא צווי התחלת העבודות למספר מבנים במקביל (ויכול אף לכלל המבנים בבת אחת) ועל הזוכה להיות ערוך לכך ולעמוד בלוח הזמנים ביחס לכל מבנה בנפרד (לוח הזמנים אינו מצטבר).

ג. יחד עם זאת, קיימת אפשרות להוצאת צווי התחלת עבודה בשלבים רק לחלק מהמבנים ואף לעבודות בתוך מבנה מסוים (לרבות חלוקה לשלבים). מובהר כי שינוי/ירידה בהיקף העבודות בכל שיעור שהוא לא יזכה את הזוכה בפיצויים כלשהם.

ד. מובא לידיעת המציעים כי הוצאת צווי התחלת עבודה ביחס לכל מבנה מותנית באיגום תקציבים ו/או קבלת תקציבים חיצוניים שחלקם אינם זמינים בעת עריכת המכרז ו/או בשליטת העירייה.

ה. לפיכך, שלביות וקצב הביצוע ייקבעו בהתאם לקצב קבלת התקציבים ו/או איתור מקורות תקציביים ויתכן ואף לא יהיה רצף בעבודת הקבלן באופן שבו העבודות יחולקו על ידי העירייה ל"מנות" או "חבילות עבודה" אשר ביחס לכל אחת מהן ייצא צו התחלת עבודה נפרד.

ו. הזוכה מוותר בזאת מראש על כל תביעה ו/או דרישת תשלום בגין "ניהול מתמשך" או "ביצוע בשלבים" לרבות יציאה מהאתר/ים וחזרה לאתר ו/או התארגנות מחדש וכיו' בשל האמור לעיל.

ז. מובהר כי העירייה תוכל להורות על ביצוע חלק מהעבודות בלבד ו/או להורות על הקטנת כמויות או הגדלתן לפי צרכיה ותקציביה ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או תביעה בשל כך.

2.3 על הקבלן הזוכה יהא לבצע את כלל העבודות באופן מושלם עם בעלי מקצוע מתאימים (לרבות בעלי הסמכה מתאימה). שימוש בקבלני משנה יהא מותר בתחומים מסוימים, בהתאם למפורט בהסכם ובין היתר בתנאים שלהלן:

2.3.1 על קבלני משנה שנדרש להציגם מראש במכרז לעמוד בדרישות הכשירות שנקבעו ביחס אליהם.

2.3.2 בתחומים בהם דרשה העירייה בהסכם, קיומו של רישיון או ניסיון קודם נדרש והקבלן מעוניין לבצע את אותן עבודות באמצעות קבלן משנה – יעמיד הקבלן הזוכה קבלן משנה לאישור העירייה עם הניסיון והרישיונות הנדרשים לאישורה.

2.3.3 על כל קבלני המשנה להיות מאושרים מראש על ידי העירייה ולהחזיק בכל הרישיונות והסמכות הנדרשות על פי דין.

2.3.4 העירייה אינה חייבת לאשר את קבלני המשנה המוצעים והיא גם יכולה לדרוש החלפת קבלן משנה בקבלן אחר, לשביעות רצונה וזאת מנימוקים של היעדר ניסיון מספיק, היעדר רישיון או הסמכה נדרשים, ניסיון קודם לא טוב של העירייה עם קבלן המשנה וכיו'. החלפת קבלן משנה תבוצע עד ולא יאוחר מ-10 ימים ממועד שהודיעה העירייה על אי אישור קבלן.

#### 2.4 צוות הניהול של הקבלן:

2.4.1 תשומת לב המציעים לצוות ניהול הקבלן הנדרש בהסכם ובמפרט הטכני המצורפים למסמכי המכרז.

2.4.2 צוות הניהול יאושר מראש על ידי העירייה ולא יוחלף אלא באישור מראש ובכתב של העירייה שלא יינתן אלא במקרי קיצון כגון: התפטרות של מי מהצוות מהעבודה אצל הקבלן, נבצרות בשל מחלה/מילואים וכיו'.

2.4.3. מובהר כי במקרה של בקשה להחלפת איש מצוות הניהול בשל נסיבות קיצון כמפורט לעיל, תוכל העירייה לאשר את הבקשה לרבות בתנאים או לסרב לבקשה ולהביא את ההסכם עם הקבלן לכלל ביטול ביחס לכלל המבנים ו/או חלקם – הכל לפי שיקול דעתה.

## 2.5. התמורה:

2.5.1. תמורת ביצוע העבודות יהא זכאי הקבלן לתמורה שתחושב לפי המחירים בכתב הכמויות לאחר השתת שיעור ההנחה של הזוכה במכרז במכפלת הכמויות שבוצעו בפועל בהתאם לכללי המדידה שבהסכם ובמפרט הטכני.

2.5.2. מחירי כתב הכמויות יעודכנו במהלך ביצוע הפרויקט פעם אחת (לכל אורך הפרויקט) באופן הבא:

### הגדרות:

"**המדד**" – מדד תשומות בניה למגורים.

"**מדד הבסיס**" – המדד הידוע במועד הוצאת צו התחלת העבודה הראשון בפרויקט.

"**המדד הקובע**" – המדד הידוע בתום 18 חודשים ממועד הוצאת צו התחלת העבודה הראשון.

מחירי כתב הכמויות לאחר השתת שיעור ההנחה של הקבלן הזוכה יוצמדו לשיעור השינוי בין מדד הבסיס למדד הקובע אם עלה שיעור השינוי על 3% ובהפרש שבין שיעור השינוי ל-3% ובכל מקרה לא יותר מ-8% הצמדה.

2.5.3. על הקבלן להנפיק חשבונות נפרדים באופן הקבוע בהסכם ביחס לכל אחד מהמבנים בפרויקט **בנפרד**. לא יאושר חשבון אשר יהיו בו סעיפים ממבנים אחרים וחשבון כאמור לא ייחשב ככזה שהוגש לצורך ספירת המועדים הקבועים לתשלום בהתאם להוראות ההסכם.

2.6. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות אחריות, ביטוחים, ערבויות, העסקת עובדים ורמת העובדים, לוחות זמנים, תנאי שירות, תנאי תשלום, וכיו' מפורטים בהסכם המצ'ב על נספחיו.

## 3. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז יחידים אזרחי ישראל (עוסק מורשה) או תאגידיים המאוגדים בישראל העומדים בכל הדרישות המצטברות הבאות:

3.1. הינו קבלן רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט – 1969 **בקבוצת סיווג ג' סוג 5 ענף ראשי 100** לפי תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), התשמ"ח – 1988.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף העתק מתעודת הרישום, תקפה, על שמו. מובהר כי לא יתקבלו אישורים בתנאים או אישורים עקרוניים מרשם הקבלנים וכיו'.

3.2. הינו קבלן רשום מוכר ברשימת הקבלנים המוכרים לעבודות ממשלתיות של משרד האוצר.

עמוד 6 מתוך 98

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף אסמכתא על היותו קבלן רשום מוכר במקביל תבוצע בדיקה במאגר המקוון של משרד האוצר אגף החשב הכללי להימצאותו של הקבלן ברשימה שם.

מובהר כי טרם מסירת ביצוע העבודות תבוצע בדיקה שוב לעניין העמידה בתנאי זה וככל שהקבלן הוסר מהרשימה (בין מועד הגשת ההצעות למועד ההחלטה על הזכיה) – תוכל העירייה לבטל את זכייתו ולהתקשר עם הקבלן המדורג אחריו.

3.3. ביצע (השלים) בעצמו (כקבלן ראשי או קבלן משנה) במהלך השנים 2019 - 2025, לפחות **שלושה (3)** פרויקטים של בניית "מבני ציבור" עבור "גופים ציבוריים", בהיקף כספי כולל של 50,000,000 ₪ לפחות (לכלל המבנים) כשאחד מהפרויקטים לפחות הוא פרויקט בהיקף כספי של לפחות 20,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) **לא כולל** עבודות פיתוח ותשתית.

"מבני ציבור" בתנאי סף זה: מעונות יום, גני ילדים, בתי ספר, מכללות, מבני חינוך אחרים, בתי תרבות, מתנ"סים, היכלי ספורט, אצטדיונים, מבני משרדים וכן כל מבנה שנבנה על ידי הגוף הציבורי או שהגוף הציבורי עושה שימוש בהם.

"גוף ציבורי" בתנאי סף זה: רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, איגודי ערים, אשכולות רשויות, משרדי ממשלה, גופי סמך, חברות ממשלתיות, תאגידים שהוקמו בחוק או לפי חוק, צה"ל, משטרה, קופ"ח, מוסדות להשכלה גבוהה וכן כל גוף עליו חלה חובת מכרז.

"פרויקט" בתנאי סף זה: בניה חדשה על קרקע חשופה באתר אחד (לא יתקבל ניסיון של תוספת בניה או שיפוצים של מבנה קיים).

"פרויקט שהושלם" משמעו אחר אלה: (1) ניתן בגין הפרויקט חשבון סופי מאושר בידי המזמין/מנה"פ/ המפקח מטעמו. (2) ניתנה בגין הפרויקט תעודת גמר מותנית או סופית מטעם המזמין / מנה"פ/ מפקח. (3) ניתן בגין הפרויקט אישור המזמין/ מנה"פ/ המפקח כי העבודות בפרויקט הושלמו.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו **במסמך א' (1)** וכן יצרף אישור מהגוף הציבורי בנוסח מסמך א' (2).

### 3.4. איתנות פיננסית:

3.4.1. בעל מחזור כספי **בשנתיים** מתוך השנים: 2022, 2023 ו-2024 של 100,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות לכל שנה מהשנתיים כאמור במוצג.

3.4.2. היעדר הערת עסק חי - לא נכללה בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2023 [שנת הדיווח האחרונה בה חתם המציע על דו"חות מבוקרים] 'אזהרת עסק חי' או 'הערת עסק חי' וממועד החתימה על הדו"חות הכספיים ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומה של העירייה "כעסק חי".

להוכחת עמידתו בתנאי הסף כאמור יצרף המשתתף אישור ר"ח בנוסח מסמך א' (4) בהתאמה לסוג ההתאגדות שלו.

3.5. הגיש ערבות בנקאית, מקור, בסכום ובתוקף הקבועים בסעיף 1.4 לעיל, בהתאם להוראות סעיף 5.10 להלן.

על המשתתף להגיש ערבות מקור כמפורט בסעיף 5.10.  
עמוד 7 מתוך 98

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

3.6. רכש את מסמכי המכרז בסכום הקבוע בסעיף 1.4 לעיל כמפורט בסעיף ז' להלן.

#### על המשתתף לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז כאמור.

3.7. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה.

#### להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף תצהיר היעדר קירבה בנוסח המצורף כמסמך א'(7).

לא קיים המשתתף את כל התנאים להשתתפות במכרז האמורים לעיל רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו.

#### 4. הצעת המשתתף:

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. ההצעה הכספית – שיעור הנחה אחיד מהמחירים הקבועים בכתב הכמויות, תוגש על גבי נספח יא' להסכם (מסמך ג').

4.3. מובהר, כי הכמויות כפי שמופיעות בכתב הכמויות מהוות הערכה בלבד ומשמשות למטרות ייחוס והשוואת הצעות, וכי התמורה לה יהיה זכאי הקבלן הזוכה תחושב על בסיס הכמויות שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן הזוכה.

4.4. הצעת המחיר שתוצע על ידי המציע תכלול את כל העלויות והוצאותיו של המציע והמציע הזוכה לא יהיה זכאי לקבל כל תמורה או תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז וההסכם.

4.5. התגלתה סתירה בהצעת המחיר בין העתקי ההצעה לרבות העותק הסרוק על גבי כונן USB שהוגש אזי לצורך בחינת ההצעות וניקודן יחול שיעור ההנחה הנמוך יותר שהוצע וככל שהמשתתף הוכרז כזוכה במכרז יחייב אותו שיעור ההנחה הגבוה יותר.

4.6. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.7. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

#### 5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן בעותק פיסי והן סרוקים על גבי כונן USB:

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

עמוד 8 מתוך 98

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

- 5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- 5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 :
- 5.3.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976 תקף על שם המשתתף.
- 5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (5).
- 5.3.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (6).
- 5.4. העתק תעודת עוסק מורשה.
- 5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 5.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו :
- 5.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 5.7. אישור עו"ד או רו"ח בנוסח הקבוע במסמך ב'.
- 5.8. על מציע העונה על הדרישות של תקנה 22ה' (1) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות תשי"א-1950, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (כמשמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (בנוסח מסמך א' (8)).
- 5.9. כתבי הסכמה בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, בנוסח מסמך א' (11) חתומים על ידי: (1) המציע בעצמו. (2) המנהל המוצע (3) בעלי המציע.
- העירייה תוכל לדרוש, כתנאי לבחינת ההצעה על ידי ועדת המכרזים ולאחר הגשת ההצעות, גם כתבי הסכמה חתומים על ידי "נושאי משרה" במציע (כולם או חלקם)
- 5.10. ערבות בנקאית אוטונומית, בסכום ועד המועד הנקוב בסעיף 1.4 לעיל, שהוצאה על ידי בנק ישראלי או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון עסק לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לבקשת המשתתף במכרז בלבד, לפקודת העירייה, בנוסח הערבות המצורף כמסמך א' (3) למסמכי המכרז בדיוק, וזאת להבטחת הצעתו במכרז.
- מובהר כי :

5.10.1. העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

5.10.2. ועדת המכרזים ו/או העירייה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים :

א. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

ב. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

ג. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

ד. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

ה. כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לו עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

5.11. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח מסמך א' (9).

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שידרש על-ידם, כאמור.

## **6. אופן ומועד הגשת הצעה**

6.1. מעטפת המכרז תופקד במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 17/25" בלבד ללא סימני זיהוי אחרים, במקום ולא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 1.4 לעיל.

הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

6.2. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.3. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

6.4. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.5. בהגשת הצעות מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

## **7. רכישת חוברת המכרז והוצאות**

7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באופן הקבוע בסעיף 1.4 לעיל.

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

7.3. מציע אשר לא רכש את מסמכי המכרז והגיש הצעה לא ייחשב כמציע לעניין זכות העיון.

## **8. הבהרות ושינויים**

8.1. עד למועד הקבוע בסעיף 1.4 לעיל ולדוא"ל שם, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	הסעיף אליו מתייחסת השאלה	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

8.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג העירייה, באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

8.4. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או

עמוד 11 מתוך 98

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

## 10. בחינת ההצעות

10.1. ועדת מכרזים או מי מטעמה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים כמפורט להלן:

10.1.1. שלב א' – בדיקת שלמות הצעת המציע, תקינות הערבות הבנקאית ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

10.1.2. שלב ב' – בחינת ההצעה על פי אמות המידה של מחיר ואיכות המפורטים בסעיף 10.2 להלן.

### 10.2. אמות מידה לבחינת ההצעות:

ניקוד מירבי	פירוט	אמת המידה
60	לצורך הניקוד במכרז, יושת שיעור ההנחה אשר הוצע על ידי המציעים על סה"כ כתב הכמויות. הסכום שיתקבל לאחר השתת שיעור ההנחה כאמור ישמש כניקוד להצעות כדלקמן: A – הסכום הנמוך ביותר שיתקבל. B – הסכום הנבחן. C – ציון לאמת המידה. $\frac{A}{B} \times 60 = C$	<b>הצעת המחיר</b>
5	כל "בית ספר" (שבנייתו מומנה במלואה או במחלקה על ידי משרד החינוך) שהמשתתף הקים ובנייתו הסתיימה במהלך השנים 2019 – 2025 יהא זכאי המשתתף בניקוד כדלקמן: בית ספר עד 15 כיתות: 1 נקודות. בית ספר מעל 15 כיתות: 2.5 נקודות.	<b>ניסיון בבניית בתי ספר</b>

עמוד 12 מתוך 98

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

ניקוד מירבי	פירוט	אמת המידה
	<p>על מנת לקבל ניקוד באמת מידה זו, על המשתתף לפרט על ניסיונו במסמך א' (1).</p> <p><u>משתתף שלא יפרט על הניסיון – לא יקבל ניקוד ולא תבוצענה השלמות מסמכים לעניין זה.</u></p>	
10	<p>העירייה תיצור קשר עם 2 – 4 מזמיני עבודה קודמים של הקבלן (בין אם פורטו על ידי המציע בהצעתו ובין אם לאו) ותשאל אותם שאלות באמצעות טופס ייעודי כמפורט במסמך א' (10).</p> <p>אין למלא את הטפסים באופן עצמאי. טפסים אלו מובאים לידיעת המציעים בלבד. יבוצע ממוצע ניקוד הטפסים.</p>	<p><b>טופס ניקוד ממליצים</b></p>
25	<p>ועדה מקצועית מטעם העירייה תבחן את המשתתפים בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.</p> <p>א. פרופיל המשתתף וניסיונו הקודם – עד 5 נקודות.</p> <p>ב. פירוט על פרויקטים לדוגמה לרבות, פירוט על סוגי העבודות, מורכבות העבודות, פרויקטי מוסדות חינוך, לוח הזמנים לפרויקטים ועמידה בהם – עד 5 נקודות.</p> <p>ג. פירוט מתודולוגיית עבודה בביצוע קבלני – עד 5 נקודות.</p> <p>ד. התרשמות כללית מההבנה של הקבלן את הפרויקט, לרבות ניסיון בפרויקטים של מבני חינוך, לרבות נקודות כשל אפשרויות ודרכי התמודדות - עד 5 נקודות.</p> <p>ה. פירוט על מנהל העבודה הראשי ומנהל הפרויקט הייעודיים לפרויקט (תשומת לב המשתתפים לתנאים הקבועים בהסכם ביחס אליהם) – עד 5 נקודות.</p> <p><b>העירייה תוכל (לא חייבת) להגביל את שלב הראיון לעד 5 קבלנים שיקבלו את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר עד לשלב זה.</b></p> <p>ניתן להגיע לראיון, עם מצגת עד 15 שקפים לצורך תיאור וחיידוד הנושאים אשר בוחנת הועדה.</p> <p>מבין נציגי המשתתף יהיו לכל הפחות בעלי המשתתף או מנכ"ל המשתתף או מהנדס המשתתף וכן מנהל הפרויקט הייעודי.</p> <p>כל חבר ועדה יעריך וינקד את המציעים על פי סולם ציונים אחיד, בין 1 (השיעור הנמוך) ל- 5 (השיעור הגבוה) בכל אחת מאמות</p>	<p><b>ראיון והתרשמות הועדה המקצועית</b></p>

אמת המידה	פירוט	ניקוד מירבי
	המידה שלעיל. ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מציע בכל אמת מידה יהא הציון הסופי שלו.  <b>הועדה המקצועית תוכל להמליץ לועדת המכרזים על פסילת הצעה של מציע אשר לא יקבל באמת מידה זו לפחות 18 נקודות.</b>	
סה"כ	XXXXXX	100

10.3. ככלל בכפוף לעמידה בתנאי הסף, שלמות ההצעה ותקינותה, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה יחיד אשר קיבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר מבין ההצעות התקינות.

10.4. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות (בניקוד הסופי), תפעל העירייה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין – מסמך אי(8)). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לקבוע את הזוכה על בסיס "ניסיון קודם טוב" (כלל מקבילית הכוחות) או ניקוד באמת מידה "ראיון והתרשמות הועדה המקצועית"

10.5. על אף האמור לעיל:

10.5.1. ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.5.2. וועדת המכרזים תוכל לפסול הצעה של מציע או להתנות את הזכייה במכרז בתנאים, זאת ככל שבמסגרת קבלת מידע כאמור בסעיף 5.9 לעיל, נמצא כי המציע או מי מבעלי השליטה בו או מי מנושאי המשרה בו הורשעו באיזו מהעבירות הקבועות בתוספת הרביעית לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019.

10.5.3. בבואה לקבל החלטה כאמור לעיל תשקול הועדה:

- א. את מהות העבירה וחומרתה, לרבות סוג העבירה, הערך החברתי שנפגע מביצוע העבירה וזיקת העבירה למכרז ולהתקשרות.
- ב. פרק הזמן שחלף מיום ביצוע העבירה.
- ג. השלב בהליך הפלילי (חקירה), שימוע טרם החלטה על הגשת כתב אישום, הגשת כתב אישום, הרשעה).
- ד. גיל האדם ביום ביצוע העבירה.
- ה. קיומם של פרטי רישום פלילי או פרטי רישום משטרתי נוספים, אותם זכאית ועדת המכרזים לשקול, מספר פרטי הרישום ומהותם.
- ו. מידע על שיקומו של האדם ונסיבותיו האישיות, ככל שביסס אותן לפני ועדת המכרזים. לעניין תאגיד, שיקום יבחן, בין היתר, באימוץ אמצעי ציות, בקרה ואכיפה אפקטיביים.

10.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת,

עמוד 14 מתוך 98

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.8. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

10.10. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו'.  
10.11. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שידרש.

## **11. "כשיר שני"**

11.1. ועדת המכרזים תהא רשאית להמליץ על מציע אחד או שניים, שהצעותיהם הינן הבאות בדירוג לאחר ההצעה הזוכה כ-"כשיר שני" וכ-"כשיר שלישי".

11.2. הצעתם של הכשיר השני ו/או הכשיר השלישי תעמוד בתוקף עד תום תקופת הביצוע של העבודות.

11.3. סרב הזוכה המקורי, שהצעתו נתקבלה, לחתום על חוזה עם העירייה, או למלא אחר התחייבות אחרת שנטל על עצמו במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, או שהעירייה ביטלה את ההתקשרות עם הזוכה (לרבות במהלך הפרויקט), תהא העירייה רשאית להתקשר בחוזה עם המציע שדורג ע"י ועדת המכרזים כ"כשיר שני" ו/או כ"כשיר שלישי" או לפרסם מכרז חדש לביצוע העבודות ו/או חלקם, הכל עפ"י שיקול דעתה ועפ"י דין, ולפעול נגד בזוכה המקורי בכל הדרכים העומדות לרשותה עפ"י דין.

11.4. לכשיר השני ו/או לכשיר השלישי לא תהיה כל עילת תביעה כלפי העירייה אם לא תתקשר עם מי מהם במהלך תקופה כאמור בס"ק 11.2 לעיל. התקשרות עם הכשיר נתונה לשיקול דעת העירייה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות אליו, אלא לבטל המכרז או לפרסם מכרז חדש/נוסף.

## 12. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 12.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.
- 12.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').
- 12.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו במכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה (לרבות חילוט הערבות הבנקאית שהוגשה יחד עם הצעתו). כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ₪) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 12.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 12.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
- 12.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.
- 12.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

## 13. חשיפת הצעות/זכות העיון

- 13.1. בהתאם לתקנה 22(ט) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 מציעים רשאים לבקש לעיין בפרוטוקולי ועדת המכרזים והצעות הזוכות.
- 13.2. מציע אשר סבור כי סעיפים מסוימים בהצעתו מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" והוא מתנגד להתיר למציעים שלא זכו במכרז לעיין בהם, יציין מראש את חלקי הצעתו אשר לטענתו חסויים בצירוף נימוק/הסבר לעמידתם של המסמכים כאמור גדר "סוד מקצועי" / "סוד מסחרי" אשר אין לחשוף אותם במסגרת זכות העיון וזאת בנספח המצורף למסמכי המכרז.
- יובהר, כי פירוט ביחס לאופן עמידת המציע בתנאי הסף וכן הצעת המחיר אינם יכולים להיחשב "סוד מסחרי"/"סוד מקצועי" שלא ניתן לגלותו במסגרת זכות העיון.**
- 13.3. מציע שלא יציין חלקים חסויים בהצעתו יוחזק כמי שנתן הסכמתו לחשיפת כל מסמכי הצעתו.

13.4. מציע אשר ציין חלקים מסוימים בהצעתו ככאלו המהווים "סוד מסחרי" / "סוד מקצועי" לא יהא זכאי לעיין בחלקים אלו אצל הזוכה במכרז גם אם הזוכה לא סימן אותם ככאלו.

13.5. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך ומידע אשר לשיטתה אינם מהווים סוד מסחרי או מקצועי. ההחלטה הסופית בעניין העיון בהם מסורה לשיקול דעת ועדת המכרזים בלבד.

## 14. ביטול המכרז

14.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

14.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

14.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לעירייה כמחיר הוגן וסביר לטובין, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת העירייה לשלם עבור ביצוע העבודות, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לביצוע העבודות.

14.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

14.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

14.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

## **עיריית נשר**

# מסמך א' (1) – מסמכי הערכה

## פרטי המשתתף

### 1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.2. מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_
- 1.5. תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_
- 1.6. טלפונים: \_\_\_\_\_
- 1.7. פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 1.8. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

## 2. פירוט עמידה בתנאי הסף:

### תנאי הסף שבסעיף 3.3:

ביצע (השלים) בעצמו (כקבלן ראשי או קבלן משנה) במהלך השנים 2019 - 2025, לפחות שלושה (3) פרויקטים של בניית "מבני ציבור" עבור "גופים ציבוריים", בהיקף כספי כולל של 50,000,000 ₪ לפחות (לכלל המבנים) כש אחד מהפרויקטים לפחות הוא פרויקט בהיקף כספי של לפחות 20,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לא כולל עבודות פיתוח ותשתית.

"מבני ציבור" בתנאי סף זה: מעונות יום, גני ילדים, בתי ספר, מכללות, מבני חינוך אחרים, בתי תרבות, מתנ"סים, היכלי ספורט, אצטדיונים, מבני משרדים וכן כל מבנה שנבנה על ידי הגוף הציבורי או שהגוף הציבורי עושה שימוש בהם.

"גוף ציבורי" בתנאי סף זה: רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, איגודי ערים, אשכולות רשויות, משרדי ממשלה, גופי סמך, חברות ממשלתיות, תאגידים שהוקמו בחוק או לפי חוק, צה"ל, משטרה, קופ"ח, מוסדות להשכלה גבוהה וכן כל גוף עליו חלה חובת מכרז.

מס"ד	שם הציבורי הגוף	שם איש קשר אצל הציבורי הגוף	טלפון איש קשר הציבורי	סוג המבנה	היקף בש"ח ללא מע"מ	שנת השלמת הפרויקט (במהלך 2019 - 2025)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

חובה לצרף אישור מהגוף הציבורי בנוסח מסמך א' (2) ביחס לכל פרויקט.

ניתן (לא חובה) לפרט על יותר מ-3 פרויקטים (בטבלה נפרדת) על מנת להגיע לסך כולל של 50,000,000 ₪ ובלבד שאחד הפרויקטים הוא בהיקף של 20 מלש"ח לפחות.

אין צורך לפרט על יותר מ-3 פרויקטים אם אחד מהם הוא בהיקף של 20 מלש"ח והסכום הכולל של כלל הפרויקטים מגיע ל-50,000,000 ₪ לפחות.

עמוד 19 מתוך 98

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/25 לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר

## מדד איכות ניסיון נוסף:

כל "בית ספר" (שבנייתו מומנה במלואה או במחלקה על ידי משרד החינוך) שהמשתתף הקים ובנייתו הסתיימה במהלך השנים 2019 – 2025 יהא זכאי המשתתף בניקוד כדלקמן:  
 בית ספר עד 15 כיתות: 1 נקודות.  
 בית ספר מעל 15 כיתות: 2.5 נקודות.  
 על מנת לקבל ניקוד באמת מידה זו, על המשתתף לפרט על ניסיונו במסמך א' (1).  
 משתתף שלא יפרט על הניסיון ולא יצרף אישור – לא יקבל ניקוד ולא תבוצענה השלמות מסמכים לעניין זה.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר אצל הציבורי	טלפון איש קשר אצל הגוף הציבורי	שם הספר בית	כמות כיתות בבית הספר	שנת השלמת הפרויקט (במהלך 2019 - 2025)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

\_\_\_\_\_

חתימת המשתתף

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך להצהיר בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הפירוט דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

חותמת + חתימת עוה"ד

עמוד 20 מתוך 98

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/25 לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר

## מסמך א' (2) – נוסח אישור מזמיני עבודות קודמות

לכבוד  
עיריית נשר

### הנדון: אישור על ביצוע עבודות

אני הח"מ מאשר כי \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן")  
ביצע עבור \_\_\_\_\_ (להלן: "הגוף הציבורי") הקמה של מבנה חינוך  
כדלקמן:

- א. המבנה: \_\_\_\_\_.
- ב. היקף כספי של העבודות: \_\_\_\_\_.
- ג. שנת סיום ההקמה: \_\_\_\_\_.

שם המאשר: \_\_\_\_\_

תפקיד בגוף הציבורי: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (3) – נוסח ערבות בנקאית למכרז

לכבוד

עיריית נשר

### הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (ע.מ/ח.פ.) \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 1,500,000 ₪ (מיליון וחמש מאות אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז פומבי מס' 17/25 אשר פורסם על ידי העירייה להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 10/03/2026 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

(בנק/חברת ביטוח)

עמוד 22 מתוך 98

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/25 לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר

# מסמך א' (4) – אישור רו"ח למחזור כספי

נוסח לחתימת רו"ח של תאגידים

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

**הנדון: אישור רואה חשבון לתקופה<sup>1</sup> DD/MM/YYYY עד DD/MM/YYYY**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
  2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
    - 2.1 הדו"חות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דו"ח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים \_\_\_\_\_.
    - 2.2 הדו"חות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דו"ח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים \_\_\_\_\_.
  3. דו"ח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדו"חות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).
  4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדו"חות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
  5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).
- (\* ) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל. (\*\* ) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.
6. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 6.1 ו-6.2:
    - 6.1 דו"ח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד.
    - 6.2 דו"ח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ כולל סטייה מהנוסח האחד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 7 להלן.
  7. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי השנתי הממוצע של המציע בשנתיים הרצופות המסתיימות בתאריך \_\_\_\_\_ ובתאריך \_\_\_\_\_ הינו שווה או גדול מ \_\_\_\_\_ ש.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

<sup>1</sup> תצוין התקופה/ות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

## נוסח לחתימת רו"ח של עוסק מורשה שאינו תאגיד

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

**הנדון: אישור רואה חשבון לתקופה<sup>2</sup> DD/MM/YYYY עד DD/MM/YYYY**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

8. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
9. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
  - 9.1 הדו"חות הכספיים השנתיים של המציע ליום / לימים \_\_\_\_\_ נערכו והוגשו על ידי משרדנו.
  - 9.2 הדו"חות הכספיים השנתיים של המציע ליום / ימים \_\_\_\_\_ נערכו והוגשו על ידי רואי חשבון אחרים.
10. מעיון בדו"חות הכספיים של המציע וכן מעיון ביתרות המציע בחשבונות הבנק הרשומים על שמו, הריני לאשר כי להערכתי אין עילה ולא צפויה להיות עילה בעתיד הנראה לעין לפשיטת רגל או לחשש לפשיטת רגל.
11. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים לעיל המחזור הכספי השנתי הממוצע של המציע בשנתיים המסתיימות בתאריך \_\_\_\_\_ ובתאריך \_\_\_\_\_ הינו שווה או גדול מ \_\_\_\_\_ שם ללא מע"מ.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

<sup>2</sup> תצוין התקופה/ות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

# מסמך א' (5) – תצהיר קיום דיני עבודה

## בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית נשר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו<sup>3</sup>:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות או הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, תלפן לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו<sup>4</sup>:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

<sup>3</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

<sup>4</sup> יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

# מסמך א' (6) – תצהיר ייצוג הולם

בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

## תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נשר (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

## אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

עמוד 26 מתוך 98

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

# מסמך א' (7) – נוסח תצהיר היעדר קרבה

לכבוד

עיריית נשר

## הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית נשר הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
  - 1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
  - 2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
  - 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
  - 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע

## אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מ/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 27 מתוך 98

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/25 לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר

## מסמך א' (8) – עסק בשליטת אישה הצהרה ואישור

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה' 1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987 לעניין עידוד נשים בעסקים רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

### תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרד" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

### אימות עו"ד

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתימה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

עמוד 28 מתוך 98

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/25 לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר

## אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

---

רואי חשבון

עמוד 29 מתוך 98

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/25 לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר

## מסמך א' (9) – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

לכבוד  
עיריית נשר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ נושא משרה \_\_\_\_\_

ב. מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
  2. המשתתף הגיש הצעה במכרז מס' 17/25 אשר פורסם על ידי עיריית נשר (להלן: "המכרז").
  3. ההצעה במכרז הוגשה על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
  4. הצעת המשתתף לא הוצגה בפני כל משתתף אחר בכוח או בפועל לפני הגשתה.
  5. המשתתף לא היה מעורב בניסיון להניא גוף אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
  6. המשתתף לא היה מעורב בניסיון לגרום לגוף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף או הצעה שווה להצעת המשתתף.
  7. המשתתף לא היה מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
  8. הצעת המשתתף הוגשה בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם משתתף אחר (בכוח או בפועל) במכרז זה.
- יש לסמן V במקום המתאים

המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז (יש לסמן אם נכון). אם כן, נא פרט:

המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים (יש לסמן אם נכון). אם כן, אנא פרט:

**אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.**

תאריך \_\_\_\_\_ שם המשתתף \_\_\_\_\_ חותמת שם \_\_\_\_\_ המצהיר ותפקידו \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

**אישור**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ הנושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפני ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך

שם מלא + חתימה + חותמת

עמוד 30 מתוך 98

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/25 לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר

## מסמך א' (10) – טופס ניקוד ממליצים

טופס זה מובא לידיעת המציעים וישמש את העירייה לצורך ניקוד המציעים במכרז זה בהתאם לכלליו.

**מסמך זה מובא לידיעת המציעים – אין למלא או להגיש את המסמך. נציגי העירייה יבצעו שיחות טלפוניות ממליצים וישאלו אותם את השאלות במסמך זה.**

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ/ע.מ: \_\_\_\_\_

שם הגוף הציבורי: \_\_\_\_\_ שיחה עם מר/גב': \_\_\_\_\_

(1) תאר את מידת עמידת הקבלן בלוחות הזמנים בביצוע העבודות.			
0	1	1.5	1.75
לא טובה	סבירה	טובה	טובה מאד
מצוינת 2			
(2) תאר את זמינות הקבלן לפניית בעלי תפקיד שונים ברשות ומנהלי הפרויקטים:			
0	1	1.5	1.75
לא טובה	סבירה	טובה	טובה מאד
מצוינת 2			
(3) תאר את התרשמותך מבקשות הקבלן לתוספות וחריגים מוצדקות:			
0	1	1.5	1.75
לא טובה	סבירה	טובה	טובה מאד
מצוינת 2			
(4) תאר את מידת שיתוף הפעולה, גמישות של הקבלן ועמידה בתנאי החוזה עמו:			
0	1	1.5	1.75
לא טובה	סבירה	טובה	טובה מאד
מצוינת 2			
(5) תאר את מידת המלצתך להתקשר עם הקבלן בהסכם לביצוע עבודות הקמה ובינוי של הפרויקט:			
0	1	1.75	2
לא מומלץ	אין מניעה	מומלץ	מומלץ מאד

תאריך: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (11) – כתב הסכמה

בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_  
נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן: "החוק") לעיריית נשר לשם בחינת הצעתי והאפשרות של התקשרות עימי מכוח מכרז פומבי 17/25 לביצוע עבודות הקמה פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי/ת לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (12) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגינו.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	העתק תעודה תקפה המעידה היותו של המציע קבלן רשום כנדרש בתנאי הסף.	
3.2	תעודה או אסמכתא להיותו של המציע "קבלן מוכר" כנדרש בתנאי הסף.	
3.3	פירוט ניסיון קודם נדרש במסמך א'(1).	
3.3	אישורים ממזמיני עבודות קודמות בנוסח מסמך א'(2).	
3.4	אישור רו"ח בנוסח מסמך א'(4).	
3.5	ערבות בנקאית מקור בנוסח מסמך א'(3) ובהתאם לקבוע בסעיף 5.10.	
3.6	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.7	תצהיר היעדר קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצה בנוסח מסמך א'(7).	
5.1	כל מסמכי המכרז לרבות מסמכי ההבהרה חתומים בכל עמוד ועמוד וכן במקומות המיועדים לכך לרבות בסוף החוזה.	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.3.2	תצהיר "קיום דיני עבודה" בנוסח מסמך א'(5).	
5.3.3	תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח מסמך א'(6).	
5.4	העתק תעודת עוסק מורשה.	
5.5	אישור בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.6.1	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	
5.6.2	תאגיד : תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף.	
5.7	תאגיד : אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.	
5.8	תצהיר ואישור רו"ח : עסק בשליטת אישה בנוסח <u>מסמך א'(8)</u> . רק ביחס לעסק בשליטת אישה.	
5.9	כתבי הסכמה בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, בנוסח <u>מסמך א'(11)</u> חתומים על ידי : (1) המציע בעצמו. (2) המנהל המוצע (3) בעלי המציע.	
כללי	כלל המסמכים לעיל לאחר שנחתמו ואומתו (במסמכי בהם נדרש אימות) יוגשו הן בעותק פיסי (מודפס) והן סרוקים על גבי כונן USB	

## מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 17/25 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
  2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
  3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
  4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
  5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
  6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
  7. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, הננו מציעים לבצע את העבודות מושא המכרז דלעיל במחירי כתב הכמויות (נספח יא') בהשתתף שיעורי ההנחה אשר הוצעו על ידינו במכרז.
  8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמות.
  9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
  10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
  11. ידוע לנו כי:
- א. הוצאת צווי התחלת עבודה ביחס לכל "מבנה" מושא המכרז מותנית באיגום תקציבים ו/או קבלת תקציבים חיצוניים שחלקם אינם זמינים בעת עריכת המכרז ו/או בשליטת העירייה.

ב. לפיכך, שלביות וקצב הביצוע ייקבעו בהתאם לקצב קבלת התקציבים ו/או איתור מקורות תקציביים ויתכן ואף לא יהיה רצף בעבודות באופן שבו העבודות יחולקו על ידי העירייה ל"מנות" או "חבילות עבודה" אשר ביחס לכל אחד מהם ייצא צו התחלת עבודה נפרד.

ג. אנו מוותרים בזאת מראש על כל תביעה ו/או דרישת תשלום בגין "ניהול מתמשך" או "ביצוע בשלבים" לרבות יציאה מהאתר/ים וחזרה לאתר ו/או התארגנות מחדש וכיו' בשל האמור לעיל.

12. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, ניחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

13. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973, ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

14. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

15. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

**פרטי החותם מטעם המציע :**

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת : \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

## מסמך ג' – הסכם

### **לביצוע עבודות הקמה פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר**

שנערך ונחתם בנשר ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

-בין-

עיריית נשר

(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

-לבין-

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

- הואיל:** והעירייה פרסמה את מכרז פומבי 17/25 לביצוע עבודות הקמה פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר (להלן: "המכרז" ו"העבודות" בהתאמה);
- והואיל:** והקבלן הגיש הצעה למכרז ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים ואישור ראש העיר, הצעת הקבלן היא הזוכה במכרז;
- והואיל:** והעירייה מעוניינת למסור לקבלן את ביצוע העבודות מושא המכרז הכול כמפורט בחוזה זה להלן;
- והואיל:** והקבלן מצהיר כי הינו בעל הידע המקצועי, האמצעים הכספיים, הטכניים והארגוניים והמומחיות לביצוע העבודות במומחיות רבה;

### לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. פרק א' - מבוא

1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

עמוד 36 מתוך 98

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/25 לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר

1.2. המסמכים שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, בין שהם מצורפים לו ובין שלא, וייקראו כולם יחד לשם הקיצור "החוזה" או "ההסכם":

- 1.2.1. כל מסמכי המכרז (לרבות ההזמנה להציע הצעות והצעת / הצהרת הקבלן וכל המסמכים, אשר צורפו להצעתו של הקבלן).
- 1.2.2. נספח א' – ערבות בנקאית לביצוע.
- 1.2.3. נספח ב' – דרישות ביטוח.
- 1.2.4. נספח ב'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים.
- 1.2.5. נספח ג' – המפרט הכללי הבינמשרדי (הספק הכחול).
- 1.2.6. נספח ג'1 – מפרט מיוחד.
- 1.2.7. נספח ג'2 – תיק הנדסי בית ספר.
- 1.2.8. נספח ג'3 – תיק הנדסי גני ילדים.
- 1.2.9. נספח ג'4 – תיק הנדסי אולם ספורט.
- 1.2.10. נספח ג'5 – הרחבת כביש ציון המתמיד.
- 1.2.11. נספח ד' – מסמכים נדרשים להגשת חשבונות.
- 1.2.12. נספח ה' – הוראות בטיחות.
- 1.2.13. נספח ו' – הוראות בטחון למניעת שריפות בעבודה.
- 1.2.14. נספח ז' – הצהרה על היעדר תביעות.
- 1.2.15. נספח ח' – פרוטוקול מסירה.
- 1.2.16. נספח ט' – תעודת השלמה.
- 1.2.17. נספח י' – תעודת סיום.
- 1.2.18. נספח יא' – כתב הכמויות.
- 1.2.19. נספח יב' – הצעת המחיר.

## 2. הגדרות ופרשנות

בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני להלן הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי דלהלן, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת:

המונח	המשמעות
"האתר"	- מתחם "גלילות" וכל אתר בו מבוצעות העבודות מושא המכרז בהתאם למפרטים והתוכניות, אתרי התארגנות סמוכים, שבילי גישה וכל מקום

עמוד 37 מתוך 98

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/25 לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר

בו מבוצעות העבודות ו/או הכנות לעבודות בהתאם להוראות ההסכם על  
נספחיו ;

- **"הפרויקט"** עבודות הקמה פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר  
נשר.

- **"המבנים"** המבנים הכלולים בפרויקט כדלקמן :

מבנה 1 : הקמת ביי"ס יסודי (18 כיתות).

מבנה 2 : הקמת אולם ספורט.

מבנה 3 : הקמת 4 (ארבעה) גני ילדים.

מבנה 4 : הרחבת כביש "ציון" ושיקום כביש "המתמיד"

- או **"העבודות"  
"העבודה"** העבודות מושא המבנים בפרויקט כולם ו/או חלקם שיימסרו לזוכה  
בהתאם לצווי התחלת עבודה, כמפורט בהסכם זה על נספחיו לרבות  
היערכות לביצוע וביצוע העבודות, תכנון במקומות הנדרשים, ובכלל זאת,  
גידור האתר ואחזקתו השוטפת במהלך כל תקופת ביצוע העבודות, השגת  
כל ההיתרים ו/או האישורים הדרושים לביצוע העבודות, לרבות תחילת  
הביצוע, אלא אם נקבע מפורשות אחרת, וכן כל העבודות הנחוצות להבאת  
העבודות על כל פרטיהן למצב בו הן יהיו תואמות בצורה מוחלטת לכל  
התכניות, המפרטים, דרישות העירייה וכל רשות אחרת, כפי שתהיינה  
מעת לעת, דרישות הדין השונות וכן תשלום כל ההוצאות הכרוכות בקבלת  
האישורים הנדרשים (למעט אלה שנקבע לגביהם מפורשות בהסכם  
אחרת) באופן מושלם, סופי ומלא וכן מסירת העבודות לעירייה וביצוע  
מלא ומושלם של עבודות הבדק בתקופת הבדק כמוגדר בהסכם ;

- **"הקבלן"** לרבות נציגי הקבלן, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן  
משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודה שאושר על ידי העירייה ;

- **"המנהל"** מהנדס העיר או מי מטעמו או מי שייקבע על ידי ראש העירייה כנציג  
העירייה לצורך מתן הוראות לקבלן בהתאם לחוזה זה ולרבות כל אדם  
המורשה בכתב על ידי העירייה לצורך חוזה זה ;

- או **"המפקח"  
"איש הקשר"** חב' הניהול והפיקוח או מי שימונה בכתב על ידי המנהל לפקח על ביצוע  
העבודה או כל חלק ממנה, כל עוד לא מונה מפקח או איש קשר על ידי  
המנהל יהיו סמכויות הפיקוח בידי המנהל ;

- **"צו התחלת  
עבודה"** מסמך חתום על ידי העירייה, שיצר בפעם אחת או במספר פעמים לרבות  
בחלוקה למבנים ו/או "מנות" עבודה בתוך מבנים ובו הוראות/הנחיות  
לביצוע עבודה בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.

### 3. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 3.1. הוא ועובדיו וכל הפועלים בשמו הינם בעלי כל האישורים הדרושים לביצוע העבודה ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל כי הינו רשום אצל רשם הקבלנים בסיווג הנדרש לביצוע העבודה נשוא הסכם זה וכי יקיים אחר כל התנאים והדרישות המופיעים באישורים ובהיתרים כאמור ויגרום לכך שכל האישורים וההיתרים יישארו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
- 3.2. הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע העבודה לפי חוזה זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת להשלים את כל העבודה בתוך התקופה שנקבעה לכך בחוזה.
- 3.3. הוא בחן את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה ו/או הנובעים מהן וכי אין ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות בקשר עם האמור לעיל, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לרבות לעניין היקף העבודות שיימסרו לו במסגרת הסכם זה, כאמור.
- 3.4. יש לו את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הכישורים המקצועיים והטכניים, כוח העבודה המיומן והציוד הדרוש לביצוע התחייבויותיו, והכל בהתאם לתנאים ולדרישות שבמסמכי ההסכם.
- 3.5. הוא קרא את המכרז ונספחיו לרבות חוזה זה ונספחיו, וכל תנאי החוזה והנספחים לו נהירים וברורים לו.
- 3.6. הוא קיבל את כל ההחלטות הדרושות על פי כל דין להתקשרותו בהסכם זה, וכי אין כל מניעה, על-פי דין או הסכם או אחרת, לחתימתו על הסכם זה וכי בחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 3.7. אין מניעה להתקשרותו בחוזה זה ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

### 4. ההתקשרות

- 4.1. הקבלן יבצע עבור העירייה העבודות בפרויקט במבנים שיימסרו לו בצווי התחלת העבודה כהגדרת מונחים אלו לעיל.
- 4.2. הוראות החוזה חלות על ביצוע העבודה כולל תקופת הבדק, לרבות המצאת כח האדם, החומרים, הכלים, הציוד, המכונות וכל דבר אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם כך.
- 4.3. רואים את הקבלן כמי שבטרם התחיל בביצוע העבודות, בדק את מקום ביצוע העבודה בפועל, את כמויות וטיב העבודה והחומרים הדרושים לביצוע העבודה, את דרכי הגישה לביצוע העבודה, מיקום מערכות תשתית והחיבורים אליהן ותנאי העבודה באתרי ביצוע העבודה וכן את כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על התחייבויותיו בחוזה זה.

4.4. טרם ביצוע התחלת העבודות ימציא הקבלן לעירייה את כלל המסמכים שעליו להמציא בהתאם להוראות המכרז לרבות:

4.4.1. אסמכתא להמשך היותו רשום כקבלן מוכר ברשימה של משרד האוצר.

4.4.2. אישור קיום ביטוחים.

4.4.3. ערבויות.

4.4.4. כל מסמך אחר נדרש על ידי העירייה ו/או מי מטעמה.

## 5. סתירות במסמכים והוראות מילויים

5.1. במקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות בין הוראה מהוראות מסמכי המכרז ובין הוראה אחרת בהם, יהיה סדר העדיפות בין מסמכי המכרז בהתאם לקבוע במפרט הטכני.

5.2. גילה הקבלן סתירה, אי התאמה, דו משמעות וכיוצא באלה בין הוראת אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו, או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר המפקח הודעה לקבלן, שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את החוזה, יפנה הקבלן בכתב למנהל והמנהל ייתן לו הוראות בכתב בדבר. במקרה כזה הוראת המנהל היא הקובעת.

5.3. המנהל או המפקח רשאים להמציא לקבלן מזמן לזמן תוך כדי ביצוע העבודות הוראות, לרבות תכניות, לפי הצורך, לביצוע העבודה.

## 6. לוח הזמנים לביצוע ודגשים מיוחדים:

6.1. לוח הזמנים לביצוע ביחס לכל אחד מהמבנים יהא כדלקמן:

המבנה	לוח לאחר קבלת צו התחלת עבודה
מבנה 1: הקמת בני"ס יסודי (18 כיתות)	18 חודשים.
מבנה 2: הקמת אולם ספורט	12 חודשים.
מבנה 3: הקמת 4 (ארבעה) גני ילדים	8 חודשים.
מבנה 4: הרחבת כביש "ציון" ושיקום כביש "המתמיד"	8 חודשים.

6.2. מובהר כי כוונת העירייה היא להוציא צווי התחלת העבודות למספר מבנים במקביל (ויכול אף לכלל המבנים בבת אחת) ועל הקבלן להיות ערוך לכך ולעמוד בלוח הזמנים ביחס לכל מבנה בנפרד (לוח הזמנים אינו מצטבר).

6.3. יחד עם זאת, קיימת אפשרות להוצאת צווי התחלת עבודה בשלבים רק לחלק מהמבנים ואף לעבודות בתוך מבנה מסוים (לרבות חלוקה לשלבים). מובהר כי שינוי/ירידה בהיקף העבודות בכל שיעור שהוא לא יזכה את הקבלן בפיצויים כלשהם.

עמוד 40 מתוך 98

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

- 6.4. הובא לידיעת הקבלן כי הוצאת צווי התחלת עבודה ביחס לכל מבנה מותנית באיגום תקציבים ו/או קבלת תקציבים חיצוניים שחלקם אינם זמינים בעת חתימת ההסכם ו/או בשליטת העירייה.
- 6.5. לפיכך, שלביות וקצב הביצוע ייקבעו בהתאם לקצב קבלת התקציבים ו/או איתור מקורות תקציביים ויתכן ואף לא יהיה רצף בעבודת הקבלן באופן שבו העבודות יחולקו על ידי העירייה ל"מנות" או "חבילות עבודה" אשר ביחס לכל אחת מהן ייצא צו התחלת עבודה נפרד.
- 6.6. הקבלן מוותר בזאת מראש על כל תביעה ו/או דרישת תשלום בגין "ניהול מתמשך" או "ביצוע בשלבים" לרבות יציאה מהאתר/ים וחזרה לאתר ו/או התארגנות מחדש וכיו' בשל האמור לעיל.
- 6.7. מובהר כי העירייה תוכל להורות על ביצוע חלק מהעבודות בלבד ו/או להורות על הקטנת כמויות או הגדלתן לפי צרכיה ותקציביה ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או תביעה בשל כך.
- 6.8. הקבלן יערוך תוך 14 ימים ממועד הוצאת צו התחלת עבודה לוח זמנים מפורט ביחס לכל מבנה בנפרד בהתאם להוראות המפרט הטכני.
- 6.9. על הקבלן לקחת בחשבון במסגרת לוח הזמנים את עבודת הקבלנים הממונים (ככל ויהיו) והתיאומים לצורך ביצוע העבודות על ידם.
- 6.10. הפחיתה העירייה בצו התחלת העבודה כמויות או חלק מהעבודות תוכל העירייה לעדכן את לוח הזמנים לביצוע בהתאם להחלטת המפקח לאחר שמיעת עמדתו של הקבלן לעניין לוח הזמנים כאמור.
- 6.11. לוח הזמנים לעיל כולל את כלל עבודות ההכנה הנדרשות לקבלן לרבות תכנון תנועה.
- 6.12. נגרמו עיכובים בביצוע העבודה ו/או בהשלמתה בגין נסיבות אשר לדעת המפקח לקבלן אין ולא היתה שליטה עליהן, וכן לא יכול היה לצפותן מראש, יגיש הקבלן למפקח בקשה מפורטת ומנומקת, וזה, אם ימצא את הבקשה מוצדקת ובתנאים שימצא, רשאי להמליץ בפני העירייה על הארכת המועד לביצוע התחייבויות הקבלן; והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, רשאית לשנות ו/או להאריך את המועדים לביצוע התחייבויות הקבלן להקמה, והכל בתנאים כפי שתיקבע העירייה.
- 6.13. שינוי ו/או הארכה כאמור יהיו בכתב בלבד, וכל עוד אלה לא נרשמו ביומן העבודה ו/או בדרך אחרת אותה קבע המנהל, לא יהיה להם כל תוקף שהוא. מובהר כי "אינתיפאדה" ו/או סגר ו/או מחסור בחומרי בנין ו/או מחסור בעובדים ו/או אי קבלת רישיונות להעסקתם של פועלים זרים ו/או שביתות או השבתות ו/או תנאי אקלים ו/או תלות באספקת ציוד ו/או חומרים מחו"ל, לא יהוו נסיבות המצדיקות הארכת מועדים לפי הסכם זה.
- 6.14. לא השלים הקבלן את העבודה במועד הנקוב לעיל או במועד שייקבע על ידי המפקח כאמור בסעיף 6.1, ישלם הקבלן לעירייה פיצוי מוסכם בסך של 2,000 ש"ח (אלפיים שקלים חדשים) בגין כל יום של איחור בהשלמת העבודה או החלק הרלוונטי בעבודה כנדרש, על פי קביעת המפקח.

- 6.15. הצדדים מסכימים כי שיעור הפיצויים המוסכמים הנקוב לעיל הוא סביר וראוי ומשקף את הנזקים שיגרמו לעירייה עקב האיחור בביצוע העבודה, כפי שניתן לצפותם במועד עריכתו של הסכם זה.
- 6.16. שום דבר האמור בסעיף זה איננו גורע מזכותה של העירייה לכל סעד או תרופה נוספים על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין אי ביצוע העבודה כאמור.

## **7. דיווח וניהול יומן עבודה**

- 7.1. הקבלן ידווח למנהל לפחות אחת לשבוע על קצב התקדמות העבודה ויקיים כל הוראה של המנהל בעניין העבודה ושלבי ביצוען, ללא תמורה נוספת.
- 7.2. הקבלן ינהל יומן עבודה (להלן: "היומן") וירשום בו את פרטי העבודות שביצע, כל פרט חריג במהלך העבודה או בתנאיה וכן את הפרטים אשר המפקח ידרוש ממנו לרשום ביומן זה.
- 7.3. היומן יחתם פעם בשבוע ע"י המפקח/המנהל. יומן העבודה יוגש בפורמט דיגיטלי לפי החלטת העירייה.
- 7.4. מסירת היומנים לעירייה, כשהם חתומים על ידי המפקח, תהווה תנאי לאישור חשבונות כלשהם שיוגשו על ידי הקבלן.
- 7.5. היומן יכלול כל מידע שתבקש העירייה. לא נתנה העירייה הנחיה לגבי היומן יכלול היומן את המידע הבא:
- 7.5.1. מספר העובדים וסוג העובדים המועסקים על ידו בביצוע העבודה לרבות פירוט קבלני משנה.
- 7.5.2. כמויות החומרים המובאים לאתר או המוצאים ממנו.
- 7.5.3. הציוד המכני באתר.
- 7.5.4. תנאי מזג האוויר השוררים במקום העבודה.
- 7.5.5. תקלות והפרעות בביצוע העבודה.
- 7.5.6. ההתקדמות בביצוע העבודה במשך היום.
- 7.5.7. הוראות שניתנו לקבלן על ידי המהנדס או ע"י המפקח.
- 7.5.8. הערות המהנדס או המפקח בדבר מהלך ביצוע העבודה.
- 7.5.9. כל דבר אחר נדרש על ידי המפקח.
- 7.6. המפקח ירשום ביומן את הערותיו והוראותיו ויחתום בציודן בכל ביקור בשטח והעתק חתום מהרישומים יימסר לקבלן או לבא כוחו המוסמך אשר רשאי להסתייג מכל פרט מהפרטים הרשומים בו, מיד עם מסירת ההעתק כאמור, על ידי רישום ההסתייגויות ביומן.
- 7.7. הקבלן רשאי לרשום ביומן הערותיו בקשר לביצוע העבודה, אולם רישומים אלה לא יחייבו את העירייה בלא מתן הסכמתה להערות הקבלן שתעשינה ע"י חתימתו של המפקח ביומן העבודה.
- 7.8. לא הודיע הקבלן, על הסתייגות כאמור, רואים אותו כאילו אישר את נכונות הפרטים הרשומים ביומן.

- 8.1. הקבלן יבצע את העבודה בהתאם לחוזה ולפקודת העבודה, לשביעות רצונם המוחלטת של המנהל והמפקח, וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיהם, בין שהן מפורטות בחוזה, בין שהן מפורטות בפקודת העבודה ובין שאינן מפורטות בחוזה או בפקודת העבודה.
- 8.2. המפקח רשאי לבדוק את העבודה, כולה או חלקה, ולהשגיח על ביצועה וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם, איכות הציוד שמשמשים בו, טיב המלאכה הנעשית על ידי הקבלן בביצוע העבודה. כן רשאי הוא לבדוק אם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה, את הוראות המנהל ואת הוראותיו הוא.
- 8.3. המפקח רשאי לתת לקבלן, בכל זמן שהוא, הוראות שונות לפי שיקול דעתו, בכל הנוגע לביצוע העבודה, לרבות הוראות בדבר פסילת ציוד וחומרים מלשמש בביצוע העבודה, הוראות בדבר החלפת וסילוק ציוד וחומרים שנפסלו לרבות, ומבלי למצות, לפסול, בכל זמן שהוא, ציוד או חומרים שאינם עומדים בתקן אם קיים תקן ו/או שהינם פגומים וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי. הקבלן ינהג על פי הוראות המפקח וההוצאות יהיו על חשבונו.
- 8.4. המפקח הנו הגורם המוסמך מטעם העירייה לבדיקה הנדסית ולאישור החשבונות שיגיש הקבלן על פי החוזה, ועל כך הוא רשאי לדרוש מהקבלן כל מסמך, חישוב, הבהרות והסברים ככל שימצא לנכון. מבלי לגרוע מהכלליות שבסעיף זה, הגורם המוסמך לאשר חשבונות לתשלום הוא העירייה. העירייה יכול לדרוש מאת המפקח לפנות שוב לקבלן ולערוך בדיקות נוספות לחישובי הכמויות ולאופן מדידת הכמויות, למחירים שנקבעו לעבודות הנוספות, לתכולת המחירים או לכול עניין אחר הקשור בעבודות.
- 8.5. המפקח רשאי להפסיק את ביצוע העבודה בשלמותה או בחלקה או עבודה במקום מסוים, אם לפי דעתו העבודה אינה נעשית בהתאם למפרט ולהוראותיו.
- 8.6. המפקח יחליט, יקבע ויפסוק איזה הוראה ממרכיבי המפרט עדיפה (גוברת) על הוראה/ות אחרת/ות.
- 8.7. לפני ביצוע כל חפירה ו/או פעולה אחרת שיכולה לפגוע בתשתיות או העבודות והמבנים הקיימים, וכן לפני כל ביצוע עבודת תשתית תת קרקעית הנועדה לכיסוי על הקבלן לתאם מראש ולקבל אישור ופיקוח על חשבונו מכל הגורמים כגון: המפקח, משטרת ישראל, כיבוי אש, חבי' בזק, חברת חשמל, חברת מקורות והמחלקות הרלוונטיות של עיריית נשר כל פעולה שתידרש לבצע על מנת להגן על התשתיות ו/או על המערכות הקיימות על פי הנחיות המפקח, תבוצע על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 8.8. המפקח יבדוק ויאשר את חשבונות הקבלן אשר יוגשו לעירייה בתום כל חודש בגין עבודות שביצוען הושלם.
- 8.9. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה לעירייה או למנהל או למפקח על ביצוע העבודה, בין אם עשו בה שימוש ובין אם לאו, אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הקבלן. הפיקוח לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי החוזה.

- 8.10. הקבלן יאפשר ויעזור למפקח, ולכל בא כוח מורשה על ידו, להיכנס בכל עת לאתרי ביצוע העבודה ולכל מקום אחר שבו מבוצעת עבודה כלשהי לביצוע החוזה וכן לכל מקום שממנו מובאים מוצרים, חומרים, מכונות וציוד כלשהם לביצוע החוזה.
- 8.11. הקבלן יגיש למפקח כל סיוע לרבות מידע, עובדים, כלים וציוד הנדרש לביצוע בדיקות ופיקוח על העבודה על פי חוזה זה וזאת על חשבון הקבלן.
- 8.12. המפקח רשאי להודיע לקבלן, בכל עת, על החלטתו לקבוע עדיפות לביצוע חלק מסוים מהעבודה, או שלב ביצוע כלשהו בעבודה או בחלק העבודה כאמור. מכל סיבה שהיא, והקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לסדר העדיפויות שקבע המפקח.
- 8.13. מובהר בזה כי הוראה כאמור על ידי המפקח, אין בה כדי ליתן ארכה כלשהי לקבלן לסיום העבודה או כדי לשמש בידו הצדק לעיכוב בביצוע או לאי ביצוע חלק כלשהו מהעבודה.
- 8.14. כל סמכות שהוענקה למפקח בהסכם זה, תהיה קיימת ושרירה גם לגבי המנהל.

## 9. כפיפות למנהל

- 9.1. הקבלן יבצע את העבודה בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח ולוח הזמנים שנקבע לביצוע אותה עבודה.
- 9.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, ידווח הקבלן למנהל בכל עת שיידרש לגבי כל פרט הקשור בביצוע ההסכם ויצג בפניו על פי דרישתו כל מסמך, אישור, היתר, רישיון וכיו"ב אשר נדרש עפ"י דין לביצוע העבודות.
- 9.3. הקבלן מתחייב לשמור על קשר מיידי ורצוף עם המנהל, ולצורך כך יצטייד ויחזיק, על חשבונו, אמצעי קשר קבועים וניידים כגון טלפון קווי, מכשיר טלפון נייד, ביפר ומכשירי קשר.

## 10. פיקוח על ידי העירייה

אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה לעירייה או למנהל או למפקח לפי הסכם זה אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הקבלן. הפיקוח או העדר פיקוח מצידם לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי החוזה.

## 11. השגחה מטעם הקבלן - צוות הניהול

- 11.1. יהא כמפורט במפרט הטכני לרבות סעיף 00.22 שם.
- 11.2. כל הוראה ו/או הודעה שיינתנו על ידי המפקח ו/או על ידי המנהל ו/או על ידי העירייה בכתב למנהל העבודה או מי מטעמו, ייחשבו כאילו ניתנו לקבלן עצמו ויחייבו את הקבלן, למעט הוראות הכוללות תוספות ושינויים בעלי משמעות כספית, לגביהם יחולו הוראות סעיף 25 להסכם.
- 11.3. צוות הניהול יאושר מראש על ידי העירייה ולא יוחלף אלא באישור מראש ובכתב של העירייה שלא ינתן אלא במקרי קיצון כגון: התפטרות של מי מהצוות מהעבודה אצל הקבלן, נבצרות בשל מחלה/מילואים וכיו".

11.4. מובהר כי במקרה של בקשה להחלפת איש מצוות הניהול בשל נסיבות קיצון כמפורט לעיל, תוכל העירייה לאשר את הבקשה לרבות בתנאים או לסרב לבקשה ולהביא את ההסכם עם הקבלן לכלל ביטול ביחס לכלל המבנים ו/או חלקם – הכל לפי שיקול דעתה.

## 12. העסקת עובדים

12.1. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא את כח האדם הדרוש לביצוע העבודה, את ההשגחה עליו ואמצעי התחבורה לצרכי הובלתם וכל דבר אחר הכרוך בכך.

12.2. כל העובדים אשר יעסקו בביצוע העבודה בהתאם להסכם זה יהיו בעלי ניסיון בביצוע העבודה ובעלי כל הרישיונות הנדרשים עפ"י כל דין, ככל נדרשים.

12.3. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים כשירים, מקצועיים ואחראים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודות תוך המועד הקבוע לכך בחוזה. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון, הסמכה או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרישום או בעל רישום, הסמכה או היתר, כאמור.

12.4. לביצוע העבודות יקבל הקבלן עובדים אך ורק בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, ובשום מקרה לא יהיה הקבלן רשאי להעסיק עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית, אלא אם יש בידיהם אישור עבודה כחוק בישראל.

12.5. הקבלן חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. הקבלן ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.

12.6. הקבלן מתחייב לקיים כל דרישה וחובה המוטלת לפי חוק לשביעות רצון המפקח, ושנועדה לשמור על רווחת, נוחות ובטיחות העובדים ובכלל זה שיוסדרו לעובדים המועסקים בביצוע העבודה סידורי נוחות ומקומות אכילה נאותים ולשביעות רצון המפקח. על הקבלן להעמיד באתר העבודה שירותים ניידים לשימוש הפועלים וכן סככה מוגנת מפני גשם שתשמש למנוחת הפועלים.

12.7. הקבלן לא יהיה רשאי להלין עובדים באתר העבודה, ואם ימצא עובד הלן באתר יראו בכך הפרה של חוזה זה.

12.8. הקבלן מצהיר כי הוא מכיר ובקיא בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001. הקבלן מתחייב כי העובדים אשר יועסקו מטעמו ו/או מטעם כל קבלן משנה מטעמו בביצוע העבודות, יועסקו בהתאם לאמור בחוק, במסגרת מגבלותיו ובכפוף להמצאת אישור משטרת ישראל כנדרש בחוק בקשר לעובדים.

12.9. הקבלן מצהיר כי קרא את חוק עבודת נוער, התשס"א – 2000, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר הקבלן כי הובהר לו כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין.

12.10. עוד מצהיר הקבלן כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, לצורך

עמוד 45 מתוך 98

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

התקשרות עם העירייה בחוזה זה, וכי כראיה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

### **13. הרחקת עובדים**

13.1. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המנהל או המפקח בדבר הרחקתו מאתר העבודה של כל אדם המועסק על ידו באתר העבודה לרבות קבלן משנה ו/או אדם המועסק על ידי קבלן משנה, אף אם הסכימה העירייה בעבר להעסקת מי מהם, אם לדעת המנהל או המפקח אותו אדם אינו עומד בתנאים הנדרשים בהסכם זה ו/או התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידיו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין באתר העבודה או בביצוע העבודות.

13.2. בנוסף, מתחייב הקבלן להעמיד לאלתר, לצורך ביצוע העבודות, בעל תפקיד חלופי, באופן אשר ימנע כל עיכוב/ דחייה בקצב ביצוע העבודות. בעל התפקיד החלופי יאושר מראש על ידי המנהל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

### **14. העדר יחסי עובד מעביד**

14.1. הקבלן מצהיר בזה כי בהתקשרותו עם העירייה הוא יפעל כקבלן עצמאי המעסיק עובדים ועובדיו שיועסקו בביצוע העבודות לא ישתלבו בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעסיק עם העירייה.

14.2. הצדדים מצהירים בזה כי התמורה שתשלם העירייה לקבלן בעד שירותיו נקבעה בהתחשב בעובדה שהקבלן הינו גוף משפטי ועצמאי ועליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו למי מעובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

14.3. עוד מוצהר ומוסכם כי לא יהיו לעירייה, בגין ההתקשרות עם הקבלן ו/או בגין סיומה, כל עלויות נוספות, לרבות עלויות בגין תנאים סוציאליים המגיעים ל"עובד", מכל מין וסוג שהוא. הצדדים מסכימים בזה כי התמורה הקבועה בהסכם זה הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לעירייה בכל הקשור להתקשרות עם הקבלן ו/או לסיום ההתקשרות.

14.4. היה ויפסק על ידי ערכאה שיפוטית ו/או על ידי רשות מוסמכת, בין על פי פנייה שתוגש על ידי הקבלן ובין על פי פניית כל גורם אחר, כי בין מי מעובדי הקבלן לבין העירייה נוצרו יחסי עובד ומעסיק, מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע לעובד הקבלן שעסק בביצוע העבודות על פי הסכם זה כ"עובד" של העירייה, בגין כל תקופת עבודתו ושעל פיו יחושבו התנאים הסוציאליים שהיו מגיעים לו אילו הועסק כ"עובד", יחושב על בסיס שכר חודשי רעיוני השווה ל- 60% מהתמורה החודשית כפי שהוגדרה בהסכם זה.

14.5. הקבלן מצהיר כי שכר חודשי רעיוני בשיעור של 60% מהתמורה לחודש, כאמור לעיל, הינו שכר ראוי והולם לצורך העניין. עוד מסכים הקבלן כי היתרה בסך של 40% מהתמורה החודשית, הינה שוות ערך לכל הזכויות הסוציאליות שהיו מגיעות לעובד הקבלן אילו הועסק כעובד העירייה ואילו פוטר ואף יותר מכך. על כן, מוסכם על הצדדים כי במקרה של קביעה משפטית לפיה התקיימו יחסי עבודה בין עובד הקבלן לבין העירייה, לא יהיה זכאי עובד הקבלן לקבל כל תשלום נוסף מהעירייה מעבר לתמורה המוסכמת ששולמה.

## **15. מתן אפשרות פעולה לקבלנים אחרים**

הקבלן יאפשר לכל אדם או גוף אחר שהעירייה אישרה וכן לעובדיהם לבצע עבודות כל שהן במקום העבודה או בסמוך אליה. כן מתחייב הקבלן לתאם עימם ולשתף פעולה עם קבלנים ומבצעי עבודות כאמור ולאפשר להם את השימוש במידת המצוי והאפשרי, בשירותים ובמתקנים שהותקנו על ידו. הקבלן לא יהיה רשאי לדרוש ו/או לקבל כל תשלום שהוא בקשר לאמור לעיל, אלא אם קבע המנהל במפורש כי הקבלן זכאי לתשלום כלשהו. מובהר כי המנהל יהיה רשאי לקבוע זכאות לתשלום כאמור למקרה ו/או עבודה ו/או מתקן ספציפי או סכום גלובלי וכולל לקבלן מסוים או כל הסדר אחר, כפי שימצא לנכון וכן יקבע המנהל את סכום התשלום. מובהר כי קביעתו של המנהל לעניין זה תהיה סופית והקבלן לא יהיה רשאי לערער ו/או לחלוק עליה.

## **16. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים**

16.1. הקבלן יספק על חשבונו הוא את כל הציוד, המתקנים החומרים, והדברים האחרים הדרושים לביצועה היעיל של העבודה בקצב הדרוש.

16.2. הקבלן מצהיר כי ברשותו כל הציוד והמתקנים הדרושים לביצועה היעיל של העבודה בקצב הדרוש. הקבלן לא ישתמש בציוד או מתקן כלשהו בביצוע העבודה אלא לאחר אישורו של המפקח, זולת אם ויתר המפקח מפורשות, בכלל או לעניין מסוים, על בדיקתו ואישורו של הציוד או המתקן.

16.3. המפקח רשאי לתת לקבלן, בכל זמן שהוא, הוראות שונות לפי שיקול דעתו, בכל הנוגע לביצוע העבודה, לרבות הוראות בדבר פסילת ציוד וחומרים מלשמש בביצוע העבודה, הוראות בדבר החלפת וסילוק ציוד וחומרים שנפסלו. הקבלן ינהג על פי הוראות המפקח וההוצאות יהיו על חשבונו.

16.4. אין להסיק מהוראות סעיף זה מתן אישור כלשהו על ידי המפקח לטיבם של חומרים וציוד כלשהם, בין שעשה שימוש בסמכויותיו ובין שלא עשה בהן שימוש, והמפקח רשאי לפסול ציוד או חומרים בכל זמן שהוא שאינם עומדים בתקן אם קיים תקן ו/או שהינם פגומים וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי.

16.5. המנהל רשאי להורות שישתמש הקבלן בביצוע העבודה בחומרים שיסופקו על ידי העירייה ושתמורתם תנוכה מהסכומים המגיעים לקבלן.

16.6. סופקו החומרים כאמור בסעיף 16.5 לעיל - יחולו עליהם כללים אלה:

16.6.1. הקבלן מתחייב שהחומרים האמורים, כולם או מקצתם, לא יוחלפו בחומרים אחרים, אלא אם קיבל הסכמה מוקדמת בכתב מאת המפקח.

16.6.2. הקבלן מתחייב להחזיר לעירייה את החומרים שסופקו על ידה ושלא השתמשו בהם לביצוע העבודה וכן כל עודף ושארית מהחומרים האמורים לפי הוראות המפקח.

16.6.3. לא החזיר הקבלן את החומרים או את עודפם כאמור לעיל, חייב הקבלן לשלם מיד לעירייה תמורתם את מחירם לפי כתב הכמויות ללא הנחת הקבלן.

## **17. ציוד, חומרים ומתקנים באתר בו מבוצעת עבודה**

עמוד 47 מתוך 98

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

- 17.1. הקבלן אחראי, על חשבונו, לשמירתם הבטוחה של הציוד, החומרים, המבנים והמתקנים הארעיים שהוא רשאי להשתמש בהם לצורך ביצוע העבודות.
- 17.2. המפקח רשאי לתת לקבלן, בכל זמן שהוא, הוראות שונות, לפי שיקול דעתו, לפיהן ייאסר על הקבלן להשתמש בציוד ו/או בחומרים מסוימים לצורך ביצוע העבודות, כמו גם הוראות בדבר החלפה וסילוק של ציוד וחומרים שנפסלו על ידי המפקח וכיו"ב הוראות. הקבלן ינהג על פי הוראות המפקח וההוצאות שיש להוציא לשם כך יהיו על חשבונו.
- 17.3. אין להסיק מהוראות סעיף זה על מתן אישור כלשהו על ידי המפקח לטיבם של חומרים וציוד כלשהם, בין שעשה שימוש בסמכויותיו ובין שלא עשה בהן שימוש, והמפקח יהיה רשאי לפסול ציוד או חומרים בכל זמן שהוא.

## **18. טיב החומרים והמלאכה**

- 18.1. הקבלן ישתמש בחומרים ומוצרים חדשים, מהמין המשובח ביותר ובכמויות מספיקות.
- 18.2. חומרים שלגביהם קיימים תקנים מטעם מכון התקנים הישראלי, ירכשו ממפעלים ומיצרנים בעלי תו תקן.
- 18.3. הקבלן מתחייב שלא ישתמש בביצוע העבודה אלא בחומרים שנבדקו ונמצאו כשרים למטרתם על ידי המפקח, וכן שלא ישתמש בביצוע העבודה אלא בחומרים אשר יוצרו או סופקו על ידי מקור שאישר המפקח. אישורו של מקור חומרים לא ישים בשום מקרה אישור לטיבם של חומרים המובאים מאותו מקור.
- 18.4. סופקו מוצרים מסוימים על ידי העירייה - אין עובדה זו כשלעצמה גורעת מאחריותו של הקבלן לגבי טיבה של העבודה.

## **19. בדיקות חלקי העבודה שנועדו להיות מכוסים**

- 19.1. הקבלן יודיע בכתב למפקח על סיומו של כל שלב משלבי העבודה.
- 19.2. הקבלן ימנע את כיסויו או הסתרתו של חלק כלשהו מהעבודה, שנועד להיות מכוסה או מוסתר, ללא שאותו חלק מהעבודה נבדק על ידי המפקח.
- 19.3. הושלם חלק מהעבודה שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן למפקח בכתב, שהחלק האמור מוכן לבדיקה והקבלן יאפשר למפקח לבדוק ולבחון ולמדוד את החלק האמור מהעבודה לפני כיסויה או הסתרתה. המפקח רשאי להורות תוך 7 ימים למנוע את הכיסוי החלקי או הסתרתו והוראתו תחייב את הקבלן.
- 19.4. הקבלן יחשוף, יקדח קידוחים ויעשה חורים בכל חלק מהעבודה לפי הוראות המפקח, לצורך בדיקתו, בחינתו ומדידתו, ולאחר מכן יחזירו לתיקנו לשביעות רצונו של המפקח. לא מילא הקבלן אחר הוראות המפקח לפי סעיף קטן זה, רשאי המפקח לעשות כאמור. העירייה תהא רשאית לנכות את ההוצאות שנגרמו לעירייה בגין מימוש זכותה כאמור או לגבותן בכל דרך אחרת.

## **20. מלאכה פסולה**

עמוד 48 מתוך 98

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

20.1. המפקח רשאי להורות לקבלן, מזמן לזמן, תוך כדי מהלך העבודה על סילוק כל חומרים שהם מאתר העבודה, בכל מקרה שלדעת המפקח אין החומרים מתאימים למטרתם, ועל סילוקו, הריסתו והקמתו או עשייתו מחדש של חלק כלשהו מהעבודה שהוקם או נעשה על ידי שימוש בחומרים בלתי מתאימים או במלאכה בלתי מתאימה או בניגוד לחוזה.

20.2. לא מילא הקבלן אחר הוראות המפקח לפי סעיף קטן 20.1 תוך 7 ימים, תהא העירייה רשאית לבצע על חשבון הקבלן והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראות.

## 21. התחלת ביצוע העבודה

הקבלן יתחיל בביצוע העבודה בתאריך שייקבע ב"צו התחלת עבודה" וימשיך בביצוע בקצב הדרוש להשלמת העבודה תוך התקופה שנקבעה ע"י העירייה ובהתאם ללוח הזמנים הנזכר בסעיף 6, פרט אם קיבל מאת המהנדס הוראה מפורשת בניגוד לכך, בכתב.

## 22. בדיקות מוקדמות היתרים ורישיונות:

22.1. הקבלן מתחייב לבדוק ולוודא את מיקומן של התשתיות התת קרקעיות השונות לרבות: צינורות מים, ביוב, והשקיה כבלי טלפון, טלגרף וחשמל, מנהרות תעלות, וכן כל מבנה ו/או מכשול אחר באתר.

22.2. כל ההכנות לביצוע העבודה תעשינה על - ידי הקבלן ועל חשבוננו.

22.3. על הקבלן לאשר מול המפקח את תוכנית ארגון האתר, כפי שהיא מוצעת על ידו, לביצוע העבודות טרם התחלתן.

22.4. הקבלן מתחייב להשיג ולקבל לידי לפני התחלת ביצוע העבודה אישורים ו/או רישיונות מאת הרשויות המוסמכות כגון: הרשות המקומית, תאגיד המים והביוב, חברת בזק, חברת החשמל לישראל, מנהל הדלק, משטרת ישראל, חברות הכבלים וכיו', לגבי ביצוע העבודה נושא חוזה זה.

22.5. הקבלן מסכים ומתחייב כי בכל מקרה שבו רשות מוסמכת כלשהי, אשר את אישורה המוקדם חייב הקבלן לקבל בטרם תחילת העבודה, תמנה מפקח צמוד בביצוע העבודה נושא חוזה זה, מתחייב הקבלן להעסיק מפקח כאמור, על חשבוננו הוא.

22.6. בכל הכרוך בביצוע העבודה, ימלא הקבלן אחרי הוראות כל דין, בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות ותשלום מיסים ואגרות.

## 23. אחריות על קבלנים ממונים:

23.1. מבלי לגרוע מאיזה מתפקידיו ואחריותו, הקבלן יהא אחראי גם על כלל העבודות המבוצעות על ידי קבלנים ממונים עימם תתקשר העירייה בהסכמים נפרדים לביצוע עבודות שונות באתר ככל שתתקשר.

23.2. אחריות הקבלן היא למעקב אחר ביצוע הוראות ההסכם עם הקבלנים הממונים, עמידתם בהתחייבויותיהם לרבות עמידה במפרטים הטכניים, לוחות זמנים לביצוע, ביצוע הכנות, ו/או תשתיות בהתאם לצרכי הקבלנים הממונים, תיאומים נדרשים, ניהול, פיקוח, מעטפת קבלנית וביטוחית.

23.3. התמורה לשירותיו של הקבלן כקבלן ממונה יהא זכאי הקבלן לשיעור הקבוע במפרט הטכני (סעיף 00.32 שם).

## 24. קצב ביצוע העבודה

24.1. אם בכל זמן שהוא המפקח בדעה שקצב ביצוע העבודה איטי מדי בכדי להבטיח את השלמת העבודה בזמן הקבוע או תוך הארכה שניתנה להשלמתה - יודיע המפקח לקבלן, בכתב והקבלן ינקוט מיד בכל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את השלמת העבודה תוך זמן או תוך הארכה שנקבעה להשלמתה ויודיע עליהם למפקח, בכתב.

24.2. היה המפקח בדעה שהאמצעים שנקט בהם הקבלן לפי סעיף 24.1 אינם מספיקים בכדי להבטיח את השלמת העבודה בזמן הקבוע או תוך הארכה שניתנה להשלמתה - יורה המפקח לקבלן, בכתב, על האמצעים שלדעת המפקח יש לנקוט בהם והקבלן מתחייב לנקוט מיד באמצעים האמורים.

24.3. לא מילא הקבלן תוך 48 שעות אחר התחייבותו לפי סעיף 24.2 תוך 7 ימים, רשאית העירייה לבצע את העבודה, כולה או מקצתה, ע"י קבלן אחר או בכל דרך אחרת, על חשבון הקבלן והקבלן ישא בכל ההוצאות האמורות, בתוספת 15% שייחשבו כהוצאות משרדיות.

24.4. העירייה תהיה רשאית לנכות את ההוצאות האמורות מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא והן תהיה רשאית לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת. לצורך סעיף קטן זה, תהיה לעירייה זכות מלאה להשתמש בכל הציוד, המתקנים והחומרים שנמצאים במקום העבודה וזאת ללא תשלום או תמורה כלשהי לקבלן בגין שימוש זה.

24.5. אם יהיה צורך לדעת המהנדס, בכל זמן שהוא, להחיש את קצב ביצוע העבודה מכפי שנקבע תחילה, יפנה המפקח בכתב אל הקבלן והקבלן מתחייב לעשות כמיטב יכולתו להחשית ביצוע העבודה כמבוקש על ידי המהנדס וכן מתחייב הקבלן למלא אחר כל הוראות המהנדס לצורך זה בנוגע לשעות העבודה, ימי העבודה ושיטות העבודה.

## 25. שינויים

25.1. המנהל יהיה רשאי להורות לקבלן, בכל עת, על שינוי ביחס הנוגע לאופייה, לאיכותה, סוגה, גודלה או לכמותה של העבודה ו/או כל חלק ממנה (להלן: "פקודת שינויים"), לרבות לאחר הוצאת פקודת עבודה והקבלן יקיים אחר כל הוראה של המנהל כאמור.

בנוסף יכולה העירייה להורות על הגדלת העבודה ו/או הכמויות ו/או הקטנה של העבודה ו/או הכמויות ולקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה לעניין זה.

25.2. אישר המפקח עבודה/מוצר כ"פקודת שינויים" - ייקבע ערכו של כל שינוי בהתאם למדרג הקבוע במפרט הטכני.

בכל מקרה, בעת חישוב ערכו של השינוי ינכו ההוצאות אשר בהן היה אמור הקבלן לשאת לולא השינוי.

25.3. המפקח יקבע את ערך השינויים תוך 30 יום מיום מתן פקודת השינויים. למניעת ספק מובהר כי אין הקבלן רשאי לעכב ביצועו של שינוי כלשהו לפי סעיף זה מחמת אי קביעת ערכו של השינוי.

עמוד 50 מתוך 98

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

25.4. פקודת שינויים תהיה מאושרת לביצוע לאחר אישור העירייה בכתב בחתימת מורשי החתימה בעירייה. אישור משרד מנהל הפרויקט ו/או אישור המפקח להוראת שינויים איננה מספיקה עבור ביצוע השינוי או אישורם והעירייה לא תישא בתשלומים בגין שינויים שלא אושרו כאמור על ידה.

25.5. מובהר כי פקודת שינויים, כשלעצמה, אין בה כדי להאריך איזה מהמועדים לקיום התחייבויותיו של הקבלן לפי הסכם זה. היה הקבלן בדעה כי יש להאריך את המועדים נוכח פקודת שינויים, יהיה עליו להגיש בקשה מנומקת למפקח וזה, אם ימצא את הבקשה כמוצדקת, יאריך את פרק הזמן לביצוע העבודות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובהתחשב באופי השינוי המבוקש.

25.6. כמו כן ומבלי לגרוע מכלליות האמור, במסגרת שינויים כאמור יהיה המנהל רשאי להורות על ביטול חלק כלשהו מהעבודה ו/או תוספת מרכיב/פרק נוסף ללא כל מגבלה שהיא ויחולו, גם לגבי שינוי כאמור, ההוראות האמורות בסעיף 25 זה דלעיל.

## **26. הגנה על חלקי העבודה**

26.1. הקבלן ינקוט, על חשבונו, בכל האמצעים הדרושים לשם הגנה על החומרים והמוצרים בתהליכי העבודה ועל אתר העבודה וחלקי העבודה מפני נזק העלול להיגרם על ידי מפולת אדמה, שטיפונות רוח, שמש, השפעות אקלימיות אחרות וכדומה.

26.2. כל נזק אשר נגרם לחומרים, למוצרים, לאתר העבודה או לחלקי העבודה, בין שנקט הקבלן באמצעי הגנה נאותים ובין שלא, יתוקן ע"י הקבלן מיד, על חשבונו, לשביעות רצונות של המפקח.

26.3. הקבלן יגן על כל חלק גמור של העבודה מפני כל נזק העלול להיגרם לו, לרבות נזקים העלולים להיגרם על ידי עבודות המתבצעות בשלבים מאוחרים יותר ולרבות עבודות המתבצעות ע"י קבלנים אחרים בפרויקט.

## **27. ניקיון אתר העבודה והשבת המצב לקדמותו**

27.1. הקבלן ישמור על האתר נקי ומסודר בכל זמן ויסלק כל פסולת שנצברה בו בשל ביצוע העבודה על חשבונו.

27.2. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה של המפקח בדבר העברת עודפי חומרים ופסולת אל מחוץ לאתר העבודה.

27.3. מיד עם סיום העבודה בחלק כלשהו של אתר העבודה, יסיר הקבלן על חשבונו כל מכשול או סיכון שנתרו באותו חלק של האתר ובגבולותיו.

27.4. מובהר ומודגש בזאת כי העבודות נשוא החוזה כוללות גם את השבת המצב לקדמותו וניקיון מקום העבודה, במסגרת הזמן הקבוע להשלמת העבודה.

27.5. מיד עם סיום העבודה בחלק כלשהו של אתר העבודה ו/או בכל אתר העבודה יסיר הקבלן על חשבונו, כל מכשול או סיכון שנתרו באותו חלק של האתר ובגבולותיו, ינקה את מקום העבודה, יסלק ממנו אל כל המתקנים הארעיים, שיירי החומרים, הפסולת, המבנים הארעיים מכל סוג

שהוא וימסור את האתר והעבודה כשהם נקיים ומתאימים למטרתם, לשביעות רצונו של המפקח.

## **28. הפסקת עבודה ע"י העירייה**

- 28.1. הקבלן יפסיק את ביצוע העבודה, כולה או מקצתה, לזמן מסויים או לצמיתות לפי הוראה בכתב מאת המנהל, בהתאם לתנאים ולתקופה שיצאה בהוראה ולא יחדשנה אלא אם ניתנה לו ע"י המנהל הוראה, בכתב.
- 28.2. הופסקה העבודה כולה או מקצתה, כאמור לעיל ינקוט הקבלן באמצעים להבטחת העבודה ולהגנתה לפי הצורך.
- 28.3. הוצאות שנגרמו לקבלן כתוצאה מהפסקה זמנית של ביצוע העבודה לפי הוראות המנהל, כאמור בסעיף קטן 28.2 לעיל, תחולנה על העירייה ובלבד שהקבלן לא יהא רשאי לדרוש תשלום הוצאות כנ"ל אלא אם תוך 30 ימים מיום קבלת הוראות המפקח נתן למפקח הודעה בכתב על כוונתו לדרוש את תשלום ההוצאות כנ"ל. שעור ההוצאות יקבע על ידי המנהל לאחר שניתנה לקבלן הזדמנות להציג את דרישותיו.
- 28.4. נגרמה הפסקת העבודה נחוצה, לדעת המנהל, באשמת הקבלן - תחולנה ההוצאות שנגרמו לקבלן תוך כדי מילוי הוראות המפקח לפי סעיף זה, על הקבלן.
- 28.5. הופסק ביצוע העבודה, כולה או מקצתה, לצמיתות, אחרי שניתן על ידי המנהל "צו התחלת עבודה" והקבלן החל בביצוע העבודה למעשה, תעשינה מדידות סופיות לגבי העבודה כולה או כל חלק ממנה, שביצועה הופסק, הכל לפי העניין, לכל המאוחר תוך 30 ימים מהתאריך בו ניתנה הודעה בכתב, כאמור, לקבלן.
- 28.6. הופסק ביצוע העבודה אחרי שניתן צו התחלת העבודה, כאמור, אך הקבלן טרם החל בביצוע העבודה למעשה לא יהא זכאי הקבלן לתשלום כלשהו.
- 28.7. הופסק ביצוע העבודה, לתקופה העולה על שישה חודשים, תהא העירייה רשאית למסור ביצוע המשך עבודות השלמת הפרוייקט לקבלן אחר ולקבלן לא תהייה כל טענות ותביעות בגין כך. במקרה של הפסקה למעלה מששה חודשים, י היה זכאי הקבלן לבטל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה
- 28.8. לא ניתנה הודעה כאמור בסעיף קטן 28.1 או הודיע המנהל על ביטול ההודעה שניתנה לפי סעיף קטן 28.1 תוך שישה חודשים מיום הינתנה, ימשיך הקבלן את ביצוע העבודה עד להשלמתה הסופית, ללא הפסקה נוספת, גם מצד העירייה. הקבלן רשאי להתחיל בהמשכת העבודה לאחר ההפסקה על פי סעיף קטן 28.1 לעיל, תוך חודשיים מיום ביטול הודעת ההפסקה כאמור.

## **29. מערכות מידע ומיחשוב – פרויקט G.I.S**

- 29.1. מובהר כי העירייה תוכל לבקש את הקבצים והמידע שבסעיף זה בכל פורמט אחר גם אם הוא לא פורט במסגרת סעיף זה ללא כל תמורה נוספת.
- 29.2. כחלק מתיק המסירה מתחייב הקבלן להעביר קובץ מדידה לאחר ביצוע, "as-made", המותאם למערכות GIS של העירייה ולכל הפחות ע"פ ההנחיות הרצ"ב:

- 29.2.1. הקובץ יועבר לאישור מחלקת GIS, אחרי שנבדק ע"י מפקח ונמצא תואם לעבודה שבוצעה.
- 29.2.2. הקובץ יוגש בפורמט DWG, ברשת קואורדינטות ישראל החדשה. המדידה תתבצע עפ"י רשימת השכבות המבוססת על מפרט מדידה אחיד של מבא"ת +התאמות לדרישות העירייה. המפרט יצורף כנספח למכרז זה.
- 29.2.3. שכבה 0 ושכבה DEFPOINTS צריכות להיות ריקות.
- 29.2.4. תתבצע הפרדה בין השכבות המתארות מצב קיים שלא השתנה עקב העבודה המבוצעת ומצב חדש ע"י הסיומת k לשם השכבה המתארת מצב קיים. לדוגמא שכבת 2200 של מצב קיים תהיה 2200\_k.
- 29.2.5. שכבות שלא קיימות במפרט – יש לפנות למחלקת GIS ולקבל הנחיות בהתאם.
- 29.2.6. פרטים נקודתיים חייבים להופיע בתור בלוקים המידע על הנקודות יקלט כ attributes.
- 29.2.7. מידע טקסטואלי על פריטים קויים/ פוליגוניים יקלט כ block attributes. נקודת ההצבה של הבלוק תהיה על גבי הקו או במרכז הפוליגון
- 29.2.8. הטקסטים יהיו ב-FONT HEBTEXT בלבד. לא יהיה שימוש בפונט אחר.
- 29.2.9. טקסטים שאינם מתבקשים ע"י המפרט או כל פרט אחר שמתבקש ע"י המחלקות ולא ע"י המפרט יוכנסו לשכבה כללית מס' 999.
- 29.2.10. יש להימנע משמוש ב-HATCH כדי לסמן שטחים. במידת הצורך ניתן ליצור שכבה נפרדת באותו שם עם סיומת \_hatch.
- 29.2.11. אין להשתמש בישויות מסוג Arc, line או circle.
- 29.3. חומר שימסר למבצע העבודה:
- 29.3.1. קובץ של אזור העבודה.
- 29.3.2. ספריית בלוקים הכוללים את כל ה-ATTRIBUTES הדרושים.
- 29.3.3. מפרט שכבות.
- 29.3.4. FONT ו-STYLE בשם HEBTTXT.
- 29.4. חומר שיוחזר ע"י המודד:
- 29.4.1. קובץ ממוחשב עפ"י הדרישות הנ"ל.
- 29.4.2. מפת נייר בקנ"מ הנדרש לגבי כל עבודה, הנושאת חתימת מודד מוסמך ותואמת לקובץ הממוחשב.

### 30. השלמת העבודות

- 30.1. השלים הקבלן את ביצועה של העבודה יודיע על כך למנהל ולמפקח בכתב ויזמינם לבדוקה. במועד הבדיקה, כפי שיתואם בין המפקח לבין הקבלן ולא יאוחר מאשר תוך 7 ימים מקבלת הודעת הקבלן, יבדוק המפקח, בנוכחות נציג הקבלן את העבודות, ויקבע אם הם בוצעו בהתאם לדרישות הסכם זה ויתר מסמכי המכרז או מה הסטייה לגבי כל חלק מהם.

30.2. תוך כדי הבדיקה ייערך על ידי המפקח פרוטוקול מסירה בנוסח המצ"ב להסכם זה או בנוסח דומה אחר בו יפורטו התיקונים או ההשלמות המוטלים על הקבלן על מנת להתאים את העבודה להוראות מסמכי המכרז והסכם זה. תיקונים והשלמות שיש לבצע בהתאם לפרוטוקול דלעיל, יבוצעו ע"י הקבלן תוך המועד שיקבע לכך על ידי המפקח.

30.3. כלל הפרוטוקול שינויים, תיקונים או התאמות נדרשים, יזמין הקבלן את המפקח בגמר ביצועים. המפקח יבדוק את ביצוע התיקונים, השינויים או ההתאמות הנ"ל ולאחר השלמתם לשביעות רצונו יעניק המפקח לקבלן תעודת השלמה בה יאשר כי העבודות והתיקונים בוצעו לשביעות רצונו.

לא הושלמו העבודות ו/או התיקונים כנדרש, אולם אין באלה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המפקח, כדי למנוע קבלת העבודות, תערך תעודת השלמה ובה יצוינו הסתייגויות המפקח כאמור ויקבע בה משך הזמן בו על הקבלן להשלים העבודות כאמור.

לא ביצע הקבלן שינוי או לא תיקן הקבלן תיקון או לא ביצע השלמה במועד שהיה עליו לבצע עפ"י תעודת ההשלמה, אזי מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לעירייה בגין הפרת ההסכם על ידי הקבלן כאמור, תהא העירייה רשאית לדרוש מהקבלן לבצעם ללא דיחוי ולחייב את הקבלן (לרבות על דרך של קיזוז) בתשלום פיצוי קבוע ומוסכם מראש בסך השווה ל- 2,000 ₪ (אלפיים ₪) בגין כל יום של איחור בביצועו החל ממועד הדרישה ו/או תהיה העירייה רשאית לבחירתה לבצע או למסור לאחר את ביצוע התיקון או ההשלמה, על חשבון הקבלן, ולגבות ממנו את הוצאות התיקון או ההשלמה ובתוספת הוצאות תקורה בשיעור 12%.

הקבלן מסכים כי הפיצוי המוסכם ו/או דרישת תשלום בגין תיקון או השלמה כאמור יכול שיגבו על דרך של קיזוז ו/או באמצעות חילוט איזה מהערבויות המופקדות באותה עת בידי העירייה.

30.4. מודגש כי אין בהוראות סעיף זה דלעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין בגין הפרתו של הקבלן את ההסכם, לרבות לפיצוי בגין כל נזק, מכל מין וסוג, שייגרם לו עקב ההפרה כאמור.

30.5. למען הסר ספק מובהר בזה, כי תקופת ביצוע התיקונים עפ"י סעיף זה נכללת בתקופת הביצוע של העבודה לפי הסכם זה, ולא תינתן לקבלן הארכה כלשהי של תקופת הביצוע של בשל הצורך בתיקונים וביצועם, ודחיית השלמתו של הפרויקט תגרור אחריה את תשלום הפיצוי כמפורט בהסכם זה להלן.

30.6. השלמת העבודה כאמור לעיל כוללת, בין היתר, מילוי כל דרישות העירייה והרשויות המוסמכות (לרבות חב' החשמל, חב' בזק, מכבי אש, הרשות המקומית, תאגיד המים והביוב, קצין בטחון מטעם העירייה וכיוצ"ב), לרבות כל עבודות התאום ו/או הטיפול עם הגופים ו/או הרשויות הנ"ל, קבלת אישור הגופים ו/או הרשויות הנ"ל וקבלת אישור הרשות המקומית על השלמת העבודות כדיון, כול כפי שיידרש.

העירייה תוכל לעכב תשלומים לקבלן בכל מקרה ובו לא נמסרו לה איזה מהמסמכים ו/או התוכניות שעל הקבלן למוסרם על פי הסכם זה.

30.7. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה, או כל אדם אחר מטעמה, להחזיק בעבודה, כולה או חלקה, ולהשתמש בה גם אם טרם בוצעה בה עבודת התיקונים. עשתה כן העירייה אין הדבר גורע מחובת הקבלן לבצע את התיקונים תוך התקופה שנקבעה לכך על ידי המפקח.

- 30.8 . קבע המפקח כי הושלמה העבודה, או הושלם חלק מסוים מהעבודה שעל הקבלן היה להשלימו במועד מסוים, חייב הקבלן למסור לעירייה את העבודה או אותו חלק מסוים מהעבודה, כאמור, הכול לפי העניין, והקבלן אינו רשאי לעכב את מסירת העבודה או החלק המסוים מהעבודה, מחמת דרישות, טענות או תביעות כלשהן שיש לו כלפי העירייה.
- 30.9 . ניתנה אישור על השלמת כל העבודה, חייב הקבלן להוציא מאתר העבודה את הציוד, המבנים הארעיים ואת עודפי החומרים השייכים לו.
- 30.10 . רק עם קבלת אישור המנהל על השלמת העבודה תוגש דרישה לתשלום בגין אותה עבודה במסגרת החשבון המוגש בתום אותו חודש.

### **31. תיקונים בתקופת הבדק**

- 31.1 . תקופת הבדק הינה 24 חודשים ממועד קבלת תעודת השלמה ו/או תקופה ארוכה יותר ממועד זה ככל שקבועה תקופה כאמור בדין ו/או באיזה מהמפרטים.
- 31.2 . מנינה של תקופת הבדק יתחיל מתאריך מתן תעודת השלמה, או במקרה של תעודת השלמה לגבי חלקים שונים של העבודה - מתאריכי מתן התעודות האמורות לגבי החלקים האמורים.
- 31.3 . תקופת האחריות לעבודות הבנייה ועבודות אחרות אשר לא נאמר אחרת עבורן להלן וביתר מסמכי המכרז, מתאריך מתן תעודת הגמר, הינה כדלקמן:
- 31.3.1 . לעבודות בידוד ואיטום - 10 שנים מהתאריך הנ"ל.
- 31.3.2 . לעבודות נגרות ומסגרות - 3 שנים מהתאריך הנ"ל.
- 31.3.3 . לעבודות אלומיניום - 5 שנים מהתאריך הנ"ל.
- 31.3.4 . לעבודות אבן - 10 שנים מהתאריך הנ"ל.
- 31.3.5 . לגבי צנרת כולל מערכת מיזוג ומרזבים - 2 שנים מהתאריך הנ"ל.
- 31.3.6 . קילוף קירות וחיפויים - 6 שנים מהתאריך הנ"ל.
- 31.3.7 . שקיעת מרצפות במדרכות, בחניות ובשבילים בשטח החצר - 2 שנים מהתאריך הנ"ל.
- 31.3.8 . סדקים עוברים בקירות ובתקרות - 5 שנים מהתאריך הנ"ל.
- 31.3.9 . קילופים ניכרים בחיפויים חיצוניים - 10 שנים מהתאריך הנ"ל.
- 31.3.10 . כל אי התאמה אחרת שאינה אי התאמה יסודית - 4 שנים מהתאריך הנ"ל.
- בכל מקרה שמצוינות במסמכי המכרז השונים תקופות בדק שונות לגבי אותן עבודות - תקבע התקופה הארוכה יותר.
- 31.4 . נתהווה או נתגלה בעבודה תוך תקופת הבדק או האחריות, נזק או קלקול אשר לדעת המהנדס או המפקח, לפי שיקול דעתם המוחלט, נגרם כתוצאה מעבודה לקויה או שימוש בחומרים פוגמים או אי-ביצוע הוראות החוזה, חייב הקבלן לתקן או לבנות מחדש מיד כל נזק או קלקול כאמור, הכל לפי דרישת המפקח ולשביעות רצונו של המפקח. הוא הדין לגבי נזק או קלקול

שנתהווה תוך תקופת הבדק בכל תיקון שבוצע, לכביש, דרך, מדרכה, שביל וכיו"ב ואשר נגרם, לדעת המפקח, כתוצאה מעבודה לקוייה או שימוש בחומרים פגומים.

31.5. בתום תקופת הבדק, ובכפוף לקיום כלל התחייבויותיו (לרבות אלו שבתקופת הבדק) יקבל הקבלן לידי תעודת סיום, בנוסח נספח י'.

## **32. שכר החוזה**

32.1. חוזה זה הינו חוזה למדידה וביצוע בפועל בהתאם למחירים בכתב הכמויות והמחירים לאחר הנחת הקבלן במכרז.

32.2. אחת לחודש, עד ה-5 של החודש העוקב יגיש הקבלן חשבונות חלקיים בגין העבודות והכמויות שבוצעו על ידו והושלמו בחודש הקודם במכפלת המחירים שהוצעו על ידו בהצעתו במכרז כולל דפי מדידה לעבודות אלה חתומים על ידי הצדדים, מוסדרים וממוספרים, עם דף ריכוז לפי סדר הסעיפים בכתב הכמויות.

חשבונות יוגשו באופן שתורה העירייה לרבות, ככל שהעירייה תורה, במערכותיה ו/או תוכנות שונות ללא תוספת תשלום.

32.3. **על הקבלן להנפיק חשבונות נפרדים באופן הקבוע בהסכם ביחס לכל אחד מהמבנים בפרויקט בנפרד.**

**לא יאושר חשבון אשר יהיו בו סעיפים ממבנים אחרים וחשבון כאמור לא ייחשב ככזה שהוגש לצורך ספירת המועדים הקבועים לתשלום בהתאם להוראות ההסכם.**

32.4. לא ניתנה הוראה מהעירייה בדבר אופן הגשת החשבונות:

32.4.1. החשבון יוגש ב-3 עותקים לידי המפקח.

32.4.2. לכל חשבון חלקי יצורפו יומני העבודה עבור חודש הביצוע כשהם חתומים ע"י הקבלן והמפקח.

32.4.3. לכל חשבון יצורפו כלל המסמכים הנדרשים בנספח ד' להסכם.

32.4.4. לחשבון תצורף כל אסמכתא אחרת המעידה על ביצוע העבודה בהתאם למפרטים לתכניות העבודה ולהנחיות המפקח ומנהל הפרויקט.

32.4.5. לחשבון יצורפו פרטים המפורטים בנספח ד' להסכם בהתאם לדרישות והנחיות העירייה לרבות מנהל הפרויקט מטעמה.

32.5. לכל חשבון חלקי יצורפו חישובי כמויות המתבססים על תוכניות ו/או מדידות ותשריטים המאפשרים בדיקת כל אחד מסעיפי החשבון החלקי. במידה וחישובים אלו לא יצורפו, יוחזר החשבון החלקי לקבלן ותאריך קבלתו בעירייה יהיה התאריך בו נתקבל החשבון החלקי בשנית בצרוף החומר הנלווה.

32.6. על פי דרישת המפקח, יצרף הקבלן לחשבון החלקי ניתוח מחירים.

32.7. חשבונות חלקיים טעונים בדיקה ואישור של המפקח.

עמוד 56 מתוך 98

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

- 32.8. המפקח יבדוק את החשבונות החלקיים תוך 15 יום מיום שהם נתקבלו אצלו בצרוף כל המסמכים הנלווים הדרושים לבדיקתם.
- 32.9. חתימת המפקח על החשבונות החלקיים, המאשרת קבלתם, תהווה ראייה סופית לגבי התאריך שבו נתקבלו החשבונות אצל המפקח.
- 32.10. מיד לאחר בדיקת החשבונות החלקיים ע"י המפקח, אישורם ו/או תיקונם, יועברו החשבונות לגורם הרלוונטי בעירייה, אשר יבדוק את החשבונות תוך 10 יום מיום העברתם אליו ע"י המפקח.
- 32.11. חתימת הגורם המוסמך מטעם העירייה על החשבונות החלקיים, המאשרת קבלתם, תהווה ראייה סופית לגבי התאריך שבו נתקבלו החשבונות אצלה.
- 32.12. אישור החשבונות החלקיים וביצועם כאמור לעיל, אין בהם משום הסכמת העירייה ו/או המפקח ו/או המנהל לאישור מחיר שלא נכלל בחוזה, או לטיב העבודה שנעשתה, לאיכותם או כמותם של החומרים והציוד או לנכונותם של מחירים כלשהם שעליהם מבוססים תשלומי הביניים. המפקח ו/או מהנדס העירייה רשאים לדרוש מהקבלן לבצע שינויים בעבודות שלגביהם החשבונות אושרו ו/או לדרוש הימנו החלפת החומרים ו/או הציוד ו/או המוצרים.
- 32.13. מכל חשבון חלקי שיוגש ע"י הקבלן לפי הוראות חוזה זה ויאושר ע"י העירייה, תנכה העירייה את החלק היחסי בגין המקדמה ששולמה לקבלן עם חתימת חוזה זה, אם שולמה מקדמה.
- 32.14. **למען הסר ספק, בכל מקרה שהוא לא יעלה סך כל התשלומים שישולמו ע"י העירייה לקבלן לפני הגשת החשבון הסופי על 90% מהתמורה על פי חוזה זה.**
- 32.15. **חשבונות חלקיים – ניכוי עכבון - על כל חשבון חלקי יחול עיכבון בשיעור של 5% מסכום החשבון החלקי, עד לתשלום החשבון הסופי ומסירת ערבות טיב שתעמוד בתוקפה למשך 14 חודשים מיום מסירת העבודות לעירייה. העירייה יכולה לוותר על ערבות הטיב אך לשמור בידה את כספי העכבון עד 14 חודשים ממועד סיום העבודות.**
- 32.16. אם לדעת העירייה קיבל הקבלן תשלומים מעל למגיע לו על פי חוזה זה, יחזירם לעירייה, מיד עם דרישתה הראשונה בתוספת ריבית החשב הכללי מיום היווצרות החוב ועד לתשלום בפועל.
- אין האמור לעיל גורע מזכותה של העירייה לקזז את תשלומי היתר בתוספת הריבית כאמור, מכל סכום המגיע ממנה לקבלן בכל עניין ו/או חוזה דגן ו/או כל חוזה אחר בינו ובין העירייה או לגבותם בכל דרך אחרת, מבלי שתדרוש תחילה את החזרתם מהקבלן.
- 32.17. מחירי כתב הכמויות יעודכנו במהלך ביצוע הפרויקט פעם אחת (לכל אורך הפרויקט) באופן הבא:

#### **הגדרות:**

"המדד" – מדד תשומות בניה למגורים.

"מדד הבסיס" – המדד הידוע במועד הוצאת צו התחלת העבודה הראשון בפרויקט.

"המדד הקובע" – המדד הידוע בתום 18 חודשים ממועד הוצאת צו התחלת העבודה הראשון.

מחירי כתב הכמויות לאחר השתת שיעור ההנחה של הקבלן יוצמדו לשיעור השינוי בין מדד הבסיס למדד הקובע אם עלה שיעור השינוי על 3% ובהפרש שבין שיעור השינוי ל-3% ובכל מקרה לא יותר מ-8% הצמדה.

#### 32.18. תשבון סופי :

32.18.1. החשבון הסופי יוגש על ידי הקבלן למפקח תוך 30 ימים ממועד סיום ביצוע כל העבודה על פי חוזה זה - על נספחיו, ומסירתה לעירייה וזאת בצירוף תעודת השלמה בנוסח נספח ט' להסכם זה.

32.18.2. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקבלן לא יהא רשאי להגיש חשבון סופי למפקח אלא לאחר שהקבלן ביצע, אם נדרש לכך, את כל התיקונים וההשלמות אשר נדרשו ע"י נציגי העירייה במהלך "קבלת העבודה" כמפורט בתנאים הכלליים והכין "תיקי מסירה" כנדרש.

32.18.3. המפקח יבדוק את החשבון הסופי תוך 30 ימים מיום שיתקבל על ידו על כל נספחיו. חתימת המפקח על החשבון הסופי המאשרת קבלתו תהווה ראייה לגבי התאריך שבו נתקבל החשבון לידי.

32.18.4. לאחר בדיקת החשבון הסופי ע"י המפקח, אישורו ו/או תיקונו יועבר החשבון לגורם המוסמך בעירייה אשר יבדקו תוך 30 ימים מיום העברתו אליו ע"י המפקח.

32.19. כלל התשלומים ישולמו בהתאם לתנאי התשלום הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז - 2017.

32.20. כלל החשבונות (ביניים וסופיים) יוגשו בהתאם לאמור לעיל, העירייה תוכל להורות על הגשת חשבונות באופן מקוון ו/או באמצעות תוכנות צד ג' כגון רמדור/דקל וכיו' או בכל דרך אחרת שתקבע על ידי העירייה.

32.21. תשומת לב הקבלן לכך שתקציב הפרויקט מוגבל לכתב הכמויות ולמחירי היחידה בהזמנה או בצו תחילת העבודה. הקבלן לא יבצע כל חריגה מכמויות המכרז המופיעות בכתב הכמויות ולא יבצע כל עבודה שאינה בכתב הכמויות ללא אישור ספציפי, מראש ובכתב מהמנהל. מודגש כי ללא אישור כזה לא תשולם לקבלן כל תמורה, לרבות בגין עבודות נוספות ולרבות בגין כמויות נוספות, מעבר לנקוב בכתב הכמויות ואשר בהן נעשה שימוש לצורך ביצוע העבודות, ויהיה עליו לשאת בעלויות. לצורך כך יבצע הקבלן בהקדם האפשרי חישובי כמויות ויבדוק את נכונותם מול כתב הכמויות המצורף להסכם.

32.22. מבלי לגרוע מהאמור בהוראות אחרות במסמכי המכרז, ייחשבו מחירי היחידה הנקובים בכתב הכמויות, ככוללים את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודה, לרבות כל התיאומים הנדרשים וקבלת כל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין ולא ישתנו מכל סיבה שהיא.

- 32.23. למחירים שבכתב הכמויות יתווסף מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד ביצוע התשלום וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 32.24. מובהר כי הכמויות הנקובות בהזמנה או בצו תחילת העבודה הן בגדר אומדנה בלבד, התמורה תחושב בהתאם לכמויות, אשר בהן יעשה שימוש בפועל ולעירייה שמורה הזכות להגדיל ו/או להקטין את הכמויות בביצוע העבודה, ללא כל הגבלה וללא כל שינוי במחיר.
- 32.25. התשלומים יבוצעו בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הקבלן או באמצעות המחאה שתימסר לידי הקבלן.
- 32.26. ביצוע התשלומים מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים על ידי העירייה לרבות אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 32.27. החשבון יכלול את הפריטים והכמויות שבוצעו לרבות המחירים של אלו בהתאם לכתב הכמויות בניכוי הנחת הקבלן במכרז. מובהר כי המחירים בכתב הכמויות לאחר הנחת הקבלן הינם סופיים ולא תבוצע ביחס אליהם הצמדה כלשהי.

### **תכולת מחירים 33.**

- 33.1. בכל מקרה יראו את מחירי היחידה ככוללים את התשלום המלא עבור ביצוע כל העבודה הפעולות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע בהתאם לחוזה, ובין היתר את כל האמור להלן:
- 33.1.1. כל העבודה, הציוד והחומרים, לרבות הפחת, ובכלל זה מוצרים מכניים, עבודה לוואי וחומרי עזר, הדרושים לביצוע העבודה עפ"י מסמכי החוזה.
- 33.1.2. תיאום עם כל הגורמים, כולל קבלנים אחרים, חברת חשמל, בזק וכו'. תיאום הסדרי התנועה הנדרשים בקשר לביצוע העבודות עם כל הגורמים הרלוונטיים בעירייה וברשויות המוסמכות וקיום כל הנחיותיהם בעניין זה.
- 33.1.3. אמצעי זהירות למניעת הפרעות ותקלות לפעילות הקיימת בשטח, לרבות גידור אתר העבודה.
- 33.1.4. אספקה ושימוש בציוד מכני, כלי עבודה, דרכים זמניות וכל ציוד אחר לרבות הוצאות הרכבתם, החזקתם באתר, פירוקם וסילוקם בסיום העבודה.
- 33.1.5. הובלת כל החומרים שסופקו על ידי הקבלן או על ידי העירייה, המוצרים והציוד האחר לאתר העבודה, החזרתם, ובכלל זה העמסתם ופריקתם וכן הסעת עובדים לאתר וממנו.
- 33.1.6. אחסנת חומרים וציוד ושמירתם, וכן שמירה על חלקי עבודה שנסתיימו, אחזקתם והגנה עליהם עד למסירתם.
- 33.1.7. מדידה וסימון לרבות פירוק וחידושו של הסימון וכל מכשירי המדידה הדרושים לשם כך.

- 33.1.8 . כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הנדרשות לביצוע כל העבודה לפי מסמכי החוזה.
- 33.1.9 . ניקוי אתר העבודה, וסילוק פסולת ועודפים ממנו.
- 33.1.10 . דמי הביטוח למיניהם, מיסים לקרנות ביטוח והטבות סוציאליות, מס קניה, מכס, בלו, מיסים, אגרות והיטלים מכל מין וסוג שהוא.
- 33.1.11 . הוצאות להצבת שלטים.
- 33.1.12 . הוצאות להכנת לוחות זמנים ועדכונם השוטף.
- 33.1.13 . הוצאות הכרוכות במסירת עבודה לעירייה.
- 33.1.14 . כל ההוצאות והנזקים של הקבלן בקשר עם מילוי התחייבויותיו במסגרת חוזה זה.
- 33.1.15 . תשלום עבור בדיקות מעבדה מוסמכת, ככל שיידרש.
- 33.1.16 . כל ההוצאות והנזקים מכל מין וסוג שהוא שייגרמו לפי החוזה בקשר עם בדק ותיקונים בתקופתו.
- 33.1.17 . תקורות אתר, תקורות חברה ורווחי קבלן.
- 33.1.18 . הוצאות בגין קבלנים ממונים.
- 33.1.19 . כל יתר ההוצאות המתחייבות מתנאי החוזה או המסמכים המהווים חלק ממנו, על כל פרטיהם, או הקשורות עמם, או הנובעים מהם, הן הישירות והן העקיפות, ובכלל זה כל התקורה של הקבלן, לרבות הוצאות המימון והערבויות, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים ובין שתיוודענה להם בעתיד.
- 33.2 . למען הסר ספק מובהר כי לסכום התמורה לא יתווספו הפרשי הצמדה, מכל סוג ומין שהוא.
- 33.3 . עוד מובהר במפורש כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. העירייה תנכה מהסכומים המגיעים לקבלן כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לקבלן.

#### **34. תעודת סיום החוזה**

- 34.1 . בתום תקופת הבדק ובלבד שהקבלן מילא את כל התחייבויותיו עפ"י החוזה, ימסור המהנדס לקבלן תעודה (להלן: "תעודת סיום החוזה") המפרשת כי העבודה בוצעה והושלמה בהתאם לחוזה וכי כל עבודות הבדק והכרוך בהן בוצעו אף הן בהתאם לחוזה ולשביעות רצונו המלאה של המהנדס.
- 34.2 . מסירת תעודת סיום החוזה לקבלן אינה פוטרת את הקבלן מהתחייבות הנובעת מהחוזה אשר מטבע הדברים נמשכת היא גם לאחר מועד מסירת התעודה האמורה.

עמוד 60 מתוך 98

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

### 35. ערבות לקיום החוזה

- 35.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, ימציא הקבלן לעירייה במועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות הכולל (כולל מע"מ) בתוקף ל- 24 חודשים. העירייה תוכל (לא חייבת) לקבוע הגשת ערבות ביצוע רק בגין חלקי העבודות אשר לגביהן היא מתעדת להנפיק צו התחלת עבודה).
- 35.2. ניתנה הוראת שינוי המגדילה את היקף סך העבודות בצו תחילת העבודה בלמעלה מ- 10% - יעדכן הקבלן את ערבות הביצוע, כך שסכומה יעמוד על 5% מסכום החוזה המעודכן (בתוספת מע"מ).
- 35.3. הערבות תהיה בנוסח נספח א', צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 35.4. הערבות תוארך, מעת לעת, לפי דרישת העירייה ועד להשלמת מלוא התחייבויותיו של הקבלן עפ"י הסכם זה.
- 35.5. הערבות לביצוע תבטיח גם את טיב העבודות שבוצעו ותקופת הבדק ביחס לכל העבודות והיא תמשיך לעמוד בתוקפה 24 חודשים ממועד קבלת תעודת השלמה לכלל הפרויקט. בתום ביצוע העבודות ולמשך תקופת הבדק יוכל הקבלן להפחית את ערבות הביצוע בשיעור של 50%.
- 35.6. הערבויות (הביצוע והבדק) תשמשנה כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה.
- 35.7. לא עדכן הקבלן את סכום הערבות בהתאם לאמור לעיל ו/או לא האריך את תוקפה בהתאם להוראות הסכם זה ו/או לא המציא ערבות בדק בהתאם להוראות הסכם זה, יהווה הדבר, כשלעצמו, עילה לחילוט הערבות.
- 35.8. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של:
- 35.8.1. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין לקבלן שהעירייה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
- 35.8.2. כל ההוצאות התיקונים, השלמות, שיפוצים במהלך העבודה שהעירייה תעמוד בהן, וכל נזק והפסד העלול להיגרם לעירייה או למי מטעמה עקב ביצוע הפעולות הנ"ל.
- 35.8.3. בכל מקרה כאמור תהא העירייה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.
- 35.9. חולטה ערבות, ימציא הקבלן, לאלתר, ערבות בנקאית חדשה, באופן שבכל עת תהיה בידי העירייה ערבות במלוא הסכום הנקוב בסעיף 35 זה, לפי העניין, דלעיל.

### 36. הסבת החוזה וקבלני משנה

- 36.1. הקבלן אינו רשאי להסב או למסור לאחר את ביצוע החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא בהסכמת העירייה, מראש ובכתב.

- 36.2. עוד מובהר כי הקבלן אינו רשאי להמחות את זכויות לצד ג' אחר שאינו גורם מממן רשמי בעל רישיון כדין למתן הלוואות ושירותים פיננסיים ביחס לפרויקט בלבד, ובכל מקרה המחאת זכות כאמור תהא באישור העירייה מראש ובכתב – העירייה לא תהא חייבת לאשר המחאת זכות כאמור והיא תוכל להתנות את המחאה בתנאים.
- 36.3. העסקת קבלני משנה אשר הוצגו ואושרו מראש במכרז במסגרת הצעת הקבלן במכרז אינה צריכה אישור חוזר.
- 36.4. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצועה של העבודה או חלק ממנה לאחר.
- 36.5. מובהר בזה כי אין למסור את העבודה, כולה או מקצתה לקבלן משנה אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב להפעלת קבלן המשנה אותו בכוונת הקבלן להעסיק, הן לתחום העבודה והן לזהותו של קבלן המשנה.
- 36.6. העירייה תהא רשאית לסרב, על פי שיקול דעתה המוחלט, להעסקת קבלן משנה אשר יוצע על ידי הקבלן, ואולם מובהר כי בכל מקרה יציע הקבלן אך ורק קבלן משנה בעל היכולת, הניסיון והרישיונות המתאימים לביצוע העבודה כשם שנדרש ממנו עצמו.
- 36.7. נתנה העירייה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה מטילה חבות כלשהי על העירייה ואין היא פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה ולפי כל דין והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה ו/או מבצעי העבודה, שלוחיהם ועובדיהם, ודינם של אלו יהיה כאילו נעשו ו/או נגרמו ע"י הקבלן.
- 36.8. הקבלן יציג מראש בפני המנהל והמפקח פרטי כל קבלן משנה אשר יהיה בכוונתו להעסיק בביצוע העבודה. המנהל ו/או המפקח יהיו רשאים לפסול את העסקתו של אותו קבלן מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתם המוחלט.

### **37. אמצעי בטיחות וזהירות באתר העבודה**

- 37.1. הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק, על חשבונו, בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להבטחת רכוש וחיי אדם באתר ובסביבתו לרבות שמירה, גידור, תמרורי אזהרה, לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות לביטחון העבודה, ולביטחון ונוחיותו של הציבור, ובכל מקום שיידרש על ידי המנהל או המפקח, או שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי. על הקבלן להגן על אתר העבודות, על העבודות, ועל הציוד בכל אמצעי סביר ו/או כל אמצעי אחר שיידרש ע"י המפקח כך שלא ינזק בכל נזק שהוא, לרבות כתוצאה מתופעות מזג אוויר ומתופעות לוואי הנלוות לני"ל כמו חדירת מים, אבק, קורוזיה, רוח אבן, גניבות שריפות, פריצות וכיו"ב הכל על חשבונו.
- 37.2. מודגש במפורש כי העבודה מתבצעת במבנים אשר בהם ממשיך להיעשות שימוש שוטף ורצוף במשך כל תקופת ביצוע העבודות. בנוסף להוראות כל דין, הקבלן יקיים אחר כל הדרישות וההנחיות של המפקח או המנהל בקשר לבטיחות בעבודה ו/או למניעת הפרעה לפעילות במבנים ולרבות עבודה במשמרות ו/או בשעות חריגות וכיו"ב ולרבות פיצול העבודה ו/או דחייה של חלק הימנה למועדים אחרים וספציפיים, ללא כל תמורה נוספת שהיא.

37.3. למען הסר ספק, ההוצאות המתחייבות בגין מילוי החובות המפורטות בסעיף זה כלולות במחירי הצעת הקבלן, ולא תינתן כל תמורה נפרדת בגין הוצאות אלו.

37.4. נקיטת אמצעי בטיחות נאותים בביצוע העבודות -

מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, הקבלן מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 (להלן "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל – 1970 (להלן: "פק' הבטיחות") והתקנות על פיהם, בהתאם להנחיות המפקח העבודה הראשי במשרד העבודה, בהתאם לתצהיר הבטיחות החתום על ידו, בהתאם לנספח בטיחות – כללי, המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובהתאם לתדרוך והנחיות הממונה על בטיחות בעבודה, כפי שיינתנו בטרם יתחיל הקבלן בביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה ומעת לעת.

37.5. מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה הקבלן מצהיר ומתחייב להימנע מלבצע עבודה כלשהי מהעבודות נשוא חוזה זה בטרם יעבור תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות, ביצע כל הוראה של הממונה על הבטיחות, במידה וישנה כזו, המהווה הוראה אשר נקבעה ע"י הממונה על הבטיחות כהוראה שיש לבצע לפני התחלת ביצוע העבודות במסגרת המכרז, חתם בפניו על הצהרת בטיחות כדוגמת ההצהרה המצ"ב כחלק ממסמכי המכרז דנן והגיש אותה לממונה ולמנהל. במידה והממונה על הבטיחות נתן הוראה אשר ביצועה מהווה תנאי לאישורו להתחלת ביצוע העבודות יכול הקבלן להתחיל בביצוע העבודות, מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם, רק לאחר שהשלים את הוראות הממונה על הבטיחות לשביעות רצונו המלאה של הממונה.

37.6. מבלי לגרוע מהאמור, מצהיר הקבלן כי קרא את נספח הבטיחות המצורף להסכם זה, כנספח ת', והוא מתחייב לכל האמור בה, וכן כי חתם על ההצהרה בשוליה.

### 38. פגיעה בנוחות הציבור וזכויותיהם של אנשים

38.1. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודה לא יפגע שלא לצורך בנוחות הציבור, ולא יפריע שלא לצורך בזכות השימוש, המעבר וההחזקה של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב או בזכות השימוש וההחזקה ברכוש ציבורי כלשהו, והוא ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי להבטיח את האמור לעיל.

38.2. בכלל זה, מתחייב הקבלן לבצע את העבודה תוך פגיעה מינימלית בשימוש השוטף בבית הספר ובסביבתו וכל הפרעה כאמור, תתואם מראש עם המנהל, תקבל את אישורו ותבוצע בהתאם להנחיותיו.

38.3. היה ונגרמה הפרעה כלשהי, בין לצורך ובין שלא לצורך, הקבלן בלבד יישא בהוצאות תיקון ההפרעה, לרבות תשלום פיצויים.

### 39. תיקון נזקים למובילים

הקבלן אחראי שכל נזק או קלקול שייגרם לכביש, לדרך, למדרכה, לשביל, לרשת המים, לביוב, לתעלות, לחשמל, לטלפון, לצינורות להעברת גז או למובילים אחרים וכיו"ב תוך כדי ביצוע העבודה, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודה, יתוקן על חשבונו הוא באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של המפקח ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול בתשתיות כאמור.

עמוד 63 מתוך 98

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

#### 40. נזק לגוף או לרכוש

- 40.1. בנוסף לאמור בהוראות הסכם זה ובכל דין יהיה הקבלן אחראי בלעדית לכל נזק או אבדן מכל סוג שהוא, שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודה או בקשר עמן או שייגרמו תוך כדי או עקב ביצוע העבודות לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם.
- 40.2. העירייה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה בבית משפט ו/או בבוררות כנגד הקבלן ו/או העירייה בגין נזק או אבדן כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון העירייה ו/או עד שתופקד ערבות בנקאית בגובה הסכום הנתבע ו/או עד קבלת תצהיר בכתב מחברת הביטוח של הקבלן כי האירוע מכוסה על ידה.
- 40.3. הקבלן ישפה את העירייה על כל סכום שתחויב לשלם בגין נזק או אבדן להם אחראי הקבלן על פי סעיף קטן 40.1 ו/או על פי כל דין כולל הוצאות כלליות שיגרמו לעירייה. נדרשה העירייה לשלם סכום כלשהו בפסק דין עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או של מי מטעמו במסגרת פעולות על פי החוזה או בקשר אליו, ישפה אותה הקבלן על כל סכום ששילמה, לרבות בגין ההוצאות המשפטיות שתישא בהן בקשר לדרישה האמורה, בתוספת הוצאות תקורה בשיעור של 20%. העירייה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אבדן כאמור, עד אשר תיושבה תביעות אלו באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון העירייה.
- 40.4. הקבלן ישפה את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שתתגלה בתאריך מאוחר יותר או שבוצעו ע"י מי מקבלני המשנה שלו.
- 40.5. העירייה תודיע לקבלן על כל דרישה לתשלום שתגיע אליה והקבלן יהא חייב לטפל, על חשבונו, בכל הקשור בדרישה ובכלל זה בטיפול המשפטי בעניין. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות העירייה להתגונן באמצעות באי כוחה כנגד תביעה או דרישה כאמור והכל בכפוף לדרישות ולתנאים של חברות הביטוח של הצדדים.

#### 41. נזקים לעובדים ולשלוחים

- 41.1. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע העבודה או ביצוע עבודה הבדק, לרבות נזק שנגרם לעובד העירייה, לאדם המספק שירותים, חומרים או מוצרים, קבלני משנה ועובדיהם, ספקים ועובדים עצמאיים הן של הקבלן והן של קבלני המשנה.
- 41.2. העירייה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או תאונה, כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון העירייה.

#### 42. ביטוח על ידי הקבלן

הוראות הביטוח יחולו על פי נספחים ב' ו-ב'1, המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

#### 43. מסמכי עבודה והבעלות עליהם

43.1. ככל שיידרש על ידי המנהל הקבלן ימסור לעירייה, באופן שוטף עותק מכל התכניות, המפות, התרשימים, החישובים, ניירות העבודה, הוראות הפעלה, ספרי מתקן, תיק מתקנים וציוד, דיסקטים או כל מדיה אחרת, שיוכנו במסגרת ביצוע העבודות על ידי הקבלן ו/או על ידי קבלני משנה ו/או כל ספקים ו/או כל אדם אחר הפועל מטעמו (להלן "מסמכי העבודה").

43.2. מוצהר ומוסכם בזה, כי כל מסמכי העבודה הינם רכושה של העירייה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בזאת במפורש כי כל הזכויות מכל מין וסוג שהוא במסמכי העבודה, לרבות זכויות היוצרים, זכויות רוחניות, זכויות מוסריות וכל זכות אחרת במסמכי העבודה, ובכל חלק מהם, וכן בכל מסמך אחר בקשר עם העבודות, תכנונם, ביצוען וכיוצא בזה, וכן הפרויקט עצמו, על כל מרכיביו וחלקיו תהיינה מוקנות לעירייה בלבד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל תהיה העירייה רשאית, בכל עת, להכניס ו/או לבצע שינויים כלשהם בתכנון ו/או במסמכי העבודה ו/או בכל חלק מהם ו/או בפרויקט עצמו ו/או בכל חלק ממנו, וכן תהיה רשאית להעבירם לאחר ו/או לעשות בהם שימוש הן במסגרת פרויקט זה והן במסגרת מכרזים אחרים ו/או פרויקטים שאינם במסגרת התקשרות זו ו/או להשמידם ו/או לבחור שלא להשתמש בהם או בחלקים מהם וכיוצא בזה, והכל לפי שיקול דעתה של העירייה ובלי שהקבלן ו/או יועץ כלשהו ו/או כל גורם אחר יהיה זכאי לסעד כלשהו בגין שינויים כאמור ובכלל זה סעד כספי, צו מניעה וכיוצא בזה. הקבלן יהיה אחראי לכך שתנאי זה יהיה חלק מתנאי ההתקשרות שלו עם כל מתכנן ו/או יועץ ו/או קבלן ו/או יצרן ו/או ספק ו/או אדם אחר הפועל מטעמו בקשר עם הפרויקט וכי כל מתכנן / יועץ / קבלן / יצרן / ספק או אדם אחר כאמור יאשרו הסכמתם לאמור לעיל ויפעלו על-פיה.

43.3. על פי דרישת העירייה, בכל עת במהלך ביצוע העבודות, וכן אם הובא הסכם זה לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה על ידי מי מהצדדים, או בעת השלמת הקמתו של הפרויקט או עם הסתיים ביצוע העבודות, ימסור הקבלן לעירייה את המקור של כל מסמכי העבודה שעמדו ביסוד ביצוע העבודות וכן את כל המסמכים האחרים המתייחסים לפרויקט והנמצאים ברשותו.

43.4. עותקים מכל מסמכי המכרז ועותקים מכל פקודות העבודה וכל מסמך שצורף לפקודות כאמור העבודה יוחזקו על ידי הקבלן.

#### 44. הפרה ותרופות

44.1. על הפרת הוראותיו של הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970.

44.2. בנוסף, אם הקבלן לא יבצע את העבודות באופן ו/או בתדירות שנקבעו, וזאת אף לאחר קבלת הודעה מן העירייה לבצע את העבודות כנדרש, ישלם הקבלן לעירייה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ש"ח (אלף ש"ח) בגין כל יום של איחור בביצוע העבודות כנדרש ו/או בהשלמתם, על פי קביעת המפקח.

44.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעירייה על פי חוזה זה או על פי כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות החוזה המפורטות להלן, תהא העירייה זכאית לפיצויים מוסכמים כמפורט בצידם ללא התראה מראש:

גובה הפיצוי	תיאור הפרה
1,500 ש"ח למקרה	הפרעה לתנועה שלא לצורך
1,500 ש"ח למקרה	אי פינוי פסולת מאתר עבודה, לכל מקרה.
1,500 ש"ח למקרה	אי גידור בטיחותי של אתר העבודה, לכל מקרה.
2,000 ש"ח למקרה	אי זמינות הקבלן, לכל מקרה.
חילוט מלוא סכום הערבות וביטול החוזה.	הפרה יסודית כהגדרתה בדין ו/או בהסכם זה.
1,000 ש"ח ליום או חלק ממנו.	איחור בכל יום או חלק מיום בסיום העבודות.
1,000 ש"ח למקרה	אי קיום הוראה אחרת בחוזה
הפרה יסודית וחילוט ערבות.	שימוש בקבלן משנה לא אישור העירייה או ללא רישיון או הסמכה בתוקף.

44.4. העירייה תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

44.5. ניכוי הפיצויים המוסכמים מתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.

44.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית:

44.6.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

44.6.2. ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לכל דין.

44.6.3. מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

44.6.4. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.

44.6.5. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתן, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

44.6.6. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

44.6.7. הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, תהא העירייה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לה על פי חוזה זה או על פי כל דין, לבטל את החוזה, להשבת הסכומים ששולמו לקבלן כשהם נושאים ריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על ידי החשב הכללי באוצר, מחושבת ממועד התשלום לקבלן ועד למועד השבת הסכומים בפועל לידיה ולהשלים את ביצוע העבודות על ידי קבלן אחר.

#### **45. סילוק יד הקבלן במקרים מסוימים**

45.1. בכל אחד מהמקרים שלהלן, תהיה העירייה רשאית, לאחר מתן הודעה בכתב 7 ימים מראש, לתפוס את מקום העבודה לסלק את ידו של הקבלן ממנו להשלים את העבודה בעצמה או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד והמתקנים האמורים ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע לעירייה מהקבלן לפי החוזה.

לאחר שנמסרה הודעה לקבלן, לא יהא הקבלן רשאי לסלק מאתר העבודה את החומרים ואת הציוד ואת המתקנים השייכים לו ושהובאו לשם ביצוע העבודה ולעירייה יהיה שיעבוד עליהם מאת מסירת הודעה ועד שהקבלן ימלא את אחר הדרישות המפורטות בהודעה.

45.2. אם לא ביצע הקבלן, לדעת המפקח, את הוראות המפקח המפורטות בהודעה תוך 7 ימים מיום מסירתה לקבלן, תהא העירייה רשאית להחזיק בכל הציוד, החומרים והמתקנים באתר העבודה ולהשתמש בהם לצורך ביצוע העבודה. כן תהא רשאית העירייה לתפוס את אתר העבודה ולסלק את ידו של הקבלן ולהשלים את העבודה בעצמה או בכל דרך אחרת, על חשבונו והוצאותיו של הקבלן.

כל החומרים ייעשו רכושה וקניינה הגמור של העירייה, אלא אם כן תוותר העירייה עליהם וכל הציוד יהיה משועבד ומעוקל בידי העירייה עד גמר ביצוע העבודה.

45.3. תפיסת מקום העבודה וסילוק ידו של הקבלן כאמור בס"ק 45.1 לעיל אין בהם משום ביטול החוזה ע"י העירייה והקבלן יהא חייב לעמוד בכל התחייבויותיו לפי החוזה פרט להתחייבות שהמהנדס ימנע אותו למלאן ומאידך העירייה לא תהא חייבת בכל תשלום נוסף או בפיצויים עבור השימוש בציוד לשם גמר ביצוע העבודה.

#### **46. אי אפשרות המשכת ביצוע העבודה**

46.1. אם יתגלה בכל זמן שאין אפשרות להמשיך בביצוע העבודה כולה או מקצתה, מפאת מלחמה או כל סיבה אחרת שאין לקבלן שליטה עליה, יפנה הקבלן לעירייה והעירייה תהיה רשאית לתת לקבלן אישור בכתב כי אומנם אין אפשרות להמשיך בביצוע העבודה כולה או מקצתה והקבלן ימלא אחר הוראות המפקח בכל הנוגע לאי-המשכת העבודה כאמור.

46.2. הסכום שישולם במקרה של אי-אפשרות המשכת ביצוע העבודה לפי ס"ק 46.1 יהיה ערך העבודה שבוצעה עד לתאריך מתן האישור האמור בהתאם למנגנון המחירים שבהסכם זה.

46.3. תשלום הסכום כאמור הוא סילוק סופי של כל תביעות הקבלן כולל תביעות לפיצויים ותביעות עבור הוצאות מיותרות שנגרמו כאמור.

עמוד 67 מתוך 98

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

46.4. לא סילק הקבלן את הציוד ומתקני העבודה כולם או מקצתם ממקום העבודה או שלא ביצע פעולה אחרת בהתאם להוראות המפקח לפי ס"ק 46.1, רשאית העירייה לבצע את הפעולות האמורות על חשבון הקבלן בעצמה או בכל דרך אחרת והקבלן יישא בהוצאות הכרוכות בכך בתוספת 20% שייחשבו כהוצאות משרדיות ובהפחתת סכום שיאושר ע"י המפקח לכיסוי חלק מתקבל על הדעת מההוצאות האמורות שיש לזקפן על חשבון העירייה.

#### **47. קיזוז**

העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה כל סכום או חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהקבלן על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין (לרבות החזר הוצאות, פיצויים, דמי נזק ותשלומים אחרים). הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות כל סכום כאמור בכל דרך אחרת, לרבות בדרך של חילוט ערבויות.

#### **48. שלילת זכות עכבון**

מוסכם בזה כי אין ולא תהיה לקבלן זכות חזקה כלשהי בעבודה ו/או בכל חלק הימנה ו/או בציוד ו/או במתקנים ו/או במערכות הקשורים ו/או הנכללים ו/או המשמשים לביצוע העבודות לפי חוזה זה. כן מוסכם כי אין ולא תהיה לקבלן זכות עכבון כלשהי בעבודה ו/או בכל חלק הימנה ו/או בציוד ו/או במתקנים ו/או במערכות הקשורים ו/או הנכללים ו/או המשמשים לביצוע העבודות לפי חוזה זה, והוא מוותר בזה במפורש על כל זכות עכבון המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.

#### **49. ביצוע על ידי העירייה**

49.1. כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על הקבלן לבצע על פי חוזה זה והוא נמנע מלבצע, לרבות הוראות אשר קיבל מאת המפקח, או המנהל, או העירייה ואשר נמנע מלציית להן, תהיה העירייה רשאית לבצען, בעצמה או באמצעות כל צד שלישי, כפי שתמצא לנכון.

49.2. העירייה תהיה רשאית לחייב את הקבלן במקרים כאמור לעיל בהוצאות אשר נגרמו לה בביצוע כל אותן התחייבויות או הוראות, בתוספת 20% שייחשבו כהוצאות כלליות וזאת מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לעירייה עקב הפרה זו של ההסכם ע"י הקבלן.

49.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי החוזה או מזכות העירייה לגבות את הסכומים האמורים מן הקבלן בכל דרך אחרת.

#### **50. שימוש או אי שימוש בזכויות, סטיות וארכות**

50.1. הימנעות העירייה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשם אופן כוונתו על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנגדות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.

50.2. הסכמה מצד העירייה ו/או המנהל ו/או המפקח לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

50.3. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי העירייה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של העירייה ולא ישמשו לקבלת צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד הקבלן, ולא ייחשבו כוונתו מצד העירייה על זכות מזכויותיה.

**51. סודיות**

הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר ו/או תוך כדי ביצוע העבודות, והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור בעירייה ו/או בעובדיה ו/או בפועלים מטעמה. כן מתחייב הקבלן לוודא כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו.

**52. שינוי החוזה**

אין לשנות איזו מההוראות של חוזה זה אלא במסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים.

**53. הודעות**

הודעות הצדדים יהיו בכתב וימסרו לנמען במסירה אישית, או שישלחו בדואר רשום לפי הכתובות שבמבוא להסכם, שאז תחשב ההודעה כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות משעת מסירתה למשלוח או שתועבר בפקסימיליה, עם אישור קבלה ואישור טלפוני על קבלתה, שאז תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים שלאחר מועד ההעברה.

**54. סמכות שיפוט מקומית**

הצדדים מסכימים ביניהם כי כל מחלוקת הנוגעת לביצועו של חוזה זה, פרשנותו וכל עניין הנובע ממנו תתברר אך ורק בבתי המשפט המוסמכים אליהם משויכת העיר נשר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

\_\_\_\_\_

הקבלן

\_\_\_\_\_

העירייה

## נספח א' – נוסח ערבות ביצוע ובדק

לכבוד  
עיריית נשר

### הנדון: ערבות בנקאית להסכם

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת המבקשים בקשר לביצוע ו/או טיב עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

במכתבנו זה:

"מזד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ שפורסם בתאריך \_\_\_\_\_ דהיינו \_\_\_\_\_ נק' (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

עמוד 70 מתוך 98

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/25 לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר

## נספח ב' – דרישות ביטוח

- 1) הקבלן יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, לעיריה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. הקבלן יפצה את העיריה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של העיריה, לרבות כלה ההוצאות שהעיריה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- 2) מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ב'1 (להלן: "דרישות ביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.
- 3) לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי העיריה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות בנספח ב'1 המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 4) בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העיריה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 5) היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העיריה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העיריה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 6) ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העיריה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העיריה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העיריה, 60 יום מראש.
- 7) הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העיריה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העיריה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 8) הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 9) הקבלן מתחייב לערוך על חשבונו ביטוח רכב חובה וביטוח רכב צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ לנזק, לכלל כלי הרכב המשמשים אותו לצורך ביצוע השירותים. למען הסר ספק, מוסכם כי המונח "רכב" לעניין נספח זה כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.
- 10) לבקשת העיריה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 11) מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על העיריה ו/או להוות

אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

12) אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העיריה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעיריה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העיריה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד העיריה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

13) הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הקבלן מתחייב להמציא לעירייה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

14) מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

## נספח ב'1 – אישור על קיום ביטוחים

<b>אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח** - ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה</b>		<b>תאריך הנפקת האישור :</b>		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>				
<b>מבקש האישור הראשי</b>	<b>גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור</b>	<b>המבוטח</b>	<b>מעמד מבקש האישור*</b>	
שם עיריית נשר	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> אחר : מזמין העבודות	
ת.ז.ח.פ.				
<b>מען דרך השלום 20, נשר</b>				
<b>כיסויים</b>				
<b>סוג הביטוח</b>	<b>מספר הפוליסה</b>	<b>נוסח ומהדורת הפוליסה</b>	<b>תאריך תחילה</b>	
<b>גבול האחריות/ סכום ביטוח</b>	<b>תאריך סיום</b>	<b>למקרה</b>	<b>לתקופה</b>	
<b>מט בע</b>	<b>מט בע</b>	<b>מט בע</b>	<b>מט בע</b>	
כל הסיכונים עבודות קבלניות גניבה ופריצה רכוש עליו עובדים רכוש סמוך רכוש בהעברה הוצאות שכר אדריכלים הוצאות מיוחדות להחשת תיקון הנזק הוצאות בגין שינויים ותוספות על פי דרישת רשויות פינוי הריסות נזק ישיר הנובע מתכנון לקוי, חומרים לקויים או מעבודה לקויה נזק עקיף הנובע מתכנון לקוי, חומרים לקויים או מעבודה לקויה	ביט			
	צד ג'	ביט		
	אחריות מעבידים	ביט		
	אחריות מקצועית			
	חבות מוצר	ביט		
	309 313 314 316 324 328 334 (24 חודשים)	ש"ח	5% משווי העבודות	5% משווי העבודות
	302 304 307 309 312 315 318 322 328 329 340 341 343 344	ש"ח	20% משווי העבודות	20% משווי העבודות
	309 319 328 350	ש"ח	20% משווי העבודות	20% משווי העבודות
	301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)	ש"ח	10% משווי העבודות	10% משווי העבודות
	302 309 328 332 (12 חודשים)	ש"ח	20% משווי העבודות	20% משווי העבודות
302 304 309 312 315 318 322 328 329 340 341 343 344	ש"ח	40,000,000	40,000,000	
309 319 328 350	ש"ח	20,000,000	20,000,000	
301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)	ש"ח	6,000,000	6,000,000	
302 309 328 332 (12 חודשים)	ש"ח	6,000,000	6,000,000	
<b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרישימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החן, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה) :				
<b>009 בנייה – עבודות קבלניות גדולות, 069 קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)</b>				
<b>ביטול/שינוי הפוליסה*</b>				
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.				
<b>חתימת האישור</b>				
<b>המבטח:</b>				

עמוד 73 מתוך 98

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/25 לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר

## נספח ג' – המפרט הכללי הבינמשרדי (הספק הכחול)

**המפרט הכללי הבינמשרדי (הספר הכחול) - לא מצורף מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה. בכל מקום בו אין הוראה בחוזה זה לעניין עניין מסוים בכל הנוגע לביצוע העבודות יחול האמור במפרט הכללי כאמור.**

נספח ג'1 – מפרט מיוחד

מצורף בנפרד

עמוד 75 מתוך 98

## נספח ג'2 – תיק הנדסי בית ספר

<u>נשר - ב"ס יסודי חדש גלילות</u>			
<b>רשימת תוכניות למכרז</b>			
<u>תאריך</u>	<u>מהדורה</u>	<u>מס' גיליון</u>	<u>תאור גיליון</u>
25/02/2024	01	RAH-01	תכנית הריסה
25/02/2024	01	RAH-02	תכנית הריסה "נספח נלווה"
01/05/2025	02	PL-01	תכנית קומת כניסה
01/05/2025	02	PL-02	תכנית קומה א'
01/05/2025	02	PL-03	תכנית קומה ב'
01/05/2025	02	PL-04	תכנית קומה ג'
01/05/2025	02	PL-05	תכנית שיפועי גג
01/05/2025	02	PL-06	חזית צפונית, חזית מזרחית
01/05/2025	02	PL-07	חזית צפונית, חזית מערבית
01/05/2025	02	PL-08	חתך א-א, חתך ב-ב, חתך ג-ג
01/05/2025	02	PL-09	חתך ד-ד חתך ה-ה
01/05/2025	02	PL-10	חתך ו-ו, חתך ז-ז
01/05/2025	02	PL-11	חתך ח-ח, חתך ט-ט
01/05/2025	02	PL-12	תכנית תקרות- קומה כניסה
01/05/2025	02	PL-13	תכנית תקרות-קומה א'
01/05/2025	02	PL-14	תכנית תקרות- קומה ב'
01/05/2025	02	PL-15	תכנית תקרות- קומה ג'
01/05/2025	02	PL-16	תכנית ריצוף קומת כניסה
01/05/2025	02	PL-17	תכנית ריצוף קומה א
01/05/2025	02	PL-18	תכנית ריצוף קומה ב
01/05/2025	02	PL-19	תכנית ריצוף קומה ג
01/05/2025	02	PL-20	גליון מדרגות
01/05/2025	02	PL-21	גליון מדרגות
01/05/2025	02	PL-22	גליון מדרגות
01/05/2025	02	PL-23	פריסות שירותים
01/05/2025	02	PL-HF	תכנית מפלסי חפירה
01/05/2025	02	RS-AL	רשימות אלומיניום
01/05/2025	02		חוברת פרטים
<b>אדריכלות</b>			
<u>תאריך</u>	<u>מהדורה</u>	<u>מס' גיליון</u>	<u>תאור גיליון</u>
18/04/2025	01	B1	תכנית קומה קרקע
18/04/2025	01	B2	תכנית קומה א
18/04/2025	01	B3	תכנית קומה ב
18/04/2025	01	B4	תכנית קומה ג
18/04/2025	01	B5	גגות
18/04/2025	01	PT	פיתוח תנוחה כללית
18/04/2025	01	S	סכימות/פרטים
<b>אינסטלציה</b>			
<u>תאריך</u>	<u>מהדורה</u>	<u>מס' גיליון</u>	<u>תאור גיליון</u>
18/04/2025	01	1	תכנית קומה כניסה
18/04/2025	01	2	תכנית קומה א
18/04/2025	01	3	תכנית קומה ב
18/04/2025	01	4	תכנית קומה ג
18/04/2025	01	5	גגות
<b>מיזוג</b>			

עמוד 76 מתוך 98

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/25 לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר

תאריך	מהדורה	מס' גיליון	תאור גיליון	חשמל
22/05/2025	01	E01	תכנית תאורה וגלוי אש וכריזה קומת קרקע	
22/05/2025	01	E02	תכנית חשמל ותקשורת קומת קרקע	
22/05/2025	01	E03	תכנית תאורה וגלוי אש וכריזה קומה א	
22/05/2025	01	E04	תכנית ב"ת חשמל ותקשורת קומה א	
22/05/2025	01	E05	תכנית תאורה וגלוי אש, כריזה קומה ב	
22/05/2025	01	E06	תכנית חשמל ותקשורת קומה ב	
22/05/2025	01	E07	תכנית תאורה וגלוי אש, כריזה קומה ג	
22/05/2025	01	E08	תכנית חשמל ותקשורת קומה ג	
22/05/2025	01	E09	תכנית חשמל ותקשורת קומה ג	
22/05/2025	01	E10	תכנית לוחות חשמל ופילוגים	
22/05/2025	01	E11	תכנית הארקה יסודי	
22/05/2025	01	E26	תכנית ב"ת חשמל ותקשורת קומה גג	

  

תאריך	מהדורה	מס' גיליון	תאור גיליון	קונסטרוקציה
25/05/2025	03	ק-1	תוכנית כלונסאות	
25/05/2025	03	ק-2	תוכנית גיאומטריה+חתכים מפלס -0.15	
25/05/2025	03	ק-3	תוכנית תקרה ראשונה במפלס +4.33	
25/05/2025	02	ק-4	תוכנית תקרה שנייה במפלס +8.17	
25/05/2025	02	ק-5	תכנית תקרה לשית במפלס +12.17	
25/05/2025	02	ק-6	תוכנית תקרת גג במפלס +16.01	

  

תאריך	מהדורה	מס' גיליון	תאור גיליון	ספרינקלרים
29/11/2023	01	1	תכנית קומה כניסה	
29/11/2023	01	2/2(1:75)	תכנית קומה א	
29/11/2023	01	3	תכנית קומה ב	
29/11/2023	01	4	תכנית קומה ג	
29/11/2023	01	S	סכימות/פרטים	

  

תאריך	מהדורה	מס' גיליון	תאור גיליון	פיתוח
05/11/2024	01	8602.2	תכנית כללית +0.00 -78.68	
05/11/2024	02	8602.24	תכנית כללית +8.32 -87.00	
16/07/2024	01	8602.23	תכנית כללית (כריתת עצים)	
10/07/2024	01	8602.21	חתכים	
05/11/2024	02	8602.22	תוכנית צמיחה	
06/02/2024	01	8602.25	פריסות	
11/08/2024	02	8602p	חוברת פרטים	

דו"ח קרקע.

בעצם הגשת ההצעה למכרז הקבלן הצהיר כי ראה, קרא והבין את כלל תוכן התיק ההנדסי לרבות התוכניות והדו"חות שם.

עמוד 77 מתוך 98

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/25 לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר

## נספח ג'3 – תיק הנדסי גני ילדים

<u>נשר - גני ילדים חבצלת - גלילות</u>			
<b>רשימת תכניות למכרז</b>			
<u>תאריך</u>	<u>מהדורה</u>	<u>מס' גיליון</u>	<u>תאור גיליון</u>
21.01.2025	02	PL-00	תכנית קומת קרקע במפלס 0.00
21.01.2025	02	PL-01	תכנית קומה א' במפלס +4.00
21.01.2025	02	PL-02	תכנית קומת גגות במפלס +7.37
21.01.2025	02	PE-03	חזית צפונית + דרומית
21.01.2025	02	PE-04	חזית מזרחית + מערבית
21.01.2025	02	PS-05	חתכים 1-1, 2-2
21.01.2025	02	PS-06	חתכים 3-3, 4-4
21.01.2025	02	PC-07	תכנית תקרה אקוס' -קומת קרקע
21.01.2025	02	PC-08	תכנית תקרה אקוס' -קומה א'
21.01.2025	02	PF-09	תכנית ריצוף קומת קרקע
21.01.2025	02	PF-10	תכנית ריצוף קומה א'
21.01.2025	02	PT-11	פריסת שירותים קומה א' + קומת קרקע
21.01.2025	02	RS-AL	רשימות
21.01.2025	02	DA-9450-01	חוברת פרטים
<b>אינסטלציה</b>			
<u>תאריך</u>	<u>מהדורה</u>	<u>מס' גיליון</u>	<u>תאור גיליון</u>
01.05.2024	01	01	תכנית קומה קרקע
01.05.2024	01	02	תכנית קומה א'
01.05.2024	01	03	גגות
01.05.2024	01	S	סכימות/פרטים
01.05.2024	01	PT	פיתוח- תנוחה כללית
<b>מיזוג</b>			
<u>תאריך</u>	<u>מהדורה</u>	<u>מס' גיליון</u>	<u>תאור גיליון</u>
01.05.2024	01	01	תכנית קומת קרקע
01.05.2024	01	02	תכנית קומה א'
01.05.2024	01	03	גגות
<b>חשמל</b>			
<u>תאריך</u>	<u>מהדורה</u>	<u>מס' גיליון</u>	<u>תאור גיליון</u>
12.03.2025	00	E21	תכנית ב"ת חשמל ותקשורת קומה א
12.03.2025	00	E22	תכנית חשמל ותקשורת כללית - קומה א'
12.03.2025	00	E23	תכנית חשמל ותקשורת כללית - קומה א'
<b>קונסטרוקציה</b>			
<u>תאריך</u>	<u>מהדורה</u>	<u>מס' גיליון</u>	<u>תאור גיליון</u>
04.06.2025	02	ק-1	תכנית כלונסאות
04.06.2025	02	ק-2	תכנית רצפה
04.06.2025	02	ק-3	תכנית תקרה ראשונה
04.06.2025	02	ק-4	תכנית תקרת גג
04.06.2025	02	ק-5	תכנית פיתוח
<b>פיתוח</b>			
<u>תאריך</u>	<u>מהדורה</u>	<u>מס' גיליון</u>	<u>תאור גיליון</u>
10.07.2024	02	8602.3	תכנית כללית
10.07.2024	01	8602.30.1	תכנית כללית
10.07.2024	01	8602.30.2	תכנית כללית
10.07.2024	01	8602.31	חתכים
10.07.2024	01	8602.32	תוכנית צמיחה
16.07.2024	01	8602.33	תכנית כללית
10.07.2024	01	8602.34	תכנית כללית

עמוד 78 מתוך 98

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/25 לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר

נשר - גני ילדים חבצלת - גלילות

רשימת תכניות למכרז

11.08.2024	02	P-8602	חוברת פרטים
------------	----	--------	-------------

דו"ח קרקע.

בעצם הגשת ההצעה למכרז הקבלן הצהיר כי ראה, קרא והבין את כלל תוכן התיק ההנדסי לרבות התוכניות והדו"חות שם.

עמוד 79 מתוך 98

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/25 לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר

## נספח ג'4 – תיק הנדסי אולם ספורט

<u>נשר - אולם ספורט גלילות</u>			
<b>רשימת תכניות למכרז</b>			
<u>תאריך</u>	<u>מהדורה</u>	<u>מס' גיליון</u>	<u>תאור גיליון</u>
10.08.2025	01	RAH-01	תכנית הריסה
10.08.2025	01	RAH-02	תכנית הריסה "נספח נלווה"
10.08.2025	02	PL-00	תכנית קומת כניסה במפלס 0.00
10.08.2025	02	PL-01	תכנית קומה א' במפלס +4.48
10.08.2025	02	PL-02	תכנית קומה ב במפלס +8.32
10.08.2025	02	PL-03	תכנית קומת גג במפלס +12.72
10.08.2025	02	PE-04	תכנית תקרה אקוסטית קומת כניסה
10.08.2025	02	PE-05	תכנית תקרה אקוסטית קומה א'
10.08.2025	02	PE-06	תכנית תקרה אקוסטית קומה ב'
10.08.2025	02	PS-07	חזית מזרחית + דרומית
10.08.2025	02	PS-08	חזית צפונית + מערבית
10.08.2025	02	PC-09	חתיכים 1-1, 2-2
10.08.2025	02	PC-10	חתיכים 3-3, 4-4
10.08.2025	02	PC-17	חתיכים 5-5, 6-6, 7-7
10.08.2025	02	PT-11	פריסת שירותים קומה א'
10.08.2025	02	PT-12	פריסת שירותים קומת כניסה
10.08.2025	02	PF-13	תכנית ריצוף קומת כניסה במפלס 0.00
10.08.2025	02	PF-14	תכנית ריצוף קומה א במפלס +4.48
10.08.2025	02	PF-15	תכנית ריצוף קומה ב במפלס +8.32
10.08.2025	02	BM-16	חתך מדרגות
10.08.2025	02	RS-AL	רשימות
10.08.2025	02		חוברת פרטים
<b>אינסטלציה</b>			
<u>תאריך</u>	<u>מהדורה</u>	<u>מס' גיליון</u>	<u>תאור גיליון</u>
28.04.2025	01	O1	תכנית קומה קרקע
28.04.2025	01	O2	תכנית קומה א'
28.04.2025	01	O3	תכנית קומה ב'
28.04.2025	01	O4	גגות
28.04.2025	01	PT	פיתוח תנוחה כללית
28.04.2025	01	S	סקימות/פרטים
<b>מיזוג</b>			
<u>תאריך</u>	<u>מהדורה</u>	<u>מס' גיליון</u>	<u>תאור גיליון</u>
28.04.2025	01	01	תכנית קומת תחתונה
28.04.2025	01	02	תכנית קומת האולם
28.04.2025	01	03	קומה עליונה
28.04.2025	01	04	גגות
28.04.2025	01	05	חתיכים
<b>חשמל</b>			
<u>תאריך</u>	<u>מהדורה</u>	<u>מס' גיליון</u>	<u>תאור גיליון</u>
05.03.2024	01	E12	תכנית תאורה וגלוי אש, כריזה קומה כניסה
05.03.2024	01	E13	תכנית חשמל ותקשורת קומה כניסה
05.03.2024	01	E14	תכנית תאורה, גליוי אש וכריזה קומה א
05.03.2024	01	E15	תכנית ב"ת חשמל ותקשורת קומה א
05.03.2024	01	E16	תכנית חשמל ותקשורת קומה ב
05.03.2024	01	E17	תכנית חשמל ותקשורת קומה ב
05.03.2024	01	E18	תכנית חשמל כללית גג

עמוד 80 מתוך 98

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/25 לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר

<u>נשר - אולם ספורט גלילות</u>			
רשימת תכניות למכרז			
05.03.2024	01	E19	תכנית לוחות חשמל ופילוגים
31/01/2024	01	E26	תכנית ב"ת חשמל ותקשורת קומה גג
<u>תאריך</u>	<u>מהדורה</u>	<u>מס' גיליון</u>	<u>תאור גיליון</u>
22.05.2025	03	ק-1	תכנית כלונסאות
22.05.2025	04	ק-2	תכנית רצפה במפלס -0.15
22.05.2025	03	ק-3	תכנית תקרה ראשונה במפלס +4.33
22.05.2025	02	ק-4	תכנית תקרה שנייה במפלסים +8.17 , +9.40
22.05.2025	01	ק-5	תכנית תקרת גג במפלס +12.72
<u>תאריך</u>	<u>מהדורה</u>	<u>מס' גיליון</u>	<u>תאור גיליון</u>
05/11/2024	01	8602.2	תכנית כללית +0.00 -78.68
05/11/2024	02	8602.24	תכנית כללית +8.32 -87.00
16/07/2024	01	8602.23	תכנית כללית (כריתת עצים)
10/07/2024	01	8602.21	חתיכים
05/11/2024	02	8602.22	תוכנית צמיחה
06/02/2024	01	8602.25	פריסות
11/08/2024	02	8602p	חוברת פרטים

דו"ח קרקע.

בעצם הגשת ההצעה למכרז הקבלן הצהיר כי ראה, קרא והבין את כלל תוכן התיק ההנדסי לרבות התוכניות והדו"חות שם.

עמוד 81 מתוך 98

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/25 לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר

## נספח ג'5 – הרחבת כביש ציון המתמיד

<u>נשר - הרחבת כביש ציון - גלילות</u>			
<b>רשימת תכניות למכרז</b>			
<u>תאריך</u>	<u>מהדורה</u>	<u>מס' גיליון</u>	<u>תאור גיליון</u>
11.11.2024	06	1.1	תכנית סלילה
11.11.2024	06	1.2	תכנית סימון ותימור
18.08.2024	01	1.3	פריסת קירות תומכים
11.11.2024	01	4	תכנית פירוקים
03.11.2024	01	5	חתכים לאורך
11.11.2024	03	6	חתכים לרוחב מס' 1-4 + 10
18.08.2024	01	7	חתכים לרוחב מס' 5-7 + 10
11.11.2024	03	8	חתכים לרוחב מס' 8-14
11.11.2024	03	9	רחוב המתמיד חתכים לרוחב מס' 100+10-106
18.08.2024	01	10	תכנית פרטים
<b>תנועה</b>			
<u>תאריך</u>	<u>מהדורה</u>	<u>מס' גיליון</u>	<u>תאור גיליון</u>
30.01.2025	03	KV	מערכת ביוב + ניקוז
<b>אינסטלציה</b>			
<u>תאריך</u>	<u>מהדורה</u>	<u>מס' גיליון</u>	<u>תאור גיליון</u>
24.12.2024	04	E01	תכנית תשתית תאורה
24.12.2024	02	E02	תכנית פרטים
<b>חשמל</b>			
<u>תאריך</u>	<u>מהדורה</u>	<u>מס' גיליון</u>	<u>תאור גיליון</u>
29.07.2024	01	ק-10	פרטי קירות כובד
29.07.2024	01	ק-10 א	פריסת חתכים לרוחב
<b>קונסטרוקציה</b>			

דו"ח קרקע.

בעצם הגשת ההצעה למכרז הקבלן הצהיר כי ראה, קרא והבין את כלל תוכן התיק ההנדסי לרבות התוכניות והדו"חות שם.

## נספח ד' – מסמכים לצירוף לחשבונות

1. כאמור בסעיף התמורה ביחס לכל חשבון תוכל העירייה לדרוש איזה מהמסמכים, דו"חות, בדיקות כתנאי לאישור חשבון הקבלן.
2. אישורים ו/או תמונות ו/או דו"חות כמפורט לעיל יוגשו יחד עם החשבון שלאחר ביצוע אותה עבודה.
3. העירייה תוכל לדרוש לצרף אישורים ו/או דו"חות ו/או תמונות שכבר הוגשו ביחס לשלבים מתקדמים יותר.
4. הרשימות שלהלן אינן מהוות רשימה סגורה והעירייה תוכל לדרוש כל מסמך/אישור/תמונה אחרת הנדרשים לה לאישור החשבון לרבות לפי דרישת/בקשת הגורמים המממנים.
5. רשימת מסמכים/אישורים/דו"חות וכיו':
  - 5.1. אישור מודד על העמדת הבניין ועל סימון הכלונסאות.
  - 5.2. תכנית מודד לאחר ביצוע למכרז הכלונסאות לרבות אישור הקונסטרוקציה ויעוץ הביסוס.
  - 5.3. בדיקה סונית של הכלונסאות.
  - 5.4. תעודת בדיקת בטון של הכלונסאות, קורות יסוד והרצפה.
  - 5.5. דווח פיקוח עליון של יועץ הביסוס.
  - 5.6. דווח פיקוח צמוד לרבות טבלת עומק הכלונסאות מתוכנן מול עומק ביצוע.
  - 5.7. דווח פיקוח עליון של מתכנן השלד "על הלוגו של משרדו" על התאמת הביצוע לתכנון ואישור יציקה לקורות היסוד, הרצפה וקירות מרחב מוגן.
  - 5.8. דווח ותצהיר של המהנדס האחראי לביצוע השלד מטעם הקבלן על התאמת הביצוע לתכנון לכלונסאות, קורות היסוד, הרצפה, העמודים וקירות מרחב מוגן.
  - 5.9. תמונות המעידות על איטום קורות היסוד.
  - 5.10. תמונת השלט והגידור באתר.
  - 5.11. העתק מהדיווח למשרד הכלכלה על מינוי מנהל עבודה, לרבות צילום רישונו.
  - 5.12. אישור הפיקוח בכתב על הצבת משרדים לרבות ציוד משרדי לרבות תמונות המעידות על כך.
  - 5.13. תעודה ממעבדה מוסמכת לבדיקת צנרת הביוב מתחת לרצפה.
  - 5.14. הסכם עם אתר מורשה לפינוי הפסולת.
  - 5.15. הסכם התקשרות עם מעבדה מוסמכת.
  - 5.16. תכנית ארגון אתר.
  - 5.17. לוח זמנים מאושר ע"י המפקח.
  - 5.18. חישוב כמויות מפורט וקריא לעבודות הפיתוח.

עמוד 83 מתוך 98

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/25 לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר

- 5.19. העתק מיומני העבודה עד ליום הגשת החשבון.
- 5.20. לוח זמנים בגאנט מאושר על ידי מפקח
- 5.21. תעודת בדיקת בטון של קירות מרחב המוגן מפלס קומת קרקע, העמודים של קומת קרקע, התקרה, קירות מרחב מוגן של קומה א', קירות מדרגות, קירות מעליות, תקרות, קורות יורדות או עלות ומעקות.
- 5.22. דווח פיקוח עליון של מתכנן השלד "על הלוגו של משרדו" על התאמת הביצוע לתכנון ואישור יציקה לקירות מרחב המוגן מפלס קומת קרקע, העמודים של קומת קרקע, התקרה, קירות מרחב מוגן של קומה א', קירות מדרגות, קירות מעליות, תקרות, קורות יורדות או עלות ומעקות.
- 5.23. דווח ותצהיר של המהנדס האחראי לביצוע השלד מטעם הקבלן על התאמת הביצוע לתכנון לקירות מרחב המוגן מפלס קומת קרקע, העמודים של קומת קרקע, התקרה, קירות מרחב מוגן של קומה א', קירות מדרגות, קירות מעליות, תקרה, קורות יורדות או עלות ומעקות.
- 5.24. דווח פיקוח עליון של האדריכל על הלוגו של המשרד שלו על התאמת הביצוע לתכנון ולהיתר הבניה.
- 5.25. תעודה ממעבדה מוסמכת לבדיקת האבן.
- 5.26. תעודה ממעבדה מוסמכת על שליפת האבן במידה והחיפוי בוצע.
- 5.27. תמונות צבעוניות בגודל 15X10 ס"מ של המבנה מארבע הזיזות של המבנה המעידות על גמר שלד המבנה.
- 5.28. חישובי כמויות מפורטים וקריאים לעבודות הפיתוח.
- 5.29. העתק מיומני העבודה עד ליום הגשת החשבון.
- 5.30. תשלום מלוא החשבון על סך 50% מותנה בחיפוי אבן מלא והמשכיות בעבודות הגמר (חשמל שחור אינסטלציה שחור וטיח פנים)
- 5.31. תעודת בדיקה למערכת הספקת מים קרים וחמים + בדיקת אטימות בלחץ לפני הטיח + מערכת דולחין ונקזים לפני הריצוף.
- 5.32. תעודה ממעבדה מוסמכת לבדיקת האבן, משקל מרחבי, ספיגות, חוזק לחיצה, חוזק במשיכה עקב כפיפה.
- 5.33. בדיקה ממעבדה מוסמכת על שליפת האבן.
- 5.34. תצהיר חתום של האדריכל על % חיפוי האבן.
- 5.35. תמונות צבעוניות בדוגל 15X10 ס"מ של המבנה מארבע הזיזות של המבנה המעידות על גמר חיפוי האבן ותמונות פנימיות לכיתות ולתאי השירותים.
- 5.36. חישוב כמויות מפורט וקריא לעבודות הפיתוח.
- 5.37. העתק מיומני העבודה עד ליום הגשת החשבון.
- 5.38. תשלום מלוא החשבון ע"ס 80% מותנה באספקת והתקנת חלונות אלומיניום והשכיות העבודה בעבודות הגמר.

5.39. לאחר 14 ימים קלנדריים מגמר הבניה ומסירת המבנה וגמר חיבור תשתיות החוץ מים, ביוב, חשמל ותקשורת ושביל גישה וגידור היקפי, אישור החשבון מותנה בהגשת ובצירוף המסמכים דלהלן:

- 5.39.1. את כל מה שנדרש בחשבון מספר 1,2,3.
- 5.39.2. תמונות צבעוניות בגודל 15X10 ס"מ של המבנה פנים וחוף.
- 5.39.3. תצהירי המהנדס האחראי לביצוע השלד.
- 5.39.4. אישור פינוי פסולת לאתר מורשה.
- 5.39.5. מערך בדיקות והאישורים והצילומים המצ"ב והנדרש.
- 5.39.6. חישוב כמויות מפורט וקריא לעבודות הפיתוח. על בסיס תכנית האזמד ערוך וחתום ע"י מודד מוסמך.
- 5.39.7. אישור מסירה חתום ע"י המפקח ונציג הרשות.

#### **5.40. רשימת בדיקות ואישורים נדרשים בחשבון הסופי**

מס	אישורים, בדיקות וצילומים נדרשים בחשבונות ביניים טרום סופי וסופי	צורף/לא צורף
1	אישור על מינוי מנהל עבודה	
2	אישור על מינוי מהנדס אחראי לביצוע השלד ביצוע כולל תצהירים וחתומה על התוכניות	
3	אישור סימון מתווה ע"י מודד מוסמך/ בדיקת מרכז הכלונסאות כולל תוכנית וסטיה מרכז	
4	דיווח פיקוח עליון יועץ ביסוס	
5	בדיקת סוגית לכלונסאות	
6	דוחות פיקוח עליון של מתכנן השלד על כל אלמנטי השלד הקונסטרוקטיביים	
7	דוחות ותצהירים של מהנדס האחראי לביצוע השלד על כל אלמנטי השלד הקונסטרוקטיביים	
8	לפי נספח הבדיקות במפרט המיוחד.	
9	אישור יצרן הריצוף על עמידת שחיקה או בדיקת מעבדה	
10	אישור זכוכית במבנה מחוסמת	
11	אישור בודק מוסמך/חברת חשמל למתקן החשמל	
12	דווח בדיקת מערכת המים בלחץ 10 אט"מ ושטיפת וליטוי קוי המים בקלור	
13	תעודת אריות לאטימות גג	

עמוד 85 מתוך 98

חותימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

14	תעודות אחריות לכלל המערכות כולל הוראות הפעלה והדרכה
15	תוכנית לוחות החשמל
16	אישור מורשי נגישות כולל התייעצות לשם מתן טופס 4+ אישור יועץ הבטיחות למבנה ולחצר
17	אישור אדריכל וכלל היועצים תכנון מול ביצוע +תצהיר
18	אישור מסכם של מהנדס האחראי לביצוע השלד על כל אלמנטי השלד הקונסטרוקטיביים
19	תוכניות AS MADE פיתוח ותשתיות חוץ+ סריקת כל התוכניות העבודה כולל האישורים
20	יומני עבודה חתומים ע"י הקבלן והמפקח
21	דוחות ממהנדס הביצוע על ביצוע קירות התומכים כולל טפסות הבדיקות בטון
22	דוח פיקוח צמוד התאמת מפרט מול ביצוע חתום ע"י המפקח והמהנדס האחראי לביצוע השלד
23	בדיקת קרינה לאתר חיבור חשמל
24	אישור שירותי כבאות אישור אכלוס+ טופס 4 להרצת מערכות וטופס איכלוס
25	אישור סילוק חוב צריכת מים וחשמל במידה וההתחברות מהמוסד הקיים
26	אישור מסירה סופית+ הצהרה על חיסול תביעות+ תעודות אחריות מבנה +נספח בדק
27	אישורים ובדיקות לעבודות פיתוח החצר כפוף בהתאם לדרישות המפרט הכללי בין משרדי ולתקנים (למעט גודל שטח או גודל הכמות)
28	צילום ותיעוד, איטום קורות יסוד, בידוד טרמי מעל הגג, הבטקל, איטום רצפת וקירות חדרים רטובים, פרטי גשר בן הפרוזדורים לתנאי השירותים והמקלחות, ציוד המרחב המוגן, ציוד כבוי האש, השכבה השנייה של האיטום, מערכת הכריזה, מערכת רעידת אדמה, ביטון הצנרת בתנאי השירותים והחדרים והמקלחת

עמוד 86 מתוך 98

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/25 לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר

## נספח ה' – הוראות בטיחות

הואיל ועיריית נשר (להלן "העירייה") מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות  
\_\_\_\_\_  
(להלן "העבודות") המפורטות במסמכי הסכם ולוודא כי  
\_\_\_\_\_  
(להלן "הקבלן") מבצע את העבודות על פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות הנוגעים  
עבודות אלו.

### **לפיכך והקבלן מצהיר ומתחייב כלפי העירייה כדלקמן:**

1. הקבלן מצהיר בזאת כי:

1.1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות, לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד כלים וכל הנדרש לביצוע העבודות.

1.2. כי מוכרים וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות החלים על עבודות אלו.

1.3. כי הוא מנוסה בטיפול בסיכונים הבטיחות בעבודתו וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדי הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודה תוך אבטחה מלאה של בטיחות ובריאות עובדיו, עובדי העירייה ועוברי אורח. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מצהיר הקבלן כי יש לו ולעובדיו הידע והניסיון להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות הכרוכים בעבודה.

1.4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות המתוארות בקיאים בנוהלי הבטיחות הנדרשים לשם ביצוע העבודות.

2. הקבלן מתחייב בזאת:

2.1. שהוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות החלים על עבודות אלו, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות.

2.2. להקפיד כי כל מי שפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות דיני הבטיחות, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד כאמור על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר העירייה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי כל מי שפועל מטעמו.

2.3. להעסיק עובדים מקצועיים, מיומנים ומנוסים בלבד ושהוכשרו לסוגי העבודה הספציפיים המפורטים במסמכי המכרז ועברו הדרכת בטיחות על הסיכונים הייחודיים לעבודות אלו.

2.4. לספק לעובדים מטעמו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם. ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות לרבות הקמת גדרות ומעקי ביטחון, סימון אתרי העבודה ביום בסרטים זוהרים ובלילה על ידי הצבת תאורה, הנחת שלטי אזהרה והכוונה והקמת אמצעי מעבר מוגנים באזור העבודה ולהימנע השארת פתחים, בורות, חפירות ותעלות ללא כיסוי, גידור ושילוט.

2.5. למנות מנהל לעבודה מטעמו, אשר ימצא באתר העבודה בכל עת ביצוע העבודה על פי המכרז ומאשר בזאת כי כל הוראה או הודעה שתינתן למנהל העבודה, מטעמו של הקבלן, באתר תחשב לכל דבר ועניין כאילו ניתנה לקבלן עצמו.

3. בלא לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2 לעיל הקבלן מתחייב:

עמוד 87 מתוך 98

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/25 לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר

3.1. להקפיד, מכוח מומחיותו בביצוע עבודות אלו, על נקיטת אמצעי בטיחות מוגברים בעבודות באש – גלויה, בעבודות בגובה, בעבודות חשמל או בקרבת קווי חשמל תוך נקיטת כל אמצעי הזהירות המחוייבים בעבודות אלו בהתאם להוראות, חוקים, תקנות ובמיוחד תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח – 1988, וכן פקודת בטיחות בעבודה נוסח חדש, התש"ל-1970 וחוקי עזר וכן אמצעי הזהירות הנהוגים והמקובלים בעבודות אלו.

3.2. לוודא כי בכל עבודה הנחשבת כעבודה בגובה תבוצע העבודה תוך נקיטת כל אמצעי בטיחות באופן מדויק וקפדני על פי כל חוקי ותקנות הבטיחות הרלוונטיים לתחום העבודות ובמיוחד לעבודות בגובה כמשמעותה בפקודת הבטיחות בעבודה. תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז – 2007 ככתבה וכלשונה.

3.3. להקפיד ולעבוד לפי חוק החשמל ותקנותיו, תקנות הבטיחות בעבודה עגורנאים מפעילי מכוונות הרמה ואתתים.

3.4. לבצע במועד בדיקות לכל ציוד הרמה שבעלותו ו/או שיופעלו על ידו לצורך העבודות נשוא מכרז זה. לפי כל דרישות פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיה הנוגעות לציוד הרמה, והוא בלבד יהיה אחראי לתקינות הציוד ולהפעילו רק בעזרת עובדים מיומנים שעברו הכשרה מתאימה.

3.5. למנוע כל מגע של עובדים בגובה בקווי חשמל, לנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלותם ותוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.

3.6. להקפיד כי השימוש במכשירים חשמליים, מטלטלים ייעשה דרך מפסק לזרם דלף (רילי/מפסק פחת) ובהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה וחוק החשמל ותקנותיו וכן כי תיקון כלי עבודה חשמליים וציוד חשמלי ייעשה על ידי חשמלאי מוסמך. הקבלן מתחייב גם כי המכשירים החשמליים המטלטלים יהיו תקינים ותקניים בהתאם לדרישות חוק החשמל ותקנותיו.

3.7. להקפיד כי עבודות חפירה קידוח וכו' יבוצעו באופן שימנע פגיעה בכבלי חשמל או במערכות תת קרקעיות אחרות ותוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלותם של העובדים, ולוודא הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל ותוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים.

3.8. להקפיד כי כל עבודה בחומרים מסוכנים כגון חומרי הדברה וניקיון, שמנים, דלקים על סוגיהם השונים תבוצע בהתאם ותוך הקפדה על כל דרישות תקנות הבטיחות בעבודה הרלוונטיות לחומרים אלה ובעיקר תקנות הבטיחות בעבודה (עובדים בחומרי הדברה), התשכ"ד - 1964 ותקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות העובדים בחומרי הדברה שהם זרחנים אורגניים וקרביטים), התשנ"ג - 1992.

3.9. לספק לעובדים מטעמו את כל ציוד המגן האישי הנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז – 1997, לצורך ביצוע עבודות ותהליכי עבודה בהתאם לעניין.

3.10. לנקוט צעדים ולספק לעובדיו אמצעי אזהרה ואמצעים למניעת פגיעה בהם בצדי דרכים על ידי רכבים עוברים.

3.11. הדריך את כל העובדים מטעמו, בין עובדיו ובין אחרים לרבות קבלני משנה, ספקים, נציגים ועובדיהם בהתאם להוראות תקנות חוק ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 ולוודא קיום הדרכות והסמכות ספציפיות לעבודות במסגרת המכרז.

4. בנוסף לאמור לעיל מתחייב הקבלן להקפיד על המפורט להלן:

4.1. על הקבלן להכין דפי הדרכה לעובדיו המכילים את כל האזהרות והסיכונים הכרוכים בעבודתם בעבודות על פי המכרז ולוודא חלוקת דפי הדרכה אלו לכל עובד חדש מטעמו במסגרת עבודת על פי חוזה זה, ולהחתימו על המסמך.

4.2. מודגש כי אין להשאיר ציוד ללא השגחה ונקיטת כל האמצעים העלולים לגרום להפרעה, נזק לרכוש ופגיעה בבני אדם.

עמוד 88 מתוך 98

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

- 4.3. לפעול בהתאם ולפי הנחיות כוחות הביטחון, כוחות ההצלה, ומשטרת ישראל והוראות כל דין.
- 4.4. במידה ובמסגרת עבודתו ישתמש הקבלן באש גלויה, בדיסק חיתוך, או להשחזה לצורך עבודות שונות-עליו לבצע הגנה על הציד, האביזרים, המתקנים וכל הנמצא באתר העבודה ברדיוס של 20 מטר.
- 4.5. על הקבלן והעובדים להיות מיומנים בפעולות כיבוי-אש ויודא כי בזמן העבודה ימצא ברשות העובדים ציוד הדרוש לכיבוי בהיקף, בסוג ובכמות המתאימה.
- 4.6. להודיע למנהל האגף/המחלקה הרלוונטי ולממונה הבטיחות של העירייה ישירות ומיד על כל תאונה ופגיעה בעבודה שאירעה לו או לכל עובד מטעמו או לעובר אורח באתר העבודה או סביבו.
- 4.7. לדווח למשרד העבודה-( משרד התמי"ת אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נטול יכולת עבודה מעל שלושה ימים או שגרמה למותו של עובד.
5. העירייה רשאית לחייב את הקבלן בנושאים טכניים או בנקיטת אמצעי בטיחות בעת ביצוע העבודות על פי הסכם זה או באתרי העבודה על פי והקבלן מתחייב לפעול על פי הוראות הביצוע שיקבל. עם עקב הוראה כאמור תהא לקבלן טענה כספית או אחרת תועבר זו להכרעה במישור אחר והקבלן לא יעכב את ביצוע העבודות. אין בסעיף זה כדי להטיל על העירייה חובת פיקוח על הבטיחות בעבודות המצויות בתחום מומחיותו של הקבלן ולא בתחום מומחיותה של העירייה. אין בסעיף זה גם כדי לפטור את הקבלן מאחריותו המלאה לכל נושאי הבטיחות על פי כל סעיפי המכרז.
6. הקבלן מתחייב להורות לכל עובדיו וכל מי מטעמו אשר יעסקו בביצוע העבודה כדלקמן: בעת ביצוע העבודות הם ימלאו אחר הוראות ממנהל \_\_\_\_\_ מטעם העירייה, מנהל \_\_\_\_\_ ו/או ממונה הבטיחות של העירייה או מי מטעמם. אין בכפיפות זו כדי להטיל על העירייה חובת פיקוח על העבודות אשר הוטלה במפורש בהסכם זה על הקבלן ועל מנהל העבודה מטעמו לאור מומחיותם בעבודות אלו ולאור העדר מומחיות של העירייה בתחומים אלו.

#### ולראיה באתי על החתום

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_, שם החותם: \_\_\_\_\_ תעודת זהות: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

## נספח ו' – הוראות בטחון למניעת שריפות בעבודה

1. מטרת הוראה זו לקבוע את הנהלים ואת הפעולות שיש לבצע כדי למנוע שריפות בעת ביצוע העבודות הכרוכות בשימוש באש גלויה ו/או בכלי עבודה הגורמים לניצוצות אש.
2. ההוראה דנה בנוהלי עבודה באש גלויה לצורכי בינוי, אחזקה ושיפוצים והן במחסנים בהם מאוחסן ציוד. במבנים מאוחסן ציוד רב בעל ערך כספי, שרגישותו לאש או לנתזי חומר לוהטים (עבודות ריתוך) גבוהה מאוד. על מנת למנוע שריפות כתוצאה מעבודה באש (גלויה ו/או מוסוות) חובה על הקבלן או כל אחד מעובדיו או לכל אחד המועסק מטעמו להקפיד על נקיטה במיטב ומרב האמצעים למניעת שריפות.  
במסמך זה פירוש המונחים הר"מ יהיה כמוגדר בצידם :

ביצוע עבודה באש (בריתוך גזי או חשמלי) או ביצוע כל פעילות אחרת הגורמת להתזות נתזים (השחזה וכיו"ב).	-	"עבודה באש גלויה"
כל עובד קבלן או מי מטעמו ;	-	"עובד"

3. לא תעשה כל עבודה באש הקשורה לעבודות בינוי, אחזקה ושיפוצים במחסנים בהם מאוחסן ציוד אלא אם קוימו כל התנאים כלהלן :
  - 3.1. ניתן אישור בכתב של מנהל המבנה ושל המהנדס.
  - 3.2. ניתן לבצע עבודה באש במחסן שלא כל תכולתו פונתה בתנאים כדלקמן : תבוצע הפרדה ובמשך כל זמן העבודה ולפחות שעה לאחר סיום העבודה, ימצא בשטח העבודה צוות כיבוי ופיקוח מטעם הקבלן (3 איש לפחות).
  - 3.3. יש לוודא כי העובדים המשתמשים לצורך עבודתם באש גלויה, יהיו מתורגלים בהפעלת ציוד כיבוי אש ויהיו בקיאים בנוהלי ההתנהגות במקרה של שריפה.
4. לא תעשה עבודה באש במקום עבודה קבוע אלא אם קוימו כל התנאים כלהלן :
  - 4.1. העבודה תעשה אך ורק במקומות שהוגדר לכך מראש.
  - 4.2. בסמוך למקום העבודה ימצא באופן קבוע ציוד כיבוי אש תקין ובדוק.
  - 4.3. יש לוודא כי המקום שבו מבוצעת העבודה נקי מחומרים דליקים או מתקלחים וכי יש גישה חופשית לציוד כיבוי אש.
  - 4.4. קיימים אמצעים נוספים לחציצה כגון : לוחיות אזבסט, סמרטוטים רטובים וכיו"ב.
5. יש לוודא בקרב העובדים פרסום, רענון ושינון פקודות וההוראות הדנות במניעת שריפות תוך מתן דגש בנושאים הר"מ :
  - 5.1. אין להשתמש בדלק או במוצריו לניקוי מקומות עבודה.
  - 5.2. אין לתלות דבר על כבלי חשמל או על אביזרי חשמל השייכים לרשת החשמל.
  - 5.3. אין להשתמש במכשירים או במערכת חשמל, שנתגלה בהם פגם כלשהו.
  - 5.4. אסור עישון בשטחי אחסנה.
  - 5.5. קיום אמצעי כיבוי אש תקינים.
6. הנוסף להוראות המפורטות בזה, יפעל הקבלן גם לפי הוראות A.P.F.N, החמורות שבין השתיים.  
המפקח או מי שהוסמך על-ידו רשאי להפסיק את העבודה אם לדעתו קיים חשש לבריחות עובדים או ציוד.

חתימת הקבלן : \_\_\_\_\_

## נספח ז' – הצהרה על היעדר תביעות

לכבוד

א.נ.,

### הנדון: הצהרה על היעדר תביעות

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מתכבדים בזה להגיש לכם את החשבון הכולל והסופי (להלן: "החשבון הסופי") בגין ביצוע העבודה: \_\_\_\_\_ לפי חוזה מס': \_\_\_\_\_ (להלן: "העבודה"), שנחתם בנינו בתאריך \_\_\_\_\_ (להלן: "החוזה") הננו מצהירים ומאשרים בזאת כדלהלן:

א. כי הסכום הכולל והסופי שאנו מבקשים תמורת העבודה, הינו כמפורט בחשבון הסופי בסך: \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ (להלן: "התמורה הסופית").

ב. כי פרט לתמורה הסופית כמפורט בחשבון הסופי, אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעות ו/או טענות מכל סוג שהוא כלפי הרשות המזמינה, ו/או כל הבאים מכוחם או מטעמם, בקשר לחוזה הנ"ל ו/או כל הכרוך בו ו/או הנובע ממנו, וכי העברתי את מלוא רשימת תביעותי הסופיות **בגין העבודות נשוא החוזה**.

ג. כי עם קבלת התמורה הסופית כמפורט בחשבון הסופי, אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי הרשות המזמינה ו/או כל הבאים מכוחה או מטעמה, בקשר **לעבודות נשוא החוזה הנ"ל ו/או כל הכרוך בביצוע אותן עבודות ו/או הנובע מהן**.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

עמוד 91 מתוך 98

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/25 לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר

## נספח ח' – פרוטוקול מסירה

שם העבודה: \_\_\_\_\_

הסכם עבודה מיום: \_\_\_\_\_

צו התחלת עבודה מיום: \_\_\_\_\_.

תאריך סיום המסירה: \_\_\_\_\_.

סיום מסירה מס': \_\_\_\_\_.

משתתפים בסיום: \_\_\_\_\_

נציגי העירייה: \_\_\_\_\_

נציגי הקבלן: \_\_\_\_\_

### ממצאים:

לאחר הסיום מצאנו כי העבודה בוצעה בשלמותה והושלמה בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו וצו תחילת העבודה.

לאחר הסיום מצאנו כי קיימים ליקויים כמפורט להלן:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

על הקבלן לתקן את הליקויים הנ"ל עד ליום: \_\_\_\_\_.

סיום למסירה סופית של העבודה יערך בתאריך \_\_\_\_\_ בשעה \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
חתימת המפקח

\_\_\_\_\_  
חתימת הקבלן

עמוד 92 מתוך 98

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/25 לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר

**נספח ט' – נוהל קבלת תעודת השלמה/גמר**

**(אישור על ביצוע התיקונים שנדרשו מהקבלן)**

**נוהל קבלת המלצת העירייה לתעודת גמר**

1. הגשת הבקשה במייל עם הצהרה על מוכנות מסמכי מעבדה מוסמכת על השלמתם.
2. תיאום מול מחלקות השפייע לפי הטופס המצ"ב.
- תנאי לזימון מחלקות אלו- השלמת העבודות הנדרשות לבדיקה.
3. תיאום מול מחלקת ההנדסה : תשתיות רטובות, סיור משרד מהנדס העיר
4. מילוי אחר דרישות ותיקון ליקויים ממחלקות העירייה לפי טופס מצורף
5. שליחת טבלה מתוקנת חתומה על דרישות העירייה עם תוכנית ההיתר הסרוקה.
6. להוסיף כנספח את הטבלה שלנו לאישור מול מחלקות העירייה

אישור מחלקת מים וביוב	תאריך סיור	נמצאו ליקויים כן/לא	אישור קשר
אישור השלמה (חתימה/חותמת)			
	פירוט הליקויים שנמצאו		
	1		
	2		
	3		
4			
אישור מחלקת חשמל	תאריך סיור	נמצאו ליקויים כן/לא	אישור קשר
אישור השלמה (חתימה/חותמת)			
	פירוט הליקויים שנמצאו		
	1		
	2		
	3		
4			

	אישור קשר	נמצאו ליקויים כן/לא	תאריך סיור	אישור מחלקת אגף שפע
אישור השלמה (חתימה/חותמת)				
	פירוט הליקויים שנמצאו			
	1			
	2			
	3			
4				
	אישור קשר	נמצאו ליקויים כן/לא	תאריך סיור	אישור מחלקת תחזוקה
אישור השלמה (חתימה/חותמת)				
	פירוט הליקויים שנמצאו			
	1			
	2			
	3			
4				
	אישור קשר	נמצאו ליקויים כן/לא	תאריך סיור	אישור מחלקת ביטחון ומצלמות
אישור השלמה (חתימה/חותמת)				
	פירוט הליקויים שנמצאו			
	1			
	2			
	3			
4				

עמוד 94 מתוך 98

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/25 לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר

אישור מחלקת גינן	תאריך סיור	נמצאו ליקויים כן/לא	אישור קשר
פירוט הליקויים שנמצאו			אישור השלמה (חתימה/חותמת)
	1		
	2		
	3		
	4		
אישור מחלקת רישוי עסקים	תאריך סיור	נמצאו ליקויים כן/לא	אישור קשר
פירוט הליקויים שנמצאו			אישור השלמה (חתימה/חותמת)
	1		
	2		
	3		
	4		
אישור מחלקת הנדסה	תאריך סיור	נמצאו ליקויים כן/לא	אישור קשר
פירוט הליקויים שנמצאו			אישור השלמה (חתימה/חותמת)
	1		
	2		
	3		
	4		

עמוד 95 מתוך 98

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/25 לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר

## נספח י' – נוסח תעודת סיום

לכבוד:

\_\_\_\_\_ (הקבלן)

### הנדון: תעודת סיום

הריני לאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הסתיימה תקופת הבדק לעבודות \_\_\_\_\_ מכוח הסכם עבודה מיום \_\_\_\_\_ / צו התחלת עבודה מיום \_\_\_\_\_ ועל פי הסכם המסגרת על כל נספחיו, מסמכיו וצרופותיו וכן העבודות שהיה עליכם לבצע בתקופת הבדק.

אין בתעודה זו כדי לשחרר אתכם מביצוע לקוי של העבודות או אי קיום התחייבות כלשהי המוטלת עליכם מכוח ההסכם.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

עמוד 96 מתוך 98

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/25 לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר

## נספח יא' – כתב כמויות ומחירים

מצורף בקובץ נפרד.

עמוד 97 מתוך 98

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/25 לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר

## נספח יב' – טופס הצעת מחיר

אנו הח"מ לאחר שקראנו והבנו את כל מסמכי המכרז לרבות ההסכם (מסמך ג') על כלל נספחיו מציעים לבצע את העבודות בפרויקט כהגדרת מונחים אלו במכרז ובהסכם בשלמותם תמורת המחירים הנקובים בכתב הכמויות והמחירים (נספח יא') בהנחה קבועה שתחול על כל פירוט ופריט בכתב הכמויות ללא תלות במספר העבודות ו/או הכמויות שיוזמנו של:

% אחוזי הנחה. \_\_\_\_\_

ובמילים: \_\_\_\_\_ אחוזי הנחה.

### הערות:

- א. ההנחה תוגש בשיעור עם עד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית.
- ב. אין מניעה להציע שיעור הנחה ל 0%.
- ג. אין לסמן את הסימון "-" (מינוס) לפני ההנחה, נרשם הסימון "-" (מינוס) תחשב ההצעה כהנחה בכל מקרה.
- ד. חל איסור להגיש "תוספת".
- ה. הייתה סתירה בין הסכום הספרות לסכום במילים, יגבר הסכום בספרות.

\_\_\_\_\_  
חתימת המשתתף

עמוד 98 מתוך 98

חתימה+ חותמת: \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 17/25 לביצוע עבודות הקמה, פיתוח ותשתיות בפרויקט קרית החינוך "גלילות" בעיר נשר