

דו"ח מבקר עירייה לשנת 2024

נשר, ניסן/תשפ"ד - אפריל 2024

מסמך זה מכיל ממצאי ביקורת של מבקר העירייה. פרסומו של המסמך, או חלק ממנו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו במועצה, אסור ע"פ הוראת סעיף 170 ג, (ו), לפקודת העיריות.

דרך השלום 20, נשר | מיקוד: 3665119 | טל': 04-8299200

Derech Hashalom 20, Neshar | Zip. 3665119 | Tel. 04-8299200 | www.nesher.muni.il

לכבוד
חברי מועצת העיר
שלום רב,

הנדון: מכתב פתיחה לדו"ח מבקר העירייה

אני מתכבד להגיש בפניכם את דו"ח מבקר העירייה לשנת 2024.

ברצוני לציין ולהוקיר את עבודתו המקצועית, היסודית והבלתי מתפשרת של מבקר העירייה, הפועל מתוך מחויבות עמוקה לשקיפות, למינהל תקין ולשיפור מתמיד של עבודת העירייה. הביקורת מהווה כלי ניהולי מרכזי, המסייע להנהלת העיר לאתר נקודות לשיפור, לחזק תהליכים קיימים ולהטמיע סטנדרטים גבוהים של עבודה ציבורית.

בהזדמנות זו אבקש לציין גם את שיתוף הפעולה המלא והענייני של מנכ"ל העירייה והנהלת העיר, אשר ראו בביקורת אמצעי עבודה ולא מטרה בפני עצמה. בהתאם למדיניות שמובילה הנהלת העיר, ליקויים שעלו במסגרת הביקורת טופלו, ככל שניתן, כבר במהלך עבודת הביקורת עצמה, מתוך גישה של תיקון בזמן אמת, אחריות ניהולית ולמידה ארגונית.

דו"ח זה משקף תרבות ארגונית המבוססת על פתיחות, מקצועיות ושאיפה מתמדת להשתפר, לטובת חיזוק אמון הציבור ושיפור השירות לתושבי העיר.

אני סמוך ובטוח כי ממצאי הדו"ח וההמלצות הכלולות בו ישמשו בסיס להמשך ייעול תהליכי העבודה בעירייה ולחיזוק המינהל התקין בכל אגפי העירייה.

בברכה,
רועי לוי
ראש העיר

<u>תוכן עניינים</u>	
עמוד	נושא
2	תגובת ראש העיר
4	דו"ח ביקורת רכש באמצעות הזמנות מסגרת
31	דו"ח ביקורת בנושא שכר
51	תלונות ציבור

**דוח ביקורת בנושא
רכש באמצעות הזמנות
מסגרת**

1. מטרת הביקורת

- 1.1. בחינת אופן ההתקשרות של העירייה באמצעות מימוש הזמנות מסגרת;
- 1.2. בחינת תהליכי הבקרה בעירייה בכל הקשור להתנהלות מול ספקים המתנהלים באמצעות הזמנות מסגרת ובכלל זה ביצוע פרויקטים תחת הזמנת המסגרת באמצעות אישור עבודה ייעודית לפרויקט, קיום כתב כמויות נלווה ומאושר, מדרג אישורים להתקשרות, הקמת הזמנת רכש ייעודית תחת הזמנת המסגרת, קיום יומני עבודה רלוונטיים, ואישור חשבוניות בהתאם לתיעוד תומך נדרש.

2. שיטה והיקף הביקורת

- 2.1. בחינת קיום מדיניות בעירייה בנושא רכש באמצעות הזמנות מסגרת.
- 2.2. סקירת מדגם ספקי שרות אשר ההתקשרות עימם מבוססת הזמנות מסגרת.
- 2.3. בחינת מימוש הזמנות המסגרת בהתאם לאישורי עבודה יעודים פר פרויקט בכפוף לכתבי כמויות מאושרים והזמנת עבודה יעודית.
- 2.4. קיום הצעות מחיר ככל שנדרש מהספק בהתאם להיקף ההתקשרות הפרטנית שאושר;
- 2.5. סקירת אופן ההתחשבות בין העירייה לבין הספקים;
- 2.6. קיום תיעוד תומך ככל שרלוונטי הכולל יומני עבודה, אישור היעדר תביעות חוב בסיום הפרויקט ואישורים פרטניים בהתאם לאופי הפרויקט.
- 2.7. סקירת נתוני הנהלת החשבונות ובכלל זה, כרטסות הנהלת החשבונות, מדגם הזמנות רכש, מדגם חשבוניות חיוב שהתקבלו;
- 2.8. קיום שיחות ו/או מפגשים עם בעלי התפקידים בעירייה כלהלן:
 - 2.8.1. מר זאב זימל, גזבר העירייה;
 - 2.8.2. מר חיים שמילה, מנהל הרכש;
 - 2.8.3. גב' ולדה אנדרושקיב, מנהח"ש ראשית.
 - 2.8.4. מנהל אגף שפע לשעבר מר מימון טובול.
 - 2.8.5. מנהל אגף שפי"ע נוכחי מר יקי אזולאי.
 - 2.8.6. גב אליסה בקר מחלקת הנדסה.
 - 2.8.7. גב' מורן אלטושלר- תקציבאית

2.8.8. מר אנטון ברמש, מנהל מחלקת מים ביוב.

2.8.9. מר יורי פבלובסקי- סגן מהנדס העיר.

3. הקדמה

סעיף 197 לפקודת העיריות קובע כי עירייה לא תתקשר בחוזה להעברת טובין, להזמנת טובין או לביצוע עבודה "אלא על פי מכרז פומבי".

חוק חובת המכרזים, התשנ"ב 1992 קובע את מסגרת הביצוע של התקשרויות המדינה, גופים סטטוטוריים ותאגידים ממשלתיים בישראל. חוק חובת המכרזים קובע כי "המדינה, כל תאגיד ממשלתי, מועצה דתית, קופת חולים ומוסד להשכלה גבוהה, לא יתקשרו בחוזה לביצוע עיסקה בטובין או במקרקעין, או לביצוע עבודה, או לרכישת שירותים, אלא על-פי מכרז פומבי הנותן לכל אדם הזדמנות שווה להשתתף בו. לצורך ביצוע הוראות החוק הותקנו תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג 1993.

על פי תקנות חובת המכרזים, מכרז המסגרת הוא מכרז פומבי הבנוי משני שלבים: בשלב הראשון ועדת המכרזים בוחרת יותר מספק מסגרת אחד וחותרת עם הספקים שנבחרו על הסכם מסגרת בשלב השני, תיקבע זהות הספק שממנו תבוצע בפועל כל הזמנה של טובין, עבודה או שירותים מפעם לפעם במהלך תקופת הסכם המסגרת, לפי תנאי מכרז המסגרת.

בדיני המכרזים החלים על השלטון המקומי אין הגדרה למכרז מסגרת והם אינם מסדירים את עריכתו של מכרז מסגרת ברשויות מקומיות. עם זאת, רשות מקומית שהחליטה לפרסם מכרז מסגרת נדרשת לשמור על עקרונות דיני המכרזים וההליך התחרותי, וביכולתה להקיש מהכללים החלים על השלטון המרכזי לעניין זה.

4. מכרזי מסגרת-התייחסות מבקר המדינה

יש לציין כי מבקר המדינה הפנה את תשומת הלב לנושא ניהול המעקב אחר ניהול מכרזי מסגרת במסגרת דוח המבקר שפורסם בנובמבר 2024. במסגרת הדוח מצוין כי בנושא בקרה על רכש מכוח מכרזי המסגרת.

4.1. ניהול מכרזי מסגרת על ידי רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים

בהיעדר אסדרה נורמטיבית אחרת, קיימת חשיבות בקביעת נוהל המסדיר את הליכי הפרסום והניהול של מכרזי המסגרת ברשויות המקומיות ובתאגידים העירוניים, אשר יסייע להבטיח את השמירה על עקרונות דיני המכרזים ויבטיח אחידות ובהירות בפעילות הרשות המקומית. נמצא כי עיריות יבנה וקריית ביאליק והחברה לפיתוח פתח תקווה, שפרסמו מכרזי מסגרת בשנים 2018-2022 עשו זאת בלי שהסדירו בנוהל את הליכי הפרסום והניהול של מכרזים מסוג זה. עוד עלה כי 23 מכלל 35 הגופים שנכללו בביקורת (66%) פרסמו מכרזי מסגרת בשנים 2019-2022 וכי לשני גופים בלבד שפרסמו מכרזי מסגרת (9%) יש נהלים המסדירים את אופן השימוש במכרזים מסוג זה. נוכח היעדרן של הנחיות פרטניות הנוגעות למכרזי מסגרת בשלטון המקומי ונוכח מורכבות המכרזים הללו והיקפם, מומלץ לעיריות יבנה וקריית ביאליק, לחברה לפיתוח פתח-תקווה, ולכלל הרשויות שעורכות מכרזי מסגרת, לקבוע נהלים אשר יכללו הוראות שמטרתן להבטיח כי מכרזי המסגרת יקיימו את עקרונות דיני המכרזים, ובין היתר, קיומו של הליך תחרותי בשלב בחירת הזוכים.

4.2. בקרה על רכש מכוח מכרז המסגרת

הוראת תכ"ס, 7.12.1 "אישור ובקרה על הזמנת רכש" (9.12.20) קובעת כי באישור הזמנת רכש יש למלא את שדות החובה באופן תקין ובכלל זה "מספר פניית פרסום במודול פרסומים במערכת נעמ"ה (מערכת ניהול עריכת מכרזי ממשלה). חובת רישום זה מאפשרת לקיים רישום מרוכז של כלל הזמנות העבודה שהוצאו מכוח מכרז מסגרת מסוים לגבי משרדי הממשלה ויחידות הסמך השונות של משרדים אלו. הוראה זו אינה חלה על הרשויות המקומיות. נמצא כי בידי מחלקות הגזברות של עיריות יבנה וקריית ביאליק פירוט של הזמנות עבודה לפי שם הספק, אך אין להן רישום המפרט אילו הזמנות עבודה הוצאו מכוח מכרזי המסגרת שפרסמו בין השנים 2018 – 2022. רישום הזמנות עבודה שהוצאו מכוח מכרז מסוים ומכוח פרק מסוים במכרז, בצורה מובנית במערכת, מאפשר לנתח בצורה יעילה מיהם הספקים שביצעו הזמנות עבודה מכוח מכרז מסוים ומהו היקפן הכספי של הזמנות העבודה מכוח מכרז מסגרת מסוים שאותן ביצע כל ספק. משכך היעדר רישום הזמנות העבודה פוגע בהליכי הבקרה על ביצוע ההזמנות מכוחם של המכרזים ובניהולם.

4.3. המלצות

- נוכח היעדרן של הנחיות פרטניות הנוגעות למכרזי מסגרת בשלטון המקומי ונוכח מורכבות המכרזים הללו והיקפם, מומלץ לעיריית יבנה וקריית ביאליק ולחברה לפיתוח תפח תקווה וכלל הרשויות שעורכות מכרזי מסגרת, לקבוע נהלים אשר יכללו הוראות שמטרתן להבטיח כי מכרזי המסגרת יקיימו את עקרונות דיני המכרזים...
- מומלץ לעיריות יבנה וקריית ביאליק ולחברה לפיתוח תפח תקווה, לקבוע כללים שיאפשרו להם לקיים בקרה על הזמנות עבודה שהוצאו מכוחו של מכרז המסגרת שפרסמו, ובהם לכלול שדות מובנים במערכת הממוחשבת הנדרשים לביצוע בקרה על עבודות שהוצאות מכוח המכרז.

5. מכרזי מסגרת ברשות

- 5.1. בהתאם לסעיף 17 ו לתקנות חובת מכרזים, מכרז מסגרת הוא מכרז פומבי שבו נבחר יותר מספק אחד, אשר על פי תנאי המכרז ייכרתו בעקבותיו הסכמי מסגרת עם כל ספק מכרז מסגרת, וזהות הספק ממנו תבוצע בפועל כל הזמנה של טובין, עבודה או שירותים תיקבע מפעם לפעם במהלך תקופת הסכם המסגרת, לפי תנאי מכרז המסגרת.
- 5.2. בהסכם לרכישת טובין, עבודה או שירותים, שנכרת עם ספק מסוים בנושא מסוים ולתקופה מוגדרת, פירוט הטובין, העבודה או השירותים שיסופקו במסגרתו, כמותם או היקפם, אינו ידוע במועד כריתת ההסכם, והוא נקבע בידי המזמין, בדרך של ביצוע הזמנות מפעם לפעם, בתקופת ההסכם.

5.3. מכרזי מסגרת מאפשרים לרשות המקומית להתקשר עם ספקים או נותני שירותים לתקופה מוגדרת מראש, תוך קביעת תנאים כלליים להזמנות עתידיות, ללא צורך בפרסום מכרז חדש עבור כל התקשרות. הם נפוצים בתחומים כמו רכש ציוד, שירותי תחזוקה, ייעוץ מקצועי ועוד.

5.4. הביקורת בקשה לבחון את היקף ההתקשרות 3 ספקי המסגרת בעלי ההיקף ההתקשרות הגבוה ביותר כדלקמן:

היקף תשלומים מיליוני ש"ח	תקופה	ספק
4.612	31.05.23-15.07.24	חברת ש.ח פארק פיתוח וגינון (1986)
8.074	03.01.23-15.07.24	חברת ש.ח.פ הנדסה ושירותים בע"מ
6.662	31.01.23-02.08.24	חברת חמייאסה עבדאאלה מוחמד 2010 בע"מ

6. נהלי עבודה ותהליכי רכש

6.1. בתאריך 28.01.2020 הוציא גזבר העירייה מזכר כללי בנושא "רכש והזמנות-דגשים" המפרט דגשי עבודה בנושא הרכש.

6.1.1. הוצאה בהתאם לתקציב ולמסגרת זמן

6.1.2. אופן קבלת הצעות מחיר בהתאם להיקפי התקשרות

6.1.3. פעילות וועדת השלושה

6.1.4. הזרמת בקשות רכש באמצעות מערכת מידע ייעודית

6.2. בתאריך 20/07/2022 גובשה ע"י מנהל הרכש הנחיית עבודה מפורטת שלא אושרה המתייחסת בין היתר גם לתהליכי רכש בעבודה מול אגף שפ"ע. מדובר בהנחיית עבודה פרטנית המתייחסת, בין היתר, גם לפירוט תהליך העבודה עם ספקי מסגרת הכולל התייחסות לסוגיות הבאות:

- אישור התקשרות עם הספק בהתאם להחלטת וועדת השלושה.
- הקמת דרישה, הזמנה במערכת ואישורם כנדרש.
- ביצוע מעקב אחר ניצול בפועל של המסגרת ויציאה לבל"מ בהגעה לניצול, של 80% מהמסגרת שנקבעה להתקשרות עם הספק.

7. תהליך עבודה הרצוי בנושא מימוש הזמנות רכש במכרזי מסגרת

7.1. תהליך העבודה הנהוג כיום בעירייה בנושא הזמנת רכש מסגרת כולל את השלבים הבאים:

- 7.1.1. פתיחת דרישת רכש פרטנית על סמך זכייתו במכרז מסגרת
- 7.1.2. במקרים של עבודות גדולות בסכומים גבוהים תבוצע בדיקה מקדימה והגשת כתב כמויות לאישור מנהל מחלקה.
- 7.1.3. במקרים של עבודות קטנות כמו סגירת בור בכביש ואו החלפת צינור בסכומים קטנים יחסית למשל עד 30 אלפי שקלים ועבודות דחופות אין צורך בכתב כמויות ופתיחת הזמנת רכש העירייה תסתפק באישור מנהל מחלקה לביצוע העבודות בכמות הנדרשת ובמחירים שהופיעו במכרז.
- 7.1.4. אישור מפקח לכתב כמויות בעת הצורך, כאשר מדובר בפרויקט הנדסי מורכב יותר.
- 7.1.5. קיום צו תחילת עבודה בעת הצורך כאשר מדובר בפרויקט הנדסי מורכב יותר.
- 7.1.6. אישור הגדלת מסגרת מאושרת עי מפקח (ככל שנדרש)
- 7.1.7. ניהול יומן פרויקט בעת הצורך כאשר מדובר בפרויקט הנדסי מורכב יותר.
- 7.1.8. תעודת סיום לפרויקט מאת המפקח בעת הצורך כאשר מדובר בפרויקט הנדסי מורכב יותר.
- 7.1.9. אישורים אחרים ככל שנדרש (כגון אישור משטרה לקיום עבודות בדרך, או אישור גורם רלוונטי אחר).
- 7.2. כאמור על מנת לאפשר יכולת פיקוח מדויקת על אופן מימוש הזמנת המסגרת מול הספקים, כל מחלקה בעירייה נדרשת לפתוח דרישת רכש ייעודית במערכת מטרו.
- 7.2.1. בדרישה יוזנו פרטי ההזמנה-מהות הזמנה, סעיף תקציבי, מחיר, פרטי ספק.
- 7.2.2. הדרישה תוזן ע"י פותח הדרישה (בד"כ מזכירת מחלקה).
- 7.2.3. הדרישה תאושר ע"י מנהל מחלקה.
- 7.2.4. המערכת תציג יתרה תקציבית למימוש של הזמנת המסגרת הכוללת, ובאם קיימת חריגה תקציבית לא ניתן יהיה למנהל מחלקה לאשר דרישה למימוש.
- 7.2.5. לאחר אישור הדרישה היא תועבר לאישור מנהל רכש.
- 7.2.6. עם אישור דרישת הרכש ע"י מנהל רכש היא תהפוך להזמנת עבודה שעל בסיסה יתבצע התשלום לספק (לא יידרש אישור ראש עיר להפיכתה להזמנת עבודה מאחר ומדובר במעקב אחר מימוש הזמנת מסגרת כוללת מאושרת לספק)

8. עיקר ממצאי הביקורת

8.1. הביקורת מעירה כי נוהג הרכש הקיים בפועל בעירייה מאד מצומצם ולא נותן מענה לאופן פיקוח אחר מימוש הזמנות מסגרת. לעומת זאת, נוהל פנימי שהכין מנהל הרכש (שלא אושר ומשמש כמסמך עבודה פנימי לא מחייב) נותן התייחסות יותר רחבה לאופן מימוש הזמנות רכש, אך לא מרחיב ומפרט לגבי אופן יישום תהליכי הבקרה והשליטה ביחס למימוש הזמנות המסגרת. הביקורת מציינת כי נוהל זה מתייחס רק לפעילות מול אגף שפ"ע מאחר ומכרזי המסגרת בשלב הביקורת באים לידי מימוש באגף שפ"ע. כאמור הנוהל לא אושר ואינו מהווה מסמך מחייב.

8.2. הביקורת מעירה כי מזכר שהוציא הגזבר ביום 28.01.2020 גם כן אינו מהווה תחליף לנוהל רכש אשר יפרט באופן מדויק את תהליכי ניהול הזמנות מסגרת הרכש במסגרתן יפורט מהן התהליכים להם נדרשות יחידות הארגון השונות כולל התייחסות לתהליכים מערכתיים קרי פתיחת דרישת רכש פרטנית פר פרויקט נקודתי, קיום מדרג מאשרים.

8.3. הביקורת מעירה כי בנוסף למדרג המאשרים המצוין בסעיף 7.2 יש לוודא קיום אישורים נלווים חוץ מערכתיים במידת הצורך כדוגמת: כתב כמויות מאושר, קיום צו תחילת עבודה, קיום יומן פרויקט, קיום תעודת סיום לפרויקט וכן קיום אישורים בהתאם לצורך כדוגמת אישור משטרה וכד'.

הביקורת מעירה כי מזכר יכול להדגיש ולהזכיר סעיפים קיימים בנוהל עבודה מאושר ותקף אך לא להחליף אותו.

8.4. הביקורת מציינת לחיוב כי בפרויקט: "מתן שירותי תכנון מפורט בתחום תנועה וחנייה במחצבה 4.5, מכרז 7/25" נמצא כי מחלקת הנדסה הפיקה מסמך "הזמנת עבודה" חתום ע"י גזבר העירייה וראש העיר וכן "צו תחילת עבודה" חתום ע"י מהנדס העיר. מסמכים אלה מהווים אישור תחילת עבודה עבור הקבלן. מבדיקת הביקורת עולה כי מסמכים אלה הופקו לאחר חתימת הסכם מול הקבלן, כולל אישור החוזה וגמר הליך הזנת חוזה בתוך מערכת הנהלת חשבונות.

הביקורת מציינת שבמקרים כמו זה אין צורך בפתיחת הזמנה במערכת הנהלת חשבונות. מאחר ובעת פתיחת חוזה סגור ומוגדר לביצוע עבודה הפעולה של פתיחת החוזה במערכת משריינת סכום לביצוע ההתקשרות חוזית ולכן רק במקרים אלה מוציאה מחלקת הנדסה הזמנת עבודה ידנית שעליה חותמים ראש העיר והגזבר כדי לאשר לקבלן הזוכה שההתקשרות מאושרת. ההזמנה אינה מבוצעת בתוך מערכת הנהלת חשבונות מאחר ונפתח חוזה שכבר שיריין את התקציב המיועד.

הביקורת מבקשת להדגיש שקיים הבדל בין עבודות המבוצעות במחלקת הנדסה תחת חוזה מוגדר ותחום בכתב כמויות וסכום סופי לבין עבודות המבוצעות בעיקר באגף שפ"ע אשר אינן תחומות בסכום או בכמות. במקרים אלה יש להקים הזמנת רכש ייעודית לפרויקט לצורך בקרה והגבלת סכום התקשרות לפרויקט הספציפי שהרי מכרז המסגרת אינו תחום ומאפשר באופן תיאורטי עבודה ללא הגבלה.

9. המלצות

9.1. הביקורת ממליצה למנכ"ל וגזבר העירייה יחד עם מנהל הרכש לנסח יחד נוהל רכש רחב ומקיף המתייחס בין היתר לאופן מימוש הזמנות מסגרת והמתכלל את שלושת המסמכים הקיימים: נוהל רכש קיים, הנחיית מנהל הרכש מיום 20/07/2022 ומזכר של גזבר העירייה משנת 2020.

הביקורת ממליצה כי הנחיות העבודה של מנהל הרכש תעבורנה התאמות ביחס לאופן ניצול הזמנות מסגרת ביחס לכלל המחלקות בעירייה ותהפוך לנוהל עבודה מחייב.

9.2. הביקורת ממליצה בעיקר למנהלי המחלקות בהם מתבצעות עיקר הזמנות המסגרת- מנהל אגף שפ"ע, מהנדס העיר ומחלקת הנדסה ליישם את הנחיית מנהל הרכש ביחס למעקב אחר הזמנות מסגרת מיום 20/07/2022 עוד לפני שיהפכו לנוהל מחייב. הביקורת ממליצה למנהלי האגפים לדרוש מכל מנהל מחלקה לבצע מעקב אחר ניצול הזמנות מסגרת ברמת תתי פרויקט כדלקמן:

9.2.1. אישור תקציב ייעודי לתת הפרויקט ופתיחת דרישה

9.2.2. כתב כמויות

9.2.3. הזמנת עבודה

9.2.4. צו תחילת עבודה על פי הצורך

9.2.5. יומן עבודה על פי הצורך

9.2.6. תעודת סיום לפרויקט

התייחסות מנהל רכש:

טרם הוטמע נוהל רכש בעירייה. יחד עם זאת עקרונות העבודה חודדו לכלל המחלקות.

9.3. התקשרויות עם ספקים

9.3.1. ביצוע הזמנות רכש

כללי

היקף ההתקשרות בשנת 2023-07/2024 עם ספקי העירייה באמצעות הזמנות רכש מסגרת מסתכם לכדי 21,506,803 ₪ כולל מע"מ (מתייחס ל-2,817 הזמנות רכש מסגרת). כאמור, ניהול הרכש מבוצע באמצעות מערכת המידע "גזברות מטרטפולינט" שהינה מערכת פיננסית לניהול הנהלת חשבונות, תקציבים, רכש ומלאי, מלוות, התאמות בנקים ועוד.

9.3.2. מדגם הזמנות רכש המבוצעות באמצעות הסכמי מסגרת

הביקורת דגמה מספר הזמנות רכש המתבססות על קיום הסכם מסגרת במערכת, על

מנת לוודא את שלמות ותקינות התהליך הכולל :

1. קיומו של הסכם התקשרות עם זוכה במכרז

2. לתת הפרויקט המנוהל תחת הסכם המסגרת

❖ קיום דרישה ברמת תת פרויקט

❖ קיום הזמנת עבודה

❖ קיום צו תחילת עבודה

❖ יומן עבודה

❖ תעודת סיום לפרויקט

❖ קיום מסמכים ככל שנדרש כדוגמת אישור משטרה ו/או אחר

3. ככל שנדרש קיום תהליך להגדלת מסגרת המכרז ואישורים נדרשים.

להלן פירוט ממצאי בדיקתנו:

#	פרויקט	ספק	היקף כספי פרויקט (לפני מעמ)	הסכם התקשרות	אישור הארכת הסכם	כתב כמויות תואם היקף כספי בהסכם	הזמנת עבודה	צו תחילת עבודה	אישור הגדלת מסגרת ככל שנדרש (לא כולל מעמ)	יומן עבוד	תעודת סיום	אחר	אישור וועדת שלושה
1	חיזוק מדרון מבנים ברחוב יפה נוף	ש.ח.פ הנדסה ושירותים בע"מ	224,939	יש 4.8.2024	לא רלוונטי	כתב כמויות תואם הסכם	יש	יש	הגדלת היקף התקשרות-פרוטוקול וועדת השלושה מיון 30.10.2024 בדבר הגדלת פרויקט ב 25% כלומר סך של 56,232 בתוספת מעמ-תקין	יש	יש אישור סיום הפרוייקט הינו על סך 276,651 שח לפני מעמ-אינו חורג מאישור ההגדלה שניתן עד לסכום של 281,171 שח בתוספת מעמ תקין		התקשרות ראשונה- אישור וועדת שלושה מיום 19.06.2024 בדבר שכ"ט בסך של 224,939.52 שח בתוספת מעמ
2	קרצוף ריבוד כביש דרך טכניון	ש.ח. פארק פיתוח וגינון 1986 בע"מ	544,828	יש הסכם מסגרת	לא רלוונטי	כתב כמויות בערך גבוה מהסכם 706,111 שח לפני מעמ	יש	לא רלוונטי	לא רלוונטי	לא התקבל	לא התקבל	קיימת תוכנית מפורטת לביצוע הפרויקט על כל שלביו וגורמים משתתפים רלוונטיים	לא רלוונטי, זכה כקבלן מסגרת
3	הנגשת מוסדות ציבור לפי חוק	ש.ח.פ הנדסה ושירותים בע"מ	3,400,000	יש 4.5.2023	אישור הארכת הסכם מיום 4.5.24 עד ליום 3.5.25	כתב כמויות על חשבון חלקי 156,700 כ בסך שח	לא רלוונטי	יש	לא רלוונטי	לא התקבל		פרוטוקול אישור וועדת מכרזים מספר 96 מיום 27.04.2023 פרוטוקול וועדת מכרזים מספר 97 מיום 3.5.2023 פרוטוקול מיום 1.5.2023 של ניתוח הצעות ובחירה בהצעה זוכה במכרז פומבי 11/23 טופס טיולים להתנגעת מכרז פומבי בנושא 07.12.2022	

#	פרויקט	ספק	היקף כספי פרויקט (לפני מעמ)	הסכם התקשרות	אישור הארכת הסכם	כתב כמויות תואם היקף כספי בהסכם	הזמנת עבודה	צו תחילת עבודה	אישור הגדלת מסגרת ככל שנדרש (לא כולל מעמ)	יומן עבוד	תעודת סיום	אחר	אישור וועדת שלושה
4	הסדרת כבישים ברחובות השיש, המסילה והבוניס	ש.ח.פ. הנדסה ושירותים בע"מ	4,649,102	יש 11.1.24	הסכם המקור הוגדל באמצעות נספח להסכם שנחתם ביום 11.1.24 והכולל תוספת בסך 1,745,751 ₪ בתוספת מעמ	כתב כמויות על חשבון חלקי בסך 3,911,213 ₪	יש	יש	אישור וועדת שלושה מיום 19.02.2025 בדבר הגדלת היקף הפרוייקט של בסך של 2,324,551 ₪ בתוספת מע"מ	לא התקבל	לא התקבל		
5	שיקום חידוש ותחזוקת רשת המים והביוב	חמיסה עבדאלה	258,840	יש 21.4.20	קיימת הארכת הסכם עד ליום 21.4.25	קיום כתב כמויות תואם אישור וועדת שלושה מיום 10.2.21	יש	לא רלוונטי	לא רלוונטי	לא התקבל	לא התקבל	פרוטוקול זכיה במכו טו-20 מיום 29.03.2020	פרוטוקול וועדת שלושה מיום 10.02.2021 למימוש מקטע של 80 מטר בקו ביוב מאסף על סך 257 אלף (לפני מעמ) ש.ח.
6	שדרוג צומת השיטה/מרגנית/נורית	חמיסה עבדאלה	815,912	יש 10.23		כתב כמויות גבוה מערך ההסכם על סך 1,072,642 ₪ לפני מעמ	יש	לא רלוונטי	קיום אישור וועדת שלושה מיום 18.03.2025 להגדלה של 25%	לא התקבל	לא התקבל	פרוטוקול זכיה במכרז טו-20 מתאריך 29.03.2020	קיום אישור וועדת שלושה מיום 18.03.2025 להגדלה של 25%.
7	ח/עבודות פיתוח לחדר טרפו בבית ספר גלילות החדש. עבודות קבלן לפי חוזה 5097	ש.ח. פארק פיתוח וגינן 1986 בע"מ	394,200	יש כללי קבלן מסגרת		כתב כמויות תואם הסכם	יש	לא רלוונטי	לא רלוונטי	לא התקבל	יש		
8	גן יום הולדת-גדר היקפית מאלומיניום	ש.ח. פארק פיתוח וגינן 1986 בע"מ	לא התקבל	לא התקבל	לא התקבל	יש 131,203 ₪	לא התקבל	לא התקבל	לא רלוונטי	לא התקבל	לא התקבל		

10. עיקר ממצאי הביקורת מניתוח נתוני הטבלה

- 10.1. תיעוד לקיום הסכם נקודתי לביצוע פרויקט ספציפי - הביקורת מציינת כי במקרה אחד מתוך המדגם לא נמצא תיעוד לקיום הסכם עם הספק המבצע. (ראה מס"ד 8)
- 10.2. הארכות חוזה- הביקורת מציינת לחיוב כי במקרים בהם פקע תוקפו של ההסכם כולל תקופות הארכה, בוצעה הארכת ההסכם. (ראה מס"ד 3,4,5).
- 10.3. קיום כתב כמויות- הביקורת מציינת לחיוב כי בכל המקרים שנדגמו נמצאו כתבי כמויות.
- 10.3.1. נמצא כי ב-2 פרויקטים כתבי הכמויות שנמצאו היו חלקיים. (ראה מס"ד 3,4)
- 10.3.2. נמצא כי ב-2 פרויקטים כתבי הכמויות שנמצאו היו בערך גבוה מערך ההסכם. (ראה מס"ד 2,6)
- 10.4. קיום הזמנת עבודה- הביקורת מעירה כי לא נמצא תיעוד לקיום הזמנת עבודה מאושרת ב- מקרה אחד מתוך 8 פרויקטים שנדגמו. (ראה מס"ד, 8)
- 10.5. צו תחילת עבודה- הביקורת מעירה כי לא נמצא תיעוד לצו תחילת עבודה ב- מקרה אחד מתוך 8 פרויקטים שנדגמו. (ראה מס"ד, 8)
- 10.6. אישור הגדלת מסגרת פרויקט - במסגרת הפרויקטים שנדגמו נמצאו 3 מקרים בהם התבקשה הגדלת מסגרת כדלקמן.
- 10.6.1. פרויקט חיזוק מדרון מבנים ברחוב יפה נוף - הביקורת מציינת לחיוב כי במקרה זה התקבל פרוטוקול וועדת שלושה מיום 30.10.2024 בדבר הגדלת ההיקף הכספי של הפרויקט ב 25% כלומר בסך של 56,232 ₪ בתוספת מע"מ- נמצא כי ההליך בוצע באופן תקין. (ראה מס"ד 1)
- על בסיס תעודת סיום פרויקט נמצא כי חויב בפועל פי 276,561 ₪, בכפוף לאישור הגדלת הפרויקט שעמד על 281,171 ₪. (סכומים לפני מע"מ).-תקין.
- 10.6.2. פרויקט הסדרת כבישים ברחובות השיש, המסילה והבונים- הביקורת מציינת לחיוב כי במקרה זה התקבל פרוטוקול וועדת שלושה מיום 19.02.2025 בדבר הגדלת היקף הפרויקט בסך של 2,324,551 ₪ בתוספת מע"מ. נמצא כי הסכם המקור הוגדל באמצעות נספח להסכם שנחתם ביום 11.1.24 והכולל תוספת בסך 1,745,751 ₪ בתוספת מע"מ, הנמוכה משיעור ההגדלה שאושר בוועדת שלושה כאמור. נמצא כי הליך זה בוצע באופן תקין.
- (ראה מס"ד 4)
- 10.6.3. פרויקט שדרוג צומת השיטה/מרגנית /נורית- הביקורת מציינת לחיוב כי במקרה זה התקבל אישור ועדת שלושה מיום 18.03.2025 המאשרת להגדיל את תקציב הפרויקט ב-25%. נמצא תקין.

10.7. קיום יומני עבודה- נמצא כי למעט פרויקט "חיזוק מדרון מבנים ברחוב יפה נוף", בכל יתר הפרויקטים לא נמצאו יומני עבודה לפרויקט. (ראה מס"ד 2-8)

10.8. תעודת סיום פרוייקט – הביקורת מעירה כי למעט הפרויקטים: "חיזוק מדרון מבנים ברחוב יפה נוף" ו- "ח/ח2 עבודות פיתוח לחדר טרפו בבית ספר גלילות החדש חוזה 5097", בכל יתר הפרויקטים לא נמצאו תעודות סיום לפרויקט. (ראה מס"ד 2-6,8)

11. המלצות

11.1. הביקורת ממליצה לעירייה כלל להקפיד על הוצאת הזמנת עבודה בצירוף צו תחילת עבודה עבור כל פרויקט שיוצא לביצוע. במקרים של פרויקטים מורכבים יותר בעלויות גבוהות הביקורת ממליצה לחתום על הסכמים קצרים הרלוונטיים לכל פרויקט בהם מוגדרים תנאי הפרויקט, תקציב, לוחות זמנים, מהות עבודה הנדרשת וסוגיות ספציפיות הרלוונטיות לפרויקט זה. זאת כי על אף שהספק זכה במכרז מסגרת וחתום על הסכם מסגרת.

11.2. הביקורת ממליצה לוודא קיום כתב כמויות מלא התואם להיקף ההתקשרות.

11.3. יש להקפיד כי כתב התשלום בפועל יהיה תואם לכתב הכמויות שאושר.

11.4. יש לוודא קיום הזמנת עבודה מאושרת לכל פרויקט.

11.5. יש להקפיד על קיום צו תחילת עבודה בפרויקטים הנדסיים.

11.6. יש לוודא קיום יומני עבודה בכל פרויקט.

11.7. יש לדרוש תעודת סיום לכל פרויקט בה מצהיר המבצע על היעדר כל תביעות כספיות עתידיות מעבר לתגמול

שניתן לו בגין הפרויקט שבוצע.

התייחסות מנהל רכש : הזמנות מסגרת מורכבות לניהול לאור אופים המיוחד בדגש על משך ההתקשרות (לעיתים לאורך שנים). לאור כך נדרשת מעורבות יתר של מנהלי הפרוייקט (גם לא בהכרח בפרוייקט הנדסי) בהכרת חוזה ההתקשרות, היקפו, תכולותיו, תוקפו, סנקציות הנדרשות להפעלה, אופן אישור החשבונית לתשלום וכדי במסגרת הפקת לקחי ביקורת ודרישות אוביקטיביות של מחלקת רכש, מחלקת הרכש גייסה בש"ע 2025 עובדת בתפקיד רכזת תחום התקשרויות וחוזים שחלק מתפקידה הינו לעזור ולתמוך במחלקות בתהליך ההסדרה בדגש על הקמת החוזה ותיעוד המסמכים במערכת המטרו. השינוי ניכר בצורת ההתנהלות ואין ספק שבעתיד עם כניסתם של כלים נוספים ואישור נוהל עבודה מחייב התהליך ישתפר.

תגובת הביקורת:

הביקורת מציינת לחיוב שבמהלך עריכת דוח הביקורת העירייה תיקנה חלק מהליקויים תוך כדי תנועה ביניהם:

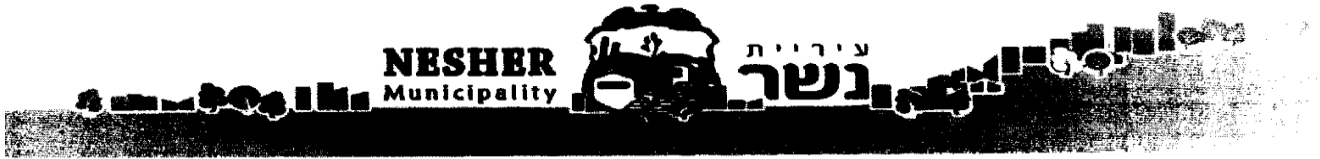
1. העסקת כח אדם נוסף לפיקוח ובקרה על חוזים והתקשרויות
2. הוגדר תהליך עבודה מול מנהל אגף ש"פע להפעלת קבלני מסגרת
3. נפתחו הזמנות מסגרת כדי לאפשר יעילות תוך בקרה תקציבית מיטבית
4. במקרים בהם זוהה שההתקשרות הינה עתידה להיות בהיקף גבוה נפתחו הזמנות ייעודיות לפרויקטים אלה לפני תחילתן.
5. נכון למועד הגשת הדו"ח לא נמצאו מקרים נוספים של ביצוע עבודות ללא הזמנות
6. הביקורת מבקשת להדגיש כי אי הוצאת הזמנה גורמת לכך שאגף הכספים אינו מודע להוצאה כספית אלה רק לאחר קבלת חשבונית, וזה קרה לעתים שנה ויותר אחרי ביצוע העבודה. לכן יש להקפיד להוציא הזמנה חתומה לקבלן טרם ביצוע העבודה גם לקבלן מסגרת. יש לזכור כי הזכייה במכרז מסגרת אינה מוגבלת בסכום ובהנהלת חשבונות לא נרשמת הוצאה כלשהי כנגד ספק שזכה במכרז מסגרת להבדיל מכל מכרז אחר שמוגבל בסכום ועלות המכרז מיד נרשמת בספרי העירייה עם חתימת החוזה.
7. כדי למנוע מקרים בהם חולף זמן רב מעת ביצוע העבודה לביצוע התשלום הביקורת מדגישה כי על מנהל האגף המזמין להקפיד לקבל חשבוניות מיידית מרגע סיום ביצוע העבודה.
8. יחד עם זאת הביקורת מעירה כי עדיין מונחים על שולחן גזבר העיירה דרישות תשלום לפרויקטים ישנים יותר שלהם לא הוצאו הזמנות כנדרש.

התייחסות גזבר העירייה:

מקבל את הערות הביקורת.

נספחים

נספח א' - מזכר שהוציא גזבר העירייה הדבר הנחיה לביצוע הזמנות רכש



28/01/2020
סימוכין: 48436.docx

רכש והזמנות – דגשים

שלום רב,

עם פתיחת שנת התקציב 2020 וכניסתי לתפקידי, ברצוני לרענן מספר סוגיות בנושא תקציב, רכש והזמנות:

תקציב 2020

- עד אישור תקציב 2020 במועצת העיר סעיפים התקציב המופיעים במערכת הם 1/12 מתוך התקציב המאושר לשנת 2019.
- עם אישור התקציב, תתאפשר הוצאה באופן יחסי לרבעון הנוכחי בלבד.
- לא תתאפשר הוצאה תקציבית שחורגת יחסית לתקופת הזמן בה נמצא בשנה.
- חריגים יהיו הוצאות שנתית אשר משולמות כולן מראש, כדוגמת ביטוח, או הוצ' עונתיות כגון חגים, אירועים ועוד.

הזמנות רכש וחשבוניות

- ככלל, כל הוצאה מחייבת הזמנת רכש או עריכת חוזה עם ספק / נותן שירותים.
- בקשה להזמנת רכש תועבר לאישור גזבר וראש העיר, בצירוף הצעות המחיר, תוך שימת לב למספר דגשים:
- עד 2,000 ₪ - תצורף הצעת מחיר אחת
- בין 2,000 ₪ לבין 10,000 ₪ - תצורפנה 2 הצעות מחיר
- בין 10,000 ₪ ל 142,500 ₪ יש לפעול באמצעות ועדת שלושה תוך שפונים ל 3 ספקים לפחות
- לא תתקבלנה חשבוניות ללא הזמנות רכש חתומות ומאושרות/הסכמים חתומים.
- על החשבונית להיות מוגשת לאישור העירייה רק לאחר ביצוע השירות/הספקת המוצר.
- סכום החשבונית איננו יכול לעבור את גובה ההזמנה.

ועדת שלושה

- על הפניות לספקים להיות אחידות. במהלך הימים הקרובים תוכנס ותופעל מערכת ייעודית לקבלת הצעות מחיר
- כל הוצאה שעוברת את הסכום של 10,000 ₪ תובא לאישור ועדת השלושה ותופעל על פי נוהל ועדת השלושה.
- יש להקפיד כי היקף ההתקשות עם ספק אשר זכה בוועדת השלושה לא יעלה על 142,000 ₪ בתוספת מע"מ

סעיפים תקציביים

- באחריות מנהל המחלקה להזמין את השירות ו/או המוצר ממחלקתו באמצעות סעיף תקציבי נכון. לשם כך, ניתן להתייעץ עם הרפרנטים השונים באגף הכספים:
- בנושא חינוך-אל מול חנית אלדדי
- בנושא תב"רים-אל מול אורי חדס
- בנושא תפעול-אל מול מורן אלטשולר.


בכבוד רב,
זאב זימל
גזבר העירייה

נספח ב' - הנחיית עבודה פנימית לאגף שפ"ע שהוציא מנהל רכש

20/07/2022

תהליכי רכש בעבודה מול אגף שפ"ע

.....

הזמנות מסגרת

13. נוהל ועדת שלושה מאשר התקשרות עם הספק שנבחר ובהיקף התקשרות שאושר, אין משמעות הדבר שניתן להתקשר עם הספק בהיקף המקסימלי.
14. על מנת להתקשר עם הספק נדרש להקים הזמנת רכש. הזמנת רכש יכולה להיות על סכום ההתקשרות המקסימלי שאושרה ויכולה להיות גם על סכום חלקי. כתלות בצורך ובמקור התקציבי.
15. אחריות המעקב אחר הזמנת הפריטים, אספקתם, אישור תעודות המשלוח/חשבוניות ומעקב אחר יתרת ההזמנה הינה של המנהל הרלוונטי. באחריות המנהל הרלוונטי לפתוח הזמנת רכש חדשה עוד טרם גמר ההזמנה הישנה. או לחילופין להוציא בקשה ליציאה לבל"מ חדש בהגיעו להיקף של 80% מהמסגרת המקסימלית.



פרסום וניהול של מכרזי מסגרת ברשויות מקומיות ובתאגידים עירוניים

1 | בקרה על רכש מכוח מכרזי המסגרת - אין בידי עיריות יבנה וקריית ביאליק רישום המפרט אילו הזמנות עבודה הוצאו מכוח מכרזי המסגרת שפרסמו בין השנים 2018 - 2022. בחלפ"ת, המנהלת מכרזים שבהם לעיתים קיימים פרקים שונים אחדים, נמצא כי אומנם קיים רישום המפרט אילו הזמנות עבודה הוצאו מכוח כל מכרז, אך רישום ברמת פרקי המכרז שכל אחד מהם הוא תת-מכרז בפני עצמו מצוין כמלל חופשי, ולא כשדה מובנה במערכת. משכך, היעדר רישום הזמנות העבודה פוגע בהליכי הבקרה על ביצוע הזמנות מכוחם של המכרזים ובניהולם.

2 | נוכח היעדרן של הנחיות פרטניות הנוגעות למכרזי מסגרת בשלטון המקומי ונוכח מורכבות המכרזים הללו והיקפם, מומלץ לעיריות יבנה וקריית ביאליק ולחברה לפיתוח פתח תקווה, ולכלל הרשויות שעורכות מכרזי מסגרת, לקבוע נהלים אשר יכללו הוראות שמטרתן להבטיח כי מכרזי המסגרת יקיימו את עקבות דיני המכרזים, ובין היתר, קיומו של הליך תחרותי בשלב בחירת הזוכים.

3 | מומלץ לעיריות יבנה וקריית ביאליק ולחלפ"ת לקבוע כללים שיאפשרו להן לקיים בקרה על הזמנות העבודה שהוציאו מכוחו של מכרז המסגרת שפרסמו, ובהם לכלול שדות מובנים במערכת הממוחשבת הנדרשים לביצוע בקרה על עבודות שהוצאו מכוח מכרז.

נספח ד' - תקנות חובת מכרזים - סעיף 17 ו' - קיום מכרז מסגרת

מכרז מסגרת תק' תשס"ט-2009

7.1 (א) מכרז מסגרת הוא מכרז פומבי שבו נבחר יותר מספק אחד (כל אחד מהם ייקרא להלן בתקנה זו – ספק מכרז מסגרת), אשר על פי תנאי המכרז ייכרתו בעקבותיו הסכמי מסגרת עם כל ספק מכרז מסגרת, וזוהו הספק ממנו תבוצע בפועל כל הזמנה של טובין, עבודה או שירותים תיקבע מפעם לפעם במהלך תקופת הסכם המסגרת, לפי תנאי מכרז המסגרת.

(ב) לעניין זה, "הסכם מסגרת" – הסכם לרכישת טובין, עבודה או שירותים, שנכרת עם ספק מסוים בנושא מסוים ולתקופה מוגדרת, כאשר פירוט הטובין, העבודה או השירותים שיסופקו במסגרתו, כמותם או היקפם, אינו ידוע במועד כריתת ההסכם, והוא נקבע בידי המזמין, בדרך של ביצוע הזמנות מפעם לפעם, בתקופת ההסכם.

(ג) ועדת מכרזים רשאית לערוך מכרז מסגרת, לתקופה המזערית הנדרשת בנסיבות העניין אשר לא תעלה על 5 שנים, אם יש בו יתרון ממשי לערוך המכרז בתנאי רכישת הטובין, העבודה או השירותים, או שיש בעריכת מכרז כאמור כדי לייעל באופן ממשי את עבודת המשרד, ובלבד שהתקיים אחד מאלה:

- (1) ההתקשרות עניינה אספקת טובין, עבודה או שירותים סטנדרטיים, הניתנים לתיאור מדויק;
- (2) ההתקשרות עניינה אספקת טובין, עבודה או שירותים מורכבים, הניתנים לתיאור כללי בלבד של מאפייניהם או תכונותיהם.
- (ד) ועדת המכרזים תפרט בהחלטתה לערוך מכרז מסגרת את הנימוקים כאמור בתקנת משנה (ג).
- (ה) נערך מכרז כמכרז מסגרת, תבוצע כל הזמנה של טובין, עבודה או שירותים בעקבותיו, כך:

(1) ועדת המכרזים תפנה לקבלת הצעות מכל ספקי מכרז המסגרת, בדרך שנקבעה לכך במכרז המסגרת, ככל שנקבעו בו הוראות כאמור (בתקנה זו – פנייה פרטנית);

תק' תשע"ב-2012

(2) ספקי מכרז המסגרת יגישו את הצעותיהם במענה לפנייה הפרטנית על פי תנאי ההתקשרות שנקבעו במכרז המסגרת; מחיר ההצעה לכל פריט או יחידה שהוזמנה, לא יעלה על מחיר ההצעה לפריט או ליחידה, כאמור במכרז המסגרת, אם נקבע מחיר כאמור;

(3) ועדת המכרזים תבחר בספק שיספק את ההזמנה הפרטנית בהתאם לתנאי מכרז המסגרת;

(4) ועדת המכרזים לא תנהל משא ומתן עם ספקי מכרז המסגרת בעקבות הפנייה הפרטנית;

(5) נערך מכרז המסגרת כמכרז מרכזי, תהיה ועדת המכרזים לעניין זה, ועדת המכרזים של היחידה המזמינה;

(6) החשב הכללי רשאי לפרסם בתקנון כספים ומשק –

(א) הוראות, בדבר אופן ביצוע הפנייה הפרטנית, אופן הגשת המענה לפנייה הפרטנית, ודרך קביעת הספק שיספק את הטובין, העבודה או השירותים בעקבות הפנייה הפרטנית;

תק' תשע"ב-2012

(ב) הוראות בדבר תנאים לביצוע פנייה פרטנית להתקשרות ששווייה אינו עולה על 50,000 שקלים חדשים, ורשאי הוא לקבוע כי פנייה כאמור תבוצע שלא בידי ועדת המכרזים, או כי פנייה כאמור לא תהיה לכל ספקי מכרז המסגרת.

נספח ה – הסכם התקשרות

חוזת מס' 5149
סעיף התקנה 2506

חזנה לביצוע עבודות
שנערך ונחתם בנשר ביום 9.10.23

בין : עיריית נשר
מרחוב דרך השלום 20, נשר
טל': 04-8299200, פקס: 04-8212116
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין :



מצד שני

הואיל: והקבלן הגיש הצעתו במסגרת הליך התמכרות בין הזוכים במכרז מס' 02/2020 (להלן: "ההליך") לביצוע **שדרוג צומת השיטה/מרגנית/נוריות** בנשר (להלן: "העבודות");

והואיל: וועדת השלושה של העירייה בישיבתה מיום 09/08/2023 המליצה על הצעת הקבלן כמצעה הווכה בהליך;

והואיל: והעירייה מעוניינת בביצוע העבודות בהתאם לתנאי הסכם זה על נספחיו ועל פי לוח הזמנים שיוגש ע"י הקבלן כפי שיאושר ע"י העירייה;

והואיל: והקבלן מעונין לבצע את העבודות והעירייה מבקשת למוסרן לביצועו הכל על פי תנאי הסכם זה.

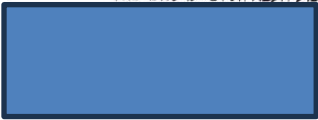
לפיכך הוסכם, הותנה והתנהר בין הצדדים כדלקמן:

א. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסכם זה הינן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.
- 1.3 הסכם זה מבטל כל הסכם, חוזה, זכ"ד, מצג, הצעה או התקשרות בין הצדדים אשר קדמו לו, והוא מהווה סיכום סופי ומוחלט של כל ההסכמות בין הצדדים.

ב. מטרת ההסכם

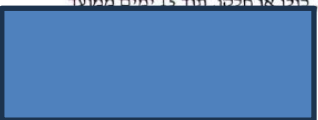
- 2 העירייה מוסרת בזאת לקבלן והקבלן מקבל על עצמו את ביצוע העבודות.
- 3 העבודות תבוצענה בהתאם לפרטים, לכמויות, למפרטים וללוחות הזמנים המפורטים במסמכים המצורפים להסכם זה.
- 4 הקבלן מאשר כי בדק את תוכניות ביצוע העבודות ואת כל הנתונים הקשורים לכך, וכי חתימתו על הסכם זה נעשית בהתבסס על בדיקתו זו ועל הבנתו את דרישות העבודות, היקפן וכל הנדרש לשם ביצוען.
- 5 הקבלן מצהיר כי הוא בעל ידע, מומחיות וניסיון הדרושים לביצוע העבודות וכי לרשותו כוח האדם, הציוד והחומרים הדרושים לביצוען.



1. התמורה ולוח תשלומים



- 21.3 התמורה הינה סופית ולא תווספה לה התייקרויות כלשהן.
- 22.1 הקבלן יגיש עם סיום העבודות **בפרויקט** חשבון בגין העבודות שבוצעו על ידו, בצירוף כתב כמויות המפרט את העבודות שבוצעו.
- 22.2 נציג העירייה יבדוק החשבון ויאשרו, תוך 15 ימים ממועד שהוגש החשבון לבדיקתו.



נספח ו' - הארכת הסכם**נספח להסכם מיום 4.5.2023
חוזה מספר 5102**

שנערך ונחתם בנשר ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין : עיריית נשר, מ.ז. 500225008
באמצעות מורשי החתימה מטעמה
דרך השלום 20 נשר
(להלן - "העירייה")

מצד אחד

מצד שני

והואיל והעירייה הונקשה עם הקבלן בהסכם מיום 4.5.2023 מספר חוזה 5102, לביצוע עבודות הנגשה ברחבה העיר נשר בהתאם למכרז פומבי מס' 11/23 (להלן: "ההסכם המקורי").

והואיל ותקופת הסכם המקורי הגיעה לסיומה ביום 3.5.2024 ;

והואיל והעירייה החליטה לממש את זכותה עפ"י ההסכם המקורי, ולהאריך את ההתקשרות לתקופה של שנה נוספת.

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. ההסכם בין הצדדים מוארך לתקופה נוספת של שנה, החל מיום 4.5.2024 ועד ליום 3.5.2025 (להלן: "תקופת ההארכה").
2. ידוע לקבלן כי התמורה הקבועה בהסכם המקורי על נספחיו הינה סופית וכי לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין שינויים כלשהם.
3. הקבלן מאשר ומצהיר כי יעביר נספח ביטוח וערבות בנקאית (ערבות ביצוע) כמפורט בהסכם המקורי לתקופת ההארכה, וזאת תוך 7 ימים ממועד החתימה על נספח זה.
4. כל יתר התנאים הקבועים בהסכם המקורי יחולו על הצדדים בתקופת ההארכה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

רועי עזריאל נשר
ראש עיריית נשר
אב זימט
2024-05-05
עיריית נשר

נספח ז' - כתב כמויות

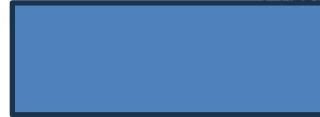
5.00	5.00		4	ח"י	ספרים שונים בנוש קשתות, הסטטיסטיקה, מטרות, מתמטיקה, כימיה וכו' - כמות שונים וכו' - לציוד מלחמה קוטר 6" עם ציפי	57.011.3320
					חברת קווי מים	57.014
					לוחות עבודת עפרה לנייד הקווי, קווי, קווי, חבול לוק הקיים באמצעות ריצוף, מבער, קווי/קווי/קווי/קווי (מגוד), לא כולל הסחמות, לוחות העבודות והציודים החדשים לריבוי משולם, והחודות המבד לרשתות	57.014.0050
					מגופים, מגופים שחולים למגופים - "גמל" מים	57.021
1.00	1.00		1	קמפס	מגופים עילי קוטר 6", לוחות קטעי צנרת באורך עד 5 מ', 4" חותך 90 מעלות, ריזוסים וצינורות "הימל" (ללא אבירים בנוש) "הימל" (בצורת "י" קוטר 4", לוחות קטעי צנרת באורך	57.021.0520
					מגופים (מסוממים) לוחות חבול לוק מים, מוחלק מושלם	57.021.0584
1.00	1.00		1	קמפס	מגופים (מסוממים) לוחות חבול לוק מים, מוחלק מושלם	57.021.0586
					מסוממים ומגופים בריז מים	57.022
1.00			2	ח"י	מסוממים ומגופים בריז מים "2" עשוי ברזל יציקה דגם "C-050" ממון או ש"ג, לרוחץ עבודה של 16 אמטר, לוחות אבנים נדיים, אטמים ובריז עיגון	57.022.0520
2.00	2.00		2	ח"י	מלכות אבנים אלומינאט קוטר 4" עשוי יציקה ספר/ברזל עם ציפי אפוקסי דגם "70-7" חצרות "ברז" או ש"ג עם רשת פנימית מפלדה מ 304 (נירוסטרן), קוטר קבלי הסיון 3 מ"מ, לרוחץ עבודה של 16 אמטר, לוחות אבנים נדיים	57.022.1071
					אבנים	57.023
1.00			2	ח"י	אגן על כניס מלחמה קוטר 8" (160,180 ס"מ), בריצוף, לוחות	57.023.0030
1.00			2	ח"י	אגן עשוי קוטר 6" בריצוף, לוחות ברזים אטמים	57.023.0120
					מדי מים, מוטקני ומפוקי לוחות חצוצים מוגלטיים	57.025
					מוטקני לוחות מסוג "8720" חצרות "ברז" או ש"ג קוטר 3" מוטקני ספר/ ברזל עם ציפי אפוקסי למים קרים וחמים, לוחות ברז מוטקני לוחות חצוצים	57.025.0500
2.00	2.00		2	ח"י	מוטקני לוחות מסוג "8720" חצרות "ברז" או ש"ג קוטר 4" מוטקני ספר/ ברזל עם ציפי אפוקסי למים קרים וחמים, לוחות ברז מוטקני לוחות חצוצים	57.025.0510
1.00	1.00		2	ח"י	מוטקני לוחות מסוג "8720" חצרות "ברז" או ש"ג קוטר 2" עשוי ספר/ברזל יציקה עם ציפי אפוקסי	57.025.0650
					מכ"ל לשעפים הבל"ג	
					הנבה ללחל 10%	
					מכ"ל לשעפים הבל"ג אחרי ההנבה	
					הנבה נוספת 5%	
					מכ"ל לשעפים הבל"ג אחרי ההנבה	
					עבודות חריטות	97
					עבודות יפוי	01
					חפירה ונדיה להטמנת עשוי עמי	01.020
2.00	2.00		1	מ"ק	חפירה (נכדל מוג שחאה) ע"י כלים מכניים, בכמות של עד 80 מ"ק, לוי דרישה, לוחות משתלה לרוחץ עשוי הפיירה, המכוד ליום עבודה של 8 ש"ג בשעות הבוקר חשולם אדמה, לוחות משה ע"י חפירות, עבדי ההטמנת פסולת (בז/מחצית)/חצוצות עם עשוי חפירה שחאים מתמטיים לחילי (פסולת במשקל מרובי כולל של מעל 500 ק"מ/מ"ק) ונדיה שלא נאחר חצרות בחוזה. החשולם חצוצות בהצננת אישיר לפסקה על ביטא ההטמנה במגול. עלות הפיירה וההובלה לחצי החפירה בכללות עבודות ענדין נדיה עשוי הנבה והפסולת, ולוק אגן נכדלל בספקי (אספי זה אגן עבא מוקרים של ההטמנת פסולת משרבוב (א) פסולת (עשוייתית). כמות החפירה המוטמנת נמדדת במ"ק	01.020.1000
200.00	200.00			מ"ק	עבודות בנוש יצוק אבזר	01.020.5020
					חצרות, חפירות ורשאי כלנסאות	02.012
8.00	8.00			מ"ק	רשאי כלנסאות בנוש 30-ב (שקיה 5, חשיפה 2-4) בעיירות	02.012.0400
					קוטר יסוד	02.041
8.00	8.00			מ"ק	קוטר יסוד בלוחות בנוש 30-ב (שקיה 5, חשיפה 14.4) יצקות על פסק או על הקרקע, רוחב הקוטר 20 ס"מ (המטמ נמדד בנדיה)	02.041.0090
					חפוסות מחיל לבנון	02.086
8.00	8.00			מ"ק	חפוסות עבוד בנוש 30-ב בקויום 30-ב	02.086.0020
					עבודות איוטום	05

נספח ח' - הזמנת עבודה

כ"ד תשרי, תשפ"ד
9 אוקטובר, 2023

הזמנת עבודה

לכבוד:



הנדון: מכרז מסגרת 128/23

1. הרינו להזמין בזאת ביצוע פרויקט : שדרוג צומת השיטה-מרגנית-נורית, נשר.
(להלן: "העבודה").

מס'	תאור הפרויקט / העבודה	פרק	יח'	סה"כ בש"ח
1.	1. <u>פרויקט : שדרוג צומת השיטה-מרגנית-נוריות, נשר</u> בהתאם להצעת מחיר מצייב	פיתוח	1	
			סה"כ	
			מע"מ 17%	
			סה"כ כולל	

1. סה"כ היקף העבודה
2. על הזמנה זו יחול
3. איש הקשר בעיריית נשר
4. המפקח על ביצוע העבודה
5. לוי"ז לביצוע העבודה: 3 חודשים.
6. תנאי ההתקשרות בהתאם להסכם מסגרת החתום בין העירייה לקבלן.
7. יובהר כי ייתכן וחלק מהפרויקטים המופיעים בכתב הכמויות לא יאושרו בסופו של דבר לביצוע בפועל.

טלפון: 04-8299213
050-200

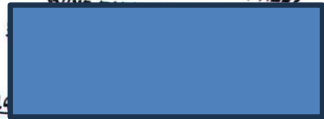
ראש העיר
ראש העירייה

ראש העיר
ראש העיר

נספח ט' - צו תחילת עבודה

כ"ח טבת, תשפ"ד
9 ינואר, 2024

לכבוד:



114 תאום מערכות ופיתוח ברחוב השיש, נשר

צו התחלת עבודה



1. ניתן לכם בזה צו התחלת עבודה לביצוע העבודה שבנדון.
2. ההיקף הכספי של העבודה הוא **14/01/24**.
3. תחילת ביצוע **14/01/24**.
4. ביצוע העבודה עד תאריך **14/01/24**.
5. המפקח על ביצוע העבודה הוא **14/01/24**.
6. איש הקשר בעירייה הוא **14/01/24**.
7. אין לבצע עבודות מעבר למה שצוין לעיל.
8. החתימה בעירייה היא **14/01/24**.
9. הננו מאחלים לכם הצלחה בביצוע העבודה.
10. יובהר כי ייתכן וחלק מהפריטים המופיעים בכתב הכמויות לא יאושרו בסופו של דבר לביצוע בפועל.

בכבוד רב,
צחי שומרני
מנכ"ל העירייה

צחי שומרני
מנכ"ל עיריית נשר
[Signature]
09-01-2024

העתקים:
מר זאב זימל, גזבר העירייה
מר עמיחי שדה, GIS

נספח י' - אישור הגדלת מסגרת

עיריית נשר

דרך השלום 20, נשר | טל. 04-8299200
פרוטוקול ועדת השלושה

18/3/25

תאריך

1. ס. תקציבי

2. תקציב שנתי מספר 0497 מס' 25 / 005

3. ביצוע מצטבר

4. יתרה תקציבית

5. אומדן

זצ"ב הצעות המחיר עבור:

זעבודה/הרכישה פנאל חוצה 5149 - גלגל נומה סטאנדיארטית

מס' סדורי	שם הקבלן/ספק	הצעת מחיר	הערות

למסור העבודה ל:

נימוקי ההחלטה הצעה זולה ביותר (גישת הצעה של 25% לחיר וסמט סניג' לנג

מסמך סג' מתקני סג'ר

מגיש הבקשה

חתימת מנהל המחלקה

מנכ"ל העירייה

יועץ משפטי

נא לצרף את המקור להזמנה

גזבר העירייה

ושירותים בע"מ



109/24

זר, חז, מזרן, מתה, פרוץ

ב	ו	ש	ג	ו					

בית הדין...
 4 ר...
 5...
 6...
 7...
 8...
 9...
 10...

א
 ב
 ג
 ד
 ה
 ו
 ז
 ח
 ט
 י
 יא
 יב
 יג
 יד
 טו
 טז
 טז

נספח י"ב - תעודת סיום פרויקט

תאריך 20/12/24

מיאן מיכין יוסי

לכבוד
גזברות העירייה
כ אן
ג.א.

הנדון: אישור חשבונו סופי וסילוק תביעות



שם המבצע:
כתובת:

1.

א

מ

ס

ק

2.

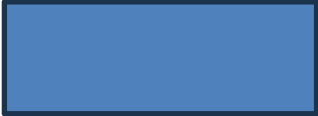
תחזת סילוק סופי מלא ומוחלט של כל כתבי עתים מכם (העירייה) בקשר לחזות הנ"ל (למעט % שמהווים ערכות טיב ובהם תחזיק העירייה כשנה מיום החתימה על האישור הנ"ל ובכפוף לטיב העבודה).

3.

עם קבלת הסכום האמור לעיל לא תהיה לנו /או למישהו אחר בשמנו תביעה כלשהי כלפי עיריית נשר או למינה בקשר לחזות הנ"ל.

4.

ראה מטה אישור מהנדס העיר לסיום הע



חתימת המבצע

תעודת סיום

על פי סעיף של החזות הנבי מאשר בזה, כי המבנה ברצע והושלם בהתאם לחזות ובאישור המפקח והמתכנן לשביעת רצוני המלאה.

שם:
חתימה:

תאריך:

דוח ביקורת בנושא שכר

תוכן עניינים – שם הפרק

31.....	תוכן עניינים – שם הפרק	
33.....	מבוא	.1
33.....	רקע כללי	.1.1
33.....	המסד הנורמטיבי	.1.2
34.....	ממצאים	.2
34.....	דירוג ודרגה	.2.1
36.....	שכר פנסיוני	.2.2
40.....	רכיבי עבודה נוספת	.2.3
42.....	רכיבי החזר הוצאות	.2.4
46.....	שווי למס	.2.5
47.....	הפרשות סוציאליות	.2.6
48.....	חופשה ומחלה	.2.7

1. מבוא

1.1. רקע כללי

במהלך שנת 2023 חשבת השכר הוותיקה של עיריית נשר יצאה לפנסיה. העיריה קיבלה החלטה שאת מקומה של חשבת השכר תחליף חברה חיצונית אשר הציבה עובד מטעמה במשרדי העירייה והוא אשר מבצע את עבודת חישוב השכר עבור כל עובדי העירייה. לאור האמור החליטה הביקורת לערוך ביקורת בתחום השכר וביצעה בדיקה מדגמית של 10 תלושי שכר לחודש במשך כשמונה חודשים במהלך שנת 2024 במטרה לוודא שעבודת החשבות מבוצעת באופן תקין ויעיל.

ממצאי הביקורת מרוכזים בדו"ח זה. באופן כללי העובדים ברשויות המקומיות מועסקים ברובם בהתאם לכללים ולתנאים שנקבעו בהסכמים הקיבוציים. ישנן קבוצות עובדים בהן קיימת האפשרות לרשות המקומית להעסיקם באמצעות חוזים אישיים: עובדים בכירים ועובדים בתפקידים מקצועיים שונים. במסגרת תכנית ביקורת של מבקר העירייה לשנת 2024, נערכה ביקורת מדגמית בנושא שכר. הביקורת נערכה בחודשים יולי – נובמבר 2024. מטרת הביקורת הינה:

לבדוק את תקינות תשלום שכרם של העובדים המועסקים בעירייה על פי תלושי השכר.

1.2. המסד הנורמטיבי

- סעיף 29(א) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה 1985 קובע כי גוף מתוקצב או נתמך לא יסכים על שינויים בשכר, בתנאי הפרישה או בגמלאות, או על הטבות כספיות אחרות הקשורות לעבודה, ולא ינהיג שינויים או הטבות כאמור, אלא בהתאם למה שהוסכם או הונהג לגבי כלל עובדי המדינה או באישורו של שר האוצר.
- בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, חובה על הרשות המקומית לשלם את שכר עובדיה בהתאם להוראות הדין והנחיות משרד האוצר.
- חוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות
- אוגדן תנאי השירות של השלטון המקומי
- הסכמים קיבוציים החלים על עובדי הרשויות המקומיות
- חוזר מנכ"ל משרד הפנים מיוחד 01/2011
- חוזר מנכ"ל משרד הפנים – 04/2011
- אוגדן כללי – העסקת עובדים בחוזים אישיים ברשויות המקומיות (חוזר משרד האוצר מיום 28 בפברואר 2021).
- חוזר משרד האוצר מיום 29 ביולי 2020 בנושא: הנחיות בעניין קליטת עובדים בחוזים אישיים בשכר מעבר לשכר התחילי בשלטון המקומי.
- חוזר הנחיות משותף למשרד הפנים והממונה על השכר במשרד האוצר לעניין העסקת עובדים במשרות אמון בשלטון המקומי.

2. ממצאים

2.1. דירוג ודרגה

2.1.1. כללי

העובדים ברשויות המקומיות מועסקים בהתאם לכללים ולתנאים המצויים בהסכמים הקיבוציים. ישנן קבוצות עובדים בהן קיימת האפשרות לרשות המקומית להעסיקם באמצעות חוזים אישיים. כל עובד ברשות מקומית, שאינו מועסק בחוזה אישי, מקבל את שכרו בהתאם לדירוג ולדרגה המתאימים לתפקידו וכמפורט להלן:

2.1.2. דירוג –

הדירוג נקבע בהתאם להשכלתו של העובד ובהתאם למקצועו (אם העובד מועסק בתפקיד התואם את השכלתו ומקצועו). כך לדוגמה:

- הנדסאי יקבל את שכרו לפי דירוג הנדסאים וטכנאים.
 - פסיכולוג – יקבל את שכרו לפי דירוג הפסיכולוגים.
 - מורה – יקבל את שכרו לפי דירוג עובדי הוראה.
 - מנהל מחלקה בעל השכלה במדעי החברה, יקבל את שכרו לפי דירוג האקדמאים במח"ר (מדעי החברה והרוח).
- עובד שאינו נכלל באף אחד מהדירוגים המקצועיים, ישוּך לדירוג עובדי המינהל והשירותים (הדירוג האחיד).

הביקורת ערכה מדגם על 50 עובדים המועסקים בעירייה בדירוגים שלהלן:

דירוג	כמות עובדים שנדגמו
בכירים	4
הנדסאים	1
חינוך ונוער	2
מחר	2
מנהל מחלקת חינוך	1
מנהלי	20
משכורת כוללת	1
עוז לתמורה	7
עוס	6
פנסיונר - נבחר	1
פסיכולוגים	2
תומכות חינוך	3
סך הכל	50

ממצאי הביקורת העלו כי כלל העובדים קבלו את שכרם בהתאם לדירוג המתאים לתפקידם, למעט עובד אחד – מנהל בית ספר תיכון, שקבל את שכרו לפי דירוג עוז לתמורה במקום דירוג הוראה.

תגובת המבוקר – בטיפול צוות הבקרה של חברת משוב

2.1.3. דרגה -

דרגת העובד נקבעת בהתאם למתח הדרגות המתאים לתפקידו הספציפי ולשנות הוותק שלו בעבודה.

מתוך 44 עובדים שנדגמו המועסקים בדירוג ודרגה, ממצאי הביקורת העלו כדלהלן:

<u>כמות עובדים</u>	<u>מספר זהות</u>	<u>שם משפחה</u>	<u>שם פרטי</u>	<u>תפקיד</u>	<u>דירוג</u>	<u>דירוג ודרגה</u>
1					מחר	דרגה - נמוכה לכאורה. מתח הדרגות למנהל מחלקה: 39-41, בהתאם לתאריך תחילת העבודה, העובד זכאי לדרגה 40, בפועל מקבל לפי דרגה 38. תגובת המבוקר - כאשר היה בדירוג הוא לא היה מנהל מחלקה ולכן דרגה 38 היא תקינה
1					מחר	דרגה - נמוכה לכאורה. מתח הדרגות למנהל מחלקה: 39-41 (או 39-42 אם הוא בעל תעודת תברואן מוסמך). בהתאם לתאריך תחילת העבודה, העובד זכאי לדרגה 41 (העובד בעל תואר שני), בפועל מקבל לפי דרגה 39. תגובת המבוקר - תוקן
1				פקח חוקי עזר	מנהלי	דרגה - מתח הדרגות הינו 6-8, העובד התקבל ב-5/2020, ולכן בחודש הביקורת - 5/2024 הוא זכאי להתקדם לדרגה 8 (בפועל - נראה כי קודם במהלך החודש מדרגה 6 ל-7) - תגובת המבוקר מתח הדרגות של פקח הינו 5-8 ולכן דרגה 7 היא תקינה
1				מזכירת מחלקה	מנהלי	דרגה - ככול שקיבלה דרגה אישית, הדרגה תקינה תקין
1					מנהלי	דרגה - ככול שקיבלה דרגה אישית, הדרגה תקינה. יש לבחון זכאות לקידום לדרגה +12 לאחר 3 שנים בדרגה זו. קיבל דרגה אישית ולכן תקין מנהל מחלקה ברמה ב'
1				פועל בלתי מקצועי	מנהלי	דרגה - נמוכה. מתח הדרגות לפועל בלתי מקצועי הינו 4-6, בהתאם לתאריך תחילת העבודה העובד זכאי לדרגה +6 ובפועל מקבל דרגה 5. תגובת המבוקר - תאריך תחילת עבודה הוא לא 2015 היה עובד קבלן לפני כן, בפועל התחיל ב-2022 לכן הדרגה תקינה
1					מנהלי	דרגה - נמוכה לכאורה. בהתאם לתאריך תחילת העבודה, העובד זכאי לדרגה +9, בפועל - מקבל דרגה 9. תגובת המבוקר - רק מחודש 5/22 עבר מכרז של מנהל מחסן ולכן שינוי מתח הדרגות הדרגה הנוכחית תקינה
1				אחראי משמרת - מוקד	מנהלי	דרגה - יש לבחון אם העובד שוהה בדרגה 10 3 שנים, הוא זכאי לדרגה +10 תגובת המבוקר - טופל
1					מנהלי	דרגה - גבוהה לכאורה. מתח הדרגות לקופאי הינו 6-8. אם העובדת קבלה דרגה זו בחודשים 8/98 ו-2/99 - הדרגה תקינה. תגובת המבוקר - 12/13 בדרגה 10 לא ניתן לשינוי
1				פסיכולוג	פסיכולוגים	דרגה - יתכן שהעובדת זכאית לדרגה +41, לאחר שהות של 3 שנים בדרגה 40. תגובת המבוקר - מחודש 1/23 בדרגה 40 ולא עברו 3 שנים לכן תקין
1					פסיכולוגים	דרגה - נמוכה לכאורה. מתח הדרגות לפסיכולוג בכיר ב' (ממונה על 9 משרות של פסיכולוגים) הינו 39-42. בהתאם לוותק בעבודה, העובדת זכאית לדרגה 42 או +42, בפועל מקבלת לפי דרגה 41. אין לנו 9 משרות

2.1.4. עובדים בכירים

העובדים הבכירים מקבלים את שכרם לפי אחוז משכר מנכ"ל הרשות ובהתאם לאחוזים שנקבעו לתפקידם.

ממדרגם שערכה הביקורת על 5 עובדים המועסקים בחוזה אישי (4 בשכר בכירים ואחד במשכורת כוללת), נמצא כי 3 עובדים המועסקים בשכר בכירים מקבלים בהתאם לטווח השכר התואם את תפקידם, ואילו עובד אחד, [REDACTED], מקבל לפי 52.5% משכר מנכ"ל למרות שטווח השכר המאושר לתפקידו הינו בין 40%-50% משכר מנכ"ל הרשות.

כמו כן, בהתייחס לעובד המועסק במשכורת כוללת, נמצא כי הוא מועסק בחוזה אישי בשכר הגבוה מ-30% משכר מנכ"ל הרשות.

להלן פירוט העובדים:

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	דירוג	הערה
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	בכירים	שכר - טווח השכר לממונה חירום וביטחון הינו בין 40% ועד 50% משכר מנכ"ל. בפועל, העובד מקבל לפי 52.5% משכר מנכ"ל. חריגה מטווח השכר מחייבת קבלת אישור משרד הפנים - תגובת המבוקר - יצא ב12/23 חוזר מהשלטון המקומי שניתן לעדכן שכר לתפקיד זה 45%-55%
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	משכורת כוללת	שכר - השכר גבוה משכר תחילי למנהל מחלקה בשכר בכירים (30%). ככול שהקליטה נעשתה בהתאם לכללים לקליטת עובדים בכירים מעבר לשכר התחילי - השכר תקין. תגובת המבוקר - בחוזה סכומי ולא בחוזה אישי ולכן השכר תקין

2.2. שכר פנסיוני

בכל דירוג, משולם לעובדים שכר יסוד הנקבע בהתאם לדירוג ולדרגה של העובד, תוספת וותק בהתאם לשנות הוותק של העובד ותוספות שכר פנסיוניות שנקבעו בהסכמים הקיבוציים במהלך השנים. בין התוספות: 2001, 2011, בלתי ייחודיים, 2009, תוספת מדורגת, תוספת מעוף, ועוד. ממצאי הביקורת העלו כי מרבית התוספות מחושבות ומשולמות בצורה תקינה. להלן יפורטו חלק מרכיבי השכר הפנסיוני, רכיבים שבהם עלה ליקוי באופן החישוב / התשלום.

2.2.1. שכר פנסיוני –

השכר הפנסיוני שולם לעובדים כנדרש למעט למנהל מחלקת גני ילדים. השכר שולם לפי גודל רשות של עד 15,000 תושבים במקום גודל רשות של עד 30,000 תושבים. **תגובת המבוקר** – תוקן

2.2.2. תוספת וותק

הביקורת מצאה כי תוספת וותק חושבה כנדרש בתלושי השכר. עם זאת, למורים בדירוג עז לתמורה, תוספת וותק חושבה בחסר ל-2 עובדים, לעומת שנות הוותק שלהם, כפי שמופיע בדוח על נתוני העסקה ממשרד החינוך. כתוצאה מכך, קבלו העובדים את שכרם בחסר. להלן פירוט העובדים: **תגובת המבוקר** – יטופל כאשר נקבל את נתוני העסקה המעודכנים מהבית ספר

<u>מספר זהות</u>	<u>שם משפחה</u>	<u>שם פרטי</u>	<u>תאריך תחילת עבודה</u>
████████	████████	████	01/09/98
████████	████	████	01/09/20

2.2.3. תוספת 2001 בדירוג חינוך ונוער

בדירוג חינוך ונוער זכאים העובדים לתוספת 2001 בשיעור של 3%. הביקורת מצאה כי תוספת זו לא שולמה לעובדים בדירוג זה. **תגובת המבוקר** - תוקן

2.2.4. תוספת ניהול

הביקורת מצאה עובדים המועסקים בתפקידים ניהוליים (כדוגמת: מנהל מחלקה) שאינם מקבלים תוספת ניהול בשכרם. להלן פירוט הליקויים בעניין תוספת גמול ניהול בדירוגים השונים:

<u>מספר זהות</u>	<u>שם משפחה</u>	<u>שם פרטי</u>	<u>תפקיד</u>	<u>דירוג</u>	<u>שכר פנסיוני</u>
████████	████	████	████████	הנדסאים	תוספת ניהול - לא משולמת. מומלץ לבחון אם העובד זכאי לקבל תוספת ניהול. אין כפיפים
████████	████	████	████████	חינוך ונוער	גמול ניהול - משולם בשיעור של 35% במקום 30% (מנהל תחום / מחלקה ביחידה) - לא רלוונטי להיום עברה דירוג בכירים
████████	████	████	████████	מחר	מומלץ לבדוק אם העובד זכאי לתוספת ניהול בהתאם למספר העובדים הכפופים לו. תגובת המבוקר - בדירוג הזה לא היו לו כפיפים ולכן לא זכאי
████████	████	████	████████	מנהלי	תוספת ניהול - לא משולמת. מומלץ לבחון אם העובד עומד בתנאים לקבלת תוספת ניהול - לא זכאי
████████	████	████	████████	מנהלי	תוספת ניהול - לא משולמת. מומלץ לבחון אם העובד זכאי לקבל תוספת ניהול. תגובת המבוקר - טופל
████████	████	████	████████	מנהלי	תוספת ניהול - לא משולמת. מומלץ לבחון אם העובד זכאי לה בהתאם למספר הכפופים אליו. תגובת המבוקר - לא זכאי
████████	████	████	████████	מנהלי	תוספת ניהול - אם לעובד 2 כפפים תחתיו הוא זכאי לתוספת ניהול. תגובת המבוקר - לא זכאי
████████	████	████	████████	מנהלי	תוספת ניהול - לא משולמת. מומלץ לבחון אם העובד זכאי לה בהתאם למספר הכפופים אליו. תגובת המבוקר - לא זכאי

2.2.5. מאמץ כפיים

הביקורת מצאה כי תוספת מאמץ כפיים שולמה ביתר למרבית העובדים שקיבלו תוספת זו, ואילו לעובד אחד היא שולמה בחסר. התוספת צריכה להיות מחושבת מרכיבי השכר הבאים: שכר משולב, תוספת איזון ותוספת 99. להלן פירוט העובדים שקיבלו בשכרם תוספת מאמץ כפיים והתייחסות הביקורת:

תגובת המבוקר – עקב אי התאמה בין הכתוב בחוקת העבודה לאוגדן השלטון המקומי הועד והרשות החליטו לשלם בצורה שונה את תוספת הכפיים

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	דירוג	שכר פנסיוני
			ר"צ עד 5 עובדים	מנהלי	מאמץ כפיים - משולמת ביתר תקין החלטת רשות
			ר"צ עד 5 עובדים	מנהלי	מאמץ כפיים - משולמת ביתר תקין החלטת רשות
			פועל בלתי מקצועי	מנהלי	תוספת 2001 - משולמת בחסר. התוספת לא חושבה על תוספת מאמץ כפיים. נשלח למלם
			מנהל מחסנים	מנהלי	תוספת מאמץ כפיים - העובד מקבל תוספת זו, יש לבחון אם הוא אכן זכאי לה בהתאם לעבודתו בפועל. כמו כן, התוספת משולמת ביתר. תקין החלטת רשות
			ר"צ עד 5 עובדים	מנהלי	מאמץ כפיים - משולמת ביתר תקין החלטת רשות
			חשמלאי	מנהלי	מאמץ כפיים - משולמת ביתר תקין החלטת רשות
			עובד אחזקה	מנהלי	מאמץ כפיים - משולמת בחסר תקין החלטת רשות

2.2.6. תוספות שכר לעובדי הוראה

הביקורת מצאה ליקויים בחישוב תוספות השכר לעובדי ההוראה בדירוג עוז לתמורה. להלן פירוט הליקויים:

תגובת המבוקר – בטיפול צוות הבקרה של חברת משוב

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	דירוג	שכר פנסיוני
				עוז לתמורה	גמול למורה להכשרות - אין זכאות לגמול זה לעובד המקבל גמול ניהול. תוספת עוז לתמורה - משולמת ביתר. התוספת צריכה להיות בשיעור 42% מהשכר המשולב. תוקן המשולב. תגובת המבוקר - תוקן גמול ניהול - משולם ביתר. הגמול משולם לפי אחוזים למנהל במקום אחוזים לסגן ראשון. הוותק בניהול מעודכן על 2 שנים במקום 5 שנים. תוספת קידום מורים - משולם לפי 3.38% במקום 3.34%
			מורה בבית תיכון	עוז לתמורה	תוספת עוז לתמורה - משולמת ביתר. התוספת צריכה להיות בשיעור 42% מהשכר המשולב. תוקן גמול הכנה לבגרות - גבוה לכאורה. מתאים למורה המכין ל-6 שאלונים. גמול השתלמות - נמוך. לפי דוח נתוני העסקה העובדת זכאית ל-21.75 גמולים שהינם 26.1%, בפועל מקבלת 9.6%+10.5% = 20.1% לפי דוח נתוני העסקה מעודכנים נכון להיום מגיע לה 9 גמולי השתלמות שכוללים את כפל שני ו-8.75 כפל תואר X 1.2 = 21.3 גמולים
				עוז לתמורה	גמולי השתלמות - נמוך. לפי דוח נתוני העסקה העובדת זכאי ל-27.75 גמולים שהינם 33.3%, בפועל מקבל 15.6%+10.5% = 26.1% גמול למורה להכשרות - אין זכאות לגמול זה לעובד המקבל גמול ניהול. תוספת עוז לתמורה - מנהל זכאי לתוספת מעבר לרפורמה בשיעור 50% ולא לתוספת עוז לתמורה בשיעור של 42%. גמול ניהול - אינו תקין. שיעור גמול בהתאם ל-21 כיתות וכיתת חינוך מיוחד: 62.26%, בפועל משולם לפי 63.5%. וותק בניהול - מחושב לפי 8 שנים במקום 11 שנים. תוספת שקלית 16 - צריכה להשתלם לפי דרוג הוראה. תוספות על פי דירוג הוראה: הסכם מסגרת מנהלים, תגבור הוראה ומיזוג רכיבים - לא שולמו. תוספת קידום מורים - למנהלים אין זכאות לתוספת קידום. גמול הכנה לבגרות - בדוח משרות תקינות אין דיווח על שעות הכנה לבגרות. מומלץ לבדוק זכאות לגמול זה.
			מורה בבית ספר תיכון, מ.א.	עוז לתמורה	תוספת עוז לתמורה - משולמת ביתר. התוספת צריכה להיות בשיעור 42% מהשכר המשולב. תוקן תוספת קידום מורים - משולמת לפי 3.38% במקום 3.34%
			מורה בבית ספר תיכון, ב.א.	עוז לתמורה	גמול השתלמות - נמוך. לפי דוח נתוני העסקה העובדת זכאית ל-24.75 גמולים שהינם 29.7%, בפועל מקבלת 18%+10.5% = 28.5% תוספת קידום מורים - משולמת לפי 1.69% במקום 1.67%
			מורה בבית ספר תיכון	עוז לתמורה	תוספת עוז לתמורה - משולמת ביתר. התוספת צריכה להיות בשיעור 42% מהשכר המשולב. תוקן

2.2.7. תוספת ענפית 2017

הביקורת מצאה כי אב בית, הזכאי לקבל תוספת ענפית 2017 לא קיבל תוספת זו בשכרו (אלדורי אדיר). **תגובת המבוקר** – תוספת ענפית היא רק לאב בית בבית ספר, מתנסה ואשכול פיס ולא לאב בית של העירייה

2.2.8. ליקויים ספציפיים בתוספות השכר הפנסיוניות

הביקורת העלתה מספר ליקויים ספציפיים בשכר הפנסיוני של העובדים. להלן הפירוט:

מספר	מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	זירוג	שכר פנסיוני
■	■	■	■	■	מחר	תוספת 2011 - משולמת ביתר. התוספת לא צריכה להיות מחושבת על תוספת ניהול. נשלח למלם
■	■	■	■	■	מנהלי	תוספת 2001 - משולמת בחסר. התוספת לא חושבה על תוספת מאמץ כפיים. נשלח למלם
■	■	■	■	■	מנהלי	תוספת ניהול - משולמת ביתר. התוספת צריכה להיות מחושבת מהשכר המשולב בלבד. טופל תוספת שקלית אחוזה - משולמת בחסר. אין להפחית תוספת ניהול מתוספת זו. טופל
■	■	■	■	■	פנסיונר - נבחר	שכר ותוספת יוקר - תקין השלמת תוספת יוקר 3.82% - אין זכאות לתשלום זה בדירוג נבחרים. לא ניתן לשינוי כל השנים משולם כך
■	■	■	■	פסיכולוג	פסיכולוגים	תוספת מקצועית לפסיכולוגים וגמול ניהול לפסיכולוג אחראי - גבוהים. התוספות צריכות להיות מחושבות מהשכר המשולב. יתעדכן בהתאם להסכם החדש
■	■	■	■	■	פסיכולוגים	גמול ניהול - משולם בשיעור 5%. העובדת ממונה על 9 משרות של פסיכולוגים ולכן זכאית לגמול בשיעור 7% קיים היום 6.86 משרות תוספת בוררות - נמוכה. לא חושבה על תוספת מקצועית לפסיכולוגים. נשלח למלם

2.3. רכיבי עבודה נוספת

2.3.1. ערך שעה

התמורה בגין עבודה נוספת מחושבת על בסיס ערך השעה של העובד. החל מחודש 9/2024 קוצר שבוע העבודה במגזר הציבורי ל-40 שעות שבועיות על פי הסכם קיבוצי מיום 17/07/2023, קיצור שבוע העבודה הוחל גם על עובדים בכירים שאינם מועסקים לפי הסכמים קיבוציים, וזאת בהתאם למכתבו של סגן בכיר לממונה על השכר מתאריך 28 בספטמבר 2023. בהתאם לקיצור שבוע העבודה, ערך השעה מחושב לפי חלוקה של השכר הפנסיוני ב-173.33 שעות בחודש.

ממצאי הביקורת העלו כי לכלל העובדים ערך השעה חושב כנדרש למעט עובדים בדירוג חינוך ונוער שערך השעה חושב עבורם לפי חלוקה ב-96 שעות חודשיות במקום חלוקה ב-120 שעות או ב-173.33.

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	זירוג	עבודה נוספת
■	■	■	מדריך מקצועי	חינוך ונוער	ערך שעה - גבוה. מחושב לפי חלוקה ב-96 שעות בחודש במקום חלוקה ב-120 שעות תקן. תגובת המבוקר - תוקן
■	■	■	■	חינוך ונוער	ערך שעה - גבוה. מחושב לפי חלוקה ב-96 שעות בחודש במקום חלוקה ב-177.667 שעות. תגובת המבוקר - תוקן

2.3.2. שעות נוספות

עובדים המועסקים בשעות נוספות יכולים לקבל תמורה בגין העסקה בשעות נוספות, בכפוף לכך שאושר להם מראש לעבוד בשעות נוספות, ובהתאם למכסה המאושרת להם לתשלום. התגמול בגין השעות הנוספות יהיה בהתאם להוראות החוק: שעתיים נוספות ראשונות ישולמו לפי 125% מערך השעה של העובד וכל שעה נוספת תשולם לפי 150% מערך השעה של העובד. עובדים המועסקים במשרה חלקית הנדרשים לעבור מעבר לחלקיות משרתם, יקבלו תגמול לפי 100% מערך השעה עד להשלמת 8 שעות עבודה ביום. ממצאי הביקורת העלו כדלהלן:

- א. תעריף שעות נוספות חושב כנדרש.
- ב. עובד אחד קבל תמורה בגין העסקה ביום המנוחה. יש לבחון כי קיים היתר להעסקת העובד ביום המנוחה השבועי שלו.
- ג. לחלק מהעובדים שולם עבור שעות נוספות בערך של 100% למרות שהם מועסקים ב-100% משרה. מומלץ לבחון אם מדובר בתשלום שעות נוספות שצריכות להשתלם בערך גבוה יותר (125% או 150%).
- ד. פסיכולוג קבל שעות גפן בתעריף גבוה. מומלץ לבחון כי התשלום תואם את סוג השירות הניתן על ידו והוא משולם בהתאם לכללים המפורטים באוגדן תנאי השירות.

להלן פירוט העובדים:

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	עבודה נוספת
			מנהל מחלקת חזות העיר	ש.נ. 100% תקין
			מנהל מחלקת גני ילדים	ש.נ. 100% תקין
			ר"צ עד 5 עובדים	ש.נ. 100% תקין
			ר"צ עד 5 עובדים	ש.נ. 100% תקין
				ש.נ. 100% תקין
			פועל בלתי מקצועי	שעות נוספות בשבת - יש לבחון כי קיים היתר להעסקה ביום המנוחה. תקין
			פסיכולוג	שעות גפן - מומלץ לבחון כי התעריף תואם את סוג השירות הניתן על ידי הפסיכולוג ובהתאם לכללים המפורטים באוגדן תנאי השירות תגובת המבוקר - נבדק ומועבר ממירב בן עזרא

2.3.3. כוננות, וקריאת פתע

2.3.3.1. כוננות יטופל על פי החלטת הרשות בנושא (גזבר+משאבי אנוש+מנכ"ל)

ע"פ חוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות, מקומות בהם ניתנים שירותים לציבור אחרי יום עבודה רגיל, וכאשר צורכי העבודה מחייבים זאת יהא המעסיק רשאי לשלם כוננות לעובדים אשר נדרשים להימצא אשר נדרשים להימצא בכוננות בביתם לרגל צורכי עבודה. על העירייה לשלם

תוספת כוננות לעובדים אשר הימצאותם בכוננות אחרי שעות העבודה חיונית לתפקודה של העירייה ובהתאם לכללים הבאים:
אופן תשלום תוספת הכוננות יהיה כדלקמן:

- בעד כוננות הנמשכת עד חמש שעות ושליש- תשלום של 100% בעד כל שעת כוננות.
- בעד כוננות הנמשכת מעל חמש שעות ושליש ועד שמונה שעות- תשלום של 100% עובר כל שעת כוננות ורק עבור חמש שעות ושליש.
- בעד כוננות הנמשכת מעל שמונה שעות- תשלום בסכום השווה למי שהועסק בכוננות של יותר מחמש שעות ושליש עד שמונה שעות, בתוספת תשלום של 2/3 משכר של שעה רגילה בעד כל שעת כוננות שמעל השעה השמינית ואילך.

התשלום עובר כוננות מחייב ביצוע בפועל ודיווח.

2.3.3.2. קריאת פתע

עובד שחזר לביתו לאחר שעות העבודה ונקרא לפתע לחזור לעבודתו, אחרי הפסקה של פחות משעה, יקבל תשלום של שעות רגילות/ נוספות בעד השעות בהן הועסק. עובד שחזר לביתו לאחר שעות העבודה ונקרא לפתע לחזור לעבודתו, לאחר הפסקה של שעה לפחות, יקבל תשלום בעד השעות הנוספות/ הרגילות בהן הוא עבד אך לא פחות מתמורה בעד 4 שעות רגילות. הועסק העובד יותר מ-4 שעות בקריאות פתע, התשלום בעד שעות אלו לא יהיה פחות מהתמורה בעד יום עבודה מלא. עובד שהיה בכוננות ונקרא לעבודה, לא יקבל תשלום של קריאות פתע, ובעבור השעות שעבד בהן יקבל תשלום שעות עבודה או שעות נוספות. העסקה בקריאות פתע תחשבנה כחלק מסך כל השעות הנוספות בהן הועסק באותו חודש.

2.3.3.3. ממצאים

ממצאי הביקורת העלו כי ישנם עובדים ששולם להם בתלוש השכר תוספת כוננות וקריאת פתע באותו חודש. יש לבחון כי התשלום עבור קריאת הפתע הוא לא בגין שעות בהן העובד שהה בכוננות. הכוונות מופסקת כאשר יש קריאת פתע

2.3.4. תוספת פיקוח

הביקורת העלתה כי העירייה שלמה לפקחי חוקי עזר תוספת פיקוח 25 – אין מקור לתשלום תוספת זו. הסדר שאושר ע"י הרשות והשלטון המקומי

2.4. רכיבי החזר הוצאות

2.4.1. החזר נסיעות

כל עובד הנזקק לתחבורה ציבורית על מנת להגיע למקום עבודתו, או שמקום הבעבודה רחוק במרחק 500 מטרים לפחות ממקום מגוריו, זכאי לתשלום החזר הוצאות נסיעה לפי תעריף תחבורה ציבורית.

לפי הוראות החשב הכללי, תקרת התשלום לקצובת נסיעות היא 1,330 ₪ לחודש, ולעובדים המתגוררים באזורי עדיפות לאומית התקרה המרבית היא 1,660 ₪ לחודש. עובד המתגורר מחוץ לתחום השיפוט של הרשות המקומית שבה הוא עובד, זכאי להחזר הוצאה בהתאם לתעריפי התחבורה הציבורית ולא יותר מהסכום המרבי כאמור לעיל.
רפורמה בתחבורה הציבורית:

החל משנת 2016 חלה רפורמה בתחבורה הציבורית שהוזילה משמעותית את עליות הנסיעה בתחבורה הציבורית. משמעות ההוזלה היא ממוצע של 14.5% במחירים. על מנת שהפגיעה בהחזר הוצאות הנסיעה ששולמו לעובדי הרשויות המקומיות תהיה מינימאלית, פורסמו מספר חוזרים והנחיות על ידי משרד האוצר שקבעו את אופן התשלום הנכון לעובדים שקבלו קודם לכן החזר הוצאות נסיעה.

בחוזר הע – כללי הוראות 16-1-2018 נקבע כי עובד חדש (עובד שהחל את עבודתו ברשות החל מ-01/01/2016), יקבל קצובת נסיעה לפי תעריף חופשי חודשי לפי כללי הרפורמה, ואילו עובד וותיק (שהחל את עבודתו עד לתאריך 31/12/2015) – יקבל החזר הוצאות נסיעה לפי תעריף חופשי חודשי או חופשי יומי, ובכל מקרה – החזר הוצאות נסיעה לא יפחת מהסכום שקבל לפני הרפורמה בניכוי של 14.5%.
עובדים המקבלים רכב צמוד אינם זכאים לתשלום החזר הוצאות נסיעה.
להלן פירוט הממצאים בעניין תשלום קצובת נסיעה:

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	זירוג	החזר הוצאות נסיעה
				מנהל מחלקת חינוך	נסיעות - משולם 225 ₪. יש לעדכן ל-236 ₪. תגובת המבוקר – תקין משולם 236 מ08/24
			ר"צ עד 5 עובדים	מנהלי	נסיעות - משולם 243 ₪. התעריף הינו : 236 ₪. הפחתה תעשה בכפוף לבדיקת התעריף ששולם לעובד בחודש 12/2015 (לא יופחת יותר מ-14.5% מהסכום ששולם בחודש 12/2015) תגובת המבוקר – באישור משאבי אנוש נשאר אותו דבר
			ר"צ עד 5 עובדים	מנהלי	נסיעות - משולם 225 ₪. יש לעדכן ל-236 ₪. תגובת המבוקר – תקין משולם 236 מ08/24
			מזכירת מחלקה	מנהלי	נסיעות - משולם 225 ₪. יש לעדכן ל-236 ₪. תגובת המבוקר – תקין משולם 236 מ08/24
				מנהלי	נסיעות - משולם 225 ₪. יש לעדכן ל-236 ₪. תגובת המבוקר – תקין משולם 236 מ08/24
			פקח חוקי עזר	מנהלי	נסיעות - משולם 225 ₪. יש לעדכן ל-236 ₪. תגובת המבוקר – תקין משולם 236 מ08/24
			מרכז נושא מדור	מנהלי	נסיעות - בתלוש השכר נוצלו 30 ימי מחלה. אם העובד לא הועסק כל החודש אין זכאות להחזר נסיעות. תגובת המבוקר – תקין
			מורה בבת ספר תיכון, מ.א.	עוז לתמורה	החזר נסיעות - אין תשלום. ככול שחוסר התשלום הוא בגין החופשה בחודש יולי - תקין. תגובת המבוקר - תקין
			מורה בבת ספר תיכון, ב.א.	עוז לתמורה	החזר נסיעות - אין תשלום. ככול שחוסר התשלום הוא בגין החופשה בחודש יולי - תקין. תגובת המבוקר - תקין
			פסיכולוג	פסיכולוגים	נסיעות - משולם 225 ₪. יש לעדכן ל-236 ₪. תגובת המבוקר – תקין משולם 236 מ08/24
			סייעת טרום חובה	תומכות חינוך	נסיעות - שולם כרגיל. ככול שהגיעה לעבודה תקין. אחרת - אין לשלם החזר נסיעות. תגובת המבוקר - תקין

2.4.2. אחזקת רכב

מטרת תשלום אחזקת רכב הינה : החזר בעבור הוצאות נסיעה ברכב פרטי שבוצעו תוך כדי עבודה. ביסוד הנוהל עומד העיקרון שעל המעסיק להחזיר לעובד הוצאות שנגרמו לו תוך כדי ביצוע תפקידים חיוניים, שלצורך ביצועם נדרשת מהעובד קיומה של רמת נייחות מסוימת.

תשלום החזר הוצאות רכב הינו פררוגטיבה של ראש הרשות ואין חובה לשלם תשלום זה. יחד עם זאת, אם הוחלט לשלם לעובדים החזר בעבור הוצאות רכב – יש לעשות זאת בהתאם לכללים.

החזר הוצאות רכב ישולם רק לעובד שבבעלותו רכב כשיר ושהוא בעל רישיון נהיגה ברכב זה. אם הרכב רשום על שם בן זוג של העובד/ת, עליו להצהיר שבן זוגו לא מקבל ממקום עבודתו השתתפות כלשהי באחזקת רכב.

קיימות 9 רמות ניידות בהענקת רכב שירות / רכב אישי. רמת הניידות תיקבע לכל עובד בהתאם למכסת הק"מ השנתית שהוא נדרש לנסוע.

החזר הוצאות רכב מורכב מ-3 רכיבים: החזר הוצאות קבועות, החזר הוצאות קבועות נטו והחזר הוצאות משתנות. החזר הוצאות משתנות משולם לפי מספר הק"מ שדווחו לתשלום כפול 0.68 ₪ לק"מ. להלן פירוט התשלומים לפי רמות הניידות השונות:

סכום ההוצאות הקבועות לחודש		מכסת הק"מ החודשית	מכסת הק"מ השנתית	רכב אישי
ברוטו	נטו			
74	37	83	1,000	1
106	53	125	1,500	2
148	74	167	2,000	3
190	95	208	2,500	4
232	116	250	3,000	5

סכום ההוצאות הקבועות לחודש		מכסת הק"מ החודשית לדרגה	מכסת הק"מ השנתית	רמת הניידות
ברוטו	נטו			
317	159	375	4,500	א
444	238	500	6,000	ב
570	318	667	8,000	ג
676	387	833 ומעלה	10,000 ומעלה	ד

לדוגמה: ברמת ניידות ד' (הגבוהה ביותר), זכאי העובד להחזר הוצאות קבועות בסך של 676 ₪, להחזר הוצאות קבועות נטו (משולם בנטו ומגולם לעובד) בסך של 387 ₪ ולהחזר הוצאות משתנות לפי מספר הק"מ החודשי שהוא דיווח על נסיעות שבוצעו על ידו כפול 0.68 ₪ לק"מ (משולם גם כן בנטו ומגולם לעובד).

החזר הוצאות רכב מותנה בדיווח על הנסיעות ולא כמכסה גלובלית. עובד שלא מדווח על הוצאות רכב, אינו זכאי לקבל החזר הוצאות באותו חודש.

על נסיעות בתפקיד בתוך העיר ניתן לדווח ללא פירוט עד למכסה של 500 ק"מ בחודש. במקרים בהם היקף הנסיעות בעיר עולה על 500 ק"מ בחודש, על העובד לדווח ולפרט פירוט מלא על כל נסיעה ונסיעה שהתבצעה בתוך העיר באותו חודש. באשר לנסיעות מחוץ לעיר, על העובד לפרט כל ק"מ מעל ל-500 ק"מ הראשונים, עד לתקרה בהתאם לרמת הניידות שאושרה לו.

החזר ביטוחים ואגרת רישוי - ברמות ניידות ב, ג ו-ד' – העובד זכאי בנוסף להחזרים שלעיל, להחזר עבור ביטוחים ואגרת רישיון רכב בכפוף לתקרות המתפרסמות בכל שנה.

ממצאים

להלן פירוט הממצאים שעלו בביקורת בנושא אחזקת רכב:

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	החזרי הוצאות
				החזר ביטוחים ורישוי - אין זכאות. העובדת מקבלת א. רכב ברמת ניידות א. ברמה זו אין זכאות להחזר ביטוחים ורישוי רכב. תגובת המבוקר – מאושר על ידי משאבי אנוש כי כל השנים שולם לה בטוחים
			עוס	אחזקת רכב - החזר קבועות ומשתנות משולם לפי חלקיות המשרה. יש לשלם סכום מלא בהתאם למס' הק"מ שאושרו לעובד. תגובת המבוקר – נשלח למלם לתיקון
			פסיכולוג	החזר קבועות רכב - משולם בהתאם לחלקיות משרת העובדת. עפ"י הנחיות מרכז שלטון מקומי התשלומים ישולמו בהתאם למספר הק"מ שהעובד מבצע וללא קשר להיקף המשרה. תגובת המבוקר – נשלח למלם לתיקון
				אחזקת רכב - החזר קבועות ומשתנות משולם לפי חלקיות המשרה. יש לשלם סכום מלא בהתאם למס' הק"מ שאושרו לעובד. תגובת המבוקר – נשלח למלם לתיקון
מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	החזרי הוצאות
				החזר משתנות - העובד מקבל רמת ניידות ב' והחזר משתנות לפי 700 ק"מ. ככול שההחזר השנתי עומד בתקרה - ההחזר החודשי תקין. תגובת המבוקר – מאושר על ידי משאבי אנוש כי כל השנים שולם לה כך
				החזר משתנות - העובד מקבל רמת ניידות ב' והחזר משתנות לפי 700 ק"מ. ככול שההחזר השנתי עומד בתקרה - ההחזר החודשי תקין. תגובת המבוקר – מאושר על ידי משאבי אנוש כי כל השנים שולם לה כך תגובת המבוקר – מאושר על ידי משאבי אנוש כי כל השנים שולם לה כך
			עוס	הוצאות משתנות - גם לעובדים סוציאליים יש לשלם בהתאם לרמת ניידות ולא לפי התקציב. תגובת המבוקר – משרד הרווחה מתקצב ל-100% משרה 550 ק"מ לפי 1.4 ש"ח לק"מ, מרכז השלטון המקומי ממליץ להמיר את הסכום הזה 770 ש"ח לרמת ניידות בסכום כולל שווה ל-770 ש"ח (מתאים לרמה א) לכן תקין ולא קיבלתי בשכר הוראה ממשאבי אנוש לשנות

2.4.3. טלפון

עובדים שיש ברשותם טלפון נייד או נייד, שהמעסיק יוכל באמצעותו ליצור עימם קשר, זכאים להחזר הוצאות טלפון. עובד במשרה חלקית יהיה זכאי להחזר בהתאם לחלקיות משרתו. להלן סכום החזרי הוצאות טלפון בדירוגים המנהלי, המח"ר, האקדמאים, הפסיכולוגים, המהנדסים, הלבורנטים, ההנדסאים וטכנאים:

דירוג מנהלי	דירוג מח"ר, אקדמאים, פסיכולוגים, מהנדסים, לבורנטים, הנדסאים וטכנאים	מכסת השיחות החודשיות	תשלום חודשי
3	33	100	24.30 ₪
4	34	125	30.40 ₪

תשלום חודשי	מכסת השיחות החודשיות	דירוג מח"ר, אקדמאים, פסיכולוגים, מהנדסים, לבורנטים, הנדסאים וטכנאים	דירוג מנהלי
₪ 36.45	150	35	5
₪ 42.55	175	36	6
₪ 48.6	200	ומעלה	7 ומעלה

ממצאי הביקורת העלו כי החזר טלפון שולם כנדרש למעט לעובד אחד ולגמלאי, להלן הפירוט: **תגובת המבוקר** – בטיפול צוות הבקרה של משוב

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	דירוג	החזרי הוצאות
				חינוך ונוער	טלפון - מנהל מחלקה זכאי ל- 200 שיחות. בפועל משולמות 100 שיחות. תגובת המבוקר – נשלח למלם לתיקון
			פנסיונר	פנסיונר - נבחר	טלפון- סכום ההחזר עפ"י חוזר מנכ"ל משרד הפנים לשנת 2024 הינו 226 ₪, בפועל משולם 310 ₪. תיקון

2.4.4. כלכלה

עובד שמועסק 2 שעות נוספות ביום לפחות, זכאי לתשלום דמי כלכלה בתעריף של 20.70 ₪ ליום. הביקורת העלתה ליקויים בתשלום דמי כלכלה כמפורט להלן:

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	החזרי הוצאות
				כלכלה שעות נוספות - לא שולם. בהתאם לתמורה בגין ביצוע שעות נוספות בשיעור 150%, נראה כי העובד זכאי לדמי כלכלה. 150% בגין ימי שישי ולא בגין 10 שעות רצופות ולכן לא זכאי
			פקח חוקי עזר	כלכלת בוקר שיטור וכלכלת צהריים שיטור - התעריפים אינם תואמים את תעריפי כלכלה ארוחת בוקר וצהריים- הסדר של הרשות להשוואת תנאים לשיטור
			פקח חוקי עזר	כלכלת בוקר שיטור וכלכלת צהריים שיטור - התעריפים אינם תואמים את תעריפי כלכלה ארוחת בוקר וצהריים הסדר של הרשות להשוואת תנאים לשיטור
			ר"צ עד 5 עובדים	כלכלה שעות נוספות - לא שולם. בהתאם לתמורה בגין ביצוע שעות נוספות בשיעור 150%, נראה כי העובד זכאי לדמי כלכלה. 150% בגין ימי שישי ולא בגין 10 שעות רצופות ולכן לא זכאי
			פקח חוקי עזר	כלכלת בוקר שיטור וכלכלת צהריים שיטור - התעריפים אינם תואמים את תעריפי כלכלה ארוחת בוקר וצהריים כלכלת לילה - גבוה. תעריף כלכלת לילה הינו 13.5 ₪, בפועל משולם לפי 28.3 ₪ לכל יום עבודה בלילה (תעריף המתאים להחזר הוצאות לינה ללא קבלות או ארוחת לילה). הסדר של הרשות להשוואת תנאים לשיטור
			אחראי משמרת	כלכלת לילה - תעריף גבוה. משולם לפי תעריף לארוחת ערב/לילה לעובד שיצא משטח השיפוט (30.3 ₪) ולא לפי תעריף לכלכלה בגין עבודה במשמרת לילה (14.5 ₪). הסדר של הרשות להשוואת תנאים לשיטור

כלכלה בגין ש"י - שולם עבור 6 ימים ואין זכאות לכאורה (הזכאות הינה רק עבור ימים בהם הועסקה לפחות 10 שעות). קיבלה כלכלה על ימים שעבדה 10 שעות לפחות	קופאי	■	■	■
כלכלה בגין ש"י - לא שולמה. לפי נתוני העבודה בשעות נוספות - קיימת זכאות לדמי כלכלה. לא זכאית יש לרויטל הסדר	רכות הסעות	■	■	■
כלכלה בגין ש"י - שולמה עבור יום אחד בלבד. העובד הועסק 12.6 שעות נוספות בערך 150%, ולכן לכאורה הוא זכאי לתוספת כלכלה בגין יותר ימים. 150% בגין ימי שישי ולא בגין 10 שעות רצופות ולכן לא זכאי	עובד אחזקה	■	■	■

2.5 הפרשות סוציאליות

2.5.1 הפרשה על רכיבי השכר הפנסיוני

עובדי העירייה זכאים להפרשות סוציאליות על רכיבי השכר הפנסיוני (פנסיה צוברת) בשיעור של 7.5% לתגמולים, בין 6% ל- 8.33% לפיצויים ו-7% ניכוי מהעובד. שיעור ההפרשה לעובדי הוראה הינו: 7% תגמולים, 6% ניכוי מהעובד לתגמולים ו-8.33% לפיצויים. עובדי העירייה יכולים להיות מבוטחים בפנסיה תקציבית במקום פנסיה צוברת כאמור לעיל, בתנאי שהם עומדים בתנאים הבאים:

א. בוטחו בפנסיה תקציבית, ובתאריך 01/11/2001 מועסקים מעל שנה ברשות (כלומר: החלו את עבודתם בעירייה לפני 01/11/2000 ובוטחו בפנסיה תקציבית), או שעברו לעבוד בעירייה ברצף זכויות.

ב. ככול שהם מועסקים בשכר בכירים – הם הועסקו לפחות 10 שנים בשכר על פי הסכמים קיבוציים (דירוג ודרגה) לפני העסקתם בשכר בכירים. לעובדים המבוטחים בפנסיה תקציבית ינוכו 2% דמי ניהול מהשכר הפנסיוני.

2.5.2 הפרשה לתגמולים ולפיצויים על רכיבי עבודה נוספת

עובדי העירייה המועסקים בשעות נוספות, זכאים להפרשות סוציאליות בגין רכיבי עבודה נוספת בשיעור של 7.5% לתגמולים ו-6% לפיצויים. שיעור הניכוי מהעובד: 7%.

2.5.3 הפרשה לתגמולים על רכיבי החזר הוצאות

ביגן רכיבי החזר הוצאות (טלפון, כלכלה, ביגוד, אחזקת רכב וכיוצ"ב), זכאים העובדים להפרשה בשיעור של 5%. שיעור הניכוי מהעובד יהיה 5% וניתן לאשר הגדלה ל-7%.

2.5.4 הפרשה לקרן השתלמות

בגין רכיבי השכר הפנסיוני זכאים העובדים להפרשה לקרן השתלמות בשיעור של 7.5% מעסיק ו-2.5% ניכוי מהעובד.

2.5.5 ממצאים

הביקורת מלאה כי למרבית העובדים שנדגמו במדגם ההפרשות הסוציאליות בוצעו כנדרש. להלן פירוט העובדים שנמצא עבורם ליקוי, וכן פירוט הליקוי שנמצא:

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	הפרשות סוציאליות
■	■	■	מדריך מקצועי	הפרשות על רכיבי עבודה נוספת - אין הפרשה. יש להפריש בשיעור של 13.5% מעסיק ו-7% ניכוי מהעובד. תגובת המבוקר – תוקן

שיעור הניכוי על רכיבי השכר הפנסיוני עד 100% משרה - גבוה. צריך להיות 6% ובפועל - 7%. תגובת המבוקר - תוקן				
שיעור הניכוי על רכיבי השכר הפנסיוני עד 100% משרה - גבוה. צריך להיות 6% ובפועל - 7%. תגובת המבוקר - תוקן	מורה בבית תיכון			
שיעור הניכוי על רכיבי השכר הפנסיוני עד 100% משרה - גבוה. צריך להיות 6% ובפועל - 7%. תגובת המבוקר - העובד ביקש הגדלה				
שיעור הניכוי על רכיבי השכר הפנסיוני עד 100% משרה - גבוה. צריך להיות 6% ובפועל - 7%. תגובת המבוקר - תוקן	מורה בבית ספר תיכון, מ.א.			
שיעור הניכוי על רכיבי השכר הפנסיוני עד 100% משרה - גבוה. צריך להיות 6% ובפועל - 7%. תגובת המבוקר - תוקן	מורה בבית ספר תיכון, ב.א.			
שיעור הניכוי על רכיבי השכר הפנסיוני - גבוה. צריך להיות 6% ובפועל - 7%. תגובת המבוקר - תוקן	מורה בבית ספר תיכון			
שיעור הניכוי על רכיבי השכר הפנסיוני - גבוה. צריך להיות 6% ובפועל - 7%. תגובת המבוקר - תוקן	מורה בתיכון			
מענק יובל - יש להפריש על מענק יובל לקופת עבודה נוספת (13.5%) ולא לקופת החזר הוצאות (5%) תגובת המבוקר - נשלח למלם	עוס			

2.6. חופשה ומחלה

2.6.1. כללי

עובד המועסק במשרה מלאה ברשות, זכאי לצבירה של 22 ימי חופשה (1.83 ימים לחודש) בשנה אם הוא מועסק 5 ימים בשבוע ו-26 ימי חופשה (2.17 ימים לחודש) אם הוא מועסק 6 ימים בשבוע.

מקסימום צבירת חופשה: 55 ימים.

עובד המועסק במשרה מלאה ברשות זכאי לצבירה של 30 ימי מחלה בשנה (2.5 ימים לחודש).

עובד המועסק במשרה חלקית – זכאי לצבירה ביחס לימי עבודתו, אולם המלצת השלטון מקומי היא לצבור לפי חלקיות משרתו לפי שעות עבודה (צבירה בשעות ולא בימים). ממצאים:

א. נמצאו עובדים שלהם יתרה גבוהה של ימי חופשה. בשל מלחמת חרבות ברזל, ניתנה האפשרות לצבור מעבר ל-55 ימים לעובדים שלא יכלו לנצל ימי חופשה בשל המלחמה.

ב. לעובדים במשרה חלקיות נצברו ימי חופשה ומחלה בהתאם לחלקיות משרתם.

ג. למורים מופיעה יתרה של ימי בחירה בתלוש, למרות שאינם זכאים לימי בחירה.

ד. נמצאו ליקויים בחישוב צבירת ימי המחלה למורים.

ה. להלן פירוט הממצאים: **תגובת המבוקר** – לא ניתן לבטל במלם את צבירת ימי בחירה

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תפקיד	דירוג	חופשה ומחלה
				הנדסאים	חופשה - יתרה גבוהה. תגובת המבוקר – תקין באישור משאבי אנוש
			מדריך מקצועי	חינוך ונוער	חופשה - מדריך זכאי לצבור 40 ימי חופשה שינוצלו בתקופת הקיץ. בפועל - נצבר לו כיתר עובדי הרשות המקומית. תגובת המבוקר - תוקן
			ר"צ עד 5 עובדים	מנהלי	חופשה - יתרה גבוהה. תגובת המבוקר – תקין באישור משאבי אנוש
			פקח חוקי עזר	מנהלי	חופשה - יתרה גבוהה (78 ימים). יש לאפשר לעובד לנצל חופשה. תגובת המבוקר – תקין באישור משאבי אנוש
			ר"צ עד 5 עובדים	מנהלי	חופשה - יתרה גבוהה (69.85 ימים). יש לאפשר לעובד לנצל חופשה. תגובת המבוקר – תקין באישור משאבי אנוש
			רכות הסעות	מנהלי	חופשה - צבירה גבוהה לפי העסקה של 6 ימים בשבוע. תגובת המבוקר – תקין עובדת 6 ימים בשבוע
				עוז לתמורה	ימי בחירה - יש לבטל צבירה זו. מחלה - צבירה לא תקינה. מחושבת לפי עולם ישן ולפי 117% משרה צ"ל צבירה של 16 שעות. תגובת המבוקר – תוקן
			מורה בביס תיכון	עוז לתמורה	ימי בחירה - יש לבטל צבירה זו. מחלה - צבירה לא תקינה. מחושבת לפי עולם ישן ולפי 117% משרה צ"ל צבירה של 16 שעות. תגובת המבוקר – תוקן
				עוז לתמורה	ימי בחירה - יש לבטל צבירה זו. מחלה - צבירה לא תקינה. מחושבת לפי עולם ישן ולפי 100% משרה צ"ל צבירה של 14.43 שעות תגובת המבוקר – תוקן
			מורה בבת ספר תיכון, מ.א.	עוז לתמורה	ימי בחירה - יש לבטל צבירה זו. מחלה - צבירה לא תקינה. מחושבת לפי עולם ישן במקום לפי עוז לתמורה תגובת המבוקר – תוקן
			מורה בבת ספר תיכון, ב.א.	עוז לתמורה	ימי בחירה - יש לבטל צבירה זו. מחלה - צבירה לא תקינה. מחושבת לפי עולם ישן ולפי 100% משרה תגובת המבוקר – תוקן
			מורה בבית ספר תיכון	עוז לתמורה	מחלה - צבירה גבוהה. בתאם לתאריך הלידה העובד זכאי ל-4 שעות גיל, ויש להכפיל בחלקיות המשרה. תגובת המבוקר – צבירה תקינה לפי $18 = 2.5 * 6.8 = 5 / 34$ שעות מחלה
			מורה בתיכון	עוז לתמורה	מחלה - צבירה גבוהה. תגובת המבוקר – צבירה תקינה לפי $13.7 = 0.806 * 17 = 2.5 * 7.2 = 36 / 5$ שעות מחלה
			עוס	עוס	צבירה לפי חלקיות תקין
			פסיכולוג	פסיכולוגים	חופשה ומחלה - צבירה לפי חלקיות. תקין
			מנהל מחלקה	פסיכולוגים	צבירה לפי חלקיות תקין

חופשה ומחלה - צבירה לפי חלקיות תקין ימי בחירה - יש לבטל צבירה זו	תומכות חינוך	סייעת חובה (לגנת)	■	■	■
חופשה ומחלה - צבירה לפי חלקיות תקין ימי בחירה - יש לבטל צבירה זו	תומכות חינוך	סייעת טרום חובה (לגנת)	■	■	■
חופשה - יתרה גבוהה וכן אין ניצול בגין חודש אוגוסט. ב-01/09 היתרה צריכה להתאפס. תגובת המבוקר – תקין באישור משאבי אנוש. הניצול הוא חודש אחורה וימי אוגוסט נוצלו בשכר ספטמבר.	תומכות חינוך	סייעת טרום חובה	■	■	■

דו"ח על תלונות הציבור

מספר	נושא הפנייה	מוצדק/לא מוצדק	הערות
1	תלונה על פקח עיריה - סגנון דיבור לא ראוי	לא מוצדק	נבדק מול מנהל המחלקה ומול הפקח
2	משאיות איסוף גזם בשעה מוקדמת בגבעת נשר	מוצדק	טופל מול מנהל המחלקה - זה היה חד פעמי בגלל החג
3	אי טיפול בבקשה לביטול דו"ח חניה	מוצדק	טופל מול המחלקה
4	רעש חמור סמוך למבנה מגורים	מוצדק באופן חלקי	מדובר במפגע רעש טופל ע"י מחלקת פיקוח
5	מועדון +60 - מבק להרשם ולא מקבל מענה מהמתני"ס	מוצדק	טופל מול מנהלת המתני"ס
6	העלאה במחיר הארנונה	לא מוצדק	העירייה פעלה על פי הוראות החוק
7	תלונה על אי קבלת מענה	לא מוצדק	נשלחה תשובה
8	גיזום עץ שחודר למרפסת	מוצדק	טופל ע"י מנהל המחלקה
9	ביטול קרטוניה - מתקן להשלכת קרטונים	טופל	טופל
10	חניית ברחוב לפרקי זמן ארוכים במיוחד	מוצדק	טופל ע"י מחלקת פיקוח
11	בירור איזור חניה פרטי או ציבורי לאחר תשובות סוטרות		משרד מהנדס העיר העביר תשובה שמדובר בשטח פרטי המוצמד לחלקה 7
12	תלונה על השארת פסולת בעקבות פינוי עלים ע"י העירייה	מוצדק	טופל ע"י מנהל המחלקה
13	אבטחה בבית הספר כנפי נשרים	לא מוצדק	מספר הילדים אינו שונה מגן ילדים ואינו מצדיק הצבת שמירה
14	נמצא במילואים ומתקשה לבצע העברת בעלות על נכס	טופל	המחלקה טיפלה מול התושב ישירות
15	נוק על ידי עובדי עירייה לרכב חונה	לא מוצדק	נבדק ונמצא שמדובר בקצת לכלוך שניתז על הרכב כתוצאה מנקיון הרחוב
16	בקשה להסרת עיקול+בקשה לשליחת אסמכתא לביטול עיקול	לא מוצדק	העיקול הוסר לוקח זמן עד שהבנקים מבצעים
17	רעש בלילה	מוצדק	הועבר לטיפול מחלקת פיקוח ונמסר לתושבת לנות למשטרה
18	הנחת ארנונה לאזרח ותיק	מוצדק	המחלקה טיפלה מול התושב ישירות
19	דוחות לא תקינים	לא מוצדקת	התנהלות העירייה נמצאה תקינה
20	תלונה על התנהלות עוסי"ת	לא מוצדקת	מפוקח ע"י מנהל המחלקה. אירוע מורכב שמטופל באופן תקין
21	מקלט - חלון לא נסגר	לא מוצדקת	מדובר במקלט משותף פרטי
22	בקשה לקבלת אישור ניהול חשבון		הועבר לטיפול מחלקת גביה
23	פקח שמדבר בשפה גסה		נערך בירור ע"י מנהל המחלקה
24	רעש לא הגיוני בסמוך למבנה מגורים		יש לפנות למשטרה. הועבר לידיעת מחלקת פיקוח
25	חיוב בגין טיפול בביוב של דירות ברחוב קרן היסוד	לא מוצדקת	החיוב בוצע באופן תקין
26	חוסר שקיפות בעלויות התקנת מכסה ביוב ברחוב קרן היסוד 38	לא מוצדקת	שטח פרטי

מספר	נושא הפנייה	מוצדק/לא מוצדק	הערות
27	נפגעה מהונאת אשראי מבקשת לבטל תשלומים לעירייה שבוצעו מהכרטיס שנגנב	לא מוצדקת	העירייה פעלה באופן תקין התשלומים בוצעו באופן תקין הנושא צריך להבדק במסגרת משטרת ישראל
28	מבקשת זיכוי כספי על תשלום כפול	מוצדקת	בדקתי את תלונתך ומצאתי שהיא מוצדקת. העירייה חייבה כפול עבור מים וארנונה. תקבלי זיכוי לחשבונך בגובה 957.30 ₪
29	קנס לרכב חלופי של נכה		הועבר לטיפול מחלקה משפטית
30	תלונה על חיוב ארנונה		הופנה להגשת ערר
31	מטרד רעש כלב נובח		הופנה למשטרת ישראל
32	נקיון רחוב האלון והסביבה השלחת שקיות זבל מחוץ לפחים		הועבר לטיפול מחלקת תברואה ופיקוח
33	שיבוצים לגנים מוחה על תהליך שיבוץ לגן ילדים	לא מוצדקת	העירייה פעלה באופן תקין
34	שירי כניסת שבת	מוצדקת	הסטטוס החוקי של הנושא הוא לא חד משמעי הנושא לא טופל למרות מספר ניסיונו תושיחות עם מזכיר מועצה דתית
35	דרישת תשלום לא ברורה	לא מוצדק	העירייה חייבה בגין היטלים כנדרש
36	חיוב ארנונה מופרז	לא מוצדק	הוסבר לתושב ההבדל בין אופן חישוב ארנונה בחיפה לבין אופן החישוב בנשר
37	פניות מרובות לעיריה בנושא ערעור על דוח חניה ללא מענה	לא מוצדק	הדוח מופיע בערעור ממתין להחלטת יועמ"ש,
38	הפסקת מים ללא הודעה מוקדמת	מוצדקת	טופל מול מחלקת מים וזוברות
39	תקלה בהחלפת דיירים חזרו בנכס	לא מוצדק	טופל ישירות מול התושב ע"י מחלקת גביה
40	קביעת שטח דירה ללא מדידות	לא מוצדק	
41	טעות במסמך בקשה לתעודה עבור רשם מקרקעין	מוצדק	קיבלה מסמך מתוקן
42	הדברת מזיקים		הועבר למוקד לפתיחת פניה
43	שימוש בכרטיס האשראי שלי לצורך תשלום ללא אישורי לעיריית נשר		התשלום לא עבר. הודעת לי לגברת שהכתובת לתלונתה היא משטרת ישראל
44	התמכות עבודה באתר עבודות בעיר והפרעה לסדר אזור תעשייה	לא מוצדק	העירייה פועלת על פי לוח זמנים שתוכנן מראש בתוך מסגרת האילוצים הקיימת. אין התנהלות לא תקינה
45	שכן בעייתי שמחזיק בחניית נכים ולא עושה בה שימוש	לא מוצדק	החניה ניתנה ע"י העירייה כדן. לאחר שנה התושב לא חידש את המסמכים והבקשה והחניה כבר לא מסומנת כחניית נכים
46	בקשה שנשלחה למחלקת גביה לא נקלטה	מוצדק	מלגם ביצעה בדיקה ואכן נמצא כי התושב נשוא פנייה זאת, פנה ב- 06/02/24 והגיש בקשת הנחה. מכשל טכנולוגי שטרם הוברר עד תומו הפנייה לא הועברה כנדרש לעירייה למרות שהתקבל בידי התושב אישור כי הפנייה נשלחה. אנו בוחנים בימים אילו פתרון טכנולוגי לאי הישנות מקרים דוגמת אילו בעתיד, לרבות הילפת הספק/המערכת באמצעותה הופקה בקשה זו.
47	תלונה על השירות הטלפוני במוקד	מוצק באופן חלקי	פנתה 5 פעמים למוקד טלפונית ב-4 סוגיות. במסגרת השיחות עם המענה הטלפוני טופלה על ידי 3 נציגים שונים.
48	קושי להגיש ערעור על דוח חנייה	לא מוצדק	השיחות עם המוקדן אכן יכלו להתנהל באופן שירותי יותר, אך לא היה בהן בכדי התעלמות מבקשותיה, זלזול או מהטענות כלפי האחמ"ש, אך בשיחה האחרונה כאשר הדברים התחילו להיות לא עניינים ציין האחמ"ש כי במידה והפונה לא תשמור על טון מכבד שיאפשר את המשך מתן השירות השיחה תאלץ להסתיים. כמו כן, לא בוצעה סגירה לאף אחת מפניותיה ללא מענה מקצועי של המטפלים האחראיים.
49	מנסה להשיג אתכם על מנת לקבל את מספר התיק/מספר הדו"ח על מנת שאוכל לשלם את דוחות החנייה	לא מוצדק	טופל ע"י המחלקה
50	בעית פרטיות במערכת רכישת כרטיסים לפעילויות העירייה - נדרשתי להכניס פרטים אישיים ללא סיבה הגיונית לצורך רכישת כרטיסים	מוצדק	טופל ע"י המתני"ס
51	פיצוץ צמיג ברכב עקב עלייה על בור בכביש ברחוב המסילה		הועבר לטיפול אחראית תביעות ביטוח
52	כריתת עצים בשכונת כלל בין הספייס לגבעה	לא מוצדק	הנושא נבדק ביסודיות מול הוועדה לתכנון ובניה ומול פקיד היערות הארצי והמחוזי. לבסוף כריתת העצים נעשתה ברישיון תחת פיקוח פקיד היערות
53	חיוב ארנונה כפול בטעות	מוצדק	תוקן ובוצע החזר
54	קריאה שגויה בשעון מים		הועבר לבדיקת המחלקה