



מכרז פומבי מס' 3/26
למתן שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה ועיצוב גרפי
לעיריית נשר

לוח זמנים למכרז

מועד	פעילות
3.2.2026	מועד פרסום המכרז
16.2.2026 שעה 13:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
25.2.2026 שעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות

- העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר באמצעי בו פורסם המכרז.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של עיריית נשר בכתובת : <https://www.nesher.muni.il/bids>



מסמכי המכרז

- נספח א' 1 – הצעה כספית
- נספח א' 2 - תצהיר פירוט ניסיון קודם
- נספח א' 3 – נוסח המלצה מלקוח כללי
- נספח א' 4 – נוסח המלצה מלקוח גוף ציבורי
- נספח א' 5 – נוסח אישור רואה חשבון
- נספח א' 6 - טופס ניקוד ממליצים (לא למילוי)
- נספח א' 7 – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח א' 8 – תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים
- נספח א' 9 – הצהרה בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות
- נספח א' 10 - תצהיר בדבר מידע פלילי
- נספח א' 11 - תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון
- נספח א' 12 – כתב התחייבות לעבודה בחירום
- נספח ב' – הסכם התקשרות
- נספח ב' 1 – ערבות ביצוע
- נספח ב' 2 – אישור קיום ביטוחים

1. כללי:

- 1.1. עיריית נשר (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה ועיצוב גרפי לעיריית נשר (להלן: "השירותים ו/או העבודות") עפ"י הדרישות שבמכרז זה והסכם ההתקשרות המצ"ב **כנספת ב'**.
- 1.2. במכרז זה ייבחר זוכה אחד וכשיר שני.
- 1.3. על המציע לבדוק ולבחון היטב את מסמכי המכרז והסכם ההתקשרות על נספחיהם.
- 1.4. בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש תאגידיים מקומיים של העירייה ו/או גופים קשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכה במכרז יעניק את השירותים גם לגופים כאמור, לפי הצורך (בנפרד מהעירייה) ככל שיוזמנו על ידם.

2. תמורה ותנאי תשלום

- 2.1. התמורה תהא גלובאלית חודשית, לסכום הנקוב בהצעת המחיר יתווסף מע"מ כחוק.
- 2.2. מובהר כי הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף גם אם לצורך קיום התחייבויותיו לפי ההסכם יהיה עליו לעבוד או להעסיק עובדים במשמרות נוספות ו/או לרכוש ציוד או שירותי צד שלישי מכל סוג שהוא.
- 2.3. החשבון שאושר ע"י נציג העירייה ישולם בתוך 45 ימים מתום החודש שבו הוגש החשבון לאישור, בניכוי כל סכום שהעירייה זכאית לנכות לפי ההסכם או לפי דין.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. ההתקשרות תהא למשך של 24 חודשים ממועד חתימת ההסכם. העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות של עד שנה כל אחת, כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש (5) שנים.
- 3.2. העירייה תהא רשאית, בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש, להפסיק את ההתקשרות, כולה או חלקה, מכל סיבה שהיא, ולזוכה לא תהא כל טענה או דרישה עקב כך, למעט תשלום בגין השירותים שבוצעו בפועל עד למועד ההפסקה.

4. עלות רכישת מסמכי המכרז:

- 4.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של עיריית נשר בכתובת: www.nesher.muni.il בלשונית: העירייה > דרושים ומכרזים.
- 4.2. עלות רכישת מסמכי המכרז: **300 ₪** (שלוש מאות שקלים חדשים) שלא יוחזרו בכל מקרה.
- 4.3. יש לבצע את התשלום בהעברה בנקאית לחשבון בנק ע"ש עיריית נשר, בנק לאומי (10 סניף 887, חשבון: 18060003. אישור על ביצוע התשלום יש להעביר לגבי אורית חידרסקי בדוא"ל: oritg@nesher.muni.il
- 4.4. גורם שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע.
- 4.5. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכים בהוצאות הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

מכרז פומבי מס' 3/26

למתן שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה ועיצוב גרפי לעיריית נשר

חתימה וחותמת המציע: _____

5. תנאי סף:

5.1. המציע הינו תאגיד רשום, שותפות רשומה או עוסק מורשה שהגיש הצעה כספית למכרז (להלן: "המציע").

▪ על המציע לצרף טופס הצעה כספית חתום, כמפורט בנספח א' 1.

5.2. המציע העניק שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה ועיצוב גרפי בהיקף כספי של לפחות 350,000 ₪ לשנה (לא כולל מע"מ) לשני לקוחות לפחות (לכל לקוח) בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025.

▪ על המציע למלא תצהיר פירוט ניסיון לפי נספח א' 2.

▪ על המציע לצרף אישור/המלצה מכל אחד משני הלקוחות בהתאם לנוסח המופיע במסמך א' 3.

5.3. המציע העניק שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה ועיצוב גרפי בהיקף כספי של לפחות 100,000 ₪ לשנה (לא כולל מע"מ) לגוף ציבורי אחד לפחות (רשויות מקומיות, מוסדות תרבות ציבוריים, מוסדות להשכלה גבוהה, חברות ממשלתיות) בכל אחת מהשנים מהשנים 2023, 2024, 2025.

▪ להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע למלא את פרטי הלקוח בנספח א' 2 שלעיל, ולצרף

אישור/המלצה מהלקוח (הגוף הציבורי) בהתאם לנוסח המופיע במסמך א' 4.

5.4. המציע הינו בעל מחזור כספי של לפחות 2,500,000 ₪ בשנה (לא כולל מע"מ), בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025.

5.5. המציע הינו משרד פעיל במועד האחרון להגשת ההצעות, המעסיק לפחות שני מעצבים גרפיים ועובד קריאייטיב אחד, כולם עובדים שכירים של המציע, המועסקים במשרה מלאה, ואינם מועסקים אצל המציע כפריילנסרים או כקבלני משנה.

▪ להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיפים 4.4 ו-4.5, על המציע לצרף אישור רואה חשבון, בנוסח

המופיע בנספח א' 5.

5.6. על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאי הסף.

5.7. מובהר בזאת כי תצהיר פירוט ניסיון האמור לעיל, ישמש הן לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי סף זה והן כבסיס למתן ניקוד איכות במסגרת אמות המידה המקצועיות, בגין ניסיון נוסף ו/או ניסיון בהיקף או באיכות העולים על הנדרש בתנאי הסף.

6. תנאים נוספים:

6.1. מציע שהוא תאגיד יצרף להצעה את המסמכים הבאים:

- תעודת רישום.
- תקנון ההתאגדות.
- תדפיס רשם חברות עדכני.
- אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח/עו"ד עדכני.

6.2. כמו כן, יצרף המציע למכרז את המסמכים הבאים:

מכרז פומבי מס' 3/26
למתן שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה
ועיצוב גרפי לעיריית נשר

חתימה וחותמת המציע: _____

- תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח הרצ"ב בנספח א' 7.
- תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים, בנוסח הרצ"ב בנספח א' 8.
- הצהרה העדר קרבה משפחתית לעובד העירייה/לחבר מועצת העיר בנוסח הרצ"ב בנספח א' 9.
- תצהיר בדבר מידע פלילי, בנוסח הרצ"ב בנספח א' 10.
- תצהיר העדר הליכי פירוק/פשיטת רגל/חדלון פירעון, בנוסח הרצ"ב בנספח א' 11.
- כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום בנוסח הרצ"ב בנספח א' 12.
- אישור תקף ע"ש המציע בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.
- אישור עדכני על ניכוי מס הכנסה במקור.
- העתק צילומי של תעודת עוסק מורשה של המציע לצורכי מע"מ.
- העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

7. אופן הגשת מסמכי המכרז:

- 7.1. הצעת המציע תוגש על גבי טופס הצעה כספית בנוסח הרצ"ב בנספח א' 1.
- 7.2. המציע ימלא את כל הפרטים שבטופס ההצעה ויחתום עליו בחתימה מלאה.
- 7.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל השמטה, שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או בכל דרך אחרת, לא יהיו ברי תוקף ועלולים לגרום לפסילת ההצעה וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 7.4. המציע יחתום על כל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז ונספחיו, ויצרפם למעטפה הסגורה.
- 7.5. את מעטפת המכרז המכרז יש להגיש ידנית במעטפה סגורה עליה יצוין מספר המכרז, כשבתוכה שני עותקים: האחד עותק קשיח (נייר), והשני עותק דיגיטלי – החסן ניד (Disk On key) אשר יכיל קובץ סריקה בתבנית PDF של כל המסמכים שהוגשו בעותק הקשיח.
בכל מקרה של סתירה בין העותק הקשיח לעותק הדיגיטלי – יגבר העותק הקשיח.
- 7.6. את המעטפה יש להגיש ידנית, לתיבת המכרזים שבקומת הכניסה של עיריית נשר שברח' דרך השלום 20 נשר, עד ליום 25.2.2026 בשעה 13:00 (להלן - "ההצעה").
- 7.7. יודגש כי משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל.

8. תנאי ההליך ואופן בחירת הזוכה

- 8.1. ועדת מכרזים או מי ועדה מקצועית מאת העירייה תבחן ותעריך את ההצעות כמפורט להלן:
 - שלב א' – בדיקת שלמות הצעת המציע, ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב'.
 - שלב ב' – בחינת ההצעה על פי אמות המידה של מחיר ואיכות המפורטים להלן.

מכרז פומבי מס' 3/26

למתן שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה ועיצוב גרפי לעיריית נשר

חתימה וחותמת המציע: _____

פרמטר	פרטים	ניקוד מירבי
הצעת מחיר	ההצעה הכספית הזולה ביותר תזכה לניקוד המירבי, ההצעות האחרות יקבלו ניקוד יחסי להצעה הכספית הזולה ביותר.	50 נקודות
ניסיון	עבור כל ניסיון מוכח נוסף, מעבר לנדרש בתנאי הסף, במתן שירותים ללקוחות קודמים העומד בדרישת הניסיון שבתנאי הסף, יזכה המציע ב- 2 נקודות עבור כל לקוח	10 נקודות
טופס ניקוד ממליצים	העירייה תיצור קשר עם 2 לקוחות קודמים של המציע (בין אם פורטו על ידי המציע בהצעתו ובין אם לאו) ותשאל אותם שאלות באמצעות טופס ייעודי כמפורט בנספח א'6, המציע יזכה בעד 5 נקודות לכל המלצה, ובסה"כ עד 10 נקודות. אין למלא את הטפסים באופן עצמאי. טפסים אלו מובאים לידיעת המציעים בלבד. יבוצע ממוצע ניקוד הטפסים.	10 נקודות
ריאיון התרשמות	ועדה מקצועית מאת העירייה תבחן את המשתתפים בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן. 1. פרופיל המציע ונסיוני המקצועי הרלוונטי במתן שירותי גרפיקה ועיצוב לגופים ציבוריים או ארגונים בהיקף דומה – עד 5 נקודות. 2. הצגת פרויקטים קודמים שבוצעו ע"י המציע, לרבות מורכבותם, היקפם, רמת המקצועיות ועמידה בזמנים – עד 5 נקודות. 3. מתודולוגיות העבודה המוצעת, לרבות אופן ניהול הפרויקטים, תהליכי עבודה, זמינות, ומנגנוני בקרה – עד 5 נקודות. 4. התרשמות כללית מהמציע לרבות רמת המקצועיות, בהירות בהצגת הדברים, הבנת צרכי הרשות ויכולת מתן מענה מותאם – עד 5 נקודות. 5. הצגת הצוות הייעודי שיועמד לטובת מתן השירותים, לרבות כישורי נותני השירות, ניסיונם, תחומי התמחות והיקף זמינותם – עד 5 נקודות. 6. הבנת מאפייני העבודה עם הרשות המקומות והיכירות עם צרכי מיתוג, פרסום ושירותים גרפיים במגזר הציבורי – עד 5 נקודות. העירייה תוכל (לא חייבת) להגביל את שלב הראיון לחמשת המציעים שיקבלו את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר עד לשלב זה. ניתן להגיע לראיון עם מצגת עד 15 שקפים לצורך תיאור וחידוד הנושאים שבוחנת הועדה. מבין נציגי המשתתף יהיו לכל הפחות בעלי המשתתף או מנהל המשתתף וכן מנהל הפרויקט כל חבר ועדה יעריך וינקד את המציעים על פי סולם ציונים אחיד, בין 1 (השיעור הנמוך) ל- 5 (השיעור הגבוה) בכל אחת מאמות המידה שלעיל. ממוצע הניקוד שנתנו חברי הועדה המקצועית לכל מציע בכל אמת מידה יהא הציון הסופי שלו. הועדה המקצועית תוכל להמליץ לוועדת המכרזים על פסילת הצעה של מציע אשר לא יקבל באמת מידה זו לפחות 20 נקודות.	30 נקודות
סה"כ		100 נקודות

8.2. נוסף על האמור לעיל, העירייה רשאית להביא בחשבון ידע מקצועי, כושר ביצוע, יציבות כספית, טיב העבודה והעדר תביעות קודמות, וכן לערוך בדיקות נוספות ככל שתמצא לנכון.

8.3. ככלל בכפוף לעמידה בתנאי הסף, שלמות ההצעה ותקינותה, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה יחיד אשר קיבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר מבין ההצעות התקינות. כמו כן העירייה רשאית לבחור כשיר שני.

9. שאלות הבהרה:

9.1. ניתן להפנות שאלות הבהרה בנוגע למסמכי המכרז ו/או להסכם למתן שירותים, באמצעות דוא"ל: micrazim@nesher.muni.il, עד ליום **26.2.2026 בשעה 13:00** יש לציין את שם הפונה ולפרט את מהות השאלה או אי הבהרות. לא יתקבלו פניות טלפוניות או באמצעים אחרים.

9.2. באחריות הפונה לוודא טלפונית את הדוא"ל בטלפון: 04-8299120.

9.3. בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם המציע, טלפון וכתובת דוא"ל. לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.

9.4. את השאלות/הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון, יש להעביר במסמך Word **בלבד** במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך/הנספח אליו מתייחסת הבהרה	עמוד, פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1			

9.5. תשובות העירייה לשאלות שהוגשו ושמצא לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים, באתר האינטרנט של העירייה, ויהו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.

9.6. באחריות המציעים הפוטנציאליים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.

9.7. אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את העירייה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי העירייה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את העירייה.

9.8. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו, בפורמט ובמבנה לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

9.9. העירייה שומרת לעצמה על זכותה להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.

7.11. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. התשובות לשאלות, השינויים, והתיקונים כאמור יהו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, בעמוד המכרז באתר העירייה, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

מכרז פומבי מס' 3/26

למתן שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה ועיצוב גרפי לעיריית נשר

חתימה וחותמת המציע: _____

10. זכויות העירייה בניהול ההליך

- 10.1. העירייה אינה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.2. העירייה תהא רשאית שלא להתחשב בהצעה אשר תימצא בלתי סבירה מבחינת מחירה או תנאיה, ביחס לאומדן העירייה וליתר ההצעות שהוגשו.
- 10.3. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למזמיני שירותים קודמים ו/או לממליצים לשם בירור פרטי הניסיון וההמלצות של המציע.
- 10.4. העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, להשלים ו/או לתקן את הצעתו בהתאם לדרישות המכרז ו/או לצרף מסמכים ואישורים דרושים.
- 10.5. למציע או לזוכה לא תהא כל תביעה או דרישה לתשלום ו/או פיצוי כלשהם עקב הפעלת זכויות העירייה לפי פרק זה.

11. מידע פלילי

- 11.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר מידע פלילי, חתום ומאומת כדין, בהתאם לנספח א' 10, לפיו אין כנגדו רישום פלילי שטרם התיישן או כתבי אישום תלויים ועומדים (מב"דים), בעבירות הרלוונטיות לאופי השירותים נשוא מכרז זה, כמפורט להלן:
 - 11.2. לעניין סעיף זה, "עבירות רלוונטיות" – עבירות מן הסוגים הבאים, בלבד:
 - 1) עבירות מרמה, הונאה, גניבה, זיוף וקבלת דבר במרמה, לרבות עבירות מחשב.
 - 2) עבירות לפי דיני/חוקי המס, לרבות מס הכנסה ומע"מ.
 - 3) עבירות שוחד, הפרת אמונים ועבירות אחרות הפוגעות בטוהר המידות.
 - 4) עבירות לפי דיני/חוקי הגנת הפרטיות ואבטחת מידע.
 - 5) עבירות בקשר עם קניין רוחני, לרבות הפרת זכויות יוצרים וסימני מסחר.
- 11.3. ככל שהמציע הוא תאגיד – תחול ההצהרה גם על בעלי השליטה במציע, על מנהל המציע, ועל מורשי החתימה מטעמו ככל שהם מעורבים באופן מהותי בניהול המציע או בביצוע השירותים נשוא המכרז.
- 11.4. מובהר בזאת כי מסירת הצהרה כוזבת, כולה או חלקה, תהווה עילה לפסילת ההצעה, לביטול הזכייה, וכן לנקיטת כל סעד או צעד העומד לרשות העירייה על פי כל דין.
- 11.5. העירייה תהא רשאית לדרוש מן המציע, בכל שלב, הבהרות ו/או אסמכתאות לצורך בחינת עמידתו בהוראות סעיף זה, והכול בכפוף להוראות הדין.

12. התחייבויות המציע והחתימה על ההסכם

- 12.1. המציע מתחייב כי, במידה ויזכה, ינקוט בכל ההליכים ויעמוד בכל התנאים הנדרשים לקבלת רישיון עסק, ככל שנדרש, ע"י הרשויות המוסמכות, לרבות תשלום כל ההיטלים, המסים והאגרות החלים עליו לפי דין.
- 12.2. הזוכה יידרש לחתום על הסכם למתן השירותים, בנוסח המצורף כנספח ב' על נספחיו, בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו, ולהמציא במועד זה אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע בסך 15,000 ₪. תוקף הערבות יהיה עד 90 ימים לאחר מועד סיום תקופת השירותים.

מכרז פומבי מס' 3/26

למתן שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה ועיצוב גרפי לעיריית נשר

חתימה וחתימת המציע:

12.3. אם הזוכה לא יחתום על ההסכם במועד או יימנע מהמצאת המסמכים הנדרשים, תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם כשיר שני או לבטל את המכרז, וזאת בנוסף לכל זכות או תרופה אחרת העומדת לה על פי דין.

12.4. לאחר חתימת ההסכם לשביעות רצון העירייה, תונפק לזוכה הזמנת עבודה בהתאם להצעת המחיר שהגיש.

רועי לוי

ראש העיר

נספח א' 1 – הצעה כספית

המציע: _____ ע.מ/ ח.פ: _____
כתובת: _____ דוא"ל: _____
טלפון: _____ פקס: _____

1. המציע מצהיר כי עיין במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ונספחיו, וכי הוא מבין ומקבל על עצמו את כל תנאיהם.
2. המציע מצהיר כי למד והכיר את היקף השירותים, וכי בידיו כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הדרושים לפי דין, וכי הוא יישא בכל העלויות הכרוכות בכך.
3. המציע מתחייב לספק לעירייה את מלוא השירותים נשוא המכרז, באופן רציף וסדיר במשך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לדרישות המכרז.
4. התמורה המוצעת כוללת את כלל השירותים, לרבות כוח אדם מוסמך, פיקוח מקצועי, חומרים מאושרים, ציוד ומכשור, וכל הוצאה נלווית אחרת, והיא מהווה מחיר חודשי גלובלי סופי ומוחלט.
5. המחיר החודשי קבוע ואינו ניתן לשינוי במהלך תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, וכולל את כל המיסים, וההוצאות, למעט מע"מ כחוק.
6. כל שירות חריג או נוסף שיידרש ויאושר מראש ובכתב על-ידי העירייה, יתומחר לפי הצעת מחיר ייחודית שתאושר מראש ובכתב על-ידי העירייה.
7. אנו הח"מ לאחר שקראנו והבנו את כל מסמכי המכרז לרבות ההסכם (מסמך ב') על כלל נספחיו מציעים לבצע את השירותים כהגדרת מונחים אלו במכרז ובהסכם בשלמותם תמורת מחיר חודשי גלובלי הנקוב להלן:

מחיר חודשי מוצע לפני מע"מ	מחיר חודשי מרבי לפני מע"מ	תיאור השירות
₪ _____ במילים: _____	₪ 11,000	למתן שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה ועיצוב גרפי, בהתאם לדרישות המכרז והסכם ההתקשרות

הערות:

- א. ההצעה תוגש בשקלים שלמים, ללא אגורות. ככל שיצינו אגורות הן לא יובאו בחשבון בעת בחינת ההצעה.
- ב. אין מניעה להציע את המחיר המרבי שנקבע במכרז, אך חל איסור להציע תוספת על מחיר זה. הצעה הכוללת מחיר הגבוה מהמחיר המרבי תיפסל.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 3/26

למתן שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה
ועיצוב גרפי לעיריית נשר

חתימה וחותמת המציע: _____

נספח א' 2 - פירוט ניסיון קודם

הריני להצהיר כי למציע ניסיון מוכח, במתן שירותים כנדרש בתנאי הסף, כמפורט להלן:

מס'	שם הלקוח	פירוט השירותים	משך מתן השירותים (חודש ושנה)	היקף כספי לכל שנה	טלפון של הלקוח
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

שם המציע: _____ חתימת המציע _____

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני שזיהיתי על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו/ה מורשה החתימה מטעם המציע, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ עורך-דין

נספח ד' למכרז

_____ חתימה וחותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 3/26
למתן שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה
ועיצוב גרפי לעיריית נשר

נספח א' 3

לכבוד

עיריית נשר

הנדון: אישור והמלצה על ביצוע שירותים – לקוח כללי

שם הגוף הממליץ: _____.

לבקשת _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____ (להלן – המציע) הרינו מאשרים בזאת כי המציע סיפק עבורנו שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה ועיצוב גרפי החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה), בהיקף בהיקף כספי של לפחות 350,000 ₪ לשנה (לא כולל מע"מ)

תאריך: _____

שם: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 3/26
למתן שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה
ועיצוב גרפי לעיריית נשר

נספח א' 4

לכבוד

עיריית נשר

הנדון: אישור והמלצה על ביצוע שירותים – לקוח גוף ציבורי

שם הגוף הציבורי הממליץ: _____.

לבקשת _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז./מס' תאגיד _____ (להלן – המציע) הרינו מאשרים בזאת כי המציע סיפק עבורנו שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה ועיצוב גרפי החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה), בהיקף בהיקף כספי של לפחות 100,000 ₪ לשנה (לא כולל מע"מ)

תאריך: _____

שם: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 3/26
למתן שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה
ועיצוב גרפי לעיריית נשר

נספח א' 5 - אישור רואה-חשבון

תאריך: ____/____/____

לכבוד

עיריית נשר

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן – המציע) בקשר למכרז פומבי מס' 3/26 למתן שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה ועיצוב גרפי לעיריית נשר, כדלקמן:

היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים 2023, 2024 ו- 2025 היה, כדלקמן:

בשנת 2023: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).

בשנת 2024: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).

בשנת 2025: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).

הנני מאשר כי המציע מעסיק במועד חתימתי על אישור זה, לפחות שני מעצבים גרפיים ועובד קריאייטיב אחד, כולם עובדים שכירים של המציע, המועסקים במשרה מלאה, ואינם מועסקים אצל המציע כפריילנסרים או כקבלני משנה.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	רואה-חשבון (שם מלא)
_____	_____	_____
דוא"ל	טלפון	כתובת

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 3/26 למתן שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה ועיצוב גרפי לעיריית נשר

נספח א' 6 – טופס ניקוד ממליצים

טופס זה מובא לידיעת המציעים וישמש את העירייה לצורך ניקוד המציעים במכרז זה בהתאם לכלליו.

מסמך זה מובא לידיעת המציעים – אין למלא או להגיש את המסמך. נציגי העירייה יבצעו שיחות טלפוניות ממליצים וישאלו אותם את השאלות במסמך זה.

שם המציע: _____ ח.פ.ע.מ: _____

שם הגוף הציבורי: _____ שיחה עם מר /גב': _____

<u>תאר את מידת עמידת הספק בלוחות הזמנים בביצוע עבודות גרפיקה ועיצוב.</u> (1)									
מצוינת	2	טובה מאד	1.75	טובה	1.5	סבירה	1	לא טובה	0
<u>תאר את זמינות הספק, מהירות התגובה שלו לפניית ולמענה לצרכים דחופים:</u> (2)									
מצוינת	2	טובה מאד	1.75	טובה	1.5	סבירה	1	לא טובה	0
<u>תאר את איכות התוצרים הגרפיים שסיפק הספק, לרבות רמת העיצוב והיצירתיות:</u> (3)									
מצוינת	2	טובה מאד	1.75	טובה	1.5	סבירה	1	לא טובה	0
<u>תאר את מידת שיתוף הפעולה, הגמישות וההתנהלות השוטפת של הספק:</u> (4)									
מצוינת	2	טובה מאד	1.75	טובה	1.5	סבירה	1	לא טובה	0
<u>תאר את שביעות רצונך הכללית מהשירות ואת מידת המלצתך להתקשר עמו:</u> (5)									
	2	מומלץ מאד	1.75	מומלץ	1.5	אין מניעה	1	לא מומלץ	0

תאריך: _____

מכרז פומבי מס' 3/26

למתן שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה ועיצוב גרפי לעיריית נשר

חתימה וחותמת המציע: _____

נספח א' 7 – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____ (להלן: "המציע").

תפקיד _____ שם המציע _____

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות להליך זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

* מציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

(עו"ד)

מכרז פומבי מס' 3/26

למתן שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה ועיצוב גרפי לעיריית נשר

חתימה וחתימת המציע: _____

נספח א' 8 – תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

תצהיר

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____
בחברת _____, (להלן: "המציע"), מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום הסכם נשוא מכרז זה ומילוי תנאי ההסכם בקשר לשירותים אלו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותנו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב כי המציע יודיע לעירייה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת ההסכם שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור בהליך זה.
- הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש לעירייה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות העירייה בעניין. העירייה רשאית שלא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של העירייה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
- מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

שם _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת

מכרז פומבי מס' 3/26

למתן שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה ועיצוב גרפי לעיריית נשר

חתימה וחותמת המציע: _____

נספח א' 9 – הצהרה בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(1)(5)(ב))."

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: (נא לסמן בהתאם)

2.1 בין חברי מועצת העירייה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 יש/ אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

2.4 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.

2.5 ייצגתי / לא ייצגתי בהליך משפטי כלשהו ו/או נתתי / לא נתתי יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש העירייה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים בעירייה ו/או חברות הבת.

3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור בכדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפק' העיריות, לפיה מועצת העירייה ברוב 2/3 מתבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 3/26

למתן שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה ועיצוב גרפי לעיריית נשר

חתימה וחתימת המציע: _____

נספח א' 10 - תצהיר מידע פלילי

(יש להגיש תצהיר זה על ידי המציע, בעלי שליטה במציע ומנהל המציע).

אני הח"מ _____ ת"ז _____, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהיר זה במסגרת הצעת _____, תאגיד הרשום ע.מ. _____, שהוא המציע (להלן – "המציע") במכרז מספר _____ ל _____ ובכפוף להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט 2019 (להלן: "חוק המידע הפלילי").
2. אחת החלופות הבאות מתקיימת בענייני:

ככל ומדובר במכרז לביצוע עבודה או רכישת שירותים: יש לסמן:

אין כנגדי רישום פלילי שטרם התישן או תיקים הממתינים לביור דין (מב"דים). בעבירות הספציפיות שנקבעו במסמכי המכרז, בהתאם לאופי המכרז.

יש כנגדי רישום פלילי, כאמור בסעיף 2.1 לעיל, אולם אין במידע זה כדי למנוע מהמציע לבצע את ההתקשרות נשוא המכרז, מהסיבות המפורטות להלן:

3. אני הח"מ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליו מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי, לוועדת המכרזים של עיריית נשר, לשם התמודדות של המציע במכרז האמור לעיל, לפי סעיף 14 לחוק המידע הפלילי. יובהר כי הסכמתי זו חלה על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן, לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליו.

תאריך: _____ חתימה: _____

הובהר לי כי במקרה של פסילה בשל מידע פלילי, תימסר הודעה למציע אודות הפסילה בשל המידע הפלילי.

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח א' 11 - תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "המציע") המבקש להגיש הצעה בהליך מכרז לעיריית נשר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במסגרת הליך מכרז.
2. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה בהליך מכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

נספח א' 12 - כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

שם הספק/נותן שירותים _____

מס' ת"ז/תאגיד _____ כתובת _____

מספקים לכם עבודות ו/או שירותים ו/או טובין לעיריית נשר (להלן: "השירותים"), בהתאם לחוזה עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה") במסגרת מכרז זה.

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומים" והשירותים נדרשים לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום:

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים / הטובין לעירייה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. אנו מתחייבים לספק לעירייה את מלוא השירותים / הטובין נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקה והתקנת השירותים.
3. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

_____ **חתימת המציע**

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בעל ת.ז. _____ וה"ה _____ בעל ת.ז. _____ בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

_____ **עו"ד,**

מכרז פומבי מס' 3/26

למתן שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה ועיצוב גרפי לעיריית נשר

חתימה וחתימת המציע: _____

נספח ב' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בנשר ביום ____ בחודש ____ בשנת _____

בין: עיריית נשר

דרך השלום 20

באמצעות מורשי חתימה מטעמה

טל': 04-8299200, פקס: 04-8212116

(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

לבין:

ח.פ.ת.ז. _____

מר' _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני;

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 3/26 למתן למתן שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה ועיצוב גרפי לעיריית נשר.

והואיל: ונותן השירותים הגיש הצעתו במסגרת המכרז, ולאחר שנבחנה הצעתו, החליטה ועדת המכרזים של העירייה בישיבתה מיום _____ להמליץ על הצעתו כהצעה הזוכה במכרז, וראש העיר אישר את המלצת הוועדה.

והואיל: והעירייה מעוניינת להתקשר עם נותן השירותים לצורך קבלת שירותי גרפיקה ועיצוב, הכל בהתאם לתנאי הסכם זה, למסמכי המכרז ולנספחיהם;

והואיל: ונותן השירותים מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, האמצעים, כוח האדם המקצועי והיכולת המקצועית הדרושים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה ברמה מקצועית גבוהה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ופרשנות

- 1.1 המבוא להסכם זה וכל נספחיו, לרבות מסמכי המכרז, הצעת נותן השירותים, וכל מסמך נוסף אשר ייחתם בין הצדדים בקשר עם ביצוע הסכם זה – מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.
- 1.3 הסכם זה משקף את מלוא ההסכמות בין הצדדים ומבטל כל מצג, מסמך, משא ומתן, הצעה או התקשרות קודמים, בכתב או בעל פה, בין הצדדים בקשר לנושא ההסכם.
- 1.4 במקרה של סתירה או אי-התאמה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות מסמכי המכרז או נספחיהם, יגברו הוראות הסכם זה, אלא אם נקבע אחרת במפורש ובכתב על ידי העירייה.
- 1.5 בכל מקום בו נאמר בהסכם זה "המנהל" – הכוונה לדובר העירייה ו/או למי שהוסמך לכך בכתב על ידי העירייה.

מכרז פומבי מס' 3/26

למתן שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה ועיצוב גרפי לעיריית נשר

חתימה וחותמת המציע: _____

2. מטרת ההסכם והיקף ההתקשרות:

- 2.1 מטרת הסכם זה הינה למתן שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה ועיצוב גרפי, על בסיס ריטיינר חודשי קבוע, בהתאם להוראות הסכם זה ולצרכי העירייה המשתנים.
- 2.2 מובהר בזאת כי התקשרות זו אינה מקנה לנותן השירותים בלעדיות כלשהי, והעירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לספקים נוספים לצורך ביצוע עבודות עיצוב וגרפיקה, מכל סוג שהוא, מבלי שהדבר יהווה הפרת הסכם זה או יקים לנותן השירותים כל טענה או דרישה.
- 2.3 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות, ביעילות, בזמינות גבוהה ובסטנדרטים הנהוגים ברשויות מקומיות ובגופים ציבוריים.

3. מפרט השירותים:

- נותן השירותים יעניק לעירייה, לפי דרישתה ובהתאם לצרכיה, שירותים מקצועיים בתחום הקריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה ועיצוב גרפי, לרבות מיתוג והתאמות הגרפיות, כמקובל ברשויות מקומיות, ובכלל זה, בין היתר:
- 3.1 עיצוב מודעות ופרסומים עירוניים, לרבות התאמות גדלים ופורמטים למדיות דיגיטליות ומודפסות, ובכלל זה לרשתות חברתיות, קולות קוראים, מכרזים, חוברות, פלאירים וכיוצא באלה.
 - 3.2 עיצוב חומרים גרפיים שוטפים, לרבות ברכות, אגרות, הזמנות, כרטיסי ביקור, טפסים, מסמכים רשמיים וחומרי הסברה.
 - 3.3 עיצוב מיניסטיטים, עמודי נחיתה וחומרים דיגיטליים ייעודיים לפרויקטים עירוניים, ככל שיידרש.
 - 3.4 עיצוב באנרים דיגיטליים, לרבות תכנות, קידוד והתאמות גודל לפלטפורמות שונות.
 - 3.5 עיצוב חוברות, קטלוגים, ברושורים ומוצרי דפוס שונים, לרבות הכנה מלאה לדפוס.
 - 3.6 עיצוב מפות, תרשימים, אינפוגרפיקה והמחשות גרפיות לצרכים עירוניים שונים.
 - 3.7 אספקת זכויות שימוש בתמונות, איורים, פונטים ואלמנטים גרפיים הכלולים בעבודות, ככל שנדרש, בהתאם לדין ולהסכמי הרישוי הרלוונטיים, באופן המאפשר לעירייה שימוש מלא וחופשי בהתאם לדין, וללא חשיפה לתביעות צד ג'.
 - 3.8 עיצוב לוגואים נלווים לפעילויות, אירועים ופרויקטים עירוניים, בהתאם לשפת המיתוג העירונית.
 - 3.9 עיצוב שילוט חוצות ושילוט פנים עירוני, לרבות שלטי פרסום, הכוונה, הסברה ומידע לציבור.
 - 3.10 יצירת קונספטים וקמפיינים עיצוביים ייעודיים, לרבות קמפיינים החורגים מגריד המיתוג העירוני, בהתאמה לאירועים עירוניים מרכזיים ולקמפיינים רחבי היקף (כגון: פורים, יום העצמאות, פסטיבלים ואירועים עירוניים מיוחדים).
- מובהר בזאת כי כלל השירותים המנויים במפרט זה, לרבות עבודות שוטפות, קמפיינים ייעודיים, פרויקטים רחבי היקף ו/או חריגים, ככל שיידרשו על ידי העירייה ובהתאם להנחיותיה, נכללים במלואם במסגרת הריטיינר החודשי הקבוע, ולא ישולמו בגינם תשלומים נוספים כלשהם, אלא אם הוסכם אחרת במפורש ובכתב מראש.

4. זמינות ומתן השירות:

- 4.1 נותן השירותים יעמיד לרשות העירייה זמינות למתן השירותים בימים א'-ה' בין השעות 09:00-21:00.
- 4.2 בנוסף לאמור לעיל, מתחייב נותן השירותים להעמיד מענה מקצועי במקרי חירום, דחיפות מיוחדת או אירועים חריגים, בהתאם להנחיות העירייה ולצרכיה המבצעיים.
- 4.3 נותן השירותים מתחייב להקצות את המשאבים הנדרשים על מנת להבטיח רציפות, זמינות ומהירות תגובה הולמת, בהתחשב באופייה הציבורי של פעילות העירייה ובצרכי ההסברה והפרסום העירוניים.

מכרז פומבי מס' 3/26

למתן שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה ועיצוב גרפי לעיריית נשר

חתימה וחתימת המציע:

5. אופן ביצוע השירותים

- 5.1 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשוא הסכם זה בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד, באופן מקצועי, רציף וסדור, ובהתאם להוראות הסכם זה, למסמכי המכרז, להנחיות המנהל ולכל דין.
- 5.2 נותן השירותים מתחייב להקצות לטובת ביצוע השירותים צוות מקצועי קבוע, מיומן ומנוסה, אשר יעמוד בכל דרישות תנאי הסף שנקבעו במכרז, ובכלל זה לעניין היקף כוח האדם, זהות התפקידים וניסיונם המקצועי.
- 5.3 מובהר ומוסכם בזאת כי מתן השירותים לעירייה ייעשה באמצעות עובדים שכירים המועסקים כדין על ידי נותן השירותים, ולא באמצעות פרילנסרים, קבלני משנה או ספקי משנה, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מפורשת מראש ובכתב מאת העירייה.
- 5.4 נותן השירותים מתחייב כי הצוות שיועמד לרשות העירייה יכלול, לכל אורך תקופת ההתקשרות, את בעלי התפקידים והיקף כוח האדם שנדרשו במסגרת תנאי הסף במכרז, וכי כל שינוי בהרכב הצוות ייעשה רק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מאת העירייה.
- 5.5 נותן השירותים אחראי לכך כי כל עובד מטעמו יהיה בעל הכשרה מקצועית, ניסיון רלוונטי, מיומנות ויכולת מתן שירות ברמה מקצועית גבוהה, וכן בעל יכולת עבודה מול גורמים ציבוריים ומוניציפליים.
- 5.6 העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש את החלפתו של כל עובד מטעם נותן השירותים אשר אינו עומד, לדעתה, בסטנדרטים המקצועיים הנדרשים, בזמינות המצופה, או בהתנהלות תקינה מול גורמי העירייה, ונותן השירותים יפעל להחלפתו לאלתר.
- 5.7 נותן השירותים מתחייב להחזיק כוח אדם חלופי בהיקף מספק, על מנת להבטיח רציפות מלאה של השירותים גם בעת היעדרות, חופשה, מחלה, סיום העסקה או כל נסיבה אחרת העלולה לפגוע בהיקף או באיכות השירותים.

6. ניהול העבודה, תיאום ובקרה

- 6.1 נותן השירותים יפעל בתיאום מלא עם המנהל ועם כל גורם עירוני שייקבע על ידי העירייה לצורך ביצוע השירותים.
- 6.2 כל עבודה תבוצע בהתאם להנחיות המנהל, לדרישות המקצועיות שיוגדרו על ידו, וללוחות הזמנים שייקבעו מעת לעת.
- 6.3 נותן השירותים יתחייב לעמוד בלוחות הזמנים שייקבעו, ולבצע את העבודות במועדים שנקבעו, תוך מתן עדיפות לעבודות דחופות או לעבודות הקשורות לאירועים עירוניים, פרסומים ציבוריים או מצבי חירום.
- 6.4 נותן השירותים ינהל מעקב מסודר אחר ביצוע העבודות, לרבות תיעוד פנימי של הזמנות, מועדי ביצוע, שלבי עבודה והעברת תוצרים.
- 6.5 לפי דרישת העירייה, יגיש נותן השירותים דיווחים תקופתיים ו/או דו"חות סיכום בדבר היקף ואופי השירותים שבוצעו במסגרת תקופת החיוב.
- 6.6 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם נציגי העירייה, למסור כל מידע רלוונטי הנדרש לצורך בקרה ופיקוח, ולפעול לתיקון כל ליקוי או חוסר שיימצא על ידי העירייה.

7. שמירת זכות ההתקשרות עם ספקים נוספים

- 7.1 מובהר ומוסכם בזאת כי התקשרות זו אינה מקנה לנותן השירותים כל זכות בלעדיות, והעירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם ספקים נוספים לצורך ביצוע עבודות עיצוב, גרפיקה, מיתוג או קמפיינים ייעודיים, בין אם בשל עומס עבודה, היקף עבודה חריג, צורך במומחיות ייחודית או כל צורך מקצועי אחר.

מכרז פומבי מס' 3/26

למתן שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה ועיצוב גרפי לעיריית נשר

חתימה וחתימת המציע:

7.2 התקשרות עם ספקים נוספים כאמור לא תהווה הפרה של הסכם זה, ולא תקנה לנותן השירותים כל טענה, דרישה או זכות לפיצוי מכל סוג שהוא.

8. קניין רוחני וזכויות יוצרים

8.1 מובהר ומוסכם בזאת כי כל תוצר שיוכן, יעוצב, יפותח או ייווצר במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות קבצי מקור, קבצים פתוחים, קבצים סגורים, סקיצות, טיוטות, גרסאות ביניים, עיצובים גרפיים, לוגואים, חומרים לדפוס, חומרים דיגיטליים, מצגות, סרטונים, באנרים, מיניסייטים וכל חומר אחר מכל סוג שהוא (להלן: "התוצרים") יהיו קניינה הבלעדי והמלא של העירייה.

8.2 כל זכויות הקניין הרוחני, לרבות זכויות יוצרים, זכויות מוסריות, זכויות הפצה, העתקה, פרסום, שינוי, עיבוד, העמדה לרשות הציבור וכל זכות אחרת בתוצרים, שייכות לעירייה בלבד, ללא הגבלת זמן, מקום או אופן שימוש.

8.3 נותן השירותים מוותר מראש, באופן בלתי חוזר, על כל טענה, דרישה או זכות ביחס לתוצרים, לרבות זכות עיכובן, זכות שימוש, זכות פרסום עצמי או הצגה לצרכי תיק עבודות, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מפורשת מראש ובכתב מאת העירייה.

8.4 נותן השירותים מתחייב למסור לעירייה, לפי דרישתה, את כל קבצי המקור של התוצרים, לרבות קבצים פתוחים בפורמטים מקצועיים, ולא רק קבצים סופיים או קבצי תצוגה.

8.5 נותן השירותים מתחייב כי כל שימוש בתמונות, פונטים, איורים, סרטונים, מוזיקה או כל חומר אחר המוגן בזכויות יוצרים, ייעשה כדין ובהתאם לרישיונות מתאימים, וכי העירייה תקבל זכות שימוש מלאה וחוקית בתוצרים.

8.6 נותן השירותים ישפה את העירייה בגין כל תביעה, דרישה, נזק או הוצאה שייגרמו לה עקב הפרת זכויות קניין רוחני של צד שלישי במסגרת ביצוע השירותים.

9. סודיות ושמירת מידע

9.1 נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע שיגיע לידיו במסגרת ביצוע השירותים, לרבות מידע הנוגע לעירייה, עובדיה, תושביה, ספקיה, התקשרויותיה, תוכניות עבודה, מסמכים פנימיים, פרסומים שטרם פורסמו וכל מידע אחר שאינו פומבי.

9.2 נותן השירותים לא יעשה כל שימוש במידע כאמור אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה בלבד.

9.3 נותן השירותים לא יעביר מידע כלשהו לצד שלישי, ולא יאפשר גישה למידע, אלא אם קיבל לכך אישור מפורש מראש ובכתב מאת העירייה.

9.4 חובת הסודיות תחול הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר סיומה, ללא הגבלת זמן.

9.5 הפרת חובת הסודיות תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם, ותזכה את העירייה בכל סעד המוקנה לה לפי דין ולפי הסכם זה.

10. שמירת מידע ותוצרים

10.1 כל מסמך, קובץ, תיעוד, נתון, תוצר או חומר מכל סוג שהוא שנוצר או נאסף במסגרת מתן השירותים, ייחשב רכושה הבלעדי של העירייה.

10.2 לפי דרישת העירייה, ולכל המאוחר עם סיום ההתקשרות, ימסור נותן השירותים לעירייה את כל החומרים, הקבצים והתיעוד המצויים ברשותו בקשר עם השירותים.

10.3 נותן השירותים לא יהיה רשאי לשמור אצלו עותקים של חומרים אלה, ולא יעשה בהם כל שימוש לאחר סיום ההתקשרות, אלא אם קיבל לכך אישור מפורש בכתב מהעירייה.

מכרז פומבי מס' 3/26

למתן שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה ועיצוב גרפי לעיריית נשר

חתימה וחתימת המציע:

11. אחריות כללית

- 11.1 נותן השירותים אחראי במלואו לביצוע השירותים לפי הסכם זה, לרבות למעשיהם ולמחדליהם של עובדיו, נציגיו, שלוחיו וכל מי שפועל מטעמו, כאילו היו מעשיו ומחדליו שלו.
- 11.2 נותן השירותים אחראי לאיכות, מקצועיות, תקינות ועמידה בלוחות הזמנים של השירותים והתוצרים.
- 11.3 נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל תשלום, פיצוי או שיפוי בגין נזק, אובדן או הוצאה שנגרמו לו או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים.

12. שיפוי

- 12.1 נותן השירותים ישפה את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל תביעה, דרישה, נזק, הפסד, הוצאה או חיוב מכל סוג שהוא, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין, אשר ייגרמו לעירייה עקב מעשה או מחדל של נותן השירותים, עובדיו, שלוחיו או מי מטעמו.
- 12.2 חובת השיפוי תחול גם לאחר סיום ההתקשרות ותישאר בתוקף ללא הגבלת זמן, ככל שהנזק נובע ממעשים או מחדלים שאירעו בתקופת ההתקשרות.
- 12.3 חובת השיפוי אינה גורעת מכל סעד או תרופה אחרים הנתונים לעירייה לפי דין או לפי הסכם זה.

13. ביטוחים

- 13.1 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים ב**נספח ב'2** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים.
- 13.2 לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב נותן השירותים להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם ל**נספח ב'2** המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 13.3 היה ולדעת נותן השירותים יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 13.4 ביטוחי נותן השירותים יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי נותן השירותים לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.
- 13.5 נותן השירותים מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 13.6 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי נותן השירותים, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי נותן השירותים כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את נותן השירותים מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 13.7 אם לא יבצע נותן השירותים את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת נותן השירותים ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה

מכרז פומבי מס' 3/26

למתן שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה ועיצוב גרפי לעיריית נשר

חתימה וחותמת המציע:

ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מנותן השירותים בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור נותן השירותים, ונותן השירותים מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

13.8 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

13.9 נותן השירותים מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב נותן השירותים לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, נותן השירותים מתחייב להמציא לעירייה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

14. תקופת ההתקשרות

14.1 תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה תהא למשך עשרים וארבעה (24) חודשים ממועד חתימתו על ידי שני הצדדים.

14.2 לעירייה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש (3) תקופות נוספות, כל אחת למשך עד שנים עשר (12) חודשים, כך שסך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות ההארכה, לא תעלה על חמש (5) שנים.

14.3 מימוש כל אחת מתקופות ההארכה ייעשה בהודעה מראש ובכתב מאת העירייה, ובכפוף לכך שנותן השירותים עומד בכל התחייבויותיו לפי הסכם זה ולפי מסמכי המכרז.

14.4 כל הזמנה, עבודה או פרויקט שהוזמנו במהלך תקופת ההתקשרות או בתקופות ההארכה, ואשר ביצועם טרם הושלם במועד סיום ההתקשרות, יושלמו בהתאם להוראות הסכם זה, והוראות ההסכם ימשיכו לחול לגביהם עד להשלמתם בפועל.

15. סיום ההתקשרות

15.1 העירייה תהא רשאית להביא את ההתקשרות לסיומה בכל עת, בהודעה מוקדמת של שישים (60) ימים מראש בכתב לנותן השירותים, ללא צורך בהנמקה.

15.2 במקרה של סיום ההתקשרות כאמור, יהא נותן השירותים זכאי לתשלום אך ורק בגין שירותים שבוצעו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות, ולא תהא לו כל טענה, דרישה או זכות לפיצוי, תשלום נוסף או שיפוי מכל סוג שהוא.

15.3 מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לעירייה לפי דין או לפי הסכם זה, תהא העירייה רשאית להביא את ההסכם לסיומו המייד, ללא מתן הודעה מוקדמת, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם על ידי נותן השירותים, ובכלל זה, בין היתר:

א. אי קיום ביטוחים תקפים בהתאם להוראות ההסכם;

ב. אי העמדת צוות שכיר כנדרש לפי תנאי הסף והמכרז;

ג. אי ביצוע השירותים ברמה מקצועית נאותה או אי עמידה בלוחות זמנים באופן חוזר;

ד. הפרת חובת סודיות או פגיעה בזכויות קניין רוחני;

ה. מסירת מידע כוזב לעירייה או אי גילוי מידע מהותי.

מכרז פומבי מס' 3/26

למתן שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה ועיצוב גרפי לעיריית נשר

חתימה וחתימת המציע:

16. התמורה

- 16.1 בתמורה לביצוע מלוא השירותים נשוא הסכם זה, תשלם העירייה לנותן השירותים תמורה חודשית גלובלית וקבועה בסך של _____ ₪ (בתוספת מע"מ כחוק) (להלן: "הריטיינר").
- 16.2 הריטיינר כולל את מלוא העלויות וההוצאות הכרוכות במתן השירותים, ובכלל זה שכר עבודה, שכר עובדים, תוכנות, רישיונות שימוש, ציוד, ביטוחים, הוצאות משרד, תחזוקה, נסיעות וכל הוצאה נלווית אחרת.
- 16.3 הריטיינר משקף היקף עבודה שוטף וסביר בהתאם לצרכי העירייה, ואינו כולל עבודות חריגות, פרויקטים מיוחדים או קמפיינים רחבי היקף, אשר חורגים מהיקף העבודה השוטף.
- 16.4 כל עבודה חריגה כאמור תבוצע רק לאחר קבלת הזמנה ואישור מראש ובכתב מאת המנהל, ותתומחר על בסיס הצעת מחיר נפרדת שתאושר מראש ובכתב על ידי העירייה.
- 16.5 הריטיינר הינו סופי וקבוע לכל תקופת ההתקשרות ואינו ניתן לשינוי מכל סיבה שהיא, לרבות שינויי מדד, עליית מחירים, שינויי מסים, היטלים או עלויות עבודה.

17. תנאי תשלום

- 17.1 התשלום יבוצע אחת לחודש, על בסיס חשבון שיוגש על ידי נותן השירותים ואושר על ידי המנהל.
- 17.2 החשבון ישולם בתוך ארבעים וחמישה (45) ימים מתום החודש שבו הוגש ואושר, בכפוף לביצוע השירותים לשביעות רצון העירייה ולהמצאת כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי הסכם זה.
- 17.3 העירייה תהא רשאית לעכב תשלום או לקזז כל סכום המגיע לה מנותן השירותים, לרבות בגין נזקים, הפרות, קנסות מוסכמים, תיקונים או כל חוב אחר.
- 17.4 לא תשולם לנותן השירותים כל ריבית, הצמדה או פיצוי בגין עיכוב בתשלום, למעט בהתאם להוראות חוק פסיקת ריבית והצמדה, ככל שיחול.

18. ערבות ביצוע

- 18.1 כתנאי לחתימת הסכם זה ולהתחלת מתן השירותים, ימציא נותן השירותים לעירייה ערבות ביצוע בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת, על סך של 20,000 ₪, בנוסח הרצ"ב **כנספת א'** להסכם זה.
- 18.2 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד קבלת הודעת הזכייה במכרז, ובתוקף עד לתום תשעים (90) ימים לאחר סיום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות ההארכה ככל שימומשו.
- 18.3 אם תוארך תקופת ההתקשרות, מתחייב נותן השירותים להאריך את תוקף הערבות בהתאם, כתנאי להמשך ההתקשרות.
- 18.4 אי המצאת ערבות תקפה במועד תהווה הפרה יסודית של ההסכם, והעירייה תהא רשאית לעכב תשלומים, לחלט את הערבות ולנקוט בכל סעד נוסף המוקנה לה לפי דין או לפי הסכם זה.
- 18.5 חילוט הערבות לא יגרע מכל זכות או סעד אחרים הנתונים לעירייה לפי דין או לפי הסכם זה.

19. היעדר יחסי עובד-מעביד

- 19.1 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי הוא פועל כקבלן עצמאי בלבד, וכי לא יתקיימו בינו ו/או בין מי מעובדיו, שלוחיו או מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד-מעביד, יחסי שליחות או יחסי שותפות מכל סוג שהוא.
- 19.2 כל האחריות לתשלום שכר, זכויות סוציאליות, פיצויי פיטורים, דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה וכל

מכרז פומבי מס' 3/26

למתן שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה ועיצוב גרפי לעיריית נשר

חתימה וחותמת המציע: _____

תשלום או חובה אחרת החלה על מעסיק תחול על נותן השירותים בלבד.
19.3 הוגשה נגד העירייה תביעה או דרישה בטענה לקיומם של יחסי עבודה כאמור, ישפה נותן השירותים את העירייה בגין כל סכום שתשלם, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.

20. איסור המחאת זכויות והעברת התחייבויות

20.1 נותן השירותים לא יהיה רשאי להמחות, להעביר, לשעבד או להסב לאחר כל זכות מזכויותיו או חובה מחובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מאת העירייה.
20.2 כל העברה או המחאה שתיעשה בניגוד לאמור לעיל תהא בטלה ומבוטלת מעיקרה ותיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

21. הוראות כלליות

21.1 הסכם זה על נספחיו מהווה את מלוא ההסכמות בין הצדדים ומבטל כל מצג, הסכמה, מסמך או התקשרות קודמים, בכתב או בעל-פה, בקשר לנושא. כל שינוי, תוספת או תיקון להסכם זה יהיו תקפים רק אם נערכו בכתב, נחתמו על ידי שני הצדדים ואושרו על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
21.2 ויתור על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או מתן ארכה לקיום התחייבות כלשהי לא ייחשבו כוויתור על הפרה אחרת או כהסכמה לשינוי ההסכם, אלא אם ניתנו מראש ובכתב.
21.3 כל הודעה לפי הסכם זה תימסר במסירה אישית, בדואר רשום או בדוא"ל, לפי הכתובות המפורטות במבוא להסכם. הודעה תיחשב כאילו נמסרה: במסירה אישית – ביום המסירה בפועל; בדואר רשום – כעבור שלושה (3) ימי עסקים ממועד המשלוח; בדוא"ל – במועד שליחתה, בכפוף לאישור קבלה.
21.4 סמכות השיפוט הבלעדית בכל הנוגע להסכם זה, לפרשנותו ולביצועו, נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז חיפה בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

העירייה

נספח ב' 1 – ערבות ביצוע

לכבוד:
עיריית נשר
דרך השלום 20, נשר

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____.

1. לבקשת _____ (להלן – "הספק"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 20,000 (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הספק בקשר להבטחת מילוי תנאי הסכם שנחתם ביום _____ ובהתאם לדרישות מכרז פומבי מס' 3/26 למתן שירותי למתן שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה ועיצוב גרפי לעיריית נשר.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 14.3.2026 או בסמוך למועד זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה, לכל הפחות, עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

_____ בנק

_____ תאריך

נספח ב' 2 – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש הראשי	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח		מקום האישור			
שם עיריית נשר	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים		שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות			ת.ז./ח.פ.
				מען דרך השלום 20, נשר			
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		
					מטבע	לתקופה	למקרה
רכוש תכולה		ביט			₪		309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			₪	1,000,000	302 304 307 309 315 321 322 328 329
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000	309 319 328 350
אחריות מקצועית					₪		301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר		ביט			₪		302 309 328 332 (12 חודשים)
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>							
104 שירותי שיווק, פרסום ומדיה							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

מכרז פומבי מס' 3/26

למתן שירותי קריאייטיב, קופירייטינג, אסטרטגיה ועיצוב גרפי לעיריית נשר

חתימה וחתימת המציע: _____