



עיריית נשר

מכרז פומבי מס' 5/26

לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

מרץ 2026

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 5/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

לוח זמנים למכרז

מועד	פעילות
13:00 בשעה 16.3.2026	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
13:00 בשעה 25.3.2026	מועד אחרון להגשת הצעות

- העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.

במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

- ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט : <https://www.nesher.muni.il/bids>



חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 5/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

רשימת נספחים במכרז:

- נספח א' 1 – הצעה כספית
- נספח א' 2 - פירוט ניסיון קודם
- נספח א' 3 – טופס ניקוד ממליצים
- נספח א' 4 – ערבות הגשה
- נספח א' 5 – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח א' 6 – תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים
- נספח א' 7 – הצהרה בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות
- נספח א' 8 – תצהיר מידע פלילי
- נספח א' 9 - תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון
- נספח א' 10 – כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום
- נספח א' 11 - התחייבות לשמירה על סודיות
- נספח א' 12 - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין
- נספח ב – הסכם התקשרות
- נספח ב' 1 – מפרט עבודות
- נספח ב' 2 – ערבות ביצוע
- נספח ב' 3 – אישור קיום ביטוחים
- נספח ב' 4 – סיקרי נגישות

1. כללי

- 1.1. עיריית נשר (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות מחיר לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר (להלן: "העבודות") כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן: "המכרז").
- 1.2. על המציע לבדוק ולבחון היטב את מסמכי המכרז והסכם התקשרות על נספחיהם, וכן את היקף העבודות וכל הנדרש לשם ביצוע העבודות.
- 1.3. העבודות יבוצעו לפי ההוראות המצורפות במסמכי המכרז ועל המציע יהיה לבצע עבודות להתאמת נגישות בהתאם לדרישות המזמין.
- 1.4. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים אשר מתקיימים העומדים **בכל** התנאים והדרישות המצטברים והקבועים במסמכי המכרז ושהצעתם נערכה כדין על פי דרישות ותנאי מכרז זה.
- 1.5. בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש תאגידי עירייה ו/או גופים קשורים אליה וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכה יידרש להעניק להם את השירותים, לפי הצורך (בנפרד מהעירייה) ככל שיוזמנו.

2. מועדי ביצוע העבודות ופיצויים בגין איחור

- 2.1. הזוכה יחל בביצוע העבודות בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה וחתימתו על הסכם ההתקשרות, ויסיים את העבודות בתוך 60 ימים. בגין **כל יום איחור** בהשלמת העבודות ומסירתן לעירייה מעבר לכך, ישלם הזוכה לעירייה פיצוי קבוע ומוערך מראש בסך 0.5% מהתמורה.

3. עלות רכישת מסמכי המכרז:

- 3.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של עיריית נשר בכתובת: www.nesher.muni.il בלשונית: העירייה > דרושים ומכרזים.
- 3.2. עלות רכישת מסמכי המכרז: 500 ש"ח (חמש מאות שקלים חדשים) שלא יוחזרו בכל מקרה.
- 3.3. יש לבצע את התשלום בהעברה בנקאית לחשבון בנק ע"ש עיריית נשר, בנק לאומי (10 סניף 887, חשבון: 18060003. אישור על ביצוע התשלום יש להעביר לגבי אורית חידרסקי בדוא"ל: orig@nesher.muni.il
- 3.4. גורם שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.
- 3.5. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכים בהוצאות הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

4. תנאי סף

- 4.1. על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן:
 - 4.1.1. המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד תושב ואזרח ישראל, עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל. מובהר כי תנאי סף המתנייחים למציע, חייבים להתקיים במציע עצמו.

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 5/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

4.1.2. המציע רשום ברשם הקבלנים **בענף 200 סיווג א' / 2 לפחות.**

המציע נדרש לצרף להצעתו העתק תעודה למסמכי המכרז.

4.1.3. המציע ביצע בשנים 2019 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור, עבור 3 רשויות מקומיות לפחות (עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית) המונות מעל 25 אלף תושבים לפי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר היקף העבודות בכל רשות מקומית הנו לפחות 500,00 ₪ לפני מע"מ.

המציע נדרש לצרף להצעתו הצהרה בדבר הניסיון כאמור **בנספח א' 2.**

המציע נדרש לצרף להצעתו מכתבי המלצה בגין כל אחת מהעבודות שפורטו על ידו.

4.1.4. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית להבטחת הצעתו במכרז, כמפורט במסמכי המכרז.

על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאי הסף.

5. **תנאים נוספים**

5.1. מציע שהוא תאגיד יצרף להצעה את המסמכים הבאים:

- תעודת רישום.
- תקנון ההתאגדות.
- תדפיס רשם חברות עדכני.
- אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח/עו"ד עדכני.

5.2. כמו כן, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

- אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, **בנוסח הרצ"ב בנספח א' 5.**
- תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים, **בנוסח הרצ"ב בנספח א' 6.**
- הצהרה העדר קרבה משפחתית לעובד העירייה/לחבר מועצה **בנוסח הרצ"ב בנספח א' 7.**
- תצהיר מידע פלילי **בנוסח הרצ"ב בנספח א' 8.**
- תצהיר העדר הליכי פירוק/פשיטת רגל / חדלון פירעון, **בנוסח הרצ"ב בנספח א' 9.**
- כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום, **בנוסח הרצ"ב בנספח א' 10.**
- תצהיר התחייבות לשמירה על סודיות, **בנוסח הרצ"ב בנספח א' 11.**
- תצהיר על תשלום שכר מינימום ואי העסקת עובדים זרים שלא כדין, **בנוסח הרצ"ב בנספח א' 12.**

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 5/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

- אישור תקף לשנת על ניכוי מס הכנסה במקור.
- העתק צילומי של תעודת עוסק מורשה של המציע לצורכי מע"מ.

6. טופס הצעת המחיר

- 6.1. הצעת המציע תוגש על גבי טופס ההצעה בנוסח הרצ"ב בנספח א' 1.
- 6.2. המציע ימלא את כל הפרטים שבטופס ההצעה ויחתום עליו בחתימה מלאה.
- 6.3. לסכומים הנקבועים בהצעת המחיר, יתווסף מע"מ כחוק.
- 6.4. מחירי היחידות בהתאם להצעה ייחשבו כקבועים ומוסכמים מראש ולא ישתנו בעתיד בשל כל גורם או סיבה, לרבות שינויים בשערי חליפין, במדדי מחירים, בעלויות חומרים, בשכר עובדים, בשיעורי ריבית, בהטלת מיסים, היטלים או מכסים.
- 6.5. לא תשולם לזוכה כל תמורה מעבר לאמור לעיל.

7. ערבות הגשה:

- 7.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסך 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים), בתוקף ליום 25.6.2026, לפי הנוסח שבנספח א' 4, הניתנת למימוש מיידי וללא תנאים למשך כל תקופת תוקפה.
- 7.2. הצעה שתוגש ללא ערבות כנדרש או בערבות בנוסח שונה תיפסל על הסף.
- 7.3. הערבות תשמש להבטחת מילוי מלוא תנאי המכרז ובכלל זה התחייבות לחתום על ההסכם.
- 7.4. העירייה רשאית לדרוש להאריך את תוקף הערבות ב- 90 יום נוספים. אי הסכמה להארכה תיחשב כחזרה מההצעה ותאפשר לעירייה לחלט את הערבות ולבחור במציע אחר.
- 7.5. העירייה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה שבו המציע לא עמד בהתחייבויותיו, מבלי לגרוע מזכויותיה לפיצוי נוסף.

8. אופן הגשת מסמכי המכרז:

- 8.1. המציע יחתום על כל עמוד ועמוד של מסמכי המכרז ונספחיו, ויצרפם למעטפה סגורה (להלן: "מסמכי המכרז").
- 8.2. את מסמכי המכרז יש להגיש במעטפה סגורה הנושאת את מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה נוסף. בתוך המעטפה יוגשו שני עותקים: האחד עותק קשיח (נייר), והשני עותק דיגיטלי – על גבי החסן ניד (Disk On key) בפורמט PDF.
- 8.3. בכל מקרה של סתירה בין העותק הקשיח לעותק הדיגיטלי – יגבר העותק הקשיח.
- 8.4. כל השמטה, שינוי או הסתייגות במסמכי המכרז, בין על ידי תוספת או בכל דרך אחרת, לא יהיו ברי תוקף ועלולים להביא לפסילת ההצעה לפי שיקול דעת העירייה.

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 5/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

8.5. את המעטפה יש להגיש ידנית, לתיבת המכרזים שבקומת הכניסה של עיריית נשר, ברח' דרך השלום 20, עד ליום **25.3.2026 בשעה 13:00**.

8.6. לא תתקבל הצעה שתשלח בדואר, בדואר אלקטרוני, בפקס או בכל אמצעי אחר מלבד הגשה ידנית.

9. תנאים כלליים:

9.1. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת, והיא רשאית, בין היתר:

9.1.1. לפנות למזמיני שירותים קודמים ו/או ממליצים לשם בחינת ההצעות.

9.1.2. שלא להתחשב בהצעה בלתי סבירה ביחס לאומדן ולהצעות האחרות.

9.1.3. לדחות הצעות של מציעים אשר עבודתם בעבר לא הייתה לשביעות רצונה או שכישוריהם אינם מספיקים, לפי שיקול דעתה.

9.1.4. לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, או לבטל חלק מסעיפי המפרט – הכל לפי שיקול דעתה.

9.1.5. לדרוש, לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, השלמת מסמכים או אישורים שנדרש לצרפם (למעט ערבות ההצעה).

9.2. רק מי שרכש את מסמכי המכרז במועד ובאופן שנקבע ייחשב כמציע.

9.3. כל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות במכרז, לרבות הוצאות ערבויות, יחולו על המציע בלבד.

9.4. לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת לא יהיה רשאי להגיש במקביל הצעה נוספת באמצעות גוף מאוגד אחר שבו מי מבעליו, בעלי מניותיו, מנהליו, נושאי משרה או שותפיו קשור למציע.

10. שאלות הבהרה

10.1. לא יתקיימו סיור או מפגש מציעים.

10.2. ניתן להפנות שאלות הבהרה בנוגע למסמכי המכרז ו/או להסכם למתן שירותים, באמצעות דוא"ל: micrazim@nesher.muni.il, עד ליום **16.3.2025 בשעה 13:00**. יש לציין את שם הפונה ולפרט את מהות השאלה או אי הבהירות. באחריות הפונה לוודא טלפונית את קבלת הדוא"ל בטלפון: 04-8299120.

10.3. התשובות יינתנו בכתב בלבד ויופצו בעמוד המכרז שבאתר העירייה.

10.4. בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל. לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת.

10.5. את השאלות/הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון, יש להעביר במסמך Word **בלבד** במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך/הנספח אליו מתייחסת הבהרה	עמוד, פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1			

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 5/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

10.6. תשובות העירייה לשאלות שהוגשו ושמצא לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים, באתר האינטרנט של העירייה, ויהו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.

10.7. יש להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים. מובהר כי לא תחייבנה העירייה תשובות בע"פ או בטלפון – רק מענה כתוב שפורסם באתר העירייה מחייב.

10.8. העירייה רשאית להשיב גם על שאלות שיוגשו לאחר המועד האחרון, אם מצאה שהן בעלות משקל מיוחד.

10.9. העירייה רשאית, בכל עת עד המועד האחרון להגשת הצעות, לבצע שינויים במסמכי המכרז ביוזמתה או כתוצאה משאלות. שינויים אלו יפורסמו באתר, ייחשבו כחלק מהמסמכים, ויצורפו חתומים להצעה.

11. תנאי ההליך ואופן בחירת הזוכה

11.1. בחינת ההצעות תבצע לפי שקלול של 50% מחיר ו- 50% איכות, כמפורט להלן:

מס'	פרמטר	פרטים	ניקוד
1.	הצעת מחיר	ההצעה הכספית הזולה ביותר תזכה לניקוד המירבי, ההצעות האחרות יקבלו ניקוד יחסי להצעה הכספית הזולה ביותר.	מקסימום 60 נקודות
2.	ניסיון	כל פרויקט נוסף מעבר ל- 3 שנדרשו בתנאי המכרז יזכה את המציע ב- 5 נקודות, עד 20 נקודות.	מקסימום 20 נקודות
3.	המלצות	העירייה תיצור קשר עם 2 עד 4 מזמיני עבודה קודמים של הקבלן (בין אם פורטו על ידי המציע בהצעתו ובין אם לאו) ותשאל אותם שאלות באמצעות טופס ייעודי כמפורט בנספח א' 3. אין למלא את הטפסים באופן עצמאי. טפסים אלו מובאים לידיעת המציעים בלבד. יבוצע ממוצע ניקוד הטפסים.	מקסימום 20 נקודות
	סה"כ		מקסימום 100 נקודות

11.2. נוסף על האמור לעיל, העירייה רשאית להביא בחשבון ידע מקצועי, כושר ביצוע, יציבות כספית, טיב העבודה והעדר תביעות קודמות, וכן לערוך בדיקות נוספות ככל שתמצא לנכון.

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 5/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

12. תקופת ההתקשרות:

- 12.1. ההתקשרות תהיה התקשרות מסגרת, ללא התחייבות למינימום עבודות, למשך 24 חודשים ממועד חתימת ההסכם.
- 12.2. העירייה רשאית להאריך את התקופה בשלוש אופציות נוספות של עד שנה כל אחת, כך שסך כל התקופה לא יעלה על 5 שנים.
- 12.3. הזמנת עבודה שתימסר בתקופת ההתקשרות או שנות האופציה עשויה להסתיים לאחר סיום התקופה, כאשר ההסכם יישאר בתוקף עד להשלמת העבודה.
- 12.4. העירייה רשאית, בהודעה של 30 ימים מראש, להפסיק את ההתקשרות. למציע לא תהיינה כל טענות או דרישות עקב כך, למעט תשלום בגין עבודות שבוצעו בפועל עד למועד ההפסקה.

13. חתימת החוזה והתמורה

- 13.1. הזוכה יידרש לחתום על ההסכם בנוסח המצורף (נספח ב'), בתוך 7 ימים ממועד הודעת הזכייה, ולהמציא אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע.
- 13.2. אם הזוכה לא יחתום על ההסכם – העירייה רשאית לבחור במציע אחר, או לבטל את המכרז, בנוסף לכל סעד אחר העומד לה.

רועי לוי

ראש העיר

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 5/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח א' 1 – הצעה כספית

המציע: _____, ע.מ/ ח.פ: _____ טלפון: _____

כתובת: _____ דוא"ל: _____

- המציע מאשר כי לפני הגשת הצעה זו, למד את תנאי המכרז וההסכם על נספחיהם, וכן את התנאים השוררים במקומות המיועדים לביצוע העבודות ובסביבתן, לרבות תוכניות הביצוע, ובדק היטב את כל התנאים והגורמים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות.
 - המציע מאשר כי ידוע לו שעליו לדאוג בעצמו ועל חשבונו לקבלת כל האישורים מהרשויות המוסמכות לביצוע העבודות, כגון: אישורי חפירה/עבודה מחב' חשמל, בזק, חב' הכבלים, רשות העתיקות וכו', וממחלקות המזמין.
 - המציע מאשר כי קיבל מאת המזמין ומכל יתר הגורמים את כל ההסברים שביקש לדעת לצורך הגשת הצעה זו.
1. יש למלא את אחוז ההנחה בטבלה שלהלן:

העבודות והשירותים	אחוז הנחה ממחירון דקל להסכמי מסגרת המתעדכן מעת לעת לביצוע העבודות והשירותים
ביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר	אחוז הנחה במספרים: _____ אחוז הנחה במילים: _____ אחוזים _____

2. לתמורה הנקובה לעיל יתווסף מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד ביצוע התשלום, וכנגד המצאת חשבונית מס.
3. יובהר כי מדובר באחוז הנחה אחד אחיד, אשר יחול על כלל הסעיפים במחירון דקל להסכמי מסגרת המתעדכן מעת לעת.
4. יובהר כי מדובר באחוז הנחה אחד אחיד, אשר יחול על כלל הסעיפים במחירון.
5. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה שבה לא צוין אחוז הנחה ממחירון דקל כאמור.
6. במקרה שבו סעיף מסוים אינו מופיע במחירון דקל להסכמי מסגרת, יחול אחוז ההנחה שהציע המציע על הסעיף המקביל במחירון דקל הרלוונטי ביותר לסוג העבודה.
7. המחירים שייקבעו לאחר החלת אחוז ההנחה יהיו בהתאם למחירון דקל להסכמי מסגרת המתעדכן מעת לעת.
8. אחוז ההנחה המוצע יהא קבוע לאורך כל תקופת ההתקשרות ולא ישתנה מכל סיבה שהיא.
9. הצעת המחיר כוללת את כלל העלויות הנדרשות לצורך ביצוע מלוא העבודות והשירותים בהתאם למסמכי המכרז וההסכם, לרבות אחריות, בדק וטיב בגין כל עבודה, ולא תשולם כל תמורה נוספת מעבר לכך.
10. הצעת המחיר כוללת את כלל העלויות על פי המכרז וההסכם לרבות שנת בדק וטיב בגין ביצוע כל עבודה.
11. ידוע למציע כי מדובר בהסכם מסגרת בלבד, וכי העירייה אינה מתחייבת להיקף עבודות כלשהו מכוח המכרז. ביצוע העבודות בפועל יהא בהתאם להזמנות עבודה שיונפקו מעת לעת, לפי צרכי העירייה ושיקול דעתה הבלעדי.

חתימת המציע

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 5/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח א' 2 - פירוט ניסיון קודם

על המציע לפרט בטבלה ביחס לשנים 2019 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, עבודות אשר ביצע בעצמו ולא באמצעות קבלני משנה, בהנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור, עבור 3 רשויות מקומיות לפחות (עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית) המונות מעל 25 אלף תושבים לפי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר היקף העבודות בכל רשות מקומית הנו לפחות 500,00 ₪ לפני מע"מ.

מס'	שם הרשות	פירוט העבודות	מועד תחילת הספקת השירותים (חודש ושנה)	מועד סיום הספקת השירותים (חודש ושנה)	ממליץ (שם וטלפון)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

* יש לצרף אסמכתאות, פירוט גופים, רשימת ממליצים ופרטי התקשרות עם הממליצים.

חתימת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי שזיהיתי על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו/ה מורשה החתימה מטעם המציע, ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

עורך-דין

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 5/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח א' 3 – טופס ניקוד ממליצים

טופס זה מובא לידיעת המציעים וישמש את העירייה לצורך ניקוד המציעים במכרז זה בהתאם לכלליו.

מסמך זה מובא לידיעת המציעים – אין למלא או להגיש את המסמך. נציגי העירייה יבצעו שיחות טלפוניות ממליצים וישאלו אותם את השאלות במסמך זה.

שם המציע: _____ ח.פ/ע.מ: _____

שם הגוף הציבורי: _____ שיחה עם מר /גב': _____

(1) תאר את מידת עמידת הקבלן בלוחות הזמנים בביצוע העבודות.

0 לא טובה 1 סבירה 1.5 טובה 1.75 טובה מאד 2 מצוינת

(2) תאר את זמינות הקבלן לפניות בעלי תפקיד שונים ברשות ומנהלי הפרויקטים:

0 לא טובה 1 סבירה 1.5 טובה 1.75 טובה מאד 2 מצוינת

(3) תאר את התרשמותך מבקשות הקבלן לתוספות וחריגים מוצדקות:

0 לא טובה 1 סבירה 1.5 טובה 1.75 טובה מאד 2 מצוינת

(4) תאר את מידת שיתוף הפעולה, גמישות של הקבלן ועמידה בתנאי החוזה עמו:

0 לא טובה 1 סבירה 1.5 טובה 1.75 טובה מאד 2 מצוינת

(5) תאר את מידת המלצתך להתקשר עם הקבלן בהסכם לביצוע עבודות נגישות:

0 לא מומלץ 1 אין מניעה 1.75 מומלץ 2 מומלץ מאד

תאריך: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 5/26 לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח א' 4 - ערבות להגשת הצעה

תאריך: _____

לכבוד :
עיריית נשר
דרך השלום 20, נשר
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

1. לבקשת _____ (להלן – "המציע"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת המציע בקשר למכרז פומבי מס' 5/26 לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הקבלן, או לפתוח בהליך משפטי נגד המציע.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 25.6.2026 (כולל). לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בנק

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 5/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח א' 5 – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____ (להלן: "המציע").

תפקיד שם המציע

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות להליך זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

* מציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

(עו"ד)

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 5/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח א' 6 – תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

תצהיר

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____
בחברת _____, (להלן: "המציע") מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום הסכם נשוא מכרז זה למתן שירותי תיכנון מפורט לביצוע שיקום כביש נשר הישן- נחל קטיע ומילוי תנאי ההסכם בקשר לשירותים אלו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותנו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב כי המציע יודיע לעירייה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת ההסכם שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור בהליך זה.
- הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש לעירייה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות העירייה בעניין. העירייה רשאית שלא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של העירייה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
- מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

שם _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ובלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 5/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח א' 7 – הצהרה בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 ככלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(1)(ב))."

1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: **(נא לסמן בהתאם)**

2.1 בין חברי מועצת העירייה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 יש / אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

2.4 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.

2.5 ייצגתי / לא ייצגתי בהליך משפטי כלשהו ו/או נתתי / לא נתתי יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש העירייה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים בעירייה ו/או חברות הבת.

3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור בכדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפק' העיריות, לפיה מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 5/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח א' 8 – תצהיר מידע פלילי

(יש להגיש תצהיר זה על ידי המציע, בעלי השליטה במציע, ומנהל המציע).

אני הח"מ _____ ת"ז _____, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהיר זה במסגרת הצעת _____, תאגיד הרשום /ע.מ. _____, שהוא המציע (להלן – "המציע") במכרז מספר _____ ל _____ ובכפוף להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט 2019 (להלן: "חוק המידע הפלילי").

2. אין כנגדי רישום פלילי במרשם הפלילי או במרשם המשטרתי, אשר טרם התיישן באחת העבירות המנויות להלן:

- 2.1.1 חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1052;
- 2.1.2 פקודת מס הכנסה;
- 2.1.3 פקודת המכס;
- 2.1.4 חוק מס ערך מוסף;
- 2.1.5 חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו;
- 2.1.6 סעיפים 290-297, 383-393 ו-414-438 לחוק העונשין;
- 2.1.7 חוק ניירות ערך;
- 2.1.8 חוק התחרות הכלכלית;
- 2.1.9 חוק איסור הלבנת הון;
- 2.1.10 חוק מאבק בארגוני פשיעה, התשס"ג-2003.

3. אין כנגדי רישום פלילי שטרם התיישן או תיקים הממתינים לבירור דין (מב"דים). בעבירות שיש עמן קלון או הנוגעת לתחום עיסוקי, בהתאם לאופי המכרז, לרבות עבירות מרמה או שוחד או אלימות.

3.1 יש כנגדי רישום פלילי, כאמור בסעיף 2.1 לעיל, אולם אין במידע זה כדי למנוע מהמציע לבצע את ההתקשרות נשוא המכרז, מהסיבות המפורטות להלן:

4. אני הח"מ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי, לוועדת המכרזים של עיריית נשר, לשם התמודדות של המציע במכרז האמור לעיל, לפי סעיף 14 לחוק המידע הפלילי. יובהר כי הסכמתי זו חלה על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן, לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

תאריך: _____ חתימה: _____

הובהר לי כי במקרה של פסילה בשל מידע פלילי, תימסר הודעה למציע אודות הפסילה בשל המידע הפלילי.

תאריך: _____ חתימה: _____

על פי התוספת הרביעית לחוק.1

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 5/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח א' 9 - תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "המציע") המבקש להגיש הצעה בהליך מכרז לעיריית נשר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במסגרת הליך מכרז.
2. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה בהליך מכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 5/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח א' 10 - כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הח"מ, שם הספק/קבלן _____

מס י"ז/תאגיד _____ כתובת _____

מספקים לכם עבודות ו/או שירותים ו/או טובין לעיריית נשר (להלן: "השירותים"), בהתאם לחוזה עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה") במסגרת מכרז זה.

הואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומים" והשירותים נדרשים לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום:

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים / הטובין לעירייה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. אנו מתחייבים לספק לעירייה את מלוא השירותים / הטובין נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקה והתקנת השירותים.
3. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

_____ **חתימת המציע**

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בעל ת.ז. _____ וה"ה _____ בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

_____ **עו"ד**, _____

חתימה וחתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 5/26 לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח א' 11 - התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מרח' _____, עובד אצל/ פועל מטעם/משמש כשלוחו של _____ (להלן: "המציע"), במסגרת מכרז פומבי לתיכנון מפורט לביצוע שיקום כביש נשר הישן- נחל קטיע (להלן: "המכרז"), לצורך חתימת הסכם התקשרות עם עיריית נשר (להלן: "העירייה").

1. המונח "מידע סודי" כאמור בהתחייבות זו, משמעו, בין היתר, כל המידע והידע המצויים בידי העירייה ו/או בידי מי מטעמה ו/או מידע שנאסף ע"י הספק או מידע שהספק נחשף אחריו במהלך עבודתו במסגרת מכרז זה, בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת, בין שמצוין כי הוא סודי ובין אם לאו, הקשורים או הנוגעים בדרך כלשהי לעירייה ו/או לפעילותה, לרבות מסמכים, כתבי טענות והתכתבויות הנשמרים ע"י העירייה בסודיות, וכן ידיעות, מסמכים וידע בקשר עם העירייה ותוכניותיה, לרבות בקשר עם רכוש, עסקיה, עובדיה, לקוחותיה, ספקיה, האנשים והגופים עמם היא בקשרים, שיטות עבודה ותהליכים, מחירים, עלויות, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים.

2. למרות האמור, מידע לא ייחשב מידע סודי, וההגבלות על פי התחייבות זו לא יחולו עליו, אם הוא:

2.1 מידע שבעת גילוי הינו נחלת הכלל, או שהפך לנחלת הכלל לאחר גילוי, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.

2.2 מידע אשר לגביו הספק יביא ראיות, כי פיתח אותו בעצמו, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.

2.3 מידע אשר לגביו הספק יביא ראיות, כי קיבל אותו כדין מצד ג' ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן, של הספק ו/או של צד ג' כאמור.

3. אני מצהיר ומאשר כי ברור וידוע לי

3.1 שהמידע הסודי הינו קניינה הבלעדי של העירייה, וכולל, בין השאר, סודות עסקיים, מקצועיים ומסחריים כאמור בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999.

3.2 שאין בעצם מסירת המידע הסודי או כל חלק ממנו לידי כדי להעניק לי אופציה או כל זכות אחרת מכל מין וסוג שהוא בקשר עם המידע הסודי או שימוש בו בכל דרך שהיא, ואין העירייה מחויבת בכל דרך שהיא להתקשר עם מקבל המידע בעתיד בהסכם מכל סוג שהוא.

3.3 שהמידע הסודי הוא בעל ערך רב עבור העירייה, והוא מודע לכך שהפרה יסודית של התחייבויות מהתחייבויותיו לעיל עלולה לגרום לעירייה נזק כבד, לרבות נזק שאיננו ניתן לתיקון ו/או ששווי הכספי איננו ניתן להערכה.

3.4 שכל המידע הסודי שנמסר במסגרת החוזה נמסר "כפי מצבו" ("AS IS"), וכי העירייה אינה מתחייבת, במפורש או במשתמע, על דיוק, שלמות, אפשרות השימוש, נכונות, אי-הפרת זכויות קניין רוחני או זכות לפרטיות או זכות של צד שלישי, של המידע הסודי.

4. התחייבות לשמירת סודיות ולא שימוש במידע

אני מתחייב כדלקמן:

4.1 לשמור בסודיות מלאה את המידע הסודי שאקבל מן העירייה, לא לאפשר גישה אליו, לא לגלותו ולא להעביר אותו לשום אדם או גוף, לא להעתיק את המידע הסודי או כל חלק ממנו, ולא להרשות לאחרים או לגרום לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של המידע הסודי, והכל בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר לרבות, אך לא רק, בשליטתי או בחזקתי.

4.2 לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על המידע הסודי ולמנוע גישה אליו, אלא לשם המטרה בלבד, ובכלל זה לנקוט באמצעי אבטחה לשמירת המידע הסודי לפחות כפי שני נוקט לשמירת סודות המסחריים, ובכל מקרה אמצעים שלא יהיו פחותים מאמצעים סבירים ומקובלים לשם כך.

4.3 לא לעשות כל שימוש במידע הסודי - בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמו, ובין באמצעות גוף אחר, לרבות, אך לא רק, גוף בשליטתי או בחזקתי, אלא ברשות העירייה, באמצעות מורשי החתימה שלה, מראש ובכתב.

4.4 לאפשר גישה למידע הסודי אך ורק לאותם עובדים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמי על בסיס "צורך לדעת" ובמידה הדרושה לצורך זה בלבד, ולדאוג לכך שכל אחד מהם יחתום על התחייבות אישית לשמירת סודיות ואי שימוש, בנוסח התחייבות זו ובשינויים המתאימים, לפני וכתנאי למתן גישה למידע הסודי.

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 5/26

לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

- 4.5. מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה, להשמיד או להחזיר לעירייה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, ובין בעותק דיגיטלי או בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שקיבל לצורך המטרה, או שנוצרו במהלך המטרה.
- 4.6. להודיע לאלתר ובכתב לעירייה על כל מקרה של אובדן מידע סודי.
- 4.7. התחייבותי זו תעמוד בתוקפה ללא הגבלת זמן.
- 4.8. למרות האמור, ניתן לגלות מידע סודי, אם הוא מידע אשר גילוי נדרש על פי דין ו/או ע"י רשות מוסמכת בכפוף לכך שאני מתחייב.
- 4.9. להודיע לאלתר ובכתב לעירייה על דרישת הגילוי, בטרם הגילוי.
- 4.10. לשתף פעולה עם העירייה אם מוסר המידע יבחר לערער על דרישת הגילוי.
- 4.11. במקרה של גילוי מידע, למסור אך ורק את המידע הסודי אשר נדרש במפורש.

נספח א' 12 - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי

לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. הנני נותן/נת תצהירי זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו - "תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו.1976-אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין אותם .

(מחק את המיותר)

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז, 1988-אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז, 1987-אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר, 2002 אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה .

3. הגוף הינו "תושב ישראל "

(מחק את המיותר)

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א, 1991-אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002 .

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א, 1991-אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר, 2002 אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת .

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה
עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה
להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על
התצהיר דלעיל .

חתימת עוה"ד

חותמת + מספר רישיון עריכת דין

תאריך

חתימה וחותמת המציע :

מכרז פומבי מס' 5/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח ב' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בנשר ביום ____ בחודש ____ בשנת 2026

בין: עיריית נשר

דרך השלום 20

באמצעות מורשי חתימה מטעמה

טל': 04-8299200, פקס: 04-8212116

(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

ל בין: _____ ח.פ./ת.ז. _____

מרח' _____

טלפון: _____ דוא"ל: _____

מצד שני;

(להלן: "הקבלן")

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 5/26 (להלן: "ההליך") להתקשרות לביצוע עבודות הנגשה ברחבי העיר נשר כמפורט במסמכי המכרז ובהוראות הסכם זה על נספחיו;

והואיל: וועדת המכרזים של העירייה בישיבתה מיום _____ המליצה על הצעת הקבלן כהצעה הזוכה וראש העיר אישר את המלצתה;

והואיל: והעירייה מעוניינת בביצוע העבודות בהתאם לתנאי הסכם זה ולוח הזמנים שיפורט בהסכם זה;

והואיל: והקבלן מעוניין לבצע את העבודות, והעירייה מבקשת למוסרן לביצועו.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה, לרבות מסמכי המכרז, מהווים וכל הנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.3. כותרות הסכם זה הינן לנוחות המשתמש בלבד ולא ישמשו כלי לפרשנותו.

א. מטרת ההסכם

1. העירייה מוסרת בזאת לקבלן והקבלן מקבל על עצמו את ביצוע העבודות.

2. העבודות תבוצענה בהתאם לפרטים, לכמויות, למפרטים וללוחות הזמנים המפורטים במסמכים המצורפים למכרז ולהסכם זה, לרבות כתב כמויות ותוכניות הביצוע.

3. הקבלן מאשר כי בדק את תוכניות ביצוע העבודות ואת כל הנתונים הקשורים לכך, וכי חתימתו על הסכם זה נעשית בהתבסס על בדיקתו זו ועל הבנתו את דרישות העבודות, היקפן וכל הנדרש לשם ביצוען.

4. הקבלן מצהיר כי הוא בעל ידע, מומחיות וניסיון הדרושים לביצוע העבודות וכי לרשותו כוח האדם, הציוד והחומרים הדרושים לביצוע העבודות.

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 5/26

לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

2. פרשנות והגדרות

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספחים מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות אחד מנספחיו, תגברנה הוראות הסכם זה, אלא אם נקבע במפורש אחרת באותו נספח.
- 1.2 כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3 כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, הוא הדין לגבי הוראות המכרז אשר מהוות חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.4 במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בי מסמכי המכרז או בעניין פרשנותם הנכונה של אחד ממסמכי המכרז, יפנה הקבלן למנהל (כהגדרתו בהסכם) לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג. הנחיות המנהל יינתנו בכתב תוך 7 (שבעה) ימי עבודה מין קבלת הפנייה. מובהר בזאת, כי ההכרעה בעניינים העני"ל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי בידי המנהל וכי המשתתף יהיה מחויב לנהוג על פי הנחיותיו והוראותיו של זה.

הגדרות בהסכם זה:

- "המנהל" – מהנדס הרשות ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה ו/או כל חלק ממנו .
- " הקבלן " – החברה הקבלנית לביצוע העבודות והשירותים נשוא הסכם זה .
- "העבודה ו/או השירותים" – ביצוע עבודות הנגשה על פי כלל סעיפי מחירון דקל להסכמי מסגרת .
- "צו התחלת עבודה" – הודעה בכתב חתומה כדין על ידי מורשי החתימה בעירייה הקובעת את מועד התחלת מתן השירותים .
- "חג" – כל אחד מחגי ישראל לרבות חג העצמאות .
- "מדד" - מדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על הסכם זה.

3. מהות השירותים

- 3.1 הקבלן יעניק לעירייה את השירותים המפורטים בנספח מפרט עבודות המצורף להסכם זה כנספח ב'1, וכן סקרי הנגישות לביצוע המצורפים להסכם זה כנספח ב'4, ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הכול בהתאם להוראות הסכם זה ובכפוף להן.
- 3.2 העבודה תבצע על פי תיאום ותוכנית עבודה שיגדיר המנהל או מי מטעמו בפגישה שבועית שתערך עם נותן השירותים.
- 3.3 המזמין יעביר לקבלן צו התחלת עבודה יחד עם קובץ הנחיות לביצוע העבודה הספציפית.
- 3.4 העבודה תבצע על פי כל התקנים ההנדסיים לכל סוג עבודה .
- 3.5 הקבלן יבצע את עבודות הנדרשות ומתן אחריות לכל פגם למשך שנת בדק/טיב ביצוע .
- 3.6 הקבלן יבצע את כלל העבודות לאחר קבלת אישור ממנהל הפרויקט.
- 3.7 עבודה תבצע לכל היותר תוך שבעה ימי עבודה מהיום בו אושרה לביצוע .
- 3.8 לפי תחילת העבודה באתר, הקבלן יציג כתב כמויות ואמזן לאישור טרם ביצוע בהתאם לדרישות הדוח ולאחר סיום בשטח.
- 3.9 הקבלן יגיש למנהל לוח זמנים מפורט לביצוע העבודות.
- 3.10 הקבלן לא יחל בביצוע העבודות טרם אישור בכתב של לוח הזמנים לביצוע.
- 3.11 הקבלן ינהל יומני עבודה מפורטים ויגיש אותם לנציג העירייה לאישור המנהל על בסיס יומי אלא אם כן ייקבע אחרת ע"י המנהל. ניהול יומני עבודה יתבצע בהתאם להנחיות המזמין.
- 3.12 במקרים חריגים ובטיחותיים יידרש הקבלן לבצע את העבודה בפרק זמן קצר מאוד עד 24 שעות לכל היותר .
- 3.13 טיפול בפגע בטיחותי יכול להיערך גם בשני שלבים- שלב גידור ותיחום במידי ולשלב ביצוע העבודה תוך 24 שעות .

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 5/26

לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

- 3.14. לכל עבודה יוגדר זמן ביצוע ועל נותן השירותים הזוכה לעמוד בביצוע בזמן הנקוב .
- 3.15. הקבלן מתחייב לביצוע העבודות על פי כלל כללי הבטיחות בעבודה ובגובה .
- 3.16. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מוסמכים בתחום העבודה אותה הם מבצעים.
- 3.17. הקבלן מתחייב להוציא אישור עבודות שנתי ברחבי העיר נשר ובמקרה הצורך להזמין שוטרים ולקבל אישורי עבודה ספציפיים לצורך ביצוע העבודות .
- 3.18. הקבלן יעסיק מנהל עבודה מטעמו ועל חשבונו, אשר יתאם את העבודות עם המנהל ו/או מי מטעמו.
- 3.19. צוות העובדים יהיה עם אפודות זוהרות עם הכיתוב בשירות עיריית נשר ועם לוגו העירייה לאורך ביצוע כלל העבודות בתחומי העיר נשר .
- 3.20. הקבלן מצהיר כי ברשותו ציוד ומכונות הדרושים לביצוע העבודות, ושיש ברשותו כח אדם מיומן ומקצועי לביצוע העבודות כמפורט בחוזה זה.
- 3.21. התמורה כוללת את מלוא ההוצאות והעלויות הכרוכות בביצוע השירותים, מכל מין וסוג, לרבות שכר פועלים, תיאומים, העתקות, התייעצויות, החזקת משרד, ציוד וכלי עבודה ידניים וחשמליים, נסיעות, הוצאות נלוות, תשלומים ליועצים, פועלים ומנהל העבודה וכל הוצאה אחרת הכרוכה בקיום התחייבויות נותן השירותים לפי הסכם זה.
- 3.22. תאום עבודות הכוללות חסימת מדרכות ונתיבי נסיעה יתואמו מול משטרת ישראל ועיריית נשר. התאום יעשה לא מאוחר מ 5 ימי עבודה לפני ביצוע החסימה.
- 3.23. מיקום שטח התארגנות יתואם מול עיריית נשר תרם תחילת עבודות. תאום מיקום ואישורו יעשה לא יאוחר מ 5 ימי עבודה לפני תחילת העבודות.
- 3.24. במידה והעירייה תספק לנותן השרות את המתקנים השונים על הנותן השרותים לדאוג להחסנה נאותה ומאושרת ע"י העירייה. האחסנה תהיה על חשבון נותן השרותים.

4. הצהרות והתחייבות הקבלן:

- 4.1. הקבלן מצהיר כי הוא פועל כעצמאי (חברה בע"מ או כעוסק מורשה) וכי הוא מנהל ספרים כדין.
- 4.2. הקבלן מצהיר כי בחן את מלוא הנתונים הרלוונטיים לביצוע השירותים, וכי יש בידו את היכולת, הכלים והמשאבים לבצע את השירותים לשביעות רצון העירייה, וכי התמורה המוסכמת בהסכם זה מהווה שכר הוגן בגין התחייבויותיו.
- 4.3. הקבלן מצהיר כי הוא בעל כל הידע, הניסיון, ההשכלה, ההסמכות והתעודות הנדרשים לביצוע ההסכם, וכי יקדיש לכך את זמנו, מרצו וכישוריו, כפי שיידרש לביצוע מיטבי של התחייבויותיו ובהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו.
- 4.4. הקבלן מצהיר כי הוא פועל כספק עצמאי וכי אין ולא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בינו, עובדיו, יועציו או שליחיו לבין העירייה. כל טענה בעניין זה תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם. נותן השירותים מתחייב לשפות את העירייה בגין כל חיוב שייפסק נגדה בקשר לכך.
- 4.5. הקבלן מתחייב להעניק את השירותים בעצמו, ולא באמצעות אחר, אלא אם התקבלה לכך הסכמה מראש ובכתב מאת העירייה.
- 4.6. הקבלן מתחייב שלא להתחייב בשם העירייה בהוצאה כספית או אחרת, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב ממורשי החתימה בעירייה.
- 4.7. הקבלן מתחייב להעניק את השירותים בכל מקום בתחומי עיריית נשר וזאת על לפי דרישת העירייה, במועדים ובלוחות זמנים כפי שיידרשו, ובהיעדר לוח זמנים – בפרק זמן סביר, בהתחשב בדחיפות השירות.
- 4.8. הקבלן יפעל בשיתוף פעולה מלא עם כלל הגורמים הרלוונטיים בעירייה, וידווח להם על פעולותיו במסגרת מתן השירותים.
- 4.9. הקבלן מתחייב לשמור בסוד כל מידע אשר יגיע לידיו בקשר להסכם זה, ולא לגלותו לכל אדם או גוף ללא אישור העירייה מראש ובכתב – גם לאחר סיום ההתקשרות, וזאת בכפוף להוראות כל דין.
- 4.10. הקבלן מצהיר כי אינו קשור בקשר עסקי, חוזי או אחר עם העירייה או עם מי מטעמה, וכי אינו מצוי בניגוד עניינים כלשהו בקשר להסכם זה.

4.11. הקבלן מתחייב להימנע ממצב של תחרות או ניגוד עניינים עם העירייה במהלך כל תקופת ההסכם.
4.12. ככל שתידרש כניסה למוסדות חינוך במסגרת העבודות – הקבלן יציג לעירייה, טרם תחילת ביצוע העבודות, אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני אלימות ו/או מין במוסדות מסוימים. אישור כאמור שיימסר גם לגבי כל עובד של נותן השירותים שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות במוסדות החינוך.

5. מועדי ביצוע העבודות ופיצויים בגין איחור

5.1. הקבלן יחל בביצוע העבודות בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה במכרז וחתמתו על הסכם ההתקשרות, ויסיים את העבודות בתוך 60 ימים. בגין **כל יום איחור** בהשלמת העבודות ומסירתן לעירייה מעבר לכך, ישלם הזוכה לעירייה פיצוי קבוע ומוערך מראש בסך 0.5% מהתמורה.

6. אי תחלת עובד מעביד

- 6.1. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של נותן שירותים עצמאי עם עירייה, וכי הוא או עובדיו לרבות הרפרנטים מטעמו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של העירייה, ולכן לא יחולו על המפקח או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו, זכויות כלשהן של עובדי העירייה.
- 6.2. הקבלן או עובדיו או עובדים אחרים שיועסקו על ידו, לא יחשבו בשום מקרה כעובדי העירייה וביניהם לבין העירייה לא ייווצרו או יראו כקיימים או נוצרים יחסי עובד מעביד או יחסים משפטיים אחרים. המפקח בלבד יהיה אחראי לתשלום כל סכום המגיע ו/או עשוי להגיע לעובדיו כאמור מכל סיבה שהיא.
- 6.3. כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי הקבלן ייחשבו לכל דבר וענין כעובדיו הוא. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלומי פנסיה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודות והנזקים שיגמרו למי מעובדיו, עובדי העירייה או לצד ג' כלשהו יחולו על המפקח וישולמו על ידו והעירייה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.
- 6.4. הקבלן מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לעירייה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או בגין טענה של הפרת חוקי עבודה ו/או אי תשלום כל זכויות העבודה המגיעות מה מנותן השירותים לעובדיו.
- 6.5. הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת הביצוע באופן מוקפד את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים על כל שינוייהם ועדכוניהם, לרבות חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה.
- 6.6. אין בכל האמור לעיל, כדי לפגוע בהתחייבות נותן השירותים למלא אחר הנחיות העירייה והוראותיה כפי שנתנו לו על ידי המנהל או מי מטעמו.

7. אחריות ושיפוי:

- 7.1. הקבלן אחראי לביצוע כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז, בהסכם זה ובנספח תכולת השירותים המצורף (נספח ב'1), והכל ברמה המקצועית הנדרשת.
- 7.2. הקבלן יבצע את השירותים במקצועיות, בנאמנות, במסירות, ובמילוי מלוא חובותיו, כנדרש ממנו.
- 7.3. הקבלן ישא באחריות בלעדית לכל התקשרות עם יועצים מטעמו ויהיה אחראי לעמידתם בלוחות הזמנים ואיכות עבודתם. העירייה לא תקיים קשר ישיר עם יועצים אלה, וכל השירותים יבוצעו תחת אחריותו המלאה של הקבלן.

7.4. הקבלן יישא בחבות המלאה על פי דין בגין פגיעה, אובדן או נזק אשר ייגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם או גוף (לרבות המפקח וכל הבא מטעמו) עקב מעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או של מי מטעמו בכל הקשור למתן השירותים.

7.5. הקבלן מתחייב בזה לשפות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק להם אחראי הנותן השירותים על פי האמור בהסכם זה לעיל ועל פי כל דין, בגין הוצאות סבירות אשר העירייה נשאה בהן לשם התגוננות מפני תביעה אשר הוגשה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק כאמור וכן בגין הוצאות ושכ"ט אותן חויבה לשלם לצד ג' בתביעה כאמור, ובלבד שהעירייה מתחייבת להודיע למפקח בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור לעיל ולאפשר למפקח להתגונן מפניה. הודעה כאמור, תינתן לכתובת האחרונה הידועה לעירייה. שיפוי העירייה יהא לאחר קבלת פס"ד חלוט בלבד.

7.6. הקבלן מאשר כי קרא את מסמכי המכרז ואת נספחיהם במלואם, והוא מקבל על עצמו את כל תנאיהם ומתחייב לבצעם בקפדנות ובאחריות מלאה.

5. הימנעות מתחרות וסודיות

5.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי במהלך תקופת ההסכם, לא יעסוק, במישרין או בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות תאגיד או גורם אחר, בין כשכיר ובין כעצמאי, בכל פעילות עסקית, מסחרית או מקצועית העלולה ליצור מצב של תחרות או ניגוד עניינים עם התחייבויותיו לפי הסכם זה או עם ענייני העירייה, אלא אם התקבלה לכך הסכמת העירייה מראש ובכתב.

5.2. הקבלן מתחייב לשמור בסוד כל מידע, לרבות טכני, מסחרי, תכנוני, משפטי או אחר, אשר הגיע או יגיע לידי עקב ביצוע הסכם זה, לרבות מסמכים שהוכן על ידו בקשר לשירותים, ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב. המידע כאמור מהווה רכוש בלעדי של העירייה.

5.3. הקבלן כי הוא מודע לכך שהעירייה התקשרה עמו בהסכם זה בהתבסס על התחייבויותיו והצהרותיו בהסכם זה, וכי כל חריגה מהן עשויה להוות הפרה יסודית.

6. תמורה והתחשבות

6.1. התמורה כוללת תשולם בהתאם לאחוז ההנחה כאמור בהצעת הקבלן **שבנספח א' 1** למכרז (הצעת המחיר), והיא כוללת את מלוא ההוצאות והעלויות הכרוכות בביצוע השירותים, מכל מין וסוג, לרבות תיאומים, העתקות, התייעצויות, החזקת משרד, ציוד וכלי עבודה ידניים וחשמליים, נסיעות, הוצאות נלוות, תשלומים ליועצים, לפועלים למנהל העבודה, וכל הוצאה אחרת הכרוכה בקיום התחייבויות הקבלן לפי ההסכם.

6.2. לא ישולם עבור כפילות כלים וצוותי עבודה באתרים שונים בעבודה מקבילה.

6.3. לכל אתר עבודה יוגש חשבון נפרד.

6.4. החשבון יוגש בליווי עם יומני עבודה, סעיפים רלוונטיים לחשבון בכתב כמויות וחשובים הנדרשים.

6.5. חשבון סופי לאתר יוגש בצרוף אישור נגישות ממורשה נגישות מתו"ס ושרות.

6.6. התמורה תשולם לאחר הגשת דרישת תשלום בצירוף חוות דעת מסכמת לשירות שבוצע בפועל, ובכפוף לאישורה על ידי המנהל והגזבר. תנאי התשלום: שוטף + 45 ימים.

6.7. הסכומים שישולמו לא יהיו צמודים ולא יישאו ריבית, אלא אם נקבע אחרת במפורש.

6.8. הקבלן יהיה אחראי בלעדית לכל חבות בגין מס ערך מוסף, מס הכנסה, ביטוח לאומי, פנסיה, וכל תשלום חובה אחר המתחייב לפי כל דין, בקשר לביצוע השירותים, הן ביחס אליו והן ביחס לעובדיו או יועציו.

6.9. מובהר בזאת כי אין ולא תהיה לנותן השירותים כל זכות לקיזוז, עיכוב או עמידה על טענות-שכנגד כנגד העירייה בקשר לתשלומים כלשהם, והעירייה תהא רשאית לקזז מכל סכום המגיע לנותן השירותים כל סכום שעל פי דין או לפי הסכם זה מגיע לה.

7. ביטוח

7.1. הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו בנאמנות וברמה מקצועית נאותה, ויהיה אחראי לטיב השירותים שהוזמנו, שהוכנו או שבוצעו על ידו או בפיקוחו.

מכרז פומבי מס' 5/26

לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

חתימה וחותמת המציע:

- 7.2 הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה עקב מתן השירותים תוך רשלנות המהווה עוולה אזרחית, אם ייפסק כך על-ידי בית משפט, והוא מתחייב לפצות את העירייה בגין כל נזק או הפסד שייגרם לעירייה, לרבות הוצאות בגין כל תביעה אזרחית ו/או פלילית ו/או דרישה שתופנה כלפי העירייה עקב וכתוצאה מהשירותים ו/או כתוצאה מיישום המלצות הקבלן, ובלבד שהעירייה לא תסכים להתפשר בתביעה או להעבירה להכרעה בבוררות, ללא יידוע נותן השירותים, מראש ובכתב.
- 7.3 אישורו של המנהל למסמכים אחרים הקשורים למתן שרותי בקרה שהוכנו ע"י נותן השירותים ו/או מי מטעמו לא ישחררו את הקבלן מאחריותו המקצועית המלאה, ואין בהם כדי להטיל על המנהל או על העירייה אחריות כלשהי לטיב התוכניות או המסמכים האמורים.
- 7.4 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב נותן השירות לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ב' 3 (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 7.5 לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ב' 2 המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 7.6 בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העירייה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 7.7 היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב נותן השירות לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 7.8 ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי נותן השירות לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.
- 7.9 הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העירייה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 7.10 הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 7.11 לבקשת העירייה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 7.12 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי נותן השירות כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את נותן השירות מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 7.13 אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת נותן השירות ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור נותן השירות, ונותן השירות מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 7.14 הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזה ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הקבלן מתחייב להמציא לעירייה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.
- 7.15 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

חתימה וחותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 5/26

לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

- 7.16 מוסכם ומוצהר בזה כי בהתקשרות עם העירייה בהסכם זה פועל נותן השירותים כספק עצמאי ובלתי תלוי ולא יחולו שום יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין הקבלן. נותן השירותים פוטר בזה מראש את העירייה מכל אחריות שהיא הנובעת מיחס עובד ומעביד, אם ובמקרה וינתן להסכם זה פירוש של יחסי עובד ומעביד.
- 7.17 הקבלן מצהיר כי בכל מקרה בו יתעורר חשד לניגוד עניינים בין השירותים אותם הוא מתחייב לספק על-פי הסכם זה לבין שירותים אותם הוא מספק ו/או יספק לצד שלישי כלשהו, ידווח על כך הקבלן למנהל בהקדם האפשרי.

8. תוכניות ומסמכים:

8.1 במסגרת מתן השירותים יקבל הקבלן מהעירייה מסמכים שונים. עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לרבות הבאת ההסכם לידי גמר או לפי דרישת המנהל, ימסור נותן השירותים לעירייה את כל החומר התכנוני המקורי והעתקיו, לרבות תוכניות, חישובים, תרשימים או כל מסמך אחר שהוכן על ידו או שהגיע לרשותו במסגרת מתן השירותים.

8.2 הבעלות על כלל המסמכים, החישובים, התרשימים, חוות הדעת וכל חומר אחר שהוכן או הוכן לצורך מתן השירותים על ידי הקבלן, תועבר לעירייה מרגע מסירתם בפועל. העירייה תהיה רשאית להשתמש בהם לפי שיקול דעתה המלא, ללא כל הגבלה, וללא שהדבר יקנה לנותן השירותים זכות לפיצוי נוסף. נותן השירותים מוותר בזאת מראש על כל טענה או דרישה, לרבות בגין זכויות יוצרים.

8.3 מסמכים מקצועיים כבסיס לביצוע העבודות:

8.3.1 הספר הכחול

8.3.2 תקנים ישראליים רלוונטיים לכל סוג עבודה

8.3.3 מפרטים טכניים מיוחדים ו/או מפרטי יצרן

8.4 סדר עדיפות בין המסמכים הנ"ל:

8.4.1 מפרט טכני מיוחד ו/או מפרט יצרן

8.4.2 תקן ישראלי מחייב

8.4.3 הספר הכחול

8.4.4 תכנית מפורטת לביצוע שהוכנה ע"י נותן השירותים או מתכנן מטעם הרשות

8.5 במקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או אי הבנה ו/או אי בהירות לגבי המפרטים הטכניים ואופן ביצוע העבודה יפנה הקבלן למהנדס העיר לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג וקבלת הנחיות מדויקות לביצוע באופן סופי. מובהר בזאת, כי ההכרעה בנושאי מפרטים טכניים ואופן ביצוע עבודות תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי בידי מהנדס העיר וכי הנותן השירותים הזוכה יהיה מחויב לנהוג על פי הנחיותיו והוראותיו של זה ואופן ביצוע החלטת מהנדס העיר לא תהווה נימוק להגשת תביעות כלשהן ע"י הנותן השירותים ו/או מי מטעמו

9. הבאת ההסכם לידי גמר:

9.1 העירייה רשאית, בכל עת, מכל סיבה שבירה שתיראה לה, להביא את ההסכם לידי גמר, כולו או חלקו, באמצעות הודעה בכתב שתימסר לקבלן. ההסכם יסתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה.

9.2 במקרה כאמור, ישולם לקבלן שכר טרחה בגין השירותים שבוצעו בפועל עד למועד סיום ההסכם, וזה יסיים את מלוא התחייבויות העירייה. לא תהיה זכאות לפיצוי נוסף.

9.3 העירייה תהיה רשאית למסור את יתרת השירותים לכל גורם אחר שתמצא לנכון.

10. ביטול ההסכם:

10.1 העירייה תהא רשאית לבטל את ההסכם באופן מיידי, בכל אחד מהמקרים שלהלן:

חתימה וחותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 5/26

לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

- 10.1.1 הקבלן הפר הפרה יסודית את הוראות ההסכם, או התחייבות מהותית ממנו, ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים ממועד קבלת התראה בכתב מהעירייה;
- 10.1.2 העירייה סבורה כי יש בהתנהלות הקבלן כדי לפגוע באמון, בטוהר המידות או במעמדה הציבורי;
- 10.1.3 הקבלן עקר לחו"ל לצמיתות, פשט רגל, מונה לו כונס נכסים, נכנס להליכי חדלות פירעון או הפך לבלתי כשיר משפטית.
- 10.2 בביטול ההסכם כאמור, תהא העירייה רשאית:
- 10.2.1 להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר, לפי שיקול דעתה;
- 10.2.2 להשתמש בכל מסמך או חומר שהוכן על ידי הקבלן במסגרת ההסכם, ללא צורך באישור נוסף או תשלום נוסף;
- 10.2.3 לשלם לקבלן את התמורה היחסית בגין השירותים שבוצעו בפועל עד מועד הביטול, בניכוי כל סכום שהעירייה זכאית לקזז בהתאם להוראות הסכם זה או לפי כל דין.
- 10.3 הקבלן מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה בגין עצם הביטול, לרבות בכל הקשור להכרה ביחסי עובד-מעביד.
- 10.4 למען הסר ספק, עם ביטול ההסכם מתבטלים כל הסכם, הסדר או התקשרות קודמים בין הצדדים, ולא תקום כל טענה של רציפות או הסתמכות בין ההתקשרויות.
- 10.5 הוראות סעיף זה אינן גורעות מכל זכות, תרופה או סעד אחרים הנתונים לעירייה לפי ההסכם ולפי כל דין.

פיצויים ותרופות:

- 10.6 על כל הפרת הסכם יחולו, בנוסף לאמור לעיל, הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970. כל צד רשאי לדרוש את אכיפת התחייבויות הצד שכנגד, וכן לפיצוי בגין כל נזק שנגרם לו.
- 10.7 הפר הקבלן התחייבות מהתחייבויותיו על פי ההסכם ו/או לא ביצע את חובותיו במועדים וברמה הנדרשת על פי ההסכם ו/או התרשל בביצוע ההסכם ו/או ביצע את ההסכם באופן אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה הוא לקוי, חסר ובלתי מקצועי, תהא העירייה רשאית להורות על ביטול ההסכם או חלקו תוך 7 ימים ממועד ההודעה ובלבד שניתנה התראה לקבלן לתקן את הליקויים והוא לא תיקן הליקויים במועדם.
- 10.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, פעל הקבלן באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של ההסכם זה והעירייה תהא רשאית להורות על ביטולו המייד של הסכם זה.
- 10.9 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא העירייה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 10.9.1 נגד הקבלן הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם המפקח נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים
- 10.9.2 אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הקבלן ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.
- 10.9.3 שונתה הבעלות ו/או השליטה בקבלן באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב
- 10.9.4 שונה מצבו העסקי או הכספי של הקבלן באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של העירייה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של המפקח לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם
- 10.9.5 כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתן, כי הנותן השירותים או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 10.9.6 אם הקבלן הסתלק מביצוע הסכם זה או חלק ממנו במפורש או מכללא.
- 10.10 ביטלה העירייה את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא ישולם לקבלן תשלום נוסף כלשהו לאחר מועד הביטול טרם יקבעו כל סכומי הנזקים, התשלומים וההוצאות המגיעים לעירייה בגין ביטול

כאמור על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין. סכומי הוצאות כאמור ינוכו על ידי העירייה מכל תשלום המגיע לקבלן.

קנסות וקיצוזים מוסכמים : ליקוי (למקרה בודד)	סכום הקיצוז המוסכם בשקלים חדשים
אי הענות לקריאה לביצוע העבודה	500 ₪ עבור כל שעת פיגור 2,000 ₪ עבור יום איחור
אי מילוי הוראות מהנדס העיר ו/או מי מטעמו	1,000 ₪
עבודה שלא לפי הסדרי בטיחות ו/או אי עבודה על פי היתר עבודה של משטרת ישראל	1,000 ₪ לכל אירוע
אי לבישת אפוד זוהר ואמצעי מיגון נדרשים על פי חוק.	500 ₪ לכל עובד ללא אפודה באותו יום עבודה
אי עמידה בלוחות זמני עבודה ו/או אספקת השירותים כנדש	500 ₪ לכל מקרה בודד

11. ערבות ביצוע:

במעמד חתימת הסכם זה יפקיד הקבלן בידי העירייה, ערבות, לא כולל מע"מ, אוטונומית לקיום ההסכם בסך של 100,000 ₪ (מאה אלף ₪). הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן: "ערבות הביצוע"). הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי העירייה. נוסח ערבות הביצוע יהיה בנוסח **נספח ב 2** להסכם זה.

11.1 ערבות הביצוע תהא תקפה ל- 12 חודשים והיא תחודש מעת לעת, אם יהיה הצורך בכך לפי שיקול דעתה המוחלט של העירייה. היה ותוקף ערבות הביצוע לא יחודש 14 יום לפני מועד פקיעתה הצפוי, תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות, סעד ותרופה הקנויים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לממש ערבות זו, והנותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה בעניין או בקשר למימוש זה.

11.2 אין במימוש ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות העירייה לתבוע מהמפקח כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות

12. איסור העברת ההסכם והמחאת זכויות:

12.1 אין להעביר, להסב או לשעבד את ההסכם, כולו או חלקו, לצד שלישי, אלא באישור העירייה מראש ובכתב.

12.2 העברת ביצוע השירותים, כולם או חלקם, מותרת רק באישור מראש ובכתב של המנהל.

12.3 גם אם ניתנה הסכמה להעברה או הסבה, יוותר הקבלן אחראי לקיום ההתחייבויות לפי ההסכם.

12.4 כל המחאת זכות שתיעשה שלא לפי הסעיפים לעיל – לא תחייב את העירייה.

13. שמירת סודיות:

13.1 הקבלן מתחייב לשמור על סודיות מלאה של כל מסמך, מידע או חומר הנוגע לשירותים שניתנים לעירייה, לרבות עותקים.

13.2 החובה חלה גם על עובדיו ויועציו של הקבלן, ויש לוודא התחייבותם בכתב לשמירה על סודיות.

13.3 הקבלן יפעל בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, וכל דין אחר בעניין. מתחייב לשמור על סודיות הרשימות, המפרטים, וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים לעבודות התכנון לרבות העתקים, בין שהוכנו על-ידי נותן השירותים ו/או מטעמו ו/או על חשבונו.

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 5/26

לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

14. שונות:

- 14.1 כל ויתור, שינוי או הקלה – ייעשו בכתב ובחתימת הצדדים בלבד.
- 14.2 סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוקנית לבית המשפט המוסמך במחוז חיפה בלבד.
- 14.3 אין לקבלן סמכות להתחייב בשם העירייה.
- 14.4 כל מכתב שישלח מצד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובת דלעיל ייחשב שהגיע לנמען עד תום ארבעה ימים מתאריך המשלוח ואם נשלח בפקס, ארבעים-ושמונה שעות לאחר שליחתו, ואם נשלח בדואר אלקטרוני, עשרים-וארבע שעות לאחר שליחתו, ואם נמסר ביד, במועד המסירה.

15. סמכות שיפוט מקומית:

- 15.1 הצדדים מסכימים ביניהם כי כל מחלוקת הנוגעת לביצועו של חוזה זה, פרשנותו וכל עניין הנובע ממנו תתברר אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בחיפה.
- 15.2 כחלופה להכרעה במצב של סכסוך או חילוקי דעות הצדדים רשאים לפנות לבוררות במידה ויסכימו לזהות הבורר המוסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

העירייה

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 5/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח ב' 1 – מפרט עבודות

1.1. היקף העבודה המשוער כולל ביצוע עבודות הנגשה בכ- 11 מבני ציבור ברחבי העיר נשר, לרבות תשתיות, שטחים ציבוריים ומוסדות ציבור.

1.2. הערכת עלות העבודות והשירותים עומדת על כ- 3,000,000 ₪ (כ- שלושה מיליון שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כחוק. יובהר כי סכום זה הינו הערכה בלבד, ואינו מהווה התחייבות של העירייה להיקף עבודה כלשהי או לתוכנית עבודה סופית.

1.3. עיקרי השירותים ועבודות ההנגשה הנדרשות, כפי שזוהו על ידי העירייה, מפורטים בטבלה שלהלן:

<u>מס' הנחיה</u>	<u>פירוט</u>	<u>נושא</u>
1.01	<ul style="list-style-type: none"> • סימון תא החניה בצבע כחול ושטח מעטפת • ביצוע מישור משופע או הנמכת מדרכה • הצבת שילוט חניה נגישה 	חניית נגישות
1.04	<ul style="list-style-type: none"> • ביצוע הנמכת מדרכה כולל סימן אזהרה בניגוד חזותי לריצוף המדרכה ומרקם של בליטות עגולות קטומות • ביצוע סימון מאתר לרוחב המדרכה בשני צדי מעבר חציה 	מעברי חצייה
3.01	<ul style="list-style-type: none"> • תיקון שיבושים / הרחבת דרך קיימת או ביצוע דרך נגישה חדשה ברוחב 130 ס"מ לפחות, שיפוע הדרך יהיה פחות מ 5% ובשיפוע רוחבי שלא יותר מ 1%. • פני הדרך יהיו מחומר קשיח, יציב, קבוע, אחיד, לא מחליק, לא מסנוור, ללא בליטות ו/או שקעים 	דרך נגישה
5.01	<ul style="list-style-type: none"> • הרחבת רוחב המעבר בדלתות ל 80 ס"מ נטו לפחות • גוון משקוף הדלת / שער יהיה מנוגד לגוון הקיר / גדר סביבו. 	דלתות / שערי כניסה
25.01	<ul style="list-style-type: none"> • לפני הדלת / שער יהיה משטח תפקוד 	
26.02	<ul style="list-style-type: none"> • הרחבת מעברים שתאפשר לאדם בכסא גלגלים להתנייד 	מעברים ומסדרונות

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 5/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

6.01	<ul style="list-style-type: none"> ביצוע מדרגות ע"פ חוק תכנון והבנייה או תיקון שיבושים במדרגות קיימות. התקנת בתי אחיזה משטחי אזהרה בראש מהלך המדרגות כולל משטחי ביניים. סימון שלחי המדרגות בפס שימון 	מדרגות
7.01	<ul style="list-style-type: none"> ביצוע כבש ע"פ חוק התכנון והבנייה או תיקון שיבוש קיים רוחב הכבש יהיה 1.30 מטר לפחות שיפוע הכבש יהיה 8% בכבש יש להתקין בתי אחיזה בשני הצדדים 	כבש
29.01 29.03	<ul style="list-style-type: none"> התקנת מעלית התקנת מעלון אנכי התקנת מעלון משופע 	מעלית / מעלון
40.01	<ul style="list-style-type: none"> ביצוע שירותים נגישים קומפלט החלפה / הוספה והתקנה של אביזרי אינסטלציה ואביזרי עזר כגון כיורי וברז, מאחזי יד, מדף מתלה הצבת שילוט הכוונה ושילוט מקום 	שירותים נגישים
5.02 5.04 5.06 5.07 25.02	<ul style="list-style-type: none"> סימון מכשולים (כגון ספסל, ארונות כיבוי בולטים) ע"י רצועת אזהרה על גבי הריצוף. סימון עצים באבני תיחום ובגוון מנוגד לסביבה סימון עמודים ועמודי חסימה בפס זוהר סימון מחיצות ודלתות שקופות ע"י מדבקות 	סימון חזותי ומישושי של מכשולים בתחום ההליכה
5.06 8.02	<ul style="list-style-type: none"> הצבת עמודי החסימה תקינים במקום פטריות חסימה ביצוע נישות לספסלים 	הסרת מכשולים בדרך או החלפתם בתקנים

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 5/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

26.04	<ul style="list-style-type: none"> • ביצוע באתר למעלית 	סימון חזותי ומישושי אל הכניסה / מעלית
3.02	<ul style="list-style-type: none"> • ביצוע סימן מוביל מהכניסה למגרש ועד דלת הכניסה העיקרית במבנים שתפיסתם מעל 500 איש. • מערכת כריזה כפטורים 	
25.04	<ul style="list-style-type: none"> • התקנה / שינוי מיקום מערכת אינטרקום לפתיחת דלת 	אביזרי עזר
25.03	<ul style="list-style-type: none"> • התקנת לחצן אלקטרוני לפתיחת דלת 	
70.01	<ul style="list-style-type: none"> • התקנת מערכת עזר ניידת לשמיעה 	
70.02	<ul style="list-style-type: none"> • התקנת מערכת עזר קבועה לשמיעה הכוללת מקלטים באולם בו נעשה דרך קבע שימוש במערכת הגברת קול 	
30.1	<ul style="list-style-type: none"> • הנמכת גובה דלפק שירות 	ריהוט וציוד נגיש
30.04	<ul style="list-style-type: none"> • החלפת / הוספת ריהוט נגיש בהתאם לצורך: שולחן 	
8.02	<ul style="list-style-type: none"> • קבלת קהל, שולחנות אוכל ופיקניק, כיסאות / ספסלים נגישים בהתאם לסטנדרט עירוני 	
30.06	<ul style="list-style-type: none"> • הסדרת מקומות ישיבה מיוחדים לאנשים המתניידים 	
31.01	<ul style="list-style-type: none"> • בכיסאות ניידים 	
80.01	<ul style="list-style-type: none"> • הצבת שילוט הכוונה אל הכניסות / יציאות • הצבת שילוט הכוונה אל הדלפק הקבלה / מעלית שירותים • הצבת שילוא זיהוי חדרים ומוקדי העניין • הצבת שילוט שיכיל את הסמל הנגישות הבינלאומי ללקווי שמיעה • הצבת תמרור חנייה נגישה 	שילוט מקום והכוונה

נספח ב' 2 – ערבות ביצוע

לכבוד :
עיריית נשר
דרך השלום 20, נשר

א.ג.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס'

1. לבקשת _____ (להלן – "הספק"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 100,000 ₪ (במילים : מאה אלף ש"ח) (להלן : "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הספק בקשר להבטחת מילוי תנאי הסכם שנחתם ביום _____, בהתאם לדרישות מכרז פומבי מס' 5/26 לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 15.3.2026 או בסמוך למועד זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה, לכל הפחות, עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____ בנק

_____ תאריך

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 5/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח ב' 3 – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח** - ביטוח עבודות				קבלניות / בהקמה				תאריך הנפקת האישור:					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>													
מבקש האישור הראשי		גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור		המבוטח		מען הנכס המבוטח או המועמד לביטוח** / כתובת ביצוע העבודות*		מעמד מבקש האישור*					
שם עיריית נשר		שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות		שם		מכרז פומבי לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר		<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מזמין העבודות					
ת.ז. ח.פ.								מען דרך השלום 20, נשר					
כיסויים													
סוג הביטוח		מספר הפוליסה		נוסח ומהדורת הפוליסה		תאריך תחילה		תאריך סיום		גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	
										למקרה		לתקופה	
										מט בע			
רכוש				ביט						6,000,000		6,000,000	
גניבה ופריצה													
רכוש עליו עובדים													
רכוש סמוך													
רכוש בהעברה													
פינוי הריסות													
צד ג'				ביט									
אחריות מעבידים										20,000,000		20,000,000	
אחריות מקצועית				ביט						1,000,000		1,000,000	
חבות מוצר				ביט									
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורט על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>													
069 קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)													
ביטול/שינוי הפוליסה *													
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.													
חתימת האישור													
המבטח:													






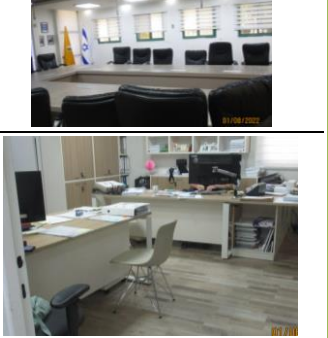
חתימה וחותמת המציע: _____




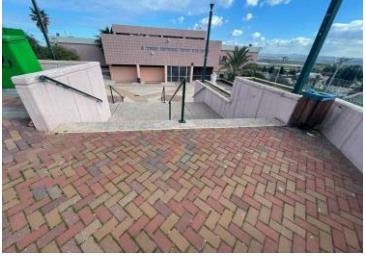
מכרז פומבי מס' 5/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר

נספח ב' 4 – סיקרי נגישות

חתימה וחותמת המציע: _____



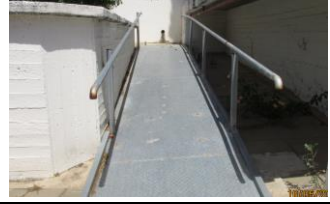
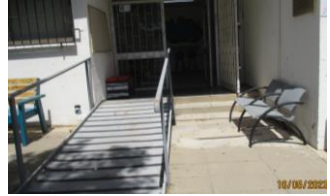

מכרז פומבי מס' 5/26
לביצוע עבודות הנגשת שטחי ציבור ומוסדות ציבור בעיר נשר







מס' קובץ		נש1.01		נשר - סקר נגישות מבנים	
מנא \ מקום	מצב קיים	אי התאמה לתקנות נגישות	הנחיות לביצוע התאמת נגישות	מס' קובץ	הנחיות מפורטות
דרכי גישה למבנה ושותי חוץ		הדרך אל המבנה באמצעות גרמי מדרגות ללא סימון ובתי אחיזה אינם עומדים בדרישות התקן. אין דרך נגישה אל המבנה (ראה סעיף קודם) חסר שילוט הפניה מהרחוב אל הכניסה.	יש צורך לבצע בתי אחיזה כנדרש בתקן יש לבצע משטח אזהרה בראש גרמי המדרגות יש לסמן את קצות המדרגות בגוון בניגוד חזותי. יש צורך בשילוט הפניה לכניסה נגישה.	6.02 6.03 6.04	
		הדרך אל רחבת הכניסה באמצעות 3 מדרגות ללא סימון ובתי אחיזה אינם עומדים בדרישות התקן. אין דרך נגישה אל המבנה בחניון העליון קיימת שורת ספסלים ללא סימון כנדרש	יש צורך לבצע בתי אחיזה כנדרש בתקן יש לבצע משטח אזהרה בראש גרם המדרגות יש לסמן את קצות המדרגות בגוון בניגוד חזותי. יש צורך לתכנן ולבצע כבש לצד המדרגות.	6.02 6.03 6.04 7.01 7.02	
		במפלס התחתון ישנם פינות ישיבה וספסלים, אשר אינם נגישים וללא משענות יד.	יש להוסיף רצועת אזהרה בהיקף הספסלים בחניון העליון, ולהתקין משענות יד בספסל אחד לפחות בפינת ישיבה במפלס התחתון.	8.02	
ריהוט		במשדדים בהן ניתן שירות לציבור סוּר השולחן קרוב מדי לחזית השולחן והחלל תחתיו אינו מספיק עבור אדם בכיסא גלגלים.	יש להסדיר את סינרי השולחנות במשדדים בהן ניתן שירות לציבור לקבלת חלל פנוי לרגליים מצד מקבל השירות.	30.02	
תא בית שימוש נגיש		מדור השירותים בקומת הכניסה דלת הכניסה למדור נפתחת בקושי רב עם ארון ציוד מאחוריה. קיים תא נגיש בגודל 150/170 ס"מ, חסר מראה, מתלה, ומאחז בדלת. מאחז היד מתקפל בקושי והמאחז בקיר לא תיקני. בקומה השנייה - ישנו תא נגיש בגודל 146/280 ס"מ עם מעבר 110 ס"מ. חסרים מאחזים ואביזרים.	יש צורך לפנות את ארון הציוד מאחורי דלת הכניסה ולשחרר את צירי הדלת בכדי שהדלת תוכל להיפתח בקלות ותהיה פתיחה מלאה. יש צורך להתקין אביזרים חסרים או שאינם תקינים. יש צורך להרחיב את המעבר ל-130 ס"מ מ"ל על מנת שיתאפשר משטח תפקוד לפני דלת התא. במקום זה ניתן להחליף את כיוון פתיחת דלת התא פנימה. (התכנון יהיה באישור יועץ נגישות) יש צורך להשלים אביזרים ומאחזי יד בתא.	40.01	
מערכת עזר לשמיעה		בחדרי הישיבות הנמצאים במבנה נעשה שימוש במערכת הגברה, חסר ציוד עזר לאנשים עם מוגבלות בשמיעה. בעמדות נותני השירות במשדדים השונים חסר ציוד עזר לאנשים עם מוגבלות בשמיעה.	בחדרי הישיבות - יש להתקין מערכת עזר לשמיעה ולצייד ב-2 מקלטים לפחות. המקלטים יסופקו לציבור עפי' דרישה.	70.02	
שילוט		חסר שילוט הכוונה ממקומות החניה הנגישים אל הכניסה למבנה, שילוט התמצאות בשטחי החוץ ובמבנה, חסר שילוט הפניה מקומות הקרקע והקומה הראשונה אל עבר המעלית.	יש להוסיף שילוט הכוונה והפניה מהחניה והשצ"פ אל הכניסה הנגישה, שילוט הכוונה והתמצאות בשטחי החוץ ובתוך המבנה ושילוט מידע לגבי מערכת עזר לשמיעה המוצעות לשימוש במבנה	80.01	
נגישות שרות		39	נגישות שרות כללי מידע מידע בכתב הכשרת עובדים פרסום התאמות נגישות בנהלים, הליכים ונוהגים	90.01 90.03 90.04 90.05 90.06 90.07	








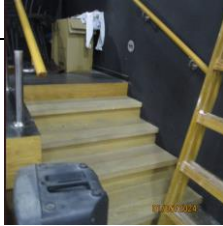
		נש 30.01		מס' קובץ
סעיף בקובץ "הנחיות מפורטות"	הנחיות לביצוע התאמת נגישות	אי התאמה לתקנות נגישות	מצב קיים	נשא \ מקום
1.01	יש לבצע חניה נגישה לרכב גבוה וחניה נגישה לרכב רגיל במידות תקניות. יש לבצע את אזור המעטפת (מקווקו) בין שתי החניות ע"פ קובץ ההנחיות.	קיימות 2 חניות המיועדות להיות נגישות בחניון הסמוך. מידות החניות אינו תקין		חניה
1.02	יש לבצע מישור משופע תקני אל המדרכה בשיפוע עד 10% או לבצע הנמכת מדרכה תקנית	מישור מופע אל המדרכה אינו תקני		
7.02	יש לבצע בתי אחיזה תקינים משני צידי הכבש. יש להקפיד כי הבתי האחיזה יפלושו כמה שפחות אל תחום הכבש ע"מ לא להקטין את המעבר.	דרך הגישה מכיוון החנייה באמצעות כבש . בתי האחיזה בכבש אינם תקינים בצידו האחד וחסרים מצידו השני.		דרכי גישה למבנה ושטחי חוץ
6.02 6.03 6.04	יש לבצע בית אחיזה בצד החסר יש לבצע סמני אזהרה בראש גרמי המדרגות יש לסמן את שלחי המדרגות בפס סימון	קיים גרם מדרגות המוביל לכניסה הראשית. חסר בית אחיזה בצידו הימני (ראו תמונה). סימני אזהרה וסימון שלחי המדרגות.		


<p>6.02 6.03 6.04</p>	<p>יש צורך לבצע בתי אחיזה כנדרש בתקן יש לבצע משטח אזהרה בראש גרמי המדרגות יש לסמן את קצות המדרגות בפס סימון</p>	<p>בגרמי המדרגות המובילות אל יציאת החרום המזרחית ומגרש הספורט חסרים בתי אחיזה, פסני אזהרה וסימון שלחי המדרגות</p>		<p>דרכי גישה למבנה ושטחי חוץ</p>
<p>6.02 6.03 6.04 7.01 7.02</p>	<p>יש לבצע בתי אחיזה בשני צידי גרם המדרגות ובמרכז יש לבצע בתי אחיזה לפי הסקיצה המצורפת. יש לבצע סימן אזהרה לאורך כל גרם המדרגות יש לסמן את המדרגות בפס סימון יש לתכנן ולבצע כבש תקין כולל בתי אחיזה</p>	<p>קיים גרם מדרגות ביציאת החרום המזרחית. חסרים בתי אחיזה במדרגות, סימן אזהרה בראש הגרם וסימון שלחי המדרגות. קיימת רמפה לא תקינה. חסרה דרך נגישה</p>		
<p>6.02 6.03 6.04 7.01 7.02</p>	<p>יש לבצע בתי אחיזה בשני צידי גרם המדרגות ובמרכז יש לבצע בתי אחיזה לפי הסקיצה המצורפת. יש לבצע סימן אזהרה לאורך כל גרם המדרגות יש לסמן את המדרגות בפס סימון יש לתכנן ולבצע כבש תקין כולל בתי אחיזה</p>	<p>קיים גרם מדרגות ברחבת החוץ. חסרים בתי אחיזה במדרגות, סימן אזהרה בראש הגרם וסימון שלחי המדרגות. קיימת רמפה לא תקינה. חסרה דרך נגישה</p>		
<p>8.02</p>	<p>יש לבצע בספסל אחד לפחות משענות יד או להחליף לספסל נגיש</p>	<p>ברחבת החוץ קיימים ספסלים. חסר ספסל נגיש</p>		<p>ריהוט חוץ</p>
<p>27.02</p>	<p>יש לבצע בית אחיזה בצידו החיצוני של גרם המדרגות. יש להקפיד כמה שניתן לא לגרוע מרוחב המדרגות.</p>	<p>בין המפלסים מגשרים מדרגות ומעלון. במדרגות קיים סימון אך חסר בית אחיזה תקני בצידו החיצוני</p>		<p>פנים המבנה</p>
<p>30.03 5.07</p>	<p>יש להציב 10% כיסאות נגישים (עם משענות יד) מסך כל הכיסאות באולם. יש לאבחן חזותית את העמוד (פס סימון/ צבע)</p>	<p>בחלל הרב תכליתי חסרים כיסאות נגישים קיים עמוד שאינו מובחן חזותית</p>		





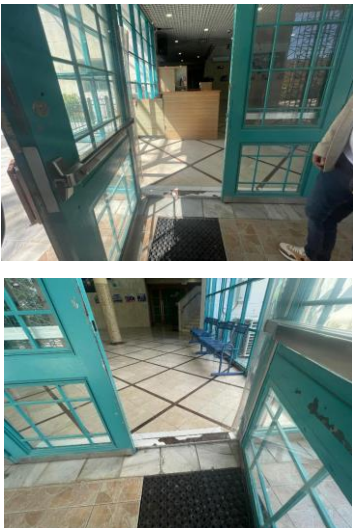
<p>40.01</p>	<p>יש להתקין מאחז יד מתקפל וקבוע. יש לבצע ברז מנוף, מראה, מדף ומתלה ע"פ התקן יש להציב את מתקן ניגוב הידיים ע"פ התקן יש לבצע שילוט הפניה ומידע תקני לשירותים הנגישים</p>	<p>קיימים שירותים המיועדים להיות נגישים בקומה 1 (-). חסר מאחז יד מקפל. מאחז יד קבוע אינו תקני. ברז ומראה אינם תקינים. מתקן ניגוב ידיים ממוקם במיקום לא תקני</p>		<p>שירותים נגישים</p>	
<p>40.01</p>	<p>יש להתקין מאחז יד מתקפל וקבוע. יש לבצע ברז מנוף, מראה, מדף ומתלה ע"פ התקן יש להציב את מתקן ניגוב הידיים ע"פ התקן יש להתקין הגבהה לאסלה יש לבצע שילוט הפניה ומידע תקני לשירותים הנגישים (בצד ידית הדלת)</p>	<p>קיימים שירותים המיועדים להיות נגישים בקומה 1. חסר מאחז יד מקפל. מאחז יד קבוע אינו תקני. ברז ומראה אינם תקינים. מתקן ניגוב ידיים ממוקם במיקום לא תקני. האסלה נמוכה מהתקן. שילוט מוצב על גבי הדלת ולא בצידה.</p>			
<p>70.01</p>	<p>יש לבצע מערכת עזר ניידת לשמיעה כולל שילוט</p>	<p>בדלפק הקבלה חסרה מערכת עזר לשמיעה</p>			<p>מערכות עזר לשמיעה</p>
<p>70.02</p>	<p>יש להתקין מערכות עזר לשמיעה ולצייד ב-2 מקלטים לפחות. המקלטים יסופקו לציבור ע"פ דרישה. יש להציב שלט בדבר שימוש במערכת עזר לשמיעה והיכן ניתן לקבל את המקלטים.</p>	<p>באולם הרב תכליתי קיימת מערכת הגברה קבועה. חסרה מערכת עזר לשמיעה</p>			
<p>80.01</p>	<p>יש להוסיף שילוט מידע לגבי מערכות עזר לשמיעה המוצעות לשימוש במבנה. יש להוסיף שילוט הכוונה אל השירותים הנגישים.</p>	<p>חסר שילוט לגבי מערכות העזר לשמיעה המוצעות במבנה. חסר שילוט הכוונה אל השירותים הנגישים</p>		<p>שילוט</p>	
<p>90.01 90.03 90.04 90.05 90.06 90.07</p>	<p>נגישות שרות כללי מידע מידע בכתב הכשרת עובדים פרסום התאמות נגישות בנהלים, הליכים ונוהגים</p>			<p>נגישות שרות</p>	

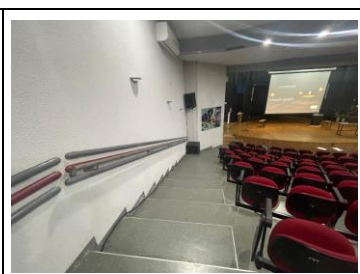
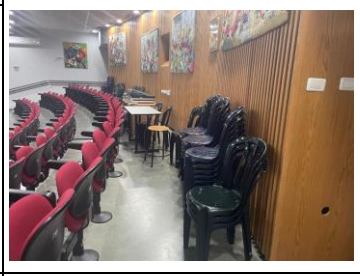

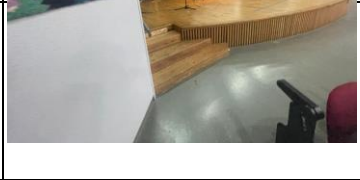
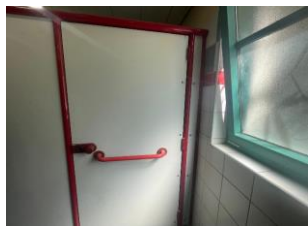


נשר - סקר נגישות מבנים			נש 45.01	מס' קובץ
סעיף בקובץ "הנחיות ספורטות"	הנחיות לביצוע התאמת נגישות	אי התאמה לתקנת נגישות	מצב קיים	נושא \ מקום
1.01	בסמוך לכניסה ככל שניתן יש להקצות מקום חניה שיתאים לרכב גבוה עם מעלון. כולל מישור משופע לעלייה למדרכה	בסמוך לכניסה מצידו השני של הכביש ישנם מקומות חניה לאורך המדרכה ללא סימון עבור חניה נגישה		חניה
7.02	יש צורך להתקין בתי אחיזה לאורך הדרך המשופעת. יש צורך להסדיר את אבני המדרך כך שיהיו בגובה אחיד.	הגישה אל המבנה באמצעות דרך משופעת בשיפוע משתנה 3-6%, אבני המדרך זזו ובגבהים שונים ומהווים מכשול		דרך נגישה מהמגרש אל דלת הכניסה
7.01 29.02	יש צורך לתכנן ולבצע כבש בשיפוע מקסימאלי של 8%. במידה ולא ניתן יש להתקין מעלון אנכי להתגברות על הפרש הגובה.	בהמשך ישנו כבש בשיפוע משתנה 15-20% באורך 5.5 מטר		
7.01 6.02 6.03 6.04 3.01	יש צורך לתכנן ולבצע כבש בשיפוע מקסימאלי של 8%. במדרגות שלצד הכבש יש לבצע בתי אחיזה. יש להתקין בקצה כל שלח פס אזהרה ברוחב 3 ס"מ. יש להתקין משטח אזהרה בראש גרם המדרגות. יש לפנות את המושבים החוסמים את המעבר ולאפשר מעבר נגיש ברוחב 130 ס"מ לפחות.	כבש נוסף המוביל אל דלת הכניסה בשיפוע משתנה 10-15%. לצד הכבש ישנם מדרגות ללא סימון ובתי אחיזה לפני גרם המדרגות ישנם מושבים החוסמים את רוחב המעבר הנגיש		
6.02 6.03 6.04	יש צורך להתקין בתי אחיזה בשני צידי גרם המדרגות. יש להתקין בקצה כל שלח פס אזהרה ברוחב 3 ס"מ. יש להתקין משטח אזהרה בראש גרם המדרגות.	ישנו גרם מדרגות נוסף ללא סימון ובתי אחיזה		

<p>25.01</p> <p>25.02</p>	<p>יש לסמן את הדלת השקופה במדבקות בקוטר 15 ס"מ בגובה 150 ס"מ ובגובה 90 ס"מ. בכנף הדלת בצד שממנו היא נפתחת, ובקצה המחיצה הצמודה אליה, יש להוסיף פס סימון אנכי, הסימן יהיה מורכב משני גוונים בניגוד חזותי זה לזה. יש להחליף את ידית דלת הכניסה לידית מסוג מנף ללא חלקים חדים.</p>	<p>דלת כניסה עשויה זכוכית עם פרופילים לבנים ללא איבחון חזותי ועם ידית משיכה עם חלקים חדים</p>		<p>דלת כניסה</p>
<p>30.01</p>	<p>בדלפק השירות יש צורך לבצע עמדה נגישה בגובה 75 ובעומק 48 ס"מ. ניתן שיהיה מתקפל</p>	<p>בכניסה ישנו דלפק שירות בגובה 114 ס"מ ללא עמדה נגישה</p>		<p>דלפק שירות</p>
<p>25.01</p>	<p>בסף הכניסה למקלט יש להתקין רכיב רציף או מדורג ששיפועו עד 21.5%</p>	<p>סף הכניסה אל המקלט בגובה 6 ס"מ</p>		<p>מקלט</p>
<p>25.01</p>	<p>יש צורך להסיר את הארון מאחורי הדלת כך שיתקבל מעבר חופשי ברחב 80 ס"מ לפחות</p>	<p>דלת הכניסה למשרד לא נפתחת עד הסוף בגלל ארון הממוקם מאחורי הדלת ומונע פתיחה</p>		<p>דלתות ופתחים</p>
<p>30.02</p>	<p>יש להסדיר את סיני השולחנות במשרדים בהן ניתן שירות לציבור לקבלת חלל פנוי לרגליים מצד מקבל השירות או להחליף לשולחן נגיש ע"פ התקן</p>	<p>במשרד סינר השולחן קרוב מדי לחזית השולחן והחלל תחתיו אינו מספיק עבור אדם בכיסא גלגלים.</p>		<p>ציוד וריהוט</p>
<p>30.03</p>	<p>יש להחליף 10% מהכיסאות במקום לכיסאות נגישים עם משענות יד.</p>	<p>בכיתות ובמשרד ישנם מושבים. אין מושבים נגישים.</p>		
<p>70.01</p>	<p>במשרד בו מתבצע קבלת קהל יש להתקין מערכת עזר ניידת לשמיעה מסוג לולאת השראה, הכוללת גם מיקרופון חיצוני ואפשרות חיבור לאוזניות. יש להתקין שלט עם סמל הנגישות הבינלאומי ללקויי שמיעה. השלט ימוקם כך שיהיה ניתן להבחין בו בקלות, ויוצגו בו הנחיות כלהלן: "לשימוש במערכת עזר לשמיעה יש להעביר את מכשיר השמיעה למצב T". המערכת תהיה זמינה לשימוש של אדם עם לקות שמיעה.</p>	<p>חסר ציוד עזר לאנשים עם מוגבלות בשמיעה.</p>		<p>מערכת עזר לשמיעה</p>
<p>80.01</p>	<p>יש להציב שילוט הפניה אל הכניסה מהשצ"פ. יש להתקין שילוט בצד דלתות החדרים. יש להציב שילוט הפניה לתא שירותים נגיש. יש להציב בכניסה שילוט מידע לגבי מערכת עזר לשמיעה, והיכן ניתן</p>	<p>חסר שילוט הפניה מהשצ"פ אל הכניסה. חסר שילוט הפניה אל תא שירותים נגיש. חסר שילוט לצד הדלתות. חסר שילוט מידע על מערכת עזר לשמיעה.</p>		<p>שילוט</p>
<p>90.01 90.03 90.04 90.05 90.06 90.07</p>	<p>נגישות שרות כללי מידע מידע בכתב הכשרת עובדים פרסום התאמות נגישות בנהלים, הליכים ונהג</p>			<p>נגישות שרות</p>

		<p>נשר - סקר נגישות מבנים</p>			
<p>סעיף בקובץ "הנחיות מפורטות"</p>		<p>הנחיות לביצוע התאמת נגישות</p>	<p>אי התאמה לתקנות נגישות</p>	<p>מצב קיים</p>	<p>מס' קובץ</p>
				<p>מסלול / מקום</p>	<p>48.01 נש</p>
1.01	<p>יש לסמן את מקום החניה לרכב רגיל במידות תקניות ועם סמל הנגישות הבינלאומי.</p> <p>יש להקצות בקרבת הכניסה למבנה מקום חניה שיתאים גם לרכב גבוה עם מעלון.</p>	<p>ישנו מקום חניה נגישה לרכב רגיל ללא סימון</p>		<p>חניה</p>	
3.01	<p>יש צורך לבצע מישור משופע מאיזור עליה למדרכה/ הנמכת מדרכה בגובה אפס עם הכביש, ברוחב 110 ס"מ לפחות ולהתקין עמוד למניעת חניה.</p> <p>יש צורך להחליף את רשת הניקוז ברצפת הרחבה לרשת עם מרווחים קטנים. המרחק בין השריגים בסבכה יהיה 13 מ"מ לכל היותר.</p>	<p>המקום המסומן עבור עליה למדרכה חסום ע"י כלי רכב. קיים הפרש גובה</p> <p>ברחבת דלת היציאה אל שטחי החוץ ישנה רשת עם מרווחים גדולים</p>	 		
27.06 27.04	<p>בצידו השני של גרמי המדרגות יש להתקין בתי אחיזה בצורת "ח" לצד שורות המושבים.</p> <p>יש לסמן את מדרגות האולם בפס בניגוד חזותי ומישושי לאורך קצה של כל שלח במרחק שאינו עולה מ-3 ס"מ מהקצה ברוחב של 3-5 ס"מ.</p>	<p>יש מאחז יד בצד אחד במדרגות, ספי המדרגות ללא סימון</p>		<p>מדרגות באולם המופעים</p>	
31.01	<p>יש צורך לבצע 2 מקומות נגישים המיועדים לאנשים בכיסא גלגלים. מקומות הישיבה המיוחדים ימוקמו כך שניתן יהיה לצפות מהם בכל ההתרחסות על הבמה.</p>	<p>באולם המופעים ישנם 240 מושבים, אין מקום ישיבה מיוחדים עבור אדם המתנייד בכיסא גלגלים.</p>		<p>מקומות ישיבה מיוחדים</p>	
31.02 27.03	<p>על מנת שיהיה ניתן להתגבר על הפרשי הגובה יש צורך לבצע מעלון אנכי, וניתן שיהיה נייד.</p> <p>יש לסמן את המדרגות בפס סימון</p>	<p>גובה הבמה 80 ס"מ, ישנו גרם מדרגות בצד הבמה עם מאחזי יד בשני צידיו. ללא סימון שלחי המדרגות.</p> <p>אין אמצעי התגברות על הפרשי הגובה.</p>		<p>במה / משטח מוגבה</p>	



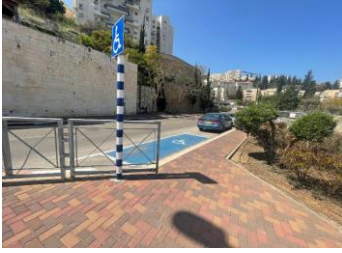



40.01	<p>יש צורך לחזק את מאחז היד הנופל, כך שלא יפול מעצמו.</p> <p>יש צורך להתקין ברז מסוג מנוף בגובה תקני, יש להתקין את המראה כך שהגובה התחתון יהיה בגובה 90 ס"מ, יש להתקין מדף ומתלה. מוט סגירה לדלת</p> <p>יש צורך להתקין שילוט תקין עם סמל הנגישות לצד דלת התא.</p>	<p>במקום יש תא שירותים נגיש בגודל 210/156 ס"מ.</p> <p>מאחז היד נופל מעצמו, ישנו ברז פרח היוצא מהקיר, מראה גובה תחתון 116, אין מתלה.</p>		תא בית שימוש נגיש
70.02	<p>יש להתקין מערכות עזר קבועה לשמיעה ולצייד ב-2 מקלטים לפחות. המקלטים יסופקו וציבור עפ"י דרישה.</p>	<p>באולם המופעים נעשה שימוש במערכת הגברה, חסר ציוד עזר לאנשים עם מוגבלות בשמיעה.</p>		מערכת עזר לשמיעה
80.01	<p>יש להציב שילוט הפניה אל הכניסה מהשצ"פ. כניסה נגישה יש לסמן בסמל הנגישות הבין לאומי.</p> <p>יש להציב שילוט הפניה לתא שירותים נגיש.</p> <p>יש להציב בכניסה לאולם שילוט מידע לגבי מערכת עזר לשמיעה, והיכן ניתן לקבלה.</p>	<p>חסר שילוט הפניה מהשצ"פ אל הכניסה הנגישה.</p> <p>חסר שילוט הפניה אל תא שירותים נגיש.</p> <p>חסר שילוט מידע על מערכת עזר לשמיעה.</p>		שילוט
90.01	<p>יש להתקין מערכת עזר לשמיעה</p>	<p>חלקי מידע על-על-פה-חסרות מערכות עזר לשמיעה</p>		מידע
90.05	<p>יודרכו כל העובדים הנותנים שירות במישרין לציבור ומנהליהם הישירים. ההדרכה כוללת מידע באשר לסוגי מוגבלויות, כללי התנהגות נאותים כלפי אנשים עם מוגבלות וההתאמות הנדרשות, ומועברת באמצעות התנסות חווייתית בדפוס או באמצעים דיגיטליים.</p> <p>יש לקיים רישום של העובדים אשר עברו את ההכשרה, ומועדה.</p> <p>עובדים האחראים להפעלת אמצעי עזר יקבלו הדרכה פרטנית בדבר הפעלת אמצעי עזר</p>	<p>קיימת תוכנית הדרכת עובדים מאושרת ע"י מורשה לנגישות השירות. ההדרכות בתהליך.</p>		הכשרת עובדים
90.06	<p>יש לפרסם את הסדרי הנגישות במבנה</p>	<p>קיים פירסום חלקי באתר העירייה</p> <p>קיים קובץ המרכז רשימת המבנים הקיימים והסדרי הנגישות באתר העירייה</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Q0krmD5GgruK5uM-vSlllx-99TvmVJ8dWw9ubXc4XAQ/edit#gid=554025019</p>		פרסום נגישות שרות
	<p>יש לוודא שקיים נוהל או הליך בשירות לפינוי וחילוץ של אנשים עם מוגבלות, במהירות, בנוחות ובבטיחות, תוך שמירה על כבוד האדם.</p>			נוהל פינוי וחילוץ
90.07	<p>תחת הצהרת הנגישות יש לפרסם את נהלי נגישות השירות</p> <p>https://www.nesher.muni.il/%D7%A0%D7%92%D7%99%D7%A9%D7%95%D7%AA%</p>	<p>קיימים נהלי שירות</p>		התאמות נגישות בנהלים, הליכים ונהלים



		נשר - סקר נגישות מבנה קיים			
			73.01	מס' קובץ	
סניף קובץ "הנחיות מפורטות"	הנחיות לביצוע התאמת נגישות	אי התאמה לתקנת נגישות	מצב קיים	נושא \ מקום	
1.01	תקין	בחניון הסמוך קיימם סימון חניות נגישות		חניה	
5.01	יש לצבוע את משקופי שער הכניסה בגוון בולט חזותית	שער הכניסה למתחם אינו מובחן חזותית מהגדר		דרכי גישה וכניסה	
25.01	יש לבצע רכיב משופע בספי הדלתות	בשתי דלתות הכניסה למבנה קיים הפרש גובה קטן בסף הדלת			




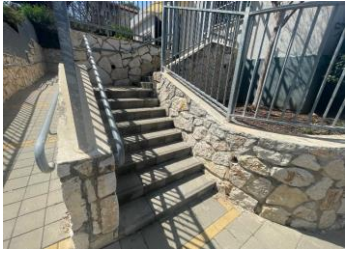


27.04	יש לסמן בפס סימון את שלחי המדרגות	באולם ההופעות המדרגות אינן מובחנות חזותית		אולם הופעות
31.01	יש להקצות בחלקו העליון של האולם 2 מקומות ישיבה לאנשים המתניידים בכיסאות גלגלים	חסרים מקומות ישיבה מיוחדים לאנשים המתניידים בכיסאות גלגלים		
7.04	יש לסמן בפס סימון את שלחי המדרגות	מדרגות הגישה לבמה אינן מסומנות		
70.02	יש להתקין באולם מערכת עזר קבועה לשמיעה + מקלטים בכניסה לאולם יש להתקין שלט שיכיל את סמל הנגישות הבינלאומי ללקויי שמיעה, והפניה אל המקום בו ניתן לקבלת את המקלטים.	קיימת מערכת הגברה. חסרה מערכת עזר לשמיעה		
80.01	יש לבצע שלט זיהוי למדורי השירותים בפרט סימול תא נגיש יש להציב שלט תא נגיש ע"ג דלת התא יש להציב הכוונה אל מדורי השירותים	קיימים שני מדורי שירותים - אחד לגברים ואחד לנשים. בכל אחד מהם קיים תא שירותים נגיש במידות תקינות לתא קיים. חסר שילוט זיהוי למדורי השירותים כולל סימול לתא נגיש. חסר שילוט ע"ג דלת התא הנגיש בכל אחד מהמדורים	  	שירותים נגשים

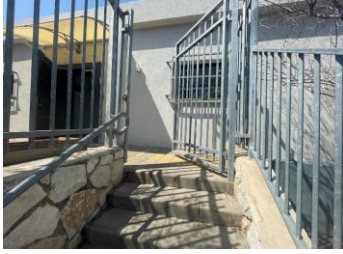



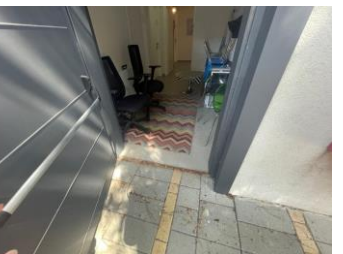

<p>29.01 80.01</p>	<p>יש לבצע כתב ברייל בנוסף להצעים הבולטים. יש לבצע לחצן קומת הכניסה מובלט חזותית יש לבצע חיווי קולי: יש להתקין משוב קולי לפעולת הלחיצה כדי שהאדם ישמע שהכפתור הופעל. יש להתקין חיווי קולי לפתיחה ולסגירה של הדלתות. יש להציב שילוט הכוונה אל המעלית</p>	<p>במעלית חסר כתב ברייל וחיווי קולי לחצן קומת הכניסה אינו מובחן חזותית חסר שילוט הכוונה אל המעלית</p>		<p>מעלית</p>
<p>30.06</p>	<p>יש להציב ברזיה נגישה בקומת הכניסה</p>	<p>קיימות שתי ברזיות הממוקמות במפלס הביניים בגרמי המדרגות. אין דרך נגישה אל הברזיות</p>		<p>מתקן שתייה</p>
<p>30.03</p>	<p>בכל כיתה יש להציב 10% מושבים נגישים מכלל המושבים</p>	<p>קיימים כיתות לימוד/ חוגים. חסרים מושבים נגישים</p>		<p>ריהוט פנים</p>
<p>30.03</p>	<p>יש להציב 2 מושבים נגישים</p>	<p>במבואת הכניסה חסרים מושבים נגישים</p>		<p>ריהוט פנים</p>
<p>30.04 8.02</p>	<p>יש להציב שולחן פקניק אחד לפחות הנגיש לאדם המתנייד בכיסא גלגלים יש לבצע משענות יד בספסל אחד לפחות</p>	<p>קיימים ספסלי פקניק וספסלים שאינם נגישים</p>		<p>ריהוט חוץ</p>
<p>90.01</p>	<p>יש להתקין מערכת עזר לשמיעה</p>	<p>חלקי מידע בעל-פה-חסרות מערכות עזר לשמיעה</p>	<p>מידע</p>	<p>מידע</p>






<p>90.05</p>	<p>יודרכו כל העובדים הנותנים שירות במישרין לציבור ומנהליהם הישירים. ההדרכה כוללת מידע באשר לסוגי מוגבלויות, כללי התנהגות נאותים כלפי אנשים עם מוגבלות וההתאמות הנדרשות, ומועברת באמצעות התנסות חווייתית בדפוס או באמצעים דיגיטליים. יש לקיים רישום של העובדים אשר עברו את ההכשרה, ומועדה. עובדים האחראים להפעלת אמצעי עזר יקבלו הדרכה פרטנית בדבר הפעלת אמצעי עזר</p>	<p>קיימת תוכנית הדרכת עובדים מאושרת ע"י מורשה לנגישות השירות. ההדרכות בתהליך.</p>	<p>הכשרת עובדים</p>	<p>שירות</p>
<p>90.06</p>	<p>יש לפרסם את הסדרי הנגישות במקום</p>	<p>קיים פירסום חלקי באתר העירייה קיים קובץ המרכז רשימת המבנים הקיימים והסדרי הנגישות באתר העירייה https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Q0krmD5GgruK5uM-vSlllx-99TvmVJ8dWwa9ubXc4XAQ/edit#gid=554025019 חסר פירסום הסדרי הנגישות</p>	<p>פרסום</p>	
<p>90.07</p>	<p>תחת הצהרת הנגישות יש לפרסם את נהלי נגישות השירות https://www.nesher.muni.il/%D7A0%D7%92%D7%99%D7%A9%/D7%95%D7%AA%</p>	<p>חלקי</p>	<p>התאמות נגישות בנהלים, הליכים ונוהגים</p>	

		נשר - סקר נגישות מבנה קיים			
				74.01 נש	מס' קובץ
סעיף בקובץ "הנחיות מפורטות"	הנחיות לביצוע התאמת נגישות	אי התאמה לתקנות נגישות	מצב קיים	נושא / מקום	
1.01	יש לבצע חניה נגישה לרכב גבוה קרוב במידות ע"פ התקן, כולל מישור משופע למדרכה.	בסמוך למבנה קיים סימון חניה נגישה. מידות החניה אינן בהתאם לתקן וחסר מישור משופע אל המדרכה		חניה	
80.01	יש לבצע שילוט זיהוי חדש בולט חזותית בהתאם לתקן	שילוט זיהוי למקום דהוי		שלט כניסה	
3.01	יש לסלק את העשבייה משביל הגישה ולתקן את הריצוף במידת הצורך	קיימת עשבייה בשולי שביל הגישה למבנה		דרכי גישה	
25.01 40.01	יש לבטל את הכיורים בחזית התא הנגיש ולשנות את מיקומם <u>יתכן וידרוש תכנון מחודש של מדור השירותים</u>	קיימים כיורים בחזית דלת הכניסה אל התא המיועד להיות נגיש המקטנים את שטח התפקוד בחזית הדלת		שירותים נגישים	

40.01	<p>יש לבצע תא שירותים תקני ע"פ מידות תא קיים. יש להזיז את מיקום האסלה לצד הכיור (כך שיווצר מרווח של 75 ס"מ בין האסלה לקיר המרוחק מהכיור), להתקין מאחזי יד ע"פ התקן, לבצע ברז מסוג מנוף והשלים אביזרי עזר: מראה, מדף, מתקן לייבוש ידיים, מוט לסגרת הדלת ו תלייה.</p> <p>יש להציב שילוט זיהוי למדור השרותים כולל סימול של תא נגיש</p> <p>יש להציב שילוט תא נגיש על גבי דלת התא</p>	<p>קיים מדור שירותים לשני המינים ובו תא שירותים במידות תקניות לתא קיים. סידור הקבועות בתא אינו ע"פ התקן. הברז מסוג כפתור, מיקום מאחזי היד ואביזרי העזר אינו ע"פ התקן או חסר</p> <p>חסר שילוט למדור השרותים ולתא הנגיש בפרט</p>		
8.02 30.04	<p>יש לבצע לפחות באחד מספלי החוץ משענות יד או להצב ספסל נגיש קומפלט</p> <p>ש להצב שולחן פקניק נגיש המאפשר התקרבות של אדם המתנייד בכיסא גלגלים</p>	<p>במתחם קיימים שולחנות פקניק לא נגישים וספסלים לא נגישים</p>		ריהוט חוץ
		תקין		מידע
90.05	<p>יודרכו כל העובדים הנותנים שירות במישרין לציבור ומנהליהם הישירים. ההדרכה כוללת מידע באשר לסוגי מוגבלויות, כללי התנהגות נאותים כלפי אנשים עם מוגבלות וההתאמות הנדרשות, ומועברת באמצעות התנסות חווייתית בדפוס או באמצעים דיגיטליים.</p> <p>יש לקיים רישום של העובדים אשר עברו את ההכשרה, ומועדה.</p> <p>עובדים האחראים להפעלת אמצעי עזר יקבלו הדרכה פרטנית בדבר הפעלת אמצעי עזר</p>	<p>קיימת תוכנית הדרכת עובדים מאושרת ע"י מורשה לנגישות השירות. ההדרכות בתהליך.</p> <p>קיים פירסום חלקי באתר העירייה</p> <p>קיים קובץ המרכז רשימת המבנים הקיימים והסדרי הנגישות באתר העירייה</p>		הכשרת עובדים
90.06	יש לפרסם את הסדרי הנגישות במקום	<p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Q0krmD5GgruK5uM-vSIIIx-99TvmVJ8dWVa9ubXc4XAQ/edit#gid=554025019</p> <p>קיים דף אינטרנט לרשת המתנסים https://www.matnasnesher.org/</p> <p>חסר פירסום הסדרי הנגישות</p>		פירסום
90.07	<p>תחת הצהרת הנגישות יש לפרסם את נהלי נגישות השירות</p> <p>https://www.nesher.muni.il/%D7%A0%D7%92%D7%99%D7%A9%/D7%95%D7%AA%</p>	חלקי	התאמות נגישות בנהלים, הליכים ונהלים	שירות

		נשר - סקר נגישות מבנה קיים			
			75.01 נש	מס' קובץ	
סעיף בקובץ "הנחיות מפורטות"	הנחיות לביצוע התאמת נגישות	אי התאמה לתקנת נגישות	מצב קיים	נושא \ מקום	
1.01	יש לבצע חניה נגישה לרכב גבוה במידות תקניות, כולל מישור משופע למדרכה.	קיים סימון חניה נגישה בסמוך לכניסה. מידות החניה אינן תקניות. אין מישור משופע אל המדרכה		חניה	
6.02 6.04	יש לבצע בתי אחיזה בצד החסר יש לסמן את קצוות בתי האחיזה בשני צדי הגרם בגוון בולט יש לסמן את המדרגות בפסי סימון	בגרם המדרגות בכניסה הראשית קיים בית אחיזה רק בצד אחד והם אינם בולטים חזותית מהקיר, חסר סימון של המדרגות	 	דרכי גישה וכניסה	
7.02 80.01	יש לסמן את קצוות בתי האחיזה בכבש בגוון בולט חזותית יש להציב שילוט כניסה נגישה בתחתית הכבש	בתי האחיזה בכבש אינם בולטים חזותית		דרכי גישה וכניסה	

<p>5.01 80.01</p>	<p>יש לבצע בגוון בולט חזותית את משקופי שערי הכניסה</p> <p>יש להציב בתוך המתחם במיקום בולט הכוונה אל היציאה הנגישה (הכבש)</p>	<p>שערי הכניסות אינם מובחנים חזותית מהגדר (מתוך המתחם)</p>	
<p>6.02 6.03 6.04</p>	<p>יש לבצע בתי אחיזה בגרמי המדרגות בצד החסר</p> <p>יש לסמן את קצוות בתי האחיזה בשני צדי הגרם בגוון בולט</p> <p>יש לבצע משטח אזהרה בראש הגרם</p> <p>יש לסמן את המדרגות בפסי סימון</p>	<p>קיימת כניסה אחורית למתחם. אל הכניסה מוביל גרם מדרגות (משני צידי השער). קיים בית אחיזה רק בצד אחד. חסר סימון של המדרגות</p>	
<p>5.02</p>	<p>יש להוסיף על גבי הריצוף רצועת אזהרה שתבלוט לפחות 30 ס"מ מעבר להיטל העל של ארון כיבוי האש. רצועת האזהרה תהיה בגוון המנוגד חזותית לגוון הריצוף ובמרקם שונה ממרקם הריצוף.</p> <p>לחלופין ניתן לבצע תוספת רכיב אופקי בגובה שלא יעלה על 30 ס"מ בהיקף המכשול.</p>	<p>בצד דלתות הכניסה הראשית והאחורית קיימים ארונות כיבוי אש שאינם מסומנים</p>	
<p>25.04</p>	<p>יש להנמיך את גובה האינטרקום ל- 1.4 מ'.</p> <p>יש לסמן את לחצן הפעמון בגוון בולט חזותית</p> <p>בסמוך לאינטרקום, יותקן שלט המורה על שימוש בלחיצת לפתיחת השער.</p>	<p>האינטרקום בכניסה בגובה 1.6 מ'. לחצן הפעמון אינו בולט חזותית.</p>	
<p>25.01</p>	<p>יש לבצע רכיב משופע בסף הדלת</p>	<p>בסף דלת הכניסה האחורית קיים הפרש גובה קטן</p>	
<p>80.01</p>	<p>יש להציב בצד דלתות החסרים (בצד הידית) שלטי זיהוי לחדרים</p>	<p>חסר שילוט זיהוי לחדרי הטיפול</p>	

<p>70.01</p>	<p>יש להציב באחד החדרים מערכת עזר ניידת לשמיעה מסוג לולאת השראה, הכוללת גם מיקרופון חיצוני ואפשרות חיבור לאוזניות. יש להתקין שלט עם סמל הנגישות הבינלאומי ללקויי שמיעה. השלט ימוקם כך שיהיה ניתן להבחין בו בקלות, ויוצגו בו הנחיות כלהלן: "לשימוש במערכת עזר לשמיעה יש להעביר את מכשיר השמיעה למצב T". המערכת תהיה זמינה לשימוש של אדם עם לקות שמיעה.</p>	<p>חסרה מערכת עזר לשמיעה</p>		<p>חדרי טיפול</p>
<p>80.01</p>	<p>יש להציב שלט זיהוי למדור השירותים המיועד לשני המינים כולל סימול שירותים נגשים</p> <p>יש להציב בצד ידית דלת התא שלט תא נגיש</p>	<p>קיים מדור שירותים ובו תא שירותים נגיש לשני המינים</p> <p>חסר שילוט בכניסה למדור ולצד דלת התא הנגיש</p>		<p>שירותים נגשים</p>
<p>8.02</p>	<p>בכל מקבץ ספסלים, יש לבצע בספסל אחד לפחות משענות יד</p>	<p>קיימים ספסלים חוץ במתחם. חסרים ספסלים נגשים</p>		<p>ריהוט חוץ</p>
<p>90.07</p> <p>6.02</p> <p>6.03</p> <p>6.04</p> <p>80.01</p>	<p>יש להתייעץ עם יועץ ביטחות לגבי נוהל פינוי אדם עם מוגבלות בפרט אנשים המניידים בכיסאות גלגלים</p> <p>יש לבצע בית אחיזה בצד החסר</p> <p>יש לבצע משטח אזהה בראש הגרם</p> <p>יש לסמן את שלחי המדרגות בפסי סימון</p> <p>יש לבצע שילוט הכוונה אל המרחב המוגן</p>	<p>קיים מקלט במפלט התחתון. אל המקלט מוביל גרם מדרגות בלבד. אין דרך נגישה</p> <p>קיים בית אחיזה בצד אחד של הגרם. חסר סימון של המדרגות</p> <p>חסר שילוט הכוונה אל המרחב המוגן</p>		<p>מקלט</p>
<p>5.08</p>	<p>יש לסמן את שולי המדרגה בפסי סימון ברובח 10 ס"מ בגוון בולט</p>	<p>קיים הפרש גובה בדלת הכניסה למקלט</p>		

90.01	יש להתקין מערכת עזר לשמיעה	חלקי מידע בעל-פה-חסרות מערכות עזר לשמיעה	מידע	שירות	
90.05	<p>יודרכו כל העובדים הנותנים שירות במישרין לציבור ומנהליהם הישירים. ההדרכה כוללת מידע באשר לסוגי מוגבלויות, כללי התנהגות נאותים כלפי אנשים עם מוגבלות וההתאמות הנדרשות, ומועברת באמצעות התנסות חווייתית בדפוס או באמצעים דיגיטליים.</p> <p>יש לקיים רישום של העובדים אשר עברו את ההכשרה, ומועדה.</p> <p>עובדים האחראים להפעלת אמצעי עזר יקבלו הדרכה פרטנית בדבר הפעלת אמצעי עזר</p>	קיימת תוכנית הדרכת עובדים מאושרת ע"י מורשה לנגישות השירות. ההדרכות בתהליך.	הכשרת עובדים		
90.06	יש לפרסם את הסדרי הנגישות במקום	<p>קיים פירסום חלקי באתר העירייה</p> <p>קיים קובץ המרכז רשימת המבנים הקיימים והסדרי הנגישות באתר העירייה</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Q0krmD5GgruK5uM-vSillx-99TvmVJ8dWa9ubXc4XaQ/edit#gid=554025019</p> <p>קיים דף אינטרנט למקום https://www.nesher.muni.il/%D7%94%D7%A9%D7%99%D7-A8%D7%95%D7%AA%D7%94%D7%A4%D7%A1%D7%99%D7%9B%D7%95%D7%9C%D7%95%D7%92%D7%-99%D7%94%D7%97%D7%99%D7%A0%D7%95%D7%9B%D7%99/</p>	פירסום		
90.07	<p>תחת הצהרת הנגישות יש לפרסם את נהלי נגישות השירות</p> <p>https://www.nesher.muni.il/%D7A0%D7%92%D7%99%D7%A9%D7%95%D7%AA%</p>	חלקי	התאמות נגישות בנהלים, הליכים ונוהגים		