



מכרז פומבי מס' 10/26

**למתן שירותי תכנון, ניהול פרויקטים ופיקוח
בפרויקטים הנדסיים המבוצעים על ידי עיריית נשר**

יולי 2026

מכרז פומבי מס' 10/26

למתן שירותי תכנון, ניהול פרויקטים ופיקוח בפרויקטים הנדסיים המבוצעים על ידי עיריית נשר

תוכן עניינים

3	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.....
15	מסמך א'(1) – מסמכי הערכה.....
21	מסמך א'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה.....
22	מסמך א'(3) – תצהיר ייצוג הולם.....
23	מסמך א'(4) – נוסח תצהיר היעדר קרבה.....
24	מסמך א'(5) – שאלון ניגוד עניינים.....
30	מסמך א'(6) – עסק בשליטת אישה הצהרה ואישור.....
32	מסמך א'(7) – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.....
33	מסמך א'(8) – כתב הסכמה.....
34	מסמך א'(9) – טבלת מסמכים להגשה.....
35	מסמך ב' – הצהרת המשתתף.....
37	מסמך ג' – הסכם.....
46	נספח א'(1) – מפרט שירותים לפרק א'.....
57	נספח א'(2) – מפרט שירותים לפרק ב'.....
60	נספח ב' – דרישות ביטוח.....
61	נספח ב'1 – אישור על קיום ביטוחים.....
62	נספח ג' – התחייבות לשמירה על סודיות.....
64	נספח ד' – דו"ח ביצוע.....
65	נספח ה' – אבני דרך לתשלום והנחיות להגשת חשבון.....
67	נספח ה'(1) – כתב היעדר תביעות.....
68	נספח ו' – טופס הצעת מחיר.....

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי מס' 10/26

למתן שירותי תכנון, ניהול פרויקטים ופיקוח בפרויקטים הנדסיים המבוצעים על ידי עיריית נשר

1. כללי

1.1. עיריית נשר (להלן: "העירייה"), מפרסמת בזאת מכרז פומבי למתן שירותי תכנון, ניהול פרויקטים ופיקוח בפרויקטים הנדסיים המבוצעים על ידי עיריית נשר (להלן: "המכרז").

1.2. המכרז מחולק לשני פרקים במסגרתם ייבחרו מספר זוכים מירבי כדלקמן:

הפרק	שם הפרק	מס' זוכים
א'	שירותי תכנון, ניהול תכנון וניהול פרויקטים הנדסיים	זוכה אחד וכן זוכה "כשיר שני".
ב'	שירותי פיקוח צמוד בפרויקטים הנדסיים	עד 3 זוכים.

1.3. כל משתתף יוכל להגיש הצעה באחד הפרקים או בשניהם אולם הזוכה בפרק א' לא יוכל להיות אחד הזוכים בפרק ב' וזאת מבלי לגרוע מזכות העירייה להטיל על הזוכה בפרק א' גם עבודות פיקוח (בתמורה נוספת) כמפורט בהסכם.

1.4. לנוחות המציעים, להלן ריכוז התאריכים והפעילויות במכרז עפ"י סדרן הכרונולוגי:

האירוע	פרטים ומועדים
רכישת מסמכי מכרז.	את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת סך של 1,000 ₪ (שלא יוחזרו) בהעברה בנקאית לחשבון ע"ש עיריית נשר, בנק לאומי (10) סניף: 887, מספר חשבון: 18060003. לאחר ביצוע העברה יש לשלוח אסמכתא על העברת התשלום לגב' אורית חידרסקי בדוא"ל: oritg@nesher.muni.il .
שאלות הבהרה	שאלות הבהרה יוגשו עד ליום 16.7.2026 בשעה 13:00 בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז. דוא"ל להגשת שאלות הבהרה: micrazim@nesher.muni.il . על הפונה לוודא את קבלת השאלות ששלח, בטלפון: 04-8299120.
מועד ומקום הגשת הצעה	את ההצעות על כלל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז, יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 29.7.2026 שעה 13:00 לתיבת המכרזים המצויה בקומת הכניסה של בניין עיריית נשר רחוב דרך השלום 20 נשר.
פתיחת תיבת מכרזים	הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.

1.5. העירייה תוכל בכל עת לשנות את המועדים הקבועים לעיל, בהודעה בכתב למשתתפים במכרז (גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).

עמוד 3 מתוך 70

חתימה+ חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 10/26 למתן שירותי תכנון, ניהול פרויקטים ופיקוח בפרויקטים הנדסיים המבוצעים על ידי עיריית נשר

2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

2.1. העירייה תחתום עם הזוכים במכרז על "הסכם מסגרת" עם הזוכים במכרז לביצוע השירותים במסגרתו.

2.2. כל אחד מהזוכים יקרא להלן לשם הנוחות: "הזוכה".

2.3. הזוכה בפרק א' יעניק לעירייה שירותי תכנון, ניהול תכנון וניהול פרויקטים הנדסיים כמפורט בהסכם (מסמך ג') על נספחיו, לרבות:

2.3.1. מתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ותיאום תכנון, לרבות, עריכת חלופות תכנון, קידום התוכניות השונות, אישור תוכניות אצל הגורם המממן (ככל שיש צורך), עריכת דו"חות וחוות דעת, עריכת תוכניות למכרז, לביצוע, העסקת צוות תכנון מלא ומושלם.

2.3.2. העסקה כלל הדיסציפלינות ו/או היועצים ו/או המומחים ו/או המתכננים ו/או מהנדסים ו/או אחר הנדרשים לצורך השלמת עבודות התכנון כולן.

2.3.3. בחינת המקורות התקציביים של הפרויקט (לרבות משרד החינוך, משרד השיכון, מפעל הפיס וכדו').

2.3.4. בחינה וסיוע למיזוי כל המקורות התקציביים בהתאם לדרישות ולקריטריונים הבירוקרטים וההנדסיים של הגורמים המתקצבים.

2.3.5. מתן ייעוץ, הסברים וסיוע ככל שיידרש למתכננים וליועצים וייצוג החברה כלפיהם בבירור הפרוגרמות וההיבטים השונים הקשורים בתכנון ובייעוץ שהינם מספקים עבור הפרויקט.

2.3.6. ניהול הכנת תוכניות, מפרטים, תיאורים טכניים, רשימת כמויות וכל המסמכים הדרושים לביצוע הפרויקט.

2.3.7. ניהול וריכוז חומרים מקצועיים למכרזים והתקשרות עם קבלנים.

2.3.8. ליווי מכרזים להתקשרות עם מתכננים/קבלנים.

2.3.9. מסירת האתר לקבלן.

2.3.10. ניהול הפרויקט (תיאום, מעקב ובקרה) במהלך הביצוע.

2.3.11. אופציונלי בתשלום נוסף: שירותי פיקוח בפרק ב'.

2.4. הזוכה בפרק ב' יעניק לעירייה שירותי פיקוח בפרויקטים הנדסיים כמפורט בהסכם (מסמך ג') על נספחיו, לרבות:

2.4.1. פיקוח צמוד באתר.

2.4.2. קבלת העבודות ושנת הבדק.

2.4.3. בדיקת חשבונות לרבות הכנת כלל המסמכים לצורך דיווחים וקבלת כספי מימון ממשרד החינוך ו/או הגורמים הממנים.

2.5. הזוכה יהא כפוף להנחיות העירייה ובפרט אגף הנדסה בעירייה, ביחס לביצוע העבודות לרבות השתתפות בשיבות, העברת דו"חות ודיווחים בהתאם לדרישות הרשות ו/או גורמים מוסמכים אחרים וביצוע כל פעולה אחרת נדרשת לצורך הבאת הפרויקט לכלל סיום בצורה מוצלחת

2.6. תקופת ההתקשרות:

2.6.1. תקופת ההתקשרות עם כל אחד הזוכים תהא ל-12 חודשים כאשר לעירייה תעמוד זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים נוספים או חלק מהן עד לתקופת ההתקשרות כוללת של 60 חודשים.

2.6.2. קימת אפשרות כי ביצוע פרויקטים מסוימים ימשך מעבר לתקופת ההתקשרות, במקרה כאמור תמשיך תקופת ההתקשרות לחול על הפרויקטים כאמור אלא אם החליטה העירייה אחרת.

2.6.3. על אף האמור לעיל העירייה תוכל להביא את ההסכם (של כלל הזוכים או חלקם) לכלל ביטול בהתראה של 30 ימים ללא צורך בנימוק.

2.7. התמורה:

2.7.1. התמורה בגין השירותים ביחס לפרויקטים הנדסיים לביצוע, תהא שיעור "מערך הפרויקט" כהגדרתו בנספח ו' להסכם בהתאם למפורט שם ובהתאמה לסוג השירותים שהוזמנו ובוצעו.

2.7.2. בגין שירותי ייעוץ נקודתיים (שלא כחלק מפרויקט הנדסי לביצוע) לרבות בדיקת חומרים טכניים ו/או בדיקת תוכניות ו/או ליווי להיתר וכיו' על בסיס מחיר שעת בסיס הקבוע במחירון דקל לבניה ותשתיות לשעת ייעוץ בהנחה של 15% בתוספת מע"מ. העירייה תוכל לבקש במקרים כאמור גם הצעת מחיר פאושלית/ריטיינר מבוססת הערכת שעות עבודה למטלה, מאושר בכתב מראש מול משרד מהנדס העיר.

2.7.3. עוד תוכל העירייה לבקש העמדת כוח אדם מקצועי קבוע לתקופה קצובה ו/או באופן קבוע כמפורט בנספח ו'.

2.7.4. עבודות/בדיקות הנדרשות לתכנון כגון: קידוחי ניסיון, איתור תשתיות, אפיון רשת המים, בדיקות מעבדה וכיו' ישולמו על ידי העירייה.

2.7.5. אגרות והיטלי חובה ביחס לפרויקט ישולמו על ידי העירייה.

2.7.6. הוצאות מכון התעדה – ישולמו על ידי העירייה.

2.8. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות אחריות, ביטוחים, העסקת עובדים ורמת העובדים, לוחות זמנים, תנאי שירות, תנאי תשלום, וכיו' מפורטים בהסכם המצ"ב על נספחיו.

3. תנאי סף

הערות כלליות:

א. בתנאי הסף ובאמות המידה לבחינת ההצעות בהם מבוקש/נבחן ניסיון קודם, הניסיון הקודם (לצורך עמידה בתנאי הסף או בחינת מדדי האיכות) יכול שיהא של המציע בעצמו או של מי מבעליו (שלא במסגרת המציע) לרבות צירוף ניסיונם של כל אלו.

ב. בכל תנאי סף ואמות המידה, המונח "רשות מקומית" יהא כדלקמן: כהגדרתה בדיון, לרבות מועצות אזוריות וכן תאגידים מקומיים (חברות כלכליות).

רשאים להשתתף במכרז יחידים אזרחי ישראל (עוסק מורשה) או תאגידים המאוגדים בישראל העומדים בכל הדרישות המצטברות הבאות:

3.1. ניסיון קודם:

3.1.1. למגישי הצעות בפרק א': בעל ניסיון קודם במהלך השנים 2022 – 2026 במתן "שירותים הנדסיים כוללים" בשלושה (3) פרויקטים לפחות עבור "גופים ציבוריים" בהתקשרות ישירה עם הגוף הציבורי.

"שירותים הנדסיים כוללים" בתנאי סף זה משמעו - שירותים בפרויקט אחד אשר כללו לכל הפחות: שירותי ניהול פרויקט, ניהול תכנון, שירותי תכנון וכמאות כולל לרבות העמדת מרבית הדיסציפלינות הנדרשות, פיקוח עליון.

"גוף ציבורי" בתנאי סף זה משמעו - רשות מקומית, תאגיד מקומי, תאגיד מים וביו, משרדי ממשלה, גופי סמך, חברות ממשלתיות, צה"ל, קופ"ח, משטרה וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

"פרויקט" - פרויקט שהסתיים. אין מניעה שהפרויקט התחיל לפני 2022 אולם הוא חייב להסתיים במהלך 2022 – 2026.

3.1.2. למגישי הצעות בפרק ב': העניק, במהלך השנים 2022 – 2026 שירותי פיקוח ותיאום פרויקטים עבור "גופים ציבוריים" בשלושה פרויקטים הנדסיים, אחד מהם לפחות הוא פרויקט של פיתוח ותשתיות בהיקף של 10 מלש"ח ופרויקט נוסף של הקמת מוסד חינוך (מעון, גן ילדים, בית ספר) בהיקף של לפחות 750 מ"ר.

"גוף ציבורי" בתנאי סף זה משמעו - רשות מקומית, תאגיד מקומי, תאגיד מים וביו, משרדי ממשלה, גופי סמך, חברות ממשלתיות, צה"ל, קופ"ח, משטרה וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

"פרויקט" - פרויקט שהסתיים. אין מניעה שהפרויקט התחיל לפני 2022 אולם הוא חייב להסתיים במהלך 2022 – 2026.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המשתתף לפרט על ניסיונו במסמך א'(1).

3.2. העסקת עובדים:

מעסיק במסגרת יחסי "עובד ומעביד" (לא פריילנסרים) לכל הפחות את כוח האדם שלהלן:

למגישי הצעות בפרק א':

3.2.1. שני (2) מהנדסים - רשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים משרד העבודה.

3.2.2. שני (2) אדריכלים - רשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים משרד העבודה.

3.2.3. מנהל פרויקט בעל ניסיון של 10 שנים לפחות במתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים עירוניים של תשתיות ופיתוח.

3.2.4. מנהל פרויקט בעל ניסיון של 10 שנים לפחות במתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים עירוניים של מבני ציבור.

עמוד 6 מתוך 70

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 10/26 למתן שירותי תכנון, ניהול פרויקטים ופיקוח בפרויקטים הנדסיים המבוצעים על ידי עיריית נשר

למגישי הצעות בפרק ב':

3.2.5. שני (2) מהנדסים – רשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בעלי ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות כל אחד בתחום הפיקוח/תיאום פרויקטים הנדסיים.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המשתתף לפרט על עובדיו במסמך א' (1) ולצרף ביחס לכל אחד מהם תעודות/רישיונות בהתאם למקצוע הנדרש בתנאי הסף.

3.3. רכש את מסמכי המכרז בסכום הקבוע בטבלת ריכוז התאריכים והפעילויות שבסעיף 1.4 לעיל כמפורט בסעיף ז' להלן.

על המשתתף לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז כאמור.

3.4. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מכוחו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצת העירייה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף תצהיר היעדר קירבה בנוסח המצורף כמסמך א' (4) וכן שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א' (5).

לא קיים המשתתף את כל התנאים להשתתפות במכרז האמורים לעיל רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו.

4. הצעת המשתתף:

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. הצעת המחיר שתוצע על ידי המציע תכלול את כל העלויות והוצאותיו של המציע והמציע הזוכה לא יהיה זכאי לקבל כל תמורה או תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז וההסכם.

4.3. התגלתה סתירה בהצעת המחיר בין העתקי ההצעה לרבות העותק הסרוק על גבי כונן USB שהוגש אזי לצורך בחינת ההצעות וניקודן יחול השיעור הגבוה מבין העותקים וככל שהמשתתף הוכרז כזוכה במכרז יחייב אותו השיעור הנמוך מבין העותקים.

4.4. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.5. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן בעותק פיסי והן סרוקים על גבי כונן USB:

5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).

עמוד 7 מתוך 70

חתימה + חותמת: _____

- 5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- 5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 :
- 5.3.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976 תקף על שם המשתתף.
- 5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(2).
- 5.3.3. תצהיר בדבר "ייצוג הולם" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(3).
- 5.4. העתק תעודת עוסק מורשה.
- 5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 5.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו :
- 5.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 5.7. אישור עו"ד או רו"ח בנוסח הקבוע במסמך ב'.
- 5.8. על מציע העונה על הדרישות של תקנה 22ה' (1) לתוספת הרביעית בצו המועצות המקומיות תשי"א-1950, לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (כמשמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (בנוסח מסמך א'(6)).
- 5.9. כתבי הסכמה בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, בנוסח מסמך א'(8) חתומים על ידי: (1) המציע בעצמו. (2) בעלי המציע.
- העירייה תוכל לדרוש, כתנאי לבחינת ההצעה על ידי ועדת המכרזים ולאחר הגשת ההצעות, גם כתבי הסכמה חתומים על ידי "נושאי משרה" במציע (כולם או חלקם)
- 5.10. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח מסמך א'(7).
- לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1. מעטפת המכרז תופקד במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 10/26" בלבד ללא סימני זיהוי אחרים, במקום ולא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלת ריכוז התאריכים והפעילויות שבסעיף 1.4 לעיל.

הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

6.2. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.3. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

6.4. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באופן הקבוע בטבלת ריכוז התאריכים והפעילויות שבסעיף 1.4 לעיל.

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.

7.3. מציע אשר לא רכש את מסמכי המכרז והגיש הצעה לא ייחשב כמציע לעניין זכות העיון.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד למועד הקבוע בטבלת ריכוז התאריכים והפעילויות שבסעיף 1.4 לעיל ולדוא"ל שם, יהיה רשאי

כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	הסעיף אליו מתייחסת השאלה	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

8.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג העירייה, באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

עמוד 9 מתוך 70

חתימה + חותמת: _____

ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

8.4. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. ועדת מכרזים או מי מטעמה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים כמפורט להלן:

10.1.1. שלב א' – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

10.1.2. שלב ב' – בחינת ההצעה על פי אמות המידה של מחיר ואיכות המפורטים בסעיף 10.2 להלן.

10.2. אמות מידה לבחינת ההצעות:

אמת המידה	פירוט	ניקוד מירבי
הצעת המחיר	המציעים יקבלו ניקוד בכל פרק בהתאם לקבוע במסמך ג' באופן יחסי אחד לשני.	35 נקודות.
הזמנות חוזרות מהגוף הציבורי	<u>בפרק א'</u> : המשתתף יפרט במסמך א' (1) על "גופים ציבוריים" (כהגדרת מונח זה בתנאי הסף) אשר הזמינו ממנו 2 עבודות לפחות של "שירותים הנדסיים כוללים" כהגדרת מונח זה בתנאי הסף במהלך השנים 2022 - 2026. בגין כל "גוף ציבורי" יהא זכאי המשתתף ל-4 נקודות. בגין "גוף ציבורי" שהוא "רשות מקומית" יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות.	20 נקודות.

עמוד 10 מתוך 70

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 10/26 למתן שירותי תכנון, ניהול פרויקטים ופיקוח בפרויקטים הנדסיים המבוצעים על ידי עיריית נשר

אמת המידה	פירוט	ניקוד מירבי
	בפרק ב' : המשתתף יפרט במסמך א' (1) על "גופים ציבוריים" (כהגדרת מונח זה בתנאי הסף) אשר הזמינו ממנו 2 עבודות לפחות של "שירותי פיקוח ותיאום הנדסי" במהלך השנים 2022 - 2026. בגין כל "גוף ציבורי" יהא זכאי המשתתף ל-4 נקודות. בגין "גוף ציבורי" שהוא "רשות מקומית" יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות.	
כמות המלצות טובות מגופים ציבוריים	בגין כל המלצה אשר עומדת בכללים שלהלן יהא זכאי המשתתף ל-3 נקודות עד 15 נקודות אפשריות. 1. ההמלצה חתומה. 2. ההמלצה היא משנת 2023 ואילך. 3. ההמלצה היא חיובית – לא אינפורמטיבית בלבד וכוללת התייחסות תוצר העבודה, מקצועית וכיו'. 4. ההמלצה היא בגין : בפרק א' : שירותי "שירותים הנדסיים כוללים". בפרק ב' : שירותי פיקוח (אין מניעה שהנ"ל יהא במסגרת ניהול פרויקטים)	15 נקודות.
ראיון והתרשמות הועדה המקצועית	ועדה מקצועית מטעם העירייה תראיין את המשתתף ותתרשם : א. מתודולוגית העבודה של המציע : עד 5 נקודות. ב. ניסיונו ורלוונטיות של הניסיון לעירייה : עד 10 נקודות. ג. התרשמות מצוות המציע כפי שיוצג בראיון : עד 5 נקודות. ד. דוגמאות לפרויקטים בשיטת מכרז של שירותים כוללים : עד 5 נקודות. ה. התרשמות כללית : עד 5 נקודות.	30 נקודות.
סה"כ	XXXXXX	100

10.3. ככלל בכפוף לעמידה בתנאי הסף, שלמות ההצעה ותקינותה, תמליץ ועדת המכרזים בכל פרק על זוכים כמפורט בסעיף 1.2 לעיל.

10.4. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות (בניקוד הסופי), תפעל העירייה על פי כללי העדפות הקבועים בתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין – מסמך א' (6)). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לקבוע את הזוכה על בסיס "ניסיון קודם טוב" (כלל מקבילית הכוחות) או ניקוד באמת מידה "ראיון והתרשמות הועדה המקצועית".

עמוד 11 מתוך 70

חתימה+ חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 10/26 למתן שירותי תכנון, ניהול פרויקטים ופיקוח בפרויקטים הנדסיים המבוצעים על ידי עיריית נשר

10.5. על אף האמור לעיל:

10.5.1. ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.5.2. וועדת המכרזים תוכל לפסול הצעה של מציע או להתנות את הזכייה במכרז בתנאים, זאת ככל שבמסגרת קבלת מידע כאמור בסעיף 5.9 לעיל, נמצא כי המציע או מי מבעלי השליטה בו או מי מנושאי המשרה בו הורשעו באיזו מהעבירות הקבועות בתוספת הרביעית לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019.

10.5.3. בבואה לקבל החלטה כאמור לעיל תשקול הועדה:

- א. את מהות העבירה וחומרתה, לרבות סוג העבירה, הערך החברתי שנפגע מביצוע העבירה וזיקת העבירה למכרז ולהתקשרות.
- ב. פרק הזמן שחלף מיום ביצוע העבירה.
- ג. השלב בהליך הפלילי (חקירה), שימוע טרם החלטה על הגשת כתב אישום, הגשת כתב אישום, (הרשעה).
- ד. גיל האדם ביום ביצוע העבירה.
- ה. קיומם של פרטי רישום פלילי או פרטי רישום משטרה נוספים, אותם זכאית ועדת המכרזים לשקול, מספר פרטי הרישום ומהותם.
- ו. מידע על שיקומו של האדם ונסיבותיו האישיות, ככל שביסס אותן לפני ועדת המכרזים. לעניין תאגיד, שיקום ייבחר, בין היתר, באימוץ אמצעי ציות, בקרה ואכיפה אפקטיביים.

10.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.7. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.8. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

10.10. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו'.
10.11. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

11. "כשיר שני"

- 11.1. ועדת המכרזים תהא רשאית להמליץ על מציע אחד או שניים, שהצעותיהם הינן הבאות בדירוג לאחר ההצעות הזוכות בכל פרק כ-"כשיר שני" וכ-"כשיר שלישי".
- 11.2. מובהר כי "כשיר שני" או "כשיר שלישי" בפרק א' ייכנס בנעלי הזוכה במכרז בכל מקרה של ביטול ההתקשרות עם הזוכה במכרז בפרק א' או במקרים בהם תהא סבורה העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי יש מקום לפצל את הפרויקטים השונים לשני זוכים ולהוציא הזמנות עבודה גם לזוכה ה"כשיר השני" במקביל לזוכה.
- 11.3. הצעתם של הכשירים הנוספים תעמוד בתוקף משך 24 חודשים לאחר אישור המלצות ועדת המכרזים על זוכים.
- 11.4. סרב הזוכה המקורי, שהצעתו נתקבלה, לחתום על חוזה עם העירייה, או למלא אחר התחייבות אחרת שנטל על עצמו במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, או שהעירייה ביטלה את ההתקשרות עם הזוכה (לרבות במהלך הפרויקט), תהא העירייה רשאית להתקשר בחוזה עם המציע שדורג ע"י ועדת המכרזים כ"כשיר שני" ו/או כ"כשיר שלישי" או לפרסם מכרז חדש לביצוע העבודות ו/או חלקם, הכל עפ"י שיקול דעתה ועפ"י דין, ולפעול נגד בזוכה המקורי בכל הדרכים העומדות לרשותה עפ"י דין.
- 11.5. לכשיר השני ו/או לכשיר השלישי לא תהיה כל עילת תביעה כלפי העירייה אם לא תתקשר עם מי מהם במהלך תקופה כאמור בס"ק 11.2 או 11.4 לעיל. התקשרות עם הכשיר נתונה לשיקול דעת העירייה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות אליו, אלא לבטל המכרז או לפרסם מכרז חדש/נוסף.

12. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 12.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.
- 12.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות אישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').
- 12.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 12.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו במכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ₪) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 12.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 12.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.
- 12.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.
- 12.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכן נוסח הכתוב במכרז זה.

עמוד 13 מתוך 70

חתימה + חותמת: _____

13. חשיפת הצעות/זכות העיון

- 13.1. בהתאם לתקנה 22(ט) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 מציעים רשאים לבקש לעיון בפרוטוקולי ועדת המכרזים והצעות הזכות.
- 13.2. מציע אשר סבור כי סעיפים מסוימים בהצעתו מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" והוא מתנגד להתיר למציעים שלא זכו במכרז לעיון בהם, יציין מראש את חלקי הצעתו אשר לטענתו חסויים בצירוף נימוק/הסבר לעמידתם של המסמכים כאמור גדר "סוד מקצועי" / "סוד מסחרי" אשר אין לחשוף אותם במסגרת זכות העיון וזאת בנספח המצורף למסמכי המכרז.
- יובהר, כי פירוט ביחס לאופן עמידת המציע בתנאי הסף וכן הצעת המחיר אינם יכולים להיחשב "סוד מסחרי"/"סוד מקצועי" שלא ניתן לגלותו במסגרת זכות העיון.**
- 13.3. מציע שלא יציין חלקים חסויים בהצעתו יוחזק כמי שנתן הסכמתו לחשיפת כל מסמכי הצעתו.
- 13.4. מציע אשר ציין חלקים מסוימים בהצעתו ככאלו המהווים "סוד מסחרי" / "סוד מקצועי" לא יהא זכאי לעיון בחלקים אלו אצל הזוכה במכרז גם אם הזוכה לא סימן אותם ככאלו.
- 13.5. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך ומידע אשר לשיטתה אינם מהווים סוד מסחרי או מקצועי. ההחלטה הסופית בעניין העיון בהם מסורה לשיקול דעת ועדת המכרזים בלבד.

14. ביטול המכרז

- 14.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 14.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 14.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לעירייה כמחיר הוגן וסביר לטובין, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת העירייה לשלם עבור ביצוע העבודות, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לביצוע העבודות.
- 14.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 14.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 14.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

עיריית נשר

עמוד 14 מתוך 70

חתימה + חותמת: _____

מסמך א' (1) – מסמכי הערכה

פרטי המשתתף

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. מס' הזיהוי: _____
- 1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6. טלפונים: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. דואר אלקטרוני: _____

2. הפרקים אליהם מוגשת הצעה

המציע מגיש את הצעתו לפרק/ים (יש לסמן):

☐ פרק א' - שירותי תכנון, ניהול תכנון וניהול פרויקטים הנדסיים.

☐ פרק ב' - שירותי פיקוח צמוד בפרויקטים הנדסיים.

עמוד 15 מתוך 70

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 10/26 למתן שירותי תכנון, ניהול פרויקטים ופיקוח בפרויקטים הנדסיים המבוצעים על ידי עיריית נשר

פרק א' - שירותי תכנון, ניהול תכנון וניהול פרויקטים הנדסיים
פירוט ניסיון קודם לעמידה בתנאי הסף ומדדי האיכות

תנאי הסף שבסעיף 3.1.1:

בעל ניסיון קודם במהלך השנים 2022 – 2026 במתן "שירותים הנדסיים כוללים" בשלושה (3) פרויקטים לפחות עבור "גופים ציבוריים" בהתקשרות ישירה עם הגוף הציבורי.

"שירותים הנדסיים כוללים" בתנאי סף זה משמעו - שירותים בפרויקט אחד אשר כללו לכל הפחות: שירותי ניהול פרויקט, ניהול תכנון, שירותי תכנון וכמאות כולל לרבות העמדת מרבית הדיסציפלינות הנדרשות, פיקוח עליון.

"גוף ציבורי" בתנאי סף זה משמעו – רשות מקומית, תאגיד מקומי, תאגיד מים וביוב, משרדי ממשלה, גופי סמך, חברות ממשלתיות, צה"ל, קופ"ח, משטרה וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

"פרויקט" – פרויקט שהסתיים. אין מניעה שהפרויקט התחיל לפני 2022 אולם הוא חייב להסתיים במהלך 2022 – 2026.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	שם הפרויקט	שנות הפרויקט
1.					משנת ____ עד שנת ____
2.					משנת ____ עד שנת ____
3.					משנת ____ עד שנת ____

תנאי הסף שבסעיף 3.2:

מעסיק במסגרת יחסי "עובד ומעביד" (לא פרילנסרים) לכל הפחות את כוח האדם שלהלן:

שני (2) מהנדסים - רשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים משרד העבודה:

מס"ד	שם מלא	תעודת זהות	תעודה	תחילת העסקה המציע	מועד אצל
1.					
2.					

פרק א' - שירותי תכנון, ניהול תכנון וניהול פרויקטים הנדסיים
פירוט ניסיון קודם לעמידה בתנאי הסף ומדדי האיכות

שני (2) אדריכלים - רשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים משרד העבודה :

מס"ד	שם מלא	תעודת זהות	תעודה	תחילת העסקה המציע	מועד אצל
1.					
2.					

מנהל פרויקט בעל ניסיון של 10 שנים לפחות במתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים עירוניים של תשתיות ופיתוח :

שם מלא	תעודת זהות	תעודה	תחילת העסקה המציע	מועד אצל	מספר שנות ניסיון בפרויקטים של תשתיות ופיתוח

מנהל פרויקט בעל ניסיון של 10 שנים לפחות במתן שירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים עירוניים של מבני ציבור :

שם מלא	תעודת זהות	תעודה	תחילת העסקה המציע	מועד אצל	מספר שנות ניסיון בפרויקטים של מבני ציבור

מדד איכות - הזמנות חוזרות מהגוף הציבורי:

המשתתף יפרט במסמך א' (1) על "גופים ציבוריים" (כהגדרת מונח זה בתנאי הסף) אשר הזמינו ממנו 2 עבודות לפחות של "שירותים הנדסיים כוללים" כהגדרת מונח זה בתנאי הסף במהלך השנים 2022 - 2026. בגין כל "גוף ציבורי" יהא זכאי המשתתף ל-4 נקודות. בגין "גוף ציבורי" שהוא "רשות מקומית" יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	מס' עבודות שהוזמנו במהלך 2022 - 2026
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

חתימת המשתתף

עמוד 18 מתוך 70

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 10/26 למתן שירותי תכנון, ניהול פרויקטים ופיקוח בפרויקטים הנדסיים המבוצעים על ידי עיריית נשר

פרק ב' - שירותי פיקוח צמוד בפרויקטים הנדסיים
פירוט ניסיון קודם לעמידה בתנאי הסף ומדדי האיכות

תנאי הסף שבסעיף 3.1.2:

העניק, במהלך השנים 2022 – 2026 שירותי פיקוח ותיאום פרויקטים עבור "גופים ציבוריים" בשלושה פרויקטים הנדסיים, אחד מהם לפחות הוא פרויקט של פיתוח ותשתיות בהיקף של 10 מלש"ח ופרויקט נוסף של הקמת מוסד חינוך (מעון, גן ילדים, בית ספר) בהיקף של לפחות 750 מ"ר.

"גוף ציבורי" בתנאי סף זה משמעו – רשות מקומית, תאגיד מקומי, תאגיד מים וביוב, משרדי ממשלה, גופי סמך, חברות ממשלתיות, צה"ל, קופ"ח, משטרה וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

"פרויקט" – פרויקט שהסתיים. אין מניעה שהפרויקט התחיל לפני 2022 אולם הוא חייב להסתיים במהלך 2022 – 2026.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון קשר הציבורי	איש בגוף	שם הפרויקט	שנות הפרויקט
1.					עבודות פיתוח ותשתיות במתחם _____ (שם המתחם) בהיקף של _____ יש להשלים לפחות 10 (מלש"ח)	משנת _____ עד שנת _____
2.					עבודות הקמת _____ (יש להשלים את סוג מוסד החינוך) בהיקף של _____ מ"ר (חובה לפחות 750)	משנת _____ עד שנת _____
3.						משנת _____ עד שנת _____

פרק ב' - שירותי פיקוח צמוד בפרויקטים הנדסיים
פירוט ניסיון קודם לעמידה בתנאי הסף ומדדי האיכות

תנאי הסף שבסעיף 3.2:

מעסיק במסגרת יחסי "עובד ומעביד" (לא פרילנסרים) לכל הפחות את כוח האדם שלהלן:
 שני (2) מהנדסים – רשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בעלי ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות כל אחד בתחום הפיקוח/תיאום פרויקטים הנדסיים:

מס"ד	שם מלא	תעודת זהות	תעודה	תחילת מועד העסקה אצל המציע	מס' ניסיון בתחום הפיקוח/תיאום פרויקטים הנדסיים
1.					
2.					

מדד איכות - הזמנות חוזרות מהגוף הציבורי:

המשתתף יפרט במסמך א' (1) על "גופים ציבוריים" (כהגדרת מונח זה בתנאי הסף) אשר הזמינו ממנו 2 עבודות לפחות של "שירותי פיקוח ותיאום הנדסי" במהלך השנים 2022 - 2026. בגין כל "גוף ציבורי" יהא זכאי המשתתף ל-4 נקודות. בגין "גוף ציבורי" שהוא "רשות מקומית" יהא זכאי המשתתף ל-5 נקודות

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	מס' עבודות שהוזמנו במהלך 2022 - 2026
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

חתימת המשתתף

עמוד 20 מתוך 70

חתימה + חותמת: _____

מסמך א'(2) – תצהיר קיום דיני עבודה

בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית נשר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

☐ לא הורשעו ביותר משתי עבירות או הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

☐ הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

☐ לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

☐ הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

מסמך א' (3) – תצהיר ייצוג הולם

בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נשר (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 22 מתוך 70

חתימה + חותמת: _____

מסמך א' (4) – נוסח תצהיר היעדר קרבה

לכבוד

עיריית נשר

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית נשר הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (ב) ו-2 (1) (ב)".
 - 1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
 - 2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - 2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - 2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 23 מתוך 70

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 10/26 למתן שירותי תכנון, ניהול פרויקטים ופיקוח בפרויקטים הנדסיים המבוצעים על ידי עיריית נשר

מסמך א' (5) – שאלון ניגוד עניינים

ימולא על ידי אחד מבעלי המציע

לכבוד

(הרשות מקומית)

שאלון ניגוד עניינים

חלק א' - תפקידים וכהונות

פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות _____ שנת לידה ____/____/____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו').
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

תפקידים ציבוריים

עמוד 24 מתוך 70

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 10/26 למתן שירותי תכנון, ניהול פרויקטים ופיקוח בפרויקטים הנדסיים המבוצעים על ידי עיריית נשר

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח

עמוד 25 מתוך 70

חתימה + חותמת: _____

המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא
אם כן, פרט/י :

פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאומר, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה/ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות ?

כן / לא
אם כן, פרט/י :

תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שחשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב שחשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה/מועמד/ת?

"קרוב"-בן/בת, זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב שחשש לניגוד עניינים

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב שחשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו אתה/מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב"-בן/בת, זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

עמוד 27 מתוך 70

חתימה+ חותמת: _____

אם כן, פרט/י :

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י :

חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י :

עמוד 28 מתוך 70

חתימה+ חותמת : _____

נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים :

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם .

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה .

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו .

כן / לא

אם כן, פרט/י :

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי :
- א. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים :
- ב. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית :
- ג. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
- ד. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא :
- ה. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

מסמך א' (6) – עסק בשליטת אישה הצהרה ואישור

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה' 1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987 לעניין עידוד נשים בעסקים רשאי להגיש אישור ר"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

עמוד 30 מתוך 70

חתימה + חותמת: _____

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

עמוד 31 מתוך 70

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 10/26 למתן שירותי תכנון, ניהול פרויקטים ופיקוח בפרויקטים הנדסיים המבוצעים על ידי עיריית נשר

מסמך א' (7) – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

לכבוד
עיריית נשר

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ נושא משרה _____

ב. מספר זיהוי _____ (להלן: "המשתתף") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. המשתתף הגיש הצעה במכרז מס' 10/26 אשר פורסם על ידי עיריית נשר (להלן: "המכרז").
3. ההצעה במכרז הוגשה על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הצעת המשתתף לא הוצגה בפני כל משתתף אחר בכוח או בפועל לפני הגשתה.
5. המשתתף לא היה מעורב בניסיון להניא גוף אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. המשתתף לא היה מעורב בניסיון לגרום לגוף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף או הצעה שווה להצעת המשתתף.
7. המשתתף לא היה מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף הוגשה בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם משתתף אחר (בכוח או בפועל) במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז (יש לסמן אם נכון). אם כן, נא פרט:

☐ המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים (יש לסמן אם נכון). אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	חותמת שם	המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	----------	----------------	--------------

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא תעודת זהות שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם _____ מספר זיהוי _____ והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפני ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך

שם מלא + חתימה + חותמת

עמוד 32 מתוך 70

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 10/26 למתן שירותי תכנון, ניהול פרויקטים ופיקוח בפרויקטים הנדסיים המבוצעים על ידי עיריית נשר

מסמך א' (8) – כתב הסכמה

בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019.

אני הח"מ _____ מס' זהות _____
נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן: "החוק") לעיריית נשר לשם בחינת הצעתי והאפשרות של התקשרות עימי מכוח מכרז פומבי 10/26 למתן שירותי תכנון, ניהול פרויקטים ופיקוח בפרויקטים הנדסיים המבוצעים על ידי עיריית נשר.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי/ת לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

חתימה: _____

תאריך: _____

מסמך א' (9) – טבלת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגינם.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
3.1	פירוט ניסיון קודם במסמך א' (1) בהתאם לפרק/ים אשר ביחס אליהם מוגשת הצעה.	
3.2	פירוט עובדי המציע הנדרשים בתנאי הסף בהתאם לפרק/ים אשר ביחס אליהם מוגשת הצעה במסמך א' (1).	
3.3	העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
3.4	תצהיר היעדר קירבה בנוסח המצורף כמסמך א' (4).	
3.4	שאלון ניגוד עניינים בנוסח מסמך א' (5).	
5.1	כל מסמכי המכרז לרבות מסמכי ההבהרה חתומים בכל עמוד ועמוד וכן במקומות המיועדים לכך לרבות בסוף החוזה.	
5.3.1	אישור ניהול ספרים.	
5.3.2	תצהיר "קיום דיני עבודה" בנוסח מסמך א' (2).	
5.3.3	תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח מסמך א' (3).	
5.4	העתק תעודת עוסק מורשה.	
5.5	אישור בדבר ניכוי מס הכנסה במקור.	
5.6.1	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	
5.6.2	תאגיד : תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף.	
5.7	תאגיד : אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'.	
5.8	תצהיר ואישור רו"ח : עסק בשליטת אישה בנוסח מסמך א' (6) . רק ביחס לעסק בשליטת אישה.	
5.9	כתבי הסכמה בהתאם לחוק המידע הפילי וחקנת השבים, תשע"ט-2019, בנוסח מסמך א' (8) חתומים על ידי : (1) המציע בעצמו. (2) בעלי המציע.	
כללי	כלל המסמכים לעיל לאחר שנחתמו ואומתו (במסמכי בהם נדרש אימות) יוגשו הן בעותק פיסי (מודפס) והן סרוקים על גבי כונן USB	

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 10/26 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נקיים את כלל התחייבויותינו נשוא המכרז בשלמות.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973, ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין והאישור על עריכת ביטוחים.

13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

תאריך: _____ חתימה + חותמת : _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

תאריך _____ חותמת + חתימת עוה"ד _____

מסמך ג' – הסכם

למתן שירותי תכנון, ניהול פרויקטים ופיקוח בפרויקטים הנדסיים המבוצעים על ידי עיריית נשר

שנערך ונחתם בנשר ביום _____ לחודש _____ שנת _____

-בין-

עיריית נשר

(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

-לבין-

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני;

הואיל: והעירייה פרסמה את מכרז פומבי 10/26 למתן שירותי תכנון, ניהול פרויקטים ופיקוח בפרויקטים הנדסיים המבוצעים על ידי עיריית נשר (להלן: "המכרז");

והואיל: ונותן השירותים הגיש הצעה למכרז ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים ואישור ראש העיר, הצעת נותן השירותים היא הזוכה במכרז בפרק/ים:

☐ פרק א': שירותי תכנון, ניהול תכנון, ניהול פרויקטים.

☐ פרק ב': שירותי פיקוח על פרויקטים הנדסיים.

והואיל: והעירייה מעוניינת למסור לקבלן את ביצוע השירותים מושא המכרז הכול כמפורט בחוזה זה להלן;

והואיל: ונותן השירותים מצהיר כי הינו בעל הידע המקצועי, האמצעים הכספיים, הטכניים והארגוניים והמומחיות לביצוע העבודות במומחיות רבה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

עמוד 37 מתוך 70

חתימה+ חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 10/26 למתן שירותי תכנון, ניהול פרויקטים ופיקוח בפרויקטים הנדסיים המבוצעים על ידי עיריית נשר

1. מבוא :

- 1.1. המבוא להסכם זה וכל הנספחים לו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. במקרה בו קיימת סתירה או אי התאמה בין הוראה שבנספח כלשהו להסכם לבין הוראה שבהסכם, תחייב ההוראה שבנספח.
- 1.3. חוק הפרשנות תשמ"א – 1981, יחול על הסכם. לצורך פרשנות רואים את ההסכם בחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.
- 1.4. כל מסמכי המכרז וכל המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, ויקראו יחד עימו :

נספח א'(1) – מפרט שירותים לפרק א'.
נספח א'(2) – מפרט שירותים לפרק ב'.
נספח ב' – דרישות הביטוח.
נספח ב'1 – אישור על קיום ביטוחים.
נספח ג' – התחייבות שמירה על סודיות.
נספח ד' – הנחיות להגשת דו"ח ביצוע.
נספח ה' – אופן הגשת חשבונות.
נספח ה'(1) – כתב היעדר תביעות.
נספח ו' – נספח התמורה.

2. הגדרות:

בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן :

המונח	המשמעות
"הפרויקט"	- כהגדרתו בנספח א'(1) או א'(2) ;
"האתר"	- כהגדרתו בנספח א'(1) או א'(2) ;
"מהנדס העירייה"	- מהנדס העירייה לרבות מי שהוסמך על ידו בכתב לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו ;
"נותן השירותים"	- כהגדרתו לעיל לרבות עובדיו ו/או מי מטעמו ;
"השירותים"	- בפרק א': מתן שירותי תכנון, ניהול תכנון ותיאום תכנון, ניהול הפרויקט (תיאום, מעקב ובקרה) במהלך הביצוע כמפורט בהסכם זה על נספחיו ובפרט נספח א'(1) (כלל השירותים או חלקם כפי שיוזמנו על ידי העירייה) וכן לפי דרישה או צורך שירותי העמדת יועצים/מתכננים וכיו' ו/או העמדת צוות תכנון ותכנון ;
	בפרק ב': מתן שירותי פיקוח צמוד באתר הפרויקט כמפורט בהסכם זה על נספחיו ובפרט נספח א'(2) ;

עמוד 38 מתוך 70

חתימה + חותמת : _____

המונח	המשמעות
"מועד סיום הפרויקט"	- המועד הצפוי לסיום ביצוע הפרויקט הנקוב בחוזה הקבלן או המועד בו תמציא העירייה לנותן השירותים אישור סופי על סיום ביצוע הפרויקט, וקבלת הפרויקט על ידי העירייה הכול לפי המאוחר;
"נציג העירייה"	מי שהעירייה תמנה לצורך התקשרות זו כנציגה;
"קבלן" או "ספק"	מי שייבחרו לביצוע הפרויקט כולו או חלקו, לרבות קבלני משנה שלהם.
"התמורה"	התמורה שתשולם לנותן השירותים בגין מתן השירותים כמפורט בהוראות הסכם זה ונספח ו'.

3. הצהרות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר בזאת כדלקמן:

- 3.1. כי הוא מורשה על פי דין וכי הוא ועובדיו הינם בעלי הכישורים, הידע, האמצעים והיכולת למתן השירותים כאמור בהסכם זה ולפי הוראות העירייה.
- 3.2. כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או כי במסגרת מתן השירותים מכוח הסכם זה לא יפגע בזכויות צד שלישי כלשהו.
- 3.3. כי קרא את ההסכם ונספחיו וכי כל תנאי ההסכם נהירים וברורים לו והוא מסכים להם. נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידועות לו הוראות כל התכניות הקיימות או נמצאות בשלבי הכנה על-ידי הרשויות המוסמכות לכך לגבי הפרויקט ו/או העבודות הקבלניות ו/או השירותים שניתנים לעירייה על ידי הקבלנים המבצעים או המומחים (להלן: "מידע תכנוני").
- 3.4. כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שקיבל מנציגי העירייה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

4. מהות ההתקשרות

- 4.1. העירייה תזמין מנותן השירותים מעת לעת לאורך תקופת ההתקשרות ביצוע שירותים בהתאם לפרק בו הוא זכה.
- על אף האמור לעיל, היה ונותן השירותים הוא הזוכה בפרק א', תוכל העירייה להזמין ממנו גם שירותים בפרק ב' (בתמורה נוספת) אם מצאה שהדבר נכון ויעיל לצורך קידום הפרויקט.
- 4.2. במקרה בו נותן השירותים הינו תאגיד או חבר בני אדם, מוסכם בזאת כי העבודות תבוצענה על ידי מי המפורט בנספח א' (1) או א' (2) או בפיקוחו האישי. לא יחליף נותן השירותים את מי שפורט בנספח א' (1) או א' (2) הרלוונטי, במבצע אחר בלי הסכמתה מראש ובכתב של העירייה.
- 4.3. העירייה אינה מתחייבת למתן בלעדיות לנותן השירותים בקשר עם מתן השירותים כאמור בהסכם זה והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה על נספחיו.

4.4. על נותן השירותים לפעול במתן השירותים בהתאם להנחיות העירייה ולאפשר לה פיקוח מלא על מתן השירותים, מובהר כי אין בסמכותה זו של העירייה כדי להטיל חבות ו/או אחריות על העירייה ו/או על מי מטעמה.

4.5. נותן השירותים יגיש דו"חות לעירייה בהתאם למפורט בנספח ד' להסכם וכן בהתאם למפורט בנספח ד'.

5. התחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מתחייב בזאת כדלקמן :

5.1. לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר, על-פי הוראות העירייה ולשביעות רצונה ובהתאם להוראות כל דין.

5.2. נותן השירותים מתחייב לזמינות מלאה לטובת מתן השירותים ככל שיידרש במשך כל תקופת ההסכם.

5.3. השירותים יינתנו באופן קבוע, מתמיד וברציפות בכל מקום ובכל עת ביצוע הפרויקט ו/או פרויקטי המשנה ו/או העבודות. העירייה תהא זכאית להורות לנותן השירותים כי השירותים כולם או חלקם ייעשו באופן קבוע או זמני ממשרדי העירייה או במבנה שיוקם בפרויקט.

5.4. נותן השירותים יחליף כל עובד מטעמו העוסק במתן השירותים, וזאת ללא דיחוי ועל פי דרישתה הראשונה של העירייה.

5.5. נותן השירותים יעניק את השירותים תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המתכננים האחרים של הפרויקט ועם היועצים והמומחים, והקבלנים של הפרויקט בתנאי מפורש שרק מנהל מטעם העירייה או המהנדס יהיו מוסמכים לתת לנותן השירותים הוראות בכל הנוגע לפרויקט.

5.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא תינתנה על ידי נותן השירותים הוראות בדבר שינוי במסמכים מאושרים או בתוכניות המאושרות אלא באישור מוקדם בכתב של המהנדס ובאמצעותו בלבד. הוא הדין לגבי החלטות והוראות אחרות העשויות להטיל על העירייה התחייבויות משפטיות או כספיות כלשהן.

6. העדר יחסי עובד מעביד

6.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא קבלן עצמאי ואינו משתלב במסגרת של יחסי עובד-מעביד כלשהם עם העירייה, ואין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד-מעביד, ולפיכך תחולנה במסגרת ההתחייבויות ההוראות הבאות :

6.1.1. נותן השירותים ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה, הביטוח הלאומי והמע"מ ו/או כל תשלום שיגיע ממנו עקב ובקשר עם ביצוע העבודות ומילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

6.1.2. מנהל הפרויקט יישא בתשלומי מס ההכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום אחר נוסף שחל ו/או יחול עליו בגין העסקת עובדים ו/או עוזרים ותנאי העסקתם.

6.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תסמיך את נותן השירותים לפעול בשמה ומטעמה לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

מובהר בזאת כי כל הסכמה אשר תינתן במסגרת ביצוע סעיף זה לא יהא בה כדי להפוך את נותן השירותים לעובד העירייה על כל המשתמע מכך, והיא תינתן רק באם יידרש לעשות כן על פי כל דין, ובכפוף לאמור לעיל.

7. התמורה

- 7.1. התמורה בגין השירותים ביחס לפרויקטים הנדסיים לביצוע, תהא שיעור "מערך הפרויקט" כהגדרתו בנספח ו' להסכם בהתאם למפורט שם ובהתאמה לסוג השירותים שהוזמנו ובוצעו.
- 7.2. בגין שירותי ייעוץ נקודתיים (שלא כחלק מפרויקט הנדסי לביצוע) לרבות בדיקת חומרים טכניים ו/או בדיקת תוכניות ו/או ליווי להיתר וכיו' על בסיס מחיר שעתי בסך הקבוע במחירון דקל לבניה ותשתיות לשעת ייעוץ בהנחה של 15% בתוספת מע"מ.
- העירייה תוכל לבקש במקרים כאמור גם הצעת מחיר פאושלית/ריטיינר מבוססת הערכת שעות עבודה למטלה, מאושר בכתב מראש מול משרד מהנדס העיר.
- 7.3. עוד תוכל העירייה לבקש העמדת כוח אדם מקצועי קבוע לתקופה קצובה ו/או באופן קבוע כמפורט בנספח ו'.
- 7.4. עבודות/בדיקות הנדרשות לתכנון כגון: קידוחי ניסיון, איתור תשתיות, אפיון רשת המים, בדיקות מעבדה וכיו' ישולמו על ידי העירייה.
- 7.5. אגרות והיטלי חובה ביחס לפרויקט ישולמו על ידי העירייה.
- 7.6. הוצאות מכון התעדה – ישולמו על ידי העירייה.
- 7.7. התמורה תשולם כנגד חשבון מפורט בהתאם לאבני הדרך הקבועות בנספח ה' בתנאים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים תשע"ז – 2017 (שוטף + 45).
- 7.8. ביצוע תשלום אחרון בפרויקטים המשולמים לפי "ערך הפרויקט" יהא כנגד מסירת כתב היעדר תביעות מטעם נותן השירותים בנוסח נספח ה'(1).

8. אחריות ושיפוי

- 8.1. נותן השירותים יישא בחבות המלאה על פי דין בגין פגיעה, אובדן או נזק אשר ייגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם או גוף (לרבות נותן השירותים וכל הבא מטעמו) עקב מעשה או מחדל של נותן השירותים ו/או של מי מטעמו בכל הקשור למתן השירותים.
- 8.2. נותן השירותים מתחייב בזה לשפות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק להם אחראי נותן השירותים על פי האמור בהסכם זה לעיל, בגין הוצאות סבירות אשר העירייה נשאה בהן לשם התגוננות מפני תביעה אשר הוגשה בגין אובדן, פגיעה ו/או נזק כאמור וכן בגין הוצאות ושכ"ט אותן חויבה לשלם לצד ג' בתביעה כאמור, ובלבד שהעירייה מתחייבת להודיע לנותן השירותים בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור לעיל ולאפשר לנותן השירותים להתגונן מפניה. הודעה כאמור, תינתן לכתובת האחרונה הידועה לעירייה. שיפוי העירייה יהא לאחר קבלת פס"ד חלוט בלבד.
- 8.3. באחריות נותן השירותים לבצע את מכלול השירותים המפורטים במכרז ובהסכם זה ובמפרט השירותים הרצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

8.4. אישורו של המנהל למסמכים אחרים הקשורים למתן שירותי בקרה שהוכנו ע"י נותן השירותים ו/או מי מטעמו לא ישחררו את נותן השירותים מאחריותו המקצועית המלאה, ואין בהם כדי להטיל על המנהל או על העירייה אחריות כלשהי לטיב התוכניות או המסמכים האמורים.

8.5. נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה עקב מתן השירותים תוך רשלנות המהווה עוולה אזרחית, אם ייפסק כך על-ידי בית משפט, והוא מתחייב לפצות את העירייה בגין כל נזק או הפסד שייגרם לעירייה, לרבות הוצאות בגין כל תביעה ו/או דרישה שתופנה כלפי העירייה עקב וכתוצאה מהשירותים ו/או כתוצאה מיישום המלצות נותן השירותים.

9. ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריותו של נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, נותן השירות נדרש לעמוד בהתאם להוראות הביטוח המפורטות ב**נספחי ב'** המצורפים כחלק בלתי נפרד מההסכם.

10. זכויות הקניין בתוצרי העבודות

10.1. זכויות הקניין בכל התכניות, הנספחים, הטיוטות, התרשימים, המפרטים והמסמכים האחרים (להלן: "**התוצרים**") שיוכנו על ידי נותן השירותים או על ידי מומחים ו/או עובדים ו/או יועצים שיועסקו על ידו והנוגעים לעבודות ולביצוע הוראות הסכם זה, יהיו שייכים לעירייה בלבד.

10.2. נותן השירותים מתחייב להעביר לעירייה בכל עת שיידרש לכך על ידה, העתקים מכל המסמכים ו/או התכניות ו/או הרישומים ו/או ידיעה אחרים שיהיו בעירייה בכל הקשור לפרויקט או לביצוע הוראות הסכם זה.

10.3. במקרה של הפסקת השירותים תהא העירייה רשאית לעשות שימוש במפורט לעיל, גם אם המשך השירותים יינתן לאחר.

11. תקופת ההתקשרות:

11.1. תקופת ההתקשרות בין העירייה לנותן השירותים תהא ל-12 חודשים מיום _____ ועד ליום _____ כאשר לעירייה תעמוד זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של 12 חודשים נוספים או חלק מהן עד לתקופת ההתקשרות כוללת של 60 חודשים.

11.2. קימת אפשרות כי ביצוע פרויקטים מסוימים ימשך מעבר לתקופת ההתקשרות, במקרה כאמור תמשיך תקופת ההתקשרות לחול על הפרויקטים כאמור אלא אם החליטה העירייה אחרת.

11.3. על אף האמור לעיל העירייה תוכל להביא את ההסכם (של כלל הזוכים או חלקם) לכלל ביטול בהתראה של 30 ימים ללא צורך בנימוק.

12. ביטול ההסכם, הפרה ותרופות

12.1. היה והפר נותן השירותים אחת או יותר מהתחייבותיו בהסכם זה, ואותה התחייבות הינה מעיקרי ההסכם, ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים לאחר שקיבל התראה על כך מאת המנהל, תהיה העירייה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, מבלי לגרוע מחובותיו של נותן השירותים בהסכם.

12.2. בוטל ההסכם כאמור, תהיה העירייה רשאית למסור את השירותים נשוא הסכם זה או חלקם, לגורם אחר ולהשתמש לצורך זה בכל מסמך הקשור בעבודת התכנון שהוכן על ידי נותן השירותים עד לביטול ההסכם.

12.3. בוטל ההסכם כאמור לעיל, תשלם העירייה לנותן השירותים את השכר המגיע לו בעד אותו חלק מהעבודות שבוצע על ידו עד לביטול ההסכם, בקיזוז פיצויים בגין נזקים שנגרמו לעירייה כתוצאה מהתנהגות נותן השירותים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית לקבל כנגד נותן השירותים כל סעד משפטי אחר. מוסכם כי קיזוז הפיצויים ייעשה רק לאחר מתן הודעה מראש על כך למתכנן.

- 12.4. אם נותן השירותים עקר לחו"ל, פשט רגל, או נעשה בלתי כשר לפעולה משפטית ייחשב הדבר כאילו הסכם זה בוטל.
- 12.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירותים לדווח ולגלות לעירייה בכל מקרה בו יימצא כי קיים חשש לתחרות ו/או ניגוד אינטרסים כאמור, בשל עבודות אחרות שיבצע.
- 12.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי העירייה רשאית לבטל מיידית את הסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי לגרוע מהתחייבויות נותן השירותים על פי הוראות הסכם זה ואלה המקרים:
- 12.6.1. נותן השירותים הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שיקבל התראה על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה מהעירייה, ונותן השירותים לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן שירותיה לשביעות רצונו של העירייה.
- 12.6.2. נותן השירותים הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.
- 12.6.3. כל ויתור, ארכה או שינוי מטעם אחד הצדדים, לא יהיו ברי תוקף, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 12.6.4. ויתור כאמור, על זכות ו/או הפרת חובה על ידי הצד שכנגד, לא יחשבו לגבי זכויות ו/או הפרות כאמור, שיעשו מאוחר יותר, לרבות כאלו הדומות בטיבן לאלו שלגביהן ניתן הויתור.
- 12.6.5. בכל תקופת ההסכם ולאחר סיומו של הסכם, לא תהיה לנותן השירותים ו/או למי מטעמו כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה מכל מין ו/או סוג שהוא כלפי העירייה בכל הנוגע למהות ולמעמד המשפטי של היחסים בין הצדדים, ובפרט לעניין קיומם של יחסי עובד מעביד.
- 12.6.6. מודגש למען הסר ספק, כי נותן השירותים הינו במעמד של נותן שירותים חיצוני בלבד.
- 12.6.7. עם חתימת הסכם זה מתבטלים כל הסכם ו/או הסדר ו/או התקשרות קודמים עם נותן השירותים ולעניין זה אין כל רציפות ו/או קשר בין כל הסכם ו/או הסדר ו/או התקשרות קודמים בין הצדדים ובין הסכם זה.
- 12.6.8. הצדדים מתחייבים לקיים את כל הכלול בחוזה זה, לרבות התחייבויות הנובעות ממנו בתום לב ובדרך המקובלת בכפוף לכל דין ובהתאם למקובל בדיני החוזים של מדינת ישראל.
- 12.6.9. לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" תוגדר כמשמעה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970 וכן בכל אחד מן המקרים הבאים:
- א. אי גילוי מידע מהותי על ידי נותן השירותים ;
- ב. גילוי של אי-נאמנות להסכם זה ו/או למטרותיו ;
- ג. נותן השירותים נכנס להליכי פירוק או כינוס נכסים או פשיטת רגל או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכוש ו או לחלק מרכושו, או שמונה מפרק זמני או קבוע לספק ;
- ד. אם יתברר לרשות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ותוך מתן הודעה מוקדמת לספק, כי עקב הוראות שבדין יהיה המשך קיומו של ההסכם לבלתי חוקי או לבלתי אפשרי .
- ה. אם כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו של נותן השירותים ו/או מי מטעמו האירוע לא יכול להתקיים באופן סביר ובטוח .
- ו. אם נותן השירותים הפר הוראה של הסכם זה ולא תיקן אותה במועד שנקבע לו על ידי הרשות
- 12.7. על הפרת הסכם זה יחולו, בנוסף על ההוראות המיוחדות בעניין זה, הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970, וכל צד יהא זכאי לתבוע את ביצוען בעין של התחייבויותיו של הצד שכנגד בהסכם זה, זאת בנוסף על הפיצויים בגין נזקים שנגרמו לו בשל הפרת ההסכם.

13. התנהגות מקצועית והימנעות מניגוד עניינים

נותן השירותים יימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו :

13.1. ניגוד בין עניינו לבין עניינה של העירייה.

13.2. כתנאי לחתימת הסכם זה חתם נותן השירותים על שאלון למניעת ניגוד עניינים ונותן השירותים מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון מהווים בסיס ותנאי להתקשרות בין הצדדים.

13.3. אין בחתימת נותן השירותים על השאלון כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו להימנעות מניגוד עניינים כקבוע בסעיף זה.

13.4. חשש לפגיעה ביחסי האמון והמהימנות הנדרשים ממנו לאור אופיין ומהותן של העבודות.

13.5. היעדר הקפדה על הגינות, או פעולה שלא לפי הכללים, התקנים והנהלים המקובלים בביצוע עבודות מסוגן ומטיבן של העבודות, או שלא לפי מיטב שיקול הדעת;

13.6. קידום או עיכוב או השפעה על מהלכו של פרויקט, אשר נותן השירותים, קרובו ו/או תאגיד שנותן השירותים הינם בעלי שליטה בו, מעוניינים בו באופן אישי, במישרין או בעקיפין.

לעניין ס"ק זה "קרוב" הינו – בן זוג, צאצא, הורה, אח, וכן בני זוגם וצאצאיהם של כל אלה.
לעניין ס"ק זה "בעל שליטה" הינו – מנהל או עובד אחראי בתאגיד או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של אותו תאגיד.

14. איסור הסבת ההסכם

14.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי הסכם זה אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.

14.2. נותן השירותים אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המנהל בכתב ומראש.

14.3. העביר נותן השירותים את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, יישאר הוא אחראי להתחייבויות המוטלות על נותן השירותים על פי הסכם זה.

14.4. אין נותן השירותים רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד את ההסכם או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור כל זכות המוקנית לפי ההסכם לצד שלישי, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב.

14.5. נותן השירותים לא ימחה את זכויותיו על-פי ההסכם אלא לאחר שקיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב, ובתנאים שיקבע העירייה. כל המחאת זכות שתעשה שלא על-פי האמור לעיל לא תחייב את העירייה.

15. שמירת סודיות

נותן השירותים מתחייב ואחראי לכך שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לפרויקט אשר הגיע לידיעתם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתם תוך כדי ביצוע השירותים לכל מטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה. נותן השירותים ומי מעובדיו העובדים בפרויקט יחתמו על נספח ג' להסכם זה.

16. כללי

16.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים, והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.

16.2. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי נותן השירותים ומורשה חתימה מטעמה של העירייה.

16.3. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

17. הודעות

- 17.1. כל הודעה בכל הקשור להסכם זה תישלח בדואר רשום או בפקס או בדוא"ל.
- 17.2. כל מכתב בדואר רשום יחשב כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- 17.3. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה למענה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.
- 17.4. כל הודעה בדוא"ל תחשב ככזו שנשלחה לאחר שהתקבל אישור טלפוני על קבלת ההודעה.

18. סמכות שיפוט מקומית

הצדדים מסכימים ביניהם כי כל מחלוקת הנוגעת לביצועו של חוזה זה, פרשנותו וכל עניין הנובע ממנו תתברר אך ורק בבתי המשפט המוסמכים במחוז אליו שייכת העירייה (חיפה).

ולראיה באו הצדדים על החתום

נותן השירותים

העירייה

עמוד 45 מתוך 70

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 10/26 למתן שירותי תכנון, ניהול פרויקטים ופיקוח בפרויקטים הנדסיים המבוצעים על ידי עיריית נשר

נספח א'(1) – מפרט שירותים לפרק א'

1. כללי

- 1.1. השירותים יינתנו על ידי צוות מקצועי ומיומן בעל ניסיון במתן השירותים בהלימה להיקף הפרויקט אותו תזמין העירייה.
- 1.2. העירייה תוכל לקבוע תנאי סף לאנשי הצוות לפי שיקול דעתה בהתאם לפרויקט.
- 1.3. נותן השירותים יבצע את כלל ההתחייבויות להלן בעצמו ו/או באמצעות צוות תומך בפקוחו הישיר תוך שימוש בתוכנת ניהול פרויקטים מתקדמת ומתאימה כפי שהוצג במכרז. לעירייה יינתן על חשבון נותן השירותים רישוי לשתי עמדות לפחות לתוכנת הניהול כאמור.
- 1.4. העירייה תוכל לבקש העמדת יועצים/מתכננים/אדריכלים/מהנדסים וכיו' ללא שירותי ניהול בתמורה הקבועה בנספח ו'.

2. שירותי תכנון :

- 2.1. נותן השירותים יהא אחראי על ביצוע התכנון באופן מלא עד לקבלת היתר בניה וכן יהא אחראי על עריכת תוכניות למכרז/לביצוע וכתבי כמויות למכרז וכן פיקוח עליון על ביצוע העבודות עד למסירתן.
- 2.2. בכל הנוגע לתכנון מבני חינוך : נותן השירותים יהיה אחראי לאישור התוכניות במשרד החינוך ו/או כל משרד רלוונטי אחר.
- 2.3. לצורך מתן השירותים יעסיק הזוכה במכרז צוות מתכננים ויועצים מטעמו ועל חשבונו בכל המקצועות הדרושים לביצוע השירותים כולם. יובהר ויודגש כי נותן השירותים לבדו יישא בכל העלויות הנובעות מהעסקת היועצים והמתכננים וכל בעלי המקצוע האחרים, ומוסכם בין הצדדים כי התמורה הקבועה בהסכם משקפת בין היתר עלויות אלו.
- 2.4. למען הסר ספק צוות התכנון מטעם נותן השירותים יכלול את כלל היועצים/מומחים/מתכננים לפי הצורך בכל פרויקט ולרבות :
 - 2.4.1. אדריכל.
 - 2.4.2. אדריכל נוף ופיתוח – כולל שתילה והשקיה.
 - 2.4.3. יועץ פרוגרמה.
 - 2.4.4. מודד.
 - 2.4.5. מעצב פנים.
 - 2.4.6. מהנדס קונסטרוקציה.
 - 2.4.7. יועץ קרקע וביסוס.
 - 2.4.8. גיאולוג.
 - 2.4.9. יועץ נגישות.
 - 2.4.10. יועץ מיזוג אוויר ואוורור.
 - 2.4.11. יועץ תנועה, תחבורה וחניה.
 - 2.4.12. יועץ אינסטלציה – מים ביוב מערכות כיבוי אש וניקוז מזגנים.
 - 2.4.13. יועץ מיגון.
 - 2.4.14. יועץ בניה ירוקה.

עמוד 46 מתוך 70

חתימה + חותמת : _____

- 2.4.15. אגרונום.
- 2.4.16. יועץ אקוסטיקה.
- 2.4.17. יועץ בטיחות.
- 2.4.18. יועץ בטיחות מורשה מוס"ח .
- 2.4.19. יועץ חשמל תאורה ותקשורת, מערכות תקשורת מחשבים וטלפוניה ומולטימדיה, תשתית מתח נמוך, חשמל חכם, ואזעקות.
- 2.4.20. יועץ איטום.
- 2.4.21. יועץ מעליות.
- 2.4.22. יועץ אלומיניום.
- 2.4.23. יועץ קרינה.
- 2.4.24. כמאי.
- 2.4.25. סופרפוזיציה (בפרויקטים בהם תורה העירייה על שירות נדרש כאמור).
- וכל יועץ אחר נדרש עד להשלמת ביצוע השירותים כולם קרי הפעלת השימוש במבנה למשתמש הקצה.
- 2.5. עד ולא יאוחר מ- 30 יום מיום הזמנת עבודה יגיש נותן השירותים לעירייה את רשימת היועצים המוצעים על ידו לפרויקט לאישורה כולל מסמכים תומכים בניסיונם הרלוונטי לפרויקט.
- 2.6. העירייה תוכל לדרוש מנותן השירותים בכל שלב של ביצוע העבודות להחליף איזה מהיועצים ו/או המתכננים ונותן השירותים יפעל, עד ולא יאוחר מ-14 ימים ממועד קבלת ההודעה, להחלפת היועץ/מתכנן כאמור ואישור יועץ/מתכנן חלופי על ידי העירייה.
- 2.7. העירייה תוכל, לבקשת נותן השירותים בפרויקט מסוים כי חלק מהשירותים יינתנו על ידי משרדו ו/או שניתן יהא שלא לשכור חלק מהיועצים ו/או בעלי המקצוע בשל היעדר צורך במסגרת הפרויקט – בקשת נותן השירותים תובא לעירייה להחלטתה בכל פרויקט.
- 2.8. העירייה רשאית לשנות וזאת ללא הגבלה את מספר הסקיצות והתוכניות ובכלל זה תוכניות שאושרו ונמצאו בהן ליקויים ובכלל זה רשאית העירייה להורות על עריכה תוכנית מחדש במידה והצטברו שינויים אשר אינם מאפשרים לדעתה הבלעדית של העירייה המשך של ביצוע "התאמות לתוכנית הקיימת".
- 2.9. הדפסות והפקת מסמכי התוכנית – בכל סוג עבודה עד למתן צו התחלת עבודה לקבלן הביצוע יהיו על חשבון נותן השירותים (לרבות הדמיות, הצגת תוכניות חלופיות ותוצרים). הפקת תוכניות והדפסות לאחר הוצאת צו התחלת עבודה, ככל שידרש, יהיו ע"ח העירייה או קבלן הביצוע.
- 2.10. עבודות/בדיקות הנדרשות לתכנון כגון: קידוחי ניסיון, איתור תשתיות, אפיון רשת המים, בדיקות מעבדה וכיו' ישולמו על ידי העירייה.
- 2.11. הוצאות מכון התעדה – ישולמו על ידי העירייה.

מעבר בין כל שלב לשלב כמפורט מעלה מותנה באישור בכתב בלבד ממשד מהנדס העיר.

שלב א' - הכנת פרוגרמה ותוכניות מוקדמות - שלב זה כולל, בין היתר:

- 2.12.1. בירורים עם העירייה בדבר דרישות הפרויקט, ביקורים בשטח התכנון, חקירות מוקדמות, התייעצות עם מומחים מקצועיים אחרים שימונו על ידי העירייה או על ידי נותן השירותים עצמו באישור העירייה.
- 2.12.2. בירור ברשויות המוסמכות או בגורמים אחרים בקשר לדרישות ו/או לתנאים החוקיים ו/או התכנוניים לביצוע העבודות לרבות דרישות ו/או הנחיות גורמים המשתתפים במימון הפרויקט.
- 2.12.3. מתן הנחיות למודד בנוגע לדרישות נותן השירותים, כגון: מיקום ועומקים של מערכות ומתקנים קיימים, על-מנת למנוע טעויות ומחדלים בתכנון מתקנים חדשים.
- 2.12.4. הכנת חלופות תכנוניות – ככל שתידרשנה.
- 2.12.5. הכנת תוכניות מוקדמות של החלופה התכנונית הנבחרת, כולל תיאור מילולי של עקרונות תכנוניים כלליים.
- 2.12.6. תיאום והכנת תכניות אדריכליות, חתכים ותנועה.
- 2.12.7. הכנת כל התוכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים להגשה ולאישור של כל הרשויות, המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר; טיפול וקבלת אישורים של הרשויות – המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר, לרבות כל גוף שאישורו נדרש עפ"י כל דין, כולל אישורים מרשות העתיקות, ועדת תכנון ובנייה וכל המוסדות שלא צוינו ויש צורך לקבל אישורם, כולל אישורים מגורמים המשתתפים במימון הפרויקט במידה ויידרשו.
- 2.12.8. נותן השירותים יתכן הפרויקט בהתאם לתקציב העומד לרשות העירייה - לרבות התקציב המאושר ע"י הרשויות המוסמכות ו/או המשתתפות במימון.
- 2.12.9. בכדי למנוע ספק נותן השירותים מצהיר בזאת שידוע לו שהתקציב שיועמד לרשות העירייה לרבות שינויים שיתכנו בתקציב מעת לעת – כולל בתוכו הוצאות מע"מ, שכר מתכנן ויועצים, ניהול ופיקוח, בצ"מ בשיעור 10%, חיבורי חשמל, חיבור לתשתיות, הוצאות שיכפול והעתקות וכל הוצאה אחרת שתובא לידיעתו.

שלב ב' - הכנת תוכניות סופיות וקבלת היתרים - שלב זה כולל, בין היתר:

- 2.12.10. הכנת כל התוכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים לשם הצגת הפרויקט בפני המהנדס וכל גורם אחר לקבלת אישור העירייה ואישור כל גורם אחר לרבות גורם המשתתף במימון.
- 2.12.11. הכנת תיקונים ושינויים בתוכניות ויתר המסמכים האמורים לעיל, לפי הצורך, ו/או לפי דרישת המהנדס.

- 2.12.12. הכנת אומדן מקורב, מעודכן בהתאם לתוכניות ולמסמכים שהוכנו ואושרו ע"י המהנדס, במסגרת התקציב העומד לרשות העירייה כמפורט בסעיף 3.1.8 לעיל.
- 2.12.13. הגשת כל התוכניות והמסמכים המתוקנים לרשויות המוסמכות לשם קבלת כל האישורים וההיתרים הדרושים לביצוע הפרויקט, לרבות היתרי בנייה ועשיית כל הדרוש לשם קבלת האישורים והיתרים.

שלב ג' - הכנת תכניות, מפרטים, תיאורים טכניים, רשימת כמויות וכל המסמכים הדרושים לביצוע הפרויקט - שלב זה כולל בין היתר:

- 2.12.14. הכנת תוכניות העבודה נותן השירותים, מפורטות ומוסברות, הכוללות מידע מלא על כל פרט וחלק בפרויקט.
- 2.12.15. הכנת פרטים, רשימות וחישובים הנדרשים לשם הכנת התקשרות לקבלנים בהתאם לאופן שייקבע ע"י העירייה ויכלול לפחות את המפורט להלן:
- א. המפרטים וכתבי הכמויות יתבססו על תכניות עבודה מפורטות המאפשרות תחילת עבודה מיידית ללא צורך בהשלמות.
- ב. חישובי כמויות יהיו מדויקים והתיאורים ברורים ומושלמים.
- ג. תכניות העבודה וכתבי הכמויות יהיו מתואמים עם תכניות המומחים והיועצים לרבות דו"ח יועץ הבטיחות שפרטיו יוטמעו בתוכניות במלואם.
- 2.12.16. סיוע בהכנת אומדן לביצוע הפרויקט שיהיה מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות.
- 2.12.17. מתן המלצות לעירייה אודות תנאים מקדימים ו/או תנאי סף שיידרשו בהתקשרות לרבות דרישות לניסיון קודם ו/או מומחיות מיוחדים.
- 2.12.18. ביצוע תיקונים בכל הנ"ל לפי הצורך ודרישות נציגי העירייה והתאמה למסגרת התקציבית המאושרת מעת לעת כולל לקיצוצים תקציביים, אם יקבעו, לרבות ע"י הגורמים המוסמכים ו/או המממנים.
- 2.12.19. התאמות ושינויים שנדרשו על ידי העירייה, הכרוכים בלמעלה מ- 50 שעות עבודה יערכו בתשלום נוסף כפי שיוסכם בין הצדדים.
- 2.12.20. למען הסר ספק תיקונים ו/או שינויים ו/או התאמות הנדרשים כתוצאה מחריגת עלות הפרויקט, כפי שתוכנן על ידי נותן השירותים, מהתקציב, כפי שנתברר במהלך ביצועו של הפרויקט, או כתוצאה מכשלים ו/או חוסרים בתכנון המקורי, ואשר התגלו במהלך ביצוע הפרויקט, יבוצעו על ידי נותן השירותים ללא כל תמורה נוספת ולא יכללו במניין 50 השעות הנזכרות בס"ק זה לעיל.
- 2.12.21. השתתפות בסיוע קבלנים ו/או ספקים ומתן תשובות לקבלנים ולספקים בכל הקשור לפרטי המפרט והתוכניות.
- 2.12.22. בדיקת תוצאות הצעות להתקשרות, לרבות סיוע למפקח ו/או למהנדס במידה ויתבקש בבדיקת וניתוח ההצעות שהוגשו לביצוע הפרויקט והשוואתן זו לזו על סמך דו"ח השוואת הצעות שיספק המפקח/ המהנדס.
- 2.12.23. סיוע למפקח ו/או למהנדס במידה ויתבקש בבדיקה עמידת ההצעות בתנאים המקדימים ו/או בתנאי הסף עד כמה שאלו נקבעו, לרבות בירור ניסיון קודם.
- 2.12.24. יעוץ לעירייה בבחירת הקבלן או הספק הזוכה, ככל שיתבקש לעשות כן.

עמוד 49 מתוך 70

חתימה + חותמת: _____

2.12.25. יובהר כי העירייה לא תהא מחויבת לקבל המלצתו של נותן השירותים בבחירת ההצעה הזוכה.

2.12.26. הכנת תוכניות ביצוע כולל מפרטים ושינויים סופיים שידרשו, לרבות התאמת התוכניות לתקציב כאמור לעיל.

שלב ד' - עבודות הפיקוח העליון - שלב זה כולל בין היתר:

2.12.27. פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט וכל העבודות בו בהתאם לתוכניות וליתר המסמכים.

2.12.28. יובהר כי האמור בסעיף זה כולל גם פיקוח עליון על ביצוע התוכניות וההנחיות של יועץ הבטיחות.

2.12.29. פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט בהתאם לתכנון והתיקונים שהקבלן חייב בהם בכל שלב בביצוע הפרויקט ובתקופת הבדק.

2.12.30. המלצה ויעוץ לגבי בחירה, בדיקה ואישור חומרים וציוד.

2.12.31. דיווח שוטף לפי דרישת העירייה בכתב על התקדמות ביצוע הפרויקט ורמת הביצוע, לרבות הדרכה ומתן הסברים.

2.12.32. השתתפות בתאום ביצוע הפרויקט עם מתכננים ומומחים אחרים.

2.12.33. השתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר לביצוע העבודות, מתן חו"ד בכתב או בעל פה, מתן עדות מומחה בכל פורום שבפניו ידון הסכסוך, לפי בקשת העירייה.

2.12.34. בדיקת עבודות ביצוע הפרויקט עם סיומן, ובגמר תקופת הבדק, עריכת רשימת תיקונים שעל הקבלן לבצע ומתן תעודת אישור לעירייה המעידה על השלמת הפרויקט והאפשרות להוצאת תעודת גמר לקבלן.

2.12.35. אישור תוכניות AS MADE והוצאת היתר בניה לשינויים, ככל שנעשו במהלך ביצוע הפרויקט.

2.12.36. נותן השירותים חייב לתת אישור השלמת המבנה גם במידה וקיים סכסוך כלשהו בינו לבין העירייה לרבות השתתפות בסיורי מבנה.

3. ניהול ופיקוח על עבודות תכנון וייעוץ (ניהול תכנון)

3.1. בירורים עם העירייה בדבר דרישות הפרויקט, ביקורים בשטח התכנון, חקירות מוקדמות, התייעצות עם מתכננים ומומחים מקצועיים אחרים שימונו לתכנון הפרויקט.

3.2. בירור ברשויות המוסמכות או בגורמים אחרים, בקשר לדרישות ו/או לתנאים החוקיים ו/או התכנוניים לביצוע העבודות, לרבות דרישות ו/או הנחיות גורמים המשתתפים במימון הפרויקט (לרבות משרד החינוך במוסדות חינוך).

3.3. בחינת המקורות התקציביים של הפרויקט (לרבות משרד החינוך, משרד השיכון, מפעל הפיס וכיו"ו).

עמוד 50 מתוך 70

חתימה + חותמת: _____

3.4. ניהול ופיקוח על הכנת חלופות תכנוניות – ככל שתידרשנה אל מול המתכננים.

3.5. ניהול ופיקוח על הכנת תכניות מוקדמות של החלופה התכנונית הנבחרת, כולל תיאור מילולי של עקרונות תכנוניים כגון: יציבות, חישובים הידראוליים למים, ביוב וניקוז, הספקי חשמל, מיזוג אוויר וכל מערכת אחרת במידה ותידרש.

3.6. תיאום ופיקוח על הכנת תכניות לרבות תכניות המתקנים למיניהם וכיו"ב, שהוכנו על ידו, או ע"י מומחים ויועצים מטעמו.

3.7. ניהול ופיקוח על הכנת כל התכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים להגשה ולאישור של הגורמים הרלוונטיים בעירייה וכן בכל הרשויות, המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר; טיפול וקבלת אישורים של הרשויות – המוסדות והגורמים הנוגעים בדבר (לרבות משרד החינוך ומפעל הפיס), לרבות כל גוף שאישורו נדרש עפ"י כל דין, כולל אישורים מחברת בזק, חברת חשמל, רשות העתיקות, ועדת תכנון ובנייה וכל המוסדות שלא צוינו ויש צורך לקבל אישורם, כולל אישורים מגורמים המשתתפים במימון הפרויקט במידה ויידרשו.

3.8. ניהול ופיקוח על הכנת כל התוכניות בהתאם לתקציב העומד לרשות העירייה – לרבות התקציב המאושר ע"י הרשויות המוסמכות ו/או המשתתפות במימון.

3.9. קיום ישיבות שבועיות (לפחות) עם המתכננים והיועצים המלווים את הפרויקט.

4. ניהול פיקוח על הכנת תוכניות סופיות

4.1. פיקוח על הכנת כל התוכניות, המסמכים, התיאורים והחישובים הדרושים לשם הצגת הפרויקט בפני המהנדס וכל גורם אחר לקבלת אישור העירייה ואישור כל גורם אחר, לרבות גורם המשתתף במימון.

4.2. פיקוח על הכנת תיקונים ושינויים בתכניות ויתר המסמכים האמורים לעיל, לפי הצורך, ו/או לפי דרישת המהנדס.

4.3. ניהול פיקוח וריכוז הכנת אומדן מקורב, מעודכן בהתאם לתכניות ולמסמכים שהוכנו ואושרו ע"י המהנדס כאמור לעיל, במסגרת התקציב העומד לרשות העירייה.

4.4. מתן ייעוץ, הסברים וסיוע ככל שיידרש למתכננים וליועצים וייצוג החברה כלפיהם בבירור הפרוגרמות וההיבטים השונים הקשורים בתכנון וביעוץ שהינם מספקים עבור הפרויקט.

4.5. בקרה וניהול של הגשת כל התכניות והמסמכים המתוקנים לרשויות המוסמכות לשם קבלת כל האישורים וההיתרים הדרושים לביצוע הפרויקט, לרבות היתרי בנייה ועשיית כל הדרוש לשם קבלת האישורים והיתרים.

4.6. קיום ישיבות שבועיות (לפחות) עם המתכננים והיועצים המלווים את הפרויקט.

שלב ג' – ניהול על הכנת תוכניות, מפרטים, תיאורים טכניים, רשימת כמויות וכל המסמכים הדרושים לביצוע הפרויקט – שלב זה כולל בין היתר

4.7. פיקוח על הכנת תוכניות העבודה, מפורטות ומוסברות, הכוללות מידע מלא על כל פרק וחלק בפרויקט.

4.8. בפרויקטים בהם לא נדרש תכנון אדריכלי – נותן השירותים יהא אמון על הכנת תוכניות עבודה וכתבי כמויות וכלל החומרים האחרים הנדרשים לביצועו.

4.9. ניהול פיקוח על הכנת מפרטים, כתבי כמויות, מסמכים הנדסיים וחישובים הנדרשים לשם הכנת התקשרות לקבלנים בהתאם לאופן שייקבע ע"י העירייה ובמספר העתקים שיידרש על ידי העירייה.

4.10. ניהול פיקוח על המפרטים וכתבי הכמויות יתבססו על תכניות עבודה מפורטות המאפשרות תחילת עבודה מיידית ללא צורך בהשלמות.

4.11. חישובי הכמויות יהיו מדויקים והתיאורים יהיו ברורים ומושלמים.

4.12. ניהול פיקוח על תוכניות העבודה וכתבי הכמויות יהיו מתואמים עם תוכניות המומחים והיועצים האחרים, לרבות דו"ח יועץ הבטיחות שפרטיו יוטמעו בתוכנית במלואם.

4.13. ניהול פיקוח על הכנת אומדן לביצוע הפרויקט שיהיה מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות.

4.14. מתן המלצות לעירייה אודות תנאים מקדימים ו/או תנאי סף שיידרשו בהתקשרות לרבות דרישות לניסיון קודם ו/או מומחיות מיוחדים.

4.15. ביצוע תיקונים בכל הנ"ל לפי הצורך ודרישות נציגי העירייה והתאמה למסגרת התקציבית המאושרת מעת לעת כולל לקיצוצים תקציביים, אם יקבעו, לרבות ע"י הגורמים המוסמכים ו/או המממנים.

4.16. תיאום והשתתפות בסיוור קבלנים ו/או ספקים ומתן תשובות לקבלנים ולספקים בכל הקשור לפרטי המפרט והתוכניות. הכנת תוכניות ביצוע כולל מפרטים ושינויים סופיים שיידרשו, לרבות התאמת התוכניות לתקציב.

4.17. קיום ישיבות שבועיות (לפחות) עם המתכננים והיועצים המלווים את הפרויקט.

5. תיאום תכנון

- 5.1. ביצוע ביקורים באתר הפרויקט כדי לעמוד על התנאים המיוחדים של האתר וסביבתו.
- 5.2. ביצוע בירורים עם העירייה, לצורך הכנת הפרוגרמה של הפרויקט וקביעת השלכותיה על התכנון, ההתארגנות, לוח הזמנים לביצוע הפרויקט והתקציב.
- 5.3. סיוע לעירייה בבחירת המתכננים והמומחים הנוספים וסיוע לעירייה בהתקשרות עמם, בהתאם להסכמים המקובלים על העירייה.
- 5.4. ייצוג העירייה בבירור הפרוגרמה עם המתכננים, לפי דרישותיה והנחיותיה של העירייה.
- 5.5. ניהול, מעקב ופיקוח על איסוף נתונים משלימים הנחוצים לקידום התכנון, כגון: מפות מדידה, המלצות לביסוס, חומרים וכיוצ"ב.
- 5.6. ניהול, מעקב ופיקוח על איסוף נתונים משלימים הנחוצים לקידום תהליך הרישוי.
- 5.7. בניית אומדן תקציבי ראשוני.
- 5.8. הסדרת הקשר החוזי של העירייה מול מומחים ומתכננים בהתאם לנוסחי ההסכמים המקובלים בעירייה, לרבות החתמת ההסכמים על ידי המומחים והמתכננים, ומעקב אחר המצאת אישורים כנדרש באותם הסכמים.
- 5.9. הפעלת מומחים והנחיית המתכננים לרבות ניהול ופיקוח על פעולות ובדיקות נדרשות קודם לביצוע בהליכי התכנון כגון: איתור תשתיות, קידוחי ניסיון, השלמות מדידה וכיו".
- 5.10. זימון המתכננים והמומחים לשיבות תיאום לשם קבלת דיווח על התקדמות התכנון, בירור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד עם המתכננים והמומחים בכל תקופת התכנון, כדי לוודא השלמת התכנון במועדים שייקבעו ע"י העירייה.
- 5.11. סיוע לעירייה, למתכננים ולמומחים בטיפול מול הרשויות המוסמכות בכל הקשור לנושאי תכנון.
- 5.12. סיוע לעירייה בטיפול אצל הרשויות השונות לקבלת היתר ורישיון בניה או כל היתר ורישיון אחר הנדרשים לצורך בניה או פעולה כלשהי במסגרת הפרויקט ומעקב אחרי הטיפול בקבלת היתרים ורישיונות אלה.
- 5.13. עדכון האומדן התקציבי בהתאם להערכות המתכננים והמומחים במקביל להתקדמות התכנון ועבודות הייעוץ.
- 5.14. עריכת לוחות זמנים לתכנון ולכל הפעילויות הקשורות לפרויקט וקביעת אבני דרך ומועדים לקבלת החלטות, למסירת תכניות ומעקב אחר התקדמות התכנון ועבודות הייעוץ של

עמוד 53 מתוך 70

חתימה+ חותמת: _____

המתכננים והמומחים בהתאם לחוזים עמם, תוך הקפדה על עמידה בלוח זמנים ודיווח שוטף לעירייה.

- 5.15. מעקב אחר התכנון המפורט של כל מתכנן ומומחה מבחינת עדכון האומדן התקציבי.
- 5.16. בדיקת התוכניות של כל מתכנן ומומחה, כולל התאמתן לפרוגרמה שנקבעה, לחוקים, לתקנים, לתב"ע ומידת שילובן בתכנון הכולל של כלל המתכננים והמומחים.
- 5.17. ניהול, תיאום, ארגון וייעוץ ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים המיוחדים, אופני המדידה המיוחדים, וכתבי הכמויות המתחייבים מהתנאים המיוחדים של העבודה ההנדסית וסיוע בהכנת מסמכי ההתקשרויות.
- 5.18. בדיקה ראשונית של מסמכי המכרזים (שיוכנו ע"י המתכננים והמומחים) בכל נושא, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת לעירייה.
- 5.19. דיווח לעירייה על התקדמות העבודה של כל מתכנן ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים. הדיווח יהיה חודשי או בתקופות אחרות, כפי שייקבע על ידי נציג העירייה מפעם לפעם.
- 5.20. דיווח שוטף לעירייה על סטייה מהאומדן התקציבי תוך בחינת מקור הסטייה, סיבתה והדרכים לתיקונה.

6. הכנת המכרזים והתקשרות עם קבלנים

- 6.1. גיבוש המפרטים וכתבי הכמויות בהתחשב באופי הפרויקט ועל פי מדיניות העירייה.
- 6.2. תיאום הכנת המכרזים על ידי המומחים השונים, ריכוז חומר המכרזים, עריכת מסמכים נוספים בהתאם לנדרש, והפקת החומר הסופי למכרזים.
- 6.3. קבלת אומדן תקציבי של המומחים לפי כתבי הכמויות, מתן חוות דעת עליהם ועדכון העירייה.
- 6.4. תיאום הכנת המכרזים והחוזים, תוך שיתוף פעולה עם העירייה, יועציה המשפטיים והמומחים הטכניים.
- 6.5. סיור באתר עם הקבלנים השונים, ומתן הסברים ותשובות לקבלנים המשתתפים במכרזים.
- 6.6. בדיקת הצעות הקבלנים, לאחר פתיחתן על ידי העירייה.

6.7. ניתוח הצעות הקבלנים, עריכת טבלאות השוואה מפורטות (השוואה איכותית וכספית), תוך ציון סטיות מתנאי המכרזים באם יהיו.

6.8. הכנת דו"ח מפורט לעירייה הכולל השוואות הצעות הקבלנים, וחוות דעת לגבי הקבלנים המועדפים.

6.9. סיוע בגיבוש החלטה סופית אודות הזוכים בביצוע הפרויקט או חלקיו.

6.10. נוכחות בהחתמת הקבלנים הזוכים על החוזה על כל נספחיו.

6.11. עדכון האומדן התקציבי בהתאם לתוצאות המכרזים ומסירת דו"ח מלא לעירייה.

6.12. לוח זמנים כללי לפרויקט.

7. מסירת האתר לקבלן

7.1. סיור עם הקבלנים להכרת שטח האתר (גבולות השטח, סימון תקין של המדידות, דרכי גישה אפשריות, התחברות לחשמל, מים וביוב).

7.2. סיוע בהכנת תוכניות עבודה מפורטות המאשרות על ידי העירייה ומסירתן לקבלנים.

7.3. החתמת כל קבלן על הצהרה כי קיבל את שטח האתר ללא מכשולים והפרעות וביכולתו לבצע עבודתו כמתחייב מהחוזה עמו.

8. ניהול הפרויקט (תיאום, מעקב ובקרה) במהלך הביצוע

8.1. ניהול הפרויקט בהתאם לתקציב העומד לרשות העירייה – לרבות התקציב המאושר ע"י הרשויות המוסמכות ו/או המשתתפות במימון.

8.2. מעקב אחר התקדמות הביצוע של הפרויקט בהתאם לחוזים ודיווח לעירייה על סטיות מלוחות הזמנים, כולל המלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט לתיקון הסטיות.

8.3. ניהול תזמון הגעת יועצים לפגישות שבועיות, סיורי פיקוח עליון ומתן פתרונות מקצועיים לפתרון חסמים בביצוע, ריכוז וטיפול בחסמים שיתגלו במהלך הביצוע אל מול הרשות/צוות הפרויקט.

8.4. קיום ישיבות תיאום קבועות או יזומות עם הקבלנים, והשתתפות בישיבות כאלה לשם הבטחת השתלבות נכונה של הקבלנים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים של החוזים. סיכום בכתב של הישיבות ודיווח עליהן לעירייה.

עמוד 55 מתוך 70

חתימה + חותמת: _____

8.5. ריכוז, בדיקה ואישור מוקדם של חשבונות קבלנים עבור העירייה, במערכת ממוחשבת.

8.6. טיפול בסיום ההתקשרויות עם הקבלנים (ערבויות טיב, אחריות וכו').

8.7. עזרה לעירייה בתיאומים מול מוסדות כגון חברת חשמל, בזק, מקורות וכדומה.

8.8. ביצוע קשרי קהילה בכל הקשור לפרויקט בהתאם להנחיות נציג העירייה ובשיתוף פעולה עם דוברות העירייה, לשם הסברת הפרויקט לקהילה והקטנת החיכוכים ומזעור ההתנגדות לפרויקט מצד התושבים ובעלי העסקים בסביבתם מוקם הפרויקט, ולשם יצירת סביבת עבודה נוחה לקיומו של הפרויקט ומזעור אי הנחות הנגרמת כתוצאה מביצועו לתושבים ולעסקים הסמוכים. בין היתר יקיים נותן השירותים קשר רציף, קבוע ושיטתי עם אוכלוסיית התושבים שבתחום מגוריהם ו/או עסקיהם מוקם הפרויקט, יבצע פעילות מול האוכלוסייה לשם הצגת הפרויקט, ייעודו, חשיבותו, התקדמותו ולוח הזמנים לסיומו, ויבצע פעילויות נוספות לשם נטרול התנגדויות באזור האתר.

8.9. מנהל הפרויקט אינו מוסמך ליתן הוראות המביאות לחריגה מתקציב הפרויקט אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.

נספח א'(2) – מפרט שירותים לפרק ב'

1. כללי

- 1.1. השירותים יינתנו על ידי צוות מקצועי ומיומן בעל ניסיון במתן השירותים בהלימה להיקף הפרויקט אותו תזמין העירייה.
- 1.2. העירייה תוכל לקבוע תנאי סף לאנשי הצוות לפי שיקול דעתה בהתאם לפרויקט.
- 1.3. נותן השירותים יבצע את כלל ההתחייבויות להלן בעצמו ו/או באמצעות צוות תומך בפקוחו הישיר תוך שימוש בתוכנת ניהול פרויקטים מתקדמת ומתאימה כפי שהוצג במכרז. לעירייה יינתן על חשבון נותן השירותים רישוי לשתי עמדות לפחות לתוכנת הניהול כאמור.
- 1.4. נותן השירותים ילמד ויהא בקיא בכל פרטי ההסכמים עם הקבלנים המבצעים בפרויקט, יכיר את התוכניות, המפרטים, דרכי הביצוע שנקבעו וישתף פעולה באופן מלא עם מנהל הפרויקט.

2. שירותי פיקוח צמוד באתר

- 2.1. פיקוח מקצועי (נוכחות פיסית באתר – חובה בכל שעות וימי העבודה באתר) על ביצוע מדויק של כל העבודה באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים לפני הבאתם לאתר.
- 2.2. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המפרטים הטכניים.
- 2.3. פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר.
- 2.4. מעקב אחר התקדמות הביצוע בהתאם ללוחות הזמנים.
- 2.5. בדיקה ואישור של כל תוכנית טבלת התקדמות, לוח זמנים לאספקת חומרים ציוד וכיוצ"ב, שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלנים.
- 2.6. ניהול, תיאום והשתתפות בישיבות תיאום עם המתכננים, הקבלנים והעירייה.
- 2.7. זימון המתכננים והמומחים לשם ביצוע פיקוח עליון על ידם על תחומי אחריותם בתדירות עפ"י הצורך ומעקב אחר יישום הנחיותיהם.
- 2.8. מתן תוכניות והוראות לקבלנים עפ"י הנדרש.
- 2.9. מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע העבודה בהתאם לתוכניות ולהערות העירייה, המתכננים והמומחים.
- 2.10. מדידת כמויות העבודות ואישורן בכפיפות להוראות החוזים, בתיאום עם הקבלנים, ורישום המידות שנמדדות בפועל, לרבות השינויים, בהתקני התוכניות.

עמוד 57 מתוך 70

חתימה + חותמת: _____

- 2.11. ניהול לוחות זמנים ומשאבים בשיטה ממוחשבת ומעקב ממוחשב במתכונת שתיקבע.
- 2.12. ניהול יומן עבודה על בסיס יומי, רציף וקבוע.
- 2.13. דיווח חודשי לעירייה על טיב הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיוצ"ב של החוזים, תוך ציון הבעיות המתעוררות מהלך הביצוע והצעת דרכים לפתרון.
- 2.14. פיקוח על עריכת התוכנית של העבודה ההנדסית של כל מתכנן כפי שבוצעה (AS MADE).

3. דיווחים ובקורות:

- 3.1. בדיקת חשבוניות לרבות הכנת כלל המסמכים לצורך דיווחים וקבלת כספי מימון ממשדך החינוך או כל גורם מממן אחר.
- 3.2. בחינה וסיוע למיצוי כל המקורות התקציביים בהתאם לדרישות ולקריטריונים הבירוקרטים וההנדסיים של הגורמים המתקצבים.
- 3.3. טיפול בכל הדרוש לדיווח ואישור החוזה מול העירייה והגורמים המתקצבים ככל שיידרש.

4. קבלת העבודות ותקופת הבדק

- 4.1. ניהול תהליך קבלת העבודות בשיתוף עם המתכננים והעירייה לאחר סיום כל עבודות הקבלנים, או חלקי עבודות, הכל בהתאם לחוזי הבנייה ולנוהלי העירייה. לרבות הובלת סיורי מסירה יחד עם המתכננים, היועצים, גורמי ההנדסה, כתיבת פרוטוקול ליקויים והפצתו לכל הגורמים.
- 4.2. הכנת תכניות מסירה וניהול התהליך אל מול הקבלנים בהתאם לנוהלי העירייה.
- 4.3. רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים, לאור בדיקות הקבלה כאמור, ופיקוח על ביצועם.
- 4.4. מעקב ובקרה על תהליך מסירה סופית.
- 4.5. מתן חוות דעת בקשר להוצאת תעודת לקבלנים בדבר סיום העבודה, בהתאם לחוזים.
- 4.6. בדיקת כל העבודה ההנדסית במשך תקופת הבדק הקבועה בחוזי הבנייה, רישום התיקונים הדרושים בתוך תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ומתן אישור על סיום ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.

עמוד 58 מתוך 70

חתימה + חותמת: _____

4.7. העברת תשתיות ציבוריות לאחריות העירייה.

5. בדיקת חשבונות

- 5.1. בדיקת חשבונות חלקיים של הקבלנים, אישור מוקדם עבור העירייה של שלבי התשלום והעברתם לעירייה.
- 5.2. ניהול מעקב של חישובי כמויות וריכוזי כמויות בפורמט אחיד מאושר על ידי משרד מהנדס העיר.
- 5.3. בירור תביעות הקבלנים למחירים חדשים לפרטי עבודות שאינם כלולים בחוזים או לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בחוזים.
- 5.4. בדיקה של החשבונות החלקיים ו/או הסופיים של הקבלן ובכלל זאת בדיקה של עליות והפחתות בשכר החוזה, הכל בהתאם להוראות החוזים ונוהלי העירייה.
- 5.5. עריכת ההגדלות וההפחתות בסעיפי העבודה השונים, לרבות ביקורת חישוב כמויות.
- 5.6. עריכת תיקי חשבון סופי בהתאם לנוהלי העירייה.
- 5.7. טיפול בסיום ההתקשרות עם הקבלנים, קבלת ערבויות, כתבי אחריות וכד'.
- 5.8. ארגון והגשה של חשבונות לגופים שונים (ממשלה וכדומה) אשר משתתפים במימון הפרויקט ומעקב אחר קבלת הכסף ע"י העירייה.

נספח ב' – דרישות ביטוח

- (1) נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, לעירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. נותן השירותים יפצה את העירייה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של העירייה, לרבות כל ההוצאות שהעירייה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- (2) מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים ב**נספח ב' 1** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.
- (3) לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב נותן השירותים להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם ל**נספח ב' 1** המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- (4) היה ולדעת נותן השירותים יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- (5) ביטוחי נותן השירותים יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי נותן השירותים לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.
- (6) נותן השירותים מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- (7) מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי נותן השירותים, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי נותן השירותים כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את נותן השירותים מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- (8) אם לא יבצע נותן השירותים את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת נותן השירותים ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מנותן השירותים בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור נותן השירותים, ונותן השירותים מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- (9) מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- (10) נותן השירותים מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב נותן השירותים לדאוג לכך כי בחוזה ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, נותן השירותים מתחייב להמציא לעירייה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

נספח ב'1 – אישור על קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**				תאריך הנפקת האישור:					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.									
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*					
שם עיריית נשר	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: מכרז פומבי מס' 10/26 למתן שירותי תכנון, ניהול פרויקטים ופיקוח בפרויקטים הנדסיים המבוצעים על ידי עיריית נשר.	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר:					
ת.ז./ח.פ.									
מען דרך השלום 20, נשר									
כיסויים									
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח				
					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;">מטבע</th> <th style="width: 15%;">לתקופה</th> <th style="width: 15%;">למקרה</th> </tr> </table>		מטבע	לתקופה	למקרה
	מטבע	לתקופה	למקרה						
רכוש		ביט			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">309 313 314 316 328</td> <td style="width: 15%;">₪</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	309 313 314 316 328	₪		
309 313 314 316 328	₪								
צד ג'		ביט			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">302 304 307 309 315 321 322 328 329</td> <td style="width: 15%;">₪</td> <td style="text-align: right;">1,000,000</td> <td style="text-align: right;">1,000,000</td> </tr> </table>	302 304 307 309 315 321 322 328 329	₪	1,000,000	1,000,000
302 304 307 309 315 321 322 328 329	₪	1,000,000	1,000,000						
אחריות מעבידים		ביט			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">309 319 328 350</td> <td style="width: 15%;">₪</td> <td style="text-align: right;">20,000,000</td> <td style="text-align: right;">6,000,000</td> </tr> </table>	309 319 328 350	₪	20,000,000	6,000,000
309 319 328 350	₪	20,000,000	6,000,000						
אחריות מקצועית					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)</td> <td style="width: 15%;">₪</td> <td style="text-align: right;">2,000,000</td> <td style="text-align: right;">2,000,000</td> </tr> </table>	301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)	₪	2,000,000	2,000,000
301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)	₪	2,000,000	2,000,000						
חבות מוצר		ביט			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">302 309 328 332 (12 חודשים)</td> <td style="width: 15%;">₪</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	302 309 328 332 (12 חודשים)	₪		
302 309 328 332 (12 חודשים)	₪								
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה <u>הסגורה</u> המפורטת בנספח ג' <u>כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון</u> . ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה <u>הסגורה</u>):									
038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי, 084 שירותי פיקוח ובקרה									
ביטול/שינוי הפוליסה *									
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.									
חתימת האישור									
המבטח:									

עמוד 61 מתוך 70

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 10/26 למתן שירותי תכנון, ניהול פרויקטים ופיקוח בפרויקטים הנדסיים המבוצעים על ידי עיריית נשר

נספח ג' – התחייבות לשמירה על סודיות

לכבוד

עיריית נשר

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל והתקשרתי עם עיריית נשר (להלן - "העירייה") בהסכם למתן שירותים כמפורט בהסכם (להלן - "השירותים");

והואיל והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבורי או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");

והואיל והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילויי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.

עמוד 62 מתוך 70

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 10/26 למתן שירותי תכנון, ניהול פרויקטים ופיקוח בפרויקטים הנדסיים המבוצעים על ידי עיריית נשר

7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
8. מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנוזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם הוזהרה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

נספח ד' – דו"ח ביצוע

בנוסף על הדו"חות המפורטים בנספח א' (1) או א' (2) להסכם זה יגיש המנהל לעירייה דו"ח חודשי כולל על התקדמות הפרויקט ו/או העבודות ו/או עבודת המתכננים והיועצים האחרים בפרויקט.

הדו"ח יכלול לכל הפחות את הנתונים הבאים:

- דו"ח התקדמות ביצוע של כל מתכנן/יועץ ביחס ללוחות הזמנים שנקבעו מראש.
- סיכומי ישיבות.
- הנחיות והוראות שניתנו למתכננים/יועצים.
- משימות להמשך.
- לויז לביצוע משימות להמשך.
- כל פרק רלוונטי לפרויקט לרבות פרטים אשר עשויים לעכב את ביצוע הפרויקט והמלצות להמשך.

נספח ה' – אבני דרך לתשלום והנחיות להגשת חשבון

1. העירייה תוכל לקבוע בהזמנת העבודה את אבני הדרך לתשלום.

2. לא קבעה העירייה אבני דרך יחולו אבני הדרך הבאות:

בגין שירותי תכנון, ניהול תכנון ותיאום תכנון (האחוזים הם ביחס לשכר הטרחה על מרכיב זה בלבד):

שלב	תוכן השלב	% שכ"ט	לוי"ז
א	חתימת חוזים, השלמת מדידה וסקירת היתכנות סטטוטורית לאישור המהלך, לפני המשך לשלבים הבאים	5%	חודשיים
ב	הכנת פרוגרמה והגשת חלופות תכנון	10%	חודש
ג	בחירת חלופה מאושרת ע"י הרשות	5%	שבועיים
ד	עיבוד חלופה והגשת תוכנית על כל נספחיה לעירייה ויתר מוסדות חוץ עפ"י הנחיית העירייה לקבלת היתרים/אישורים הנדרשים	10%	חודש
ה	אישור סט תוכניות לאחר עדכון הערות העירייה ומוסדות התכנון	10%	חודש
ו	אישור תוכנית ע"י מוסדות חוץ, הרשות ומוסדות התכנון	15%	חודש
ז	פרסום תכנון מפורט למכרז וזכיית קבלן	25%	שבועיים
ח	פיקוח עליון לפי חשבונות קבלן	20%	
	סה"כ	100%	

לא בוצע איזה מהשלבים לא ישולם שכר כנגדו.

בגין שירותי ניהול הפרויקט (פרק א') או פיקוח צמוד (פרק ב'):

יישום בשלבים לפי חשבונות לקבלן. בכל מקרה של עיכובים בתשלומים לקבלן הנובעים ממחלוקות בין הקבלן לפיקוח/לרשות תוכל העירייה לשלם לנותן השירותים תמורה לפי הסכומים שהיא אישרה גם אם טרם שולמו בפועל לקבלן. בכל מקרה של תשלומים ביתר ישיב נותן השירותים את הכספים ששולמו לו ביתר לרשות וזאת תוך 3 ימי עסקים מיום שהתבקש לעשות כן.

כללי:

לא תהא תוספת תמורה בשל התארכות משך ביצוע הפרויקט ו/או שלב משלביו בין אם בשל נסיבות הקשורות לרשות ובין אם בנסיבות הקשורות לקבלן המבצע וכיו".

3. ערך הפרויקט יהא לפי ביצוע העבודות בפועל ויחושב כדלקמן:

3.1. עד לקבלת תוצאות ההתקשרות - לפי האומדן.

3.2. עם קבלת תוצאות ההתקשרות ומסירת הפרויקט לביצוע – לפי החוזה עם הקבלן או הקבלנים, ובלבד שערך הפרויקט לא יעלה על-15% מהאומדן שהוכן טרום מכרז בהתבסס על תכניות. מובהר כי בשלב זה יכול ויבוצע קיזוז אם שולמו תשלומי ביתר לפי החישוב שבסעיף 2.1.

3.3. עלה ערך הפרויקט בלמעלה מ-15% מהאומדן, יחושב ערך הפרויקט כאילו הוא עומד על האומדן + 15% למעט במקרה של "חריגים" או תוספות מאושרות שלא היו בעת עריכת האומדן שבגינם ניתנים שירותים על ידי נותן השירותים (לא כולל פרמיות ופיצויים לקבלן).

עמוד 65 מתוך 70

חתימה+ חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 10/26 למתן שירותי תכנון, ניהול פרויקטים ופיקוח בפרויקטים הנדסיים המבוצעים על ידי עיריית נשר

3.4. הופסק ניהול הפרויקט ע"י העירייה לפני גמר ביצועו בשלמותו, לפי ערכו של הפרויקט, כפי שבוצע עד מועד הפסקתו.

3.5. מובהר כי משך ביצוע הפרויקט לרבות עיכובי ביצוע במסגרתו, לא ישפיע על היקף התמורה ולא יהווה עילה לשינוי שלה.

3.6. ערך הפרויקט לא יכלול:

- 3.6.1. אגרות עירוניות וממשלתיות, תשלומים לחברת החשמל, בזק וכד';
- 3.6.2. שכר למחלקות עירוניות;
- 3.6.3. שכר מתכננים, מומחים ויועצים;
- 3.6.4. שכר מגשרים, בוררים, עו"ד והוצאות משפטיות;
- 3.6.5. מכונות ומתקנים אחרים המספקים כוח והנעה;
- 3.6.6. פרמיות, פיצויים וכו' שישולמו ע"י העירייה לקבלנים כגון: פרמיות עבור קידום מועד סיום העבודות, פיצויים עבור נזקים שיגרמו לקבלנים וספקים מסיבה כלשהיא;
- 3.6.7. כל עבודה, תוספת כמויות, פרטים נוספים וכל דבר אחר אשר לא הופיע בכתבי הכמויות המקוריים מול הקבלנים, ונוסף במהלך ביצוע הפרויקט, לרבות מתקנים נוספים.
- 3.6.8. כל עבודה שבוצעה ע"י העירייה בקשר לפרויקט או סביבתו ללא התערבות ו/או ניהול ו/או פיקוח ו/או תיאום ע"י נותן השירותים.
- 3.6.9. מס ערך מוסף.
- 3.6.10. ערכים נוספים אשר נאמרו מראש על ידי העירייה במסגרת הבקשה להצעות או הזמנת העבודה, שלא יכללו בערך הפרויקט.

3.7. נמסרו לנותן השירותים מספר פרויקטים של מוסדות חינוך ו/או מבני ציבור יחד באותה תקופה (בהזמנת עבודה אחת) יחול שיעור התמורה לפי ערך כלל הפרויקטים יחד. לדוגמא: נמסר באותה הזמנת עבודה ביצוע שירות של 2 גנים בהיקף של 2 מלש"ח ובית ספר אחד בהיקף של 4 מלש"ח –יהא שיעור התמורה לפי פרויקט מעל 5 מלש"ח.

נספח ה'(1) – כתב היעדר תביעות

לכבוד
עיריית נשר

הנדון: אישור בדבר היעדר תביעות

אנו הח"מ, מאשרים כדלקמן:

1. התמורה בגין פרויקט _____ הינה בסך כולל של _____.
2. עד למועד זה שולם לנו סך של _____ ₪ בתוספת מע"מ.
3. יתרת התמורה המגיעה לנו בגין השירותים הינה בסך של _____ ₪ בתוספת מע"מ.
4. אנו מצהירים כי מלבד יתרת התמורה בסעיף 3 לעיל, העירייה אינה חייבת לנו כל תשלום נוסף בגין השירותים שהוענקו על ידינו או מי מטעמנו במסגרת הפרויקט.
5. עם קבלת יתרת התמורה, אין ולא תהא לנו כל תביעה ו/או טענה כלפי העירייה בקשר עם הפרויקט וזכויותינו לתמורה בעטיו.

חתימה וחותמת

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד מ.ר. _____ מאשר כי ה"ה _____, _____ ת.ז. _____, חתמו על כתב היעדר תביעות זה בשם _____ (ונתן השירותים) וכי חתימתם מחייבת את נותן השירותים לכל דבר ועניין.

נספח ו' – טופס הצעת מחיר

הצעת מחיר בפרק א' - שירותי תכנון, ניהול תכנון וניהול פרויקטים הנדסיים

אנו הח"מ מציעים להעניק לעירייה את השירותים מושא המכרז בפרק א' בתמורה כדלקמן:

מס"ד	היקף כספי בש"ח ללא מע"מ	שירותי תכנון ותיאום תכנון	שירותי ניהול תכנון וניהול פרויקטים	פיקוח צמוד (לא לשקלול אופציה לעירייה)
1.	ערך פרויקט עד 3,000,000 ₪	_____% לא ניתן להציע שיעור העולה על 5.5%	_____% לא ניתן להציע שיעור העולה על 3.5%	3%
2.	ערך פרויקט בין 3,000,000 ₪ ל 10,000,000 ₪	_____% לא ניתן להציע שיעור העולה על 5%	_____% לא ניתן להציע שיעור העולה על 3.2%	3%
3.	מעל 10,000,000	_____% לא ניתן להציע שיעור העולה על 4.5%	_____% לא ניתן להציע שיעור העולה על 3%	3%

אופן חישוב ציון הצעות המחיר לפרק א' :

לצורך הניקוד בלבד יוכפלו השיעורים המוצעים בכל אחת מהשורות כדלקמן:

בשורה 1 : ב-3,000,000 ₪

בשורה 2 : ב-6,000,000 ₪

בשורה 3 : ב-15,000,000 ₪

A_x - התוצאה הנמוכה ביותר בעמודת שירותי תכנון ותיאום תכנון בשורה מסוימת.

B_x - התוצאה הנמוכה ביותר בעמודת שירותי ניהול תכנון וניהול פרויקטים בשורה מסוימת.

C_x - התוצאה הנבחנת בעמודת שירותי תכנון ותיאום תכנון בשורה מסוימת.

D_x - התוצאה הנבחנת בעמודת שירותי ניהול תכנון וניהול פרויקטים בשורה מסוימת.

$$\text{ציון} = \left(\frac{\sum A_x}{\sum C_x} \times 15 \right) + \left(\frac{\sum B_x}{\sum D_x} \times 20 \right)$$

עמוד 68 מתוך 70

חתימה + חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 10/26 למתן שירותי תכנון, ניהול פרויקטים ופיקוח בפרויקטים הנדסיים המבוצעים על ידי עיריית נשר

הצעת מחיר בפרק ב' – שירותי פיקוח צמוד באתר

אנו הח"מ מציעים להעניק לעירייה את השירותים מושא המכרז בפרק ב' בתמורה כדלקמן:

מס"ד	היקף כספי בש"ח ללא מע"מ	כלל השירותים בפרק ב' לרבות פיקוח צמוד
1.	ערך פרויקט עד 3,000,000 ₪	_____% לא ניתן להציע שיעור העולה על 4%
2.	ערך פרויקט בין 3,000,000 ₪ ל 10,000,000 ₪	_____% לא ניתן להציע שיעור העולה על 4%
3.	מעל 10,000,000	_____% לא ניתן להציע שיעור העולה על 3%

אופן חישוב ציון הצעות המחיר לפרק ב' :

לצורך הניקוד בלבד יוכפלו השיעורים המוצעים בכל אחת מהשורות כדלקמן:

בשורה 1 : ב- 3,000,000 ₪

בשורה 2 : ב- 6,000,000 ₪

בשורה 3 : ב- 15,000,000 ₪

A_x - התוצאה הנמוכה ביותר בשורה מסוימת.

C_x - התוצאה הנבחנת בשורה מסוימת.

$$\left(\frac{\sum A_x}{\sum C_x} \times 35 \right) = \text{ציון}$$

הערות לכלל הפרקים :

1. העירייה תוכל להזמין שירותי ניהול תכנון בלבד ועוד טרם כוונה לביצוע או יכולת לביצוע הפרויקט וזאת בתמורה לשיעור של 1.0% מ"ערך הפרויקט" או תמורה נמוכה יותר בתיחור בין הזוכים בפרק. מובהר כי ככל שהפרויקט ייצא לביצוע העירייה תוכל להמשיך לקבל את השירותים בהתאם לתמורה בגין כלל שירותי הניהול והפיקוח תוך קיזוז חלק ניהול התכנון שהושלם.

2. העירייה תוכל לבקש העמדת יועצים/מתכננים/אדריכלים/מהנדסים/בדיקות מעבדה וכיו"ל ללא שירותי ניהול הפרויקט. בגין היועצים כאמור וניהולם על ידי נותן השירותים, תשולם עלות היועצים (COST) וכן תוספת של 10% על העלות כאמור או תוספת נמוכה יותר בתיחור בין הזוכים בפרק.

במקרה שבו נותן השירותים מעניק את שירותי ניהול פרויקט אזי תשולם עלות היועצים (COST) וכן תוספת של 7.5% על העלות כאמור או תוספת נמוכה יותר בתיחור בין הזוכים בפרק.

עמוד 69 מתוך 70

חתימה+ חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 10/26 למתן שירותי תכנון, ניהול פרויקטים ופיקוח בפרויקטים הנדסיים המבוצעים על ידי עיריית נשר

העירייה תוכל לבקש מהזוכים מתן שירותי פיקוח בלבד בהצעת מחיר נפרדת : שעתית או חודשית (ריטיינר) או פאושלית או כשיעור מערך הפרויקט או לפי תא שטח או כמות יח"ד או אחר. בהליך תיחור כאמור תוכל העירייה לשקלל את הצעת המחיר עם זהות המפקח שיועמד לרבות תוך התחשבות ברמת המפקח, וותק המפקח וכיו'.

עמוד 70 מתוך 70

חתימה + חותמת : _____

מכרז פומבי מס' 10/26 למתן שירותי תכנון, ניהול פרויקטים ופיקוח בפרויקטים הנדסיים המבוצעים על ידי עיריית נשר