



מכרז פומבי מס' 12/26

לאספקת והתקנת כיסאות ושדרוג רצפת היכל התרבות נשר

יולי 2026

לוח זמנים למכרז

מועד	פעילות
יש להירשם מראש עד ליום 5.8.2026 מועד אישי יתואם עם כל נרשם	סיור אישי במתחם (לא חובה)
13:00 עד השעה 18.8.2026	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
16:00 עד השעה 20.8.2026	מועד אחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר העירייה
13:00 עד השעה 26.8.2026	מועד אחרון להגשת הצעות

- העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.

במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

- ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט : <https://www.nesher.muni.il/bids>



מסמכי המכרז

נספח א'1 - תצהיר ניסיון קודם

נספח א'2 - אישור רואה חשבון

נספח א'3 - ערבות להגשת הצעה

נספח א'4 - הצעה כספית

נספח א'5 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

נספח א'6 - תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

נספח א'7 - הצהרה בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

נספח א'8 - תצהיר בדבר היעדר הליכי חדלות פירעון

נספח א'9 - הצעה טכנית ופרטי המוצרים המוצעים

נספח א'10 - טופס ניקוד ממליצים

נספח א'11 – שרטוט האולם

נספח ב' - הסכם התקשרות

נספח ב'1 - ערבות ביצוע

נספח ב'2 - מפרט טכני

נספח ב'3 - אישור קיום ביטוחים

1. כללי

- 1.1. עיריית נשר (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות לביצוע פרויקט לשדרוג מערך הישיבה ורצפת אולם היכל התרבות נשר, הכולל, בין היתר, תכנון ומדידה, פירוק ופינוי הכיסאות הקיימים, פירוק חיפוי הרצפה הקיים, הכנת תשתיות, אספקת והתקנת חיפוי רצפה חדש, אספקת והתקנת כיסאות חדשים וכל יתר העבודות, השירותים והאספקות הנדרשים להשלמת הפרויקט באופן מלא ומושלם (להלן: "העבודות").
- 1.2. העבודות יבוצעו בהתאם להוראות מכרז זה, להסכם ההתקשרות המצורף **כנספח ב'**, למפרט הטכני המצורף **כנספח ב'2**, להצעתו הכספית של הזוכה שתוגש על גבי **נספח א'4**, להצעתו הטכנית שתוגש על גבי **נספח א'9**, וכן לכל מסמך הבהרה, תיקון או עדכון שיפורסם על ידי העירייה.
- 1.3. לצורך התרשמות כללית מן האולם, ממבנהו ומפריסתו, מצורף למסמכי המכרז שרטוט האולם **כנספח א'11**. השרטוט נועד לספק למציעים מידע כללי בדבר האולם, ובכלל זה למציעים שיבחרו שלא להשתתף בסיור.
- מובהר כי השרטוט נמסר לצורכי המחשה והתרשמות כללית בלבד, ואין בו כדי לגרוע מאחריות המציע לבדוק את מצב האולם, מידותיו, מאפייניו וכל נתון אחר הדרוש לצורך הגשת הצעתו וביצוע העבודות. במקרה של אי-התאמה בין השרטוט לבין המצב הקיים בפועל, יגבר המצב הקיים בפועל.
- 1.4. מבלי לגרוע מהוראות המפרט הטכני, העבודות כוללות, בין היתר, את מלוא הרכיבים המפורטים להלן:
 - (1) מדידה מפורטת של האולם והכנת שתי חלופות לפחות לסידור המושבים, לרבות בחינת האפשרות להגדלת מספר מקומות הישיבה;
 - (2) הכנת תוכניות ביצוע, תוכניות העמדה, חתכים ו-SHOP DRAWINGS, והגשתם לאישור העירייה.
 - (3) פירוק ופינוי של כלל הכיסאות הקיימים באולם, המונה כיום כ-449 מקומות ישיבה, לרבות כלל רכיבי החיבור והעיגון;
 - (4) פירוק ופינוי חיפוי הרצפה הקיים, הכנת מלוא תשתית הרצפה והטריבונוט והתקנת חיפוי רצפה חדש, לרבות כל עבודות הליטוש, התיקונים, השפכטל ו/או המדה המתפלסת, הפריימר, הפנלים, הספים והגמרים הנדרשים;
 - (5) אספקת והתקנת הכיסאות החדשים על גבי רום או שלח המדרגה, בהתאם לתוכנית ההעמדה המאושרת, להוראות היצרן ולדרישות הבטיחות והנגישות. מובהר כי המחיר המוצע לכיסא כולל את מלוא עלויות ההתקנה, בין אם ההתקנה תבוצע ברום ובין אם בשלח, ולא תשולם בגין כך כל תמורה נוספת.
 - (6) אספקת כיסאות נשלפים ו/או פתרונות אחרים הנדרשים לצורך נגישות, בכמות ובמיקום שייקבעו בהתאם לתוכנית המאושרת, ללא תוספת תשלום;
 - (7) מספור הכיסאות והשורות;
 - (8) פירוק והרכבה מחדש של מאחזי בטיחות ואלמנטים קיימים, ככל שיידרש;
 - (9) אספקת ארבעה כיסאות רזרביים ועשרה בדי ריפוד רזרביים, ללא תמורה נוספת;
 - (10) ביצוע כל הבדיקות, המצאת כל האישורים, תעודות הבדיקה והתקנים, קבלת אישור יועץ הבטיחות מטעם העירייה, מסירת הוראות תפעול ותחזוקה, הדרכה, ניקיון ומסירה סופית של האולם.

1.5. הכמות המוערכת לצורך המכרז היא כ-449 כיסאות. הכמות הסופית תיקבע בהתאם למדידה בפועל, לתוכנית ההעמדה שתאושר על ידי העירייה ולדרישות הבטיחות והנגישות. הכמות המוערכת מובאת לצורכי מידע והשוואת הצעות בלבד ואינה מהווה התחייבות להזמנת כמות מסוימת.

1.6. הכיסא המוצע יהיה מדגם Citation של חברת Irwin Seating Company (USA) או שווה ערך, ויעמוד בכל דרישות המפרט הטכני. חיפוי הרצפה יהיה מסוג Allura Decibel 0.8 מתוצרת Forbo או שווה ערך, וכן בכל יתר הדרישות המפורטות במפרט הטכני.

1.7. לעניין מכרז זה, "שווה ערך" הוא מוצר אשר העירייה קבעה, על יסוד המסמכים והנתונים המקצועיים שהגיש המציע, כי הוא שווה או עולה על מוצר הייחוס מבחינת איכות, שימושיות, עמידות, ארגונומיה, בטיחות, תחזוקתיות, אפשרות להחלפת רכיבים, ביצועים, מראה והתאמה לצורכי הפרויקט.

1.8. מציע המבקש להציע מוצר שווה ערך יצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בנספח א'9, לרבות פרטי אישורי תקינה, תמונות ופרטי פרויקטים שבהם הותקן המוצר. אין בעצם ציון המילים "שווה ערך" כדי להוות הוכחה לשוויון כאמור.

1.9. המציע יציע מחיר אחד וכולל עבור כיסא אחד. מחיר זה יכלול את מלוא התמורה עבור ביצוע הפרויקט כולו, לרבות כלל העבודות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז והמפרט הטכני, בין אם ניתן לייחסם במישרין לכיסא מסוים ובין אם מדובר בעבודות כלליות הנדרשות לביצוע הפרויקט.

1.10. מובהר במפורש כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין תכנון, מדידות, תוכניות, פירוק ופינוי הכיסאות הקיימים, פירוק הרצפה הקיימת, פינוי פסולת, הכנת תשתית הרצפה, אספקת והתקנת חיפוי הרצפה, פנלים, ספים, התקנה ברום או בשלח, כיסאות נשלפים, מספור, אישורים, בדיקות, חלקי רזרבה, הובלה, פריקה, ניקיון, מסירה או כל עבודה אחרת הנדרשת להשלמת הפרויקט.

1.11. הזוכה יידרש להמציא לעירייה, בתוך 14 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, הסכם חתום, ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים כנדרש.

1.12. הכיסאות יסופקו לאתר בתוך ארבעה חודשים ממועד קבלת הזמנת עבודה חתומה מטעם העירייה, והפרויקט כולו יושלם, לרבות ביצוע כלל העבודות וקבלת אישור מסירה סופי, בתוך שישה חודשים ממועד קבלת הזמנת העבודה החתומה. עמידה בלוחות הזמנים היא תנאי יסודי ומהותי בהתקשרות.

1.13. סיור מציעים אישי באתר הוא סיור רשות ואינו מהווה תנאי להגשת הצעה. כל מתעניין יהיה רשאי לתאם סיור אישי ונפרד באמצעות פנייה לתיבת המכרזים בדוא"ל micrazim@nesher.muni.il: עד למועד הקבוע בלוח הזמנים. העירייה תתאם לכל מתעניין מועד נפרד, ולא ייערך סיור משותף. מציע שבחר שלא להשתתף בסיור ייחשב כמי שניתנה לו אפשרות סבירה לבקר באתר, לבדוק את מצבו הפיזי ואת כלל הנתונים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות ועל תמחור הצעתו, והוא לא יהיה רשאי להעלות כל טענה או דרישה הנובעת מאי-היכרות עם האתר או מתנאיו.

1.14. ועדת המכרזים רשאית להכריז על מציע נוסף ככשיר שני. הכרזה זו תהיה בתוקף למשך 12 חודשים.

2. עלות רכישת מסמכי המכרז:

2.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של עיריית נשר בכתובת: www.nesher.muni.il בלשונית: העירייה > דרושים ומכרזים.

2.2. עלות רכישת מסמכי המכרז: **500 ש"ח** (חמש מאות שקלים חדשים) שלא יוחזרו בכל מקרה.

2.3. יש לבצע את התשלום בהעברה בנקאית לחשבון בנק ע"ש עיריית נשר, בנק לאומי (10 סניף 887, חשבון: 18060003. אישור על ביצוע התשלום יש להעביר לגב' אורית חידרסקי בדוא"ל: oritg@nesher.muni.il

2.4. גורם שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע.

2.5. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאות הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

3. תנאי סף

3.1. רשאי להגיש הצעה מציע שהוא אישיות משפטית אחת, הרשומה כדין בישראל, שהיא תאגיד, שותפות רשומה או עוסק מורשה. לא תותר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר גופים.

3.2. במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ביצע והשלים לפחות שלושה פרויקטים נפרדים של אספקה והתקנה של 300 כיסאות קבועים לפחות בכל פרויקט, באולמות מופעים, היכלי תרבות, תיאטראות, אודיטוריומים או אולמות דומים.

מבין הפרויקטים האמורים:

3.2.1. לפחות פרויקט אחד כלל גם פירוק ופינוי של כיסאות קיימים וביצוע עבודות חיפוי רצפה כחלק משדרוג האולם;

3.2.2. לפחות בפרויקט אחד סופק והותקן, על ידי המציע, דגם הכיסא המוצע במסגרת הצעתו למכרז זה.

3.3. המציע בעל מחזור כספי שנתי של 2,000,000 ש"ח לפחות, לא כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים 2023-2025.

3.4. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית להגשת הצעה בסך 20,000 ש"ח, בנוסף נספח א'3 ובתוקף עד ליום 1.12.2026.

3.5. המציע רכש את מסמכי המכרז בסך 500 ש"ח.

3.6. להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המציע את כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, באופן ברור ומלא.

4. מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

4.1. מציע שהוא תאגיד יצרף תעודת רישום, תקנון התאגדות, תדפיס עדכני מהמרשם הרלוונטי ואישור עדכני בדבר מורשי חתימה, מאושר על ידי רואה חשבון או עורך דין.

4.2. אישור עדכני בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

4.3. אישור עדכני על ניכוי מס הכנסה במקור;

4.4. העתק תעודת עוסק מורשה לצורכי מע"מ;

4.5. תצהיר ניסיון קודם - נספח א'1;

4.6. אישור רואה חשבון - נספח א'2;

4.7. ערבות להגשת הצעה - נספח א'3;

4.8. הצעה כספית - נספח א'4;

4.9. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים - נספח א'5;

4.10. תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים - נספח א'6;

4.11. הצהרה בדבר היעדר קרבה - נספח א'7;

4.12. תצהיר בדבר היעדר הליכי חדלות פירעון - נספח א'8;

4.13. הצעה טכנית ופרטי המוצרים המוצעים – נספח א'9, כשהוא מלא וחתום, בצירוף מלוא המפרטים, הקטלוגים, האישורים והמסמכים הטכניים הנדרשים בו, ובכלל זה:

- (1) מפרט טכני רשמי של יצרן הכיסא ושל יצרן חיפוי הרצפה;
- (2) טבלת התאמה בין דרישות המפרט הטכני לבין המוצרים המוצעים, תוך הפניה מדויקת למסמך ולעמוד שבו ניתן לאמת כל דרישה;
- (3) תעודות בדיקה, אישורי תקינה ומסמכים המעידים על עמידת המוצרים בדרישות הבטיחות, האש, העמידות והביצועים הקבועות במפרט הטכני;
- (4) ככל שהמציע אינו יצרן הכיסא – אישור היצרן או נציגו המורשה בדבר יכולתו של המציע לספק את הדגם המוצע, להעניק אחריות ולספק חלקי חילוף;
- (5) התחייבות בדבר זמינות חלקי חילוף לדגם הכיסא המוצע למשך 10 שנים לפחות ממועד המסירה הסופית.

המציע יציע כיסא וחיפוי רצפה העומדים בכל דרישות החובה הקבועות במפרט הטכני. מובהר כי הצעת מוצר שאינו עומד בדרישות החובה הקבועות במפרט הטכני, או שאינו שווה ערך לדגם הנקוב בו, בהתאם לקביעת העירייה, עלולה להביא לפסילת ההצעה.

4.14. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז בסך 500 ש"ח;

4.15. כל מסמך הבהרה, תיקון או עדכון שפורסם על ידי העירייה, כשהוא חתום על ידי המציע.

5. ההצעה ואופן הגשתה

- 5.1. הצעת המציע תוגש על גבי טופס ההצעה הכספית בנוסח נספח א'4 ובצירוף מלוא מסמכי המכרז.
- 5.2. המציע ימלא את כל הפרטים הנדרשים ויחתום בחתימה מלאה בכל מקום המיועד לכך.
- 5.3. על המציע לחתום על כל עמוד ממסמכי המכרז ונספחיו, וכן על כל מסמך הבהרה או עדכון שפורסם על ידי העירייה.
- 5.4. ההצעה תוגש במעטפה סגורה, ללא סימני זיהוי למעט מספר המכרז, ותכלול עותק מודפס מלא וחתום וכן עותק סרוק מלא בפורמט PDF על גבי התקן USB.
- 5.5. כל השמטה, שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו במסמכי המכרז לא יהיו בני תוקף ועלולים להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.
- 5.6. הצעה מסויגת, מותנית או חלקית עלולה להיפסל.

5.7. הצעת המציע תהיה בתוקף למשך 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה וערבות ההצעה לתקופה נוספת.

5.8. את מסמכי המכרז יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים שבקומת הכניסה של עיריית נשר, דרך השלום 20, נשר, **עד ליום 26.8.2026 בשעה 13:00.**

5.9. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל.

6. סיור במתחם

6.1. המציעים יהיו רשאים להשתתף בסיור אישי במתחם נשוא המכרז. ההשתתפות בסיור אינה חובה ואינה מהווה תנאי להגשת הצעה במכרז.

6.2. לצורך תיאום הסיור, יש להירשם מראש עד ליום **5.8.2026**, באמצעות דוא"ל: micrazim@nesher.muni.il. בפנייה יש לציין את שם המציע, שם איש הקשר, מספר טלפון וכתובת דוא"ל. יש לוודא את קבלת הפנייה בטלפון 04-8299120.

6.3. מועד הסיור יתואם באופן פרטני עם כל מציע שנרשם במועד.

6.4. מציע שבחר שלא להשתתף בסיור ייחשב כמי שניתנה לו אפשרות סבירה לבקר במתחם, לבחון את מצבו הפיזי ואת התנאים הקיימים בו, וכמי שמצא אותם מתאימים לצורך הגשת הצעתו וביצוע התחייבויותיו לפי המכרז.

6.5. במהלך הסיור לא יינתנו תשובות מחייבות לשאלות הנוגעות לתנאי המכרז. כל שאלה או בקשת הבהרה תוגש בהתאם להוראות פרק 7 להלן, ורק תשובה שנמסרה בכתב ופורסמה על ידי העירייה תחייב אותה.

7. שאלות הבהרה

7.1. שאלות/הערות ו/או בקשות הבהרה ו/או תיקון בכל הנוגע לשירותים ו/או להליך זה ותנאיו ניתן להפנות בכתב בלבד באמצעות דוא"ל: micrazim@nesher.muni.il, וזאת **לא יאוחר מיום 18.8.2026 עד השעה 13:00**. יש לוודא קבלה בטלפון 04-8299120.

7.2. בפניה יציין הפונה את שם המכרז ומספרו ואת פרטיו המלאים לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל. לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיפים והמסמך שאליהם היא מתייחסת.

7.3. את השאלות יש להעביר במסמך WORD בלבד, במבנה הבא:

מס"ד	המסמך/הנספח	עמוד פרק וסעיף	נוסח השאלה
1			

7.4. תשובות העירייה לשאלות שהוגשו ושנמצא לנכון להשיב עליהן, וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז, יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה עד ליום 20.8.2026 עד השעה 16:00, בסבב אחד או במספר סבבים, ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.5. באחריות המתעניינים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר תשובות, עדכונים ושינויים.

7.6. אין בכוחו של כל פרט, נתון או הבהרה שנמסרו בעל פה או בטלפון כדי לחייב את העירייה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ופורסמו על ידי העירייה יחייבו אותה.

7.7. העירייה אינה מתחייבת להשיב על כל שאלה שתוגש, ובפרט אם לא הוגשה במועד או במבנה שנקבע.

- 7.8. העירייה רשאית להשיב על שאלה שהגיעה לאחר המועד האחרון, אם מצאה כי יש לכך הצדקה עניינית.
- 7.9. העירייה רשאית, בכל עת עד למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים.

8. בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

- 8.1. בחינת ההצעות תיעשה בשלבים : (א) בחינת עמידה בתנאי הסף ; (ב) ניקוד האיכות והמחיר.
- 8.2. רק הצעה שנמצאה עומדת בתנאי הסף ובדרישות החובה הטכניות תעבור לשלב ניקוד האיכות והמחיר.
- 8.3. משקל המחיר יהיה 50 נקודות ומשקל האיכות יהיה 50 נקודות, בהתאם לאמות המידה שלהלן :

מס'	פרמטר	פרטים	ניקוד מירבי
1.	הצעת המחיר	המציע שהציע את המחיר הנמוך ביותר לכיסא יקבל 50 נקודות. יתר המציעים יקבלו ניקוד יחסי לפי היחס בין המחיר הנמוך ביותר לבין המחיר בהצעה הנבחרת.	50 נקודות
2.	ניסיון נוסף	בגין כל פרויקט נוסף מעבר לשלושת הפרויקטים הנדרשים בתנאי הסף, הכולל אספקה והתקנה של 300 כיסאות לפחות באולם מן הסוגים שפורטו בתנאי הסף, יינתנו 2 נקודות.	10 נקודות
3.	טופס ניקוד ממליצים	העירייה תפנה לשני מזמיני עבודות קודמות לפי בחירתה, בין אם פורטו בהצעה ובין אם לאו, ותנקד לפי נספח א10. כל ממליץ יכול להעניק עד 5 נקודות.	10 נקודות.
4.	דגם הכיסא המוצע	המציע יציג כיסא מלא מן הדגם המדויק המוצע, במועד אישי ונפרד שייקבע על ידי העירייה. הניקוד יינתן לפי נוחות וארגונומיה, איכות החומרים והגימור, פעולת מנגנון הקיפול ושקט הפעולה, תחזוקתיות והחלפת רכיבים, מראה ואפשרויות גמר, ושלמות התיעוד המקצועי.	25 נקודות
	מתודולוגיית ביצוע	ניקוד בהתאם לתוכנית העבודה המוצעת: מדידות ותכנון, חלופות העמדה, פירוק ופינוי, עבודות הרצפה, התקנה, לוחות זמנים, בקרת איכות וניהול האתר.	5 נקודות
	סה"כ		100 נקודות

ניקוד המחיר יחושב לפי הנוסחה: (מחיר הכיסא הנמוך ביותר ÷ מחיר הכיסא בהצעה הנבחרת) × 50.

רכיב דגם הכיסא המוצע (25 נקודות) ינוקד כדלקמן:

ניקוד מרבי	תת-רכיב
7	נוחות וארגונומיה
5	איכות החומרים, הגימור והעמידות
4	פעולת מנגנון הקיפול, שקט הפעולה ויציבות הכיסא
4	קלות תחזוקה, פירוק והחלפת רכיבים
3	מראה, עיצוב ומגוון אפשרויות גמר
2	איכות ושלמות התיעוד המקצועי והטכני

כל חבר ועדה מקצועית ינקד את ההצעות לפי סולם ציונים אחיד. הציון הסופי בכל אמת מידה יהיה ממוצע הציונים שנתנו חברי הוועדה.

הכיסא שיוצג לצורך ניקוד האיכות יהיה זהה לדגם המוצע ויהווה דגם מחייב לאורך ביצוע ההתקשרות.

הצעה שתקבל פחות מ-30 נקודות מתוך 50 נקודות האיכות לא תעבור לשלב השקלול הסופי.

הזוכה יהיה המציע שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה אחרת כלשהי.

9. תנאים כלליים והוראות נוספות

- 9.1 שינוי במספר הכיסאות בפועל לא יביא לשינוי במחיר היחידה ולא יזכה את הזוכה בתוספת או בפיצוי.
- 9.2 התמורה הסופית תחושב לפי מספר הכיסאות שהוזמנו, הותקנו ואושרו בפועל, במכפלת המחיר לכיסא שהוצע על ידי הזוכה.
- 9.3 ארבעת הכיסאות הרזרביים ועשרת בדי הריפוד הרזרביים לא יובאו במניין הכיסאות לצורך חישוב התמורה ולא תשולם בגינם תמורה נוספת.
- 9.4 העירייה רשאית להורות על התקנת כיסאות ברום או בשלח המדרגה, וכן על כיסאות נשלפים לצורכי נגישות, ללא שינוי במחיר היחידה.
- 9.5 העירייה רשאית להקטין או להגדיל את היקף ההתקשרות בהתאם לצרכיה, לתקציבה ולהוראות הדין, ללא שינוי במחירי היחידה.
- 9.6 העירייה רשאית לא להתחשב בהצעה בלתי סבירה מבחינת מחירה, לאחר מתן אפשרות למציע להבהיר את הצעתו ככל שנדרש.
- 9.7 בטרם הגשת ההצעה על המציע לבדוק ולבחון היטב את מסמכי המכרז, המפרט, ההסכם, היקף העבודות, מצב האתר וכל הנדרש לביצוע העבודות.

- 9.8. המציע מצהיר כי בדק, או שניתנה לו אפשרות סבירה לבדוק, את האתר, את מצבו הפיזי, את דרכי הגישה, את הכיסאות וחיפוי הרצפה הקיימים ואת יתר הנתונים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות ועל תמחור ההצעה, וכי הביאם בחשבון במסגרת הצעתו. מציע שבחר שלא להשתתף בסיוור לא יהיה רשאי להעלות טענה מחמת אי-היכרות עם האתר או תנאיו.
- 9.9. העירייה רשאית לפנות למזמיני עבודות קודמים ו/או לממליצים לצורך אימות ובחינת איכות ההצעה.
- 9.10. העירייה רשאית לדחות הצעה של מציע אשר ביצע בעבר עבודות שלא לשביעות רצונה או שנמצא כי כישוריו או יכולותיו אינם מספקים לביצוע הפרויקט, והכול מטעמים ענייניים ומתועדים.
- 9.11. העירייה רשאית לבטל חלק מהעבודות או את המכרז כולו בהתאם לשיקול דעתה ולהוראות הדין. למציע או לזוכה לא תהיה דרישה לפיצוי בגין עצם הפעלת זכות זו.
- 9.12. העירייה רשאית, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לדרוש הבהרות ולהורות על השלמת מסמכים או תיקון פגמים שניתן להשלימם לפי הדין, למעט פגם בערבות ההצעה שאין אפשרות להשלימו.
- 9.13. הזוכה יידרש להמציא, בתוך 14 ימים ממועד ההודעה על זכייתו, הסכם חתום, אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע בשיעור של 7.5% מהתמורה המשוערת של ההתקשרות, כולל מע"מ, המחושבת לפי המחיר לכיסא במכפלת כמות הכיסאות המשוערת במכרז.
- 9.14. אם הזוכה לא ימלא אחר הדרישות שנקבעו לצורך תחילת ההתקשרות, תהיה העירייה רשאית לבטל את זכייתו, לחלט את ערבות ההצעה, לפנות לכשיר השני ו/או לנקוט בכל סעד אחר העומד לה על פי דין

עיריית נשר

נספח א' 1 - תצהיר ניסיון קודם

לצורך הוכחת תנאי הסף וקבלת ניקוד האיכות, המציע יפרט את ניסיונו בטבלה שלהלן. יש להוסיף שורות ככל הנדרש.

מס'	מועד ביצוע	שם הפרויקט והאתר	שם המזמין	מספר כיסאות שהותקנו	האם כלל פירוק כיסאות וחיפוי רצפה	דגם הכיסא שהותקן	ממליץ (שם וטלפון)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

יש לצרף אסמכתאות, פירוט גופים, פרטי התקשרות עם ממליצים וכל מסמך הדרוש להוכחת הנתונים.

העירייה רשאית ליצור קשר עם כל מזמין עבודה לצורך אימות ההצהרה ובחינת רכיב האיכות.

חתימה

תפקיד

שם המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

חתימה וחותמת המציע:

מכרז פומבי מס' 12/26
לאספקת והתקנת כיסאות ושדרוג רצפת היכל התרבות נשר

נספח א' 2 – אישור רואה חשבון

לכבוד

עיריית נשר

הנדון: אישור בדבר מחזור כספי - מכרז פומבי מס' 12/26

לבקשת _____, מס' זיהוי _____ (להלן "המציע, "ו"כרואי

החשבון שלו, הרינו לאשר כדלקמן :

1. אנו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ו/או בהתאם לספר חשבוניותיו ורישומיו הכספיים, המחזור הכספי השנתי של המציע, עמד על סך 2,000,000 ₪ לפחות, לא כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים 2023 – 2025.
3. אישור זה ניתן לבקשת המציע לצורך השתתפותו במכרז פומבי מס' 12/26 של עיריית נשר.

תאריך: _____

שם רואה החשבון: _____

חתימה וחותמת: _____

נספח א' 3 – ערבות להגשה

תאריך: _____

לכבוד:
עיריית נשר
דרך השלום 20, נשר
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

1. לבקשת _____ (להלן – "המציע"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת המציע בקשר עם מכרז פומבי מס' 12/26 לאספקת והתקנת כיסאות ושדרוג רצפת היכל התרבות נשר.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הקבלן, או לפתוח בהליך משפטי נגד המציע.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 1.12.2026, לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

בנק

נספח א' 4 – הצעה כספית

המציע: _____, ע.מ./ח.פ.: _____

כתובת: _____ דוא"ל: _____

טלפון: _____

הצהרת המציע:

1. לאחר שקראתי ובחנתי את מלוא מסמכי המכרז, ההסכם, המפרט הטכני וכל נספחיהם, ולאחר שבדקתי את תנאי האולם ואת כל הנתונים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות, הנני מגיש את הצעתי הכספית כדלקמן.
2. ידוע לי כי המחיר המוצע לכיסא הוא מחיר כולל, מלא וסופי בגין ביצוע מלוא העבודות, אספקת מלוא הטובין ומתן מלוא השירותים הנדרשים בהתאם לכלל מסמכי המכרז, ובכלל זה כל עבודה, חומר, ציוד, הוצאה ותשומה הנדרשים לצורך השלמת הפרויקט באופן מלא ומושלם, אף אם לא פורטו במפורש בנספח זה.
3. ידוע לי כי לא אחיה זכאי לכל תמורה נוספת מעבר למחירים הנקובים בהצעתי, למעט בגין רכיב שלגביו נקבע במפורש במסמכי המכרז כי ישולם בנפרד ובהתאם למחיר שננקב בהצעתי.
4. ידוע לי כי הכמות המוערכת היא כ-449 כיסאות וכי הכמות הסופית תיקבע בהתאם לתוכנית שתאושר על ידי העירייה. התמורה תחושב בהתאם לכמויות שהוזמנו, בוצעו ואושרו בפועל, ובהתאם למחירים שננקבו בהצעתי.

הצעה כספית:

תיאור	כמות משוערת	מחיר מוצע לכיסא אחד, ללא מע"מ	סה"כ לצורכי השוואה בלבד, ללא מע"מ
מחיר כולל לכיסא אחד, הכולל את אספקתו והתקנתו וכן את מלוא העבודות הנלוות הנדרשות לביצוע הפרויקט, לרבות פירוק ופינוי הכיסאות הקיימים, פירוק והחלפת חיפוי הרצפה והשלמת כלל העבודות בהתאם למסמכי המכרז ולמפרט הטכני	449		

מובהר כי במקרה של טעות חשבונית, המחיר הקובע יהיה המחיר שהוצע לכיסא אחד, והעירייה תהיה רשאית לתקן את סכום ההשוואה בהתאם.

לא ישולם תשלום נפרד בגין כל רכיב אחר בפרויקט. המחיר אינו כולל מע"מ; מע"מ יתווסף בהתאם לשיעורו החוקי במועד התשלום.

המחיר יהיה קבוע וסופי ולא יחולו עליו הפרשי הצמדה או התייקרות.

חתימת המציע:

נספח א' 5 – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____ (להלן: "המציע").

תפקיד שם המציע

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

☐ המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

☐ המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות להליך זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

* מציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי י/הא/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

(עו"ד)

נספח א' 6 – תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

תצהיר

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____
בחברת _____, (להלן: "המציע") מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום הסכם נשוא מכרז זה ומילוי תנאי ההסכם בקשר לשירותים אלו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב כי המציע יודיע לעירייה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת ההסכם שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור בהליך זה.
- הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש לעירייה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות העירייה בעניין. העירייה רשאית שלא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של העירייה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
- מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

שם _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

נספח א' 7 – הצהרה בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
 - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: **(נא לסמן בהתאם)**
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעות הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 יש/ אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
 - 2.4 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
 - 2.5 ייצגתי / לא ייצגתי בהליך משפטי כלשהו ו/או נתתי / לא נתתי יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש העירייה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים בעירייה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור בכדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפק' העיריות, לפיה מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

נספח א' 8 - תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "המציע") המבקש להגיש הצעה בהליך מכרז לעיריית נשר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במסגרת הליך מכרז.
2. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה בהליך מכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

נספח א' 9

המציע יצרף במקום זה את הצעתו הטכנית המלאה, כשהיא חתומה על ידו.

נספח א' (10) – טופס ניקוד ממליצים

טופס זה מובא לידיעת המציעים וישמש את העירייה לצורך ניקוד המציעים במכרז זה בהתאם לכלליו.

מסמך זה מובא לידיעת המציעים – אין למלא או להגיש את המסמך. נציגי העירייה יבצעו שיחות טלפוניות ממליצים ושאלו אותם את השאלות במסמך זה.

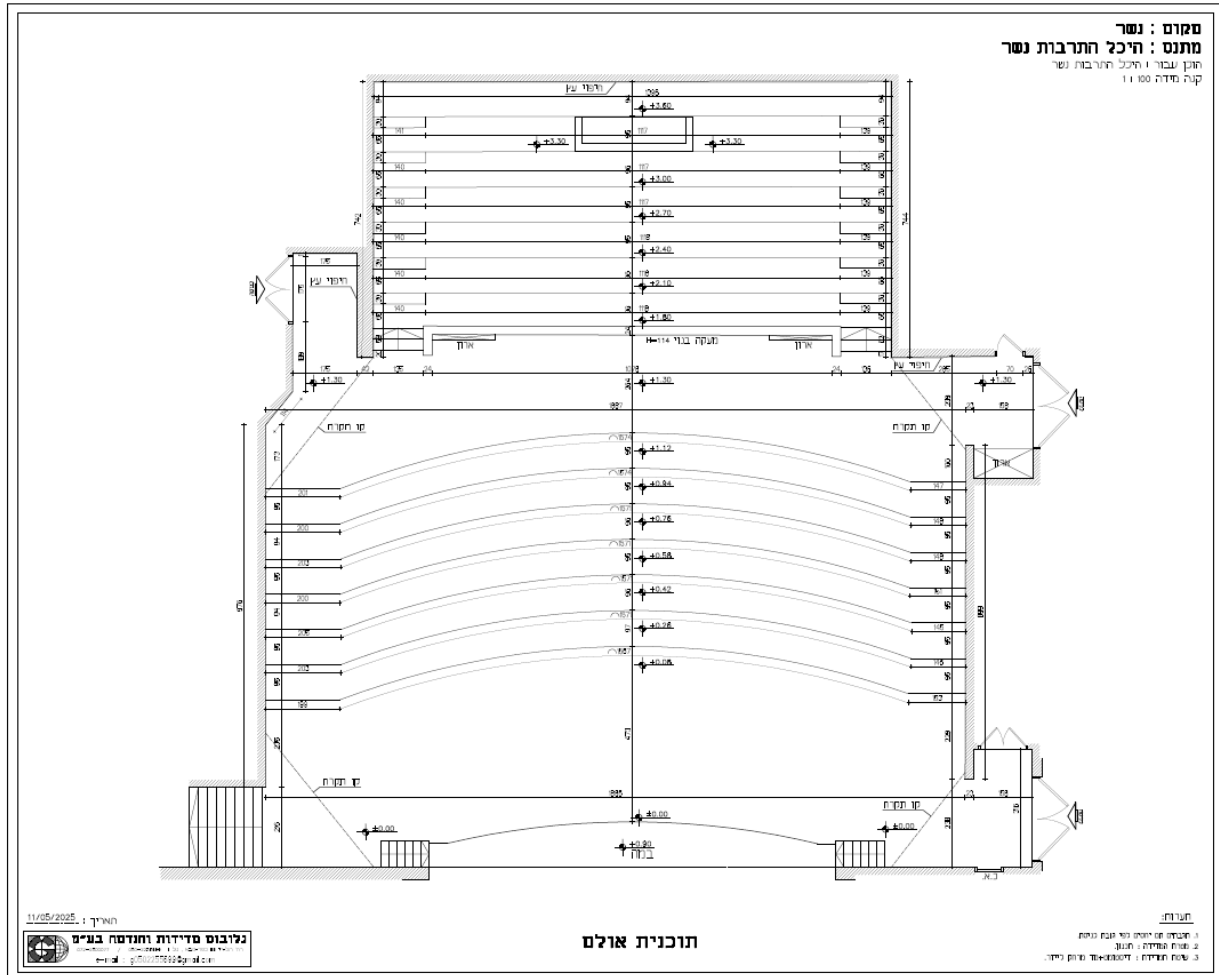
שם המציע: _____ ח.פ/ע.מ: _____

שם הגוף הציבורי: _____ שיחה עם מר /גב': _____.

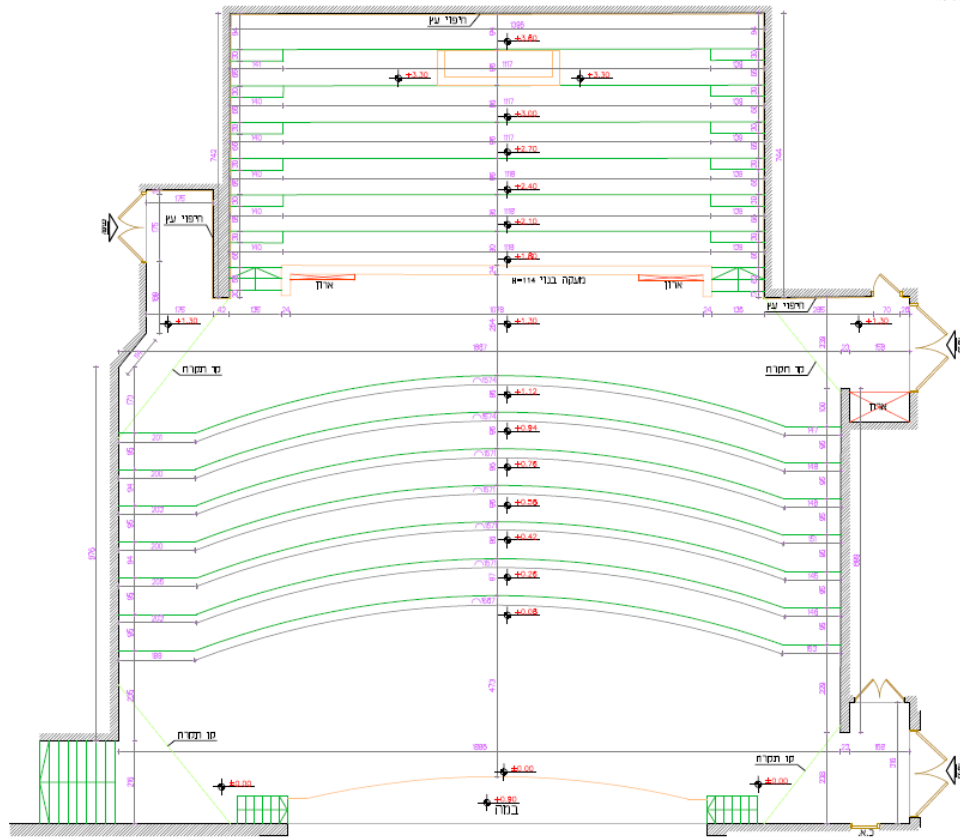
<u>1) תאר את מידת עמידת הקבלן בלוחות הזמנים לאספקת הכיסאות, לביצוע עבודות ההתקנה ולהשלמת הפרויקט.</u>				
0 לא טובה	1 סבירה	1.5 טובה	1.75 טובה מאד	2 מצוינת
<u>2) תאר את מידת זמינות הקבלן לפניות המזמין ומנהל הפרויקט במהלך ביצוע העבודות ובתקופת האחריות:</u>				
0 לא טובה	1 סבירה	1.5 טובה	1.75 טובה מאד	2 מצוינת
<u>3) תאר את איכות הכיסאות, עבודות ההתקנה ועבודות חיפוי הרצפה שבוצעו על ידי הקבלן, לרבות איכות החומרים ורמת הגמר:</u>				
0 לא טובה	1 סבירה	1.5 טובה	1.75 טובה מאד	2 מצוינת
<u>4) תאר את מידת שיתוף הפעולה והגמישות של הקבלן, וכן את עמידתו בדרישות המפרט הטכני ובתנאי ההסכם:</u>				
0 לא טובה	1 סבירה	1.5 טובה	1.75 טובה מאד	2 מצוינת
<u>5) תאר את מידת המלצתך להתקשר עם הקבלן לביצוע פרויקט דומה של אספקת והתקנת כיסאות וביצוע עבודות חיפוי רצפה באולם ציבורי:</u>				
0 לא מומלץ	1 אין מניעה	1.75 מומלץ	2 מומלץ מאד	

תאריך: _____.

נספח א' 11



מקום : נשר
 מחנם : היכל התרבות נשר
 חקן עבור : היכל התרבות נשר
 קנה מידה 1:100



תוכנית אולם

תאריך : 11/05/2025
 גלובוס סדירות והנדסה בע"מ
 דוד ורדיא : 052-2555555
 052-2555555@global.com

חערות
 1. חתוכים ופירוט של חתוכים
 2. חתוכים חתוכים : חתוכים
 3. חתוכים חתוכים : חתוכים חתוכים

נספח ב – הסכם התקשרות

הסכם

שנערך ונחתם בנשר ביום ____ בחודש ____ בשנת 2026

בין: עיריית נשר

דרך השלום 20

באמצעות מורשי חתימה מטעמה

טל': 04-8299200, פקס: 04-8212116

(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

לבין:

ח.פ.ת.ז.

מרח'

טלפון: דוא"ל:

(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

הואיל: והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 12/26 לאספקת והתקנת כיסאות ושדרוג רצפת היכל התרבות נשר (להלן: "המכרז");

והואיל: והקבלן הגיש הצעה למכרז, לרבות הצעה כספית המצורפת כנספח א'4 והצעה טכנית המצורפת כנספח א'9 למסמכי המכרז, והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה;

והואיל: וועדת המכרזים של העירייה, בישיבתה מיום _____, המליצה לבחור בהצעת הקבלן כהצעה הזוכה, והמלצה זו אושרה על ידי ראש העירייה בהתאם להוראות הדין;

והואיל: והעירייה מעוניינת בביצוע פרויקט מלא לשדרוג מערך הישיבה ורצפת אולם היכל התרבות נשר, והקבלן מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, כוח האדם, הציוד, האמצעים והיכולת הנדרשים לביצוע;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ומסמכי ההתקשרות

- 1.1 המבוא להסכם זה, מסמכי המכרז וכל נספחיהם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנות.
- 1.3 בהסכם זה, "העבודות" – מלוא העבודות, השירותים והאספקות הנדרשים להשלמת הפרויקט, לרבות תכנון ומדידה, הכנת תוכניות וחלופות העמדה, פירוק ופינוי הכיסאות וחיפוי הרצפה הקיימים, הכנת תשתית הרצפה, אספקת והתקנת חיפוי רצפה חדש, אספקת והתקנת הכיסאות, בדיקות, אישורים, מסירה ואחריות, הכול בהתאם למסמכי המכרז.
- 1.4 מסמכי ההתקשרות כוללים, בין היתר, את מסמכי המכרז; מסמכי ההבהרות, התיקונים והעדכונים; הסכם זה; המפרט הטכני – נספח ב'2; אישור קיום הביטוחים – נספח ב'3; הצעתו הכספית של הקבלן – נספח א'4;
- 1.5 במקרה של סתירה או אי-התאמה יחול סדר העדיפות הבא: מסמכי הבהרה, תיקון ועדכון מאוחרים; הסכם זה; המפרט הטכני; גוף המכרז; והצעת הקבלן. הוראה מיוחדת ומפורטת תגבר על הוראה כללית. בהיבטים מקצועיים וטכניים ינתן משקל מכריע להוראות המפרט הטכני, ככל שאין בהן סתירה מפורשת להסדר משפטי או מסחרי שבהסכם זה.

חתימה וחתימת המציע:

מכרז פומבי מס' 12/26

לאספקת והתקנת כיסאות ושדרוג רצפת היכל התרבות נשר

1.6 הסכם זה ממצה את ההסכמות בין הצדדים בקשר להתקשרות ומחליף כל מצג, משא ומתן או הסכמה קודמים, בעל פה או בכתב, שאינם כלולים במסמכי ההתקשרות.

2. מהות ההתקשרות והיקפה:

- 2.1 העירייה מוסרת לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו, את ביצוע העבודות באופן מלא, מקצועי ומושלם, בהתאם למסמכי ההתקשרות, להוראות מנהל הפרויקט מטעם העירייה ולכל דין.
- 2.2 הכמות המוערכת לצורך ההתקשרות היא כ-449 כיסאות. הכמות הסופית תיקבע בהתאם למדידה בפועל, לתוכנית ההעמדה שתאושר ולדרישות הבטיחות והנגישות. אין בכמות המוערכת משום התחייבות של העירייה להזמין כמות מסוימת.
- 2.3 העירייה תהיה רשאית להקטין או להגדיל את היקף ההתקשרות, בכפוף לצרכיה, לתקציבה ולהוראות הדין. שינוי בכמות הכיסאות לא ישנה את מחיר היחידה ולא יקנה לקבלן זכות לפיצוי או לתוספת תשלום, למעט תשלום לפי הכמות שבוצעה ואושרה בפועל.
- 2.4 הקבלן יספק ארבעה כיסאות רזרביים ועשרה בדי ריפוד רזרביים ללא תמורה נוספת. פריטים אלה לא יובאו במניין הכיסאות לצורך חישוב התמורה. כי ביכולתו לספק את הטובין כנדרש מהסכם זה, וכי לרשותו הידע, יכולת הניהול, תפעול, ניסיון, הטובין, ההיתרים וכוח האדם להפעילו ברמה גבוה וראויה.

3. הצהרות והתחייבות הקבלן:

- 3.1 הקבלן מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, המומחיות, כוח האדם, הציוד, החומרים, האמצעים והיכולת הכלכלית הדרושים לביצוע העבודות במועדים וברמה הנדרשים.
- 3.2 הקבלן מצהיר כי עיין בכל מסמכי המכרז, בדק או שניתנה לו אפשרות סבירה לבדוק את מצב האולם, הכיסאות, הרצפה, דרכי הגישה, תנאי העבודה וכל נתון העשוי להשפיע על ביצוע העבודות או על תמחורן, וכי לא תהיה לו כל טענה מחמת אי-ידעה, אי-היכרות עם האתר או בחירתו שלא להשתתף בסיוור.
- 3.3 הקבלן יחזיק במשך כל תקופת ההתקשרות בכל רישיון, היתר, הסמכה ואישור הנדרשים לפי דין ולפי מסמכי המכרז, וימציאם לעירייה לפי דרישתה.
- 3.4 הקבלן יבצע את העבודות באמצעות בעלי מקצוע מנוסים ומיומנים, המועסקים כדין ובעלי אישורי שהייה ועבודה כדין, ככל שנדרשים.
- 3.5 העסקת קבלן משנה טעונה אישור העירייה מראש ובכתב. אישור כאמור לא יגרע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לכל מעשה או מחדל של קבלן המשנה.
- 3.6 הקבלן מתחייב לספק את הדגמים, המוצרים, החומרים והרכיבים שאושרו במסגרת הצעתו. כל שינוי ביצרן, בדגם, במפרט, בחומר או ברכיב טעון אישור העירייה מראש ובכתב.
- 3.7 הקבלן יעמוד בכל דרישות הבטיחות, הנגישות, התקנים והדין החלים על העבודות. אי-עמידה בדרישות בטיחות מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 3.8 הקבלן ימציא לעירייה את כל תעודות האחריות, תעודות הבדיקה, האישורים, הוראות התפעול והתחזוקה וכל מסמך אחר הנדרש במכרז או שידרש לצורך מסירת הפרויקט.

4. תכנון ותוכניות:

- 4.1 בתוך 14 ימים ממועד קבלת הזמנת עבודה חתומה יבצע הקבלן מדידה מפורטת של האולם ויגיש לעירייה לפחות שתי חלופות לסידור המושבים, לרבות בחינת אפשרות להגדלת מספר מקומות הישיבה, הכול בכפוף לדרישות הבטיחות והנגישות.
- 4.2 לאחר בחירת החלופה על ידי העירייה, יגיש הקבלן לאישור העירייה תוכניות העמדה, חתכים, פרטי התקנה ו-SHOP DRAWINGS מלאים, המבוססים על מדידה בפועל ועל דרישות המפרט.
- 4.3 הקבלן לא יחל בייצור הסופי או בהתקנה הסדרתית טרם קבלת אישור העירייה בכתב לתוכניות ולמוצרים. העירייה תהיה רשאית לדרוש התקנת מספר כיסאות לדוגמה באתר לצורך אישור מיקום, גובה, עיגון, גוון וגמר.
- 4.4 הכיסא שהוצג על ידי הקבלן בשלב בחינת ההצעות, ככל שהוצג, יתועד ויהווה דגם ייחוס מחייב. אישור

העירייה לתוכניות או לדגם אינו גורע מאחריות הקבלן להתאמתם למסמכי המכרז, לדין ולדרישות הבטיחות.

4.5 כל התוכניות, השרטוטים, החתכים ומסמכי הביצוע שיוכנו לצורך הפרויקט יימסרו לעירייה בקובץ פתוח ובקובץ PDF, והעירייה תהיה רשאית להשתמש בהם לצורכי הפעלת האולם, תחזוקתו ושדרוגו.

5. ביצוע העבודות באתר:

5.1 העבודות יבוצעו בתיאום מלא עם מנהל הפרויקט מטעם העירייה ובמועדים שייקבעו על ידו, תוך צמצום ככל האפשר של הפרעה לפעילות העירייה והיכל.

5.2 הקבלן יהיה אחראי להגנה על המבנה, מערכות הקול, הבמה, הקירות, הרצפה, המעקות, המתקנים וכל רכוש אחר באתר ובסביבתו. כל נזק שייגרם עקב ביצוע העבודות יתוקן על ידו ועל חשבונו, לשביעות רצון העירייה.

5.3 הקבלן יפרק ויפנה את הכיסאות וחפיו הרצפה הקיימים ואת כל הפסולת הנוצרת מן העבודות לאתר מורשה או לאתר אחר שיורה עליו מנהל הפרויקט, וימציא אסמכתאות לפינוי כדין לפי דרישת העירייה.

5.4 בסוף כל יום עבודה ינקה הקבלן את אזור העבודה ויסלק ממנו פסולת, ציוד ומפגעים. הקבלן לא ישאיר באתר מצב המסכן עובדים, מבקרים או רכוש.

5.5 הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע התחייבויותיו, לרבות תכנון, מדידות, כוח אדם, ציוד, חומרים, הובלה, פריקה, אחסנה, פינוי, ניקיון, בדיקות ואישורים.

6. לוחות זמנים:

6.1 הכיסאות יסופקו לאתר בתוך ארבעה חודשים ממועד קבלת הזמנת עבודה חתומה מטעם העירייה.

6.2 הפרויקט כולו, לרבות פירוק ופינוי, הכנת הרצפה, התקנת חיפוי הרצפה והכיסאות, השלמת תיקונים וקבלת אישור מסירה סופי, יושלם בתוך שישה חודשים ממועד קבלת הזמנת העבודה החתומה.

6.3 למען הסר ספק, המועד הקבוע בסעיף 16 למפרט הטכני יפורש כמועד אספקת הכיסאות לאתר; המועד להשלמת מלוא הפרויקט הוא המועד הקבוע בסעיף 6.2 לעיל.

6.4 הקבלן יגיש למנהל הפרויקט תוכנית עבודה מפורטת ולוח זמנים בתוך 14 ימים ממועד קבלת הזמנת העבודה. כל שינוי בלוח הזמנים טעון אישור העירייה מראש ובכתב.

6.5 עמידה בלוחות הזמנים היא תנאי יסודי ומהותי בהסכם. ארכה תינתן רק באישור העירייה מראש ובכתב, ואין בעיכוב כלשהו כדי להקנות ארכה אוטומטית.

7. בדיקות, ליקויים ומסירה:

7.1 העירייה ומי מטעמה רשאים לבדוק את המוצרים והעבודות בכל שלב. אין בבדיקה, בהערה, באישור או בהיעדר הערה כדי לגרוע מאחריות הקבלן.

7.2 מוצר או עבודה שאינם תואמים למסמכי ההתקשרות, פגומים, לקויים או בלתי בטיחותיים יוחלפו או יתוקנו על ידי הקבלן ועל חשבונו, בתוך המועד שתקבע העירייה.

7.3 לא ביצע הקבלן תיקון או החלפה במועד, תהיה העירייה רשאית, לאחר מתן התראה סבירה ככל שהנסיבות מאפשרות, לבצע את התיקון בעצמה או באמצעות אחר, ולחייב את הקבלן במלוא העלות וההוצאות, מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

7.4 עם השלמת העבודות יודיע הקבלן לעירייה בכתב כי הפרויקט מוכן למסירה. העירייה תערוך בדיקה ותהיה רשאית למסור לקבלן רשימת ליקויים והשלמות.

7.5 אישור מסירה סופי יינתן לאחר השלמת כל העבודות, תיקון הליקויים, קבלת אישור יועץ הבטיחות, מסירת האישורים ותעודות הבדיקה, מסירת פריטי הרזרבה והוראות התחזוקה, ופינוי וניקיון מלא של האתר.

7.6 תקופת האחריות תחל במועד אישור המסירה הסופי בלבד. תשלום חשבון או שימוש באולם אינם מהווים אישור מסירה או ויתור על ליקוי.

8. התמורה:

- 8.1 מחיר היחידה לכיסא הוא המחיר שנקב הקבלן בנספח א'4. מחיר זה כולל את אספקת הכיסא והתקנתו וכן את מלוא העבודות הנלוות הנדרשות לביצוע הפרויקט, לרבות פירוק ופינוי הכיסאות הקיימים, פירוק והחלפת חיפוי הרצפה והשלמת כלל העבודות בהתאם למסמכי המכרז ולמפרט הטכני.
- 8.2 התמורה בפועל תחושב לפי מספר הכיסאות שהוזמנו, הותקנו ואושרו בפועל, במכפלת מחיר היחידה לכיסא. הסכום הכולל שחושב בנספח א'4 על בסיס 449 כיסאות נועד לצורכי השוואה והערכת היקף ההתקשרות בלבד.
- 8.3 במקרה של אי-התאמה או טעות חשבונית בסכום הכולל, מחיר היחידה לכיסא הוא המחיר הקובע.
- 8.4 מחיר היחידה הוא מלא, סופי וקבוע, וכולל את כל הוצאות הקבלן ורווחו. לא תשולם תמורה נוספת בגין רכיב כלשהו, אלא אם נקבע במסמכי המכרז במפורש כי הוא מתומחר בנפרד.
- 8.5 ככל שבנספח א'4 נקבע רכיב תמחור נפרד ומפורש להתקנת כיסא ברום, תשולם התוספת אך ורק בגין מספר הכיסאות שהותקנו ברום בפועל ואושרו על ידי העירייה. ככל שלא נקבע רכיב נפרד כאמור, מחיר היחידה כולל גם התקנה ברום, ללא תוספת תשלום.
- 8.6 רשימת מחירי חלקי החילוף שתוגש בהתאם למפרט אינה חלק מתמורת הפרויקט ואינה מזכה את הקבלן בתשלום, אלא אם העירייה תזמין חלקים לאחר תקופת האחריות בהזמנה נפרדת כדין.
- 8.7 המחירים אינם כוללים מע"מ. מע"מ יתווסף וישולם בשיעורו החוקי כנגד חשבונית מס כדין.
- 8.8 המחירים לא יהיו צמודים למדד ולא ישתנו בשל התייקרות חומרים, שכר, הובלה, מיסים, היטלים, שערי מטבע או כל גורם אחר.

9. חשבוניות ותשלומים

- 9.1 הקבלן יגיש חשבון מפורט, בצירוף חשבונית מס כדין וכל מסמך שיידרש לצורך בדיקת החשבון, לרבות פירוט מספר הכיסאות שהותקנו ואושרו בפועל.
- 9.2 החשבון ייבדק ויאושר על ידי מנהל הפרויקט והגורמים המוסמכים בעירייה. העירייה תהיה רשאית לאשר רק את החלק שאינו שנוי במחלוקת.
- 9.3 התשלום יבוצע בתנאי שוטף +45 ממועד אישור החשבון כדין על ידי העירייה, ובכפוף להמצאת כל המסמכים הנדרשים ולהוראות הדין.
- 9.4 העירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה ובכפוף לאישור מראש ובכתב, לאשר חשבוניות חלקיים בהתאם להתקדמות העבודות. אישור או תשלום חשבון חלקי אינם מהווים אישור לטיב העבודות או ויתור על טענה.
- 9.5 החשבון הסופי ישולם רק לאחר מתן אישור מסירה סופי והמצאת כל המסמכים, האישורים והערבויות הנדרשים לפי ההסכם.

10. אחריות, שירות וחלקי חילוף:

- 10.1 הקבלן יעניק אחריות מלאה לכל המוצרים והעבודות למשך חמש שנים ממועד אישור המסירה הסופי, כמפורט במפרט הטכני.
- 10.2 האחריות כוללת תיקון או החלפה, על חשבון הקבלן, של כל פגם או ליקוי הנובע מהמוצר, החומרים, ההתקנה או הביצוע, למעט נזק שנגרם במזיד או עקב שימוש שאינו סביר.
- 10.3 זמן התגובה לתקלה לא יעלה על שלושה ימי עבודה ממועד קבלת הודעת העירייה. תקלה בטיחותית או תקלה המונעת שימוש סביר תטופל באופן מיידי, בהתאם להנחיית העירייה.
- 10.4 החלפת חלקים תבוצע באמצעות חלקים מקוריים בלבד. הקבלן מתחייב להבטיח זמינות חלקי חילוף לדגם הכיסא למשך עשר שנים לפחות ממועד המסירה הסופית.
- 10.5 לא תיקון הקבלן ליקוי במועד, תהיה העירייה רשאית לבצע את התיקון באמצעות אחר ולחייב את הקבלן בעלות, מבלי לגרוע מאחריותו ומכל סעד אחר.

11. פיצויים מוסכמים:

- 11.1 בגין כל יום איחור באספקת הכיסאות או בהשלמת הפרויקט מעבר למועדים הקבועים בסעיף 6, ישלם הקבלן לעירייה פיצוי מוסכם בסך 500 ש"ח לכל יום איחור, ללא צורך בהוכחת נזק.
- 11.2 לא ייגבו פיצויים כפולים בגין אותו יום איחור. לאחר חלוף המועד להשלמת הפרויקט יחול הפיצוי בגין

האיחור בהשלמתו.

- 11.3 בגין אספקת מוצרים פגומים או שאינם תואמים למפרט, תהיה העירייה רשאית להשית על הקבלן פיצוי מוסכם בשיעור של עד 10% משווי המוצרים הלקויים, נוסף על חובת ההחלפה או התיקון.
- 11.4 הפיצויים המוסכמים נועדו לשקף הערכה סבירה של הנזק הצפוי, ואין בתשלום כדי לגרוע מחובת הקבלן להשלים את העבודות או מכל סעד אחר העומד לעירייה לפי ההסכם או הדין.

12. יחסי הצדדים

- 12.1 הקבלן מבצע את התחייבויותיו כקבלן עצמאי. אין ולא יהיו בינו, בין עובדיו או בין מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד ומעסיק, שליחות, שותפות או הרשאה.
- 12.2 הקבלן אחראי באופן בלעדי לתשלום שכר, זכויות סוציאליות, מיסים, ביטוח לאומי וכל תשלום המגיע לעובדיו או למי מטעמו.
- 12.3 אם ייקבע על ידי ערכאה מוסמכת כי התקיימו יחסי עובד ומעסיק, ישפה הקבלן את העירייה בגין כל סכום, הוצאה ושכר טרחה שבהם תחויב עקב כך.

13. נזיקין ושיפוי

- 13.1 הקבלן אחראי לכל נזק גוף, רכוש, הפסד או הוצאה שייגרמו לעירייה, לעובדיה, לצד שלישי או לרכוש כלשהו עקב מעשה או מחדל של הקבלן או מי מטעמו בקשר לביצוע העבודות.
- 13.2 הקבלן ישפה את העירייה בגין כל דרישה, תביעה, חיוב, הוצאה או פשרה הנובעים מאחריותו לפי הסכם זה, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין, ובלבד שניתנה לו אפשרות סבירה להתייחס לדרישה, ככל שהדבר אפשרי בנסיבות.
- 13.3 אין באישור העירייה, בפיקוח או בהנחיות מטעמה כדי לגרוע מאחריות הקבלן לביצוע העבודות ולנזקים הנובעים מהן.

14. ביטוח

- 14.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים ב**נספח 3'** (להלן: "דרישות ביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר למשך כל תקופת חבותו החוקית.
- 14.2 לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות ב**נספח 3'** המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.
- 14.3 בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת העירייה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 14.4 היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 14.5 ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.
- 14.6 הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העירייה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 14.7 הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 14.8 לבקשת העירייה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה

בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

14.9 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על העיריה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

14.10 אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העיריה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעיריה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העיריה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד העיריה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

14.11 הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הקבלן מתחייב להמציא לעיריה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

14.12 הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הספק מתחייב להמציא לעיריה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

14.13 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העיריה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

15. ערבות ביצוע

15.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו ימציא הקבלן ערבות ביצוע אוטונומית בנוסח נספח ב'1, בשיעור של 7.5% מההיקף הכספי המשוער של ההתקשרות, כולל מע"מ, המחושב לפי מחיר היחידה לכיסא במכפלת 449 כיסאות, ובתוספת רכיב נפרד ככל שנקבע בהצעה הכספית.

15.2 ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד 90 ימים לאחר מועד אישור המסירה הסופי. התארכה תקופת הביצוע או נדחה מועד המסירה, יאריך הקבלן את תוקף הערבות בהתאם, על חשבונו, לפחות 14 ימים לפני פקיעתה.

15.3 העיריה תהיה רשאית לדרוש התאמת סכום הערבות אם חל שינוי מהותי בהיקף ההתקשרות בפועל.

15.4 העיריה רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, אם הקבלן לא קיים התחייבות מהתחייבויותיו, אם נגרם לעיריה נזק שהקבלן חב בו, או אם לא האריך את הערבות במועד, והכול לאחר מתן הודעה בכתב, למעט במקרה דחוף או במקרה שבו אין אפשרות מעשית לעשות כן.

15.5 חולטה הערבות, כולה או חלקה, ימציא הקבלן בתוך שבעה ימים ערבות חדשה או השלמה לסכום המקורי. אי-המצאת ערבות כאמור תהווה הפרה יסודית.

15.6 מימוש הערבות אינו גורע מזכות העיריה לכל סעד אחר.

16. קיזוז, עיכוב והמחאת זכויות

16.1 העיריה רשאית לקזז מכל סכום המגיע לקבלן כל סכום המגיע לה ממנו לפי ההסכם או הדין, לאחר מתן הודעה מתאימה.

16.2 הקבלן מוותר על כל זכות עיכוב ביחס לאתר, למוצרים, לצידוד, למסמכים או לעבודות נשוא ההסכם.

16.3 הקבלן לא יעביר, יסב, ימחה או ישעבד את ההסכם או זכות מזכויותיו, במישרין או בעקיפין, ללא הסכמת העיריה מראש ובכתב.

17. תקופת ההסכם, הפרות וסיום ההתקשרות

17.1 ההסכם ייכנס לתוקף במועד חתימתו על ידי מורשי החתימה של העיריה ויעמוד בתוקפו עד להשלמת מלוא התחייבויות הקבלן. הוראות האחריות, השיפוי, הסודיות ככל שחלה, הקיזוז והסמכות המקומית ימשיכו לחול גם לאחר סיום ההסכם.

- 17.2 העירייה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר אם הקבלן הפר הפרה יסודית, חדל לעמוד בתנאי סף, ננקט נגדו הליך חדלות פירעון העלול לפגוע בביצוע, סיפק מוצר שאינו מאושר, או ביצע את העבודות באופן היוצר סיכון בטיחותי.
- 17.3 במקרה של הפרה שאינה יסודית תהיה העירייה רשאית לבטל את ההסכם אם הקבלן לא תיקן את ההפרה בתוך המועד שנקבע בדרישה בכתב.
- 17.4 העירייה תהיה רשאית להביא את ההסכם לסיומו מטעמי נוחות בהודעה מוקדמת של 30 ימים. במקרה כזה תשולם לקבלן תמורה רק בגין עבודות שבוצעו בפועל ואושרו עד מועד הסיום, ולא יהיה זכאי לפיצוי נוסף, לאובדן רווח או לכיסוי הוצאות צפויות שלא הוצאו בפועל.
- 17.5 סיום ההתקשרות אינו גורע מזכות העירייה לפנות לכשיר השני או לכל גורם אחר, בכפוף להוראות הדין, או להשלים את העבודות בעצמה או באמצעות אחר על חשבון הקבלן במקרה של הפרה.
- 17.6 הוראות סעיפים 3, 7, 8, 10, 12–16 ו-18 ימשיכו לחול, לפי טיבן, גם לאחר סיום ההתקשרות.

18. שונות

- 18.1 כל שינוי, תיקון או תוספת להסכם יהיו בכתב ובחתימת מורשי החתימה של העירייה בלבד.
- 18.2 אי-שימוש בזכות, מתן ארכה או סטייה במקרה מסוים לא ייחשבו ויתור, השתק או תקדים למקרה אחר.
- 18.3 כתובות הצדדים הן כאמור בראש ההסכם. הודעה בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה בתוך 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח; הודעה בדוא"ל תיחשב כאילו התקבלה ביום העבודה שבו נשלחה, אם התקבל אישור מסירה או אישור קבלה.
- 18.4 הסמכות המקומית הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז חיפה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

העירייה

אישור יועמ"ש העירייה להתקשרות: _____

נספח ב' 1 – ערבות ביצוע

לכבוד:
עיריית נשר
דרך השלום 20, נשר

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____.

1. לבקשת _____ (להלן – "הקבלן"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של _____ ש"ח (במילים: _____) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הקבלן בקשר להבטחת מילוי תנאי הסכם שנחתם ביום _____ ובהתאם לדרישות מכרז פומבי מס' 12/26 לאספקת והתקנת כיסאות ושדרוג רצפת היכל התרבות נשר..
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הספק, או לפתוח בהליך משפטי נגד הספק.
3. אתם רשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום _____.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה, לכל הפחות, עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בנק _____

תאריך _____

חתימה וחותמת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 12/26
לאספקת והתקנת כיסאות בהיכל התרבות נשר

נספח ב' 2 - מפרט טכני

1. היכל התרבות נשר נמצא בכתובת דרך השלום 26, בסמוך למבנה המשכלה ולבניין העירייה. המבנה בן 30 שנים ומכיל כיום 449 מקומות ישיבה.
2. המושבים יותקנו על גבי רום או שלח המדרגה, לפי החלטת המזמין. בסיס הריצוף הוא מבטון.
3. העבודה תכלול תכנון, פירוק ופינוי מלא, תיקון רצפה, אספקה והתקנה מלאה.
4. הקבלן יעביר SHOP DRAWINGS, תוכניות וחתכים מלאים לאישור המזמין לפני ביצוע. התוכניות יתבססו על דרישות המזמין, מדידה בפועל, תכנון מפורט ופרטי התקנה, לרבות התייחסות לגובה ההתקנה.
5. המושבים יבוצעו בהתאם לדרישות התקן הישראלי וכל שאר התקנים הרלוונטיים לטריבונוט, אירופיים ו/או אמריקאיים (EN 13200), וכן בהתאם לתנאים המפורטים להלן.
6. כל חלקי המושבים יהיו מסוג אנטי-ונדלי.
7. המושבים יהיו עשויים חומר בעל עמידות אש על פי תקן ישראלי 5419, ברמת סיכון בינונית. הקבלן יספק אישור מכון התקנים לעניין זה, בהתאם לסיווגים שיוגדרו על ידי יועץ הבטיחות.
8. יש לצרף נתונים אקוסטיים של המוצר לאישור המזמין.
9. המושבים יענו על כלל הדרישות השונות בתקנות התכנון והבנייה לגבי רוחב מעברים למעבר קהל, לרבות רוחב, עומק, גובה וכל דרישה אחרת הנדרשת בתקנות ובדין.
10. למען הסר ספק, כל אישור או החלטה בנושא בטיחות יתקבלו אך ורק על ידי יועץ בטיחות מטעם המזמין. אישור יועץ בטיחות מטעם הקבלן/הספק לא ייחשב אישור מחייב לצורך ביצוע העבודות.
11. הקבלן יציג לפחות שתי חלופות לסידור המושבים ויבחן אפשרויות לתוספת מושבים.
12. על הקבלן להציג לבחירת המזמין מגוון צבעים קטלוגי הכולל לפחות 12 גוונים לחלקי המתכת/הפלדה, לפחות 12 גוונים לחלקי הפולימר/הפלסטיק ולפחות 70 גווני בד קטלוגיים לריפוד. המזמין יהיה רשאי לבחור, לפי שיקול דעתו הבלעדי, שילוב של עד שלושה גוונים שונים למושבים, ללא תוספת תשלום.
13. יסופקו בנוסף ארבעה כיסאות רזרביים ועשרה בדי ריפוד רזרביים, ללא תמורה נוספת.
14. חלק מהכיסאות יידרשו להיות נשלפים לצורך מתן מענה לנגישות. הכמות תיקבע בהתאם לתוכנית שאותה יציע הקבלן.
15. יש לסמן את מספרי הכיסאות והשורות באופן בולט.
16. מועד האספקה וההתקנה יהיה עד ארבעה חודשים מיום הוצאת הזמנה.

פירוק מושבים קיימים

17. באולם קיימים 449 מושבים המחוברים לרצפה.
18. יש לבצע פירוק של כלל המושבים ופינויים לאתר מורשה או לאתר אחר שיגדיר המזמין.

הכנת רצפה להתקנה

19. על הרצפה יותקן פרקט מסוג LVT מסדרת Allura Decibel מתוצרת Forbo, בעל שכבת מדרך בעובי 0.8 מ"מ ובליעה אקוסטית של 19 dB, או מוצר שווה ערך העומד בכל הדרישות והמאפיינים המפורטים בסעיף זה וביתר מסמכי המכרז, הכול בכפוף לאישור העירייה.
20. עבודת ההתקנה תבוצע על פי המפרט הבא:
 - קילוף השטיח הקיים, כולל ספי אלומיניום פינתיים, ופינוי עד למכולה.

- ביצוע ליטוש מלא למשטח וביצוע שפכטל או מדה מתפלסת, לפי הנדרש לשם החלקת ומישוריות המקום ובהתאם למפרט יצרן ה-LVT. עבודות השפכטל או המדה יכללו סתימת חורים של ברגי כיסאות, מעקות וספים שהוסרו.
- ליטוש מחדש ומריחת פריימר כהכנה לחיפוי החדש.
- התקנת פלנק LVT בדבק אקרילי ייעודי, לרבות חיפוי רום ושלח הטריבונות. הקבלן יקפיד להשאיר 1 ס"מ בטון חשוף בקצה הטריבונה לשם הדבקת ספי הפינה הייעודיים.
- אספקה והתקנת פנל פולימרי בדוגמת עץ או בגוון לבן אחר, לבחירת המזמין, ביישום שתי וערב בהתאם למדרגות האולם.
- התקנת סף פינתי במפגש בין רום לשלח מדרגה – מתכת בגודל 20x20 מ"מ לפחות.
- אספקה והרכבת סף חצי ירח בסיום אזורי החיפוי ובמפגש עם ריצוף אחר.
- מאחזי הבטיחות הקיימים כיום באולם יורכבו מחדש בהתאם לצורך.

מרכב הכיסא

21. הכיסא יורכב על שתי רגלי פלדה המחוברות לרום או לשלח המדרגה, לפי בחירת המזמין, באמצעות עוגני חץ מפלדה HILTI או שווה ערך ובהתאם להוראות היצרן. לא יאושר עיגון באמצעות עוגנים מפלסטיק. כל חלקי הפלדה יהיו מגולוונים, בעובי של לפחות 2 מ"מ. הפלדה תהיה צבועה בתנור בגוון לפי בחירת המזמין.

גב הכיסא

22. גב הכיסא יהיה עשוי מחומר פוליאטילן הכולל חומר מעכב דהייה וחומר אנטיסטטי לדחיית אבק ולכלוך. גוון גב הכיסא יהיה לבחירת המזמין.
23. הגב יהיה מעוצב בצורה אורתופדית לתמיכה נכונה של הגב.
24. פנים הגב יהיה עשוי עץ שכבות, מצופה בספוג ובבד.
25. הגב יורכב למרכב הפלדה באמצעות שתי כנפי פלדה המאפשרות מבחר זוויות ישיבה.
26. גב הכיסא יהיה בנוי באופן המאפשר, בקלות יחסית, להחליף כל אחד ממרכיבי הגב, כגון בד, ספוג או קליפה, במקרה של נזק, ללא צורך בהחלפת הגב כולו או בהשבתת הכיסא.

מושב הכיסא

27. מושב הכיסא יהיה עשוי מחומר פוליאטילן הכולל חומר מעכב דהייה וחומר אנטיסטטי לדחיית אבק ולכלוך. גוון המושב יהיה לבחירת המזמין.
28. תחתית המושב תהיה פריקה ותאפשר גישה למנגנון הרמת הכיסא לצורך תחזוקה.
29. המושב יהיה מעוצב בצורה אורתופדית המתאימה לישיבה ממושכת.
30. המושב יאפשר פירוק נוח והחלפה של חלקים תקולים, ללא צורך בהחלפת המושב כולו או בהשבתתו.
31. פנים המושב יהיה על בסיס קשיח, ללא קפיצים, מצופה בספוג פוליאורטני בעובי ממוצע של 8 ס"מ, בהתאם לחלוקת העומסים של המשתמש.
32. מושב הכיסא יתרום באמצעות מנגנוני פלדה ייעודיים שנבדקו בעמידה של לפחות 1,000,000 (מיליון) מחזורי קיפול. קיפול המושב יתבצע באמצעות מערכת עצמאית של קפיצי פלדה, בולמים וחלקי פלסטיק שאינם זקוקים לשימון ואחזקה. על הקיפול להתבצע בשקט רב.
33. יש להציג לפחות 12 גוונים לצבעי המושב והגב לבחירת המזמין.
34. מושב הכיסא חייב לעמוד במבחנים הבאים:

- לחץ סטטי של 300 ק"ג המרוכז כ-8 ס"מ מחרטום הכיסא.
 - מבחן מנגנון קיפול הכיסא השווה ל-1,000,000 ישיבות וקימות (כ-60 שנות שימוש).
 - מבחן הפלת או הטלת שק חול במשקל 20 ק"ג על המושב והגב, 25,000 פעמים.
 - מבחן מרטין של עמידות לדהייה : 400 שעות, Class 5.
35. אסור לספק מושב בעל מפגש בין חומרים קשיחים בעת פתיחת או סגירת המושב, שבו עלולה להיצבט אצבע של משתמש בכיסאות.

משענת יד הכיסא

36. משענת היד תותקן ישירות למרכב רגל הפלדה הנושאת את כל העומסים המופעלים על הידית.
37. משענת היד תהיה מיוצרת מפולימר משוריין, מעוצבת לנוחות מרבית של היד, עמידה בסביבות שימוש קשות וקלה לניקוי.
38. גוון משענות היד יהיה זהה לגוון הגב והמושב ובהתאם לבחירת המזמין.
39. בסוף שורה ישולב פנל סוף שורה דקורטיבי מחומר פולימרי זהה למושב ולגב.

בד ריפוד הכיסא

40. בד הריפוד יהיה איכותי וברמה גבוהה.
41. על המושבים והריפוד להיות חסיני אש על פי תקן ישראלי 5149 ו/או כל תקן אש אשר נדרש, ובנוסף יהיו בעלי אישור מכון התקנים הישראלי.
42. הבד יהיה בעל התנגדות לדהייה Class 5 ועמידות לחיכוך, לפי מבחן Wyzenbeek ASTM-D-4157, של לפחות 250,000 מחזורי חיכוך כפולים, וכן עמידות לכתמים וללכלוך. אחריות יצרן בד הריפוד תהיה ל-10 שנים.

חלקי חילוף לכיסא

43. על המציע להכין רשימה ומחירים של חלקי חילוף: גב, מושב, ידית, בד ומנגנון קיפול.

משך אחריות

44. הקבלן יציג עם סיום ההתקנה אישור יועץ בטיחות ואישור בדבר עמידה בכל התקנים הרלוונטיים.
45. האחריות הכללית תינתן לתקופה של חמש שנים לאחר קבלת אישור מסירה סופי בפרוטוקול מסירה. זמן התגובה לטיפול בתקלות במהלך תקופת האחריות לא יעלה על שלושה ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על התקלה.
46. ככל שיידרש הקבלן להחליף חלקים במושבים, יותקנו חלקים מקוריים בלבד.
47. הדרכה וטיפול – באחריות הקבלן להכין ולמסור הוראות מפורטות בנושא תפעול ואחזקה של המושבים, לרבות תהליכי ניקוי ושירות לכיסאות, וכן רשימת מספרי חלקי החילוף ופרוצדורות ההחלפה.

הוראות מיוחדות לביצוע

48. היכל התרבות נמצא ברחוב דרך השלום 26 בעיר נשר.
49. ההגעה לאתר תהיה בתיאום עם נציג העירייה שיוגדר כמנהל הפרויקט.

50. טרם הגשת ההצעה, על המציע לתאם סיור במקום, בהתאם להוראות המכרז, לצורך לימוד דרכי הגישה ומבנה האולם.

51. כל העבודה תתבצע בתיאום מלא עם מנהל הפרויקט.

52. באחריות המציע שלא לפגוע או לגרום נזק לכל מתקן או אלמנט באולם או בסביבתו, לרבות רצפת האולם ומערכות הקול. כל פגיעה כאמור תהיה באחריות המציע ותתוקן על ידו.

53. המציע ידאג לניקיון אזור ההתקנה מכל פסולת ו/או מפגע אחר בסוף כל יום עבודה.

נספח ב' 3 – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח** - ביטוח עבודות				תאריך הנפקת האישור:			
קבלניות / בהקמה							
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	מען הנכס המבוטח או המועמד לביטוח** / כתובת ביצוע העבודות*	מעמד מבקש האישור*			
שם עיריית נשר	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	מכרז פומבי 12/26 לשדרוג מערך הישיבה ורצפת אולם היכל התרבות נשר, הכולל, בין היתר, תכנון ומדידה, פירוק ופינוי הכיסאות הקיימים, פירוק חיפוי הרצפה הקיים, הכנת תשתיות, אספקת והתקנת חיפוי רצפה חדש, אספקת והתקנת כיסאות חדשים.	☐ קבלן הביצוע ☐ קבלני משנה ☐ שוכר ☒ אחר: מזמין העבודות			
ת.ז.ח.פ.		מען דרך השלום 20, נשר					
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה	לתקופה	מט בע
כל הסיכונים		ביט			4,000,000	4,000,000	309 נה 313 נה 314 נה 316 נה 328 נה 334 (24 חודשים) נה
צד ג'		ביט					302 נה 304 נה 307 נה 309 נה 312 נה 315 נה 318 נה 322 נה 328 נה 329 נה 340 נה 341 נה 343 נה 344 נה
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	309 נה 319 נה 328 נה 350 נה
אחריות מקצועית					1,000,000	1,000,000	301 נה 302 נה 304 נה 309 נה 325 נה 327 נה 328 נה 332 (6 חודשים) נה
חבות מוצר		ביט			1,000,000	1,000,000	302 נה 309 נה 328 נה 332 (12 חודשים) נה
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
046 מכירת/רכישת/השכרת ציוד, 074 שיפוצים							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

חתימה וחתימת המציע: _____

מכרז פומבי מס' 12/26
לאספקת והתקנת כיסאות בהיכל התרבות נשר